


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 17/10/2023 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA DE LA I.E. N° 36118 EN EL CENTRO POBLADO DE AMBATO DEL DISTRITO DE YAULI - PROVINCIA DE HUANCAMELICA - DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA" | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 30 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2457162 | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | 7/08/2019 | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N° 1334-2023-MDY/GEDUR-RAGS | | Fecha de recepción | 12/10/2023 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | |  | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | | |
| | Consigra una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

GASTOS DE SUPERVISION

| CATEGORIA DE GASTO | Med. Aplic. | ESPECIFICACION DEL GASTO | Unidad | Cantidad | C.I. | PRESUPUESTO | | |
|------------------------------------|-------------------|---|--------|-----------|------|-------------|-----------|------------|
| | | | | | | Unitaria | Parcial | Total |
| | | | | | | | | 900.00 |
| | | | | | | | | 900.00 |
| GASTOS FIJOS | | | | | | | | |
| | 22 | VESTUARIO Y OTROS | UND | 3 | 1 | 40 | 120.00 | |
| | | PROTECTOR DE INGENIERO | PAR | 3 | 1 | 290 | 790.00 | |
| | | ZAPATOS DE SEGURIDAD | | | | | | |
| | | | | | | | | 103,730.44 |
| GASTOS VARIABLES | | | | | | | | 3,301.74 |
| | 39 | OTROS DE SERVICIOS DE TERCEROS | UND | 25,107.40 | 1 | 0.10 | 2,510.74 | |
| | | COPIAS SIMPLE | UND | 50 | 1 | 2.50 | 125.00 | |
| | | COPIA DE PLANOS A3 | UND | 50 | 1 | 5.00 | 250.00 | |
| | | COPIA DE PLANOS A2 | UND | 50 | 1 | 10.00 | 500.00 | |
| | | COPIA DE PLANOS A1 | UND | 50 | 1 | 10.00 | 500.00 | |
| | | ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DEL COVID-19 | | | | | | |
| | | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 | GLB | 1 | 1 | 516.00 | 516.00 | |
| | | | | | | | | 4,500.00 |
| | 39 | CONTROL DE CALIDAD | UND | 5 | 1 | 350.00 | 1,750.00 | |
| | | DISEÑO DE MEZCLA - ACI-211 | UND | 50 | 1 | 20.00 | 1,000.00 | |
| | | MUESTREO Y CURADO DE TESTIGOS DE CONCRETO | UND | 50 | 1 | 35.00 | 1,750.00 | |
| | | ENSAYO DE RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN | UND | 50 | 1 | 35.00 | 1,750.00 | |
| | | | | | | | | 1,004.00 |
| | 49 | MATERIALES DE ESCRITORIO | UND | 5 | 1 | 10.00 | 50.00 | |
| | | TAMPON | UND | 6 | 1 | 30.00 | 180.00 | |
| | | ENGRAFADOR | DOC | 5 | 1 | 30.00 | 150.00 | |
| | | LAP CEROS | UND | 5 | 1 | 25.00 | 125.00 | |
| | | PERFORADOR | UND | 5 | 1 | 3.00 | 15.00 | |
| | | RESALTADOR | UND | 5 | 1 | 5.00 | 25.00 | |
| | | CORRECTOR | CAJA | 6 | 1 | 2.00 | 12.00 | |
| | | GRAPAS Nº 206 | UND | 51 | 1 | 5.00 | 255.00 | |
| | | ARCHIVADORES DE PALANCA GRANDE | UND | 4 | 1 | 5.00 | 20.00 | |
| | | GOMA EN BARRA | POSTE | 2 | 1 | 6.00 | 12.00 | |
| | | FORDER MANILA A4 INCLUYE FASTERES | UND | 10 | 1 | 8.00 | 80.00 | |
| | | CUADERNO CUADRICULADO ESPIRALADO 100 HOJAS | POSTE | 10 | 1 | 8.00 | 80.00 | |
| | | IMPA TRANSPARENTE T44 | POSTE | 10 | 1 | 8.00 | 80.00 | |
| 6 | GASTOS DE CAPITAL | | | | | | | |
| 6.5 | INVERSIONES | | | | | | | |
| | 33 | SERVICIOS DE CONSULTORIA | | | | | | 84,000.00 |
| | | SUPERVISOR DE OBRA | MES | 8 | 1 | 9,000.00 | 72,000.00 | |
| | | ASISTENTE DEL SUPERVISOR | MES | 6 | 1 | 5,000.00 | 30,000.00 | |
| | 25 | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | | | | | | 7,840.70 |
| | | PETROLEO DIESEL 0-2 | GLN | 250 | 1 | 17.70 | 4,425.00 | |
| | | GASOLINA | GLN | 250 | 1 | 17.70 | 4,415.70 | |
| | 30 | BIENES DE CONSUMO | | | | | | 2,100.00 |
| | | TONER IMPRESORA | UND | 8 | 1 | 250.00 | 2,000.00 | |
| | 49 | MATERIALES DE ESCRITORIO | | | | | | 575.00 |
| | | HOJAS BOND A4 75 gr | MILLAR | 23 | 1 | 25.00 | 575.00 | |
| TOTAL GASTOS DE SUPERVISION | | | | | | | | 104,630.44 |

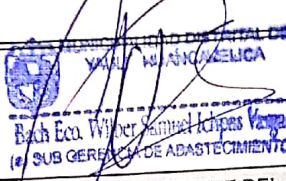
| | | | | | | |
|---|--------|--------------|---|---------|-------|---------------------|
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Soles | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
| | MONTO | S/104,630.44 | | | | |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | |
|---|--|
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |
| | |

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

| | | | | | |
|---|---|----|---|----|---|
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | |
| 5. |  | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | | |