

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022
y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

CONCURSO PÚBLICO N°09-2024/GRP-GSRLCC-G1

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA: para la formulación del estudio de pre inversión y
expediente técnico para el "MEJORAMIENTO DEL
SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN
EL DISTRITO DE SULLANA – PROVINCIA DE SULLANA –
DEPARTAMENTO DE PIURA"**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
RUC N° : 20315880069
Domicilio legal : Carretera Sullana-Tambo grande Km. 1.5-Parque Industrial de Sullana
Teléfono: : 073 504123
Correo electrónico: : gsrlcc@regionpiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para Contratación del servicio de consultoría para la formulación del estudio de pre inversión y expediente técnico para el **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA – PROVINCIA DE SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA"**.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 1,458,303.00 (Un millón cuatrocientos cincuenta y ocho mil trescientos tres con 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JUNIO DEL 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 1,458,303.00 (Un millón cuatrocientos cincuenta y ocho mil trescientos tres con 00/100 soles).	S/ 1,312,472.70 (Un millón trescientos doce mil cuatrocientos setenta y dos con 70/100 soles)	S/ 1,604,472.70 (Un millón seiscientos cuatro mil cuatrocientos setenta y dos con 70/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION GERENCIAL SUB

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

REGIONAL N°0696-2024/GOB.REG.PIURA-GSRLCC-G de fecha 18 de Junio del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONCOR

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Ciento Cincuenta (150) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

N° de Entregable	Entregable y/o Producto	Plazo de Entregables (días calendario)	Plazo de revisión por el Supervisor y/o Evaluador (días calendario) **	Plazo máximo del Consultor para subsanar observaciones (días calendario)
PRIMER Entregable	Informe 1 Plan de trabajo	A los tres (3) días *	Cinco (05) días	Dos (02) días
	Informe 2 Estudio de Topografía. Estudio de Mecánica de Suelos Plano de Anteproyecto CIRA (inicio de trámite) Factibilidad de servicios Saneamiento físico legal	A los Veintiséis (26) días *** 30 días calendario acumulados de iniciado el Plazo.	Quince (15) días	Siete (07) días
SEGUNDO Entregable	Informe 3 Versión Final del Estudio de pre-inversión Ficha estándar Ficha de Registro en Banco de Inversiones del MEF viable	A los Treinta (30) días *** 60 días calendario acumulados de iniciado el Plazo.	Quince (15) días	Siete (07) días
TERCER Entregable	Informe 4 Expediente Técnico terminado CIRA (aprobado)	A los Noventa (90) días *** 150 días calendario acumulados de iniciado el Plazo.	Treinta (15) días	Quince (15) días

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad Sito en Carretera Sullana-Tambo grande Km. 1.5-Parque Industrial de Sullana.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953: Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público Para El Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público Para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225: Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S. N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27972: Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 004-2019 que aprueba la Ley N° 27444

- Código Civil, en forma supletoria.
- Ley N° 27806: Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927 que modifica la Ley N°27806.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- Decreto Supremo N° 008-2008/-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**)
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Importante para la Entidad

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*
- *En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
- c) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).*

Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹¹.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹³.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en: Carretera Sullana-Tambo grande Km. 1.5- Parque Industrial de Sullana.

Importante para la Entidad

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.6. ADELANTOS¹⁵

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Cuatro armadas a la presentación y aprobación de los estudios, de la siguiente forma:

PAGOS	PLAZOS	PRESENTACION DE INFORME
20%	30 días calendario	A la presentación y aprobación del PRIMER ENTREGABLE. Los estudios básicos como EMS y Topografía con la conformidad de la Supervisión de la Unidad Formuladora y la Unidad de Estudios.
30%	90 días calendario	A la presentación del Informe N° 03 SEGUNDO ENTREGABLE adjuntando la Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad o la que corresponda según el nivel de estudio, y ficha de registro en el banco de inversiones, con conformidad de la Supervisión y la Unidad Formuladora de la GSRLCC.
30 %	150 días calendario	A la presentación del Informe N° 04 TERCER ENTREGABLE adjuntando la ficha de registro en el banco de inversiones con declaratoria de Viabilidad y conformidad de la Supervisión y de la División de Estudios de la GSRLCC
20 %		A la aprobación del Expediente Técnico con Resolución Gerencial y a la entrega de 1 original y 2 copias en versión impresa y digital tanto del Expediente Técnico Definitivo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Cuenta CCCI.
- Otra documentación designada en los términos de referencia

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en Carretera Sullana-Tambo grande Km. 1.5-Parque Industrial de Sullana.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO


Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

108
109
107

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA"



GERENCIA SUBREGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
UNIDAD FORMULADORA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL
ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA DE
MEDIANA Y BAJA COMPLEJIDAD Y ELABORACIÓN DEL
EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL
DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE
SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA"

SULLANA FEBRERO DEL 2024

1

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

1.- ANTECEDENTES

El proyecto se enmarca en las competencias funcionales siguientes:

Comprende las acciones orientadas a la implementación y funcionamiento de la infraestructura necesaria para el desarrollo del deporte y de la recreación de carácter comunitario, extensiva a la población de manera general.

El Gobierno Regional Piura a través De la GSRLCC viene gestionando la celebración del convenio de delegación de competencias con la Municipalidad Distrital de Sullana para la Formulación y Evaluación del indicado proyecto enfocado en reducir las brechas de este sector, logrando un impacto significativo en el desarrollo integral de la población.

Las áreas de espacios deportivos, materia de intervención del proyecto en análisis, se encuentran en el distrito de SULLANA.

Este distrito pertenece a la provincia de Sullana, Departamento de Piura.

2.- SITUACION ACTUAL

Los terrenos donde se van a desarrollar los espacios deportivos se ubican en el Distrito de Sullana Provincia de Sullana, Departamento de Piura.

Es por ello que el Gobierno Regional de Piura a través de la Gerencia Subregional Luciano Castillo Colonna ha priorizado la elaboración del presente Proyecto a nivel de Perfil y Expediente Técnico denominado **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"** dada su importancia dentro de su infraestructura Deportiva.

Actualmente las zonas en estudio se encuentran en su mayoría en terreno natura y losas de concreto en mal estado con veredas en regular y mal estado, sin rampas ni áreas de estacionamiento definidas, cuentan con servicios de agua, alcantarillado y energía eléctrica.

Mediante el presente proyecto se busca mejorar el deporte a través del diseño integral de espacios deportivos. Los priorizados son:

SULLANA	A. H 15 DE MARZO
	URBANIZACION POPULAR ISAIAS VASQUEZ MORAN
	URBANIZACION POPULAR NUEVO SULLANA
	ASOCIACION DE VIVIENDA RAMIRO PRIALE
	CENTRO POBLADO VILLA MARIA
	URBANIZACION POPULAR NUEVO HORIZONTE
	ASOCIACION DE VIVIENDA LAS CAPULLANAS
	A-H VIRGEN DE LAS MERCEDES
	URBANIZACION POPULAR NUEVA ESPERANZA
	AA-HH CESAR VALLEJO
	DEL CC.PP EL CUCHO



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

CC PP SAN PEDRO-SAN PABLO
CC.PP SAN VICENTE DE PIEDRA RODADA
EL CC.PP SANTA ROSA DE PIEDRA
PP CC.PP JOSE OLAYA
CC.PP BELLA ESPERANZA
CC.PP SOMATE
URB. POPULAR LOMA DE TEODOMIRO
URB. LOPEZ ALBUJAR 1 ETAPA
CC.PP NUEVA ESPERANZA CIENEGUILLO SUR

AREA DEPORTIVA SIN (TERRENO BALDIO) COSTADO DEL PARQUE DEL A-H 15 DE MARZO.

La ubicación del predio destinado como área deportiva (terreno baldío) al costado del parque del A-H 15 de marzo se encuentra ubicado en la Manzana C1 Lote 1 del distrito de Sullana, Provincia de Sullana, departamento de Piura, con los siguientes linderos y medidas perimétricas.

Frente	: Con Transv Augusto B. Leguía	y Mide 25.00 ml
Derecha	: Con Parque Principal	y Mide 30.00 ml
Izquierda	: Con Calle Manuel Gonzales Prada	y Mide 30.00 ml
Fondo	: Con Parque principal	y Mide 25.00 ml
Área	: 750.00 m2	
Perímetro	: 110.00 ml	



FOTOGRAFIA SATELITAL DE LA ZONA DE INTERVENCION EN EL A-H 15 DE MARZO



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"



PLANO CATASTRAL DEL TERRENO DESTINADO PARA ZONA DEPORTIVA EN EL A-H 15 DE MARZO DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA

- ✓ El A-H 15 de Marzo se encuentra ubicado en la parte Sur Este del distrito de Sullana.
- ✓ En el A-H 15 de marzo cuenta con una población aproximada de 3,000,000 habitantes.
- ✓ Según el plano Catastral la plataforma deportiva cuenta con un área de 750.00 m² y un perímetro de 110.00 ml.
- ✓ El área solo cuenta con terreno natural donde funciona como una cancha deportiva para que los niños y jóvenes puedan realizar actividades deportivas

De acuerdo al padrón de la Junta Vecinal Comunal del A-H 15 de marzo cuenta con una población promedio de 3,000 habitantes

POBLACION AÑO 2024	
A-H 15 DE MARZO	
3,000.00 habit	

FUENTE PADRON JUVECO

CARACTERISTICAS DE LA PLATAFORMA DEPORTIVA DEL A-H 15 DE MARZO DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE - SULLANA

La Plataforma Deportiva (terreno baldío) del A-H 15 de Marzo, actualmente presenta grandes deficiencias con respecto a las condiciones de su infraestructura, actualmente solo cuenta a un área a nivel de terreno natural y no se aprecia algunas construcción realizadas solo cuenta con arcos metálicos en mal estado, es utilizado frecuentemente por los niños y jóvenes del sector que la demarcan con yeso el terreno natural y hacen deporte como es el futbol en forma irregular pues esta área



Form. José María Moya Navas
CPEP 1.000

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

no cuenta con una infraestructura adecuada para asimismo no cuentan con servicios básicos como es agua, luz y alcantarillado

Fotografía 01 terreno del predio destinado para área deportiva



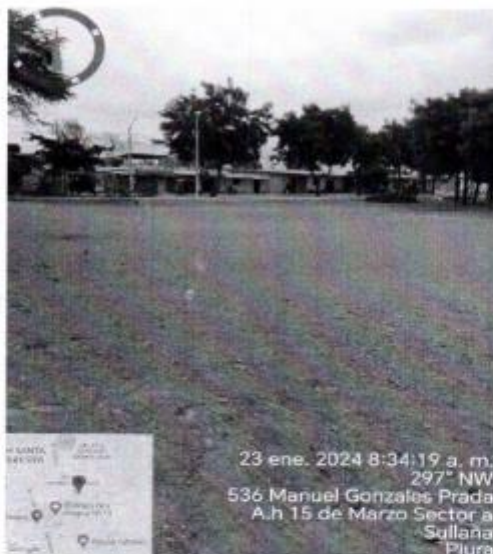
Fotografía 02 límites de la cancha deportiva



[Handwritten signature]
Eva Luciana Romo
Directora

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Fotografía 03 infraestructura inadecuada para realizar actividades deportivas



23 ene. 2024 8:34:19 a. m.
297° NW
536 Manuel Gonzales Prada
A.h 15 de Marzo Sector a
Sullana
Piura

AREA DEPORTIVA (TERRENO BALDIO) EN EL ASOCIACION DE VIVIENDA ISAIAS VASQUEZ MORAN

UBICACIÓN:

La ubicación del predio destinado como área deportiva (terreno baldío) se encuentra ubicado en la Manzana I Lote 1 del ASOCIACION DE VIVIENDA ISAIAS VASQUEZ MORAN del distrito de Sullana, Provincia de Sullana, departamento de Piura, con los siguientes linderos y medidas perimétricas.

Frente	: Con Pasaje San Román	y Mide 129.86 ml
Derecha	: Con Calle El Canal	y Mide 125.47 ml
Izquierda	: Con Terrenos Agrícolas	y Mide 112.02 ml
Fondo	: Con Terrenos Agrícolas	y Mide 127.02 ml
Área	: 14,885.50 m2	
Perímetro	: 494.37 ml	



Emm. José María Mora
Gerente

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

FOTOGRAFIA SATELITAL DE LA ZONA DE INTERVENCION EN EL ASOCIACION DE VIVIENDA ISAIAS VASQUEZ MORAN



PLANO CATASTRAL DEL TERRENO DESTINADO PARA ZONA DEPORTIVA EN EL ASOCIACION DE VIVIENDA ISAIAS VASQUEZ MORAN DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA

- ✓ La ASOCIACION DE VIVIENDA ISAIAS VASQUEZ MORAN se encuentra ubicado en la parte en el Sector Oeste del distrito de Sullana.

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

- ✓ En la ASOCIACION DE VIVIENDA ISAIAS VASQUEZ MORAN cuenta con una población aproximada de 3, 000,000 habitantes.
 - ✓ Según el plano Catastral la plataforma deportiva cuenta con un área de 2,723.04 m2 y un perímetro de 222.00 ml.
 - ✓ El área solo cuenta con terreno natural donde funciona como una cancha deportiva para que los niños y jóvenes puedan realizar actividades deportivas
- De acuerdo al padrón de la Junta Vecinal Comunal del ASOCIACION DE VIVIENDA ISAIAS VASQUEZ MORAN cuenta con una población promedio de 3,000 habitantes

POBLACION AÑO 2024
ASOCIACION DE VIVIENDA ISAIAS VASQUEZ MORAN
3,000.00 habitantes

FUENTE PADRON JUVECO

CARACTERISTICAS DE LA PLATAFORMA DEPORTIVA DEL ASOCIACION DE VIVIENDA ISAIAS VASQUEZ MORAN DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE - SULLANA

La Plataforma Deportiva (terreno baldío) del ASOCIACION DE VIVIENDA ISAIAS VASQUEZ MORAN , actualmente presenta grandes deficiencias con respecto a las condiciones de su infraestructura, actualmente solo cuenta a un área a nivel de terreno natural y no se aprecia algunas construcción realizadas solo cuenta con arcos metálicos en mal estado, es utilizado frecuentemente por los niños y jóvenes del sector que la demarcan con yeso el terreno natural y hacen deporte como es el fulbito en forma irregular pues esta área no cuenta con una infraestructura adecuada para asimismo no cuentan con servicios básicos como es agua, luz y alcantarillado



Fotografía 01 terreno del predio destinado para área deportiva



Edm. José María Noya
CIPSA N° 508

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"



Fotografía 02 límites de la cancha deportiva



Fotografía 03 infraestructura inadecuada para realizar actividades deportivas

PLATAFORMA DEPORTIVA EN URBANIZACION POPULAR NUEVA SULLANA

• UBICACIÓN:

La ubicación del predio destinado a como Área Deportiva se encuentra ubicado en la Manzana I Lote 2 de la Urbanización Popular Nuevo Sullana del distrito de Sullana, Provincia de Sullana, departamento de Piura, con los siguientes linderos y medidas perimétricas.

Frente	: Con Pasaje 12	y Mide	20.00 ml
Derecha	: Con Pasaje 14	y Mide	30.15 ml
Izquierda	: Con Lote 1	y Mide	30.15 ml
Fondo	: Con Pasaje 15	y Mide	20.00 ml
Área	: 603.00 m2.		
Perímetro	: 80.50 ml.		



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"



FOTOGRAFIA SATELITAL DE LA ZONA DE INTERVENCIÓN EN LA URBANIZACIÓN POPULAR NUEVO SULLANA



PLANO CATASTRAL DE LA PLATAFORMA DEPORTIVA UBICADA EN EL URB POPULAR NUEVA SULLANA

- ✓ La Urbanización Popular Nuevo Sullana se encuentra ubicado en la parte Nor- Oeste del distrito de Sullana
- ✓ La Urbanización Nuevo Sullana cuenta con una población aproximada de 10,950 habitantes.
- ✓ Según el plano Catastral la plataforma deportiva cuenta con un área de 603.00 m2 y un perímetro de 80.50 ml.
- ✓ El área deportiva se encuentra a nivel de terreno natural.

Foto: Ins. Sullana Nueva
Cadastral 603

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

De acuerdo a información de la JUVECO la Urbanización Popular Nueva Sullana cuenta con una población de 19,950 habitantes.

POBLACION AÑO 2024
URBANIZACIÓN POPULAR NUEVA SULLANA
19,950

FUENTE: JUVECO

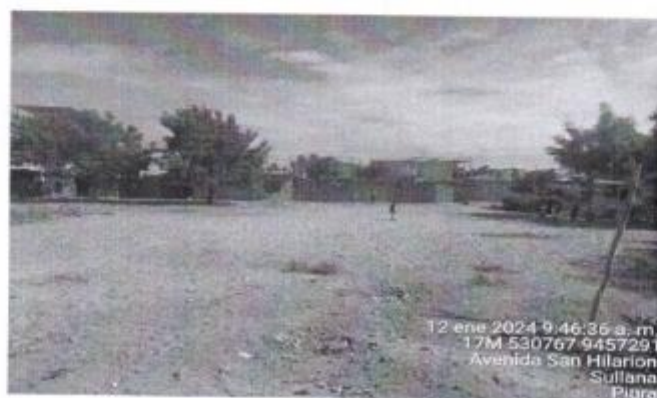
CARACTERISTICAS DEL AREA DEPORTIVA DE LA URBANIZACIÓN POPULAR NUEVO SULLANA.

El área deportiva de la U.P. Nuevo Sullana, actualmente surge de la necesidad de los pobladores de la zona; debido a la falta de infraestructura deportiva, los pobladores del Centro Poblado de la U.P. Nuevo Sullana practica deporte en un área acondicionada a nivel de terreno natural, la cual no es adecuada para esta actividad deportiva.

Fotografía 01 se aprecia el estado actual del área deportiva de la U.P. Nuevos Sullana



Fotografía 02 Presenta gran cantidad de arbustos y maleza el área deportiva de la U.P. Nuevo Sullana



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

PLATAFORMA DEPORTIVA (TERRENO BALDÍO) EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA RAMIRO PRIALE DEL DISTRITO DE SULLANA

UBICACIÓN:

La ubicación del predio destinado como área deportiva (terreno baldío) se encuentra ubicado en la Manzana K Lote 1 de la Asociación de Vivienda Ramiro Priale del distrito de Sullana, Provincia de Sullana, departamento de Piura, con los siguientes linderos y medidas perimétricas.

Frente	: Con Calle Víctor R. Haya de la Torre	y Mide	37.60 ml
Derecha	: Con Calle San Juan Bosco	y Mide	67.50 ml
Izquierda	: Con Transv Luis Heysen	y Mide	31.10 ml
			39.10 ml
Fondo	: Con Avenida Los Pinos	y Mide	19.00 ml
Área	: 1962.30 m ²		
Perímetro	: 194.80 ml		

FOTOGRAFIA SATELITAL DE LA ZONA DE INTERVENCION EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA RAMIRO PRIALE



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA"

PLANO CATASTRAL DEL TERERENO DESTINADO PARA ZONA DEPORTIVA EN EL ASOCIACION DE VIVIENDA RAMIRO PRIALE DEL DISTRITO DE SULLANA – PROVINCIA DE SULLANA

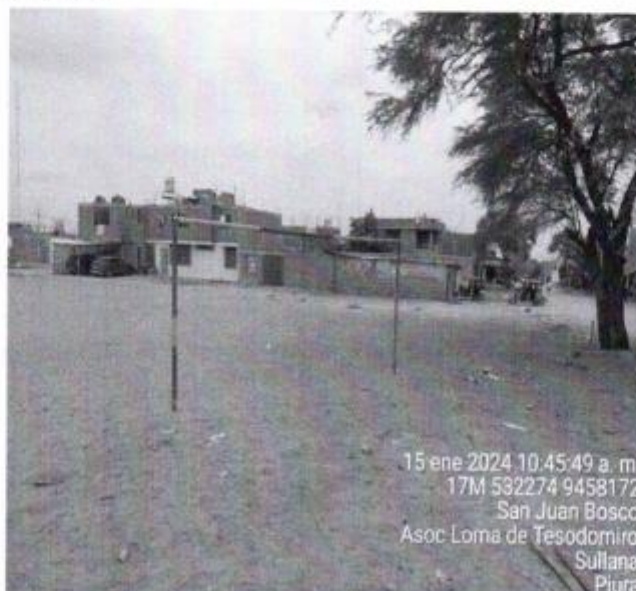
- ✓ La Asociación de Vivienda Ramiro Priale se encuentra ubicado en la parte Nor Oeste del distrito de Sullana.
 - ✓ La Asociación de Vivienda Ramiro Priale cuenta con una población aproximada de 2,000,000 habitantes.
 - ✓ Según el plano Catastral la plataforma deportiva cuenta con un área de 1,962.30 m2 y un perímetro de 194.80 ml.
 - ✓ El área solo cuenta con terreno natural donde funciona como una cancha deportiva para que los niños y jóvenes puedan realizar actividades deportivas
- De acuerdo al padrón de la Junta Vecinal Comunal de la Asociación de Vivienda Ramiro Priale cuenta con una población promedio de 2,000 habitantes

POBLACION AÑO 2024
Asociación de Vivienda Ramiro Priale
3,000.00 habitantes

FUENTE PADRON JUECO

CARACTERISTICAS DE LA PLATAFORMA DEPORTIVA DEL ASOCIACION DE VIVIENDA RAMIRO PRIALE DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE - SULLANA

La Plataforma Deportiva (terreno baldío) de la Asociación de Vivienda Ramiro Priale, actualmente presenta grandes deficiencias con respecto a las condiciones de su infraestructura, actualmente solo cuenta a un área a nivel de terreno natural y no se aprecia algunas construcción realizadas solo cuenta con arcos metálicos en mal estado, es utilizado frecuentemente por los niños y jóvenes del sector que la demarcan con yeso el terreno natural y hacen deporte como es el fulbito en forma irregular pues esta área no cuenta con una infraestructura adecuada para asimismo no cuentan con servicios básicos como es agua, luz y alcantarillado



15 ene 2024 10:45:49 a. m.
17M 532274 9458172
San Juan Bosco
Asoc Loma de Tesodomi
Sullana
Piura



[Handwritten signature]
Econ. Jos. [illegible]
Cep. N° 000

95
96
97
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Fotografía 01 terreno del predio destinado para área deportiva de la Asociación de Vivienda Ramiro Priale



Fotografía 02 -03 se aprecia el terreno destinado para el uso de Plataforma deportiva de la Asociación de Vivienda Ramiro Priale

Características de la situación negativa que se intenta modificar en la Plataforma Deportiva de la Asociación de Vivienda Ramiro Priale.

La Plataforma Se encuentra en condiciones inadecuadas por los supuestos descritos anteriormente, y la realización de las actividades deportivas, educativas por parte de la Población usuaria. Esta situación deriva en que los eventos futbolísticos locales, no pueden realizarse en ese local en su totalidad y que se genere un abandono de este local deportivo. Las condiciones inadecuadas asimismo conllevan a que este local deportivo no sea utilizado adecuadamente y disminuya su uso adecuado para el deporte.

PLATAFORMA DEPORTIVA DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA MARIA DEL DISTRITO DE SULLANA

UBICACIÓN:

La ubicación del predio destinado como área deportiva (terreno baldío) se encuentra ubicado en la Manzana I Lote 1 del AA HH Villa María del distrito de Sullana, Provincia de Sullana, departamento de Piura, con los siguientes linderos y medidas perimétricas.

Enm. José María Novoa
CPER 1508

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Frente	: Con Pasaje San Román	y Mide	129.86 ml
Derecha	: Con Calle El Canal	y Mide	125.47 ml
Izquierda	: Con Terrenos Agrícolas	y Mide	112.02 ml
Fondo	: Con Terrenos Agrícolas	y Mide	127.02 ml
Área	: 14,885.50 m ²		
Perímetro	: 494.37 ml		

FOTOGRAFIA SATELITAL DE LA ZONA DE INTERVENCION EN EL AA HH VILLA MARIA



Econ. José María Novoa
CPEP N° 606

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

PLANO CATASTRAL DEL TERRENO DESTINADO PARA ZONA DEPORTIVA EN EL AA HH VILLA MARIA DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA

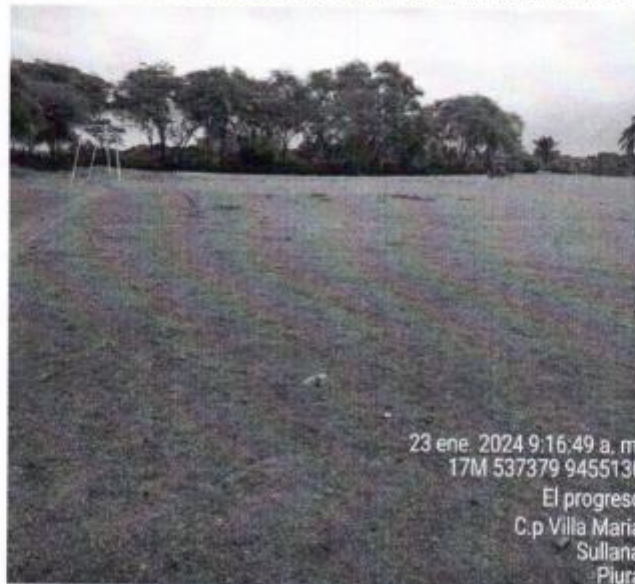
- ✓ El CC.PP María se encuentra ubicado en la parte Sur Este del distrito de Sullana.
 - ✓ En el AA HH Villa María cuenta con una población aproximada de 3, 000,000 habitantes.
 - ✓ Según el plano Catastral la plataforma deportiva cuenta con un área de 14,885.50 m2 y un perímetro de 494.37 ml.
 - ✓ El área solo cuenta con terreno natural donde funcionaba como una cancha deportiva para que los niños y jóvenes puedan realizar actividades deportivas
- De acuerdo al padrón de la Junta Vecinal Comunal del AA HH Villa María cuenta con una población promedio de 3,000 habitantes

POBLACION AÑO 2024
AA HH Villa María
3,000.00 habitantes

FUENTE: PADRON JUVECO

CARACTERISTICAS DE LA PLATAFORMA DEPORTIVA DEL AA HH VILLA MARIA DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE - SULLANA

La Plataforma Deportiva (terreno baldío) del AA HH Villa María, actualmente presenta grandes deficiencias con respecto a las condiciones de su infraestructura, actualmente solo cuenta a un área a nivel de terreno natural y no se aprecia algunas construcción realizadas solo cuenta con arcos metálicos en mal estado, es utilizado frecuentemente por los niños y jóvenes del sector que la demarcan con yeso el terreno natural y hacen deporte como es el futbolito en forma irregular pues esta área no cuenta con una infraestructura adecuada para así mismo no cuentan con servicios básicos como es agua, luz y alcantarillado



23 ene. 2024 9:16:49 a. m.
17M 537379 9455130

El progreso
C.p Villa Maria
Sullana
Piura



con. José María Novoa
CPED 12 606



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Fotografía 01 terreno del predio destinado para área deportiva



Fotografía 02 limites de la cancha deportiva



Fotografía 03 infraestructura inadecuada para realizar actividades deportivas

AREA RECREATIVA DE LA URBANIZACIÓN POPULAR NUEVO HORIZONTE.

UBICACIÓN:

La ubicación del predio destinado a como área de recreación y cuenta con un área deportiva a nivel de terreno natural, donde se encuentra ubicado en la Manzana Q Lote 1 de la Urbanización Popular Nuevo Horizonte del distrito de Sullana, Provincia de Sullana, departamento de Piura, con los siguientes linderos y medidas perimétricas.

Frente	: Con Calle 7	y Mide 80.40 ml
Derecha	: Con Calle 4	y Mide 60.60 ml
Izquierda	: Con Calle 9	y Mide 60.60 ml
Fondo	: Con Calle 6	y Mide 80.40 ml

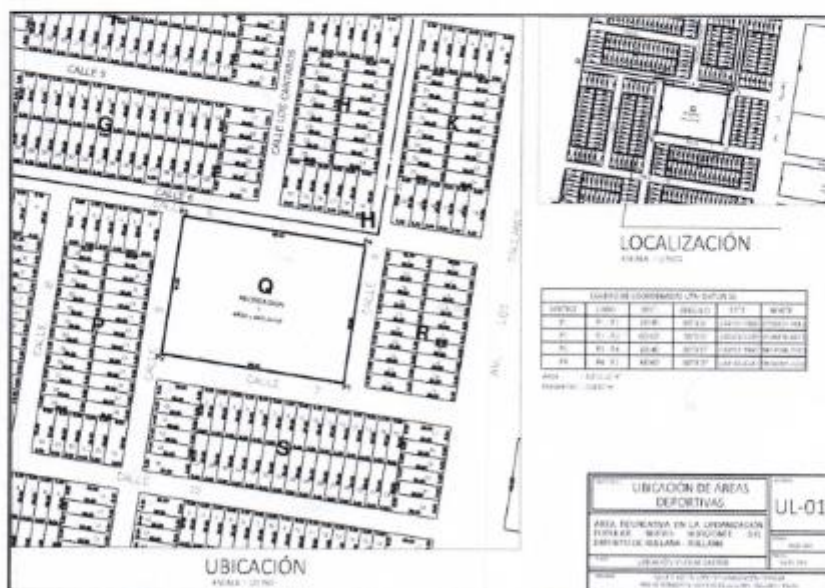
Econ. José Luis Mejía Novoa
CPEP N° 606

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Área : 487.20 m2.
Perímetro : 254.80 ml.



FOTOGRAFIA SATELITAL DE LA ZONA DE INTERVENCIÓN EN LA URBANIZACIÓN POPULAR NUEVO HORIZONTE



PLANO CATASTRAL DEL AREA RECREATIVA UBICADA EN LA URBANIZACIÓN POPULAR NUEVO HORIZONTE

- ✓ La Urbanización Popular Nuevo Horizonte se encuentra ubicado en la parte Nor- Oeste del distrito de Sullana.

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

- ✓ La Urbanización Nuevo Horizonte cuenta con una población aproximada de 4,075.00 habitantes.
- ✓ Según el plano Catastral el área de recreación cuenta con un área de 4872.20 m² y un perímetro de 254.80 ml.
- ✓ El área recreativa se encuentra a nivel de terreno natural.
- ✓ El área recreativa cuenta con inscripción de registro de predios con N.º de partida: **11033619** a favor de la Municipalidad Provincial de Sullana.

De acuerdo al padrón JUVECO de la Urbanización Popular Nuevo Horizonte con una población promedio de habitantes de 4,075.00.

POBLACION AÑO 2023
U. P. NUEVO HORIZONTE
4,075.00

FUENTE: PADRON JUVECO

CARACTERISTICAS DEL AREA RECREATIVA DE LA URBANIZACIÓN POPULAR NUEVO HORIZONTE.

El área recreativa cuenta con un área deportiva a nivel de terreno natural de la U.P Nuevo Horizonte, actualmente surge de la necesidad de los pobladores de la zona; debido a la falta de infraestructura deportiva, los pobladores del Centro Poblado de la U.P. Nuevo Horizonte practican deporte en un área acondicionada a nivel de terreno natural, la cual no es adecuada para esta actividad deportiva.



Fotografía 01. se aprecia el estado actual del área recreativa de la U.P. Nuevo Horizonte



89
90-
28

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Fotografía 02. Presenta gran cantidad de arbustos a lo largo de su perímetro en el área recreativa U.P. Nuevo Horizonte



12 ene 2024 11:29:40 a. m.
17M 530359 9456997
Avenida Los Tallanes
Urb Nuevo Horizonte
Sullana
Piura

Fotografía 03. Estado actual de los arcos ubicados en el área recreativa de la U.P. Nuevo Horizonte



12 ene 2024 11:30:40 a. m.
17M 530341 9456943
Calle 9
Urb Nuevo Horizonte
Sullana
Piura



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Fotografía 04. Se aprecia maleza y desmonte en el área recreativa de la U.P. Nuevo Horizonte



FOTOS 01 – 03. El área creativa donde funciona un espacio deportivo a ras de suelo de la Urbanización Popular Nuevo Horizonte casi toda el área del espacio se encuentra a nivel de terreno natural alto (tierra), también se aprecia gran cantidad de arbustos alrededor de su perímetro, además se aprecia presencia de desmonte en el área de terreno libre.

FOTOS 03 - En los arcos se aprecian deteriorados con signos de envejecimiento, debido a son de bambú (material rustico).

ZONA RECREATIVA EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LAS CAPULLANAS DEL DISTRITO DE SULLANA

UBICACIÓN:

La ubicación del predio destinado como área deportiva (terreno baldío) se encuentra ubicado en la Manzana F Lote 13 del ASOCIACION DE VIVIENDA LAS CAPULLANAS del distrito de Sullana, Provincia de Sullana, departamento de Piura, con los siguientes linderos y medidas perimétricas.

Frente	: Con Calle 3	y Mide	41.50 ml
Derecha	: Con Prop de Terceros	y Mide	40.00 ml
Izquierda	: Con Lote12 Y Lote 1	y Mide	40.50 ml
Fondo	: Con Calle 2	y Mide	41.50 ml
Área	: 1658.70 m2		
Perímetro	: 163.00 ml		



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

FOTOGRAFIA SATELITAL DE LA ZONA DE INTERVENCION EN EL ASOCIACION DE VIVIENDA LAS CAPULLANAS



PLANO CATASTRAL DEL TERERENO DESTINADO PARA ZONA DEPORTIVA EN EL ASOCIACION DE VIVIENDA LAS CAPULLANAS DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA

- ✓ La ASOCIACION DE VIVIENDA LAS CAPULLANAS se encuentra ubicado en la parte en el Sector Oeste del distrito de Sullana.
- ✓ En la ASOCIACION DE VIVIENDA LAS CAPULLANAS cuenta con una población aproximada de 3, 000,000 habitantes.

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

- ✓ Según el plano Catastral la plataforma deportiva cuenta con un área de 1,658.70 m² y un perímetro de 163.00 ml.
- ✓ El área solo cuenta con terreno natural donde funciona como una cancha deportiva para que los niños y jóvenes puedan realizar actividades deportivas

De acuerdo al padrón de la Junta Vecinal Comunal del ASOCIACION DE VIVIENDA LAS CAPULLANAS cuenta con una población promedio de 3,000 habitantes

POBLACION AÑO 2023
ASOCIACION DE VIVIENDA LAS CAPULLANAS
3,000.00 habit

FUENTE: PADRON JUVECO

CARACTERISTICAS DE LA PLATAFORMA DEPORTIVA DEL ASOCIACION DE VIVIENDA LAS CAPULLANAS DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE - SULLANA

La Plataforma Deportiva (terreno baldío) del ASOCIACION DE VIVIENDA LAS CAPULLANAS, actualmente presenta grandes deficiencias con respecto a las condiciones de su infraestructura, actualmente solo cuenta a un área a nivel de terreno natural y no se aprecia algunas construcción realizadas solo cuenta con arcos metálicos en mal estado, es utilizado frecuentemente por los niños y jóvenes del sector que la demarcan con yeso el terreno natural y hacen deporte como es el fulbito en forma irregular pues esta área no cuenta con una infraestructura adecuada para asimismo no cuentan con servicios básicos como es agua, luz y alcantarillado



Fotografía 01 se aprecia el terreno del predio destinado para área deportiva



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Fotografía 02 límites de la cancha deportiva



Fotografía 03 infraestructura inadecuada para realizar actividades deportivas



ZONA RECREATIVA EN EL A-H VIRGEN DE LAS MERCEDES DEL DISTRITO DE SULLANA

• UBICACIÓN:

La ubicación del predio destinado como área deportiva (terreno baldío) se encuentra ubicado en la Manzana P Lote 1 del A-H VIRGEN DE LAS MERCEDES del distrito de Sullana, Provincia de Sullana, departamento de Piura, con los siguientes linderos y medidas perimétricas.

Frente	: Con Jorge Eduardo Leigh	y Mide	32.00 ml
Derecha	: Con Transv Dos de Mayo	y Mide	46.90 ml
Izquierda	: Con Transv Córdova	y Mide	46.90 ml
Fondo	: Con Lotes 2 – 13	y Mide	32.00 ml
Área	: 1,500.80 m2		
Perimetro	: 157.80 ml		



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA"

FOTOGRAFIA SATELITAL DE LA ZONA DE INTERVENCION EN EL A-H VIRGEN DE LAS MERCEDES



PLANO CATASTRAL DEL TERRENO DESTINADO PARA ZONA DEPORTIVA EN EL A-H VIRGEN DE LAS MERCEDES DEL DISTRITO DE SULLANA – PROVINCIA DE SULLANA

- ✓ El A-H VIRGEN DE LAS MERCEDES se encuentra ubicado en la parte Sur Este del distrito de Sullana.
- ✓ En el A-H VIRGEN DE LAS MERCEDES cuenta con una población aproximada de 2000,000 habitantes.
- ✓ Según el plano Catastral la plataforma deportiva cuenta con un área de 1,500.80 m² y un perímetro de 157.80 m.
- ✓ El área solo cuenta con terreno natural donde funciona como una cancha deportiva para que los niños y jóvenes puedan realizar actividades deportivas

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

De acuerdo al padrón de la Junta Vecinal Comunal del El A-H VIRGEN DE LAS MERCEDES cuenta con una población promedio de 2,000 habitantes

POBLACION AÑO 2024
A-H VIRGEN DE LAS MERCEDES
2,000.00 habitantes

FUENTE: PADRON JUVECO

CARACTERISTICAS DE LA PLATAFORMA DEPORTIVA DEL A-H VIRGEN DE LAS MERCEDES DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE - SULLANA

La Plataforma Deportiva (terreno baldío) del El A-H VIRGEN DE LAS MERCEDES , actualmente presenta grandes deficiencias con respecto a las condiciones de su infraestructura, actualmente solo cuenta a un área a nivel de terreno natural y no se aprecia algunas construcción realizadas solo cuenta con arcos metálicos en mal estado, es utilizado frecuentemente por los niños y jóvenes del sector que la demarcan con yeso el terreno natural y hacen deporte como es el futbolito en forma irregular pues esta área no cuenta con una infraestructura adecuada para asimismo no cuentan con servicios básicos como es agua, luz y alcantarillado



Fotografía 01 terreno del predio destinado para área deportiva

[Handwritten signature]
Eduardo José...
CP... 608



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"



Fotografía 02 límites de la cancha deportiva

Características de la situación negativa que se intenta modificar en la Plataforma Deportiva del A-H VIRGEN DE LAS MERCEDES.

La Plataforma Se encuentra en condiciones inadecuadas por los supuestos descritos anteriormente, y la realización de las actividades deportivas, educativas por parte de la Población usuaria. Esta situación deriva en que los eventos futbolísticos locales, no pueden realizarse en ese local en su totalidad y que se genere un abandono de este local deportivo. Las condiciones inadecuadas asimismo conllevan a que este local deportivo no sea utilizado adecuadamente y disminuya su uso adecuado para el deporte.

ZONA RECREATIVA EN LA URBANIZACION POPULAR NUEVA ESPERANZA

UBICACIÓN:

La ubicación de los dos predios destinado como áreas deportivas (terreno baldío) se encuentra ubicado en:

Manzana M Lote 1 del La urbanización Popular Nueva Esperanza del distrito de Sullana, Provincia de Sullana, departamento de Piura, con los siguientes linderos y medidas perimétricas.

Frente	: Con Calle 14	y Mide	85.30 ml
Derecha	: Con Calle 6	y Mide	72.00 ml
Izquierda	: Con Calle 7	y Mide	72.00 ml
Fondo	: Con Calle 2	y Mide	85.30 ml
Área	: 6141.60 m2		
Perímetro	: 314.60 ml		



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Manzana A1 Lote 1 del La urbanización Popular Nueva Esperanza del distrito de Sullana, Provincia de Sullana, departamento de Piura, con los siguientes linderos y medidas perimétricas.

Frente	: Con Calle 22	y Mide	85.30 ml
Derecha	: Con Calle 19	y Mide	72.80 ml
Izquierda	: Con Calle 7	y Mide	72.80 ml
Fondo	: Con Calle 15	y Mide	85.30 ml
Área	: 6209.80 m2		
Perímetro	: 316.20 ml		

FOTOGRAFIA SATELITAL DE LA ZONA DE INTERVENCION EN LA URBANIZACION POPULAR NUEVA ESPERANZA



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"



PLANO CATASTRALES DE TERRENOS DESTINADOS PARA ZONAS DEPORTIVAS EN LA URBANIZACION POPULAR NUEVA ESPERANZA DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA

- ✓ La urbanización Popular Nueva Esperanza se encuentra ubicada en la parte en el Sector Oeste del distrito de Sullana.
- ✓ La urbanización Popular Nueva Esperanza cuenta con una población aproximada de 3,000,000 habitantes.
- ✓ Según los planos Catastrales las plataformas deportivas cuentan con las siguientes áreas:
Manzana M Lote 1
 Área de terreno = 6141.60 m²
 Perímetro = 314.60 ml
Manzana A1 Lote 1
 Área de terreno = 6209.80 m²
 Perímetro = 316.20 ml.
- ✓ Estas áreas solo cuentan con terreno natural donde funciona como una cancha deportiva para que los niños y jóvenes puedan realizar actividades deportivas
 De acuerdo al padrón de la Junta Vecinal Comunal de la urbanización Popular Nueva Esperanza cuenta con una población promedio de 5,000 habitantes

POBLACION AÑO 2024
URBANIZACION POPULAR NUEVA ESPERANZA
5,000.00 habitantes

FUENTE: PADRON JUVECO

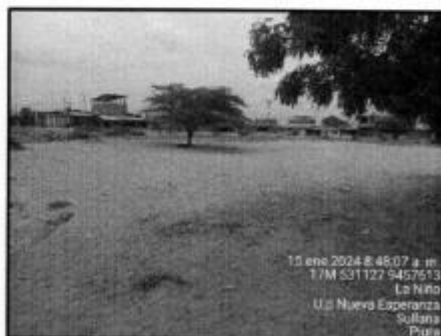
CARACTERISTICAS DE LA PLATAFORMA DEPORTIVA DE LA URBANIZACION POPULAR NUEVA ESPERANZA DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE - SULLANA

Las Plataformas Deportivas (terreno baldío) de la Urbanización Popular Nueva Esperanza, actualmente presenta grandes deficiencias con respecto a las condiciones de su infraestructura, actualmente solo cuenta a un área a nivel de terreno natural y no se aprecia

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

algunas construcción realizadas solo cuenta con arcos metálicos en mal estado, es utilizado frecuentemente por los niños y jóvenes del sector que la demarcan con yeso el terreno natural y hacen deporte como es el futbol en forma irregular pues esta área no cuenta con una infraestructura adecuada para asimismo no cuentan con servicios básicos como es agua, luz y alcantarillado

Fotografía 01 -02-03-04 se aprecia el terreno del predio destinado para área deportiva en la manzana A1 lote



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Fotografía 05 -06-07-08 se aprecia el terreno del predio destinado para área deportiva en la manzana M lote 1



PLATAFORMA DEPORTIVA AA-HH CESAR VALLEJO – DISTRITO SULLANA

UBICACIÓN:

La ubicación del predio destinado como Plataforma Deportiva se encuentra ubicado en el AA-HH CESAR VALLEJO del distrito de Sullana, Provincia de Sullana, departamento de Piura, con los siguientes linderos y medidas perimétricas.

Frente	: Con Av Sol de Oro	y Mide 51.00 ml
Derecha	: Con Calle Tugsteno	y Mide 34.50 ml
Izquierda	: Con Calle Los Arrieros	y Mide 34.50 ml
Fondo	: Con Pasaje San Juan	y Mide 51.00 ml
Área	: 1759.40 m2	
Perímetro	: 171.00 ml	



FOTOGRAFIA SATELITAL DE LA ZONA DE INTERVENCION EN EL AA-HH CESAR VALLEJO DE SULLANA



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"



PLANO CATASTRAL DE LA PLATAFORMA DEPORTIVA DEL AA-HH CESAR VALLEJO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA

- ✓ AA-HH CESAR VALLEJO se encuentra ubicado en la parte Nor Este del distrito de Sullana.
 - ✓ AA-HH CESAR VALLEJO cuenta con una población aproximada de 3,000 habitantes.
 - ✓ Según el plano Catastral la plataforma deportiva cuenta con un área de 1,759.40 m² y un perímetro de 171.00 ml.
- De acuerdo al padrón de la Junta Vecinal Comunal del AA-HH CESAR VALLEJO cuenta con una población promedio de 8,000 habitantes

POBLACION AÑO 2024
AA-HH CESAR VALLEJO
3,000.00 habitantes

FUENTE INEI PADRON JUVECO

CARACTERISTICAS DE LA PLATAFORMA DEPORTIVA DEL AA-HH CESAR VALLEJO DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE - SULLANA

La Plataforma Deportiva del AA-HH CESAR VALLEJO , actualmente presenta grandes deficiencias con respecto a las condiciones de su infraestructura, cuenta con una plataforma deportiva en mal estado construida de concreto armado dividido en losas con juntas de dilatación, las losas presentan rajaduras y desgaste considerable debido a la antigüedad de la construcción (data de unos 30 años a mas) y también el poco mantenimiento que se le hace mediante el gobierno local además cuenta con arcos metálicos en mal estado, y gradas de cemento en estado regular a malo, además No cuenta con iluminación y se encuentra a la intemperie pues no cuenta con cerco perimétrico ni ambiente para camerinos ni servicios higiénicos.

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Fotografía 01 – 02 Se aprecia el mal estado de la plataforma deportiva del AA-HH CESAR VALLEJO del Distrito de Sullana



Fotografía 03 – 04 Se aprecia el mal estado de la plataforma deportiva del AA-HH CESAR VALLEJO (tribunas, arcos metálicos y losa deportiva)



Edm. José María Novoa
Director

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Fotografía 05 – 06 se aprecia material de desmonte, maleza y vegetación en los alrededores de la plataforma, también se ve que la losa deportiva presenta rajaduras considerables



Fotografía 07 – 08 – 09 se aprecia el deterioro de las losas de la plataforma deportiva del AA-HH CESAR VALLEJO del distrito de Sullana



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

FOTOS 01 -02- 03 04 -05 - 06- 07 - 08 -09 Se aprecia la plataforma deportiva ubicada en la parte central del Local deportivo, construida de losas de concreto en paños de 4.00 x 4.00 metros con juntas transversales y longitudinales y se aprecia el deterioro de los paños debido a la antigüedad de la construcción, que data aproximadamente de 30 años, y las juntas no presenta relleno asfáltico, además cuenta con arcos metálicos de fulbito con corrosión y deterioro y la malla se encuentra en mal estado, al igual que el tablero de básquet, además se aprecian rajaduras en las losas y escarificación debido al desgaste de la losa, existe una gran acumulación de material de desmonte en los perímetros de la losa deportiva y también presencia de maleza, las tribunas de cemento se encuentran en mal estado, y no cuenta con iluminación, camerinos, baños , cerco perimétrico, y actualmente funciona de manera precaria.

AREA DESTINADA A ZONA RECREATIVA EN EL CC PP SAN PEDRO-SAN PABLO - DE SULLANA

UBICACIÓN:

La ubicación del predio destinado como área deportiva (terreno baldío) se encuentra ubicado en el CC.PP SAN PEDRO Y SAN PABLO del distrito de Sullana, Provincia de Sullana, departamento de Piura, en un área con los siguientes linderos y medidas perimétricas.

Frente	: Con AV. 24 de Septiembre	y Mide	35.00 ml
Derecha	: Con Parque	y Mide	60.00 ml
Izquierda	: Con Av Perú	y Mide	35.03 ml
			25.05 ml
Fondo	: Con Parque	y Mide	35.00 ml
Área	: 2,144.70 m2		
Perímetro	: 190.08 ml		



FOTOGRAFIA SATELITAL DE LA ZONA DE INTERVENCION EN EL CC.PP SAN PEDRO Y SAN PABLO



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"



PLANO CATASTRAL DEL TERRENO DESTINADO PARA ZONA DEPORTIVA EN EL CC.PP SAN PEDRO Y SAN PABLO DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA

- ✓ El CC.PP SAN PEDRO Y SAN PABLO se encuentra ubicado en la parte en el Sector Este en la zona conocida como El Alto Chira del distrito de Sullana.
- ✓ El CC.PP SAN PEDRO Y SAN PABLO cuenta con una población aproximada de 300.00 habitantes.
- ✓ Según el plano Catastral la plataforma deportiva cuenta con un área de 2,144.70 m² y un perímetro de 190.08 m.
- ✓ El área solo cuenta con terreno natural donde funciona como una cancha deportiva para que los niños y jóvenes puedan realizar actividades deportivas

De acuerdo al padrón de la Junta Vecinal Comunal del CC.PP SAN PEDRO Y SAN PABLO cuenta con una población promedio de 300 habitantes

POBLACION AÑO 2024
CC.PP SAN PEDRO Y SAN PABLO
300.00 habitantes

FUENTE INEI PADRON JUVECO

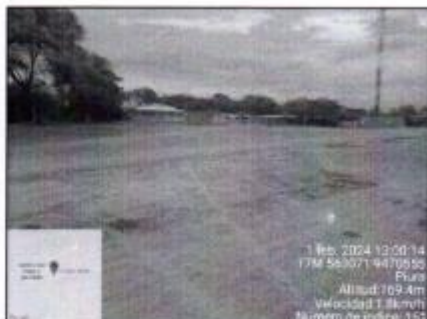
CARACTERISTICAS DE LA PLATAFORMA DEPORTIVA DEL CC.PP SAN PEDRO Y SAN PABLO DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE - SULLANA

La Plataforma Deportiva (terreno baldío) del CC.PP SAN PEDRO Y SAN PABLO , actualmente presenta grandes deficiencias con respecto a las condiciones de su infraestructura, actualmente solo cuenta a un área a nivel de terreno natural y no se aprecia algunas construcción realizadas solo cuenta con arcos metálicos en mal estado, es utilizado frecuentemente por los niños y jóvenes del sector que la demarcan con yeso el terreno natural y hacen deporte como es el futbolito en forma irregular pues esta área no cuenta con una infraestructura adecuada para asimismo no cuentan con servicios básicos como es agua, luz y alcantarillado

FOTOS 01 - 02 El área deportiva del CC.PP SAN PEDRO Y SAN PABLO casi toda el área del espacio se encuentra a nivel de terreno natural alto (tierra), en su perímetro, con arcos

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

rústicos de madera, debido a la falta de infraestructura en el lugar destinado a una área deportiva.



AREA DESTINADA A ZONA RECREATIVA EN EL CC.PP SAN VICENTE DE PIEDRA RODADA - SULLANA

UBICACIÓN:

La ubicación del predio destinado como área deportiva (terreno baldío) se encuentra ubicado en el CC.PP SAN VICENTE DE PIEDRA RODADA del distrito de Sullana, Provincia de Sullana, departamento de Piura, en un área con los siguientes linderos y medidas perimétricas.

MANZANA 78 LOTE 1

Frente	: Con Calle 5	y Mide	81.00 ml
Derecha	: Con Calle San Miguel	y Mide	108.30 ml
Izquierda	: Con Calle San Nicola	y Mide	105.23ml
Fondo	: Con Calle San Vicente	y Mide	80.46 ml
Área	: 8,613.24 m2		
Perímetro	: 375.00 ml		

FOTOGRAFIA SATELITAL DE LA ZONA DE INTERVENCION EN EL CC.PP SAN VICENTE DE PIEDRA RODADA



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"



PLANO CATASTRAL DEL TERERENO DESTINADO PARA ZONA DEPORTIVA EN EL CC.PP SAN VICENTE DE PIEDRA RODADA DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA

- ✓ El CC.PP SAN VICENTE DE PIEDRA RODADA se encuentra ubicado en la parte del Sector Alto Chira del distrito de Sullana.
 - ✓ El CC.PP SAN VICENTE DE PIEDRA RODADA cuenta con una población aproximada de 3,000.00 habitantes.
 - ✓ Según el plano Catastral la plataforma deportiva cuenta con un área de 8,613.24 m² y un perímetro de 375.00 ml.
 - ✓ El área solo cuenta con terreno natural donde funciona como una cancha deportiva para que los niños y jóvenes puedan realizar actividades deportivas
- De acuerdo al padrón de la Junta Vecinal Comunal del CC.PP SAN VICENTE DE PIEDRA RODADA cuenta con una población promedio de 3000 habitantes

POBLACION AÑO 2023
CC.PP SAN VICENTE DE PIEDRA RODADA
3000.00 habit

FUENTE: PADRON JUVECO



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

CARACTERISTICAS DE LA PLATAFORMA DEPORTIVA DEL CC.PP SAN VICENTE DE PIEDRA RODADA DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE - SULLANA

La Plataforma Deportiva (terreno baldío) del CC.PP SAN VICENTE DE PIEDRA RODADA , actualmente presenta grandes deficiencias con respecto a las condiciones de su infraestructura, actualmente solo cuenta a un área a nivel de terreno natural y no se aprecia algunas construcción realizadas solo cuenta con arcos metálicos en mal estado, es utilizado frecuentemente por los niños y jóvenes del sector que la demarcan con yeso el terreno natural y hacen deporte como es el fulbito en forma irregular pues esta área no cuenta con una infraestructura adecuada para asimismo no cuentan con servicios básicos como es agua, luz y alcantarillado

Fotografía 01 -02 se aprecia el terreno del predio destinado para área deportiva



Fotografía 01 -02 se aprecia el terreno del predio destinado para área deportiva



FOTOS 01 - 02 - 03 - 04 El área deportiva del CC.PP SAN VICENTE DE PIEDRA RODADA casi toda el área del espacio se encuentra a nivel de terreno natural alto (tierra), en su perímetro,

Form. José María Novoa

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

con arcos rústicos de madera, debido a la falta de infraestructura en el lugar destinado a un área deportiva.

