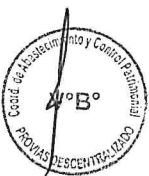


**BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA
ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-MTC/21
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE
UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA NUEVA
SEDE DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN ZONAL
TUMBES DE PROVIAS DESCENTRALIZADO**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

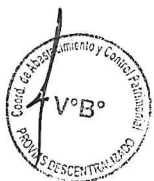
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROVIAS DESCENTRALIZADO
RUC N° : 20380419247
Domicilio legal : Jr. Camaná N° 678 - Cercado de Lima - Lima
Teléfono: : 514-5300
Correo electrónico: : calor@proviasdes.gob.pe; servoa_35@proviasdes.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA NUEVA SEDE DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN ZONAL TUMBES DE PROVIAS DESCENTRALIZADO".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de solicitud y aprobación de expediente de contratación N° 12-2023-MTC/21.OA del 13 de abril de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

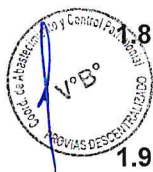
1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de DOCE (12) meses.

1.9. BASE LEGAL

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

- Ley N° 31638.- Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639.- Ley Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.



- Ley N° 31639.- Ley Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.
- TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por - Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad - Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La presentación de la oferta se realiza de manera electrónica a través de los correos electrónicos indicados en el numeral 1.1, durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme al siguiente detalle:

La oferta debe llevar la rúbrica del postor invitado o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin; y se presenta de manera digital, debidamente foliada.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- e) El arrendador debe ser propietario del inmueble o poseer los poderes o facultades legales suficientes para contratar el arrendamiento. Para el presente caso se deberá presentar lo siguiente:
 - Copia literal de la Partida Registral del (los) inmuebles o CRI, expedido por registros públicos (SUNARP) con una antigüedad no mayor treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la oferta, en caso de presentar el CRI deberá contar con la declaratoria de fábrica.
 - Si el propietario es persona natural, copropietarios o sociedad conyugal:
 - Copia del Documento Nacional de Identidad, por cada propietario o cónyuge, y RUC de corresponder.



¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- Si interviene un apoderado de persona natural, copropietarios o sociedad conyugal:
 - Copia del Documento Nacional de Identidad, por cada propietario o cónyuge, y RUC de corresponder.
 - Copia del Documento Nacional de Identidad del apoderado.
 - Carta poder con firmas legalizadas otorgando facultades, para que realice el arrendamiento del inmueble, suscrito por todos los propietarios o copropietarios, el apoderado deberá contar con RNP vigente en servicios y RUC de ser el caso.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio (**Anexo N° 4**).
- g) Declaración jurada de ubicación del inmueble (**Anexo N° 5**).
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- i) Declaración jurada permitiendo la realización de obras civiles de adecuación.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Carta indicando el Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- c) Copia de la ficha RUC.
- d) Copia literal de la Partida Registral del (los) inmuebles o CRI, expedido por registros públicos (SUNARP) con una antigüedad no mayor treinta (30) días calendario desde la fecha de emisión.
- e) En caso el inmueble no cuente con inscripción registral, se deberá presentar copia del contrato privado de compra y venta del inmueble con firmas legalizadas y/o documento similar que acredite la propiedad, dominio o posesión de este.
- f) Copia simple del último recibo de los servicios de electricidad y agua del inmueble, debidamente cancelados. La cancelación de estos se acreditará mediante sello de la empresa o entidad prestadora del servicio en el mismo recibo, copia simple del voucher de depósito, transferencia bancaria o reporte emitido por la empresa prestadora del servicio mediante documento físico, medios electrónicos o vía página web; la antigüedad del período de pago correspondiente al servicio cancelado no podrá ser mayor a los sesenta (60) días calendario.
- g) Declaración Jurada, señalando:
 - i) Se encuentra al día el pago de los arbitrios municipales e impuesto predial;
 - ii) No tiene inconvenientes de índole legal y se encuentra totalmente saneado para la disposición del inmueble a favor de la Entidad;
 - iii) El inmueble puede funcionar como oficina administrativa y/o local institucional (cumple con las disposiciones sobre seguridad en defensa civil).



