



# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE  
PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL  
A.H. CESAR VALLEJO DEL DISTRITO DE  
VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE  
PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA” CON  
CUI N° 2495386**



<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o, quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.





### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualiza en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe)





La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

###### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser





emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas





el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
RUC N° : 20529997401  
Domicilio legal : PROLONGACION AV. GRAU MZ. N LOTE 01 AA.HH. LAS  
CAPULLANAS, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE,  
PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA.  
Teléfono :  
Correo electrónico : abastecimiento@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra  
**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL A.H.  
CESAR VALLEJO DEL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE – PROVINCIA DE PIURA –  
DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2495386.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 2,265,393.06 (DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRECIENTOS NOVENTA Y TRES CON 06/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 2,265,393.06 (DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRECIENTOS NOVENTA Y TRES CON 06/100 SOLES)	S/ 2,038,853.76 (DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES CON 76/100 SOLES)	S/ 2,491,932.36 (DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y DOS CON 36/100 soles)



#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.



### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RA N°127-2023-0GA/MDVO,  
24/11/2023.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RGDU N°173-2022-MDVO/GDU, 05/09/2022.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RGDU N°0111-2023-MDVO/GDU, 18/10/2023.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	ELABORADO POR LA SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRE CANON, REGALÍAS, RENTAS DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE



#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **noventa (90) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	CAJA DE LA ENTIDAD, UBICADA EN PROLONGACION AV. GRAU MZ. N LOTE 01 AA.HH. LAS CAPULLANAS, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA.
Recoger en	:	PROLONGACION AV. GRAU MZ. N LOTE 01 AA.HH. LAS CAPULLANAS, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA.
Costo de bases	:	Impresa: S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles).



Costo del expediente : Impreso: S/ 210.00 (Doscientos diez y 00/100 soles).  
técnico Digital: S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en:  
[https://drive.google.com/file/d/1s\\_MBbeN7C2RiX3fa4TCy6-cvAmc6mzjW/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1s_MBbeN7C2RiX3fa4TCy6-cvAmc6mzjW/view?usp=sharing), el cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante – Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificaciones.
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la información pública.

Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

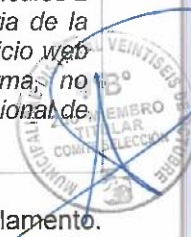
#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

#### Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- 

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), consignar el siguiente literal:
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el ÍTEM .

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. (**Anexo N°12**)

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional*

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>





para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.



## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Veintiseis de Octubre, ubicada en la Prolongación Av. Grau Mz. N lote 01 AA.HH. Las Capullanas, distrito de Veintiseis de Octubre, provincia y departamento de Piura, de las 8:00 hasta las 16:30 horas.



#### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.5. ADELANTOS

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*"La Entidad otorgará **UN UNICO ADELANTO DIRECTO** por el **10% del monto del contrato original**.*

*El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

*"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el **20%** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **8 días** calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **7 días** calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será de PERIODO MENSUAL.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>18</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

#### TERMINOS DE REFERENCIA

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL A.H. CESAR VALLEJO - DISTRITO VEINTISÉIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"CODIGO UNICO N°2495386

##### 1.1 Expediente técnico e información complementaria del expediente técnico

###### 1.1.1 Consideraciones generales

###### a) Entidad contratante

Razón social: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEINTISEIS DE OCTUBRE

Ruc :20529997401

Domicilio legal: AA.HH. LAS CAPULLANAS MZ N LOTE 01-VEINTISEIS DE OCTUBRE - PIURA

###### b) Denominación de la contratación

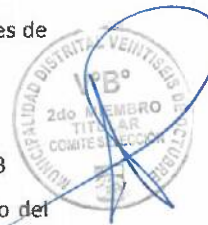
Es objeto del presente Procedimiento de selección, la contratación de la ejecución de la obra: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL A.H. CESAR VALLEJO - DISTRITO VEINTISÉIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"CODIGO UNICO N°2495386.**

###### c) Finalidad Pública

El presente proyecto tiene como finalidad publica mejorar la calidad de vida de los pobladores de la zona, respondiendo a sus necesidades de recreación pasiva y recreación activa, mediante el servicio del mejoramiento del del servicio de práctica deportiva y recreativa en el A.H. Cesar Vallejo - Distrito Veintiséis De Octubre, Provincia De Piura, Departamento De Piura; optimizando los niveles de vida de la población.

###### d) Base legal

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley 31639: Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público del Año Fiscal 2023.
- Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias)
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.UO. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE)





464



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

- Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- Directivas del OSCE
- Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General
- Código Civil.
- Ley N° 28015. Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Micro Empresa.
- Ley N° 27606. Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27979
- Ley Orgánica de Municipalidades
- Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDAVMVU/PMIB
- Resolución ministerial N° 448-2020-MINSA

e) Antecedentes

La Municipalidad Distrital de Veintiséis de Octubre es una de las entidades encargadas de las actividades de preparación, gestión y ejecución de proyectos de recreación urbana a Nivel Distrital. En este sentido se propuso la elaboración del expediente técnico **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL A.H. CESAR VALLEJO - DISTRITO VEINTISÉIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"** CODIGO UNICO N°2495386 y su ejecución.

Desde sus inicios las autoridades de la municipalidad de veintiséis de octubre han planificado su ornato con áreas para la cultura, recreación y el sano esparcimiento. sin embargo, la insuficiente infraestructura básica, la escasez de recursos humanos capacitados y la deficiente calidad de los servicios disponibles han sido impedimentos para impulsar el desarrollo de la provincia.

Las actividades recreativas y/o deportivas en la ciudad de veintiséis de octubre se desarrollan sobre una insuficiente infraestructura impidiendo el ofrecimiento de un adecuado servicio, lo que ha ocasionado que dichas áreas tengan poca concurrencia, restringiendo de esta manera su uso por parte de la comunidad.

Actualmente, la infraestructura de las áreas de recreación activa de la ciudad de veintiséis de octubre se encuentra deteriorados y en mal estado, pues la poca vigilancia que existe en estas zonas incrementa la incidencia de robos y daños ocasionados por gente de mal vivir. asimismo, algunos moradores inescrupulosos





463



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

utilizan estos espacios de esparcimiento de una forma indebida que atenta contra la salud pública y los buenos modales al arrojar basura.

La mayor población afectada es la infantil, los jóvenes y los ancianos, debido a que no pueden hacer uso de la misma en forma adecuada cuando lo necesitan.

en presupuesto participativo se priorizo la intervención para mejoramiento del área recreativa y deportiva en el AA. HH cesar vallejo.

Finalmente, la ejecución del presente proyecto incentiva la promoción del desarrollo local, con el objeto de facilitar la competitividad local y propiciar las mejores condiciones de vida de su población.

f) Ubicación geográfica

El proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL A.H. CESAR VALLEJO - DISTRITO VEINTISÉIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" CODIGO UNICO N°2495386, se encuentra localizado en:

PAÍS : PERÚ  
DEPARTAMENTO : PIURA  
PROVINCIA : PIURA  
DISTRITO : VEINTISÉIS DE OCTUBRE  
LOCALIDAD : A.H CESAR VALLEJO

AH. CESAR  
VALLEJO

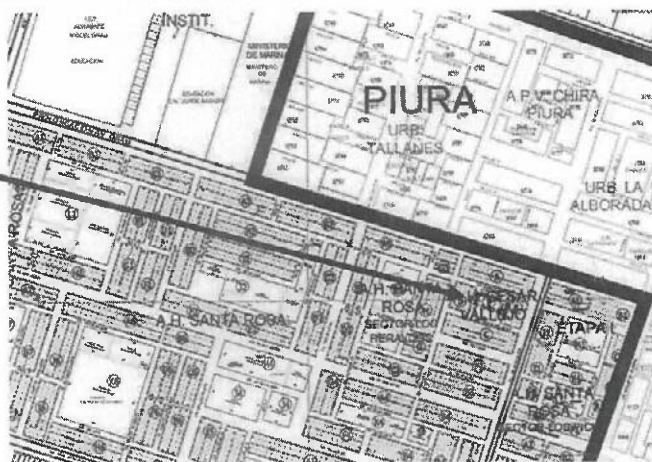


GRAFICO DEL AREA DE ESTUDIO, LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

Gráfico N° 01: Región Piura



Gráfico N° 02: Distrito de Veintiseis de Octubre



g) Objetivos

Objetivo general:

- Brindar las adecuadas condiciones de áreas de esparcimiento recreativo y deportivo para el desarrollo de actividades de integración de los habitantes del A.H. Cesar Vallejo, a través del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL A.H. CESAR VALLEJO - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" CODIGO UNICO N°2495386.

Objetivos específicos:

- Tener una adecuada presentación arquitectónica y paisajística acorde al entorno de la localidad.
- Diseñar un método apropiado de trabajo para que durante y después de la ejecución de la obra las actividades se realicen de forma óptima.
- Proyectar los costos adecuadamente con la finalidad de lograr las metas en un 100%, sin tener que someternos a presupuestos adicionales.
- Asegurar la comodidad de los vecinos durante el proceso de construcción de la obra, proyectando un adecuado cronograma de trabajo.
- Generar capacidades en el municipio distrital para dar asistencia técnica y supervisión.
- Manejo racional y sostenibilidad de los recursos naturales.
- Todos estos objetivos llevarán a un fin superior que es de generar altos niveles de calidad de vida a la población

h) Fines del proyecto





461



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

Después de haber cumplido con el objetivo central del proyecto se tiene los Fines Directos y Fines Indirectos, que son los efectos positivos cuando se llegue a cumplir con el objetivo central, en ese entender los fines son:

- Contar con una infraestructura moderna y funcional el AA. HH CESAR VALLEJO, con la finalidad de contribuir con las actividades culturales, deportivas.
- Prestar una mejor atención de esparcimiento y seguridad para la población.
- Aumentar las prácticas culturales, deportivas y sociales, dentro del AA. HH Cesar Vallejo.

La concreción de dichos objetivos permitirá la mejora en el crecimiento urbano y el desarrollo económico de la población, y por consiguiente en la mejora de la calidad de vida de la población del Asentamiento Humano Cesar Vallejo, Distrito de Veintiseis de Octubre, Provincia de Piura, Departamento de Piura.

i) **Justificación del proyecto**

De acuerdo al diagnóstico y evaluación realizada in situ, se ha determinado que la población se ve en la necesidad de solicitar la ejecución de este proyecto.

Este proyecto está orientado a solucionar problemas de índole social tales como:

- Mejorar el nivel de vida y el progreso del distrito.
- Promover el bienestar de los ciudadanos de nuestra comuna.
- Promover la seguridad de los pobladores aledaños como también a los visitantes que llegan a la zona.
- Los beneficiarios directos con este proyecto son la comunidad de la zona y área de influencia, así como público en general.

j) **Metas físicas del proyecto**

El proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL A.H. CESAR VALLEJO - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" CODIGO UNICO N°2495386, se ha realizado en base al requerimiento propio de los vecinos.