AREA DESTINADA A ZONA RECREATIVA EN EL CC.PP SANTA ROSA DE PIEDRA RODADA - SULLANA

UBICACIÓN:

La ubicación del predio destinado como área deportiva (terreno baldío) se encuentra ubicado en el CC.PP SANTA ROSA DE PIEDRA RODADA del distrito de Sullana, Provincia de Sullana, departamento de Piura, en un área con los siguientes linderos y medidas perimétricas.

MANZANA 35 LOTE 1

Frente	: Con Calle Santa Rosa	y Mide	70.15 ml
Derecha	: Con Pasaje Municipal	y Mide	103.14 ml
Izquierda	: Con Calle B	y Mide	106.25ml
Fondo	: Con Calle Santa Ana	y Mide	70.15 ml

Área	: 7,342.50 m2
Perímetro	: 349.73 ml

FOTOGRAFIA SATELITAL DE LA ZONA DE INTERVENCION EN EL CC.PP SANTA ROSA DE PIEDRA RODADA



[Handwritten signature]



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"



PLANO CATASTRAL DEL TERRENO DESTINADO PARA ZONA DEPORTIVA EN EL CC.PP SANTA ROSA DE PIEDRA RODADA DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA

- ✓ El CC.PP SANTA ROSA DE PIEDRA RODADA se encuentra ubicado en la parte del Sector Alto Chira del distrito de Sullana.
 - ✓ El CC.PP SANTA ROSA DE PIEDRA RODADA cuenta con una población aproximada de 3,000.00 habitantes.
 - ✓ Según el plano Catastral la plataforma deportiva cuenta con un área de 7,342.80 m² y un perímetro de 349.73 m.
 - ✓ El área solo cuenta con terreno natural donde funciona como una cancha deportiva para que los niños y jóvenes puedan realizar actividades deportivas
- De acuerdo al padrón de la Junta Vecinal Comunal del CC.PP SANTA ROSA DE PIEDRA RODADA cuenta con una población promedio de 3000 habitantes

POBLACION AÑO 2023
CC.PP SANTA ROSA DE PIEDRA RODADA
3000.00 habit

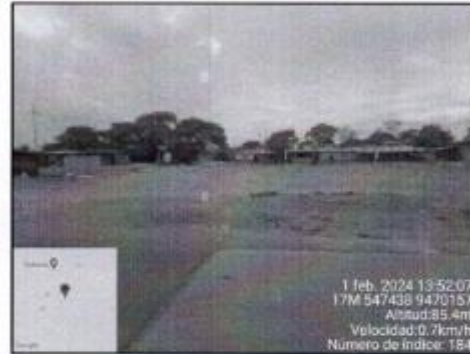
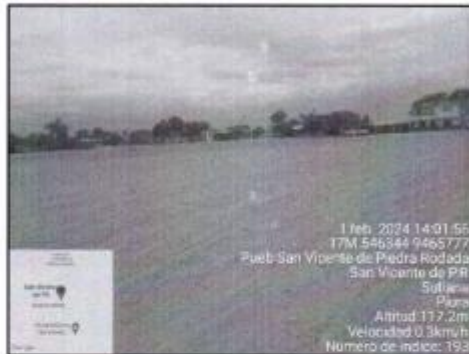
FUENTE INEI PADRON JUVECO

CARACTERÍSTICAS DE LA PLATAFORMA DEPORTIVA DEL CC.PP SANTA ROSA DE PIEDRA RODADA DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE - SULLANA La Plataforma Deportiva (terreno baldío) del CC.PP SANTA ROSA DE PIEDRA RODADA , actualmente presenta grandes deficiencias con respecto a las condiciones de su infraestructura, actualmente solo

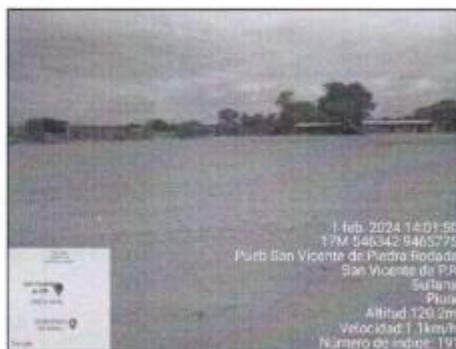
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA"

cuenta a un área a nivel de terreno natural y no se aprecia algunas construcción realizadas solo cuenta con arcos metálicos en mal estado, es utilizado frecuentemente por los niños y jóvenes del sector que la demarcan con yeso el terreno natural y hacen deporte como es el fulbito en forma irregular pues esta área no cuenta con una infraestructura adecuada para asimismo no cuentan con servicios básicos como es agua, luz y alcantarillado

Fotografía 01 -02 se aprecia el terreno del predio destinado para área deportiva



Fotografía 01 -02 se aprecia el terreno del predio destinado para área deportiva



FOTOS 01 – 02 – 03 – 04 El área deportiva del CC.PP SANTA ROSA DE PIEDRA RODADA toda el área del espacio se encuentra a nivel de terreno natufal alto (tierra), en su perímetro, con arcos rústicos de madera, debido a la falta de infraestructura en el lugar destinado a un área deportiva.

[Handwritten signature]



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

AREA DESTINADA A ZONA RECREATIVA EN EL CC.PP CC.PP JOSE OLAYA - SULLANA

UBICACIÓN:

La ubicación del predio destinado como área deportiva (terreno baldío) se encuentra ubicado en el CC.PP JOSE OLAYA del distrito de Sullana, Provincia de Sullana, departamento de Piura, en un área con los siguientes linderos y medidas perimétricas.

MANZANA 35 LOTE 1

Frente	: Con Terreno Eriazo	y Mide	50.00 ml
Derecha	: Con Terreno Eriazo	y Mide	50.00 ml
Izquierda	: Con Terreno Eriazo	y Mide	50.00 ml
Fondo	: Con Terreno Eriazo	y Mide	50.00 ml
Área	: 2,500.00 m ²		
Perímetro	: 200.00 ml		

FOTOGRAFIA SATELITAL DE LA ZONA DE INTERVENCION EN EL CC.PP JOSE OLAYA



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

PLANO CATASTRAL DEL TERRENO DESTINADO PARA ZONA DEPORTIVA EN EL CC.PP JOSE OLAYA DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA

- ✓ El CC.PP JOSE OLAYA se encuentra ubicado en la parte del Sector Alto Chira del distrito de Sullana.
 - ✓ El CC.PP JOSE OLAYA cuenta con una población aproximada de 2,000.00 habitantes.
 - ✓ Según el plano Catastral la plataforma deportiva cuenta con un área de 2,500.00 m2 y un perímetro de 200.00 ml.
 - ✓ El área solo cuenta con terreno natural donde funciona como una cancha deportiva para que los niños y jóvenes puedan realizar actividades deportivas
- De acuerdo al padrón de la Junta Vecinal Comunal del CC.PP JOSE OLAYA cuenta con una población promedio de 2000 habitantes

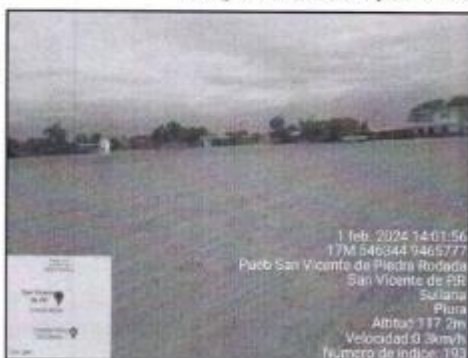
POBLACION AÑO 2024
CC.PP JOSE OLAYA
2000.00 habitantes

FUENTE: PADRON JUVECO

CARACTERISTICAS DE LA PLATAFORMA DEPORTIVA DEL CC.PP JOSE OLAYA DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE - SULLANA

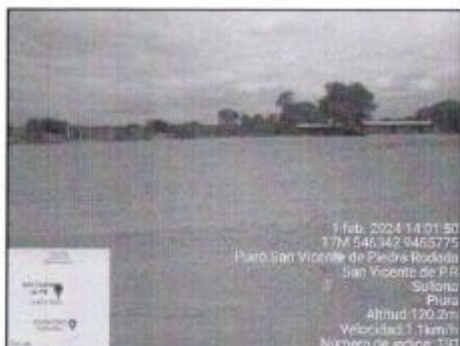
La Plataforma Deportiva (terreno baldío) del CC.PP JOSE OLAYA , actualmente presenta grandes deficiencias con respecto a las condiciones de su infraestructura, actualmente solo cuenta a un área a nivel de terreno natural y no se aprecia algunas construcción realizadas solo cuenta con arcos metálicos en mal estado, es utilizado frecuentemente por los niños y jóvenes del sector que la demarcan con yeso el terreno natural y hacen deporte como es el futbolito en forma irregular pues esta área no cuenta con una infraestructura adecuada para asimismo no cuentan con servicios básicos como es agua, luz y alcantarillado

Fotografía 01 -02 se aprecia el terreno del predio destinado para área deportiva



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Fotografía 01 -02 se aprecia el terreno del predio destinado para área deportiva



FOTOS 01 – 02 – 03 – 04 El área deportiva del CC.PP JOSE OLAYA casi toda el área del espacio se encuentra a nivel de terreno natural alto (tierra), en su perímetro, con arcos rústicos de madera, debido a la falta de infraestructura en el lugar destinado a un área deportiva.

AREA DESTINADO A CAMPO DEPORTIVO EN EL CC.PP KM 26 SOMATE ALTO - SULLANA

UBICACIÓN:

La ubicación del predio destinado como área deportiva (terreno baldío) se encuentra ubicado en el CC.PP KM 26 del distrito de Sullana, Provincia de Sullana, departamento de Piura, en un área con los siguientes linderos y medidas perimétricas.

Frente	: Con Calle El Bosque	y Mide	33.20 ml
Derecha	: Con Calle S/N	y Mide	59.50 ml
Izquierda	: Con Calle S/N	y Mide	61.00 ml
Fondo	: Con Calle El Rosal	y Mide	26.00 ml

Área	: 1,773.36 m2
Perímetro	: 179.70 ml

FOTOGRAFIA SATELITAL DE LA ZONA DE INTERVENCION EN EL CC.PP KM 26



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"



PLANO CATASTRAL DEL TERRENO DESTINADO PARA ZONA DEPORTIVA EN EL CC.PP KM 26 DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA

- ✓ El CC.PP KM 26 se encuentra ubicado en la parte en el Sector Este en la zona conocida como El Alto Chira del distrito de Sullana.
 - ✓ El CC.PP KM 26 cuenta con una población aproximada de 300.00 habitantes.
 - ✓ Según el plano Catastral la plataforma deportiva cuenta con un área de 1,773.36 m² y un perímetro de 179.70 ml.
 - ✓ El área solo cuenta con terreno natural donde funciona como una cancha deportiva para que los niños y jóvenes puedan realizar actividades deportivas
- De acuerdo al padrón de la Junta Vecinal Comunal del CC.PP KM 26 cuenta con una población promedio de 300 habitantes

POBLACION AÑO 2024	
CC.PP KM 26	
300.00 habitantes	

FUENTE INEI PADRON JUVECO

CARACTERISTICAS DE LA PLATAFORMA DEPORTIVA DEL CC.PP KM 26 DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE - SULLANA

La Plataforma Deportiva (terreno baldío) del CC.PP KM 26 , actualmente presenta grandes deficiencias con respecto a las condiciones de su infraestructura, actualmente solo cuenta a un área a nivel de terreno natural y no se aprecia algunas construcción realizadas solo cuenta con arcos metálicos en mal estado, es utilizado frecuentemente por los niños y jóvenes del sector que la demarcan con yeso el terreno natural y hacen deporte como es el futbol en forma irregular pues esta área no cuenta con una infraestructura adecuada para asimismo no cuentan con servicios básicos como es agua, luz y alcantarillado

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Fotografía 01 -02 se aprecia el terreno del predio destinado para área deportiva



FOTOS 01 – 02 El área deportiva del CC.PP KM 26 casi toda el área del espacio se encuentra a nivel de terreno natural alto (tierra), en su perímetro, con arcos rústicos de madera, debido a la falta de infraestructura en el lugar destinado a un área deportiva.

AREA DESTINADA A ZONA RECREATIVA EN EL CC.PP BELLA ESPERANZA - SULLANA

UBICACIÓN:

La ubicación del predio destinado como área deportiva (terreno baldío) se encuentra ubicado en el CC.PP BELLA ESPERANZA del distrito de Sullana, Provincia de Sullana, departamento de Piura, en un área con los siguientes linderos y medidas perimétricas.

MANZANA J LOTE 1

Frente	: Con Avenida El Tablazo	y Mide	71.85 ml
Derecha	: Con Calle 4	y Mide	119.00 ml
Izquierda	: Con Calle 3	y Mide	106.05 ml
Fondo	: Con Calle E	y Mide	74.15 ml

Área	: 8,141.60 m2
Perímetro	: 371.07 ml



FOTOGRAFIA SATELITAL DE LA ZONA DE INTERVENCION EN EL CC.PP BELLA ESPERANZA



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"



PLANO CATASTRAL DEL TERRENO DESTINADO PARA ZONA DEPORTIVA EN EL CC.PP BELLA ESPERANZA DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA

- ✓ El CC.PP BELLA ESPERANZA se encuentra ubicado en la parte en el Sector Este zona conocida como El Alto Chira del distrito de Sullana.
- ✓ El CC.PP BELLA ESPERANZA cuenta con una población aproximada de 2000.00 habitantes.
- ✓ Según el plano Catastral la plataforma deportiva cuenta con un área de 8,141.60 m² y un perímetro de 371.07 m.
- ✓ El área solo cuenta con terreno natural donde funciona como una cancha deportiva para que los niños y jóvenes puedan realizar actividades deportivas

De acuerdo al padrón de la Junta Vecinal Comunal del CC.PP BELLA ESPERANZA cuenta con una población promedio de 2000 habitantes

POBLACION AÑO 2024
CC.PP BELLA ESPERANZA
2000.00 habitantes

FUENTE INEI PADRON JUVECO



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

CARACTERISTICAS DE LA PLATAFORMA DEPORTIVA DEL CC.PP BELLA ESPERANZA DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE - SULLANA

La Plataforma Deportiva (terreno baldío) del CC.PP BELLA ESPERANZA, actualmente presenta grandes deficiencias con respecto a las condiciones de su infraestructura, actualmente solo cuenta a un área a nivel de terreno natural y no se aprecia algunas construcciones realizadas solo cuenta con arcos metálicos en mal estado, es utilizado frecuentemente por los niños y jóvenes del sector que la demarcan con yeso el terreno natural y hacen deporte como es el fútbol en forma irregular pues esta área no cuenta con una infraestructura adecuada para asimismo no cuentan con servicios básicos como es agua, luz y alcantarillado

Fotografía 01 -02 se aprecia el terreno del predio destinado para área deportiva



Fotografía 03 - 04 se aprecia el terreno del predio destinado para área deportiva



FOTOS 01 - 02.03- 04 El área deportiva del CC.PP BELLA ESPERANZA casi toda el área del espacio se encuentra a nivel de terreno natural alto (tierra), en su perímetro, con arcos rústicos de madera, debido a la falta de infraestructura en el lugar destinado a un área deportiva.

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

58
59 60

PLATAFORMA DEPORTIVA (TERRENO BALDIO) EN LA URB. POPULAR LOMA DE TEODOMIRO

• UBICACIÓN:

La ubicación del predio destinado como área deportiva (terreno baldío) se encuentra ubicado en la Manzana C Lote 1 de la URB. POPULAR LOMA DE TEODOMIRO del distrito de Sullana, Provincia de Sullana, departamento de Piura, con los siguientes linderos y medidas perimétricas.

Frente	: Con Pasaje Hipólito Únanse	y Mide	
30.00 ml			
Derecha	: Con Calle José A. Quiñonez	y Mide	40.00 ml
Izquierda	: Con Calle Francisco Bolognesi	y Mide	40.00 ml
Fondo	: Con Calle Felipe S. Salaverry	y Mide	30.00 ml
Área	: 1200.00 m ²		
Perímetro	: 140.00 ml		

FOTOGRAFIA SATELITAL DE LA ZONA DE INTERVENCION EN LA URB. POPULAR LOMA DE TEODOMIRO



[Handwritten signature]



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"



PLANO CATASTRAL DEL TERRENO DESTINADO PARA ZONA DEPORTIVA EN EL URB. POPULAR LOMA DE TEODOMIRO DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA

- ✓ La URB. POPULAR LOMA DE TEODOMIRO se encuentra ubicado en la parte Nor Oeste del distrito de Sullana.
- ✓ La URB. POPULAR LOMA DE TEODOMIRO cuenta con una población aproximada de 2,000,000 habitantes.
- ✓ Según el plano Catastral la plataforma deportiva cuenta con un área de 1,200.00 m² un perímetro de 140.00 ml.
- ✓ El área solo cuenta con terreno natural cercado con malla de hilo y funciona como una cancha deportiva para que los niños y jóvenes puedan realizar actividades deportivas

1.1 CARACTERISTICAS DE LA POBLACION DEL AREA DE ESTUDIO

De acuerdo al padrón de la Junta Vecinal Comunal de la URB. POPULAR LOMA DE TEODOMIRO cuenta con una población promedio de 2,000 habitantes

POBLACION AÑO 2023

FUENTE INEI	DISTRITO DE SULLANA	URB. POPULAR LOMA DE TEODOMIRO	PADRON JUVECO
	177,467 habit	2,000.00 habit	

1.2 CARACTERISTICAS DE LA PLATAFORMA DEPORTIVA DEL URB. POPULAR LOMA DE TEODOMIRO DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE - SULLANA

La Plataforma Deportiva (terreno baldío) de la URB. POPULAR LOMA DE TEODOMIRO , actualmente presenta grandes deficiencias con respecto a las condiciones de su infraestructura, actualmente solo cuenta a un área a nivel de terreno natural y no se aprecia algunas construcción realizadas solo cuenta con arcos metálicos en mal estado, es utilizado frecuentemente por los niños y jóvenes del sector que la

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

demarcan con yeso el terreno natural y presenta un cerco de malla tipo pescador y hacen deporte como es el futbol en forma irregular pues esta área no cuenta con una infraestructura adecuada para asimismo no cuentan con servicios básicos como es agua, luz y alcantarillado

Fotografía 01 - 02 se aprecia el terreno del predio destinado para área deportiva de la URB. POPULAR LOMA DE TEODOMIRO



Fotografía 03 -04 - 05 - 06 se aprecia el terreno destinado para el uso de Plataforma deportiva de la URB. POPULAR LOMA DE TEODOMIRO



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

PLATAFORMA DEPORTIVA LA URB POPULAR ENRIQUE LOPEZ ALBUJAR 1ERA ETAPA DEL CERCADO DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA

• **UBICACIÓN:**

La ubicación del predio destinado como Plataforma Deportiva se encuentra ubicado en La URB POPULAR ENRIQUE LOPEZ ALBUJAR 1ERA ETAPA del Cercado del distrito de Sullana, Provincia de Sullana, departamento de Piura, con los siguientes linderos y medidas perimétricas.

MANZANA J LOTE 2

Frente	: Con Calle J	y Mide	65.00 ml
Derecha	: Con Calle Santa Martha	y Mide	42.00 ml
Izquierda	: Con C.E.I	y Mide	42.00 ml
Fondo	: Con Pasaje Tres	y Mide	65.00 ml

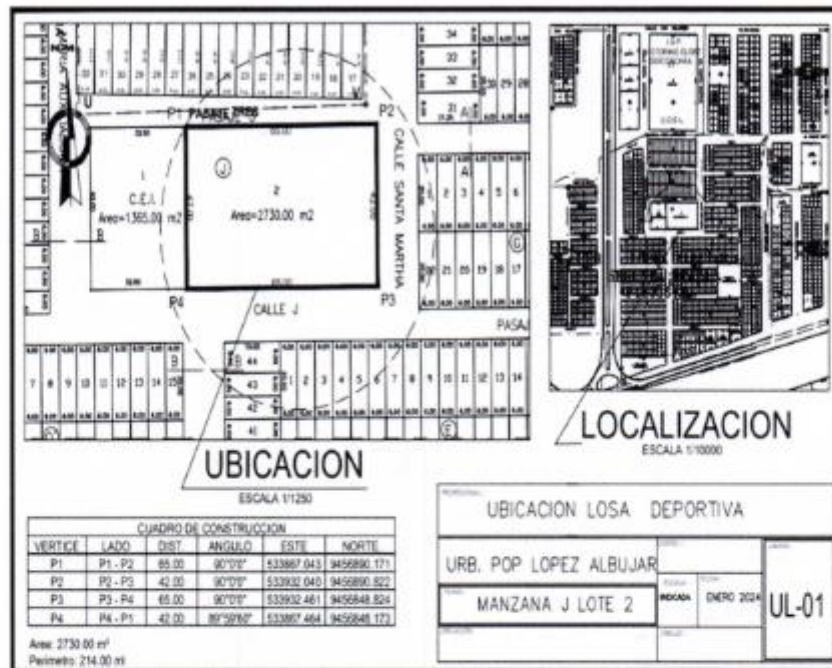
Área	: 2730.00 m2
Perímetro	: 214.00 ml

FOTOGRAFIA SATELITAL DE LA ZONA DE INTERVENCION EN LA URB POPULAR ENRIQUE LOPEZ ALBUJAR 1ERA ETAPA DEL CERCADO DE SULLANA



[Handwritten signature]

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE 55
LA PROVINCIA DE SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA"



PLANO CATASTRAL DE LA PLATAFORMA DEPORTIVA EN LA URB POPULAR ENRIQUE LOPEZ
ALBUJA 1ERA ETAPA DEL DISTRITO DE SULLANA – PROVINCIA DE SULLANA

POBLACION AÑO 2023
DISTRITO DE SULLANA
177,467 habit

URB POPULAR ENRIQUE LOPEZ
ALBUJA 1ERA ETAPA
7,000.00 habit

FUENTE INEI
PADRON JUVECO



[Handwritten signature]

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

1.3 CARACTERISTICAS DE LA PLATAFORMA DEPORTIVA LA URB POPULAR ENRIQUE LOPEZ ALBIUJAR DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE - SULLANA

1.4

La Plataforma Deportiva LA URB POPULAR ENRIQUE LOPEZ ALBIUJAR , actualmente presenta grandes deficiencias con respecto a las condiciones de su infraestructura, cuenta con una plataforma deportiva en mal estado construida de concreto armado dividido en losas con juntas de dilatación, las losas presentan rajaduras y desgaste considerable debido a la antigüedad de la construcción (data de unos 15 años a mas) y también el poco mantenimiento que se le hace mediante el gobierno local además cuenta con arcos metálicos y tribuna de cemento en mal estado, también No cuenta con iluminación y se encuentra a la intemperie pues no cuenta con cerco perimétrico ni ambiente para camerinos ni servicios higiénicos.

Fotografía 01 Se aprecia la losa de la plataforma deportiva en la URB POPULAR ENRIQUE LOPEZ ALBUJAR 1ERA ETAPA del Cercado del Distrito de Sullana



Fotografía 02 Se aprecia la losa de la plataforma deportiva en la URB POPULAR ENRIQUE LOPEZ ALBUJAR 1ERA ETAPA del Cercado del Distrito de Sullana



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

52 54
52

Fotografía 03 Se aprecia la losa de la plataforma deportiva en la URB POPULAR ENRIQUE LOPEZ ALBUJAR IERA ETAPA del Cercado del Distrito de Sullana



Fotografía 04 Se aprecia la losa y tribuna de la plataforma deportiva en la URB POPULAR ENRIQUE LOPEZ ALBUJAR IERA ETAPA del Cercado del Distrito de Sullana



FOTOS 01 -02- 03 04 Se aprecia la plataforma deportiva ubicada en la parte central del Local deportivo, construida de losas de concreto en paños de 4.00 x 4.00 metros con juntas transversales y longitudinales y se aprecia el deterioro de los paños debido a la antigüedad de la construcción, que data aproximadamente de 15 años, y las juntas no presenta relleno asfáltico, además cuenta con arcos metálicos de fulbito con corrosión y deterioro y la malla se encuentra en mal estado, al igual que el tablero de básquet, además se aprecian rajaduras en las losas y escarificación debido al desgaste de la losa, además la tribuna de cemento se encuentra en muy mal estado.



[Handwritten signature]

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

AREA DEPORTIVA (TERRENO BALDIO) EN EL CC.PP NUEVA ESPERANZA DE CIENEGUILLO SUR

AREA DE ESTUDIO

• UBICACIÓN:

La ubicación del predio destinado como área deportiva (terreno baldío) se encuentra ubicado en la Manzana K Lote 1 del CC.PP NUEVA ESPERANZA DE CIENEGUILLO SUR del distrito de Sullana, Provincia de Sullana, departamento de Piura, con los siguientes linderos y medidas perimétricas.