- h) Copia simple de Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, o documento análogo emitido por la municipalidad en el cual se verifique la Compatibilidad de Uso del inmueble como oficina administrativa y/o local institucional y/o similar.
En caso de no contar con dicho certificado, deberá presentar una Declaración Jurada comprometiéndose a presentar dicho documento para efectos del segundo pago.
- i) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- j) Si el propietario es persona natural, copropietarios o sociedad conyugal:
 - i. Copia del Documento Nacional de Identidad, por cada propietario o cónyuge, y RUC de corresponder.
- k) Si interviene un apoderado de persona natural, copropietarios o sociedad conyugal:
 - i. Copia del Documento Nacional de Identidad, por cada propietario o cónyuge, y RUC de corresponder.
 - ii. Copia del Documento Nacional de Identidad del apoderado.
 - iii. Carta poder con firmar legalizadas otorgando facultades, para que realice el arrendamiento del inmueble, suscrito por todos los propietarios o copropietarios.
 - iv. El apoderado deberá contar con RNP vigente en servicios y RUC de ser el caso.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, en el plazo máximo de un día hábil de otorgada la buena pro deberá presentar la documentación requerida a través de la mesa de partes virtual de Provias Descentralizado, de acuerdo al procedimiento indicado en la página web de PVD.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales, de conformidad a lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Primer y segundo pago (primer pago incluye la garantía), hasta que la oficina de la Coordinación Zonal de Tumbes se encuentre constituida.

- Comprobante de pago del impuesto a la renta respectiva por parte del propietario.
- Conformidad del servicio otorgada por parte de la Coordinación de Abastecimiento y Control Patrimonial previo Informe del Equipo Funcional de Servicios Generales.

A partir del tercer pago, corresponderá a la oficina de la Coordinación Zonal de Tumbes efectuar los pagos sucesivos, previa conformidad del servicio.

- Comprobante de pago del impuesto a la renta respectiva por parte del propietario.
- Conformidad del servicio otorgada por parte del Coordinador de la oficina de la Coordinación Zonal Tumbes.

Dicha documentación deberá ser presentada a través de mesa de partes virtual de Provias Descentralizado.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



PERÚ Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA

ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA NUEVA SEDE DE LA OFICINA DE COORDINACION ZONAL TUMBES DE PROVIAS DESCENTRALIZADO

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de la nueva sede de la Oficina de Coordinación Zonal Tumbes de PROVIAS DESCENTRALIZADO.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Con el arrendamiento de un local para el funcionamiento de la nueva Oficina de Coordinación Zonal Tumbes de PROVIAS DESCENTRALIZADO, se busca dotar de ambientes apropiados para el desarrollo de las funciones de la nueva sede de la Oficina de Coordinación Zonal Tumbes, que propicie un adecuado ambiente laboral que potencie el desempeño y cumplimiento de metas para beneficio de nuestro público objetivo y brinde seguridad una mejor distribución a su personal y visitantes, así como sus bienes y acervo documentario.

3. ANTECEDENTES

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones -MTC, es un pliego del Gobierno Central cuya sede principal se encuentra ubicada en el Jr. Zorrillos N° 1203 Cercado de Lima.

Con la implementación de la nueva Estructura Orgánica de PROVIAS DESCENTRALIZADO considerada en el nuevo Manual de Operaciones aprobado el 07/12/2017 con la Resolución Ministerial N° 1182-2017-MTC/01.02, la implementación del Programa de Apoyo de Transporte Subnacional - PATS y PROREGIÓN, por lo que existe la necesidad de contratar un inmueble para funcionamiento de la nueva sede de la Oficina de Coordinación Zonal Tumbes.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Dotar de ambientes adecuados para el correcto desempeño de las funciones por parte del personal de la nueva sede de la Oficina de Coordinación Zonal Tumbes de PROVIAS DESCENTRALIZADO en una locación céntrica y de fácil acceso que facilite las coordinaciones de trabajo con las instituciones públicas, que reúna las condiciones de habilidad establecidas en el Reglamento de Edificaciones, de Seguridad en protección de la integridad de los trabajadores.