La respuesta arquitectónica responde a las necesidades de la población, por ello cuenta con zonas de recreación pasiva, recreación activa, el proyecto se ha desarrollado considerando los siguientes componentes que se describen a continuación:

OBRA:

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL A.H. CESAR VALLEJO - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" CODIGO UNICO N°2495386





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEINTISEIS DE OCTUBRE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS, PRIMERA CONVOCATORIA



460



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

CLIENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE

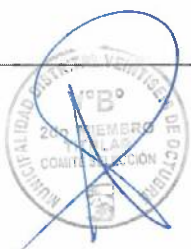
DPTO: PIURA

DISTRITO: VEINTISEIS DE OCTUBRE

Set-23

PRESUPUESTO

ITEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS	UND	CANT	PU	PARCIAL
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD				S/ 91,426.02
01.01	OBRAS PROVISIONALES				S/ 23,137.62
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES				S/ 20,346.78
01.01.01.01	CARTEL DE OBRA 2.40 x 3.20 m (BANNER)	und	1.00	S/ 2,500.33	S/ 2,500.33
01.01.01.02	CERCO PROVISIONAL DE OBRA (H=2.10m) CON MALLA RASCHELL	m	160.84	S/ 34.06	S/ 5,478.21
01.01.01.03	CASETA GUARDIANA Y OTROS	m2	30.00	S/ 136.66	S/ 4,099.80
01.01.01.04	BAÑO PORTATIL STANDARD	mes	3.00	S/ 850.00	S/ 2,550.00
01.01.01.05	ALQUILER DE OFICINAS Y/O ALMACEN DE OBRA	mes	3.00	S/ 800.00	S/ 2,400.00
01.01.01.06	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00	S/ 3,318.44	S/ 3,318.44
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES				S/ 2,790.84
01.01.02.01	ENERGÍA ELECTRICA PROVISIONAL	mes	3.00	S/ 422.48	S/ 1,267.44
01.01.02.02	INSTALACION PROVISIONAL DEPOSITO DE AGUA	und	2.00	S/ 761.70	S/ 1,523.40
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES				S/ 48,481.67
01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES				S/ 2,660.40
01.02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1,760.00	S/ 1.19	S/ 2,094.40
01.02.01.02	LIMPIEZA Y RASQUETE DE ELEMENTOS METALICOS	m2	252.68	S/ 2.24	S/ 566.00
01.02.02	REMOCIÓN Y DESMONTAJE				S/ 2,771.47
01.02.02.01	REMOCION Y DESMONTAJE DE PUERTAS	m2	38.72	S/ 8.22	S/ 318.28
01.02.02.02	REMOCION Y DESMONTAJE DE CERCO PERIMETRICO METALICO	m2	217.01	S/ 6.73	S/ 1,460.48
01.02.02.03	REMOCION Y DESMONTAJE DE JUEGOS MECANICOS	und	4.00	S/ 26.17	S/ 104.68
01.02.02.04	REMOCION Y DESMONTAJE DE ARCOS DE FULBITO	und	2.00	S/ 26.17	S/ 52.34
01.02.02.05	REMOCION Y DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	glb	1.00	S/ 15.37	S/ 15.37
01.02.02.06	DESMONTAJE Y RETIRO DE POSTES ELECTRICOS	und	4.00	S/ 205.08	S/ 820.32
01.02.03	DEMOLICIONES				S/ 31,566.45
01.02.03.01	DEMOLICION DE CIMIENTOS DE CONCRETO CICLOPEO	m3	51.33	S/ 72.46	S/ 3,719.37
01.02.03.02	DEMOLICION DE SARDINELES DE CONCRETO	m3	6.76	S/ 24.65	S/ 166.63
01.02.03.03	DEMOLICION DE SOBRECIMENTOS	m3	12.64	S/ 29.58	S/ 373.89
01.02.03.04	DEMOLICION DE ZAPATAS	m3	7.04	S/ 66.68	S/ 469.43
01.02.03.05	DEMOLICION DE CONCRETO ARMADO DE COLUMNAS	m3	6.82	S/ 64.02	S/ 436.62
01.02.03.06	DEMOLICION DE CONCRETO ARMADO DE VIGAS	m3	4.10	S/ 66.68	S/ 273.39
01.02.03.07	DEMOLICION DE MUROS DE LADRILLO KK SOGA	m2	4.79	S/ 15.37	S/ 73.62
01.02.03.08	DEMOLICION DE PISO DE COCNETO INC. FALSO PISO Y VEREDAS	m2	812.39	S/ 24.73	S/ 20,090.40
01.02.03.09	DEMOLICION DE LOSA MACISA	m3	0.80	S/ 100.04	S/ 80.03
01.02.03.10	DEMOLICION DE GRADERIAS	m3	73.52	S/ 80.02	S/ 5,883.07
01.02.04	ELIMINACIÓN DE DEMOLICIÓN				S/ 6,520.15





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEINTISEIS DE OCTUBRE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS, PRIMERA CONVOCATORIA



489



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

01.02.04.01	ELIMINACION DE DEMOLICION (Dprom= 30km)	m3	352.06	S/	18.52	S/	6,520.15
01.02.05	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO					S/	4,963.20
01.02.05.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1,760.00	S/	1.41	S/	2,481.60
01.02.05.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	m2	1,760.00	S/	1.41	S/	2,481.60
01.03	SEGURIDAD Y SALUD					S/	19,806.73
01.03.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					S/	10,837.91
01.03.01.01	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, INCLUYE PLAN COVID-19	glb	1.00	S/	3,500.00	S/	3,500.00
01.03.01.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00	S/	4,786.65	S/	4,786.65
01.03.01.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00	S/	831.26	S/	831.26
01.03.01.04	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	mes	3.00	S/	170.00	S/	510.00
01.03.01.05	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00	S/	1,210.00	S/	1,210.00
01.03.02	MITIGACION AMBIENTAL					S/	8,968.82
01.03.02.01	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	glb	1.00	S/	8,968.82	S/	8,968.82
02	ESTRUCTURA					S/	1,105,377.56
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS					S/	155,894.21
02.01.01	NIVELACIÓN DE TERRENO					S/	1,058.56
02.01.01.01	NIVELACION, ESCARIFICADO Y COMPACTACIÓN C/EQUIPO NIVEL DE SUBRASANTE	m2	347.07	S/	3.05	S/	1,058.56
02.01.02	EXCAVACIONES					S/	29,929.10
02.01.02.01	CORTE EN TERRENO NATURAL C/MQUINARIA	m3	324.13	S/	7.83	S/	2,537.94
02.01.02.02	EXCAVACION DE DADOS DE CONCRETO	m3	3.02	S/	38.42	S/	116.03
02.01.02.03	EXCAVACION DE ZANJAS Y ZAPATAS Hp= 1.80	m3	564.88	S/	43.91	S/	24,803.88
02.01.02.04	EXCAVACION PARA CISTERNA h>2.00m	m3	8.44	S/	51.22	S/	432.30
02.01.02.05	EXCAVACION DE ZANJA PARA UÑAS DE LOSA Y VEREDA DE CONCRETO	m3	46.54	S/	38.42	S/	1,788.07
02.01.02.06	EXCAVACION DE ZANJA PARA SARDINELES DE CONCRETO	m3	6.53	S/	38.42	S/	250.88
02.01.03	RELLENOS					S/	6,683.59
02.01.03.01	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MATERIAL PROPIO	m3	199.51	S/	33.50	S/	6,683.59
02.01.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO					S/	69,202.56
02.01.04.01	MEJORAMIENTO DE TERRENO NATURAL E=0.15 m (HORMIGON MEJORADO)	m2	168.50	S/	15.99	S/	2,694.32
02.01.04.02	MEJORAMIENTO DE TERRENO NATURAL E=0.15 m (AFIMADO MEJORADO)	m2	168.50	S/	12.98	S/	2,187.13
02.01.04.03	MEJORAMIENTO DE TERRENO NATURAL E=0.20 m (HORMIGON MEJORADO)	m2	137.55	S/	20.54	S/	2,825.28
02.01.04.04	MEJORAMIENTO DE TERRENO NATURAL E=0.20 m (AFIMADO MEJORADO)	m2	137.55	S/	16.52	S/	2,272.33
02.01.04.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL GRANULAR IP= 4% PARA LOSA DEPORTIVA E= 0.15 m	m2	767.20	S/	21.30	S/	16,341.36
02.01.04.06	SUB BASE CON HORMIGON COMPACTADO H 0.10 M PARA VEREDAS Y FALSOS PISOS	m2	275.13	S/	12.33	S/	3,392.35
02.01.04.07	SUB BASE CON HORMIGON COMPACTADO H 0.15 M PARA LOSA DEPORTIVA	m2	1,166.84	S/	17.21	S/	20,081.32
02.01.04.08	BASE CON AFIRMADO COMPACTADO H 0.10 M PARA VEREDAS Y FALSOS PISOS	m2	275.13	S/	10.32	S/	2,839.34
02.01.04.09	BASE CON AFIRMADO COMPACTADO H 0.15 M PARA LOSA DEPORTIVA	m2	1,166.84	S/	14.20	S/	16,569.13
02.01.05	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO					S/	5,150.42
02.01.05.01	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO PARA FALSO PISO, PATIOS Y VEREDAS	m2	1,399.57	S/	3.68	S/	5,150.42
02.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE					S/	43,869.98





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEINTISEIS DE OCTUBRE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS, PRIMERA CONVOCATORIA



458



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

02.01.06.01	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES, Dp=30 mts	m3	945.27	S/	28.03	S/	26,495.92
02.01.06.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP= 10 KM	m3	945.27	S/	18.38	S/	17,374.06
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					S/	155,529.93
02.02.01	CIMIENTO CORRIDO, CONCRETO CICLOPEO 1:10 + 30% P.M.					S/	33,064.22
02.02.01.01	CIMIENTO CORRIDO, 1:10 + 30% P.M. f'c=100 kg/cm2	m3	101.04	S/	261.11	S/	26,382.55
02.02.01.02	CIMIENTO CORRIDO, f'c=210 kg/cm2 + 30% P.M.	m3	22.23	S/	300.57	S/	6,681.67
02.02.02	SOLADOS					S/	7,320.20
02.02.02.01	SOLADO E=4", CONCRETO 1:10 (C:H)	m2	211.75	S/	34.57	S/	7,320.20
02.02.03	FALSO PISO					S/	3,085.27
02.02.03.01	FALSO PISO C:H 1:8 e=4"	m2	86.86	S/	35.52	S/	3,085.27
02.02.04	LOSA DEPORTIVA					S/	102,872.79
02.02.04.01	LOSA DEPORTIVA E= 20CM, COCNETO f'c=210kg/cm2	m3	153.44	S/	493.19	S/	75,675.07
02.02.04.02	UÑAS EN LOSA DEPORTIVA, COCNETO f'c=210kg/cm2	m3	34.55	S/	493.19	S/	17,039.71
02.02.04.03	LOSA DEPORTIVA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	73.28	S/	95.25	S/	6,979.92
02.02.04.04	CURADO QUIMICO DE CONCRETO	m2	767.20	S/	1.85	S/	1,419.32
02.02.04.05	JUNTA CON ASFALTO E=1"	m	366.41	S/	4.80	S/	1,758.77
02.02.05	SARDINELES SUMERGIDOS DE CONCRETO					S/	2,312.35
02.02.05.01	SARDINELES SUMERGIDOS DE CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	4.78	S/	446.70	S/	2,135.23
02.02.05.02	SARDINELES SUMERGIDOS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.01	S/	76.54	S/	153.85
02.02.05.03	CURADO QUIMICO DE CONCRETO	m2	12.58	S/	1.85	S/	23.27
02.02.06	SARDINELES PERALTADOS DE CONCRETO					S/	4,129.49
02.02.06.01	SARDINELES PERALTADO DE CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	6.77	S/	446.70	S/	3,024.16
02.02.06.02	SARDINELES PERALTADOS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	13.88	S/	78.71	S/	1,092.49
02.02.06.03	CURADO QUIMICO DE CONCRETO	m2	6.94	S/	1.85	S/	12.84
02.02.07	DADOS					S/	2,745.61
02.02.07.01	DADOS CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	3.02	S/	446.70	S/	1,349.03
02.02.07.02	DADOS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	20.69	S/	67.50	S/	1,396.58
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO					S/	507,575.02
02.03.01	ZAPATAS					S/	65,443.09
02.03.01.01	ZAPATAS, CONCRETO f'c=210kg/cm2	m3	102.88	S/	527.74	S/	54,293.89
02.03.01.02	ZAPATAS, ACERO CORRUGADO fy=4200kg/cm2	kg	1,687.56	S/	6.17	S/	10,412.25
02.03.01.03	CURADO QUIMICO DE CONCRETO	m2	398.35	S/	1.85	S/	736.95
02.03.02	VIGA DE CIMENTACION					S/	18,192.47
02.03.02.01	VIGA DE CIMENTACION, COCNETO f'c=210kg/cm2	m3	9.26	S/	527.74	S/	4,886.87
02.03.02.02	VIGA DE CIMENTACION, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	61.76	S/	72.20	S/	4,459.07
02.03.02.03	VIGA DE CIMENTACION, ACERO CORRUGADO fy=4200kg/cm3	kg	1,410.65	S/	6.17	S/	8,703.71
02.03.02.04	CURADO QUIMICO DE CONCRETO	m2	77.20	S/	1.85	S/	142.82
02.03.03	SOBRECIMIENTO REFORZADO					S/	90,306.65
02.03.03.01	SOBRECIMIENTO REFORZADO, CONCRETO f'c=175kg/cm2	m3	38.40	S/	446.70	S/	17,153.28
02.03.03.02	SOBRECIMIENTO REFORZADO, CONCRETO f'c=210kg/cm2	m3	9.26	S/	527.74	S/	4,886.87
02.03.03.03	SOBRECIMIENTO REFORZADO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	559.76	S/	78.29	S/	43,823.61





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEINTISEIS DE OCTUBRE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS, PRIMERA CONVOCATORIA



457



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

02.03.03.04	SOBRECIMIENTO REFORZADO, ACERO CORRUGADO fy=4200kg/cm2	kg	3,850.72	S/	6.17	S/	23,758.94
02.03.03.05	CURADO QUIMICO DE CONCRETO	m2	369.70	S/	1.85	S/	683.95
02.03.04	MUROS REFORZADOS					S/	18,800.75
02.03.04.01	MURO REFORZADO, CONCRETO f'c=210kg/cm2	m3	12.70	S/	527.74	S/	6,702.30
02.03.04.02	MURO REFORZADO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	101.62	S/	84.42	S/	8,578.76
02.03.04.03	MURO REFORZADO, ACERO fy=4200kg/cm2	kg	565.69	S/	6.17	S/	3,490.31
02.03.04.04	CURADO QUIMICO DE CONCRETO	m2	15.88	S/	1.85	S/	29.38
02.03.05	GRADERIAS					S/	51,588.63
02.03.05.01	GRADAS, CONCRETO f'c=210kg/cm2	m3	30.49	S/	527.74	S/	16,090.79
02.03.05.02	GRADAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	259.82	S/	78.33	S/	20,351.70
02.03.05.03	GRADAS, ACERO fy=4200kg/cm2	kg	2,376.90	S/	6.17	S/	14,665.47
02.03.05.04	CURADO QUIMICO DE CONCRETO	m2	259.82	S/	1.85	S/	480.67
02.03.06	COLUMNAS					S/	162,507.66
02.03.06.01	COLUMNAS, CONCRETO f'c=210kg/cm2	m3	79.28	S/	609.53	S/	48,323.54
02.03.06.02	COLUMNAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	560.05	S/	92.00	S/	51,524.60
02.03.06.03	COLUMNAS, ACERO fy=4200kg/cm2	kg	9,987.59	S/	6.17	S/	61,623.43
02.03.06.04	CURADO QUIMICO DE CONCRETO	m2	560.05	S/	1.85	S/	1,036.09
02.03.07	VIGAS					S/	68,497.69
02.03.07.01	VIGAS, CONCRETO f'c=210kg/cm2	m3	34.76	S/	609.53	S/	21,187.26
02.03.07.02	VIGAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	203.50	S/	88.64	S/	18,038.24
02.03.07.03	VIGAS, ACERO fy=4200kg/cm2	kg	4,683.26	S/	6.17	S/	28,895.71
02.03.07.04	CURADO QUIMICO DE CONCRETO	m2	203.50	S/	1.85	S/	376.48
02.03.08	LOSAS ALIGERADAS					S/	17,029.84
02.03.08.01	LOSA ALIGERADA, CONCRETO f'c=210kg/cm2	m3	7.69	S/	527.74	S/	4,058.32
02.03.08.02	LOSA ALIGERADA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	85.79	S/	85.39	S/	7,325.61
02.03.08.03	LOSA ALIGERADA, ACERO fy=4200kg/cm2	kg	375.17	S/	6.17	S/	2,314.80
02.03.08.04	LOSA ALIGERADA, LADRILLO HUECO 15x30x30	und	721.00	S/	4.40	S/	3,172.40
02.03.08.05	CURADO QUIMICO DE CONCRETO	m2	85.79	S/	1.85	S/	158.71
02.03.09	LOSA MACIZA					S/	4,023.51
02.03.09.01	LOSA MACIZA, CONCRETO f'c=210kg/cm2	m3	1.72	S/	527.74	S/	907.71
02.03.09.02	LOSA MACIZA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	23.83	S/	85.39	S/	2,034.84
02.03.09.03	LOSA MACIZA, ACERO fy=4200kg/cm2	kg	168.05	S/	6.17	S/	1,036.87
02.03.09.04	CURADO QUIMICO DE CONCRETO	m2	23.83	S/	1.85	S/	44.09
02.03.10	BANCAS DE CONCRETO					S/	1,732.44
02.03.10.01	BANCA, CONCRETO f'c=175kg/cm2	m3	1.04	S/	446.70	S/	464.57
02.03.10.02	BANCA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	12.44	S/	78.95	S/	982.14
02.03.10.03	BANCA, ACERO fy=4200kg/cm2	kg	46.31	S/	6.17	S/	285.73
02.03.11	CISTERNA					S/	7,037.35
02.03.11.01	CISTERNA, CONCRETO f'c=210kg/cm2	m3	4.66	S/	527.74	S/	2,459.27
02.03.11.02	CISTERNA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	32.55	S/	84.42	S/	2,747.87
02.03.11.03	CISTERNA, ACERO fy=4200kg/cm2	kg	286.87	S/	6.17	S/	1,769.99
02.03.11.04	CURADO QUIMICO DE CONCRETO	m2	32.55	S/	1.85	S/	60.22
02.03.12	CUNETA PLUVIAL					S/	2,414.94





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEINTISEIS DE OCTUBRE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS, PRIMERA CONVOCATORIA



456



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

02.03.12.01	CUNETAS PLUVIALES, CONCRETO $f'c=175\text{kg/cm}^2$	m3	1.79	S/	446.70	S/	799.59
02.03.12.02	CUNETAS PLUVIALES, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	10.40	S/	80.74	S/	839.70
02.03.12.03	CUNETAS PLUVIALES, ACERO $f_y=4200\text{kg/cm}^2$	kg	118.22	S/	6.17	S/	729.42
02.03.12.04	CURADO QUIMICO DE CONCRETO	m2	24.99	S/	1.85	S/	46.23
02.04	ESTRUCTURA METALICA					S/	256,003.83
02.04.01	TECHO METALICO					S/	220,633.89
02.04.01.01	VIGA METALICA TIPO ARCO VM-1	m	210.00	S/	249.37	S/	52,367.70
02.04.01.02	MONTAJE DE VIGA METALICA V 1	und	8.00	S/	228.96	S/	1,831.68
02.04.01.03	VIGA METALICA V 2 - SEGUN DISEÑO	m	957.50	S/	73.75	S/	70,615.63
02.04.01.04	MONTAJE DE VIGA METALICA V 2	und	25.00	S/	206.91	S/	5,172.75
02.04.01.05	ARRIOSTRE A-1, $\phi 3/8"$	m	1,015.00	S/	4.98	S/	5,054.70
02.04.01.06	CRUZ DE SAN ANDRES $\phi 5/8"$	m	664.48	S/	21.89	S/	14,545.47
02.04.01.07	APOYO METALICO LATERAL FIJO	und	8.00	S/	989.84	S/	7,918.72
02.04.01.08	APOYO METALICO LATERAL MOVIL	und	8.00	S/	989.84	S/	7,918.72
02.04.01.09	TEMPLADORES DE 1/2"	m	96.00	S/	68.34	S/	6,560.64
02.04.01.10	TENSORES DE 1 1/8"	m	210.40	S/	67.34	S/	14,168.34
02.04.01.11	COBERTURA TIPO CALAMINO CU $e=0.50\text{ mm}$	m2	1,007.29	S/	34.23	S/	34,479.54
02.04.02	CERCO PERIMETRICO METALICO					S/	35,369.94
02.04.02.01	TUBO CUADRADO D=3"	m	396.20	S/	46.91	S/	18,585.74
02.04.02.02	CERCO CON MALLA OLIMPICA DE 2x2	m2	554.30	S/	30.28	S/	16,784.20
02.05	JUEGOS RECREATIVOS					S/	30,374.57
02.05.01	FABRICACION E INSTALACION DE TOBOGAN-RESBALADORA	und	1.00	S/	2,542.37	S/	2,542.37
02.05.02	FABRICACION E INSTALACION DE COLUMPIO	und	1.00	S/	2,515.25	S/	2,515.25
02.05.03	FABRICACION E INSTALACION DE JUEGO PARQUE DE MADERA	und	1.00	S/	13,135.59	S/	13,135.59
02.05.04	FABRICACION E INSTALACION DE LABERINTO ESTRELLA	und	1.00	S/	4,500.00	S/	4,500.00
02.05.05	TABLERO DE BALONCETO	und	2.00	S/	1,440.68	S/	2,881.36
02.05.06	POSTES DE FIERRO Y NET PARA VOLEY INC. INST. NET Y REGISTROS	par	2.00	S/	1,150.00	S/	2,300.00
02.05.07	ARCOS DE FULBITO	par	1.00	S/	2,500.00	S/	2,500.00
03	ARQUITECTURA					S/	294,484.28
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA					S/	31,355.51
03.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA (A MAQUINA O ARTESANAMENTE)					S/	27,628.25
03.01.01.01	MURO DE LADRILLO DE KK TIPO IV SOGA C/A, 1:5 $e=1.5\text{cm}$	m2	321.09	S/	72.49	S/	23,275.81
03.01.01.02	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV CANTO C/A, 1:5, $e=1.5\text{cm}$	m2	13.46	S/	66.94	S/	901.01
03.01.01.03	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV CABEZA C/A, 1:5, $e=1.5\text{cm}$	m2	14.55	S/	110.64	S/	1,609.81
03.01.01.04	FIERRO REFUERZO HORIZONTAL EN MUROS	kg	365.40	S/	5.04	S/	1,841.62
03.01.02	MUROS DE MELAMINE					S/	3,727.26
03.01.02.01	TABIQUERIA DE MELAMINE 18mm C/ESTRUCTURA DE ALUMINIO	m2	19.95	S/	186.83	S/	3,727.26
03.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS					S/	84,352.58
03.02.01	TARRAJEO PRIMARIO, MORTERO C/A 1:4	m2	142.70	S/	26.18	S/	3,735.89
03.02.02	TARRAJEO EN MURO: INTERIOR Y EXTERIOR	m2	472.08	S/	35.62	S/	16,815.49
03.02.03	TARRAJEO DE COLUMNAS	m2	374.64	S/	45.98	S/	17,225.95
03.02.04	TARRAJEO DE VIGAS	m2	213.77	S/	73.55	S/	15,722.78





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEINTISEIS DE OCTUBRE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS, PRIMERA CONVOCATORIA



455



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

03.02.05	TARRAJEO EN MURO DE CONCRETO REFORZADO	m2	63.51	S/	35.39	S/	2,247.62
03.02.06	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE	m2	16.35	S/	44.18	S/	722.34
03.02.07	TARRAJEO DE SOBRECIMIENTO	m2	135.32	S/	32.36	S/	4,378.96
03.02.08	REVESTIMIENTO C/CEMENTO PULIDO PASO Y CONTRAPASO	m2	118.17	S/	29.28	S/	3,460.02
03.02.09	REVESTIMIENTO C/CEMENTO SEMIPULIDO LOSA DEPORTIVA	m2	767.20	S/	22.69	S/	17,407.77
03.02.10	REVESTIMIENTO C/CEMENTO SOBRECIMIENTO CERCO PERIMETRICO	m2	7.94	S/	31.90	S/	253.29
03.02.11	VESTIDURAS DE DERRAMES					S/	2,260.96
03.02.11.01	VESTIDURAS DE DERRAMES (1:5) e=0.15m	m	132.22	S/	17.10	S/	2,260.96
03.02.12	BRUÑAS					S/	121.51
03.02.12.01	BRUÑAS SEGÚN DETALLE (1x1 cm)	m	33.20	S/	3.66	S/	121.51
03.03	CIELO RASO					S/	6,233.50
03.03.01	CIELO RASO CON MEZCLA C:A 1:5	m2	85.79	S/	72.66	S/	6,233.50
03.04	PISOS Y PAVIMENTOS					S/	37,698.72
03.04.01	CONTRAPISOS					S/	2,071.24
03.04.01.01	CONTRAPISO DE 40 mm	m2	75.51	S/	27.43	S/	2,071.24
03.04.02	PISOS					S/	35,627.48
03.04.02.01	CERAMICOS					S/	5,628.60
03.04.02.01.01	PISO PORCELANTO 60 x 60 COLOR ANTIDESLIZANTE	m2	61.26	S/	80.38	S/	4,924.08
03.04.02.01.02	PISO CERAMICO 45 x 45 COLOR ANTIDESLIZANTE	m2	14.25	S/	49.44	S/	704.52
03.04.02.02	OTROS					S/	14,039.60
03.04.02.02.01	CAMA DE ARENA GRUESA; e=0.05m PARA ADOQUIN PEATONAL	m2	55.74	S/	5.30	S/	295.42
03.04.02.02.02	ADOQUINES DE CONCRETO 6x10x20cm	m2	55.74	S/	37.10	S/	2,067.95
03.04.02.02.03	SELLADO Y COMPACTACION DE ADOQUINES	m2	55.74	S/	2.57	S/	143.25
03.04.02.02.04	GRASS SINTETICO E=50 MM	m2	262.83	S/	43.88	S/	11,532.98
03.04.02.03	PISOS DE CONCRETO					S/	15,959.28
03.04.02.03.01	VEREDA Y RAMPA E=4" CONCRETO 175 KG/CM2 ACABADO FROTACHADO Y BRUÑADO	m2	188.27	S/	53.26	S/	10,027.26
03.04.02.03.02	VEREDA Y RAMPA.- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	15.04	S/	82.13	S/	1,235.24
03.04.02.03.03	PISO CEMENTO FROTACHADO Y BRUÑADO E=4" S/COLOREAR I/ACABADO	m2	92.42	S/	50.82	S/	4,696.78
03.05	ZOCALOS y CONTRAZOCALOS					S/	6,849.39
03.05.01	ZOCALOS					S/	6,036.71
03.05.01.01	CERAMICOS					S/	6,036.71
03.05.01.01.01	ZOCALO DE CERAMICO COLOR 20 x 30 cm	m2	146.70	S/	41.15	S/	6,036.71
03.05.02	CONTRAZOCALOS					S/	812.68
03.05.02.01	CEMENTO					S/	812.68
03.05.02.01.01	CONTR.S/COLOREAR H=20 cm MZ 1:2 e=1.5 cm A PLOMO	m	56.95	S/	14.27	S/	812.68
03.06	COBERTURA					S/	1,078.82
03.06.01	RECUBRIMIENTO CON MANTO ASFALTICO					S/	1,078.82
03.06.01.01	IMPERMEAB. DE TECHOS CON PINTURA ASFALTICA	m2	107.99	S/	9.99	S/	1,078.82
03.07	CARPINTERIA DE MADERA					S/	24,775.73
03.07.01	PUERTAS					S/	14,707.88
03.07.01.01	PUERTA DE MADERA MACHIMBRADA + CRISTAL CRUDO 6MM INCOLORO+LAMINA DE SEGURIDAD+MARCO CEDRO 2"x4"	m2	21.28	S/	616.48	S/	13,118.69





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEINTISEIS DE OCTUBRE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS, PRIMERA CONVOCATORIA



454



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

03.07.01.02	PUERTA DE MELAMINE e=1.8mm	m2	7.56	S/	210.21	S/	1,589.19
03.07.02	VENTANAS					S/	9,359.75
03.07.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA DE ALUMINIO CON VIDRIO DOBLE 6MM+ LAMINA DE SEGURIDAD DE 4 MICRAS Y PROTECTOR DE SEGURIDAD	m2	18.48	S/	506.48	S/	9,359.75
03.07.03	COBERTURAS					S/	708.10
03.07.03.01	COBERTURA C/ LISTONES DE MADERA HUAYRURU EN BANCAS	und	2.00	S/	354.05	S/	708.10
03.08	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA					S/	32,699.67
03.08.01	ESTRUCTURAS DE FIERRO					S/	32,699.67
03.08.01.01	TUBO DE FIERRO GALVANIZADO PARANTES 3"x6"	m	12.00	S/	26.27	S/	315.24
03.08.01.02	TUBO DE FIERRO GALVANIZADO DE 3"x4" SOPORTE COBERTURA	m	3.60	S/	20.92	S/	75.31
03.08.01.03	TUBO DE FIERRO GALVANIZADO DE 3"x1" SOPORTE TRANSVERSAL	m	10.00	S/	60.42	S/	604.20
03.08.01.04	PORTON DE INGRESO PRINCIPAL 4.22 x 2.45m	und	2.00	S/	3,500.00	S/	7,000.00
03.08.01.05	PORTON DE INGRESO PRINCIPAL 3.15 x 2.45 m	und	2.00	S/	2,500.00	S/	5,000.00
03.08.01.06	PUERTA DE INGRESO DE EMERGENCIA 1.70 x 2.45 m	und	1.00	S/	1,000.00	S/	1,000.00
03.08.01.07	BATERIAS ECOLOGICAS DE TRES TACHOS	und	6.00	S/	1,371.52	S/	8,229.12
03.08.01.08	BARANDA METALICA EN GRADERIA	m	80.00	S/	41.94	S/	3,355.20
03.08.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA DE EVACUACION PLUVIAL 610 mm	m	156.60	S/	45.47	S/	7,120.60
03.09	CERRAJERIA					S/	2,078.68
03.09.01	BISAGRAS					S/	1,393.28
03.09.02	CERRADURAS					S/	685.40
03.10	PINTURA					S/	57,577.98
03.10.01	PINTADO DE ESTRUCTURAS					S/	47,388.45
03.10.01.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	866.55	S/	20.60	S/	17,850.93
03.10.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO Y VIGAS	m2	562.86	S/	18.79	S/	10,576.14
03.10.01.03	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE 2 MANOS EN GRADERIA	m2	118.17	S/	22.04	S/	2,604.47
03.10.01.04	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE 2 MANOS EN SOBRECIMIENTO Y SARDINELES	m2	142.26	S/	19.10	S/	2,717.17
03.10.01.05	DEMARCAACION EN LOSA DEPORTIVA	m	280.90	S/	4.72	S/	1,325.85
03.10.01.06	PINTURA EN LOSA DEPORTIVA	m2	531.00	S/	23.19	S/	12,313.89
03.10.02	PINTURA EN CONTRAZOCALOS					S/	860.51
03.10.02.01	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONTRAZOCALO DE CEMENTO H=0.20	m	56.95	S/	15.11	S/	860.51
03.10.03	PINTURA EN PUERTAS					S/	437.73
03.10.03.01	PINTURA EN PUERTA DE MADERA	m2	21.28	S/	20.57	S/	437.73
03.10.04	PINTURA EN ESTRUCTURA METALICA					S/	8,891.29
03.10.04.01	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE CARPINTERIA METALICA	m2	598.74	S/	14.85	S/	8,891.29
03.11	VARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERIA					S/	9,783.70
03.11.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TIERRA DE CHACRA E=0.10M	m2	218.86	S/	17.43	S/	3,814.73
03.11.02	SEMBRADO DE GRASS	m2	218.86	S/	15.16	S/	3,317.92
03.11.03	RIEGO DE GRASS NATURAL	día	15.00	S/	15.55	S/	233.25
03.11.04	SEMBRADO DE PLANTONES (ARBOLES)	und	22.00	S/	38.70	S/	851.40
03.11.05	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	m2	1,760.00	S/	0.89	S/	1,566.40
04	INSTALACIONES SANITARIAS					S/	54,051.21
04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS					S/	9,132.91