Frente	: Con Ca Cristo Nos Valga	y Mide	40.00 ml
Derecha	: Con Servicios Comunales	y Mide	50.75 ml
Izquierda	: Con Ca Los Girasoles	y Mide	51.30 ml
Fondo	: Con Predio Educación	y Mide	40.00 ml

Área	: 2040.40 m ²
Perímetro	: 182.05 ml

FOTOGRAFIA SATELITAL DE LA ZONA DE INTERVENCION EN EL CC.PP NUEVA ESPERANZA DE CIENEGUILLO SUR



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

PLANO CATASTRAL DEL TERERENO DESTINADO PARA ZONA DEPORTIVA EN EL CC.PP NUEVA ESPERANZA DE CIENEGUILLO SUR DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA

POBLACION AÑO 2023	
DISTRITO DE SULLANA	CC.PP NUEVA ESPERANZA DE CIENEGUILLO SUR
177,467 habit	1,000.00 habit
FUENTE INEI PADRON JUVECO	

CARACTERISTICAS DE LA PLATAFORMA DEPORTIVA DEL CC.PP NUEVA ESPERANZA DE CIENEGUILLO SUR DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE - SULLANA

La Plataforma Deportiva (terreno baldio) del CC.PP NUEVA ESPERANZA DE CIENEGUILLO SUR , actualmente presenta grandes deficiencias con respecto a las condiciones de su infraestructura, actualmente solo cuenta a un área a nivel de terreno natural y no se aprecia algunas construcción realizadas solo cuenta con arcos metálicos en mal estado, es utilizado frecuentemente por los niños y jóvenes del sector que la demarcan con yeso el terreno natural y hacen deporte como es el fulbito en forma irregular pues esta área no cuenta con una infraestructura adecuada para asimismo no cuentan con servicios básicos como es agua, luz y alcantarillado

Fotografia 02 terreno del predio destinado para área deportiva



23 ene. 2024 9:16:06 a. m.
17M 537359 9455176

[Handwritten signature]

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

49
60 51

3.-JUSTIFICACION

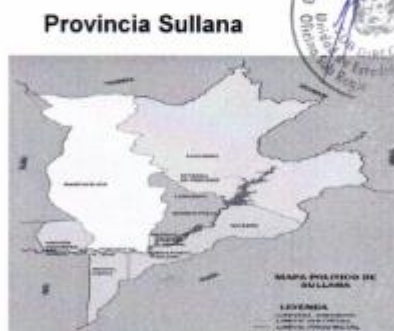
La formulación del proyecto de inversión preliminarmente "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA", que se ejecutará en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, resulta de gran importancia para la población del Distrito de SULLANA en tanto que se ha detectado la imperiosa necesidad de contar con infraestructuras deportivas; no tan solo con fines de recreación y esparcimiento, sino también para influenciar positivamente en los comportamientos y actitudes de los grupos juveniles vulnerables de los sectores a intervenir, previniendo así el comportamiento anti-social y de riesgo; desarrollando en forma adecuada sus potencialidades físicas y mentales, mediante la participación y sana competencia, conforme lo determina el artículo 2 de la Ley N° 28036, Ley de Promoción de Desarrollo del Deporte.

4.-UBICACIÓN

Las áreas existentes materia de intervención, se encuentra ubicado en:

DEPARTAMENTO : Piura
PROVINCIA : SULLANA
DISTRITO : SULLANA

PLANO DE MACROLOCALIZACION Y MICROLOCALIZACION GRAFICO N° 2 MACROLOCALIZACION



5.-OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL DEL TERMINO DE REFERENCIA

Proporcionar al Consultor seleccionado, las condiciones económicas y los lineamientos técnicos y pautas que orientarán y regularán la ejecución de los servicios materia de la presente consultoría para la elaboración del estudio de pre-inversión a nivel de ficha técnica de mediana y baja complejidad y el expediente técnico definitivo del proyecto.

[Handwritten signature]
Edu. [illegible] [illegible]
[illegible]

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

OBJETIVO DEL PROYECTO

El objetivo central del Proyecto es brindar los adecuados servicios de práctica deportiva y recreativa en 19 espacios deportivos del distrito de SULLANA, Provincia de Sullana y departamento de Piura.

El Consultor será responsable de todos los trabajos y estudios que realice en cumplimiento a los documentos contractuales y los presentes Términos de Referencia

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Establecer criterios respecto a la forma y detalle de los estudios mínimos exigidos.
- Establecer los requisitos a considerar para la contratación del recurso humano que conformará el equipo formulador.
- Detallar los plazos, entregables y porcentaje de pago de cada informe a presentar.

6.-DEL PROBLEMA A SOLUCIONAR A FUTURO

El plan está orientado a la prevención del crimen juvenil donde se pretende apertura espacios deportivos y recreativos donde realicen actividades deportivas -recreacionales que aminoren las fragilidades en los jóvenes, que suelen estar asociadas al crimen y al consumo de drogas. Para ello se busca fomentar el Servicio de Recreación Activa en el Distrito de Sullana - Provincia de Sullana, el cual no se brinda en muchos de sus sectores o en algunos se brinda de manera inadecuada, todo ello debido a que en estos sectores seleccionados:

- No se cuenta con Infraestructura óptima (espacios deportivos y servicios complementarios).
- carece de equipamiento deportivo (por cada disciplina, etc).
- carece de promoción y difusión de programas de deportes.

7.-NORMATIVIDAD

a. MARCO NORMATIVO DE COMPETENCIAS INSTITUCIONALES

- Ley N° 27867: Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27972: Ley Orgánica de las Municipalidades.
- Ley N° 27783 Ley de Bases para la Descentralización.

b. Marco Normativo de Contrataciones del Estado:

- Ley 30227, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley 30227 Ley de Contrataciones con el Estado (DS N° 344-2018-EF, vigente a partir del 30.01.2019)

c. Normatividad del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, a tener en cuenta:

- Decreto Legislativo N° 1272, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y modificatoria, publicadas en el Diario Oficial "El Peruano" el 30 de noviembre de 2016.
- Texto Único ordenado del Decreto Legislativo N° 1272, decreto legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-ef/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones aprobada por resolución directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial "El Peruano", el 23 de enero de 2019.
- Cualquier modificatoria a la normatividad del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones o de la Normatividad del Sector aplicable al estudio, deberá ser contemplada en el desarrollo del presente estudio de pre inversión;

412 49
48
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

asimismo, se deberá considerar los contenidos mínimos establecidos para el nivel de estudio según Anexo 10.

- Guía Metodológica para identificación, formulación y evaluación de Proyectos de Inversión Pública incorporando la Gestión de Riesgos en el contexto de cambio climático.
- Herramientas participativas.
- Instructivo para llenado de la ficha técnica (FT) general para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad (FORMATO N° 06-B)

d. **Normatividad Sectorial Específica:**

- Ley N° 28044, Ley General de Educación, que establece como función del Estado: "Orientar y articular los aprendizajes generados dentro y fuera de las instituciones educativas, incluyendo la recreación, la educación física, el deporte y la prevención de situaciones de riesgo en estudiantes".
- Ley N° 28036, Ley de Promoción y Desarrollo del Deporte y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 018-2004-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción y Desarrollo del Deporte.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (vigente); Norma A.100 – Recreación y Deportes.

- **Normatividad en Promoción y Desarrollo del Deporte.**

- Ley N° 28044, Ley General de Educación, que establece como función del Estado: "Orientar y articular los aprendizajes generados dentro y fuera de las instituciones educativas, incluyendo la recreación, la educación física, el deporte y la prevención de situaciones de riesgo en estudiantes".
- Ley N° 28036, Ley de Promoción y Desarrollo del Deporte y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 018-2004-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción y Desarrollo del Deporte.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (vigente); Norma A.100 – Recreación y Deportes.
- Ley N° 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.

e. **Normatividad en temas ambientales**

- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental
- D.S N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.
- R.M N° 052-2012-MINAM.

f. **Otros**

- El Plan de Desarrollo Urbano de Veintiséis de Octubre.

8.-NOMBRE DE LA INVERSIÓN

El nombre preliminar para la inversión se ha denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA", pudiendo ser modificado de acuerdo al análisis y naturaleza de la intervención, enmarcándose en las pautas establecidas por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

9.- FINALIDAD PUBLICA

La finalidad pública es mejorar el servicio de práctica deportiva y recreativa en 20 espacios deportivos en el distrito SULLANA, Provincia de Sullana departamento de Piura".

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE
LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

10.-ALCANCES DEL ESTUDIO DE PREINVERSION

10.1 Actividades

- La elaboración del estudio de Preinversion con todos sus Estudios definitivos conllevara a construir la infraestructura necesaria, para cumplir con la alternativa de solución Programada aclarando y precisando que el desarrollo de la consultoría es para cada uno de los 19 frentes de trabajo.
- La entidad ejecutará el proyecto bajo el sistema de contratación a suma alzada según el artículo N° 35 del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado y en concordancia con el artículo N° 37 inciso 1, del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado en donde indica que, la entidad puede efectuar contrataciones por paquete agrupando en el objeto de contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas e inciso 2, también puede contratar por paquetes la ejecución de obras de similar naturaleza cuya contratación en conjunta resulte más eficiente para el estado en términos de calidad, precio y oportunidad frente a la contratación independiente. En este caso, la entidad suscribe un contrato por cada obra concluida en el paquete, esta área usuaria sugiere contratar por paquete.
- La presente consultoría no es limitativa sino taxativa, puesto que el consultor puede adicionar estudios que conlleven a la mejora del proyecto bajo su responsabilidad técnica y económica.
- Es responsabilidad absoluta y total del consultor tramitar, buscar y ubicar los botaderos (DME), con fines de ejecución de obra.

10.2 Metas

Metas de Infraestructura:

La finalidad pública es mejorar el servicio de práctica deportiva y recreativa en 19 espacios deportivos en el distrito Sullana, Provincia de Sullana departamento de Piura, de acuerdo a lo indicado en el Capítulo IV Formulación, Numeral 4.3 Análisis Técnico, Item 4.3.6 Metas Físicas de los activos que se buscan crear o intervenir con el proyecto de la alternativa de Estudio de Pre inversión a nivel de Perfil.

CONSTRUCCIÓN DE ZONAS DE RECEPCIÓN, que comprende:

Construcción de portada, cerco perimétrico, construcción de espacio exterior al acceso principal, construcción de veredas exteriores, Construcción de espacio exterior con sardineles, Construcción de espacio exterior con adoquinado, y construcción de áreas verdes externas.

CONSTRUCCIÓN DE ZONAS DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA que comprende:

Construcción de espacio deportivo sin cobertura, construcción de infraestructura deportiva para graderías con cobertura.

CONSTRUCCIÓN DE ZONAS DE INFRAESTRUCTURA RECREATIVA que comprende:

Construcción de Infraestructura recreativa para juegos infantiles.

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

CONSTRUCCIÓN DE ZONAS DE SERVICIOS GENERALES que comprende: Construcción de servicios higiénicos.

CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EXTERIORES que comprende: Construcción de cerco perimétrico con muro y malla galvanizada. Construcción de veredas interiores. Construcción de áreas verdes internas.

CONSTRUCCIÓN DE MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGOS que comprende: Construcción de sistema de drenaje superficial con canaletas de concreto armado.

Parámetros y Consideraciones de Diseño

- a. Los parámetros de diseño y especificaciones técnicas relevantes son las indicadas en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), y las Normas Técnicas para este tipo de infraestructura.
- b. El Consultor planteará su Propuesta según los parámetros establecidos en el Capítulo IV Formulación, Numeral 4.3 Análisis Técnico, ítem 4.3.6 Metas Físicas de los activos que se buscan crear o intervenir con el proyecto de la alternativa del Estudio de Pre inversión a nivel de Perfil.
- c. El diseño arquitectónico se desarrollará teniendo en consideración el objetivo elemental complementariamente, deberán tomar en cuenta el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), y las Normas Técnicas para este tipo de infraestructura.
- d. El Consultor deberá tener en cuenta las condicionantes ambientales y climatológicas, las condiciones apropiadas de temperatura, asoleamiento, orientación, así como la utilización de materiales de primera calidad con innovación tecnológica que permitan dar confort térmico, fácil mantenimiento y que respondan a las condicionantes funcionales.
- e. Deberán considerarse así mismo las condiciones topográficas del terreno, El diseño deberá plantearse de tal manera que las circulaciones horizontales cumplan con los requisitos de pendiente normativa para la función.
- f. Se tendrá en cuenta las condicionantes de diseño en general como son: colindancias, relación volumétrica, altura de edificación, elevaciones, fachadas, relación funcional, circulación y flujos de personal, material, residuos, contaminantes, seguridad particular interna y externa, obras exteriores entre otras.
- g. El diseño arquitectónico se planteará en el espacio disponible no ocupado,
- h. El proyecto deberá estimar el uso de sistemas constructivos y materiales modernos que cumplan con los estándares de acabados para el tipo de infraestructura que se requiere. La solución arquitectónica – estructural que se adopte será con la finalidad de obtener los espacios adecuados.
- i. Deberá tenerse en cuenta a los discapacitados en el diseño de las circulaciones servicios higiénicos y otros que estipulen las normas.

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE
LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

- j. Deberán identificarse y presupuestarse todos los trabajos que sean necesarios ejecutar, a fin de dejar en perfecto funcionamiento los sistemas de agua, desagüe, electricidad, data, comunicaciones y evacuación pluvial de las edificaciones proyectadas, existentes y del conjunto en general.

Reconocimiento del Terreno

Para la elaboración del proyecto el consultor a la vez con sus proyectistas deberá efectuar un minucioso reconocimiento de las 19 áreas definidas en los alcances del Proyecto para evaluar, comprobar y verificar las condiciones en que se encuentra las construcciones existentes de ser el caso, lo que le permitirá manejar parámetros técnicos para el desarrollo del proyecto.

Coordinaciones Iniciales con Terceros y Recopilación de Información

Esta actividad consistirá en la ejecución de gestiones para solucionar posibles problemas que pudieran presentarse al inicio del estudio, debiendo verificarse fehacientemente en el campo la información recibida.

Es obligación contractual de Consultor Recopilar información existente de carácter técnico, adicional al Términos de Referencia, que son necesarios para el desarrollo del estudio definitivo.

Anteproyecto

El anteproyecto se desarrollará como primera fase del Estudio Integral

Las condiciones de los 19 terrenos asignados.

- ✓ Las condiciones urbanísticas, arquitectónicas, estructurales funcionales y otras, que permitan una respuesta óptima.
- ✓ Las condicionantes de diseño en general (colindancias, relación volumétrica, altura de edificación, elevaciones, fachadas, relación funcional, circulación y flujos de personal, material, residuos contaminantes, seguridad particular interna y externa, obras exteriores entre otras).
- ✓ Las Normas y reglamentos señalados en el capítulo 5.7 (marco normativo) de los presentes términos de referencia, así como las Normas y leyes vigentes para infraestructuras, tomando en cuenta a los discapacitados en el diseño de las circulaciones, servicios higiénicos, y otras por cada especialidad sean necesarias.
- ✓ Las condiciones ambientales (características climáticas tanto regionales como de microclima, la orientación, la dirección e intensidad de los vientos, así mismo deben considerarse los efectos del asoleamiento, humedad por la cercanía al mar), detallando formas y sistemas de protección efectivos para la infraestructura considerando las amenazas regionales y locales.
- ✓ Los niveles freáticos existentes para que la infraestructura del establecimiento garantice la confiabilidad y continuidad de la operación de sus servicios.
- ✓ Otros aspectos que a criterio del Consultor resulten relevantes.

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Desarrollo de Los Estudios Definitivos Para la Obras Civiles

El Estudio Definitivo se realizará en base al Anteproyecto y contenidos del Capítulo IV Formulación, Numeral 4.3 Análisis Técnico, Ítem 4.3.6 Metas Físicas de los activos que se buscan crear o intervenir con el proyecto de la alternativa del Estudio de Pre inversión a nivel de Perfil, en las 06 áreas definidas del proyecto.

EL CONSULTOR tomará como base los Términos de Referencia en el momento de establecer las metas del Perfil Técnico a elaborar.

En base a los Términos de Referencia, EL CONSULTOR realizará los estudios básicos de ingeniería:

- ✓ Levantamientos Topográficos necesarios que permitan calcular los movimientos de tierra, los niveles en los diseños de las cimentaciones de cada una de los componentes del proyecto entre otros.
- ✓ Estudios de Mecánica de Suelos pertinentes que permitan calcular las propiedades físicas y mecánicas del suelo de cimentación de cada una de los componentes del Proyecto. El estudio deberá incluir identificación de Canteras.
- ✓ Estudio de Gestión de Riesgos
- ✓ Estudio de Impacto Ambiental

EL CONSULTOR deberá llevar a cabo la revisión del plano en Planta del proyecto contemplado en el Estudio de Pre Inversión, el cual deberá estar acorde con las Normas Técnicas vigentes, para lo cual EL CONSULTOR deberá realizar las siguientes acciones:

- ✓ El CONSULTOR deberá informarse sobre el Estado Situacional de la red de agua y desagüe de las áreas en Estudio, y la situación actual del Sistema Eléctrico existente.
- ✓ El CONSULTOR de ser el caso, deberá considerar en el Estudio de Pre Inversión, la reubicación y/o construcción de buzones y otros componentes de obras de arte, sobre la Infraestructura existente.
- ✓ EL CONSULTOR deberá recopilar los planos necesarios y realizar los cálculos estructurales respectivos, de tal manera que pueda garantizar la construcción de la nueva Infraestructura.

El Consultor será responsable de todos los trabajos y estudios que realice en cumplimiento al documento contractual, del presente Términos de Referencia.

EL CONSULTOR deberá plantear la Memoria Descriptiva, especificaciones técnicas y costos de los DISEÑOS contemplados en el Estudio de Pre Inversión, para lo cual deberá realizar las siguientes acciones: El Proyecto deberá elaborarse de forma tal que se cumpla con las normas vigentes, aplicando los conocimientos apropiados y planteando las mejores soluciones que garanticen la durabilidad y operación de las obras proyectadas, que además guarden armonía con el entorno del área donde se ejecutarán los proyectos y garanticen la protección del medio ambiente. La ingeniería del proyecto deberá considerar lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Edificaciones y recomendaciones internacionales reconocidas, así como la normatividad del sector correspondiente.

Asimismo, se tendrá en consideración lo siguiente:

- Realizar un adecuado análisis técnico de las alternativas, en base a los estudios de ingeniería conceptual incluyendo los aspectos de tecnología, localización, tamaño y momento de



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

- inversión, que permitan una correcta definición de la inversión y sus componentes.
- Las acciones que proponga el Estudio deben ser las prioritarias para lograr el objetivo central identificado.
 - El Planteamiento técnico deberá considerar las Normas de Diseño, Diseños Típicos, Estimado de Metrados, Costos y presupuestos.
 - Realizar la Evaluación Social, Análisis de sensibilidad, Análisis de Riesgos, Análisis de Sostenibilidad, Impacto Ambiental y Selección de Alternativas.

La inversión será desarrollada en su integridad por el Equipo Formador, debiendo comprender todos los estudios básicos de ingeniería necesarios, así como todos los posibles detalles del diseño para llevar adelante un proceso constructivo, sin problemas e interferencias; el equipo formador será el responsable del adecuado planeamiento, programación y conducción de la inversión según corresponda en cumplimiento a la Directiva N° 001-2019-EF/63.01.

ESTUDIOS BASICOS

Para el estudio técnico de las propuestas de alternativas de solución se tendrá en cuenta los estudios básicos necesarios a realizar y que deben ser tomados como base para el cumplimiento del objetivo para la formulación del presente estudio de pre inversión.

Cabe señalar, que para desarrollar los estudios básicos de ingeniería a nivel de pre inversión se deberá tener en cuenta que, estos estudios serán realizados a nivel definitivo para expediente técnico. Por lo tanto, deberán contar con la conformidad de los supervisores, tanto en etapa de preinversión y elaboración de expediente, así como la conformidad de la Unidad Formadora y la Dirección de Estudios y Proyectos, tales como: estudio de topografía, estudio de mecánica de suelos y canteras, Estudio de Gestión de Riesgo, Impacto Ambiental.

Los estudios relacionados a Impacto ambiental se deberán realizar en coordinación con las áreas competentes.

A) DESARROLLO DE ESTUDIO SOCIOECONÓMICO

Para la realización de la aplicación y procesamiento de encuestas, se requiere:

- Realizar el levantamiento de información en campo, a través de la aplicación de encuestas dirigidas a una muestra de la población, que reside en los locales a intervenir
- Procesar las encuestas en el programa estadístico SPSS- 24, teniendo como variable cada una de las preguntas que se desarrollará en la encuesta, la cual deberá estar conformada por preguntas abiertas y preguntas cerradas.
- Realizar el Informe de los Resultados obtenidos, describiendo la obtención de indicadores y luego realizar el análisis e interpretación respectivamente.

METODOLOGÍA

- a) Para el desarrollo del estudio socioeconómico el consultor deberá aplicar los siguientes instrumentos "sin ser limitativos" en los 06 Asentamientos Humanos a intervenir:
- Encuestas y/o cuestionarios

El detalle de la metodología aplicada para cada caso, así como el software para el procesamiento de determinados instrumentos, deberá presentarse en el cronograma de actividades que elaborará el Consultor.

La secuencia que debe tener es la siguiente:

Em. José María Novoa
Consultor

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA"

- 1° Focalización de la zona a encuestar/entrevistar
 - 2° Diseño del instrumento.
 - 3° Presentación del instrumento de recojo de información a equipo evaluador
 - 4° Ejecución de la encuesta e instrumento de recojo de información.
 - 4° Procesamiento (ordenamiento, clasificación, tabulación) de la información recolectada.
 - 5° Análisis (comparación, interpretación, conclusión) de los resultados de las encuestas
 - 6° Informe final, recomendaciones y sugerencias.
- b) El consultor deberá disponer del N° de viviendas ubicadas en cada uno de los 06 Asentamientos Humanos a intervenir con el proyecto. identificando las viviendas habitadas y no habitadas, para ello recogerá información de campo y de otro medio de información primaria (INEI, Municipalidad Veintiséis de Octubre, entre otros).
- c) **Diseño de la Encuesta y/o Cuestionario.** El Consultor deberá diseñar el formato de encuesta a aplicar. La encuesta, será en función a la muestra representativa la misma que deberá ser determinada en cada Asentamiento Humano a intervenir para lo cual deberá realizar el cálculo aplicando la ciencia estadística.
- d) **Aplicación de la Encuesta y/o Cuestionario** El consultor aplicará la encuesta con su equipo de encuestadores los cuales deberán contar la experiencia necesaria para tal fin. La aplicación de la encuesta se tomará una encuesta por vivienda no se podrá aplicar dos encuestas en una sola vivienda.
- e) Tabulación de datos obtenidos en la encuesta. El Consultor deberá expresar mediante tablas, valores, magnitudes u otros datos los resultados obtenidos en la encuesta. Esta etapa es considerada como trabajo de gabinete y el procesamiento de las encuestas se aplicará el software SPSS. En esta etapa se deberá realizar el análisis e interpretación de los resultados de las encuestas aplicadas.
- f) Interpretación de los resultados obtenidos: El consultor deberá realizar interpretaciones y análisis (comentarios) de los resultados obtenidos en la encuesta del análisis del crecimiento poblacional.
- g) Además de presentar el resumen ejecutivo y la interpretación de la encuesta socioeconómica en su conjunto, el consultor deberá presentar un diagnóstico de la situación actual del servicio deportivo en cada Asentamiento Humano a intervenir, así como el resultado de otros indicadores, y de los aspectos socioeconómicos de la zona del proyecto.
- h) Tamaño de la muestra, la determinación del tamaño de la muestra se realizará considerando como unidad primaria de muestreo a las viviendas.
- i) De acuerdo a la estructura de la encuesta y el tipo de variables, el tamaño de la muestra (n) se determinó usando proporciones correspondientes a una distribución binomial; Así mismo debido a que el número total de viviendas es conocido, se empleó la Fórmula para Población Finita, siendo la siguiente:

$$n = \frac{Z^2 p q N}{e^2 (N-1) + Z^2 p q}$$

40 42
41
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Dónde:

$n = \text{¿?}$ Tamaño de la Muestra.

$N = N^{\circ}$ Total de Viviendas

$Z =$ Valor de la Distribución Estándar

$Pq =$ Es el número de probabilidades o no que ocurra el evento

$e =$ Error Permisible

B) ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA

Para el caso del Levantamiento Topográfico, se realizara en los 19 terrenos priorizados sin ser limitativos, se requiere:

a. Contenido de los Planos

- Memoria descriptiva incluyendo registro fotográfico.
- Plano de Ubicación y accesos.
- Planos de localización.
- Forma del terreno, medida de los linderos, que se verificarán con los títulos de propiedad, orientación de Norte magnético o Norte. (Escala 1/200). La orientación deberá coincidir entre el plano de planta y el de ubicación.
- Cuadro de las coordenadas de las estaciones, las mismas que deberán quedar documentadas. Datum oficial WGS84 y sistema de coordenadas UTM y la zona donde se encuentre levantado el predio (el Piura se encuentra situado en la zona 17).
- Secciones de vías, conteniendo como mínimo una sección por cada vía colindante al predio, si la vía es variable, es necesario realizar todas las secciones que contengan dichas variantes.
- Curvas de nivel a cada 0.50 m. Cuando el terreno tenga una pendiente menor al 10% se requiere las curvas a cada 0.20m. Las curvas de nivel deberán proyectarse hasta las calles aledañas. Los puntos de relleno taquimétrico, obligatoriamente se mantendrán en el plano, y estarán distanciados una longitud no mayor de 10 m.
- Ubicación de c/u de las construcciones existentes, indicando longitud, altura, espesor de muros, niveles de pisos interiores y exteriores, vanos, material utilizado en la construcción y en general todo dato necesario para cuantificar correctamente los trabajos de demolición.
- Cortes longitudinales y transversales del área en estudio mostrando lo existentes y vías aledañas, indicando con una línea vertical el límite de principales propiedades. Se presentarán los perfiles longitudinales de área a intervenir.
- Ubicación y levantamiento exacto de los elementos componentes de la topografía, como cambio de niveles, escaleras, muros de contención, pircas, elevaciones, depresiones del terreno, así como taludes y árboles, en este caso se deberá especificar su diámetro en planta y su altura estimada.

