


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO							
1.2	ÁREA USUARIA	GRAN TEATRO NACIONAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SEGURIDAD TEMPORAL PARA LOS EVENTOS Y ESPECTÁCULOS CULTURALES A REALIZARSE POR PARTE DEL GRAN TEATRO NACIONAL						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	PRODUCCION Y COPRODUCCIÓN DE ESPECTACULOS PARA EL ACCESO AL PUBLICO PP 140						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	ID: 35						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA					
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento de Gastos y Servicios 2024 - 02642		Fecha de recepción	07/05/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	30/05/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	24/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	01/07/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5				5	Informe N°0607-2024-OAB-OGA-SG/MC	24/05/2024
	Incongruencia en la cantidad de eventos en numeros y letras, sobre los agentes diurno y nocturno, sobre horarios de los agentes de seguridad, respecto a la cancelacion de eventos y los entregables.							
	2	1	1	Hoja de Envío N°0825-2024-OAB-OGA-SG/MC	20/06/2024			
	Se solicito precisar en los terminos de referencia respecto del plazo del quinto entregable DICE:1500 dias calendarios de suscrita el acta de inicio del servicio. DEBE DECIR:150 dias calendarios de suscrita el acta de inicio del servicio.							
	3	1	1	Memorando N°0505-2024-OAB-OGA-SG/MC	28/06/2024			
	Mediante Memorando N°001-2024-AS N°011-2024/MC de fecha 28 de junio del 2024, el Comité de selección observo que existe incongruencia en la información contenida en el numeral 4 de los términos de referencia respecto del total de eventos, dice por una cantidad de ciento ochenta (180). Sin embargo, en el cuadro de cantidades estimadas dice 108.							

<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div>									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
1	5				5	Memorando N°0202-2024-GTN-DGIA-VMPCIC/MC	30/05/2024		
Se precisó adecuadamente la cantidad de eventos en números y letras. Sin embargo, se aclaró que el horario usual es en turno noche (a partir de las 6.00 pm), el mismo que se tendrá una programación mensual de los eventos, y se comunicará con dos (2) días de anticipación a la fecha de realización de primer evento de cada mes. Asimismo, la cancelación de eventos puede ocurrir hasta dos (2) situaciones anuales no siendo un hecho recurrente y se aclaró respecto de los entregables de acuerdo a los términos de referencia.									
2	1	1	Hoja de Envío N°066-2024-GTN-DGIA-VMPCIC/MC	24/06/2024					
Se preciso adecuadamente en los terminos de referencia el plazo del quinto entregable es hasta a los 150 dias calendarios de suscrita el acta de inicio del servicio.									
3	1	1	Hoja de Envío N°077-2024-GTN-DGIA-VMPCIC/MC	01/07/2024					
Se preciso adecuadamente la cantidad del total de eventos en la información contenida en el numeral 4 de los términos de referencia, dice por una cantidad de ciento ochenta (180). Asimismo, en el cuadro de cantidades estimadas dice 180.									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
1	Se preciso adecuadamente la cantidad de eventos en numeros y letras.								
2	Se preciso adecuadamente en los terminos de referencia el plazo del quinto entregable es hasta a los 150 dias calendarios de suscrita el acta de inicio del servicio.								
3	Se preciso adecuadamente la cantidad del total de eventos en la información contenida en el numeral 4 de los términos de referencia, dice por una cantidad de ciento ochenta (180). Asimismo, en el cuadro de cantidades estimadas dice 180.								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	NO APLICA								
DE LA ENTIDAD									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	NO APLICA								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
MONEDA		Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO									
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
NO APLICA									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			10/05/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			14/06/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	<div><div>Firmado digitalmente por PERALTA SALVATIERRA Mariela FAU 20537630222 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02.07.2024 10:22:50 -05:00</div></div>			
	MARIELA PERALTA SALVATIERRA DIRECTORA DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				