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEINTISEIS DE OCTUBRE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS, PRIMERA CONVOCATORIA

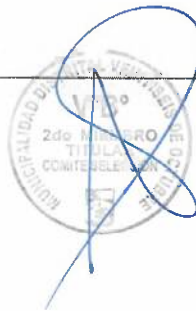


453



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

04.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA TUBERIAS (h<1.00)	m	276.92	S/	15.37	S/	4,256.26
04.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA PARA TUBERIA	m	276.92	S/	2.47	S/	683.99
04.01.03	CAMA DE ARENA DE E=0.10 m, ZANJA A=0.40	m	276.92	S/	6.90	S/	1,910.75
04.01.04	RELLENO Y COMPACTACION CON EQUIPO Y MAT/PROPIO EN REDES EXT. SANITARIAS	m	276.92	S/	7.41	S/	2,051.98
04.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP= 10 KM	m3	12.51	S/	18.38	S/	229.93
04.02	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS					S/	15,759.79
04.02.01	SANITARIO ADVANCE PLUS BLANCO (INCLUYE GRIFERIA Y ACCE.)	pza	7.00	S/	614.75	S/	4,303.25
04.02.02	URINARIO BAMBI (BLANCO, INCLUYE GRIFERIA Y ACCE.)	pza	2.00	S/	302.18	S/	604.36
04.02.03	LAVATORIO OVALIN SONNET BLANCO (INCLUYE ACCESORIOS)	pza	7.00	S/	368.75	S/	2,581.25
04.02.04	DUCHA VALLARTA CON SALIDA TECNO	pza	4.00	S/	127.57	S/	510.28
04.02.05	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	und	7.00	S/	118.17	S/	827.19
04.02.06	PAPELERA CERAMICA	und	7.00	S/	54.01	S/	378.07
04.02.07	BRAZO DE DUCHA PLASTICA	und	7.00	S/	91.40	S/	639.80
04.02.08	MESA CORRIDA DE CONCRETO REVEST.C/CERAMICO PARA SS.HH	und	2.00	S/	1,154.90	S/	2,309.80
04.02.09	ASIENTO CORRIDO DE CONCRETO REVEST.C/CERAMICO PARA VESTIDORES	und	2.00	S/	1,032.45	S/	2,064.90
04.02.10	ESPEJO BISELADO	m2	4.96	S/	202.41	S/	1,003.95
04.02.11	TOALLERO ARGOLLA GRANDE	und	3.00	S/	68.61	S/	205.83
04.02.12	PAPELERA PLASTICA	und	9.00	S/	36.79	S/	331.11
04.03	DESAGUE Y VENTILACION					S/	10,545.29
04.03.01	SALIDA DE DESAGUE					S/	3,850.01
04.03.01.01	EMPALME A RED EXISTENTE-RED DE ALCANTARILLADO	und	1.00	S/	1,152.05	S/	1,152.05
04.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE	pto	22.00	S/	103.08	S/	2,267.76
04.03.01.03	SALIDA PARA VENTILACION	pto	4.00	S/	76.35	S/	305.40
04.03.01.04	SOMBRERO VENTILACION PVC DE 2"	pto	4.00	S/	31.20	S/	124.80
04.03.02	REDES DE DERIVACION					S/	3,184.92
04.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUB. DE DESAGUE D=4" PVC	m	61.20	S/	29.72	S/	1,818.86
04.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUB. DE DESAGUE D=2" PVC	m	42.00	S/	19.06	S/	800.52
04.03.02.03	PRUEBA HIDRAULICA Y ESCORRENTIA TUB. DESAGUE	m	103.20	S/	5.48	S/	565.54
04.03.03	ADITAMIENTOS					S/	3,510.36
04.03.03.01	CODO PVC SAL 4"x90°	und	4.00	S/	23.47	S/	93.88
04.03.03.02	CODO PVC SAL 4"x45°	und	6.00	S/	22.50	S/	135.00
04.03.03.03	TEE DE P.V.C. SAL SP, SIMPLE DE 4"	und	6.00	S/	31.36	S/	188.16
04.03.03.04	YEE DE P.V.C. SAL SP, SIMPLE DE 4"	und	6.00	S/	34.87	S/	209.22
04.03.03.05	REDUCCION DE P.V.C. SAL SP, DE 4" A 2"	und	13.00	S/	30.30	S/	393.90
04.03.03.06	YEE DE P.V.C. SAL SP, SIMPLE DE 4" A 2"	und	11.00	S/	34.16	S/	375.76
04.03.03.07	YEE PVC SAL DE 2"	und	5.00	S/	27.55	S/	137.75
04.03.03.08	CODO PVC SAL 2"x90°	und	18.00	S/	13.70	S/	246.60
04.03.03.09	CODO PVC SAL 2"x45°	und	9.00	S/	13.70	S/	123.30
04.03.03.10	TRAMPA "P" DE P.V.C. SAL PARA DESAGUE DE 2"	und	9.00	S/	34.92	S/	314.28
04.03.03.11	SUMIDERO DE 2" EN CAJA C/REJILLA REMOVIBLE DE F9	und	5.00	S/	28.51	S/	142.55
04.03.03.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4"	und	2.00	S/	73.90	S/	147.80





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEINTISEIS DE OCTUBRE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS, PRIMERA CONVOCATORIA

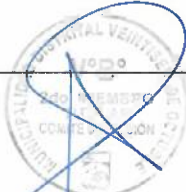


452



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

04.03.03.13	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 12" x 24" (0.30x0.60) C/ TAPA CONCRETO REFORZADO	und	4.00	S/	250.54	S/	1,002.16
04.04	SISTEMA DE AGUA FRIA					S/	18,613.22
04.04.01	SALIDA DE AGUA FRIA					S/	2,965.48
04.04.01.01	EMPALME A RED EXISTENTE, AGUA	und	1.00	S/	415.23	S/	415.23
04.04.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA PVC	pto	25.00	S/	102.01	S/	2,550.25
04.04.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN					S/	3,609.77
04.04.02.01	SUMINISTRO E INST. TUB. SP 1/2" C10	m	88.35	S/	15.85	S/	1,400.35
04.04.02.02	SUMINISTRO E INST. TUB.SP 3/4" C10	m	70.00	S/	16.52	S/	1,156.40
04.04.02.03	PRUEBA HIDRAULICA DE AGUA	m	174.92	S/	6.02	S/	1,053.02
04.04.03	ADITAMIENTOS					S/	999.60
04.04.03.01	CODO PVC SAP 3/4"x90°	und	10.00	S/	12.85	S/	128.50
04.04.03.02	TEE PVC SAP 3/4"	und	8.00	S/	15.47	S/	123.76
04.04.03.03	CODO PVC SAP 1/2"x90°	und	32.00	S/	11.37	S/	363.84
04.04.03.04	TEE PVC SAP 1/2"	und	20.00	S/	14.84	S/	296.80
04.04.03.05	REDUCCIÓN PVC SAP 3/4"-1/2"	und	6.00	S/	14.45	S/	86.70
04.04.04	VALVULAS					S/	2,039.90
04.04.04.01	VALVULA CHECK DE BRONCE DE 1 1/2"	und	1.00	S/	181.03	S/	181.03
04.04.04.02	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1 1/2"	und	1.00	S/	192.61	S/	192.61
04.04.04.03	VALVULA DE COMPUERTA 3/4"	und	1.00	S/	79.01	S/	79.01
04.04.04.04	VALVULA DE COMPUERTA 1/2"	und	6.00	S/	75.27	S/	451.62
04.04.04.05	VALVULA CHECK DE BRONCE DE 3/4"	und	5.00	S/	134.81	S/	674.05
04.04.04.06	CAJA DE MADERA PARA VALVULA	und	7.00	S/	65.94	S/	461.58
04.04.05	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL					S/	5,748.52
04.04.05.01	TUBERIA DE BAJADA Y RED PVC 110MM	m	47.55	S/	60.34	S/	2,869.17
04.04.05.02	CAJA DE REGISTRO PREFABICADO DE 18"x24" CON TAPA DE CONCRETO	und	3.00	S/	357.96	S/	1,073.88
04.04.05.03	REJILLA METALICA PARA CUNETA 1x1x1/8" (INCLUYE COLOCACION)	m	23.80	S/	75.86	S/	1,805.47
04.04.06	EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES					S/	3,249.95
04.04.06.01	CAJA DE CONCRETO PARA VALVULA DE CONTROL Y GRIFOS 0.60x0.60x0.40 m	und	2.00	S/	293.88	S/	587.76
04.04.06.02	LLAVE DE RIEGO C/GRIFO DE 1/2" EN CAJUELA	pza	4.00	S/	86.21	S/	344.84
04.04.06.03	TANQUE DE AGUA ROTOPLAS 1500 L. (INCLUYE ACCESORIOS)	und	1.00	S/	1,164.08	S/	1,164.08
04.04.06.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE BOMBEO( 01ELECTROBOMBA 1 HP)	gib	1.00	S/	801.36	S/	801.36
04.04.06.05	TAPA DE FIERRO DE CISTERNA	und	1.00	S/	351.91	S/	351.91
05	INSTALACIONES ELECTRICAS					S/	66,198.44
05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS					S/	5,873.31
05.01.01	EXCAVACIÓN ZANJAS ELECTRICAS	m	202.70	S/	13.17	S/	2,669.56
05.01.02	CAMA DE APOYO C/ARENA FINA, E=0.10M, ZANJA A=0.40	m	202.70	S/	5.85	S/	1,185.80
05.01.03	RELLENO DE ZANJAS APISONADO CON MATERIAL PROPIO EN CAPAS DE 0.20m	m	202.70	S/	9.22	S/	1,868.89
05.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP= 10 KM	m3	8.11	S/	18.38	S/	149.06
05.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS					S/	10,056.54
05.02.01	ALIMENTADOR CABLE ELECTRICO N2XY-2 x 35 mm2+ 1- 1X25MM2(N)PVC-P	m	25.00	S/	63.60	S/	1,590.00
05.02.02	ALIMENTADOR CABLE ELECTRICO N2XY-2 x 16 mm2+ 1- 1X25MM2(N)PVC-P	m	154.70	S/	25.15	S/	3,890.71





