

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**LICITACION PUBLICA N°01-2025-MDC/CS/-1
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE MAQUINARIAS PESADA (LINEA AMARILLA) PARA LA
EJECUCION DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS
OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL SERVICIO DE
EQUIPO MECANICO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
RUC N° : 20205028600
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N. DISTRITO DE COYLLURQUI
Correo electrónico: : mesadepartesvirtual@municoyllurqui.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE MAQUINARIAS PESADA (LINEA AMARILLA) PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL SERVICIO DE EQUIPO MECANICO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI DE LA PROVINCIA DE COTABAMBA - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"**

ÍTEM	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDAD	CANTIDAD
1	MOTONIVELADORA	UND	01
2	RETROEXCAVADORA	UND	01
3	RODILLO VIBRATORIO	UND	01
4	EXCAVADORA HIDRAULICA	UND	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02-2025–OSCE, el día 20 de febrero del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS Y RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo **No mayor a TREINTA (30) DIAS CALENDARIOS** contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles), en efectivo en la caja de la entidad ubicado en la dirección de PLAZA DE ARMAS S/N DEL DISTRITO DE COYLLURQUI – COTABAMBAS – APURIMAC, en horario de 8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada mediante el Decreto Legislativo N° 1444 (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el reglamento de la Ley N° 30225 (Vigente desde el 30 de enero del 2019). Ver fe de Erratas, Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-ef y Decreto Supremo N° 168-2020-ef (Ver fe de Erratas publicada el 10/07/2020) en adelante.
- Ley N° 27444, Ley de procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27209, Ley de Gestión Presupuestaria del Estado.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y acceso de la información pública
- D.S. N° 009-2009 MINAM – Medidas de eco eficiencia para el sector público.
- Legislación y documentos normativos OSCE directivas
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Decreto Supremo N° 013-2013-produce – Texto Único Ordenado de la Ley de impulso al desarrollo productivo y el crecimiento empresarial.
- Decreto Supremo N° 304-20212-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley Mype. Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El postor presentará catálogos y/o fichas técnicas y/o brochures y/o manuales y/o documentación técnica complementaria del fabricante y/o representante y/o

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

distribuidor de la marca para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas inherentes a la maquinaria.

Para todos los Ítems: Desde Motor hasta Peso de Operación

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI - PROVINCIA DE COTABAMBAS – APURIMAC**; sitio plaza de Armas s/n del Distrito de Coyllurqui”, en los horarios de 8:00 am y 17:00 pm de lunes a viernes; y/o presentar por MESA DE PARTES VIRTUAL COYLLURQUI, al siguiente correo mesadeparteshvirtual@municoyllurqui.gob.pe

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO** posterior a la entrega de los materiales e informe de conformidad del bien.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe técnico sustentatorio suscrito por el especialista (experto independiente contratado para este fin) que permitirá realizar la conformidad del área usuaria y V.B. del jefe de mecánica de la entidad.
- Recepción del ALMACEN DE CENTRAL.
- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Otros documentos que se detallan en las especificaciones técnicas.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de Almacén central de la Municipalidad distrital de Coyllurqui, sito en plaza de armas s/n – Coyllurqui.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM 1 - MOTONIVELADORA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
COTABAMBA - APURÍMAC
2023-2026



ANEXO N° I

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DE BIENES

CONSIDERACIONES GENERALES	
Unidad Orgánica:	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL
Proyecto:	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL SERVICIO DE EQUIPO MECANICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI DISTRITO DE COYLLURQUI DE LA PROVINCIA DE COTABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC".
Meta / Fuente de Financiamiento:	Meta 0127/ FTE FTO: 05 RECURSOS DETERMINADOS. RUBRO 18: CANON Y SOBRE CANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES
1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE MAQUINARIA MOTONIVELADORA ARTICULADA DE 180 HP A MAS
2. FINALIDAD PUBLICA	Poder dar solución a la problemática de "INADECUADA CAPACIDAD OPERATIVA Y RESOLUTIVA DE LA DIVISION DE MAESTRANZA Y EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD DE COYLLURQUI"
3. OBJETIVO(S) DE LA CONTRATACIÓN	Eficiente servicio de mantenimiento, rehabilitación y ejecución de obras que administra directamente la municipalidad.
CONSIDERACIONES ESPECIFICAS	
4- Reglamentos Técnicos, Normas Metroológicas y/o Sanitarias	Sistema de contratación: suma alzada Ley de contrataciones del estado N°30225
5-Habilitación del proveedor	Requisitos del Proveedor - Ficha RUC de la SUNAT deberá contar con el estado del contribuyente "ACTIVO" y "HABIDO", además deberá coincidir la actividad económica con el objeto de la contratación. - Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
6-Experiencia del proveedor	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S./ 3.000.000.00 (Tres millones con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LICITACIONES
Ing. Marcelino Condori Páez
INSPECTOR DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
Ing. Humberto Mirano Queja
CIP 27995
RESPONSABLE DE PROYECTO

Alex Manuel Jalisco Páez
CIP 98455



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI

COTABAMBA – APURÍMAC
2023-2026

"Juntos con el pueblo"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

7- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

MOTONIVELADORA ARTICULADA DE 180 HP A MAS

DESCRIPCION	REQUERIMIENTO
EQUIPO	: Motoniveladora Articulada
CANTIDAD	: 01 (Unidad)
MARCA	: Indicar
MODELO	: Indicar
AÑO DE FABRICACION	: 2024 en adelante
CONDICION	Nueva sin uso, presentar copia del DUA a la entrega de la Máquina
DEL POSTOR	Distribuidor o Importador oficial de la marca ofertada (adjuntar documento del fabricante que lo acredite)
MOTOR	<ul style="list-style-type: none"> • De la misma marca que el equipo ofertado, indicar modelo • Diesel de inyección directa, de 4 tiempos, turboalimentado y postenfriado, 6 Cilindros, enfriado por líquido refrigerante. • Potencia máxima variable neta de 190 HP mínimo (según norma SAE J1349 o ISO 9249) indicar RPM. • Torque máximo: 880 Nm como mínimo, indicar RPM. • Cilindrada de motor 7.2 litros • Que cumpla con las regulaciones de emisión TIER III de la EPA o equivalente • Reserva de torque indicar
TRANSMISIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Powershift o servotransmisión, indicar características técnicas • Con 08 marchas hacia delante como mínimo y 04 marchas hacia atrás mínimo • Velocidad de avance de 40.0 km/hr como mínimo y velocidad de retroceso de 35.0 km/hr, como mínimo.
DIRECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Articulado, de accionamiento hidráulico • Radio de giro no mayor a 7,500 mm. • Articulación derecha e izquierda de 20° como mínimo
SISTEMA HIDRÁULICO	<ul style="list-style-type: none"> • Con bomba de pistones de caudal variable • Caudal de la bomba 180 l/min como mínimo • Presión del sistema de 3,000 psi (lb/pulg2) como mínimo
EJES	<ul style="list-style-type: none"> • Oscilación del eje delantero de 32° • Inclinação de las ruedas delanteras Izquierda/Derecha mínimo 15°
TANDEM	<ul style="list-style-type: none"> • En las 04 ruedas posteriores. • Separación de ejes tandem de 1,520 mm como mínimo
FRENOS	<ul style="list-style-type: none"> • De servicio de discos múltiples en baño de aceite, con mando hidráulico o neumático • Frenos de estacionamiento indicar

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
OFICINA DE SUPERVISIÓN E LICITACIÓN
Ing. Marcelino Condori Pacco
INSPECTOR DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
Ing. Humberto Mirano Quejía
CIP 215955
RESIDENTE DE PROYECTO

Alex Manuel Jalisco Paucur
ING. MECÁNICO
CIP 88499



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI

COTABAMBAS - APURÍMAC
2023-2026

"Juntos con el pueblo"



HOJA NIVELADORA	<ul style="list-style-type: none"> • Con accionamiento hidráulico, cuchillas y cantoneras reemplazables (empernables), • Longitud de la hoja niveladora, no menor de 4,200 mm • Elevación de la hoja sobre el suelo no menor a 450 mm • Profundidad de corte de 600 mm como mínimo • Alcance fuera de los neumáticos hacia la derecha e izquierda, indicar
BASTIDOR	• Diámetro del círculo 1530 mm como mínimo
NEUMÁTICOS	• 6 neumáticos de 14.00-24 mínimo
CABINA	• Cerrada original de fábrica ROPS/ FOPS, equipada con aire acondicionado, volante de dirección inclinable (timón), consola de control ajustable, asiento con suspensión para comodidad del operador, cinturón de seguridad retráctil, 02 espejos exteriores laterales y 01 espejo interior, circulina, limpiaparabrisas
SISTEMA ELÉCTRICO	<ul style="list-style-type: none"> • Arranque con sistema eléctrico de 24 voltios, con 02 baterías de libre mantenimiento, alternador de 60 Amp como mínimo • Equipado con luces para trabajo, con faros, alarma de retroceso, bocina de advertencia, luces intermitentes para el giro, interruptor general de desconexión
DESGARRADOR (RIPPER)	<ul style="list-style-type: none"> • Accionamiento hidráulico, de montaje trasero • De 05 puntas como mínimo. • Profundidad máxima de desgarramiento o penetración, indicar
ESCARIFICADOR	<ul style="list-style-type: none"> • Accionamiento hidráulico, de montaje trasero • De 09 puntas como mínimo. • Profundidad máxima de escarificación, indicar
CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	• 80 gln
PESO DE OPERACIÓN	• Mínimo 17,000 Kg
SISTEMA DE MONITOREO	Por 12 meses sin costo alguno para la entidad; software original (patentado) del fabricante de la máquina a ofertar, que proporcione información de la ubicación de la máquina, horas de operación, mantenimiento y estado de la máquina, informe y alerta de código de fallas. Deberá estar incluido en el precio, tanto la instalación y la capacitación, Indicar características y adjuntar información técnica. Además, el postor deberá contar con autorización vigente emitida por el MTC para su operación en el territorio nacional.
EQUIPAMIENTO	Manuales de partes, operación y mantenimiento (físico y digital) y caja de herramientas con juego de herramientas básicas se entregarán junto con la maquinaria.
GARANTIA COMERCIAL	De 12 meses sin límite de horas mínimo. Entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica. El inicio de la garantía se contabilizará a partir de las entregas técnicas de las máquinas.
CAPACITACIÓN	De operación, Conducción y Mantenimiento preventivo, para técnicos y operadores (Para 04 personas como máximo). Como mínimo 16 horas lectivas. Capacitación por brindarse en las Instalaciones de la Entidad.
TALLERES DE SERVICIOS Y ALMACENES	Indicar el lugar de sus talleres y almacenes.
LUGAR DE ENTREGA	Los bienes serán entregados en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Coyllurqui, en días hábiles, en el horario de 08:00 a 17:00 horas de lunes a viernes, sito en Plaza Principal S/N (Pza. Principal Distrito Coyllurqui) -Apurímac - Cotabambas - Coyllurqui.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
Ing. Marcelino Cordero Pacco
INSPECTOR DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
Ing. Humberto Mirano Queja
CIP 213949
RESIDENTE DE PROYECTO

Alex Manuel Jilixta Paucar
ING. MECÁNICO
CIP 98493



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI

COTABAMBA - APURIMAC

2023-2026

"Servicio con el pueblo"



MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	Hasta las 1,000 horas, incluye mano de obra e insumos (aceites, filtros, otros), realizados en el lugar donde se encuentre la máquina sin costo alguno para la Entidad, la entrega de los aceites, filtros y otros serán entregados en cada mantenimiento a realizar en el lugar donde se encuentre el equipo a intervenir. No junto con la entrega de los equipos para evitar almacenajes prolongados que deterioran los repuestos.
LOGOTIPO	Acorde al diseño proporcionado por la entidad, debe colocarse a los costados.
<p>Nota: Se presentarán catálogos y/o fichas técnicas y/o brochures y/o manuales y/o documentación técnica complementaria del fabricante y/o representante y/o distribuidor de la marca para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas inherentes a la maquinaria.</p>	
8. Lugar y plazo ENTREGA	<p>LUGAR DE ENTREGA: Los bienes serán entregados en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Coyllurqui, en días hábiles, en el horario de 08:00 a 17:00 horas de lunes a viernes, sito en Plaza Principal S/N (Pza. Principal Distrito Coyllurqui) -Apurimac - Cotabamba - Coyllurqui.</p> <p>PLAZO DE ENTREGA: No mayor a 30 días calendario, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.</p>
9. Documentos entregables	<p>ENTREGA DE LA DOCUMENTACION</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Garantía con las condiciones de esta, emitido por el representante de la marca en el Perú. - Cartilla de mantenimiento del PMI(250 horas) al PM4 (1000 horas) - Los mismos que serán entregados juntos con el equipo
10. Conformidad y Forma de Pago	<p>CONFORMIDAD: Área usuaria: Jefatura, Residencia e inspector del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL SERVICIO DE EQUIPO MECANICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI DISTRITO DE COYLLURQUI DE LA PROVINCIA DE COTABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC",previo un informe técnico Sustentatorio suscrito por el especialista (experto independiente contratado para este fin).</p> <p>FORMA DE PAGO La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO PAGO Para los pagos, se tramita previo informe de conformidad y deberá contarse con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informe técnico Sustentatorio suscrito por el especialista (experto independiente contratado para este fin) que permitirá realizar la conformidad del área usuaria y V.B. del jefe de mecánica de la entidad. ➤ Guía de remisión. ➤ Factura.
11. Penalidades	<p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p> <p>a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras: F 0.40.</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LICITACIÓN
Ing. Marcelino Condor Paecco
CIP 13311
INSPECTOR DEL PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
Ing. Humberto Mirano Queja
CIP 219989
RESIDENTE DE PROYECTO

Alex Manuel Jaito Paucar
ING. MECANICO
CIP 98483



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI

COTABAMBA – APURÍMAC
2023-2026

Unidos con el pueblo



	<p>b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:</p> <p>b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$ b.</p> <p>2) Para obras: $F = 0.15$</p> <p>De acuerdo con la ley de contrataciones del estado N°30225 y reglamento de la ley de contrataciones del estado artículo 162.</p>
12. Otras Penalidades	No corresponde
13. Otras obligaciones del contratista.	No corresponde
ANEXOS	<p>ANEXOS (De corresponder).</p> <p>Adjuntar información adicional que se considere relevante, como planos, cronogramas, etc.</p> <p>Nota Importante:</p> <p>i) Las condiciones señaladas en el presente formato no son limitativas, pudiendo el área usuaria añadir otras condiciones de acuerdo a la naturaleza del servicio a contratarse.</p> <p>ii) Todos los puntos del planteamiento de ETT consignado en el presente instructivo, no necesariamente pueden ser para todos los bienes, primero se tiene que evaluar la naturaleza del bien, y otros factores o condiciones de lo que se requiere contratar. Con buen conocimiento de lo que se quiere se podrá hacer las siguientes preguntas ¿cómo se quiere? ¿Dónde? ¿Para qué? ¿Cuándo?, y con razonabilidad, congruencia, y buen criterio se podrá plantear las especificaciones técnicas adecuadamente. Asimismo, podrá evaluar diferentes fuentes, a fin de que las características técnicas del bien requerido se ajusten a su necesidad, siempre buscando maximizar los recursos de la entidad, y garantizando la pluralidad de marcas y pastores, en cumplimiento a la normativa en materia de contrataciones.</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
Ing. Marcelino Condori Pacco
CIP 213431
INSPECTOR DEL PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
Ing. Humberto Mirano Quejía
CIP 219929
RESIDENTE DE PROYECTO

Alex Manuel Jallisco Paucar
ING. MECÁNICO
CIP 98493

ITEM 2 - RETROEXCAVADORA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI

COTABAMBA - APURÍMAC

2023-2026

"Servicio con el pueblo"



ANEXO N° 1

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACION DE BIENES

CONSIDERACIONES GENERALES	
Unidad Orgánica:	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL
Proyecto:	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL SERVICIO DE EQUIPO MECANICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI DISTRITO DE COYLLURQUI DE LA PROVINCIA DE COTABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC".
Meta / Fuente de Financiamiento:	Meta 0127 / FTE FTO: 05 RECURSOS DETERMINADOS. RUBRO 18: CANON Y SOBRE CANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES
1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE MAQUINARIA RETROEXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE RUEDAS CON CARGADOR, BRAZO O PLUMA EXTENSIBLE.
2. FINALIDAD PUBLICA	Poder dar solución a la problemática de "INADECUADA CAPACIDAD OPERATIVA Y RESOLUTIVA DE LA DIVISION DE MAESTRANZA Y EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD DE COYLLURQUI"
3. OBJETIVO(S) DE LA CONTRATACIÓN	Eficiente servicio de mantenimiento, rehabilitación y ejecución de obras que administra directamente la municipalidad.
CONSIDERACIONES ESPECIFICAS	
4- Reglamentos Técnicos, Normas Metroológicas y/o Sanitarias	Sistema de contratación: suma alzada Ley de contrataciones del estado N°30225
5-Habilitación del proveedor	Requisitos del Proveedor: <ul style="list-style-type: none">- Ficha RUC de la SUNAT deberá contar con el estado del contribuyente "ACTIVO" y "HABIDO", además deberá coincidir la actividad económica con el objeto de la contratación.- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
6-Experiencia del proveedor	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/1. 500.000.00 (Un millón quinientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
OFICINA DE SUPERVISION Y LICITACION
Ing. Marcelino Condori Pasco
CIP 31817
INSPECTOR DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
Ing. Humberto Mirano Queja
CIP 31985
RESPONSABLE DE PROYECTO

Alex Mondel Julixto Palucar
ING. MECANICO
CIP 98493



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI

COTABAMBAS – APURÍMAC

2023-2026

"Servicio con el pueblo"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

7- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

RETROEXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE RUEDAS CON CARGADOR, BRAZO O PLUMA EXTENSIBLE

DESCRIPCION	REQUERIMIENTO
EQUIPO	Retroexcavadora con Brazo Extensible
CANTIDAD	01 (Unidad)
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
AÑO DE FABRICACION	2024 en adelante
CONDICION	Nueva sin uso, presentar copia de la DUA a la entrega de la Máquina
DEL POSTOR	Distribuidor o importador oficial de la marca ofertada (adjuntar documento del fabricante que lo acredite)
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
MOTOR	De la misma marca del equipo a ofertarse, indicar bondades
NUMERO DE TIEMPOS	4 Tiempos
NUMERO DE CILINDROS	4 Cilindros en línea
CILINDRADA	no menor a 4.4 litros
ALIMENTACIÓN DE AIRE Y ENFRIAMIENTO	Turboalimentado, enfriado por agua o líquido
SISTEMA DE INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE	Inyección Directa
POTENCIA BRUTA	mínima de 95 HP (norma SAE J1995, ISO 14396 o equivalente)
TORQUE	390 Nm como mínimo.
NORMA DE EMISIONES DE GASES	Como mínimo TIER 2 o equivalente
CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	150 litros como mínimo
TRANSMISIÓN	
TIPO	Indicar
VELOCIDADES	Mínimo 4 velocidades hacia adelante y mínimo 4 hacia atrás
TRACCIÓN	En las 4 ruedas
VELOCIDAD MÁXIMA HACIA ADELANTE	40 km/hr como mínimo
VELOCIDAD MÁXIMA HACIA ATRAS	40 km/hr como mínimo
SISTEMA HIDRÁULICO	
TIPO DE BOMBA	Hidráulica de flujo variable y pistones axiales
CAUDAL	Mínimo 160 Lt/min
PRESIÓN	Mínimo 3600 PSI
MANDOS FINALES	
TIPO	Planetarios de servicio pesado

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
Ing. Marcelino Condori Becco
SUPERVISOR
INSPECTOR DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
Ing. Humberto Mirano Queja
RESIDENTE DE PROYECTO

Alex Manuel Jorjito Paucar
ING. MECÁNICO
CIP 98493



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI

COTABAMBA – APURÍMAC
2023-2026

Trabaja con el pueblo



CAPACIDAD ESTATICA MAXIMA EJE DELANTERO	Indicar
CAPACIDAD ESTATICA MAXIMA EJE POSTERIOR	Indicar
DIRECCIÓN	
MANDO	Accionamiento Hidráulico
TIPO	Hidráulico o Hidrostático
RADIO DE GIRO	Indicar radio mínimo de giro al lado externo de la rueda delantera
FRENOS	
TIPO Y ACCIONAMIENTO	De servicio con accionamiento hidráulico
SISTEMA DE FRENADO	Indicar
FRENO DE ESTACIONAMIENTO	Indicar bondades
SISTEMA ELÉCTRICO	
VOLTAJE	Tensión 12 voltios
ALTERNADOR	100 amperios como mínimo, con sistemas eléctricos de iluminación para trabajo nocturno, alarma de retroceso, bocina, luces direccionales y de estacionamiento, indicar bondades técnicas
NEUMÁTICOS	
DELANTEROS	Indicar dimensiones de acuerdo con el diseño del fabricante
POSTERIORES	Indicar dimensiones de acuerdo con el diseño del fabricante
EXCAVADOR	
CUCHARON	Con uñas para trabajo pesado, capacidad mínima de 0.18 m ³ , fuerza de excavación: 6,000 kgf, ancho de cuchara indicar, máxima profundidad de excavación (SAE): mínimo 5,000 mm.
BRAZO DE EXCAVACIÓN	Extensible, profundidad de excavación indicar (brazo retraído) y profundidad de excavación indicar (brazo extendido) (SAE)
ADITAMIENTO	Contará con línea original o compatible hidráulica para su martillo
CARGADOR	
CUCHARON	Ancho mínimo de 2260 mm, capacidad de 1.00 m ³
ALTURA DEL PIVOTE	Altura mínima de pivote 3,425 mm (para carguío a camión)
CAPACIDAD DE CARGA A ALTURA MÁXIMA	Mínimo 3,000 kg
FUERZA DE ROMPIMIENTO (CARGADOR):	50 KN como mínimo
CABINA E IMPLEMENTOS	
CABINA	Estructura ROPS/FOPS, Cabina cerrada asiento ergonómico con suspensión para comodidad del operador, aire acondicionado, espejos interiores y exteriores, limpia parabrisas delantero, indicar bondades.
PESO DE OPERACIÓN	No menor a 7,000 Kg
SISTEMA DE MONITOREO	Por 12 meses sin costo alguno para la entidad; software original (patentado) del fabricante de la máquina a ofertar, que proporcione mínimamente información de la ubicación de la máquina y horas de operación, Deberá estar incluido en el precio, tanto la instalación y la capacitación. Indicar características y adjuntar información técnica. Además, el postor deberá contar con autorización vigente emitida por el MTC para su operación en el territorio nacional.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LICITACIÓN
Ing. Marcelino Dondori Pacco
CIP 13111
INSPECTOR DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
Ing. Humberto Mirano Queja
CIP 219986
RESIDENTE DE PROYECTO