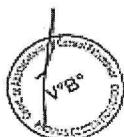
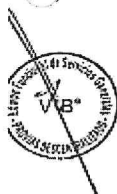
5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

Arrendamiento de un inmueble que cumpla con las siguientes características:

5.1. CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE:

5.1.1. Ubicación del Inmueble:

- El inmueble debe estar situado en la ciudad de Tumbes (Provincia y Distrito de Tumbes)
- Deberá estar ubicado en una zona de fácil accesibilidad a través de transporte público.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

5.1.2. Áreas Requeridas:

- El inmueble debe contar como mínimo con área construida de 135 m², que comprende, entre otros, lo siguiente:
 - a. 65 m² a más para el área de oficinas: 8 o más oficinas.
 - b. 01 ambiente para estacionamiento, de 18 m².
 - c. Sala de reuniones de 12 m².
 - d. 02 o más baños, 01 para varones y 01 para damas c/u de 4 m²
 - e. Archivo de 10 m²
 - f. Otros 22 m²: almacén y mesa de partes

Nota: Para el literal b) podrá estar ubicado en el mismo local o en otro inmueble, pudiendo ser sin techo.

- Si el inmueble cuenta con 02 pisos o más, las escaleras de acceso deberán cumplir con la normativa y especificaciones de seguridad en edificaciones y de Defensa Civil vigentes.
- El inmueble debe contar adicionalmente con un espacio para mesa de partes y atención al público, así como 01 ambiente para almacén y archivo.
- El área arrendada para las oficinas deberá tener independencia respecto a otros ambientes del inmueble que no sean objeto del servicio. (No se deberá compartir ambientes en un solo piso).

5.1.3. Características Técnicas Generales:

El inmueble por arrendar debe contar con las siguientes características ya implementadas:

- a) Estructura:
 - El local debe ser en su integridad de construcción con material noble (ladrillo y/o concretos armado).
- b) Instalaciones Sanitarias:
 - El inmueble debe contar con instalaciones de agua potable y desagüe en buenas condiciones y medidor de agua independiente o compartido.
 - Deberá contar con servicios higiénicos en número adecuado para atender de manera solvente a un aforo de 10 personas.
 - Para varones: No menos de 01 inodoro y 01 lavatorio.
 - Para damas: No menos de 01 inodoro y 01 lavatorio.
- c) Instalaciones Eléctricas:
 - El inmueble debe contar con instalaciones eléctricas en buenas condiciones y con medidor de electricidad independiente o en proceso de independización.

5.2. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO.

5.2.1. El propietario del inmueble debe permitir durante la realización del servicio de arrendamiento, bajo Declaración Jurada, la realización de obras civiles para adecuar las instalaciones del inmueble a las necesidades para el funcionamiento de las oficinas de PROVIAS DESCENTRALIZADO, tales como: división y/ unión, adecuación de ambientes para la atención al público, instalación de voz y data, adecuación de ambiente para Data Center, instalación y desinstalación de tabiquerías drywal, modificaciones en las instalaciones eléctricas, etc.

5.2.2. Si se presentara fallas estructurales en el inmueble arrendado o existieran vicios ocultos no advertidos al momento de la celebración del contrato, la reparación será asumida por el propietario/contratista. Si las fallas implican un alto riesgo en la habitación del inmueble, el

PROVIAS DESCENTRALIZADO
Unidad Zonal Puno
TEL. 051-776618



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

contrato será resuelto sin reconocimiento de lucro cesante.

5.2.3. El contratista deberá entregar el inmueble a arrendar en condiciones solicitadas para su utilización de forma inmediata.

5.2.4. PROVIAS DESCENTRALIZADO cancelará los servicios de agua y energía eléctrica de acuerdo al suministro que tenga medidor independiente o compartido, los meses que se ocupará efectivamente el inmueble. Para el caso de que sea un medidor compartido, de manera mensual, un profesional de la Entidad tomará nota de las mediciones a efectos de poder calcular lo realmente utilizado y pagar por el consumo correspondiente.

5.2.5. El propietario es responsable del pago de los impuestos creados o por crearse que graven la propiedad del inmueble arrendado a PROVIAS DESCENTRALIZADO.

