

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-----------------------------------|-----------|-----------------------------|------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 23/06/2023 | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | Servicio de consultoría para la implementación del Plan de Afectaciones y Compensaciones del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL AYMAÑA - PALLCA PAMPA LACCAYA - PUNA APACHETA - QUICHU - EN LOS DISTRITOS DE OLLACHEA Y CORANI, DE LA PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO". | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | AOI00125002035 | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 138 | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2464634 | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | FORMATO N° 07-A | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Memorando N° 2422-2023-MTC/21.GIE | | Fecha de recepción | 09.06.2023 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 15.06.2023 | De oficio | Con motivo de observaciones | X |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | Con motivo de observaciones | x |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | Con motivo de observaciones | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | |
| 2.6 | | SI | | NO | X | |

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | Fecha de inicio de vigencia |
|--|--|-----------------------------|

| | |
|--------------------------|--|
| 2.7 REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |
|--------------------------|--|

| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Ítem | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Único | 1 | 1 | Proveído N° 06080-2023-MTC/21.OA.ABAST | 14.06.2023 | | | |
| <i>Se solicitó revisar su estructura de costos</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

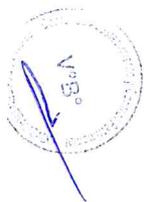
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| N° Ítem | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| Único | 1 | 1 | Proveído N° 01785-2023-MTC/21.GIE | 15.06.2023 | | | |
| <i>Se realizaron los ajustes a los términos de referencia y a la estructura de costos (versión 02).</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | |
|--|---|
| N° Ítem | Ajustes realizados al requerimiento |
| Único | El área usuaria realizó precisiones a los términos de referencia. |
| | |

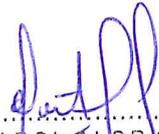
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

| DEL PROVEEDOR | | | | | | | | |
|--|--|------------|-------------------------------------|----|---|------------|--------|----------------------------|
| N° ítem | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | |
| --- | --- | | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | | |
| N° ítem | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | |
| --- | --- | | | | | | | |
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Soles | | Dólares | | Otr o: | <i>Señalar otra moneda</i> |
| | | MONTO | | | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 15.06.2023 | | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 21.06.2023 | | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | | | | |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> | | | | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> | | | | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> | | | | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> | | | | | | | | |
| 5. |  Lic. CAROL ALOR SALOME <small>Coordinadora Abastecimiento y Control Patrimonial</small> LIC. CAROLYANINA ALOR SALOME COORDINADORA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL | | | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | | | | | |