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEINTISEIS DE OCTUBRE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS, PRIMERA CONVOCATORIA



451



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

05.02.03	ALIMENTADOR CABLE ELECTRICO N2XY-2 x 4 mm2+ 1-1X25MM2(N)PVC-P	m	22.50	S/	22.60	S/	508.50
05.02.04	ALIMENTADOR CABLE ELECTRICO NH80-2 x 4 mm2+ 1-1X25MM2(N)PVC-P	m	154.70	S/	22.82	S/	3,530.25
05.02.05	ALIMENTADOR CABLE ELECTRICO NH80-2 x 6 mm2+ 1-1X25MM2(N)PVC-P	m	22.50	S/	23.87	S/	537.08
05.03	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES					S/	8,837.76
05.03.01	SALIDA					S/	4,974.73
05.03.01.01	SALIDA DE TECHO (CENTRO DE LUZ)	pto	13.00	S/	127.26	S/	1,654.38
05.03.01.02	SALIDA PARA SPOT-LIGHT	pto	8.00	S/	120.68	S/	965.44
05.03.01.03	SALIDA DE REFLECTOR EN COLUMNAS	pto	4.00	S/	100.76	S/	403.04
05.03.01.04	SALIDA TOMACORRIENTE MONOF. DOBLE CON LINEA A TIERRA	pto	13.00	S/	79.41	S/	1,032.33
05.03.01.05	SALIDA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	10.00	S/	78.48	S/	784.80
05.03.01.06	SALIDA INTERRUPTOR DOBLE	pto	2.00	S/	67.37	S/	134.74
05.03.02	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS					S/	389.16
05.03.02.01	CAJA DE PASE OCTOGONAL DE PVC 100MM x 40MM x 25MM	und	12.00	S/	32.43	S/	389.16
05.03.03.01	TABLERO GENERAL DE PVC EMPOTRADO T/RIEL 24 POLOS	und	1.00	S/	488.24	S/	488.24
05.03.04	TABLERO DE DISTRIBUCION					S/	886.98
05.03.04.01	TABLERO DISTRIBUCION DE PVC EMPOTRADO T/RIEL 4 POLOS	und	2.00	S/	443.49	S/	886.98
05.03.05	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION					S/	2,098.65
05.03.05.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 x 55A	pza	1.00	S/	181.71	S/	181.71
05.03.05.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 x 25A	pza	10.00	S/	161.29	S/	1,612.90
05.03.05.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 20A	und	2.00	S/	152.02	S/	304.04
05.04	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA					S/	6,121.20
05.04.01	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	und	3.00	S/	2,040.40	S/	6,121.20
05.05	ARTEFACTOS					S/	34,109.63
05.05.01	LAMPARAS					S/	5,893.31
05.05.01.01	LUMINARIA P/ADOSAR HEMETICA LED 36 W	und	13.00	S/	139.93	S/	1,819.09
05.05.01.02	DOWNLIGHT ADOSABLE SLIM LED 24W	und	8.00	S/	138.23	S/	1,105.84
05.05.01.03	LAMPARA DE EMERGENCIA DE 24 LEDS	und	27.00	S/	109.94	S/	2,968.38
05.05.02	REFLECTORES					S/	28,216.32
05.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE DOBLE FAROLA ESFERICA CON LAMPARA DE 70W.	und	8.00	S/	932.14	S/	7,457.12
05.05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTORES DE HM 200 W	und	16.00	S/	1,297.45	S/	20,759.20
05.06	SISTEMAS DE UTILIZACION DE BAJA TENSION					S/	1,200.00
05.06.01	CONEXION Y TRAMITE A RED ELECTRICA AEREA AL PROYECTO	und	1.00	S/	1,200.00	S/	1,200.00
COSTO DIRECTO							S/ 1,611,597.51
UTILIDAD (9.13%)							S/ 147,133.37
GASTOS GENERALES (10%)							S/ 161,153.75
SUB TOTAL							S/ 1,919,824.64
I.G.V.(18%)							S/ 345,568.43
COSTO TOTAL DE EJECUCION DE OBRA							S/ 2,265,393.07

k) Valor referencial





45c



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

El valor referencial de ejecución del proyecto asciende a S/ 2,265,393.06 (DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES CON 07/100 SOLES), el mismo que incluye Gastos Generales 9.13%, utilidad 10%, IGV 18%, con precios vigentes al mes de Setiembre del 2023.

COSTO DIRECTO	1,611,537.51
UTILIDAD	147,133.37
GASTOS GENERALES	161,153.75
SUBTOTAL	1,919,824.63
IGV (18%)	345,568.43
PRESUPUESTO TOTAL	2,265,393.07

l) Vigencia del contrato y plazo de ejecución

El plazo de ejecución es de **NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO**, debido a los al estado actual en el que nos encontramos.

m) Sistema de Contratación

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

n) Modalidad de ejecución

La modalidad de ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL A.H. CESAR VALLEJO - DISTRITO VEINTISÉIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" CODIGO UNICO N°2495386, es por ejecución presupuestaria indirecta - obra por contrata -

1.1.2 Consideraciones específicas

a) Condiciones de carácter técnico

La meta del presente proyecto de la obra denominada: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL A.H. CESAR VALLEJO - DISTRITO VEINTISÉIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" CODIGO UNICO N°2495386, está regido en base a los planteamientos de carácter técnico, los mismos que el contratista ganador de la Buena Pro para la ejecución de la obra, deberá tener en cuenta en todos sus aspectos a fin de evitar que se produzcan controversias durante el proceso mismo de ejecución, los que además registrarán las futuras bases administrativas.

b) Alcances de las especificaciones

El presente documento, es el producto final de las diversas etapas de estudio, análisis, síntesis, programación, diseño y proyección de la futura obra denominada





449



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL A.H. CESAR VALLEJO - DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"CODIGO UNICO N°2495386, encargada por la Municipalidad Distrital de Veintiseis de Octubre, al equipo de profesionales contratados para tal fin.

c) **Protección medio ambiental**

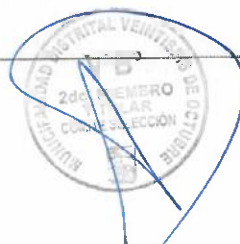
La Protección ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto, informar acerca de las medidas de prevención, mitigación y corrección que se presentan en el Plan de Manejo Ambiental y cumple con las normas peruanas e internacionales estipuladas en el Estudio de Impacto ambiental enmarcados en las normas siguientes: La Constitución Política Del Perú -Art.2 Decreto Legislativo N°613-El Código Del Medio Ambiente Y Los Recursos Naturales ,Decreto Legislativo N°757-Legislacion De La Promoción Privada .Art.51 Ley 27446- Sistema Ambiental Nacional De Evaluación De Impacto Ambiental -Art 3° Y Art 4° Otras Normas DL N° 17782 Ley General De Aguas Y Su Reglamento Y Modificatorias. Ley N° 28798 Ley De Evaluación De Impacto Ambiental Para Obras Y Actividades Ley N° 28834-Ley De Áreas Naturales Protegidas Ley N° 28842-Ley General De Salud Ley N° 17808-Codigo Sanitario.

d) **Salud y seguridad**

El Ingeniero Residente, Ingeniero Inspector o supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra, deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas puntas de acero, casco, guantes y uniforme según corresponda. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista, lo mismo que será declarado en su oferta, para dar a conocer que dotara de todo lo necesario en la ejecución de la obra para minimizar los riesgos durante la construcción, debiendo demostrar como postor su compromiso que a lo largo de la ejecución de la obra, cumplirá con las disposiciones contenidas en la Ley de seguridad y salud en el trabajo para el sector construcción; es por ello, que el postor en su oferta y como parte del cumplimiento del requerimiento presentará el contenido mínimo del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

e) **Ejecución de la obra**

El contratista ejecutara la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico, utilizando los materiales, herramientas y mano de obra, allí definidos.





448



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

La construcción sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ingeniería para la ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la entidad, quien tiene el derecho de rechazar aquello que no cumpla con los estándares utilizados.

**f) Obligaciones del contratante**

**Entrega de terreno**

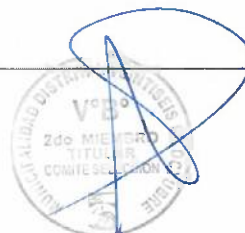
La entidad y/o representante de la entidad efectuara la entrega del terreno, así como su disponibilidad, tanto para la infraestructura principal como para la obra de contingencias.

**Documentos para la ejecución**

La entidad pondrá a disposición del contratista un juego de planos y bases. Así como los demás documentos necesarios para la ejecución e inicio de las obras, en CD y en medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

**g) Obligaciones del contratista**

- Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley, el Reglamento, normas complementarias, modificatorias y de las bases del presente proceso.
- El contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesario para ejecutar la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyucen en la obra, así mismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado del personal técnico y/o equipo, será por cuenta del contratista en su totalidad.
- Durante la ejecución de la obra el contratista está obligado a cumplir con los plazos estipulados en el calendario de avance de obra vigente, si se produjera un atraso en el calendario de avance físico valorizado de la obra, se procederá de acuerdo a lo estipulado en el artículo 203 del reglamento.
- El postor deberá ser una persona, natural, jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de ejecutor de obras, así mismo deberá contar con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro de ejecución de obras en la especialidad. El porcentaje mínimo de participación de cada integrante del consorcio en la experiencia del postor es de 30%.





247

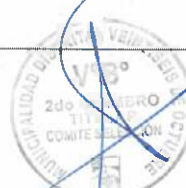


MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

- Emplear materiales normalizados de conformidad con los reglamentos técnicos, normas técnicas, meteorológicas y/o sanitarias nacionales vigentes, así como, realizar ensayos, pruebas y certificaciones respectivas de los materiales colocados en obra.
- Realizar los ensayos de calidad de los trabajos que va a ejecutar, necesarios para garantizar la calidad de la obra, se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y que en el caso de las maquinarias y equipos o herramientas, en caso que estas sean propias o alquiladas se encuentren disponibles en la zona donde se ejecutará la obra, por lo que se deberá aportar documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el supervisor no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos, la entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales requeridos por el supervisor; así mismo correrán por cuenta del contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.
- El contratista abrirá en el acta de entrega de terreno el cuaderno de obra debidamente foliado, el mismo que será firmado y sellado en todas sus páginas por el inspector y/o supervisor y el Residente, en este cuaderno se anotaran las indicaciones, ordenes, autorizaciones, reparos, variantes consultas y anotaciones que se consideren convenientes para la ejecución de la Obra.
- El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de la obra, los cuales corren por cuenta del contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno por parte de la entidad, debiendo el contratista adjuntar en su oferta el compromiso de este para su aplicación y responsabilidad de presentarse la incidencia.
- Así mismo corresponde al contratista la contratación de todos los seguros necesarios, para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.