Se monumentarán en campo la poligonal de apoyo que al tratarse de áreas pequeñas podrán servir como BMS y serán hitos de concreto $f_c=140 \text{ kg/cm}^2$ de medidas $0.30 \times 0.30 \times 0.40$, sobresaliendo del terreno $1/2"$ y llevará en el centro una varilla de las coordenadas y cota de arranque se podrá tomar con GPS navegador, siendo obligatorio realizar la nivelación de la misma (poligonal).

Área del terreno, que debe ser compatibilizada con la documentación legal, Se debe indicar los linderos según título de propiedad.

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Verificar si existen o no redes eléctricas públicas, si existen, indicar si es trifásico o monofásico.

Indicar las conexiones domiciliarias de agua potable y desagüe, indicando la cota de tapa, cota de fondo, profundidad y enumerar los buzones colindantes al terreno.

Indicar las estructuras de almacenamiento de agua y sus respectivas dimensiones tales como sistemas, tanques elevados, pozos, reservorios, etc.

Indicar el flujo natural de aguas pluviales (escorrentía) y denotarlo en los planos. Si existiesen canaletas de drenaje pluvial público y/o en el interior del local, se deberá indicar su ubicación y determinar su sección y si se encuentran operativas.

b. Escala de Planos

La escala para utilizar será la siguiente:

- Plano de levantamiento topográfico: Esc. 1/200
- Plano de localización Esc. 1/1000 o 1/10000
- Plano de Ubicación: Esc. 1/500
- Plano planimétrico de edificaciones existentes: Esc. 1/50

C) ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS (EMS)

Se elaborarán en los 19 terrenos a intervenir con el siguiente contenido:

Objetivo

Indicar claramente el objetivo para el que ha sido encomendado dicho estudio

Normatividad

Los Estudios deberán estar en concordancia con la Norma E -050 de Suelos y Cimentaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones, mínimo deberá ser concordante con lo establecido en la Directiva Regional N°002.2007/GRP- Grill- SGNS "Normas para la Realización del Estudio de Mecánica de Suelos" (EMS).

Ubicación y Descripción del Área en Estudio

Debe indicarse claramente la ubicación del Área de Estudio, Departamento, Provincia, Distrito, AA.HH., Centro Poblado, Zona Rural, etc., así como una breve descripción teniendo en cuenta el área de terreno y los límites de este entorno, etc.

Acceso al Área de Estudio

Se deberá describir el acceso al área de estudio, si se trata de carretera ó pista asfaltada, trocha carrozable etc., y los medios de transporte existentes en la zona, así como el tiempo aproximado de llegada al lugar de las localidades más importantes.

Condición Climática y Altitud de la Zona

Se debe describir las condiciones climáticas del lugar que permitan definir el tipo de construcciones a proyectar, así como sus obras exteriores y otros.

Informar sobre la temperatura media, máximas y mínimas, la altura sobre el nivel del mar, así como los períodos óptimos para la construcción.

Geología y Sismicidad del Área En Estudio
Geología



Ing. José María Nolasco
CPEP N° 105

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE
LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Describir los aspectos geológicos más importantes, así como también de acuerdo con la Geodinámica externa indicar los aspectos que pudieran incidir en la obra a ejecutar y sobre el que el contratista debe tomar conocimiento para evaluar las soluciones para tener en cuenta.

Sismicidad

De preferencia los aspectos de microzonificación sísmica definiendo los parámetros de diseño a tener en cuenta.

Adjuntar mapa de zonificación sísmica (norma E-030.97 de Diseño sismo resistente).

Investigación de Campo

Breve explicación de las características de las calicatas efectuadas, resumen de los trabajos efectuados de campo, así como de las muestras, acompañadas de fotografías.

Cimentación de la infraestructura a tomar en cuenta

Se deberá tener en cuenta que las estructuras a utilizar en el presente caso constan de 01 nivel, tratándose de edificaciones del tipo mixto, con muros portantes de albañilería, que adicionalmente a su plano trabajan como muros de corte, estos cuentan con cimentación corrida y al mencionado sistema estructural, se suman pórticos de concreto armado, los que se apoyan en zapatas y/o vigas de cimentaciones según los casos.

Para determinar la capacidad admisible del terreno, se contemplará:

El tipo de edificaciones descrito en el párrafo anterior.

Se tomará en cuenta el diseño de cimentaciones empleadas en este tipo de estructuras.

La capacidad mínima admisible de cimentación será de 0.5 Kg/m² para estas estructuras.

En los estudios de suelos cuya capacidad admisible sea menor de 0.5 Kg. /cm², el contratista deberá presentar alternativas de solución, propuestas que deberán ser económicas, funcionales y seguras para los intereses de la institución.

Ensayos de laboratorio

Se realizarán como mínimo los siguientes ensayos:

- ✓ Granulometría.
- ✓ Clasificación de suelos.
- ✓ Contenido de humedad.
- ✓ Límites de Atterberg (Limite líquido, limite plástico, índice de plasticidad).
- ✓ Análisis químico de agresividad del agua (cuando exista napa freática).
- ✓ Peso unitario.
- ✓ Densidad.
- ✓ Ensayo apropiado para evaluar la resistencia al corte del suelo de acuerdo con las condiciones encontradas en el campo.
- ✓ Ensayo apropiado para estimar los parámetros involucrados en la estimación de los asentamientos.
- ✓ Ensayo de percolación, en el caso que las redes de desagüe no se encuentren operativas o no existan.

a. Perfiles estratigráficos

Se indicarán claramente los perfiles estratigráficos, el N° de calicatas, el N° de muestras y su clasificación SUCS de acuerdo a los niveles de la estratigrafía, indicando además la napa freática en caso de haberse encontrado en la excavación realizada.

b. Análisis de Cimentación

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

a. **Profundidad de la cimentación**

Se indicará claramente la profundidad a que deberán cimentarse las edificaciones propuestas, en caso de existir alternativas deberá indicarse la que se ha tomado para el cálculo de la capacidad admisible de carga.

b. **El tipo de Cimentación**

Se hará de acuerdo a lo descrito en los ítems b y c de estos términos de referencia.

c. **Cálculo y Análisis de la Capacidad Admisible de Carga.**

Se deberá presentar el cálculo para la determinación de la capacidad admisible de carga mostrando, parámetros y valores numéricos que se están empleando, según sea el caso, fundamentando los criterios para el empleo de la formulación propuesta. El factor de seguridad mínimo a emplear será de 3 salvo que el Consultor sustente tomar un mayor valor.

d. **Cálculo de Asentamientos**

Se deberá presentar el cálculo que sustente la estimación de los asentamientos producidos por la presión inducida según los resultados de c, y se señalarán explícitamente los valores utilizados y la fuente de información.

En concordancia con la normatividad vigente, los asentamientos diferenciales permisibles no serán mayor de $L/500$, donde L representa la luz mayor entre los ejes de columnas de la edificación, en el caso de elementos aporticados que contengan zapatas aisladas con cimientos comidos en muros y no mayor de 2.5 cm en todos los demás casos.

En los casos de que se presente este inconveniente la capacidad admisible deberá ser reformulada.

c. **Agresión del Suelo a la Cimentación**

Se deberá adjuntar en el estudio el análisis químico de suelos tales como los porcentajes de sulfatos o cloruros y otros que puedan ser encontrados en las muestras representativas de acuerdo a estos resultados deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar, o el tratamiento especial según sea el caso.

En el caso que se evidencie la presencia de napa freática deberá adjuntar en el estudio el análisis químico del agua, tales como los porcentajes de sulfatos o cloruros y otros que puedan ser encontrados en las muestras representativas, de acuerdo a estos resultados deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar o el tratamiento especial según sea el caso.

Se deberá presentar el análisis químico del agua de consumo del establecimiento, y que eventualmente será usada en el proceso de construcción de la obra.

d. **Conclusiones- Recomendaciones**

1. **Referencia**

Se procederá a indicar con claridad las alternativas de solución recomendadas, tales como profundidad de cimentación (pueden ser varas por zonas) capacidad admisible de carga, tipo de cemento a emplear etc.

2. **Figuras**

Además del esquema de ubicación del Proyecto se incluirá el esquema de ubicación de calicatas con medidas que permitan ubicar su posición con respecto a un punto claramente definido en el Proyecto, hito topográfico o edificación existente.

3. **Tablas**

Enm. José María Novoa
2024-09-09

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE
LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Se deberán presentar cuatro tablas principalmente que son:

- I. Resumen de trabajos de campo.
- II. Cantidad de ensayos de laboratorio.
- III. Resumen de ensayos de laboratorio.
- IV. Elementos químicos agresivos a la cimentación.

4. Anexo I

Se mostrarán todos los registros de excavaciones o calicatas realizadas.

5. Anexo II

Se mostrarán todos los ensayos de laboratorio, certificados de análisis químicos.

e. Otros

En general las fotografías a presentar en el informe de suelos deben contener las calicatas.

Se efectuarán calicatas en cada bloque a construir de acuerdo a la norma de estudio de suelos como mínimo y la profundidad mínima de exploración será de 3.00 m, salvo sustento sobre la base de la normatividad vigente.

Si el terreno fuera arcilloso, se deberán realizar ensayos de consolidación y para casos de terrenos con índices expansivos, adicionalmente los ensayos de expansión libre y/o controlada.

Se adjuntará además al expediente perfiles estratigráficos en corte longitudinal y transversal al terreno de tal manera de poder visualizar y relacionar las calicatas efectuadas con el levantamiento topográfico y el proyecto arquitectónico.

En el caso de encontrarse con niveles freáticos altos y no sea posible la excavación de las calicatas, es obligatorio realizar el "Ensayo de Penetración Estándar (SPT)", el número mínimo debe ser de 3 exploraciones.

Todos los documentos, certificados, ensayos serán firmados por los responsables y avalados por el profesional que ha recibido el encargo del estudio.

Para el caso de obras menores, tales como cercos perimétricos, edificaciones menores (01 piso), se deberán de dar las recomendaciones pertinentes, teniendo en cuenta que transmiten cargas mínimas y probablemente la profundidad de cimentación, lo deberá ser necesariamente la que corresponde a la edificación principal.

Se deberá recomendar si es necesario colocar capa de afirmado, o material granular, indicando los espesores de éstos (mínimo 10 cm), y los grados de compactación necesarios para recibir las capas de concreto en la ejecución de obras exteriores, como patios, veredas, etc., de la misma manera se procederá para las obras interiores, es decir los pisos interiores, en ambos casos, se señalará el tratamiento de la subrasante.

Se deberá, luego de efectuar el trabajo e investigación de campo, clausurar las exploraciones efectuadas, dejando la zona de trabajo, tal como fue encontrada.

f. Presentación de Informe Técnico

El Informe Técnico será presentado en un original y una copia.

35 37 38
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Asimismo, toda la información deberá ser entregada en formato digital en un CD, incluyendo cuadros, ensayos de laboratorio, figuras, fotografías, etc., en formato MS-Word.

g. Estudio De Canteras

El Estudio de suelos contendrá en forma detallada la descripción, ubicación, potencial y calidad de material granular a utilizar en la obra.

Deberá especificarse para cada material la cantera de extracción, se presentarán los ensayos granulométricos, y diseños de mezclas para las distintas resistencias a la compresión del concreto.

D) GESTION DE RIESGO

El consultor identificará los peligros, que han afectado, afectan y pudieran afectar a las zonas a intervenir.

El consultor analizará las vulnerabilidades y establecerá los niveles de riesgo de las zonas a intervenir.

El consultor propondrá la forma de reducción del riesgo identificado, que permitan disminuir la generación de peligros.

Contenido mínimo del estudio de riesgos

- a) Identificar la existencia del peligro (Si) o (No), en caso la respuesta sea (Si) determinar el grado de peligro y vulnerabilidad de cada uno de los peligros identificados y por consiguiente el nivel de riesgo.
- b) El grado de peligro responde a la frecuencia y severidad.
- c) El grado de vulnerabilidad, responde a Exposición, Fragilidad y Resiliencia.
- d) Identificación del nivel de riesgo:
- e) Medidas de mitigación.

Contenido mínimo del estudio de Gestión De Riesgo Bajo El Contexto De Cambio Climático:

1. Identificación
 - 1.1. Diagnóstico del área de estudio
 - 1.1.1. Análisis de peligros
 - 1.2. Diagnóstico de la UP
 - 1.2.1. Análisis de la Exposición
 - 1.2.2. Análisis de vulnerabilidad
 - 1.2.3. Determinación del nivel de riesgo y estimación de daños y pérdidas
- 1.3. Diagnóstico de los involucrados
- 1.4. Definición de problemas
- 1.5. Planeamiento de objetivos
2. Formulación
 - 2.1. Influencia en el estudio de mercado
 - 2.2. Análisis técnico de las alternativas
 - 2.2.1. Análisis de exposición
 - 2.2.2. Análisis de vulnerabilidad

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

- 2.2.3. Estimación del riesgo residual y de los daños y pérdidas del PI
2.2.4. Los MRR y MACC del proyecto y estimación de sus costos

E) ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

De acuerdo con la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones aprobada mediante la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, se debe identificar y analizar los impactos positivos o negativos que el proyecto puede generar sobre el ambiente, los cuales se pueden traducir en externalidades positivas o negativas que pueden influir en la rentabilidad social del proyecto. Como resultado de este análisis, se podrán plantear medidas de gestión ambiental, concerniente a acciones de prevención, corrección y mitigación, de corresponder, acorde con las regulaciones ambientales que sean pertinentes para la fase de Formulación y Evaluación del proyecto.

F) DESARROLLO DE ARQUITECTURA

En base a los 19 anteproyectos definitivos, aprobados por la supervisión y teniendo en cuenta la normatividad vigente para el caso, el Consultor desarrollará el proyecto que abarca los planos a nivel de ejecución de obra (a escalas adecuadas) de plantas, cortes, elevaciones, detalles, equipamiento, señalización, cuadro de vanos y cuadro de acabados, considerando los ambientes especificados en el Programa Arquitectónico del PIP otras condicionantes que se hayan determinado y las obras exteriores que sean necesarias (jardines, veredas, cerco perimétrico, etc.)

En el diseño deberá considerarse los espacios y consideraciones que establecen las normas recientes para los discapacitados.

El Consultor debe Introducir mejoras o ajustes al Anteproyecto de ser el caso, bajo su responsabilidad técnica y económica, sin que esta mejora supere el monto establecido para el presente proyecto. De existir dicha propuesta de modificación, esta deberá ser técnicamente sustentada y aprobadas por la supervisión y área usuaria.

La infraestructura deberá cumplir todas las consideraciones técnicas de función, ventilación, asoleamiento, temperatura, evacuación pluvial etc. de conformidad con las Normas aplicables.

El proyecto así mismo deberá contemplar todos los criterios y requisitos mínimos de diseño arquitectónico establecidos en la Norma A.010, Norma A.050, Norma A. 120 del Reglamento Nacional de Edificaciones y otras que por su experiencia juzgue necesario aplicar previo sustento técnico. Debe tener presente aquellos aspectos referidos a la seguridad particular en el interior y exterior de la edificación.

La edificación deberá cumplir con los requisitos de seguridad y prevención de siniestros fijados en la Norma A. 130 del Reglamento Nacional de Edificaciones. El criterio de vulnerabilidad no estructural en los aspectos arquitectónicos deberá ser considerado como un criterio de diseño básico. Se deberán cumplir las condiciones técnicas funcionales, ambientales, de ventilación, clima, ubicación y de seguridad establecidas.

En el cerramiento y la cobertura no se aceptará el uso de materiales de poca duración, teniéndose en cuenta las condiciones ambientales, climatológicas y condiciones apropiadas de temperatura, la utilización de materiales de primera calidad con innovación tecnológica que permitan dar confort, térmico fácil mantenimiento y respondan a las condiciones funcionales.

Econ. José María Nolasco
4027-1000

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA"

El Consultor deberá estimar en el desarrollo del Expediente Técnico el uso de sistemas constructivos y materiales modernos que cumplan con las especificaciones técnicas de materiales y equipos reglamentarios algunos detallados en Perfil aprobado y Términos de referencia y que permitan una correcta y adecuada ejecución de la obra, así como minimizar plazos de la obra civil y equipamiento.

G) DESARROLLO DE ESTRUCTURAS

Para el diseño estructural de los 20 anteproyectos definitivos, el Consultor deberá respetar lo indicado en las normas técnicas vigentes del RNE, solo por mencionar algunas normas, norma E-060, E-020, E-030 Y E-050 y de ser el caso recurrirá a normas internacionales, el mismo debe presentar a detalle memorias de cálculo que sustenten cada uno de sus diseños.

El proyecto estructural en su conjunto se desarrollará en base a la experiencia técnica del consultor, se sugiere la siguiente estructura:

Estructuración y predimensionamiento

Análisis previo en coordinación con los profesionales de las diferentes especialidades, con el fin de definir la estructura de manera coordinada.

Metrado de Cargas

Sobre la base de la información obtenida, se determinarán las cargas de gravedades actuantes sobre los elementos estructurales resistentes.

Análisis de Cargas verticales

Se debe preparar la estructura para las solicitaciones generadas por los pesos propios, cargas muertas y sobrecargas de servicio para las 06 zonas a intervenir.

Análisis Sísmico

Se deberá preparar para las 19 zonas a intervenir, el modelo estructural tridimensional utilizando software de computadora para el análisis dinámico modal espectral de edificaciones. Se determinará las solicitaciones máximas por cargas de gravedad y sísmicas que se presentarán en la estructura de acuerdo a las normas vigentes. Como resultado de este análisis, se determinarán los desplazamientos, los cuales deben ser menores que los umbrales permitidos por la Norma Sísmica E.030. De esta manera, se disminuirá drásticamente la vulnerabilidad sísmica de la edificación.

Combinación para determinación de máximos efectos y diseño Final

Las cargas obtenidas se combinarán de acuerdo a lo indicado en el RNE para determinar los máximos efectos de diseño.

Diseño de Obras Exteriores

Es importante tener en cuenta en todos los casos los resultados y conclusiones del Estudio de Mecánica de Suelos de cada zona a intervenir.

Asimismo, deberá tenerse en cuenta lo relativo a la vulnerabilidad sísmica tanto del componente estructural, como del componente no estructural.

Componente estructural

Se deberá asegurar en las 20 zonas a intervenir la operatividad de las instalaciones en caso de sismos leves y moderados. Es decir, la estructura no solamente no debe sufrir daños en sí misma, sino que, al asegurar su funcionamiento, no se debe afectar negativamente los componentes no estructurales de la edificación, que permiten la operación continua de sus

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE
LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

instalaciones. Esta condición requiere un diseño no convencional del proyecto de estructuras porque intervienen otros factores, además de los habituales de resistencia y rigidez.

Se deberá evitar desplazamientos extremos, torsiones y esfuerzos excesivos originados por ocurrencia de un sismo severo. Reducir al mínimo los posibles daños no estructurales y estructurales que puedan tener lugar en un sismo severo de manera que las instalaciones puedan recuperar su operatividad en un corto tiempo.

En ningún caso se considera la posibilidad de ocurrencia de colapso, parcial o total, de las edificaciones, por lo que deberá estructurarse de manera que el sistema empleado se comporte establemente ante la mayor demanda sísmica que pueda presentarse, de acuerdo a lo estipulado en la Norma de diseño sismo resistente NTE E-030.

Componente no estructural

Este aspecto comprende a aquellos elementos o "componentes" que, sin formar parte del sistema estructural, resultan fundamentales para el correcto desarrollo del funcionamiento del establecimiento y está conformado, entre otros, por las Redes Eléctricas en general, los Sistemas de Comunicación e informática, las Redes y Sistemas de Agua, Desagüe, y las tuberías y ductos en general.

Dentro de este componente tenemos elementos arquitectónicos, tales como divisiones y tabiques interiores, fachadas, falso cielo rasos, elementos decorativos adosados al edificio, recubrimientos, vidrios, etc.

La reducción de la vulnerabilidad de este componente implica fundamentalmente en llevar a cabo una labor de trabajo coordinado y compatibilizado entre los profesionales de las especialidades comprometidas, a fin de que este componente presente baja vulnerabilidad ante las amenazas identificadas, especialmente ante la ocurrencia de sismos leves y moderados y reduzca su vulnerabilidad ante sismos severos, de manera que la edificación pueda mantener su capacidad operativa o restituirse en corto tiempo en caso de un evento de gran magnitud.

Para las líneas vitales se coordinará con los diseñadores de las instalaciones de los sistemas eléctricos, mecánicos, vapor, gases y de los sistemas de agua y desagüe, entre otros, considerando de ser el caso, el diseño de depósitos, reservorios, bombas, redes y equipos que fuesen necesarios para asegurar el buen abastecimiento y suministro de servicios en las áreas críticas.

H) DESARROLLO DE INSTALACIONES ELECTRICAS

a. Generalidades

El Consultor deberá diseñar para las 19 zonas a intervenir, el sistema eléctrico general de distribución de energía, según el resultado de los cálculos de la demanda obtenida para la edificación, destinada al uso específico, conforme se establece en el manual de sustentación CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD UTILIZACIÓN 2006 y su modificatoria RM N° 175-2008-MEM/DM, también en concordancia con las normas de INDECI, a fin que haya compatibilidad con lo regulado en el procedimiento de Inspección técnica de Seguridad en defensa Civil, de ser necesario podrá aplicarse otra normativa en vigor, vinculantes al CNE UTILIZACION; pudiendo registrarse complementariamente al Título III-4 Instalaciones Eléctricas y Mecánicas del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Los servicios eléctricos para la presente Infraestructura son:

➤ **Alumbrado:** se efectuará el cálculo respectivo para el abastecimiento de todos los ambientes. Así también el alumbrado periférico en las áreas verdes o libres y la circulación

Enca. José María Mejía Novoa
CPEN N° 006

76

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA"

peatonal. Se seleccionarán las características de los artefactos luminosos, la especificación técnica del equipo, sus accesorios, control y forma de operación.

Cualquier otro servicio que a criterio de consultor sea necesario para el cumplimiento de las metas y los objetivos del Proyecto definidos en el PIP.

Inicialmente el Consultor deberá gestionar y obtener ante la empresa concesionaria de servicio la factibilidad o actualización de la Factibilidad de Suministro Eléctrico, considerando que para el proyecto se requerirá una mayor demanda de energía, proyectando la carga a los nuevos requerimientos de la Infraestructura.

b. Sistema eléctrico

- Establecer en las 19 zonas a intervenir, las necesidades de suministro de energía eléctrica y el nivel de tensión correspondiente de acuerdo a la carga eléctrica que resulte del estudio, en coordinación con el concesionario local de suministro de energía, asimismo considerar el diseño del sistema de suministro de energía eléctrica de emergencia.

Todo lo anterior de acuerdo con las normas y disposiciones vigentes, para lo cual deberá considerarse lo siguiente:

- Levantamiento de las instalaciones eléctricas y de comunicaciones en el área del Proyecto.
- Diseño del Sistema de utilización y red primaria en el nivel de tensión que indique el concesionario local y subestación eléctrica, hasta obtener su aprobación (ENOSA).
- Diseño de la red de ductos y buzones desde el punto de alimentación hasta la subestación eléctrica y tablero general.
- Diseño del sistema eléctrico en baja o media tensión, tablero general, tableros de distribución, tableros de fuerza y especiales, considerando la potencia y nivel de demanda de los equipos estratégicos y salidas de fuerza de los servicios generales, incluyendo los dispositivos de protección, control y medición.
- Diseño de los montantes y redes eléctricas horizontales y verticales de alimentadores a sub tableros eléctricos de distribución y fuerza desde el tablero general.
- Diseño integral de la distribución de sub tableros de distribución y fuerza.
- Diseño del sistema de tomacorrientes, fuerza y equipos.
- Diseño de alumbrado exterior y perimetral para circulación peatonal o vehicular.

c. Coordinaciones y aprobaciones a cargo del consultor

Como parte de las labores previas al desarrollo del proyecto, el Consultor deberá realizar coordinaciones con las empresas de servicios públicos y/o privados, para la obtención del Punto de Alimentación y Factibilidad de suministro de los servicios de energía eléctrica.

Toda información esencial para el desarrollo del estudio de las instalaciones eléctricas y mecánicas, será entregada debidamente fundamentada y documentada mediante un Informe de situaciones, con las conclusiones y recomendaciones para la siguiente etapa.

1) DESARROLLO DE INSTALACIONES SANITARIAS

El Consultor deberá realizar para las 19 zonas a intervenir, las gestiones que sean necesarias ante las entidades competentes para obtener la factibilidad de los servicios de agua y desagüe, desde la red pública de la ciudad para la Infraestructura a proyectarse, así como evaluar las proyectadas para su ejecución, introduciendo los ajustes necesarios de ser el caso.

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE
LA PROVINCIA DE SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA"

Asimismo, será necesario diseñar un sistema separado de evacuación de aguas pluviales, para lo cual se deberá determinar el punto o puntos de evacuación final. Es importante señalar la obligatoriedad para que el consultor presente los cálculos justificatorios de diseño de los elementos y/o partes de cada una de las redes que conforman el sistema integral en esta especialidad.

Bajo estas consideraciones, el proyecto de la especialidad de instalaciones sanitarias, deberá realizar, en concordancia con las normas y disposiciones vigentes, se sugiere considerar en las 06 zonas a intervenir, lo siguiente:

a. **Sistema de Agua Fría**

- Abastecimiento desde la red pública hasta el sistema almacenamiento.
- Cálculos de la demanda de agua, volumen de almacenamiento y regulación de agua para dotación diaria de consumo, máxima demanda simultánea.
- Diseño de la Red de distribución horizontal, alimentadoras verticales, control de consumo.
- Cálculo justificado para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de agua fría, tuberías de distribución a los puntos de utilización.
- Cálculo justificado de la red de agua para riego de jardines.
- Soportes de apoyo y fijación de tuberías.
- Protección y señalización de tuberías.

b. **Sistema de Abastecimiento y de Bombeo**

Se efectuará el cálculo de la dotación diaria de agua y la reserva contra incendio de requerirse y ser necesaria, a fin de determinar los volúmenes requeridos para el diseño comparativo de un sistema adecuado de abastecimiento (sistema y tanque elevado). Esta dotación estará de acuerdo con el Reglamento Nacional de Edificaciones para locales de esta naturaleza.

c. **Sistema de desagüe y ventilación**

Se deberá diseñar el sistema exterior de desagüe de las aguas servidas mediante redes colectoras principales y secundarias hasta su evacuación al lugar de descarga, con velocidades que permitan el arrastre de las excretas y materias en suspensión.

Asimismo, se desarrollará el sistema de desagüe interior de la edificación, previéndose diferentes puntos de ventilación a fin de evitar malos olores.

Tanto la Red exterior como interior deberá dotarse del suficiente número de cajas de inspección y de registros a fin de facilitar su limpieza y mantenimiento.

d. **Sistema de Drenaje Pluvial**

Se diseñará un sistema de evacuación pluvial a nivel de pisos y techos, totalmente independiente al sistema de desagüe de aguas servidas, el mismo que podrá efectuarse mediante canaletas superficiales y/o redes subterráneas de ser el caso, tomándose en cuenta la topografía del terreno.

- Recolección y evacuación de agua pluvial a nivel de piso y techo.
- Montantes de evacuación de agua pluvial.
- Sumideros y drenaje de zonas abiertas, para escurrimiento de eventuales lluvias o aguas superficiales.
- Acondicionamiento de su disposición final hacia el servicio público u otro punto de evacuación.

e. **Aparatos Sanitarios**

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA"

- Especificaciones técnicas que consideren aparatos, griferías y accesorios de primera calidad, de consumo reducido de agua y grifería de funcionamiento con tecnología moderna.
- Deben cumplir las condiciones señaladas en el RNE.
- En caso de ser necesario, posterior a las trampas de desagüe, deberán incluir tratamiento preliminar antes de su empalme a la red secundaria de desagüe.
- Codificación de aparatos sanitarios por sectores, para uso en el servicio de mantenimiento.

Deberá verificarse el número y tipo de aparatos sanitarios previstos, debiendo hacer la adecuación necesaria para que la dotación de aparatos sea concordante con lo que establecen el RNE para este tipo de establecimiento

f). Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional

Para la elaboración del Expediente Técnico el Consultor deberá considerar en las 192 zonas a intervenir, las exigencias relacionadas a la aplicación de la Norma G-050" Seguridad Durante la Construcción del RNE.

El Plan o Programa de Seguridad e Higiene Ocupacional es el punto de partida para prevenir riesgos en la zona de trabajo de una obra, el cual debe ser desarrollado por el Consultor.

Según se defina en el Plan deberá considerarse en el Valor Referencial las partidas requeridas referidas a este rubro, debiendo incluirse señalizaciones, barandas, depósitos, etc.

El Plan de Seguridad contemplará también las previsiones y las informaciones para efectuar en su oportunidad las debidas condiciones de seguridad y salud previsibles para trabajos posteriores.

- Plan de Monitoreo Arquitectónico, de ser el caso**
- Certificados de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) (DE SER NECESARIO)**

Consideraciones referidas a los criterios de mitigación

El diseño del proyecto debe garantizar a las 20 zonas a intervenir, los objetivos de protección para los establecimientos en condiciones normales y en situaciones de emergencia fundamentalmente ante la ocurrencia de potenciales desastres de origen natural como: terremotos, lluvias intensas, inundaciones entre otros.

Los objetivos de protección están referidos a la capacidad de la infraestructura para afrontarlos satisfactoriamente. Se deberá garantizar la protección frente a los desastres de origen antrópico como incendios, explosiones, etc. Cada especialista del equipo deberá establecer e identificar las condiciones que deben cumplir su diseño y producto.


Edu. García Méndez Novoa
C.R. N° 006




"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE
LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

23
30
29

J) **CONTENIDO DEL ESTUDIO DE PREINVERSION**

Se desarrollará a nivel de Ficha técnica de mediana y baja complejidad con sus respectivos anexos:

- Anexo N°01: Memoria descriptiva
- Anexo N°02: Resumen ejecutivo
- Anexo N°03: Presupuesto de costos de inversión
- Anexo N°04: Resumen de metrados
- Anexo N°05: Estructura de Costos del Mantenimiento (rutinario y periódico), Con Proyecto y Sin Proyecto
- Anexo N°06: Planos
- Anexo N°07: Estado situacional de las redes de agua y alcantarillado. De ser necesario
- Anexo N°08: Compromiso de asumir los costos de operación y Mantenimiento.
- Anexo N°09: Estudio definitivo de Mecánica de Suelos.
- Anexo N°10: Estudio definitivo de Análisis de riesgo
- Anexo N°11: Estudio definitivo de impacto ambiental
- Anexo N°12: Estudio definitivo de topografía
- Anexo N°13: Estudio socioeconómico (anexar encuestas)
- Anexo N°14: Formato 07-A registro de proyecto de inversión

El Informe Final, deberá contener todos los Contenidos del estudio de inversión, para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión de la Directiva N°001-2019-EF/63.01 DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES y deberá incluir además todos los estudios básicos de ingeniería aprobados previamente por Unidad Formuladora y Dirección de Estudios y proyectos. El contenido del estudio de preinversión es el siguiente:

✓ **Resumen Ejecutivo**

- Información general
- Planteamiento del proyecto
- Determinación de la brecha oferta y demanda
- Análisis técnico del proyecto
- Costos del proyecto
- Evaluación social
- Sostenibilidad del proyecto
- Gestión del proyecto
- Marco lógico

✓ **IDENTIFICACION**

- Diagnóstico (incluirá información cuantitativa, cualitativa, material gráfico, fotográfico, entre otros, que sustente el análisis, interpretación y medición de la situación actual negativa que se busca intervenir con el proyecto, los factores que influyen en su evolución y las tendencias a futuro si no se ejecuta el proyecto).
- Área de estudio
 - La unidad productora de servicios en los que intervendrá el proyecto
 - Los involucrados en el proyecto
- Definición del problema, sus causas y efectos
- Definición de los objetivos del proyecto



En la ciudad de Piura, a 15 de mayo del 2024.

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

✓ **FORMULACION**

- Definición del horizonte de evaluación del proyecto
- Estudio de mercado del servicio público
 - Análisis de la demanda
 - Análisis de la oferta
 - Determinación de la brecha
- Análisis técnico de las alternativas
- Estudio técnico
 - Planteamiento técnico
 - Localización de la propuesta
 - Desarrollo del Anteproyecto de todas las especialidades y costos
 - Tecnología
 - Metas físicas
- Costos a precios de mercado
- Identificación y medición de los requerimientos de recursos
- Valoración de los costos de precios de mercado
 - Costos de inversión
 - Costos de reposición
 - Costos de operación y mantenimiento

✓ **EVALUACION**

- Evaluación Social
 - Beneficios sociales
 - Costos sociales
 - Indicadores de rentabilidad social del proyecto
 - Análisis de sensibilidad y riesgo de la rentabilidad social
- Evaluación privada de corresponder
- Análisis de sostenibilidad
- Selección de la alternativa
- Gestión del proyecto
 - Para la fase de ejecución
 - Para la fase de funcionamiento
 - Financiamiento
- Estimación de impacto ambiental
- Línea de base para la evaluación ex post de impactos
- Matriz marco lógico para la alternativa seleccionada
- Conclusiones
- Recomendaciones
 - Fase de ejecución
 - Fase de funcionamiento

Así mismo, contendrá como Anexos lo siguiente:

- Programa arquitectónico.
- Levantamiento topográfico.
- Estudio de mecánica de suelo del terreno donde se propone el desarrollo del proyecto.
- Copia de documentos que acrediten la zonificación de uso de suelos y el saneamiento Físico y Legal del terreno.
- Certificado de Parámetros Urbanos y Edificatorios otorgados por la municipalidad correspondiente.



[Handwritten signature]
Edu. José María Naranjo
CD. 17.000

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE
LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

- Encuestas y documentos del taller de involucrados y/o focus group y/o entrevistas o instrumentos técnicos con que desarrollaron la matriz de involucrados, de ser el caso.
- Anteproyecto de las especialidades de: arquitectura, estructura, instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas.
- Factibilidad de servicio de las empresas prestadoras de suministro (agua desagüe, energía eléctrica) donde se propone el desarrollo del proyecto.
- Planos.
- Otros documentos, de ser el caso.

Los responsables de la formulación del proyecto y responsable de la Unidad Formuladora, deberán suscribir ESTUDIO DE PREINVERSION, cuyo contenido tiene carácter de declaración jurada.

10.-ALCANCES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

10.1 Contenido del Expediente Técnico

Sus contenidos estarán referido al Expediente Técnico integral de obras civiles.

a. Expediente Técnico Obras Civiles

El Consultor elaborará los 02 expedientes técnicos correspondiente a la edificación, según lo previsto en las normas sectoriales vigentes.

El contenido del Expediente técnico es el siguiente:

Memoria Descriptiva

Se efectuará una descripción detallada del proyecto en cada una de las especialidades, para cada zona a intervenir.

Arquitectura

Señalar los antecedentes y generalidades, la ubicación de la obra, los criterios de diseño y el planteamiento arquitectónico, las metas del Proyecto, la descripción de los ambientes de que consta la edificación, señalando las principales características de dimensiones, materiales de construcción y acabados etc.

Estructuras

Deberá describirse el criterio del planteamiento estructural, adjuntando la memoria de cálculo de las estructuras nuevas a construir. Aquí se indicarán los criterios, análisis, cálculos y normas utilizadas que sean sustentadoras de los planos, la cual debe efectuarse en forma sencilla para su fácil entendimiento.

Así mismo se indicará las canteras que nos proporcionarán los materiales que se ajusten a las especificaciones técnicas según se requiera.

Instalaciones Eléctricas

La Memoria Descriptiva contendrá la justificación y fundamentación de las instalaciones propuestas (el cálculo de iluminación, la determinación de las cargas y la máxima demanda, el cálculo de los alimentadores etc.).

Instalaciones Sanitarias

La Memoria Descriptiva contendrá la justificación y fundamentación de las instalaciones propuestas (Dotación de agua Sistema de almacenamiento Número de aparatos sanitarios, evacuación pluvial, Etc).




Excmo. José María Noriega
CPREPI 008

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Así también se incluirá un Resumen Ejecutivo a manera de Memora Descriptiva Genérica Integral donde se incluirá el Valor Referencial Total y el Plazo de Ejecución.

Especificaciones Técnicas

De cada una de las especialidades, de cada una de las partidas (partida específica) y cada uno de los trabajos indicados en planos y en el valor referencial. Aquí se definirá la naturaleza de los trabajos y se indicarán las normas de calidad que deberán cumplir los materiales de construcción, dosificaciones, resistencias pruebas de ensayo de materiales, proceso constructivo, métodos de medición y forma de pago y en general toda indicación que garantice las condiciones de calidad, funcionamiento y seguridad de la obra

Le codificación empleada en el Valor Referencial será la misma que se emplee en las Especificaciones Técnicas a fin de identificarlas con facilidad.

Estudio de Suelos

Serán los mismos que se aprobaron en la etapa de Preinversión.

Sustentación de los Metrados

Cuantificación minuciosa de cada una de las partidas que intervienen en el proyecto, debiéndose prever todo aquello de que alguna manera representa un costo para su ejecución.

Los Metrados del Expediente Técnico deben estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera.

En general la sustentación de los Metrados deberá ser detallada, clara y precisa a fin de facilitar su verificación, debiendo referenciarse a ejes, ambientes u otro que permita su rápida identificación.

Los Metrados se harán desagregados por bloques de acuerdo con los componentes que se definen en el Estudio del Proyecto diferenciando los que corresponden a Obras exteriores y edificaciones.

Se presentará un cuadro resumen de Metrados por especialidad, considerando en una entrada (x) todas las partidas del Presupuesto y en otra entrada (y) todos los componentes identificados. Esto permitirá calcular adicionalmente al Valor Referencial, el costo de cada uno de los componentes.

No se aceptará por ningún motivo Metrados sin referencia a ejes ambientes o cualquier metodología que adopte el proyectista, teniendo en cuenta que la calidad de estos influirá en la reducción de errores y omisiones en la conformación del Presupuesto Base.

Análisis de Precios Unitarios

De cada una de las partidas del Valor Referencial y demás documentos Técnicos, valorizando según sea el caso la mano de obra, materiales, equipo y otros gastos que sean necesarios.

Para efectos de determinar los precios reales de los insumos se efectuarán cotizaciones específicas las mismas que serán entregadas como sustento del precio definido. En el análisis del precio unitario de la partida se incluirá el flete correspondiente salvo que los precios de los insumos se hayan otorgado puestos en obra. Para el caso de los agregados y ladrillo estos serán considerados necesariamente puestos en obra

El costo de la Mano de obra se considerará de conformidad al Régimen de Construcción Civil, en coordinación con la Dirección de Estudios y Proyectos.

Valor Referencial

El Valor Referencial deberá elaborarse considerando la estructura de un Expediente cuyo sistema de contratación es la suma alzada es decir incluirá el Costo Directo, el Costo Indirecto (Gastos Generales y Utilidad) y el IGV, los que sumados conformarán el Presupuesto de Obra.

El costo total de la obra a ejecutarse se calculará en función del Metrado base los costos unitarios de todas las partidas que serán ejecutadas y que conforman el costo directo, al que se adicionará los gastos generales, utilidad e impuestos vigentes. El valor Referencial será al mes anterior de entrega del Expediente Técnico y deberá considerar todas las metas precisadas en el PIP. Si bien los Presupuestos usualmente se presentan por especialidades, también deberán desagregarse de

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE
LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

24 26
05

acuerdo con los componentes del Estudio del PIP, para facilitar los registros en la fase de inversión, a la culminación del estudio, así también la elaboración del Informe del sustento de las variaciones que se hayan producido en el Proyecto en la etapa de inversión, y que contendrá toda la información necesaria para el llenado del respectivo Formato, El Valor Referencial deberá incluir los Costos de Seguridad y Salud y los Costos de Mitigación que se determinen como resultado del Estudio de Impacto Ambiental, así también los costos determinados por el cumplimiento de la DIRECTIVA N.º 012-2019- OSCE/CD, y la normativa aplicable para su inclusión.

Los Gastos Generales serán justificados detalladamente en hoja anexa la que se denominará Desagregado de Gastos Generales, determinándose el porcentaje correspondiente del costo directo de la obra.

En esta relación se incluirán tanto los Gastos relacionados con el tiempo de ejecución de la obra, como son: Gastos de Administración en Obra, Gastos de Administración en Oficina, Gastos financieros relativos a obra, así como los no relacionados con el tiempo de ejecución de la obra como son: Gastos de Licitación y Contratación, Seguros etc.

Relación de Insumos

Cada uno de los materiales, mano de obra y equipo que intervienen en la ejecución de las diferentes partidas del Valor Referencial, cuantificados y calificados con sus respectivos índices. Esta Relación contendrá como mínimo ítem, Descripción, cantidad, precio, monto parcial y monto total.

El Consultor deberá codificar los insumos adecuadamente teniendo en cuenta el Manual de Índices Unificados.

Fórmulas de Reajuste

Que servirán para el Reajuste automático de precios, debiendo reflejar la estructura misma del costo tanto como sea posible.

Las fórmulas polinómicas se elaborarán de acuerdo con la normatividad viene en la materia y estarán referidas al mes base del Valor Referencial.

Se efectuarán una fórmula polinómica por cada Presupuesto (Valor Referencial Parcial) que se determine, precisándose que en ningún caso se considerarán más de cuatro.

Para la Formulación de las Fórmulas Polinómicas deberá tenerse en cuenta lo establecido en el Decreto Supremo N.º 011-79-VC, así como sus modificatorias y anexos.

Calendario de Avance de Obra

Se detallará según la programación de la ejecución de las diversas y cada una de las partidas del Valor Referencial. Se presentará un Cronograma de Avance de Obra por porcentajes, y un Cronograma de Obra Valorizado. Se presentará un cronograma general en el que se identifiquen en forma separada cada uno de los Presupuestos y se totalice (en el caso del cronograma valorizado).

Cronograma de Ejecución

Se indicará el cronograma Gantt y cronograma Pert Cpm, en donde el consultor indicará el inicio y el fin de ejecución, el cronograma GANTT deberá tener los hitos de inicio y fin de cada componente.

Cronograma de Desembolsos Mensuales

Se indicará el porcentaje de desembolsos en cada mes incluyendo los adelantos directos y de materiales, lo que se hará en concordancia con el Cronograma de obra Valorizado.

Estudio de Mercado

Compendio de cotizaciones de los insumos que intervienen en el Análisis de Precios Unitarios, a la fecha en que se está presentando el Presupuesto.

La presentación de esta documentación es obligatoria debiendo referirse y cuantificarse el costo del insumo puesto en obra o indicando flete de ser el caso.



Exp. de la Gerencia Sub Regional
C.º 005

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

23
25
24

Planos de Ejecución de Obra

a. Topografía, Ubicación, Otros

- Plano de Planta, del levantamiento topográfico (edificación existente detallada, perímetro, calles aledañas, etc.) indicando las Coordenadas UTM, cuadro de coordenadas de estaciones las mismas que deberán ser documentadas.
- Plano perimétrico y altimétrico con curvas de nivel @.20 mts.
- Secciones transversales en el área de la edificación, incluyendo vereda y pista.
- Plano de ubicación y localización con indicación de las áreas construidas por niveles.
- Datos de zonificación, etc.- Esc. 1/500-1/110000.
- Plano de demoliciones, desmontajes, etc.

b. Arquitectura del proyecto

Se presentará los planos de arquitectura del proyecto desarrollados sobre la base del anteproyecto aprobado, constando de lo siguiente:

- Plano de Distribución General Definitiva donde se visualice los exteriores del proyecto. Esc. 1/200.
- Plano de Ejes y Terrazas.
- Plano de cortes-elevaciones del Proyecto Integral donde se visualice todo el conjunto. Esc. 1/200.
- Plano de demoliciones y trabajos preliminares. Esc. 1/200.
- Planos de rehabilitación en planta, cortes y elevación. De ser el caso. Esc. 1/50.
- Plano de Plantas de cada nivel. Esc. 1/50.
- Plano de Elevaciones de todos los frentes. Esc. 1/50.
- Plano de cortes transversales y longitudinales. Esc. 1/50.
- Plano de cerco perimétrico, en planta, cortes y elevaciones de todos sus lados. Esc. 1/50.
- Plano de Obras Exteriores (Plataforma Deportiva, Patios etc.).
- Planos de Detalles a escala 1:27, 120, 110, 1.5, según se requiera de servicios higiénicos, gradas, barandas y pasamanos, carpintería de puertas y ventanas, detalles constructivos externos e internos: detalles de mobiliarios fijos, detalle de pisos, patios, veredas, juntas verticales y horizontales, canaletas, veredas, jardineras, bancas, sardinales, jardines, etc.
- Cuadro de acabados.
- Cuadro de vanos de puertas y ventanas.
- Plano de techos. Esc. 1/50.
- Planos de señalización y evacuación. Esc. 1/127.
- Vistas 3D Y Video (1 min. como mínimo)

c. Estructuras del Proyecto

- Plano de Cimentación (inc. ejes)- esc. 1/50 1/27 (con cuadro de columnas, zapatas, detalles constructivos, especificaciones técnicas generales, parámetros sísmicos, etc.).
- Plano de aligerados (inc. ejes). Esc. 1/50.
- Plano de Vigas, escala adecuada.
- Plano de Detalles de encuentros de los elementos estructurales, así como longitudes de desarrollo, empalmes, ganchos, etc.
- Plano de Estructuras Metálicas de ser el caso.
- Plano de Obras exteriores en Planta, corte y detalles de trabajos en el cerco perimétrico con las respectivas cotas de los diferentes elementos (solado, cimientos, etc.).
- Plano de explanaciones y niveles de rellenos, compatible con el de Demoliciones.
- Detalles estructurales que se requieran. Esc. 1/50, 1/20.



Esc. José María Novos
CPEI 2024

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

d. Instalaciones Sanitarias

- Plano de las redes generales de agua fría, y desagüe. Esc. 1/100.
- Planos Básicos y de detalles del sistema de agua fría. Esc. 1/50.
- Planos Básicos y de detalles del sistema de desagüe. Esc. 1/50.
- Sistema de Abastecimiento de Agua (cisterna, reservorio y equipamiento).
- Plano del Sistema de Evacuación Pluvial en techos y pisos, incluye detalles de salidas.
- Detalles constructivos de las instalaciones sanitarias.



e. Instalaciones Eléctricas

- Plano general de las instalaciones eléctricas proyectadas. Con indicación del medidor de energía, cuadro de máxima demanda por áreas, Alimentador al tablero general sub alimentadores a tableros de distribución, equipos de electrobomba. Esc. 1/100 detalles en escala adecuada.
- Ubicación y trazo de montantes y gabinetes eléctricos y de la red de alimentadores.
- Plano de distribución de circuitos de alumbrado, tomacorrientes, Salidas de fuerzas y cargas especiales. Esc. 1/50.
- Plano de detalles según el requerimiento del proyecto (diagramas unifilares, cuadro de cargas, esquema de tableros de distribución, detalle de pozo a tierra, etc.).

10.2 Metodología

- a. El Consultor planteará su Propuesta según los parámetros establecidos en ESTUDIO DE PREINVERSION, aprobada, pudiendo introducir modificaciones en la disposición de los espacios según el requerimiento funcional y la normatividad vigente.
- b. El diseño arquitectónico se desarrollará teniendo en consideración el objetivo elemental, complementariamente, deberán tomar en cuenta toda la normatividad vigente aplicable que establezcan las Normas vigentes y el Reglamento Nacional de Edificaciones para este tipo de infraestructura.
- c. Para el diseño es importante considerar la característica climática tanto regional como de micro clima, la orientación la dirección e intensidad de los vientos, así mismo deben considerarse los efectos del asoleamiento, de manera que se maximice el confort de los usuarios. Debe considerarse que debe ser permanente alta y cruzada, que la iluminación natural de los ambientes debe estar distribuida de manera uniforme, teniendo en cuenta que el área de vanos para iluminación debe tener como mínimo el 20% de la superficie del recinto.
- d. Deberá tenerse en cuenta a los discapacitados en el diseño de las circulaciones, servicios higiénicos y otros que estipulen las normas.
- e. Además de lo indicado deberá cumplir con lo establecido con la Norma A.010 "Condiciones Generales de Diseño, A. 130 "Requisitos de Seguridad "del RNE y las normas del RNE (A.100- Recreación y Deportes, A.120- Accesibilidad para personas con discapacidad).
- f. Deberán identificarse y presupuestarse todos los trabajos que sean necesarios ejecutar, a fin de dejar en perfecto funcionamiento los sistemas de agua, desagüe, electricidad y evacuación pluvial de los centros recreativos y deportivos proyectados.



10.3 Plan de trabajo

El Consultor para la formulación del estudio y elaboración de Expediente técnico deberá presentar, a los (5) cinco días de iniciado el plazo contractual, un Plan de Trabajo indicando las actividades principales a desarrollar, lo que se materializará en un Cronograma de Ejecución que se presentará al inicio del Estudio. El Cronograma se reajustará luego de la presentación del levantamiento de observaciones del Anteproyecto, de ser al caso.

Esc. 1/50
C/ESP N° 609

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE
LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

10.4 Normas técnicas

Marco Normativo

El siguiente listado no debe considerarse una restricción para el Consultor, por cuanto éste deberá considerar cualquier otra norma que sea de aplicación al objeto de la convocatoria y que se encuentre vigente al momento de la formulación del estudio.

a. Normas Legales

- Ley N°27783 Ley de Bases para la Descentralización
- Ley orgánica de Gobiernos Regionales - Ley N° 27867
- Ley de Contrataciones de Estado N.º 30227 (D.L. N°1341)
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30227 (Decreto Supremo N056-2017-EF).
- Reglamento Nacional de edificaciones (RNE) y actualizaciones. Aprobado con D.S. N° 011-2006-Vivienda
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en terrenos de organización, función y estructura
- DIRECTIVA N° 012-2019-OSCE/CD
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30227, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.

b. Normas, Manuales y/o Directivas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y documentos de gestión del Gobierno Local

- Decreto Legislativo N° 1432 (Decreto Legislativo que modifica del Decreto Legislativo N°1272, que crea el Sistema Nacional de Programación multianual y gestión de inversiones y deroga la ley N°27293.)
- Decreto legislativo N°1486, Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.
- Directiva N° 002-2019/GRP-440000-440400.
- Línea de base sobre la gestión del riesgo y la adaptación al cambio climático en la inversión pública, Perú (SERIE: Sistema Nacional de Inversión Pública y La Gestión del Riesgo de Desastres).



[Handwritten signature]
Ezra. [illegible]
C. [illegible]

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE
LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

11.-EQUIPO TÉCNICO PARA LOS ESTUDIOS

Para la elaboración de la inversión, el Equipo técnico estará conformado por profesionales calificados y con experiencia en actividades de estudios de pre inversión; así como experiencia específica en estudios definitivos en edificaciones.

La experiencia del personal clave se acreditará con los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad y/o constancias y/o certificados y/o cualquier otra documentación, que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. El personal clave no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano como profesional.

PERFIL PROFESIONAL :

Estudio Profesional	Responsabilidades
01 Jefe de Proyecto: Ingeniero Civil o Arquitecto (*)	Planificarán y programarán las actividades necesarias para la consecución del objetivo materia del contrato. Coordinarán con el Evaluador y/o Supervisor, todos los trabajos relacionados con la materia del contrato. Conocer, analizar e internalizar las normatividades, lineamientos, decretos supremos, resoluciones directorales, resoluciones de jefatura, manuales, etc. (vigentes y los que entren en vigencia durante el plazo de la presentación de la consultoría), establecidos por el sector y sectores involucrados con el objeto de la consultoría. Serán responsables de la formulación del estudio de inversión y elaboración del expediente técnico conforme a los lineamientos de Invierte.pe, RLCE y al presente Término de Referencia. Es responsable de la calidad técnico normativo de los diversos estudios y complementarios. Así como de los documentos de gestión y arreglos institucionales. Tendrá responsabilidad de la entrega oportuna de los Informes de acuerdo a lo indicado en el ítem 12 del presente Término de Referencia. Coordinarán y articularán con la UF, la DE y demás áreas involucradas de la entidad, para absolver dudas, consultas y observaciones que realice el Evaluador y/o Supervisor. Asimismo, deberá asistir a las reuniones programadas. Firmará y sellará todos los documentos que se generen en el estudio, y todas las páginas del estudio de inversión.
02 Especialista en Arquitectura: Arquitecto (*)	Será responsable del diseño arquitectónico, y lo realizará en base a las metas definidas en el PIP declarado viable (sin ser este limitativo) así como también los planos y documentos de la especialidad de arquitectura del Expediente Técnico; y considerando los resultados de los diversos estudios y, documentos complementarios. Deberá utilizar la normativa vigente y las que entren en vigencia durante el plazo de la presentación de la consultoría, de modo que la concepción técnica debe atender la demanda del servicio deportivo mediante una adecuada infraestructura, bajo las condiciones de seguridad, durabilidad, funcionalidad y confort. Deberán considerar en el diseño, la programación de ambientes, los cálculos de áreas, los cálculos de dotaciones de aparatos sanitarios, según el uso de la edificación, las dimensiones de los componentes arquitectónicos, las edificaciones técnicas del proyecto arquitectónico, los acabados de la obra, el cumplimiento de los parámetros urbanísticos exigibles, de ser el caso, el cumplimiento de las normas de seguridad y accesibilidad para personas con discapacidad. será responsable de sus planos, y los elaborados por los otros profesionales responsables del proyecto. Firmará y sellará todos los documentos de su especialidad que se generen en el estudio de pre inversión y el expediente técnico.



