

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |   |  |                             |                             |                              |
|--|---|---|--|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |   |  |                             |                             |                              |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 17/02/2025  |  |                             |                             |                              |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | DIRECTOR DE TRANSPORTE NAVAL TERRESTRE  |  |                             |                             |                              |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS DE LA FLOTA PESADA / SERVICIO PP 0135"   |  |                             |                             |                              |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | 0016: MANTENIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA   |  |                             |                             |                              |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 21  |  |                             |                             |                              |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |  |                             |                             |                              |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |                             |                             |                              |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |   |  |                             |                             |                              |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Oficio N° 128/65 DE FECHA 31 DE ENERO DEL 2025 | Fecha de recepción          | 4/02/2025                   |                              |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio                   | Con motivo de observaciones | Precisiones al requerimiento |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio                   | Con motivo de observaciones |                              |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio                   | Con motivo de observaciones |                              |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio                   | Con motivo de observaciones |                              |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X  | NO                          |                             |                              |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                             |                             |                              |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | NO                          | X                           |                              |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO                          | X                           |                              |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  | Fecha de aprobación         |                             |                              |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  | NO                          | X                           |                              |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  | Fecha de inicio de vigencia |                             |                              |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                             |                             |                              |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

|         |  |
|---------|--|
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|         |  |

**DE LA ENTIDAD**

|         |  |
|---------|--|
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|         |  |

|  |               |              |         |       |                     |
|--|---------------|--------------|---------|-------|---------------------|
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | <b>MONEDA</b> | Nuevos Soles | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|  | <b>MONTO</b>  |              |         |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

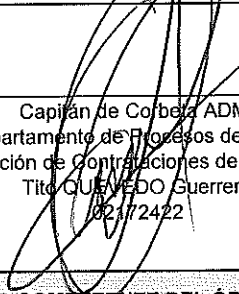
|  |           |   |            |
|--|-----------|---|------------|
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 6/02/2025 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 12/02/2025 |
|--|-----------|---|------------|

|  |    |   |    |
|--|----|---|----|
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI | X | NO |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |    |   |    |

|  |    |    |   |
|--|----|----|---|
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> | SI | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>          |    |    |   |

|  |    |    |   |
|--|----|----|---|
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>                                 | SI | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> |    |    |   |

|  |    |    |   |
|--|----|----|---|
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |    |    |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>5.</b>  | <p style="text-align: center;"> <br/>           Capitan de Corbeta ADM.<br/>           Jefe del Departamento de Procesos de Selección de la<br/>           Dirección de Contrataciones de la Marina<br/>           Tito QUEVEDO Guerrero<br/>           02172422         </p> |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.