5.2.6. El contratista debe hacer entrega del inmueble en las siguientes condiciones:

- De ser el caso, todos los servicios y mejoras del inmueble deben ser entregados a PROVIAS DESCENTRALIZADO, pero no limitándose a: servicios y tuberías existentes, fachada e iluminación existente, los mismos que se detallarán en el inventario que formará parte de la propuesta técnica.

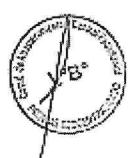
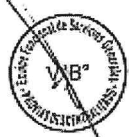
5.2.7. El contratista en calidad de propietario, garantiza a PROVIAS DESCENTRALIZADO la posesión pacífica y estable del bien arrendado durante la vigencia del contrato y se responsabiliza por cualquier perturbación o interrupción de su posesión, así como por los daños que pudiesen surgir en caso que sus derechos para celebrar el contrato de arrendamiento, sean discutidos o impugnados durante la vigencia del mismo.

5.2.8. PROVIAS DESCENTRALIZADO asumirá el costo de las mejoras de imagen en el interior y exterior como: rotulado, luces exteriores, etc. Estos bienes son de propiedad de PROVIAS DESCENTRALIZADO y serán retirados al finalizar el contrato, con excepción de los acabados que se integren al inmueble, como pintura y refacciones que quedarán en beneficio del propietario.

5.2.9. PROVIAS DESCENTRALIZADO cancelará el comprobante de pago dentro de los diez días siguientes de su presentación, previa conformidad del servicio. Los pagos se efectuarán mediante abono directo en la cuenta interbancaria que haya sido abierta por el Contratista en una entidad del Sistema Financiero Nacional.

5.2.10. El Contratista en calidad de propietario, garantiza a PROVIAS DESCENTRALIZADO el apropiado mantenimiento y correcto funcionamiento de las instalaciones, sistemas, equipos y servicio comunes puestos a disposición dentro del inmueble (incluyendo la limpieza de fachadas con una periodicidad de forma semestral) durante la vigencia del contrato.

5.2.11. En caso de que el inmueble pertenezca a varios dueños, el titular para el arrendamiento debe de contar con poder inscrito debidamente en los Registros Públicos o con carta poder con firmas legalizadas de los demás propietarios.



PROVIAS DESCENTRALIZADO
Unidad Zonal Puno
TEL. 051-776318



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

6. REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL PROVEEDOR.

- ✓ No estar impedido / inhabilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Tener Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.
- ✓ Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI) registrado.
- ✓ Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP), en caso de sobrepasar 01 UIT.
- ✓ El arrendador debe ser propietario del inmueble o poseer los poderes o facultades legales suficientes para contratar el arrendamiento.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El presente proceso se registró por el sistema de SUMA ALZADA.

8. PLAZO Y VIGENCIA DEL SERVICIO.

a) Plazo de ejecución del servicio:

El arrendamiento del inmueble se contratará por un plazo de Doce (12) meses, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del acta de entrega/recepción del inmueble, con carácter renovable de acuerdo con la necesidad del cumplimiento de las metas y objetivos de la entidad.

El acta de entrega/recepción del inmueble deberá ser suscrita al día siguiente de suscrito el Contrato.

Al término del contrato de arrendamiento se elaborará un Acta de Devolución suscrita entre PROVIAS DESCENTRALIZADO y el Contratista. La Entidad deberá entregar el inmueble en las mismas condiciones de conservación en las que fue entregado, salvo el desgaste natural por el uso.

b) Plazo de implementación:

Los trabajos de implementación deberán ser coordinados y programados de tal manera que no interfiera con las labores diarias de la Entidad.

9. GARANTIA

PROVIAS DESCENTRALIZADO entregará al Contratista un depósito de garantía equivalente a un (01) mes de merced conductiva, importe que no devengará intereses y que será devuelto al término del contrato. El pago de la garantía se realizará conjuntamente con el pago de la primera merced conductiva.

10. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista EN PAGOS PERIODICOS de forma mensual, de conformidad a lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Primer y segundo pago (primer pago incluye la garantía), hasta que la oficina de la Coordinación Zonal de Tumbes se encuentre constituida.