Enca. José María Novoa
C.R. 09-2024/GRP-GSRLCC-G

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

<p>02 Especialista en Estructuras: Ingeniero Civil (*)</p>	<p>Será responsable de desarrollar todas las etapas del proyecto, concepción estructural, procedimientos de análisis, el diseño de la estructura deberá cumplir con el Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <p>Es responsable de elaborar los planos con información detallada y completa exigida en las normas E.030 sismo resistente, E.060 de concreto armado y otras complementarias, detallando las dimensiones, ubicación, refuerzos y juntas de los diversos elementos estructurales que comprenden la obra, consignando en planos el resumen de los parámetros de sismicidad, mínimo el sistema estructural sismo resistente, parámetros para definir la fuerza sísmica, desplazamiento máximo del último nivel y el máximo desplazamiento relativo del entrepiso: tanto para los módulos, como para los cercos, portadas de ingreso, cisterna, etc., tomando como información básica el estudio de mecánica de suelos según norma E.050, debiendo definir la mejor alternativa del tipo de cimentación que corresponde utilizar, coordinando con el profesional responsable del estudio de mecánica de suelos.</p> <p>Deberán tener en consideración los diversos módulos en terrenos con pendiente, estrato de apoyo de cimentación, parámetros de diseño, tales como profundidad de cimentación, presión admisible, "asentamiento diferencial de los módulos", que tipo de cemento debe usarse, si hubiera necesidad de aditivos, de igual manera indicará el tratamiento que se deberá dar a la subrasante de los patios, veredas y pisos interiores, de acuerdo a las exigencias del estudio de suelos, consignar en los planos resumen de las condiciones de cimentación.</p> <p>Deberán incluir el enfoque integral de gestión de los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra, conforme a las disposiciones del Reglamento y la Directiva "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras".</p> <p>Deberán considerar en el proyecto el Estudio de Riesgos y Vulnerabilidades de acuerdo a los lineamientos vigentes establecidos por el CENEPRED.</p> <p>Firmará y sellará todos los documentos de su especialidad que se generen en el estudio de pre inversión y el expediente técnico.</p>
<p>02 Especialista en metrados, costos y presupuestos: Ingeniero Civil (*)</p>	<p>Será responsable de la elaboración de los metrados del proyecto en su integridad (módulos, obras exteriores, cerco perimétrico y portada, mobiliario), deberá ser elaborados de acuerdo a la Normas Vigentes y en coordinación con los proyectistas de las demás especialidades, debiendo adjuntar la planilla de sustento de metrados.</p> <p>Deberá consolidar los metrados de todas las especialidades, se elaborarán los presupuestos por componentes: módulos, obras exteriores, cerco perimétrico y portada, mobiliario, tomando como sustento la base de datos de análisis de costos unitarios, y los precios de materiales de la zona obtenido por los profesionales responsables de la formulación del estudio de pre inversión y el expediente técnico debiendo presentar por especialidad y por componente Planilla General de metrados, sustento de metrados, presupuesto, análisis de precios unitarios, relación de materiales. Asimismo, deberá considerar lo establecido por CAPECO, según corresponda.</p> <p>Deberán realizar el consolidado del presupuesto, resumen del presupuesto, calendario de avance de obra valorizado, desagregado de gastos generales. Firmará y sellará todos los documentos de su especialidad que se generen en el estudio de preinversión y el expediente técnico.</p>
<p>02 Especialista en Instalaciones Eléctricas: Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Ing. Electrónico y telecomunicaciones (*)</p>	<p>Será responsable de diseñar el adecuado sistema eléctrico a utilizar, el diseño de la acometida eléctrica e instalaciones interiores, exteriores, de fuerza, comunicaciones y demás instalaciones especiales del establecimiento y los módulos que la conforman requieren; debiendo para ello obtener la factibilidad del suministro y punto de entrega del suministro de energía eléctrica e información necesaria de la entidad presentadora de este servicio. Formulará las especificaciones técnicas de materiales y equipos a instalar, así como el cálculo de la potencia instalada y máxima demanda, el diseño del sistema de iluminación, el diseño de los sistemas de protección eléctrica al local deportivo y ante la ocurrencia de descargas atmosféricas, de presentarse estos en la zona, de acuerdo a la normatividad vigente. Firmará y sellará todos los documentos de su especialidad que se generen en el estudio de preinversión y el expediente técnico.</p>
<p>02 Especialista en Instalaciones Sanitarias: Ingeniero Sanitario</p>	<p>Será responsable de diseñar el adecuado sistema agua, sistema de alcantarillado e instalaciones sanitarias a utilizar.</p> <p>Formulará las especificaciones técnicas de materiales y equipos a instalar.</p> <p>Firmará y sellará todos los documentos de su especialidad que se generen en el estudio de preinversión y el expediente técnico.</p>

Excmo. José María Mejía Novoa
CPEP N° 606

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE
LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

o Civil (*)	
02 Especialista en Economía: Economista (*)	Será responsable del diseño de fichas técnicas relacionadas al proyecto, diagnóstico de campo, evaluación de la oferta y demanda del proyecto, y otras actividades relacionadas al estudio de inversión.

(*) La información académica del personal requerido se acreditará con copia simple del título profesional.

(**) La acreditación de la experiencia se realizará con i) copia simple del contrato con su respectiva conformidad o ii) constancia o iii) certificado iv) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal propuesto.

Los profesionales propuestos como personal clave requerido serán presentados por el Consultor al inicio de su participación efectiva en el servicio, tanto para aquellos profesionales titulados en el Perú como en el extranjero.

(***) Servicios similares: se considera servicio similar a la elaboración y/o evaluación y/o diseño y/o formulación de proyectos en edificaciones de instituciones educativas, centros de salud, edificios de instituciones públicas y/o privadas, viviendas multifamiliares, centros comerciales y hoteles; que contemplen las actividades de creación, ampliación, mejoramiento, construcción, adecuación, reconstrucción y/o remodelación; según lo indicado (pre-inversión y/o inversión). El término pre-inversión, comprende: fichas técnicas y/o perfiles y/o PIP menores y/o factibilidad. El término Ejecución, comprende: expedientes técnicos o documento equivalente.

Así mismo, el personal clave se acreditará para la suscripción del contrato:

- Las calificaciones del plantel profesional propuesto se acreditarán con copia simple de TÍTULO PROFESIONAL a nombre de la nación.
- La experiencia del plantel profesional propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) Fichas de Registro en Banco de Inversiones con declaratoria de Viabilidad o (v) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.
- Se considerará servicio de consultoría de obra similar a: Estudios de Pre Inversión o Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de edificaciones.
- Con respecto a los documentos de la experiencia del personal deben señalar como mínimo los siguientes datos: (i) Fecha de inicio (día, mes y año), (ii) Fecha de término (día, mes y año), (iii) el cargo desempeñado, (iv) el objeto de la contratación y (v) cliente o empleador. Así mismo se informa que la fecha de emisión del documento no se considerará como fecha de término del servicio, esta deberá señalarse expresamente.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
- El tiempo de experiencia que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la consultoría, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere los honorarios establecidos en el expediente técnico debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.



Econ. José María Mejía Novoa
CPEP N° 606

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE
LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

11.1 Consideraciones específicas

a. De la especialidad y categoría del consultor de obra

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) de Consultoría de obras en edificaciones y afines y en la categoría C o superior.

• De la habilitación del consultor de obra

El consultor de obra no debe encontrarse en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.

• Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 3
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%

• Del equipamiento

El consultor deberá contar mínimo con los siguientes equipos:

- 01 camioneta
- 02 computadoras Laptop
- 01 impresora multifuncional.

Así mismo, el equipamiento se acreditará para la suscripción del contrato teniendo en cuenta:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada).
- En caso de consorcio, la carta de compromiso de alquiler o venta de equipo puede estar dirigida a uno de los participantes conformantes del consorcio.
- El equipamiento estratégico requerido sea de propiedad del postor o alquilado deberá ser acreditado con copia de Facturas, y/o Tarjeta de Propiedad, y/o boletas de venta.
- El equipamiento estratégico (equipo y/o maquinaria) deben encontrarse en perfecto estado de funcionamiento y conservación.

• De la experiencia del consultor de obra en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **1.00 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: perfiles de pre inversión y/o estudios definitivos a nivel de expediente técnico de Establecimiento Deportivos y/o recreativos, y/o colegios.

Acreditación:

ECOL. José María Mejía Novoa
CPEP N° 606

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad (resolución de aprobación de la Liquidación del Servicio de Consultoría) o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

12 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Se ha adoptado los requisitos de calificación para el objeto de la presente convocatoria, de acuerdo a lo indicado en el art. 49° Requisitos de la calificación del RLCE, "la Entidad verifica la calificación de los postores conforme a los requisitos que se indiquen en los documentos del procedimiento de selección, a fin de determinar que estos cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato"

12.1. Estudio del Consultor

El Consultor, que participe en el procedimiento objeto de la presente Consultoría debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

12.2 Capacidad legal:

Requisitos: Estar inscrito en el RNP en la especialidad de Consultoría en Obras Edificaciones afines – Categoría C o superior.

Acreditación: Copia simple del RNP, con estado vigente.

Capacidad técnica y profesional

Recursos profesionales (personal clave)

La UF y la DE han determinado que, para el desarrollo y entrega de los productos correspondientes al estudio de inversión y expediente técnico, el Consultor deberá contar con el siguiente plantel técnico.

Capacidad Técnica del Personal Clave

CARGO	ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN PROFESIONAL	EXPERIENCIA – ESPECIALIDAD
01 Jefe de Proyecto:	Ingeniero Civil (*)	El profesional propuesto deberá acreditar (**): Con 24 meses de experiencia en el cargo de Jefe de Proyecto en Servicios de Consultoría de Obra de la elaboración de perfiles de pre inversión y/o estudios definitivos a nivel de expediente técnico de Establecimiento Deportivos y/o recreativos, y/o edificaciones, en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (***)
02 Especialista en Arquitectura:	Arquitecto (*)	El profesional propuesto deberá acreditar (**): Experiencia mínima en la especialidad de doce (12) meses como especialista en arquitectura, en la elaboración y/o desarrollo de proyectos de pre inversión y/o estudios definitivos a nivel de expediente técnico de Establecimiento Deportivos y/o recreativos, y/o edificaciones, en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (***)
02 Especialista en Estructuras:	Ingeniero Civil (*)	El profesional propuesto deberá acreditar (**): Con 12 meses de experiencia como especialista en estructuras de edificaciones o diseño estructural de edificaciones para la formulación y/o evaluación de Estudios de pre inversión y/o estudios definitivos a nivel de expediente técnico de Establecimiento Deportivos y/o recreativos, y/o edificaciones, en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (***)

Edm. José Luis Mejía Novoa
CPEP N° 606

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

02 Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos:	Ingeniero Civil (*)	El profesional propuesto deberá acreditar (**): Experiencia mínima en la especialidad de doce (12) meses como especialista en metrados, costos y presupuestos y/o asistente técnico para la formulación y/o evaluación de Estudios de pre inversión y/o estudios definitivos a nivel de expediente técnico de Establecimiento Deportivos y/o recreativos, y/o edificaciones, en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (***)
02 Especialista en Instalaciones Eléctricas:	Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Ing. Electrónico y telecomunicaciones (*)	El profesional propuesto deberá acreditar (**): Con 12 meses de experiencia como especialista en instalaciones eléctricas para la formulación y/o evaluación de Estudios de pre inversión y/o estudios definitivos a nivel de expediente técnico de Establecimiento Deportivos y/o recreativos, y/o edificaciones, en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (***)
02 Especialista en Instalación sanitarias:	Ingeniero Sanitario o Civil (*)	El profesional propuesto deberá acreditar (**): Con 12 meses de experiencia como especialista en instalaciones Sanitarias para la formulación y/o evaluación de Estudios de pre inversión y/o estudios definitivos a nivel de expediente técnico de Establecimiento Deportivos y/o recreativos, y/o edificaciones, en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (***)
02 Especialista en Economía:	Economista (*)	El profesional propuesto deberá acreditar (**): Experiencia mínima en la especialidad de doce (12) meses como especialista en Formulación y/o Evaluación y/o jefe de proyecto y/o supervisor y/o evaluador y/o formulador y/o elaboración y/o desarrollo de proyectos de pre-inversión y/o inversión en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (***)

(*) La información académica del personal requerido se acreditará con copia simple del título profesional.

(**) La acreditación de la experiencia se realizará con i) copia simple del contrato con su respectiva conformidad o ii) constancia o iii) certificado iv) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal propuesto.

Los profesionales propuestos como personal clave requerido serán presentados por el Consultor al inicio de su participación efectiva en el servicio, tanto para aquellos profesionales titulados en el Perú como en el extranjero.

(***) Servicios similares: se considera servicio similar a la elaboración y/o evaluación y/o diseño y/o formulación de proyectos en edificaciones de instituciones educativas, centros y/o puestos de salud, edificios de instituciones públicas y/o privadas, viviendas multifamiliares, centros comerciales y hoteles; que contemplen las actividades de creación, ampliación, mejoramiento, construcción, adecuación, reconstrucción y/o remodelación; según lo indicado (preinversión y/o inversión).

El término preinversión, comprende: fichas técnicas y/o estudios y/o PIP menores y/o factibilidad.

El término inversión, comprende: expedientes técnicos o documento equivalente.

13.-PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio de consultoría es de ciento cincuenta (150) días calendarios, (la ejecución es periódica), y se contabiliza a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato. En este plazo no está incluido el período de revisión y subsanación de observación de los informes. La ejecución de la formulación del estudio de pre - inversión se ha planificado en tres (03) entregables. Cada entregable cuenta con su y/o sus respectivos informes que el Consultor deberá presentar.

Econ. José María Mejía Novoa
CPEP N° 608

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA"

Cada entregable cuenta con su y/o sus respectivos informes que el Consultor deberá presentar. Cada entregable y/o producto cuenta con un plazo de presentación en días calendario, con un plazo para su revisión por parte del Evaluador y/o Supervisor, y de corresponder un plazo para la subsanación de observaciones por parte del Consultor, y finalmente plazo para la aprobación de los entregables y/o productos por parte del Evaluador y/o Supervisor, y un plazo para la presentación de la versión final del estudio de inversión. El cuadro 3 detalla los entregables y/o productos, y los plazos respectivos para cada acción hasta la presentación de la versión final del estudio de inversión.

Cuadro 3. Plazos de la Presentación del Servicio

N° de Entregable	Entregable y/o Producto	Plazo de Entregables (días calendario)	Plazo de revisión por el Supervisor y/o Evaluador (días calendario) **	Plazo máximo del Consultor para subsanar observaciones (días calendario)
PRIMER Entregable	Informe 1 Plan de trabajo	A los tres (3) días *	Cinco (05) días	Dos (02) días
	Informe 2 Estudio de Topografía. Estudio de Mecánica de Suelos Plano de Anteproyecto CIRA (inicio de trámite) Factibilidad de servicios Saneamiento físico legal	A los Veintiséis (26) días *** 30 días calendario acumulados de iniciado el Plazo.	Quince (15) días	Siete (07) días
SEGUNDO Entregable	Informe 3 Versión Final del Estudio de pre-inversión Ficha estándar Ficha de Registro en Banco de Inversiones del MEF viable	A los Treinta (30) días *** 60 días calendario acumulados de iniciado el Plazo.	Quince (15) días	Siete (07) días
TERCER Entregable	Informe 4 Expediente Técnico terminado CIRA (aprobado)	A los Noventa (90) días *** 150 días calendario acumulados de iniciado el Plazo.	Treinta (15) días	Quince (15) días

Importante: La culminación de cada Fase, está sujeto a la aprobación de los respectivos informes, los cuales definirán las actividades a seguir en cada fase de la formulación del estudio de pre-inversión o elaboración de Expediente Técnico, por lo que el Evaluador y/o Supervisor deberá comunicar al Consultor mediante documento la conformidad de los informes. **Los plazos de la entrega de los informes serán contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato.**

* (Días calendario) contabilizados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

** (Días Calendario) contabilizados a partir del día siguiente de la presentación del entregable.

*** (Días calendario) contabilizados a partir del día siguiente de la aprobación del entregable anterior.

Enm. 1463 Inm. 1463
14/06/2024

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

14.-CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

El presente cronograma de trabajo no incluye el tiempo de levantamiento de observaciones por parte de la entidad, y está sujeto a ajustes debido a situaciones imprevistas o fortuitas que pudieren surgir durante la elaboración del estudio.

Descripción de la actividad	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
DATOS GENERALES																				
1. Visita de inspección detallada al terreno (reconocimiento de terreno) y entrevista preliminar con la población y realización de Plan de trabajo																				
2. Recopilación de información primaria y secundaria, de socioeconómica, asociada a la identificación de la problemática.																				
3. Estudio Topográfico																				
4. Estudio de Mecánica de Suelos y canteras.																				
5. Tramitación de CIRA																				
6. Tramitación de factibilidades del servicio agua y luz																				
IDENTIFICACIÓN																				
7. Elaboración del Diagnóstico de la situación actual y características de la infraestructura																				
8. Procesamiento de la información																				
9. Evaluación de Defensa Civil																				
10. Identificación de peligros, exposición y vulnerabilidad, mapa de peligros. Gestión de riesgos.																				
FORMULACIÓN Y EVALUACION																				
11. Elaboración de proyecto arquitectónico.																				
12. Planteamiento y análisis técnico de las alternativas. (Anexo 03 y Anexo 04) de la Ficha técnica estándar																				
13. Elaboración de planos de especialidades según la renovación de cada polideportivo																				
14. Memorias descriptivas																				
15. Metrados y presupuestos																				
16. Especificaciones técnicas																				
17. Costos de inversión (Infraestructura, mobiliario y equipos)																				
18. Costos de Operación y mantenimiento																				
19. Desarrollo del capítulo de Evaluación (Anexo 05) de la Ficha técnica estándar																				
20. Gestión de documentos de sostenibilidad																				
21. Compromiso de operación y mantenimiento, etc.																				
22. Medidas de mitigación ambiental																				
23. Estimación de indicadores de la evaluación social																				
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES																				
24. Desarrollo conclusiones y recomendaciones, Ficha técnica estándar																				
25. Edición y presentación de la Ficha técnica estándar con sus anexos.																				
ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO																				
26. revisión de estudios básicos																				
27. Aprobación del CIRA																				
28. Saneamiento Físico legal de los predios (inscripción definitiva)																				
29. Elaboración de planos por especialidades a nivel de detalle																				



Excm. José María Mejía Novoa
CPE N° 606

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

• **Primer Entregable**

El Evaluador y/o Supervisor revisará el Entregable N° 1 cuenta con dos informes, el **Informe N°1** es la entrega del Plan de Trabajo, el cual cuenta con cinco (05) días calendario para efectuar la revisión según lo indicado en el Numeral 11 de los presentes TDR, siguiente a la recepción del mismo, luego de efectuar la revisión deberá comunicar al Consultor sobre la conformidad u observaciones al Informe 1 (*). De existir observaciones el Consultor tendrá un plazo máximo de dos (02) días para subsanarlas y/o absolverlas.

El **Informe N°2** es la entrega de los estudios básicos a los cuarenta (40) días calendario, el cual cuenta con quince (15) días calendario para efectuar la revisión según lo indicado en el Numeral 11 de los presentes TDR, luego de efectuar la revisión deberá comunicar al Consultor sobre la conformidad u observaciones al Informe 2 (*). De existir observaciones el Consultor tendrá un plazo máximo de siete (07) días para subsanarlas y/o absolverlas. Para revisar y dar conformidad al Entregable N° 1 con observaciones subsanadas, el Evaluador y/o Supervisor dispone de cinco (05) días calendario, para el informe 1 y de quince (15) días calendario para el informe 2.

• **Segundo Entregable**

El Evaluador y/o Supervisor revisará el Entregable N° 2, donde se entregará el **Informe 3** dentro de los noventa (90) días calendario, el cual cuenta con quince (15) días calendario para efectuar la revisión según lo indicado en el Numeral 11 de los presentes TDR, luego de efectuar la revisión deberá comunicar al Consultor sobre la conformidad u observaciones al Segundo Entregable (*). De existir observaciones el Consultor tendrá un plazo máximo de siete (7) días para subsanarlas y/o absolverlas. De acuerdo a la metodología y documentación establecida en el TDR, y pronunciamiento de la comisión de Evaluación y Aprobación de Estudio de pre-inversión y la UF con el debido sustento, el Evaluador y/o Supervisor comunicará mediante documento al Consultor la conformidad del estudio de pre-inversión formulado de acuerdo a lo indicado en el presente TDR, siendo este la versión final.

Dado la conformidad del Segundo Entregable, el Consultor deberá entregar dos (02) ejemplares debidamente firmados y foliados, de los cuales uno (01) original y uno (01) copia; según lo indicado en el presente TDR. Asimismo, adjuntará el archivo en formato digital conteniendo el estudio de pre-inversión aprobado, el archivo digital deberá ser presentado mediante una memoria USB para su fácil revisión. **El documento deberá ser presentado escaneado, foliado y debidamente suscrito por cada profesional para ser subido en la plataforma virtual, en cumplimiento a la Directiva N° 004-2023-CG/ PREVI "Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado".**

• **Tercer Entregable**

El Evaluador y/o Supervisor revisará el Entregable N° 3, donde se entregará el **Informe N°4** dentro de los treinta (30) días calendarios, el cual cuenta con quince (15) días calendario para efectuar la revisión según lo indicado en el Numeral 11 de los presentes TDR, luego de efectuar la revisión deberá comunicar al Consultor sobre la conformidad u observaciones al Tercer Entregable (*). De existir observaciones el Consultor tendrá un plazo máximo de quince (15) días para subsanarlas y/o absolverlas.

Econ. José María Uscia Novoa
CPEN N° 808

Econ. José María Novoa
CPEN 506

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

proyecto) conteniendo la información magnética de los estudios, debidamente aprobados, sellados, firmados o visados según corresponda por la instancias correspondientes.

La información digital del proyecto en USB deberá presentarse en programas originales, Microsoft Word, Excel, la programación de obra en Microsoft Project, indicando ruta crítica, los planos digitalizados en AutoCAD, vistas 3D, costos en S10, base de datos del modelamiento o cálculos, la información necesaria escaneada y formato PDF y formato 08-A debidamente llenado para su aprobación.

Todas las páginas que conforman el Estudio de Pre Inversión declarado viable y las que corresponden al estudio definitivo a nivel de Expediente Técnico aprobado con Resolución Gerencial deberán estar enumeradas y foliadas, con sello y firma por el consultor de obra responsable y los profesionales de acuerdo a la especialidad presentada en la propuesta técnica (profesionales deberán estar habilitados) durante la etapa de formulación y elaboración del estudio.

Además, deberá presentarse, el expediente aprobado final como documento escaneado, foliado y debidamente suscrito por cada profesional para ser subido en la plataforma virtual, en cumplimiento a la Directiva N° 004-2023-CG/ PREVI "Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado".

15.4 DOCUMENTOS EN MEDIOS MAGNÉTICOS

Para la evaluación del segundo entregable conteniendo el estudio de pre-inversión completo la información deberá ser entregada en USB debidamente rotulado (nombre del proyecto, N° de versión y fecha actualizada) conteniendo la información requerida según los TDR. Para la evaluación del tercer entregable la información también deberá ser entregada en USB debidamente rotulado (nombre del proyecto, N° de versión y fecha actualizada) conteniendo El expediente Técnico completo con lo requerido según el TDR. A la aprobación del expediente técnico definitivo, el Consultor deberá presentar 01 USB debidamente rotulado (nombre del proyecto, N° de versión y fecha actualizada) conteniendo la información del expediente técnico aprobado correctamente escaneado en formato (*.pdf) y la versión Editable. La presentación en digital USB, debe contener la misma información presentada en los ejemplares impresos sin excepción y todos los archivos magnéticos editables, en Word, Excel, AutoCAD y otros que se hayan utilizado para el desarrollo del estudio, las mismas que serán de uso exclusivo de la entidad sin excepción. Cabe resaltar que el Consultor deberá entregar en el USB las hojas de cálculo que hubiere desarrollado para generar la información y/o productos del proyecto, sin ningún tipo de clave, ni protección en celdas y hojas de cálculo.

Además, deberá presentarse, el expediente aprobado final como documento escaneado, foliado y debidamente suscrito por cada profesional para ser subido en la plataforma virtual, en cumplimiento a la Directiva N° 004-2023-CG/ PREVI "Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado".

Para que sea procedente el inicio del trámite para los pagos correspondientes es indispensable la presentación de los documentos impresos, así como en medio magnético con las características indicadas.

16.0 FORMA DE PAGO

El presente estudio de pre inversión y Expediente Técnico se ha presupuestado el valor referencial teniendo en cuenta la cantidad de profesionales y estudios a intervenir en la

Econ. José María Novoa
CPEP N° 606

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

elaboración del proyecto, incluyendo los impuestos de ley y será cancelado en cuatro (04) armadas de acuerdo a la presentación y aprobación de los estudios, de la siguiente forma:

Cuadro 8 Forma de Pago.

