FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/03/2025
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD FUNCIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO:MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 88191 DISTRITO DE PAMPAS DE LA PROVINCIA DE PALLASCA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI N° 2669222
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	.028
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código: 2669222
		Documento que declaró la viabilidad:

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 099-2024/GRA/GSRP/SGIGA/UFEyP	Fecha de recepción	30/01/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

REGIÓN ANCASH UFAEG V°B° Sub Región Pacífico

131

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

COSTO ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 88132 DISTRITO DE HUAMAS DE LA PROVINCIA DE PALLASCA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2669322

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.	TIEMPO	IMPORTE MENSUAL	% DE INC.	PARCIAL	SUB TOTAL	TOTAL S/.
1.00	COSTO DIRECTO								S/38,258.00
A	PLANTEL PROFESIONAL							S/29,000.00	
1	JEFE DE PROYECTO	Mes	1.00	1.50	9000		S/13,500.00		
2	ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTONICO	Mes	1.00	0.50	7000		S/3,500.00		
3	ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL	Mes	1.00	0.50	7000		S/3,500.00		
4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	Mes	1.00	0.25	6000		S/1,500.00		
5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Mes	1.00	0.25	6000		S/1,500.00		
6	ESPECIALISTA EN EVALUACION DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD ANTE DESASTRES	Mes	1.00	0.25	5000		S/1,250.00		
7	ESPECIALISTA EN COORDINACION BIM	Mes	1.00	0.50	6000		S/3,000.00		
8	ESPECIALISTA MECANICAS DE SUELOS	Mes	1.00	0.25	5000		S/1,250.00		
B	PERSONAL TECNICO Y/O DE APOYO							S/5,250.00	
1	CADISTA	Mes	1.00	1.50	3500		S/5,250.00		
C	PERSONAL ADMINISTRATIVO							S/4,500.00	
1	ADMINISTRADOR	Mes	1.00	1.50	3000		S/4,500.00		
2.00	GASTOS GENERALES								S/31,658.74
	GASTOS GENERALES FIJOS								S/48,150.00
A	ALQUILERES Y SERVICIOS							S/7,150.00	
1	ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE OFICINA	Mes	1.00	1.50	650		S/975.00		
2	ALQUILER DE COMPUTADORAS	Mes	3.00	1.50	450		S/2,025.00		
3	ALQUILER DE IMPRESORAS	Mes	1.00	1.50	400		S/600.00		
4	ALQUILER DE PLOTTER (IMPRESIÓN DE PLANOS)	Mes	1.00	1.50	550		S/825.00		
5	SERVICIO DE CONEXIÓN A INTERNET	Mes	1.00	1.50	350		S/525.00		
6	CAMARAS DIGITALES FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	Mes	1.00	1.50	500		S/750.00		
7	ALQUILERES Y SERVICIOS	Glb	1.00	1.00	700		S/700.00		
8	CAMIONETA 4X4 (INCLUYE COMBUSTIBLE)	Mes	1.00	0.50	3000		S/1,500.00		
B	OTROS							S/40,000.00	
1	VIDEO 3D INC VISTAS	Und	1.00		4500		S/4,500.00		
2	ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS Y ENSAYOS PARA DIAGNOSTICO ESTRUCTURAL	Est	1.00		5000		S/5,000.00		
3	ELABORACION DE ESTUDIO TOPOGRAFICO	Est	1.00		5000		S/5,000.00		
4	ELABORACIÓN DE EVALUACIÓN PRELIMINAR Y EL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL PARA OBTENCION DE LA CERTIFICACION AMBIENTAL	Est	1.00		7500		S/7,500.00		
5	ELABORACION DE ESTUDIO DE RIESGO Y PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Est	1.00		4500		S/4,500.00		
6	ESTUDIO DE CANTERAS	Est	1.00		3500		S/3,500.00		
7	DISEÑO DE MEZCLAS	Est	1.00		2500		S/2,500.00		
8	GASTOS PARA ELABORACION DE LA PROPUESTA - LICITACION	Est	1.00		1500		S/1,500.00		
9	ELABORACIÓN DE PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	Est	1.00		4000		S/4,000.00		
	GASTOS GENERALES VARIABLES								S/15,849.74
A	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA							S/5,349.74	
1	COPIAS	Glb	1.00		975.74		S/975.74		
2	MATERIALES DE OFICINA	Glb	1.00		700		S/700.00		
3	PAPEL PLOTTER (ROLLO DE 90 CM ANCHO, 50 M DE LARGO)	Und	1.00		350		S/350.00		
4	PAPEL BOND A-4 (PAQUETE DE 0.5 MILLAR)	Glb	0.05		200		S/1,000.00		
5	JUEGO DE TINTAS PARA PLOTTER (05 UNIDADES)	Jgo	1.00		1100		S/1,100.00		
6	JUEGO DE TINTAS PARA IMPRESORAS (04 UNIDADES)	Jgo	1.00		700		S/700.00		
	SUB TOTAL								S/94,448.74
	IGV 18%				18%				S/16,991.24
	COSTO TOTAL								S/106,726.00

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	EL AREA USUARIO REMITIO LA ESTRUCTURA DE COSTOS CON EL VALOR REFRENCIAL

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	*Señalar otra moneda*
MONTO	S/ 106,726.00 (Ciento seis mil setecientos veintiseis con 00/100 Soles)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

REGIÓN ANCASH UFASG V°B° Sub Región Pacífico

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/03/2025

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH SUB REGIÓN PACÍFICO Abog. Adan Alberto Vernal Prieto JEFE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.