- Comprobante de pago del impuesto a la renta respectiva por parte del propietario.
- Conformidad del servicio otorgada por parte de la Coordinación de Abastecimiento y Control Patrimonial previo Informe del Equipo Funcional de Servicios Generales.

PROVIAS DESCENTRALIZADO
Unidad Zonal Puno
TEL 051-770818



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

A partir del tercer pago, corresponderá a la oficina de la **Coordinación Zonal de Tumbes** efectuar los pagos sucesivos, previa conformidad del servicio.

- Comprobante de pago del impuesto a la renta respectiva por parte del propietario.
- Conformidad del servicio otorgada por parte del Coordinador de la oficina de la Coordinación Zonal Tumbes.

11. DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS.

El postor debe acreditar la propiedad del inmueble que oferte en el presente procedimiento con el siguiente documento:

- Copia literal de la Partida Registral del (los) inmuebles o CRI, expedido por registros públicos (SUNARP) con una antigüedad no mayor treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la oferta, en caso de presentar el CRI deberá contar con la declaratoria de fábrica.
- Con ocasión de la presentación de oferta, se deberá acreditar la propiedad del inmueble a través de los siguientes documentos, según corresponda:

Si el propietario es persona natural, copropietarios o sociedad conyugal:

- Copia del Documento Nacional de Identidad, por cada propietario o cónyuge, y RUC de corresponder.

Si interviene un apoderado de persona natural, copropietarios o sociedad conyugal:

- Copia del Documento Nacional de Identidad, por cada propietario o cónyuge, y RUC de corresponder.
- Copia del Documento Nacional de Identidad del apoderado.
- Carta poder con firmas legalizadas otorgando facultades, para que realice el arrendamiento del inmueble, suscrito por todos los propietarios o copropietarios, el apoderado deberá contar con RNP vigente en servicios y RUC de ser el caso.

12. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

- a) Copia literal de la Partida Registral del (los) inmuebles o CRI, expedido por registros públicos (SUNARP) con una antigüedad no mayor treinta (30) días calendario desde la fecha de emisión.
- b) En caso el inmueble no cuente con inscripción registral, se deberá presentar copia del contrato privado de compra y venta del inmueble con firmas legalizadas y/o documento similar que acredite la propiedad, dominio o posesión de este.
- c) Copia simple del último recibo de los servicios de electricidad y agua del inmueble, debidamente cancelados. La cancelación de estos se acreditará mediante sello de la empresa o entidad prestadora del servicio en el mismo recibo, copia simple del voucher de depósito, transferencia bancaria o reporte emitido por la empresa prestadora del servicio mediante documento físico, medios electrónicos o vía página web; la antigüedad del período de pago correspondiente al servicio cancelado no podrá ser mayor a los sesenta (60) días calendario.

PROVIAS DESCENTRALIZADO
Unidad Zonal Puno
TEL. 051-776518



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

d) Declaración Jurada, señalando:

- i) se encuentra al día el pago de los arbitrios municipales e impuesto predial;
- ii) no tiene inconvenientes de índole legal y se encuentra totalmente saneado para la disposición del inmueble a favor de la Entidad;
- iii) el inmueble puede funcionar como oficina administrativa y/o local institucional (cumple con las disposiciones sobre seguridad en defensa civil).

e) Copia simple de Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, o documento análogo emitido por la municipalidad en el cual se verifique la Compatibilidad de Uso del inmueble como oficina administrativa y/o local institucional y/o similar.

En caso de no contar con dicho certificado, deberá presentar una Declaración Jurada comprometiéndose a presentar dicho documento para efectos del segundo pago.

f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

g) Carta indicando el CCI.

h) Si el propietario es persona natural, copropietarios o sociedad conyugal:

- i. Copia del Documento Nacional de Identidad, por cada propietario o cónyuge, y RUC de corresponder.

i) Si interviene un apoderado de persona natural, copropietarios o sociedad conyugal:

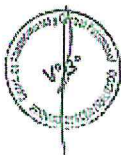
- i. Copia del Documento Nacional de Identidad, por cada propietario o cónyuge, y RUC de corresponder.
- ii. Copia del Documento Nacional de Identidad del apoderado.
- iii. Carta poder con firmar legalizadas otorgando facultades, para que realice el arrendamiento del inmueble, suscrito por todos los propietarios o copropietarios.
- iv. El apoderado deberá contar con RNP vigente en servicios y RUC de ser el caso.



13. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar pago, ni ofrecerá transferir algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiera violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano.



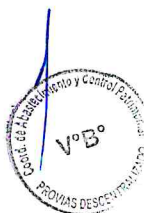
14. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado. Ley N° 30225, Los artículo 248°

PROVIAS DESCENTRALIZADO
Unidad Zonal Puno
TEL. 051-776818



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

y 248° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.



CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA NUEVA SEDE DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN ZONAL TUMBES DE PROVIAS DESCENTRALIZADO", que celebra de una parte:

PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO - PROVIAS DESCENTRALIZADO, con R.U.C. N° 20380419247, con domicilio legal en el Jirón Camaná 678, pisos 2,5,7 al 12, representado por [...], identificado con DNI N° [...], en adelante **LA ENTIDAD**; y, de otra parte,

[...], con R.U.C. N° [...], con domicilio legal en [...]; debidamente representada por representado por su Representante Legal, [...], identificado con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes; en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el Órgano Encargado de las Contrataciones, adjudicó la buena pro de la **Contratación Directa N° 004-2023-MTC/21**, para el "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA NUEVA SEDE DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN ZONAL TUMBES DE PROVIAS DESCENTRALIZADO", a EL CONTRATISTA, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA NUEVA SEDE DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN ZONAL TUMBES DE PROVIAS DESCENTRALIZADO".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

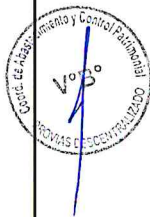
El monto total del presente contrato asciende a [...], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIODICOS de forma mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo



que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de doce (12) meses, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del acta de entrega/recepción del inmueble.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTIAS

LA ENTIDAD entregará a EL CONTRATISTA un depósito de garantía equivalente a un (01) mes de merced conductiva, importe que no devengará intereses y que será devuelto al término del contrato.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

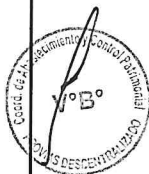
CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de NO MENOR DE UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERO: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDO: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32° y artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164° de su Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

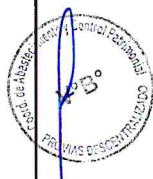
Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el **CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y



personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga..

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por Tribunal Arbitral, conformada por tres árbitros, de acuerdo con el Reglamento de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. El lugar del arbitraje será: La ciudad de Lima, Perú.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO SETIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

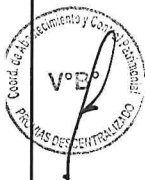
CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Camaná N° 678 - Pisos 2,5,7 al 12, Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO].

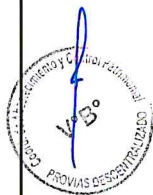
La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.



De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima,

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-MTC/21

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²		Sí	No
Correo electrónico:			

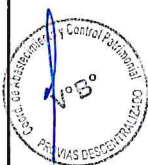
Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

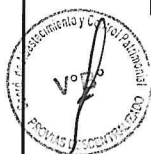
Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-MTC/21
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 3

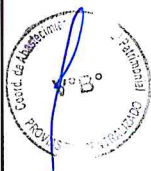
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-MTC/21
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA NUEVA SEDE DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN ZONAL TUMBES DE PROVIAS DESCENTRALIZADO, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-MTC/21
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de DOCE (12) meses, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del acta de entrega/recepción del inmueble.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

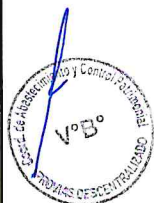
DECLARACIÓN JURADA DE UBICACIÓN DEL (LOS) INMUEBLES

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-MTC/21
Presente. -

Mediante el presente declaramos, que el inmueble a arrendar se encuentra ubicado en:
.....

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-MTC/21
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA NUEVA SEDE DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN ZONAL TUMBES DE PROVIAS DESCENTRALIZADO	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