PAGOS	PLAZOS	PRESENTACION DE INFORME
20%	30 días calendario	A la presentación y aprobación del PRIMER ENTREGABLE. Los estudios básicos como EMS y Topografía con la conformidad de la Supervisión de la Unidad Formuladora y la Unidad de Estudios.
30%	90 días calendario	A la presentación del Informe N° 03 SEGUNDO ENTREGABLE adjuntando la Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad o la que corresponda según el nivel de estudio, y ficha de registro en el banco de inversiones, con conformidad de la Supervisión y la Unidad Formuladora de la GSRLCC.
30 %	150 días calendario	A la presentación del Informe N° 04 TERCER ENTREGABLE adjuntando la ficha de registro en el banco de inversiones con declaratoria de Viabilidad y conformidad de la Supervisión y de la División de Estudios de la GSRLCC
20 %		A la aprobación del Expediente Técnico con Resolución Gerencial y a la entrega de 1 original y 2 copias en versión impresa y digital tanto del Expediente Técnico Definitivo.

Para efectos de trámite de cada pago, el consultor deberá remitir en cada oportunidad una solicitud de pago, así como la Factura y/o recibo electrónico dentro de los dos (02) días siguientes de haberle comunicado la entidad de la conformidad del informe correspondiente. El levantamiento de las observaciones y la conformidad de la Unidad Formuladora o División de Estudios de la GSRLCC según corresponda al nivel de avance del Estudio. Previa opinión favorable del Supervisor del estudio es requisito para proceder al pago correspondiente.

19.1. Sistema de contratación

A suma alzada.

16.1 Subcontratación del servicio

El Consultor podrá subcontratar en forma parcial estudios relacionados al servicio de Consultoría, los contemplados en el presente TDR, u otra previa autorización de la UF, de acuerdo al art. 147° del RLCE. Caso contrario será considerado causal de otras penalidades y/o resolución de contrato, según corresponda.

Aun cuando el Consultor haya subcontratado es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a la entidad. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la entidad.

16.2 Resolución del contrato

El Consultor suscribirá contrato con la GSRLCC para asumir la responsabilidad en la formulación del estudio de pre-inversión y elaboración de Expediente Técnico del Proyecto en el marco de la normatividad vigente. Conforme a lo dispuesto en el numeral 165.4 de art. 165° del RLCE.

En caso el consultor no cumpla con el plazo establecido (150 días calendario) para la presentación del estudio a nivel de perfil y expediente técnico final correctamente elaborado para su aprobación, La GSRLCC lo emplazara notarialmente para que satisfaga tal requerimiento en un plazo de quince (15) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

Por el mismo incumplimiento descrito en el párrafo precedente, La GSRLCC, de considerarlo procedente podrá optar por aplicar una penalidad al consultor por cada día de atraso en la presentación del Estudio a Nivel de perfil y expediente técnico final, de llegar a cubrir el monto

Edm. José Luc. Mejía Novoa
CPEP N° 606

El consultor podrá solicitar la resolución del contrato, en los casos en que la entidad incumpla injustificadamente sus obligaciones esenciales.

- Incumplimiento de alguna de las obligaciones, observada previamente por la entidad.
- Retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.
- Devolución del proyecto para la absolución de observaciones.
- Otros que la entidad crea conveniente comunicar

- El Consultor deberá desarrollar el trabajo en estrecha coordinación con el coordinador designado por la Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna, a fin de reducir las posibles observaciones que pueda haber al concluir el estudio. El Consultor deberá presentar y sustentar los resultados de su trabajo, cada vez que lo solicite la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano - Rural de la MDF.
- Los productos presentados por el Consultor deberán ser entregados en digital (USB) e impresos (01 original y 02 copias).
- El consultor previamente coordinará con las entidades correspondientes sobre los parámetros de diseño, sobre Normatividad Vigente y planteará las Gerencias y recomendaciones, las cuales tomará en cuenta para el desarrollo del proyecto.
- Siendo la presente Consultoría por producto, el Consultor será directamente responsable de los gastos que genere la prestación de servicios de otros profesionales y/o especialistas, que incluyan en la elaboración del presente Estudio de inversión, así mismo los gastos de estadía y traslado que generen sus actividades de verificación.

El proveedor queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de la contratación, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

confidencialidad y reserva de la contratación, ni tampoco

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

El proveedor, asume las siguientes obligaciones respecto de la información a la que tenga acceso, conocimiento y/o la que obtenga mientras preste sus servicios para la Entidad, la que está constituida, pero no limitada a la información sobre sistemas informáticos, base de datos, contratos o cualquier otro documento o elemento de similar naturaleza, vinculada con los servicios y/o las operaciones que realiza la Unidad Formuladora:

- Reconoce que la información es de prioridad exclusiva de la Entidad teniendo ésta carácter de Confidencialidad.
- Garantiza a la Entidad que no revelará la información, ni la pondrá a disposición de terceros directa o indirectamente, salvo autorización por escrito de la Jefatura de la Unidad Formuladora.
- Garantía que no utilizará la información en proyecto propio ni de terceros, directa o indirectamente y sin autorización escrita de la ENTIDAD según corresponda.
- Garantiza que no publicará la información ni la suministrará a la prensa ni a ningún otro medio de información pública o privada, sin la previa autorización por escrito de la jefatura de la Unidad Formuladora.

19.-VALOR ESTIMADO

El valor referencial del servicio: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA", será a todo costo e incluye honorarios, movilización a la zona de trabajo, gastos generales impuestos y cualquier otro gasto que demande la elaboración del estudio de preinversión y expediente técnico, con precios vigentes al mes de **Febrero del 2024**. El pago se hará efectivo una vez obtenida la conformidad, según corresponda Unidad Formuladora y/o Dirección de Estudios y Proyectos la GSRLCC

CUADRO RESUMEN	
DESCRIPCION	VALOR REFERENCIAL
ESTUDIO DE PRE INVERSION	S/ 1,047,486.00
EXPEDIENTE TECNICO	S/ 410,817.00
TOTAL	S/ 1,458,303.00

y deberá ser de acuerdo a la siguiente estructura de costo:



Econ. José María Mejía Novoa
CREF N° 600

19.1 ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL FASE DE FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

ESTRUCTURA DEL VALOR REFERENCIAL ESTUDIO DE PRE INVERSION						
COD	DESCRIPCION	METRADOS		COSTOS (S/)		
		UND	CANT	UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
I	HONORARIOS DE PERSONAL					241,000.00
1	PERSONAL PRINCIPAL					148,000.00
	JEFE DE PROYECTO	MES	2	10,000.00	20,000.00	
	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA 1	MES	1	8,000.00	8,000.00	
	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA 2	MES	1	8,000.00	8,000.00	
	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS 1	MES	1	8,000.00	8,000.00	
	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS 2	MES	1	8,000.00	8,000.00	
	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS 1	MES	1	8,000.00	8,000.00	
	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS 2	MES	1	8,000.00	8,000.00	
	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS 1	MES	1	8,000.00	8,000.00	
	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS 2	MES	1	8,000.00	8,000.00	
	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	2	8,000.00	16,000.00	
	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	2	8,000.00	16,000.00	
	ESPECIALISTA EN INVIERTE PE 1	MES	2	8,000.00	16,000.00	
	ESPECIALISTA EN INVIERTE PE 2	MES	2	8,000.00	16,000.00	
2	PERSONAL AUXILIAR					93,000.00
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA 1	MES	1	4,000.00	4,000.00	
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA 2	MES	1	4,000.00	4,000.00	
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA 3	MES	1	4,000.00	4,000.00	
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS 1	MES	1	4,000.00	4,000.00	
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS 2	MES	1	4,000.00	4,000.00	
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS 3	MES	1	4,000.00	4,000.00	
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN INST. SANITARIAS 1	MES	1	4,000.00	4,000.00	
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN INST. SANITARIAS 2	MES	1	4,000.00	4,000.00	
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN INST. SANITARIAS 3	MES	1	4,000.00	4,000.00	
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN INST. ELECTRICAS 1	MES	1	4,000.00	4,000.00	
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN INST. ELECTRICAS 2	MES	1	4,000.00	4,000.00	
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN INST. ELECTRICAS 3	MES	1	4,000.00	4,000.00	
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS 1	MES	2	4,000.00	8,000.00	
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS 2	MES	2	4,000.00	8,000.00	
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN INVIERTE PE 1	MES	2	4,000.00	8,000.00	
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN INVIERTE PE 2	MES	2	4,000.00	8,000.00	
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN INVIERTE PE 3	MES	2	4,000.00	8,000.00	
	SECRETARIA	MES	2	2,500.00	5,000.00	
II	ESTUDIOS BASICOS					520,000.00
	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	UND	20	5,500.00	110,000.00	
	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO Y ESTADO ACTUAL	UND	20	5,000.00	100,000.00	
	GESTION DEL RIESGO	UND	20	5,000.00	100,000.00	
	INFORME DE IMPACTO AMBIENTAL	UND	20	6,000.00	120,000.00	
	ESTUDIO SOCIOECONOMICO	GLB	1	40,000.00	40,000.00	
	CIRA	UND	10	5,000.00	50,000.00	
III	GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS					46,000.00
	MATERIALES DE OFICINA	GLB	1	4,000.00	4,000.00	
	COPIAS E IMPRESIONES	GLB	1	5,000.00	5,000.00	
	ALQUILER CAMIONETA INC COMBUSTIBLE	MES	2	9,000.00	18,000.00	
	ALQUILER DE OFICINA	MES	2	2,000.00	4,000.00	
	GASTOS DE SERVICIOS	MES	2	2,500.00	5,000.00	
	GASTOS DE LICITACION	GLB	1	10,000.00	10,000.00	
	COSTO DIRECTO				S/	807,000.00
	UTILIDAD 10%				S/	80,700.00
	SUB TOTAL				S/	887,700.00
	IGV 18%				S/	159,786.00
	TOTAL				S/	1,047,486.00

Econ. José Isidro Mejía Novoa
CNEP N° 605

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

19.2 ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL FASE DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

ESTRUCTURA DEL VALOR REFERENCIAL EXPEDIENTE TECNICO						
COD	DESCRIPCION	METRADOS		COSTOS (\$)		
		UND	CANT	UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
I	HONORARIOS DE PERSONAL					253,500.00
1	PERSONAL PRINCIPAL					174,000.00
	JEFE DE PROYECTO	MES	3	10,000.00	30,000.00	
	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA 1	MES	1.5	8,000.00	12,000.00	
	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA 2	MES	1.5	8,000.00	12,000.00	
	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS 1	MES	1.5	8,000.00	12,000.00	
	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS 2	MES	1.5	8,000.00	12,000.00	
	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS 1	MES	1.5	8,000.00	12,000.00	
	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS 2	MES	1.5	8,000.00	12,000.00	
	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS 1	MES	1.5	8,000.00	12,000.00	
	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS 2	MES	1.5	8,000.00	12,000.00	
	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS 1	MES	3	8,000.00	24,000.00	
	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS 2	MES	3	8,000.00	24,000.00	
2	PERSONAL AUXILIAR					79,500.00
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA 1	MES	1.5	4,000.00	6,000.00	
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA 2	MES	1.5	4,000.00	6,000.00	
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS 1	MES	1.5	4,000.00	6,000.00	
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS 2	MES	1.5	4,000.00	6,000.00	
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN INST. SANITARIAS 1	MES	1.5	4,000.00	6,000.00	
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN INST. SANITARIAS 2	MES	1.5	4,000.00	6,000.00	
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN INST. ELECTRICAS 1	MES	1.5	4,000.00	6,000.00	
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN INST. ELECTRICAS 2	MES	1.5	4,000.00	6,000.00	
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS 1	MES	3	4,000.00	12,000.00	
	ASISTENTE DE ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS 2	MES	3	4,000.00	12,000.00	
	SECRETARIA	MES	3	2,500.00	7,500.00	
III	GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS					63,000.00
	MATERIALES DE OFICINA	GLB	1	4,000.00	4,000.00	
	EQUIPOS DE COMPUTO	UND	4	2,000.00	8,000.00	
	COPAS E IMPRESIONES	GLB	1	9,000.00	9,000.00	
	ALQUILER CAMIONETA INC COMBUSTIBLE	MES	3	9,000.00	27,000.00	
	ALQUILER DE OFICINA	MES	3	2,500.00	7,500.00	
	GASTOS DE SERVICIOS	MES	3	2,500.00	7,500.00	
COSTO DIRECTO						S/. 316,500.00
UTILIDAD 10%						S/. 31,650.00
SUB TOTAL						S/. 348,150.00
IGV 18%						S/. 62,667.00
TOTAL						S/. 410,817.00

Econ. José R. Mejía Novoa
CPE Nº 008

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE
LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

03
04

COSTO TOTAL

CUADRO RESUMEN	
DESCRIPCION	VALOR REFERENCIAL
ESTUDIO DE PRE INVERSION	S/ 1,047,486.00
EXPEDIENTE TECNICO	S/ 410,817.00
TOTAL	S/ 1,458,303.00

20.- PENALIDADES:

Para los fines de la presente Consultoría, constituyen formas válidas de comunicación las que se efectúen a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual los números telefónicos y direcciones electrónicas, así como aquellas notificaciones físicas que se reciben en el domicilio.

Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico la notificación en el domicilio físico no será obligatoria; no obstante, de producirse ésta, no invalidará la notificación realizada con anticipación a través de los medios electrónicos. Los plazos se computarán a partir de la primera de las notificaciones que hubiera sido recibida, bajo cualquier modalidad.

Las penalidades por retraso injustificado, aplicación de otras penalidades, causales y procedimientos para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con los art. 161°, 162°, 163° y 164° del RLCE respectivamente.

De acuerdo al art. 162° del RLCE, en caso de retraso injustificado el Consultor en la ejecución de las presentaciones objeto del contrato, la Entidad de aplica automáticamente una penalidad por norma por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en Días}}$$

Donde: F tiene los siguientes valores:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.




Econ. José Luis Mejía Novoa
CPEP N° 600



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

02
03

20.1. Otras Penalidades

La aplicación de Otras penalidades, siempre en cumplimiento del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, será determinado con:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.10 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe del supervisor y/o monitor
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del supervisor y/o monitor
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	2% al monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento	Según informe del supervisor y/o monitor
5	En caso el consultor no participe en las reuniones programadas con el personal clave requerido	0.5 UIT por cada inasistencia	Según informe del supervisor y/o monitor

Las penalidades serán deducidas del pago de los pagos parciales o en su defecto en la liquidación del contrato.

22. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Por Contrata, sistema a Suma Alzada, se aclara y se precisa, que se conoce las cantidades, magnitudes y calidades de la consultoría estando totalmente definidas.

23. CONTROL DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

Mediante la aplicación directivas específicas del Gobierno Regional y disposiciones administrativas relacionadas con el estudio.

El Consultor estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico y de la infraestructura propuesta, durante el desarrollo del Estudio.

Econ. José María Mejía Novoa
CPEP N° 606

106

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

El Consultor estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico y de la infraestructura propuesta, durante el desarrollo del Estudio.

23.1. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se procederá conforme a lo dispuesto en el Artículo 170.- Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista presentará a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación. La Entidad deberá pronunciarse respecto de dicha liquidación y notificar su pronunciamiento dentro de los quince (15) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tendrá por aprobada la liquidación presentada por el contratista.

Si la Entidad observa la liquidación presentada por el contratista, éste deberá pronunciarse y notificar su pronunciamiento en el plazo de cinco (5) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tendrá por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por la Entidad.

En el caso que el contratista no acoja las observaciones formuladas por la Entidad, deberá manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, dentro de los cinco (5) días siguientes, cualquiera de las partes deberá solicitar el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, según corresponda.

23.2 DE LOS PLAZOS DE LOS ENTREGABLES Y DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LOS PLAZOS DE REVISIÓN DE LOS ENTREGABLES

Todos los entregables serán presentados por el consultor en Mesa de Partes De la Entidad, en los horarios de atención que esta tenga establecidos, esta fecha es la que se considera para efectos de la ejecución contractual y su control. A partir de la fecha. La entidad deberá revisar y emitir un informe de conformidad o de observaciones en el plazo máximo que se encuentra señalado en los presente términos de referencia. El contratista deberá tener presente este plazo.

23.3 DE LOS PLAZOS DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA CONSULTOR

Para efectos del levantamiento de las observaciones se debe respetar los plazos que se encuentran señalados en los presentes términos de referencia

23.4 SERVICIO POST ESTUDIO

El consultor está obligado a asesorar a GSRLCC, en la etapa de ejecución del Proyecto, si ésta lo requiere, y absolverá las consultas cuando el postor, contratista, Inspector o Supervisor, o a quien la Entidad designe los soliciten, con la diligencia del caso, de tal forma que la Entidad no incurra en atrasos de pronunciamiento según lo indicado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; esta obligación deberá quedar sustentada en el Contrato a suscribir con el Consultor.

23.5 PROPIEDAD INTELECTUAL

Se establece que los derechos de propiedad, derechos de autor y otros derechos de cualquier naturaleza, sobre todo material producido bajo las estipulaciones de los Términos de Referencia, serán concedidos exclusivamente al Gobierno Regional de Piura y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio.

REPORTE CATASTRAL

FECHA	21-02-2024
HORA	20:16:24 pm

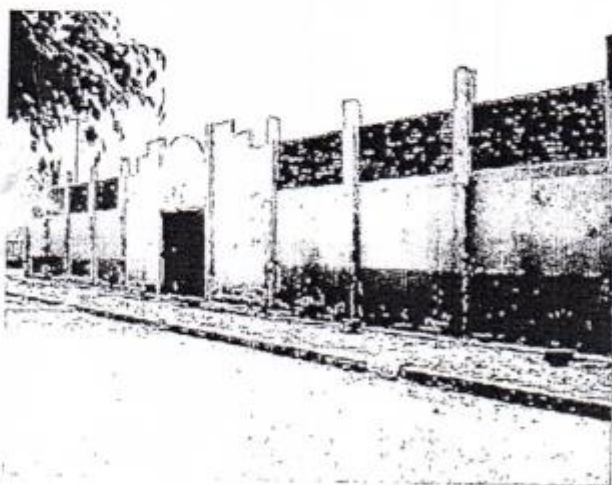
CUC-LOTE	CUC-UNIDAD CATASTRAL
578E2931	578E29310000

UBICACION GEOGRAFICA

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	SECT	MEA	LOTE
PIURA	SULLANA	BELLAVISTA	01	033	001

DATOS DEL PREDIO

DIRECCION DEL PREDIO				
TIPO VIA	NOMBRE VIA	NRO MUNICIPAL	MANZANA	LOTE
CA	BERNAL	S/N		
CA	BERNAL			
URBANIZACION-HU				
CCPP ZONA URBANA BELLAVISTA				
AREA LOTE (M2)	AREA CONSTRUIDA (M2)	USO		
1828.3	0	COLISEO.		
COLINDANCIAS DEL PREDIO		MEDIDAS PERIMETRICAS DEL PREDIO (m)		
FRENTE	CA. BERNAL	35.80		
DERECHA	LOTE 001 Y 002	48.50		
QUIERDA	CA. MICHAEL BASTIDAS	46.70		
FONDO	CA. CASTILLA	41.40		



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<p>El consultor, que participe en el procedimiento objeto a la presente Consultoría debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores – RNP, en la especialidad de Consultoría de obras de edificaciones afines – Categoría C o Superior, NO debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el estado.</p>
	Importante
	<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u>
	<p>Se acreditara con la presentación de copia simple del Registro Nacional de Proveedores (RNP), donde aparezca la especialidad y categoría solicitada al consultor.</p>
	Importante
	<p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ JEFE DE PROYECTO (01): Título profesional de Ingeniero Civil ✓ ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA (02): Título Profesional de Arquitecto ✓ ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS (02): Título profesional de Ingeniero Civil ✓ ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS (02): Título profesional de Ingeniero Civil. ✓ ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS (02): Título Profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Ingeniero Electrónico y Telecomunicaciones. ✓ ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS (02): Título de Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil. ✓ ESPECIALISTA EN ECONOMIA (02): Título profesional de Economista.
	<u>Acreditación:</u>
	<p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
	Importante
	<p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u>

CARGO	ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN PROFESIONAL	EXPERIENCIA - ESPECIALIDAD
01 Jefe de Proyecto:	Ingeniero Civil (*)	El profesional propuesto deberá acreditar (**): Con 24 meses de experiencia en el cargo de Jefe de Proyecto en Servicios de Consultoría de Obra de la elaboración de perfiles de pre inversión y/o estudios definitivos a nivel de expediente técnico de Establecimiento Deportivos y/o recreativos, y/o edificaciones, en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (***)
02 Especialista en Arquitectura:	Arquitecto (*)	El profesional propuesto deberá acreditar (**): Experiencia mínima en la especialidad de doce (12) meses como especialista en arquitectura, en la elaboración y/o desarrollo de proyectos de pre inversión y/o estudios definitivos a nivel de expediente técnico de Establecimiento Deportivos y/o recreativos, y/o edificaciones, en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (***)
02 Especialista en Estructuras:	Ingeniero Civil (*)	El profesional propuesto deberá acreditar (**): Con 12 meses de experiencia como especialista en estructuras de edificaciones o diseño estructural de edificaciones para la formulación y/o evaluación de Estudios de pre inversión y/o estudios definitivos a nivel de expediente técnico de Establecimiento Deportivos y/o recreativos, y/o edificaciones, en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (***)
02 Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos:	Ingeniero Civil (*)	El profesional propuesto deberá acreditar (**): Experiencia mínima en la especialidad de doce (12) meses como especialista en metrados, costos y presupuestos y/o asistente técnico para la formulación y/o evaluación de Estudios de pre inversión y/o estudios definitivos a nivel de expediente técnico de Establecimiento Deportivos y/o recreativos, y/o edificaciones, en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (***)
02 Especialista en Instalaciones Eléctricas:	Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Ing. Electrónico y telecomunicaciones (*)	El profesional propuesto deberá acreditar (**): Con 12 meses de experiencia como especialista en instalaciones eléctricas para la formulación y/o evaluación de Estudios de pre inversión y/o estudios definitivos a nivel de expediente técnico de Establecimiento Deportivos y/o recreativos, y/o edificaciones, en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (***)
02 Especialista en Instalación sanitarias:	Ingeniero Sanitario o Civil (*)	El profesional propuesto deberá acreditar (**): Con 12 meses de experiencia como especialista en instalaciones Sanitarias para la formulación y/o evaluación de Estudios de pre inversión y/o estudios definitivos a nivel de expediente técnico de Establecimiento Deportivos y/o recreativos, y/o edificaciones, en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (***)
02 Especialista en Economía:	Economista (*)	El profesional propuesto deberá acreditar (**): Experiencia mínima en la especialidad de doce (12) meses como especialista en Formulación y/o Evaluación y/o jefe de proyecto y/o supervisor y/o evaluador y/o formulador y/o elaboración y/o desarrollo de proyectos de pre-inversión y/o inversión en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (***)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO



	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ 01 Camioneta✓ 02 Computadoras Laptop✓ 01 Impresora multifuncional <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1.00) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Perfiles de pre inversión y/o estudios definitivos a nivel de expediente técnico de establecimientos deportivos y/o recreativos y/o colegios.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[70] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1.00) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq [1]¹⁹ veces el valor referencial: [70] puntos</p> <p>M \geq [0.5] veces el valor referencial y < [0.9] veces el valor referencial: [40] puntos</p> <p>M > [0.25]²⁰ veces el valor referencial y < [0.4] veces el valor referencial: [20] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[30] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p>	

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁹ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²⁰ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>a) Presentación del Plan de Trabajo de la Consultoría de obra.....factor 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades Previas al inicio de la elaboración del expediente técnico - Objetivos - Definición de Estrategias - Metodología y procedimiento de desarrollo de la consultoría de obra - Identificación y programación de actividades, organigrama y funciones - Utilización de Recursos y personal según TDR. 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [30] puntos</p>
	<p>b) ESQUEMA DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA CONSULTORÍA.....factor 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listado del equipo profesional, técnico y administrativo. - Actividades de acuerdo al personal propuesto. - Cronograma de utilización de personal y equipos. - Matriz de asignación de responsabilidades de acuerdo a las actividades del personal clave). 	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta [0] puntos</p>
	<p>c) CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS (De acuerdo a la Ley N°30225 y su Reglamento vigente)factor 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memoria descriptiva y marco normativo - Matriz de mitigación de riesgos en las contrataciones de la consultoría. 	
	<p>d) CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....factor 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cronograma GANTT - MS PROJECT 	
	<p>e) EN ESTE RUBRO SE DESARROLLARÁ LA APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, HERRAMIENTAS Y TECNICAS A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE PREFERENCIA EN EL MARCO DE LA GUIA DEL PMBOK (PROJECT MANAGEMENT BODY OF KNOWLWDGE) Factor 5</p>	
<p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>		

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*



EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²²

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO]."

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

²² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último

párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del supervisor y/o monitor
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del supervisor y/o monitor
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	2% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del supervisor y/o monitor
5	En caso el consultor no participe en las reuniones programadas con el personal clave requerido.	0.5 UIT por cada inasistencia.	Según informe del supervisor y/o monitor

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



GOBIERNO REGIONAL PIURA - GERENCIA SUB REGIONAL "LUCIANO CASTILLO COLONNA"
CONCURSO PUBLICO N°09-2024/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
		Fecha de emisión del documento					

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
		RUC					
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
		Tipo y número del procedimiento de selección					
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
		Descripción del objeto del contrato					
		Fecha de suscripción del contrato					
		Monto total ejecutado del contrato					
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original				días calendario
			Ampliación(es) de plazo				días calendario
			Total plazo				días calendario
			Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico						
4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto				
		Ubicación del proyecto				
		Monto del presupuesto				

En caso de Supervisión de Obras						
5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra				
		Ubicación de la obra				
		Número de adicionales de obra				
		Monto total de los adicionales				
		Número de deductivos				
		Monto total de los deductivos				
		Monto total de la obra				

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				



7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibidem.

²⁹ Ibidem.



3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que*

se presente".

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*



- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³³	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁴	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁵	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente :

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁷	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁸	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

³³ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁴ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁵ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁷ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁸ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
1										
2										
3										

⁴⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.



GOBIERNO REGIONAL PIURA - GERENCIA SUB REGIONAL "LUCIANO CASTILLO COLONNA"
CONCURSO PUBLICO N°09-2024/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.