

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### “ADQUISICIÓN DE DISPENSADOR ELÉCTRICO DE AGUA FRÍA Y CALIENTE PARA LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO DE LA UE003 (PISO 4)”

#### 1. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de un dispensador eléctrico de agua fría y caliente destinado a la coordinación administrativa del proyecto de la UE003 (piso 4). para brindar al personal condiciones básicas de bienestar durante la jornada laboral. Contar con acceso permanente a agua potable, tanto fría como caliente, contribuye al buen estado físico y mental del equipo, lo cual se refleja directamente en el cumplimiento eficiente de las actividades encomendadas. Esta medida favorecerá el desempeño del personal de la Unidad Ejecutora 003 – COFOPRI y ayudará a mantener un entorno laboral adecuado.

#### 2. ANTECEDENTES

Mediante Decreto Supremo N°050-2020-EF publicado el 12 de marzo de 2020, se aprobó la operación de endeudamiento externo, una entre la República del Perú y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento – BIRF, por la suma de US\$ 50 000 000,00 (Cincuenta Millones y 00/100 Dólares Americanos) destinadas a financiar parcialmente el Programa de Inversión : “Creación del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”.

El 22 de mayo de 2020 la República del Perú suscribió con el Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento – BIRF, el Acuerdo de Préstamo N° 9035-PE, por la suma total de US\$ 80 830 523,00 (Ochenta Millones y ochocientos treinta mil quinientos veintitrés y 00/100 dólares americanos) el mismo que establece que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento es el Organismo Ejecutor del Programa, a través del COFOPRI.

El Proyecto tiene como objetivo central mejorar la cobertura del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Lima, Lambayeque, Chiclayo y Piura<sup>1</sup>, y ésta conformado por dos componentes técnicos, y un componente de gestión del proyecto.

Dentro de los componentes técnicos se consideran las siguientes intervenciones:

**Componente 1:** Desarrollo de sistemas, servicios y capacidades en municipalidades seleccionadas para generar y mantener sus catastros actualizados.

**Subcomponente 1.1:** Creación de un sistema de información catastral urbana con fines fiscales y gestión urbana

**Subcomponente 1.2:** Fortalecimiento de capacidades municipales

**Componente 2:** Fortalecimiento del Marco Institucional.

En el componente de gestión se considera las acciones operativas, administrativas, personal del proyecto y consultorías/estudios.

Mediante Resolución Directoral N°D000091-2020-COFOPRI-DE del 09 de octubre de 2020, COFOPRI formalizó la creación de la Unidad Ejecutora 003, del Pliego 211: Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI

Mediante Resolución Ministerial N°277-2020-VIVIENDA de fecha 05 de noviembre de 2020, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), de acuerdo con las disposiciones del MOP del Proyecto, constituyó el Comité Directivo del Proyecto.

De acuerdo con las disposiciones del Acuerdo de Préstamo, mediante Acta de Sesión N°04 de fecha 28 de enero de 2021 el Comité Directivo del Proyecto aprobó el Manual de Operaciones del Proyecto (MOP), previa no objeción del BIRF, y se formalizó su aprobación mediante la Resolución Directoral N°030-2021-COFOPRI/DE de fecha 02 de febrero de 2021.

Asimismo, mediante Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público- Decreto Legislativo N°1437, las contrataciones de los proyectos financiados con endeudamiento externo están exoneradas de la normativa nacional sobre contratación pública y se sujetan a lo establecido en los respectivos contratos de préstamos<sup>2</sup>.

En ese sentido, el capítulo 5. Adquisiciones del MOP dispone para las adquisiciones y contrataciones de consultorías, bienes y servicios requeridos dentro del proyecto, que se realizaran de acuerdo con las normas y procedimientos del BIRF, Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión: Bienes, Obras, Servicios de No Consultoría y Servicios de Consultoría, Julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018.

### **3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

#### **3.1 Objetivo General**

La adquisición de un dispensador eléctrico de agua fría y caliente destinado a la coordinación administrativa del proyecto de la UE003 (piso 4).

### **4. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN**

<b>ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	<b>“ADQUISICIÓN DE DISPENSADOR ELÉCTRICO DE AGUA FRÍA Y CALIENTE PARA LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO DE LA UE003 (PISO 4)”</b>	01

ITEM	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	<p><b>4.1 DISPENSADOR DE AGUA CON AGUA FRÍA Y CALIENTE</b></p> <p>4.1.1 Características Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caños: 02 Caños de palanca <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agua helada</li> <li>• Agua caliente</li> </ul> </li> <li>• Color: Blanco</li> <li>• Tensión: 220 V / 60 Hz / 7ª</li> <li>• Consumo de energía: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.5 A (al sistema de agua caliente)</li> <li>• 2.5 A (al sistema de compresor de refrigeración)</li> </ul> </li> <li>• Refrigerante: Gas Ecológico (R-134 a)</li> <li>• Reservoirio: Acero quirúrgico inoxidable</li> <li>• Cantidad de Gas: 65 (+/- 1 g) 2.3 oz</li> <li>• Capacidad agua: 2L/hora agua helada – 5 gr.C</li> <li>• Peso Neto: 15Kg.</li> <li>• Dimensiones: 37,5 x 36,5 x 99,8 cm</li> <li>• Señalización: Leds indicadores</li> </ul>  <p><b>*. Respecto a la instalación:</b> El proveedor deberá realizar la instalación del equipo en un plazo de diez (10) días calendario.</p>

## **5. CONFORMIDAD**

La conformidad es otorgada el/la coordinador administrativo del Proyecto, previo visto bueno del Especialista de Adquisiciones del Proyecto. Para la conformidad, el proveedor presentará los documentos de pago respectivos, a través de Mesa de Partes de COFOPRI, con carta dirigida a la Coordinación General del Proyecto haciendo referencia al número del contrato.

## **6. LUGAR DE SERVICIO**

Av. Reducto N°1363, Piso 4, Oficina 401, distrito de Miraflores

## **7. PLAZO DE ENTREGA**

El proveedor entregará el bien en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios desde el día siguiente después de la suscripción del contrato.

## **8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- El proveedor puede ser persona natural o jurídica que no tenga impedimento para contratar con el estado.
- El proveedor debe dedicarse a actividades comerciales materia de la presente contratación
- El proveedor deberá contar con RUC (Activo y habido).

## **9. MONTO**

La adquisición se contratará a todo costo. En tal sentido incluye todos los costos, transporte, distribución y utilidades, así como cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto.

## **10. PAGO**

La UE003 realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una sola armada, dentro de los quince (15) días siguientes de otorgada la conformidad.

Para tal efecto, el contratista presentará a través de Mesa de Partes de COFOPRI, sito en la Av. Paseo de la Republica N°3135 – 3137, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas de lunes a viernes o a través de la Mesa de Partes virtual<sup>1</sup>, una carta incluyendo la guía de remisión y el comprobante de pago.

Se tendrá en cuenta las siguientes consideraciones:

- El costo deberá incluir impuestos de ley, y estarán expresados en soles.
- Se realizará a través de transferencia por CCI.

## **11. PENALIDAD**

---

<sup>1</sup> <http://mpv.cofopri.gob.pe/Management/FrmMesaPartesVirtual.aspx>

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la entrega del bien, la Unidad Ejecutora podría aplicar una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, de llegar al valor total del 10% se procederá a anular el contrato y a comunicar a las autoridades pertinentes correspondientes al Banco Mundial y a la autoridad que rige el Sistema Nacional de las Contrataciones en el Estado Peruano, de acuerdo con la siguiente formula:

La penalidad por día de atraso se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times Monto}{0.40 \times Plazo\ en\ días}$$

Dónde: Monto = monto adjudicado.

Plazo de en Días = plazo máximo de entrega