

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11 de octubre de 2023					
1.2	ÁREA USUARIA	7K0600 - OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO ICA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Alquiler de local para el uso de almacén para las dependencias de la SUNAT en la Región Ica					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.4: FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INTERNA					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	202-2023					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM ELECTRÓNICO N° 00237-2023-7K0600	Fecha de recepción	17/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19/07/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	Modificación del TDR en función a las observaciones realizadas por la División de Mantenimiento
		Fecha de la tercera versión	21/07/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	Modificación del TDR en función a las observaciones realizadas por la División de Mantenimiento
		Fecha de la cuarta versión	25/07/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	Modificación del TDR en función a las observaciones realizadas por la División de Mantenimiento
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	-		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Único	2	2	MEMORANDUM ELECTRÓNICO N° 00237-2023-7K0600	19/07/2023	-	-	-
Mediante MEMORANDUM ELECTRÓNICO N° 00237-2023-7K0600, la Oficina de Soporte Administrativo Ica, remite a la División de Mantenimiento 2 observaciones a los términos de referencia, con la nueva versión de los tdr para su validación.							
Único	2	2	CORREO ELECTRÓNICO	20/07/2023	-	-	-
Mediante CORREO ELECTRÓNICO del 21.07.2023 la Oficina de Soporte Administrativo Ica, remite a la División de Mantenimiento, 2 observaciones a los términos de referencia, con la nueva versión de los tdr para su validación.							
Único	1	1	MEMORANDUM ELECTRÓNICO N° 00237-2023-7K0600	25/07/2023	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Único	2	2	MEMORANDUM ELECTRÓNICO N° 00237-2023-7K0600	19/07/2023	-	-	-
Con fecha 19/07/2023 mediante MEMORANDUM ELECTRÓNICO N° 00237-2023-7K0600, la División de Mantenimiento a la Oficina de Soporte Administrativo Ica, remite la versión 2 de los términos de referencia validados.							
Único	2	2	CORREO ELECTRÓNICO	21/07/2023	-	-	-
Mediante CORREO ELECTRÓNICO del 21.07.2023, la División de Mantenimiento a la Oficina de Soporte Administrativo Ica, remite la versión 3 de los términos de referencia validados.							
Único	1	1	MEMORANDUM ELECTRÓNICO N° 00237-2023-7K0600	25/07/2023	-	-	-
Con fecha 25/07/2023 mediante MEMORANDUM ELECTRÓNICO N° 00237-2023-7K0600, la División de Mantenimiento a la Oficina de Soporte Administrativo Ica, remite la versión 4 de los términos de referencia validados.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
	<p>Se suprime los siguiente los siguientes párrafos de los términos de referencia:</p> <p>En el 5.4.1 Plazo para la entrega del local</p> <p>Asimismo, el contratista ofrecerá un periodo de gracia de noventa (90) días calendario (periodo otorgado por el arrendador) contados a partir del día siguiente de la recepción conforme del local arrendado. Durante este periodo, SUNAT no asumirá costo alguno por concepto del servicio de almacenamiento, mantenimiento y ningún otro concepto, a excepción de pago por servicios que se utilicen durante el periodo de gracia (Ejemplo: Luz, Agua y Arbitrios).</p> <p>6.4.1. A la presentación de la oferta</p> <p>El plano de especialidad de (Instalaciones Estructuras,</p> <p>• Declaración jurada en la que señale que el "Periodo de Gracia" otorgado contados a partir del día siguiente de la recepción conforme del local o ambientes arrendados (90 días calendario) .</p>



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Único	<p>En el numeral 5.3. 2 características técnicas del inmueble, de los TDR:</p> <p>DICE:</p> <p>h)El local contará con suministro eléctrico, de preferencia trifásico, con una potencia mínima de 37 KW. Tablero general con interruptor principal, caja moldeada para la potencia solicitada e interruptores termo magnético principales cajas moldeadas para distribución en el área o áreas alquiladas. Se deberá considerar en cada tablero punto de reserva. Pozo a tierra</p> <p>DEBE DECIR:</p> <p>g)El local contará con suministro eléctrico, de preferencia trifásico, con una potencia mínima de 30 KW. Tablero general con interruptor principal, caja moldeada para la potencia solicitada e interruptores termo magnético principales cajas moldeadas para distribución en el área o áreas alquiladas. Se deberá considerar en cada tablero punto de reserva.</p> <p>De no contar con el suministro eléctrico solicitado, el propietario gestionará y asumirá el costo por cambio de suministro, aumento de potencia u otro necesario para el acondicionamiento</p> <p>h)Pozo de puesta a tierra, o un espacio disponible para habilitación de este (...)."</p> <p>En el numeral 5.3.1Características técnicas del inmueble (a verificarse en la entrega de local) de los TDR, se modificó:</p> <p>"(...)</p> <p>Puerta de acceso vehicular (ancho mínimo 5.00m y altura mínima 3.75m) y puerta de acceso peatonal (ancho mínimo 1.0 m y altura mínima 2.00m). Ambas puertas con carpintería metálica (con apertura hacia el interior del local).</p> <p>Área de oficina con un área construida mínima de 50 m2. Altura mínima de 3.00 m de piso a techo (ambientes para uso de oficinas).</p> <p>Área de patio de maniobra con área mínima de 800m2, estas áreas tendrán cerco perimétrico de ladrillo con columnas y vigas de concreto de confinamiento; con altura no menor de 3.00m. De preferencia, el cerco perimétrico tendrá instalado concertinas para seguridad.</p> <p>Área para mínima de 50 m2 para el almacenamiento de equipos electromecánicos y de INSI.</p>
-------	--

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS****3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS****DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	-					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/10/2023
--	------------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	-	NO	x
---	----	---	----	---

Como resultado del informe de Indagación de Mercado N° 003-2023-SUNAT/7K0600 e Informe Complementarios, realizado en función a los términos de referencia actualizado, se obtuvo hasta la fecha de cierre de dicho informe una cotización validada por el área usuaria y área técnica.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	x
--	----	---	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	x
--	----	---	----	---

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <p style="text-align: center;">  MARIEL KATHERIN DIAZ CUBA Jefe de la Oficina Soporte Administrativo Ica (e) Intendencia Regional - Ica Mariel Katherin Diaz Cuba JEFE (E) OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO ICA </p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				