**h) Letreros informativos**

El contratista proveerá, montará y mantendrá por lo menos un letrero informativo de dimensiones que figuran en el Expediente Técnico según el modelo que entrega la Entidad.





446



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

i) Retiro de equipos o materiales

Cuando sea requerido por la Entidad, el Contratista deberá retirar de la obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo

j) Calidad específica

Teniendo en cuenta el destino e importancia del Proyecto, es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de la obra e instalaciones para tal efecto el Supervisor o Inspector de manera conjunta con La Entidad establecen los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor o Inspector tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna obligación estipulada en el Contrato.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que se tome las medidas correctivas, de ser el caso.

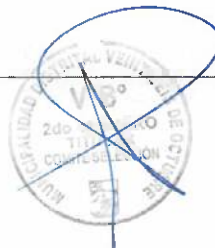
Toda obra ejecutada bajo el contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor o Inspector debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción. Todo Equipo, suministro y/o materiales utilizados bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor o inspector, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor o Inspector según corresponda.

El contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor o Inspector considera con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

k) Reajustes de precios

La fórmula de reajuste de precios denominada también formula polinómica, es la representación matemática de los componentes a nivel de costos de una obra, que sirve para reconocer al contratista los mayores costos producto de la variación de precios de los insumos que lo conforman, entendiéndose que esta ha sido elaborada considerando los elementos más representativos en la oportunidad de su





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

elaboración. Los postores en la etapa del proceso de selección están obligados a revisarla y comunicar cualquier observación que consideren necesaria, luego de suscrito el contrato se entiende por aceptada.

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus normas modificatorias, ampliatorias y complementarias".

"(...) Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o formulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias"

Por lo que es necesario precisar en el precio de la oferta, la fecha de determinación de ésta que debe coincidir con la fecha de determinación del valor referencial.

Como se aprecia en el referido dispositivo, las valorizaciones que se formulan a precios originales del contrato, así como sus ampliaciones- son ajustadas multiplicándolas por el coeficiente de reajuste "K", el cual se obtiene al aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas- los índices Unificados de Precios de la Construcción publicados por el INEI, correspondientes al mes en que debe efectuarse el pago de la valorización respectiva.

**1) GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo,





444



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

**GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

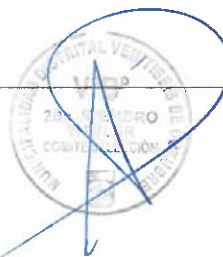
En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

**GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

**REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**m) DEL ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA o POLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

**n) DEL ADELANTO DE MATERIALES O INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

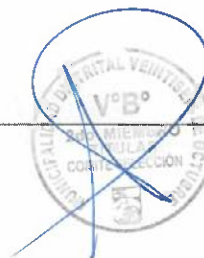
La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA o POLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.

En los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos, no procede el otorgamiento de dicho adelanto.

De conformidad con el artículo 148 del Reglamento modificado por Decreto Supremo N° 162-2021-EF: Los postores y/o contratistas presentan como garantías, cartas fianza o pólizas de caución emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior."

**o) Forma de pago**

El pago por la ejecución de la obra se realizará de acuerdo a las valorizaciones mensuales, previa conformidad por parte del supervisor o inspector de la Municipalidad, posterior a la presentación formal, oportuna y sin observaciones del informe mensual.





442



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Copia de Cuaderno de Obra.
- Panel Fotográfico.
- Cuadro resumen de valorizaciones.
- Copia de contrato.
- Registro Ejecutor de Obras RNP-OSCE.
- Factura correspondiente.
- Conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Infraestructura y/o Gerencia de Desarrollo Urbano.
- Carta de actualización de abono en cuenta CCI.

**p) Valorización final**

Luego de la recepción de la obra, el contratista presentará la valorización final, la cual será sometida a la aceptación u observación del supervisor o inspector o de la entidad en forma escrita.

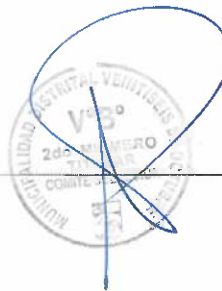
Esta valorización final, debe estar respaldado por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Monto actualizado del contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el periodo de ejecución.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la valorización final de medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Monto total percibido por el contratista hasta la valorización anterior.
- Deducciones en favor de la entidad por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del contratista.

**q) Subcontratación**

El contratista no podrá transferir, ceder o subcontratar parcial o totalmente la ejecución de la obra, salvo autorización expresa de la Entidad mediante comunicación escrita, previa solicitud fundada del contratista. La celebración de cualquier sub contrato no libera al Contratista de su responsabilidad por la ejecución total de su contrato frete a la Entidad, sin perjuicio de la responsabilidad que le puede corresponder al subcontratista.

**r) Documentos para la liquidación de obra**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

441

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en rubro Valorización Final, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor lo siguiente:

- Memoria Descriptiva Valorizada.
- Planos post construcción de la obra (los que reflejara fielmente el estado final de construcción de la obra).
- Cierre del Libro de Planilla de la Obra.
- Declaración Jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones, horas extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos laborales de los trabajadores de la obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución.
- Declaración Jurada simple, consignando que no tiene adeudo alguno por concepto de pago de tributo generados por la ejecución de la obra.

s) Requisitos mínimos de personal profesional

➤ Ingeniero Residente:

Respecto del Residente de obra "la necesidad de contar con un profesional idóneo para el desempeño de la función como residente de obra encargado de hacer cumplir lo especificado en el expediente técnico. Además, es el encargado de coordinar directamente con el Equipo de Supervisión/Inspector y con la Gerencia de Desarrollo Urbano, a fin de que durante la ejecución física del proyecto se comunique continuamente el avance y todos aquellos inconvenientes que se presenten en la misma con la finalidad de ser resueltos en el menor tiempo posible por el profesional. En ese sentido debe reunir especializado el cual garantizara la calidad de la buena ejecución de la obra".

Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado y Colegiado y Habilitado, acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú o en el Colegio de Arquitectos del Perú.

Deberá acreditar una experiencia en la especialidad de Tres (03) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Residente de Obra en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la contratación, que se computa desde la colegiatura.

La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv)





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

➤ **Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el trabajo**

Ingeniero Civil, y/o Industrial, y/o Ambiental y/o Seguridad e Higiene, Titulado y Colegiado y Habilitado, acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú.

Deberá acreditar una experiencia en la especialidad de Dos (02) años como Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional, Especialista en Salud e Higiene Ocupacional, Especialista en Seguridad y SSOMA, Ingeniero en Seguridad de obra, Especialista en seguridad, monitoreo y mitigación ambiental, Superior de Seguridad y Medio Ambiente, Supervisor de Seguridad y medio ambiente y/o SSOMA, Supervisor de Seguridad y Medio Ambiente, Especialista en Seguridad, Especialista en Impacto Ambiental, Ingeniero Especialista en Mitigación e Impacto Ambiental, Ingeniero de Seguridad de Obra o Especialista en Seguridad Ocupacional en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura

La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

El postor propondrá todo el personal profesional y técnico requerido para la Ejecución de la obra de acuerdo al desagregado de gastos generales. El mismo que Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal requerido, para firma de contrato o al momento de ser requeridos para sus labores.

**NOTA:** Creación y/o construcción y/o Refacción y/o Remodelación y/o Rehabilitación y/o Demolición y/o Reparación y/o mejoramiento del servicio de recreación activa o complejos deportivos o parques o plataformas deportivas o estadios deportivos o losas deportivas o mini coliseos o servicios deportivos.

t) **Relación de maquinaria y equipo mínimo**

El postor deberá contar con los vehículos, maquinaria y equipo mínimo indicado en el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
1	ESTACION TOTAL	und	1
2	NIVEL TOPOGRAFICO	und	1





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

439

3	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 4 HP	und	1
4	RETROEXCAVADORA	und	1
5	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	und	1
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	und	2
7	MEZCLADORA DE CONCRETO 11-12 P3	und	2

u) Condiciones de los consorcios

Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de sociedades y normas complementarias debiendo además acreditar el postor a través de su reporte tributario, en el caso de consorcio de alguno de los que participan como consorciados. De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 de reglamento, el área usuaria establece lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 02 integrantes en el consorcio.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%

v) Penalidades

Penalidad por Mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

b.2) Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.





438



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el Artículo N° 201 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

**Otras Penalidades**

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio, salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico.			
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
5	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando EL CONTRATISTA no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por LA ENTIDAD. La multa es por cada día.	1/4000 del Monto del Contrato Original de Obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
6	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con dotar	1/4000 del Monto del Contrato Original de Obra	Según Informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEINTISEIS DE OCTUBRE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS, PRIMERA CONVOCATORIA



437

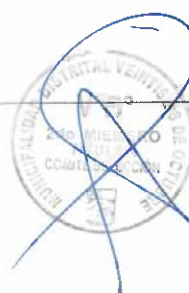


MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

	a su personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día		corresponda.
7	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b>  Cuando EL CONTRATISTA ingrese materiales a la obra, que no reúnan las características técnicas especificadas en el Expediente Técnico y no cuenten con la autorización del Supervisor o Inspector	1/4000 del Monto del Contrato Original de Obra	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
8	<b>CARTEL DE OBRA</b>  Cuando EL CONTRATISTA no coloque el cartel de obra dentro de los 05 días de iniciado el plazo contractual, la multa será por cada día de no haberse colocado. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga en el tiempo establecido.	S/ 100.00	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
9	<b>PLANOS DE REPLANTEO</b>  Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar los planos de replanteo tres días posteriores a la comunicación en la que se le señale la fecha que se llevara a cabo la recepción de la obra, la multa será por cada día.	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
10	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Y/O ACELERADO</b>  Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado a la fecha de inicio del plazo, a LA ENTIDAD, en un plazo 07 días de iniciado el plazo contractual; o no cumpla con entregar el Calendario Acelerado dentro de los 07 días siguientes de habérselo requerido por el Supervisor o Inspector en el cuaderno de obra, o cuando no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado de una ampliación de plazo en el tiempo que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la multa será por cada día.	1/4000 del Monto del Contrato Original de Obra	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
11	<b>LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA</b>  Cuando EL CONTRATISTA no presentase la liquidación del Contrato de Obra dentro de los sesenta (60) días de recepcionada la obra.	1 UIT	Según lo establezca la liquidación elaborada por la Entidad.



Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.





436



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**w) De la recepción de obra**

La recepción de la Obra será TOTAL, a la terminación de la obra y luego de una inspección conjunta entre el Supervisor y del Contratista, si no surgen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra, se procederá a la Recepción, suscribiendo el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra, de existir observaciones no se podrá recepcionar la obra, se levantará un acta de observaciones, en la que se indicará el plazo máximo para la subsanación de las mismas, el contratista informará en su oportunidad que se ha culminado con la subsanación de las observaciones determinadas por el comité de recepción de la obra, para lo cual la entidad definirá una nueva fecha para la recepción de la obra, de conformidad con el Artículo 208 del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.

**x) Experiencia del postor**

Persona Natural y/o Jurídica, inscrito en el RNP en el Capítulo de Ejecutor de Obras, vigente, dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio.

El postor deberá acreditar haber ejecutado obras similares durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra, por un importe equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, con un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.

**y) Obras similares**

Se considerará como obra similar a: Creación y/o construcción y/o Refacción y/o Remodelación y/o Rehabilitación y/o Demolición y/o Reparación y/o mejoramiento del servicio de recreación activa o complejos deportivos o parques o plataformas





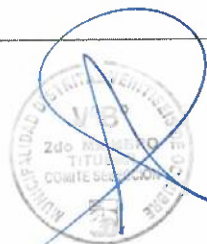
MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

435

deportivas o estadios deportivos o losas deportivas o mini coliseos o servicios deportivos.

1.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																
Requisitos:																																	
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UND</th><th>CANT.</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>und</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>und</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>und</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>RETROEXCAVADORA</td><td>und</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>und</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP</td><td>und</td><td>2</td></tr><tr><td>7</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11-12 P3</td><td>und</td><td>2</td></tr></tbody></table>		ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	1	ESTACION TOTAL	und	1	2	NIVEL TOPOGRAFICO	und	1	3	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	und	1	4	RETROEXCAVADORA	und	1	5	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	und	1	6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	und	2	7	MEZCLADORA DE CONCRETO 11-12 P3	und	2
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.																														
1	ESTACION TOTAL	und	1																														
2	NIVEL TOPOGRAFICO	und	1																														
3	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	und	1																														
4	RETROEXCAVADORA	und	1																														
5	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	und	1																														
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	und	2																														
7	MEZCLADORA DE CONCRETO 11-12 P3	und	2																														
Acreditación:																																	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																	
<b>Importante</b> No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																																	
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																	
Requisitos:																																	
<b>1. RESIDENTE DE OBRA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Profesional en Ing. Civil, o Arquitecto titulado.</li><li>➤ Participación con presencia efectiva a tiempo completo.</li></ul>																																	
<b>2. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ingeniero Civil, y/o Industrial, y/o Ambiental y/o Seguridad e Higiene, Titulado y Colegiado y Habilitado. acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú.</li><li>➤ Participación con presencia efectiva a tiempo parcial.</li></ul>																																	
Acreditación:																																	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																	
<b>Importante</b> El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.																																	





2/34



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

**1. RESIDENTE DE OBRA**

Deberá acreditar una experiencia en la especialidad de Tres (03) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Residente de Obra en la Ejecución de Obras iguales y/o similares al objeto de la contratación, que sg-computa desde la colegiatura.

La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

**2. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO**

Deberá acreditar una experiencia en la especialidad de Dos (02) años como Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional, Especialista en Salud e Higiene Ocupacional, Especialista en Seguridad y SSOMA, Ingeniero en Seguridad de obra, Especialista en seguridad, monitoreo y mitigación ambiental, Superior de Seguridad y Medio Ambiente, Supervisor de Seguridad y medio ambiente y/o SSOMA, Supervisor de Seguridad y Medio Ambiente, Especialista en Seguridad, Especialista en Impacto Ambiental, Ingeniero Especialista en Mitigación e Impacto Ambiental, Ingeniero de Seguridad de Obra o Especialista en Seguridad Ocupacional en la ejecución de obras en general

**Nota:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

Se considerará como obra similar a: Creación y/o construcción y/o Refacción y/o Remodelación y/o Rehabilitación y/o Demolición y/o Reparación y/o mejoramiento del servicio de recreación activa o complejos deportivos o parques o plataformas deportivas o estadios deportivos o losas deportivas o mini coliseos o servicios deportivos.

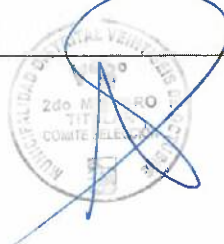
La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*



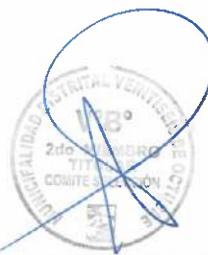


U53



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará como obra similar a: Creación y/o construcción y/o Refacción y/o Remodelación y/o Rehabilitación y/o Demolición y/o Reparación y/o mejoramiento del servicio de recreación activa o complejos deportivos o parques o plataformas deportivas o estadios deportivos o losas deportivas o mini coliseos o servicios deportivos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 23.10.2013, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																
<u>Requisitos:</u>																																	
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>RETROEXCAVADORA</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP</td><td>UNIDAD</td><td>2</td></tr><tr><td>7</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11-12 P3</td><td>UNIDAD</td><td>2</td></tr></tbody></table>		ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	1	ESTACION TOTAL	UNIDAD	1	2	NIVEL TOPOGRAFICO	UNIDAD	1	3	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	UNIDAD	1	4	RETROEXCAVADORA	UNIDAD	1	5	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UNIDAD	1	6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	UNIDAD	2	7	MEZCLADORA DE CONCRETO 11-12 P3	UNIDAD	2
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD																														
1	ESTACION TOTAL	UNIDAD	1																														
2	NIVEL TOPOGRAFICO	UNIDAD	1																														
3	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	UNIDAD	1																														
4	RETROEXCAVADORA	UNIDAD	1																														
5	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UNIDAD	1																														
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	UNIDAD	2																														
7	MEZCLADORA DE CONCRETO 11-12 P3	UNIDAD	2																														
<u>Acreditación:</u>																																	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																	
<b>Importante</b>																																	
<i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>																																	
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																	
<u>Requisitos:</u>																																	
<b>1. RESIDENTE DE OBRA</b>																																	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Profesional en Ing. Civil, o Arquitecto titulado.</li><li>➤ Participación con presencia efectiva a tiempo completo.</li></ul>																																	
<b>2. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO</b>																																	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ingeniero Civil, y/o Industrial, y/o Ambiental y/o Seguridad e Higiene, Titulado y Colegiado y Habilitado. acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú.</li><li>➤ Participación con presencia efectiva a tiempo parcial.</li></ul>																																	
<u>Acreditación:</u>																																	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																	
<b>Importante</b>																																	
<i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i>																																	
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																
<u>Requisitos:</u>																																	
<b>1. RESIDENTE DE OBRA</b>																																	
Deberá acreditar una experiencia en la especialidad de Tres (03) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Residente de Obra en la Ejecución de Obras iguales y/o similares al objeto de la contratación, que sg-computa desde la colegiatura.																																	
La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.																																	



## 2. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

Deberá acreditar una experiencia en la especialidad de Dos (02) años como Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional, Especialista en Salud e Higiene Ocupacional, Especialista en Seguridad y SSOMA, Ingeniero en Seguridad de obra, Especialista en seguridad, monitoreo y mitigación ambiental, Superior de Seguridad y Medio Ambiente, Supervisor de Seguridad y medio ambiente y/o SSOMA, Supervisor de Seguridad y Medio Ambiente, Especialista en Seguridad, Especialista en Impacto Ambiental, Ingeniero Especialista en Mitigación e Impacto Ambiental, Ingeniero de Seguridad de Obra o Especialista en Seguridad Ocupacional en la ejecución de obras en general

**Nota:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

Se considerará como obra similar a: Creación y/o construcción y/o Refacción y/o Remodelación y/o Rehabilitación y/o Demolición y/o Reparación y/o mejoramiento del servicio de recreación activa o complejos deportivos o parques o plataformas deportivas o estadios deportivos o losas deportivas o mini coliseos o servicios deportivos.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### **Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

## **B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,265,393.06 (DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRECIENTOS NOVENTA Y TRES CON 06/100 SOLES), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Creación y/o construcción y/o Refacción y/o Remodelación y/o Rehabilitación y/o Demolición y/o Reparación y/o mejoramiento del servicio de recreación activa o complejos deportivos o parques o plataformas deportivas o estadios deportivos o losas deportivas o mini coliseos o servicios deportivos.

### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>19</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del

<sup>19</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>98 puntos</p>

<b>B. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>20</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>21</sup>, y estar vigente<sup>22</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)<sup>23</sup></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

<sup>20</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>21</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>22</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>23</sup> En este caso, el puntaje del precio es de 93 a 100 puntos; y de 83 a 100 puntos en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>24</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>24</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>25</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>26</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>27</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

<sup>25</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>26</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>27</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



[INCLUIR<sup>28</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN

<sup>28</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
		MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>29</sup>:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

<sup>29</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>30</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>30</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>31</sup>.*



<sup>31</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

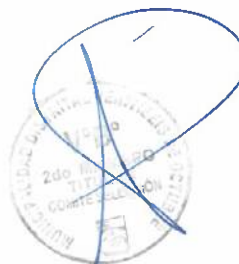
1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
Monto total de los adicionales					
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora			



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEINTISEIS DE OCTUBRE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS, PRIMERA CONVOCATORIA

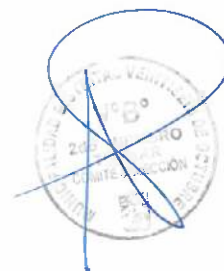


	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				





## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS, PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>32</sup>		Si	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>32</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS, PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>33</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>34</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>35</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>33</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>34</sup> Ibidem.

<sup>35</sup> Ibidem.



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS, PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS, PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS, PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS, PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>36</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>37</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>38</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>36</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>37</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>38</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS, PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>39</sup>				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



<sup>39</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

**Importante para la Entidad**

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS, PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>40</sup>	

<sup>40</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo



5 Monto total de la oferta

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

### ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS, PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS, PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS, PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS, PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>41</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>42</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>43</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>44</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>45</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>41</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>42</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>43</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>44</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>45</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

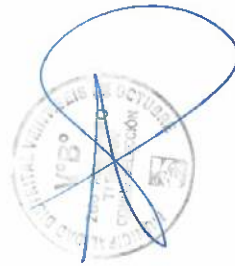




N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>41</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>42</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>43</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>44</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>45</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS, PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 038-2023-MDVO-CS, PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