Alex Manuel Jolixi Pucur
ING. MECÁNICO
CIP 185493



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI

COTABAMBAS – APURÍMAC

2023-2026

Juntos con el pueblo



EQUIPAMIENTO	Manuales de partes, operación y mantenimiento (físico y digital) y caja de herramientas con juego de herramientas básicas se entregarán junto con la maquinaria.
GARANTIA COMERCIAL	De 12 meses sin límite de horas mínimo. Entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica. El inicio de la garantía se contabilizará a partir de las entregas técnicas de las máquinas.
CAPACITACIÓN	De operación, Conducción y Mantenimiento preventivo, para técnicos y operadores (Para 04 personas como máximo). Como mínimo 16 horas lectivas. Capacitación por brindarse en las instalaciones de la Entidad
TALLERES DE SERVICIOS Y ALMACENES	Indicar el lugar de sus talleres y almacenes
LUGAR DE ENTREGA	Almacén de la Entidad
MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	Hasta las 1,000 horas, incluye mano de obra e insumos (aceites, filtros, otros), realizados en el lugar donde se encuentre la máquina sin costo alguno para la Entidad, la entrega de los aceites, filtros y otros serán entregados en cada mantenimiento a realizar en el lugar donde se encuentre el equipo a intervenir. No junto con la entrega de los equipos para evitar almacenajes prolongados que deterioran los repuestos.
LOGOTIPO	Acorde al diseño proporcionado por la entidad, debe colocarse a los costados
Nota: Se presentarán catálogos y/o fichas técnicas y/o brochures y/o manuales y/o documentación técnica complementaria del fabricante y/o representante y/o distribuidor de la marca para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas inherentes a la maquinaria.	
8. Lugar y plazo ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA: Los bienes serán entregados en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Coyllurqui, en días hábiles, en el horario de 08:00 a 17:00 horas de lunes a viernes, sito en Plaza Principal S/N (Pza. Principal Distrito Coyllurqui) -Apurímac - Cotabambas - Coyllurqui. PLAZO DE ENTREGA: No mayor a 30 días calendario, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
9. Documentos entregables	ENTREGA DE LA DOCUMENTACION <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Garantía con las condiciones de esta, emitido por el representante de la marca en el Perú. - Cartilla de mantenimiento del PM(250 horas) al PM4 (1000 horas) - Los mismos que serán entregados juntos con el equipo
10. Conformidad y Forma de Pago	CONFORMIDAD: Área usuaria: Jefatura. Residencia e inspector del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL SERVICIO DE EQUIPO MECANICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI DISTRITO DE COYLLURQUI DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC" previo un informe técnico Sustentatorio suscrito por el especialista (experto independiente contratado para este fin). FORMA DE PAGO La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO PAGO Para los pagos, se tramita previo informe de conformidad y deberá contarse con los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informe técnico Sustentatorio suscrito por el especialista (experto independiente contratado para este fin) que permitirá realizar la conformidad del área usuaria y V.B. del jefe de mecánica de la entidad. ➤ Guía de remisión.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LICITACIÓN
Ing. Marcelino Condori Paecco
CIP 20118
INSPECTOR DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
Ing. Humberto Mirano Quejia
CIP 215985
RESIDENTE DE PROYECTO

Alex Manuel Jalisco Paucar
ING. MECANICO
CIP- 88493



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI

COTABAMBA – APURÍMAC
2023-2026

"Unidos con el pueblo"



	➤ Factura.
II. Penalidades	<p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p> <p>a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.</p> <p>b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:</p> <p>b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25 b.</p> <p>2) Para obras: F = 0.15</p> <p>De acuerdo con la ley de contrataciones del estado N°30225 y reglamento de la ley de contrataciones del estado artículo 162.</p>
12. Otras Penalidades	No corresponde
13. Otras obligaciones del contratista.	No corresponde
ANEXOS	<p>ANEXOS (De corresponder).</p> <p>Adjuntar información adicional que se considere relevante, como planos, cronogramas, etc.</p> <p>Nota importante:</p> <p>i) Las condiciones señaladas en el presente formato no son limitativas, pudiendo el área usuaria añadir otras condiciones de acuerdo a la naturaleza del servicio a contratarse.</p> <p>ii) Todas las partes del planteamiento de ETT consignado en el presente instructivo, no necesariamente pueden ser para todos los bienes, primero se tiene que evaluar la naturaleza del bien, y otros factores o condiciones de lo que se requiere contratar. Con buen conocimiento de lo que se quiere se podrá hacer las siguientes preguntas ¿cómo se quiere? ¿Dónde? ¿Para qué? ¿Cuándo?, y con razonabilidad, congruencia, y buen criterio se podrá plantear las especificaciones técnicas adecuadamente. Asimismo, podrá evaluar diferentes fuentes, a fin de que las características técnicas del bien requerido se ajusten a su necesidad, siempre buscando maximizar los recursos de la entidad, y garantizando la pluralidad de marcas y postores, en cumplimiento a la normativa en materia de contrataciones.</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA
Ing. Marcelino Condor Parcco
CIP 13451
INSPECTOR DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
Ing. Humberto Mirano Queja
CIP 31980
RESIDENTE DE PROYECTO

Alex Manuel Tuxiño Paucar
ING. MECÁNICO
CIP 98493

ITEM 3 – RODILLO VIBRATORIO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI

COTABAMBA – APURÍMAC

2023-2026

Trabaja con el pueblo



ANEXO N° 1

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACION DE BIENES

CONSIDERACIONES GENERALES	
Unidad Orgánica:	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL
Proyecto:	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL SERVICIO DE EQUIPO MECANICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI DISTRITO DE COYLLURQUI DE LA PROVINCIA DE COTABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC".
Meta / Fuente de Financiamiento:	Meta 0127 / FTE FTO: 05 RECURSOS DETERMINADOS, RUBRO 18: CANON Y SOBRE CANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES
1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE MAQUINARIA RODILLO COMPACTADOR LISO VIBRATORIO DE ALTA FRECUENCIA DE 100 HP A MAS.
2. FINALIDAD PUBLICA	Poder dar solución a la problemática de "INADECUADA CAPACIDAD OPERATIVA Y RESOLUTIVA DE LA DIVISION DE MAESTRANZA Y EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD DE COYLLURQUI"
3. OBJETIVO(S) DE LA CONTRATACIÓN	Eficiente servicio de mantenimiento, rehabilitación y ejecución de obras que administra directamente la municipalidad.
CONSIDERACIONES ESPECIFICAS	
4- Reglamentos Técnicos, Normas Metroológicas y/o Sanitarias	Sistema de contratación: suma alzada Ley de contrataciones del estado N°30225
5- Habilitación del proveedor	Requisitos del Proveedor - Ficha RUC de la SUNAT deberá contar con el estado del contribuyente "ACTIVO" y "HABIDO", además deberá coincidir la actividad económica con el objeto de la contratación. - Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
6- Experiencia del proveedor	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500,000.00 (Un millón quinientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN
Ing. Marcelino Gonzales Paez
CIP 21311
INSPECCIÓN DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
Ing. Humberto Mirano Queja
CIP 21389
RESIDENTE DE PROYECTO

Alex Manuel Jirixto Pancer
ING. MECANICO
CIP 98483



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI

COTABAMBAS - APURÍMAC
2023-2026

"Juntos con el pueblo"



ESPECIFICACIONES TECNICAS

7- CARACTERISTICAS TECNICAS

RODILLO COMPACTADOR LISO VIBRATORIO

Descripción : Requerimiento

EQUIPO : Rodillo Liso Vibratorio

CANTIDAD : 01 (Unidad)

MARCA : Indicar

MODELO : Indicar

AÑO DE FABRICACION : 2024 en adelante

CONDICION : Nueva sin uso, presentar copia del DUA a la entrega de la
Máquina

DEL POSTOR : Distribuidor o Importador oficial de la marca ofertada (adjuntar
documento del fabricante que lo acredite)

MOTOR

Diésel, turboalimentado, con una cilindrada no menor de 4.0 litros, potencia indicar norma mínima de 129.4 HP. Que cumpla con la norma de emisiones de gases TIER II o equivalente. Capacidad del tanque de combustible mínimo 60 galones

SISTEMA ELECTRICO

De 12 o 24 voltios, 45 amperios, baterías de libre mantenimiento, sistema de iluminación completo

ESPECIFICACIONES DEL TAMBOR Y SISTEMA VIBRATORIO:

Tambor liso de acero

Ancho total: máximo 2,300 mm

Espesor de la plancha del rodillo: mínimo 25 mm

Diámetro del tambor: 1,500 mm.

Ancho de compactación: 2,130 mm mínimo

- Amplitud alta: 1,80 en mm

- Amplitud baja: 0,95 en mm

Carga estática lineal: 27 kg/cm

Frecuencia Alta/Baja: Indicar en Hz

Fuerza centrífuga en alta: 235 KN mínimo



Alex Moreno Juchán Paucar
ING. MECANICO
CIP 98493



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
OFICINA DE SUPERVISION Y LICITACION

Ing. Marcelino Condori Pasco
CIP 20121
INSPECTOR DE PROYECTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI

Ing. Humberto Mirano Queja
CIP 21889
RESIDENTE DE PROYECTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI

COTABAMBA – APURÍMAC
2023-2026

"Juntos con el pueblo"



Fuerza centrífuga en baja: 120 KN mínimo

Pendiente teórica de 45% (sin vibración)

TRANSMISIÓN

Indicar tipo.

VELOCIDADES

Indicar número de velocidades

Velocidad máxima de avance indicar

CABINA

Cerrada, para protección del operador, espejos retrovisores 01 interior ó pantalla de cámara de visión trasera y espejos retrovisores 02 exteriores con aire acondicionado. Asiento ergonómico, con cinturón de seguridad. Con tablero de instrumentos, indicar detalle de instrumentos.

DIRECCIÓN

Hidrostático o Hidráulico

Ángulo de oscilación: 12°.

Ángulo de giro: 34°

Radio de giro interior no mayor de 3,900 mm

Distancia entre ejes no mayor a 3,000 mm

NEUMÁTICOS

Indicar según fabricante.

PESO DE OPERACIÓN:

De 9.5 ton a 11.5 ton.

SISTEMA DE MONITOREO: Por 12 meses sin costo alguno para la entidad, Que proporcione información de la ubicación de la máquina, hora de operación como mínimo Deberá estar incluido en el precio, tanto la instalación y la capacitación. Indicar características y adjuntar información técnica. Además, el postor deberá contar con la autorización vigente emitida por el MTC para su operación en el territorio nacional

EQUIPAMIENTO:

Manuales de partes, operación y mantenimiento y caja de herramientas con juego de herramientas básicas se entregarán junto con la maquinaria.

GARANTÍA COMERCIAL:

De 12 meses sin límite de horas mínimo. Entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica. El inicio de la garantía se contabilizará a partir de las entregas técnicas de las máquinas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LICITACIÓN
Ing. Marcelino Condori Pacco
CIP 13131
INSPECTOR DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
Ing. Humberto Mirano Queja
CIP 21963
RESIDENTE DE PROYECTO

Alex Manuel Janto Puocar
ING. MECÁNICO
CIP 98493



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI

COTABAMBAS – APURÍMAC

2023-2026

"Juntos con el pueblo"



CAPACITACIÓN:

De operación, Conducción y Mantenimiento preventivo, para técnicos y operadores (Para 04 personas como máximo).
Como mínimo 16 horas lectivas. Capacitación por brindarse en las Instalaciones de la Entidad.

TALLERES DE SERVICIOS Y ALMACENES:

Indicar el lugar de sus talleres y almacenes.

LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes serán entregados en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Coyllurqui, en días hábiles, en el horario de 08:00 a 17:00 horas de lunes a viernes, sito en Plaza Principal S/N (Pza. Principal Distrito Coyllurqui) - Apurímac - Cotabambas - Coyllurqui.

MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS:

Hasta las 1,000 horas, incluye mano de obra e insumos (aceites, filtros, otros), realizados en el lugar donde se encuentre la máquina sin costo alguno para la Entidad, la entrega de los aceites, filtros y otros serán entregados en cada mantenimiento a realizar en el lugar donde se encuentre el equipo a intervenir. No junto con la entrega de los equipos para evitar almacenajes prolongados que deterioran los repuestos.

LOGOTIPO

Acorde al diseño proporcionado por la entidad, debe colocarse a los costados.

Nota: Se presentarán catálogos y/o fichas técnicas y/o brochures y/o manuales y/o documentación técnica complementaria del fabricante y/o representante y/o distribuidor de la marca para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas inherentes a la maquinaria.

8. Lugar y plazo ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA: Los bienes serán entregados en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Coyllurqui, en días hábiles, en el horario de 08:00 a 17:00 horas de lunes a viernes, sito en Plaza Principal S/N (Pza. Principal Distrito Coyllurqui) -Apurímac - Cotabambas - Coyllurqui. PLAZO DE ENTREGA: No mayor a 30 días calendario, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
9. Documentos entregables	ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN <ul style="list-style-type: none">- Certificado de Garantía con las condiciones de esta, emitido por el representante de la marca en el Perú.- Cartilla de mantenimiento del PMI(250 horas) al PM4 (1000 horas)- Los mismos que serán entregados juntos con el equipo
10. Conformidad y Forma de Pago	CONFORMIDAD: Área usuaria: Jefatura, Residencia e Inspector del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL SERVICIO DE EQUIPO MECANICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI DISTRITO DE COYLLURQUI DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC",previo un informe técnico Sustentatorio suscrito por el especialista (experto independiente contratado para este fin). FORMA DE PAGO La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO PAGO Para los pagos, se tramita previo informe de conformidad y deberá contarse con los siguientes documentos:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LICITACIÓN
Ing. Marcelino Condon Pocco
CUP 528132
INSPECTOR DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
Ing. Humberto Mirano Queja
CUP 219869
RESIDENTE DE PROYECTO

Alex Muñoz Tuzza Poucar
ING. MECANICO
CIP: 95495



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI

COTABAMBA – APURÍMAC

2023-2026

"Juntos con la gente"



	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informe técnico Sustentatorio suscrito por el especialista (experto independiente contratado para este fin) que permitirá realizar la conformidad del área usuaria y V.B. del jefe de mecánica de la entidad. ➤ Guía de remisión, ➤ Factura.
II. Penalidades	<p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p> <p>a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.</p> <p>b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:</p> <p>b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25 b.</p> <p>2) Para obras: F = 0.15</p> <p>De acuerdo con la ley de contrataciones del estado N°30225 y reglamento de la ley de contrataciones del estado artículo 162.</p>
12. Otras Penalidades	No corresponde
13. Otras obligaciones del contratista.	No corresponde
ANEXOS	<p>ANEXOS (De corresponder).</p> <p>Adjuntar información adicional que se considere relevante, como planos, cronogramas, etc.</p> <p>Nota Importante:</p> <p>i) Las condiciones señaladas en el presente formato no son limitativas, pudiendo el área usuaria añadir otras condiciones de acuerdo a la naturaleza del servicio a contratarse.</p> <p>ii) Todos los puntos del planteamiento de ETT consignado en el presente instructivo, no necesariamente pueden ser para todos los bienes, primero se tiene que evaluar la naturaleza del bien, y otros factores o condiciones de lo que se requiere contratar. Con buen conocimiento de lo que se quiere se podrá hacer las siguientes preguntas ¿cómo se quiere? ¿Dónde? ¿Para qué? ¿Cuándo?, y con razonabilidad, congruencia, y buen criterio se podrá plantear las especificaciones técnicas adecuadamente. Asimismo, podrá evaluar diferentes fuentes, a fin de que las características técnicas del bien requerido se ajusten a su necesidad, siempre buscando maximizar los recursos de la entidad, y garantizando la pluralidad de marcas y postores, en cumplimiento a la normativa en materia de contrataciones.</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
Ing. Marcelino Condori Pacco
CIP 312131
INSPECTOR DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
Ing. Humberto Mirano Quejía
CIP 51898
RESIDENTE DE PROYECTO

Alex Manuel Valverde Paucar
ING. MECÁNICO
CIP 36493

ITEM 4 – EXCAVADORA HIDRAULICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI

COTABAMBA – APURÍMAC

2023-2026

"Desarrollando con el pueblo"



ANEXO N° 1

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACION DE BIENES

CONSIDERACIONES GENERALES	
Unidad Orgánica:	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL
Proyecto:	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL SERVICIO DE EQUIPO MECANICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI DISTRITO DE COYLLURQUI DE LA PROVINCIA DE COTABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC".
Meta / Fuente de Financiamiento:	Meta 0127/ FTE FTO: 05 RECURSOS DETERMINADOS, RUBRO 18: CANON Y SOBRE CANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES
1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE MAQUINARIA EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS DE 180 HP A MAS.
2. FINALIDAD PUBLICA	Poder dar solución a la problemática de "INADECUADA CAPACIDAD OPERATIVA Y RESOLUTIVA DE LA DIVISION DE MAESTRANZA Y EQUIPO MECÁNICO DE LA MUNICIPALIDAD DE COYLLURQUI"
3. OBJETIVO(S) DE LA CONTRATACIÓN	Eficiente servicio de mantenimiento, rehabilitación y ejecución de obras que administra directamente la municipalidad.
CONSIDERACIONES ESPECIFICAS	
4- Reglamentos Técnicos, Normas Metroológicas y/o Sanitarias	<p>Sistema de contratación: suma alzada</p> <p>Ley de contrataciones del estado N°30225</p>
5-Habilitación del proveedor	<p>Requisitos del Proveedor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ficha RUC de la SUNAT deberá contar con el estado del contribuyente "ACTIVO" y "HABIDO", además deberá coincidir la actividad económica con el objeto de la contratación. - Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
6-Experiencia del proveedor	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3.000.000.00 (Tres millones con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
Ing. Marcelino Gonzales Pacco
CIP 13153
INSPECTOR DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
Ing. Humberto Mirano Quejia
CIP 21999
RESIDENTE DE PROYECTO

Alex
ING. MECANICO
CIP- 98493



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI

COTABAMBAS – APURÍMAC
2023-2026

Desarrollando el potencial



ESPECIFICACIONES TECNICAS

7- CARACTERISTICAS TECNICAS

EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS DE 180 HP A MAS

DESCRIPCION	REQUERIMIENTO
EQUIPO	Excavadora Hidráulica sobre Orugas
CANTIDAD	01 (Unidad)
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
CONDICION	Nueva sin uso, presentar copia del DUA a la entrega de la Máquina
AÑO DE FABRICACION	2024 en adelante
DEL POSTOR	Distribuidor o Importador oficial de la marca ofertada (adjuntar documento del fabricante que lo acredite)
MOTOR	De la misma marca que la máquina ofertada, indicar modelo, diésel, de 04 tiempos, de 06 cilindros, cilindrada 8.30 litros como máximo. Turboalimentado, post enfriado, enfriado por líquido refrigerante. Sistema de inyección de combustible directa con control electrónico. Potencia neta de 246 HP como mínimo (según norma SAE J1349 o ISO9249) rpm indicar, norma de emisiones Tier III o equivalente.
TRASLACION	Tipo hidráulico o hidrostático, velocidad máxima de desplazamiento no menor a 5.0 km/hr, fuerza de tiro indicar.
MANDOS FINALES	Tipo planetarios de motores hidráulicos, indicar otras bondades
CARRILERIA	Tren de rodaje, cadenas selladas y lubricadas, ancho mínimo de las zapatas 600mm como mínimo, de triple garra
SISTEMA HIDRAULICO	Bomba de pistón de desplazamiento variable, caudal de 530 lit/min, presión del sistema de 5,075 psi como mínimo, indicar otras bondades.
TORNAMESA	Velocidad de giro 9.5 rpm, par de rotación indicar en KN-m
PLUMA, BRAZO Y CUCHARON EXCAVADOR	Capacidad de cucharón de 1.95 m3 como mínimo, con dientes en el borde y cantoneras, indicar dimensiones del brazo, fuerza de excavación del brazo: 145KN como mínimo según norma ISO, fuerza de excavación del cucharón de 185 KN como mínimo según norma ISO, profundidad de excavación 6,000 mm como mínimo, alcance máximo al nivel del suelo 9,000 mm
SISTEMA ELECTRICO	De 24 voltios, 60 amperios como mínimo, 02 baterías de libre mantenimiento de 12 voltios cada una, luces para trabajo nocturno.
CABINA E IMPLEMENTOS	Cabina cerrada ROPS Y (FOPS, OPG O FOGS), con aire acondicionado, asiento ergonómico con suspensión, cinturón de seguridad retráctil, limpia y lava parabrisas delantero, espejos retrovisores, instrumentación completa y panel digital o monitor.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
OFICINA DE SUPERVISION Y COORDINACION
Ing. Marcelino Condori Sacca
CIP 18121
INSPECTOR DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
Ing. Humberto Mirano Quejia
CIP 21998
RESIDENTE DE PROYECTO

Alex Manuel Jalisco Paycar
ING. MECANICO
CIP 98493



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI

COTABAMBA – APURÍMAC

2023-2026

Construyendo el pueblo



PESO DE OPERACIÓN	De 30 a 33 ton
SISTEMA DE MONITOREO	Por 12 meses sin costo alguno para la entidad; Software original (patentado) del fabricante de la máquina a ofertar, que proporcione información de la ubicación de la máquina, horas de operación como mínimo. Deberá estar incluido en el precio, tanto la instalación y la capacitación. Indicar características y adjuntar información técnica. Además, el postor deberá contar con autorización vigente emitida por el MTC para su operación en el territorio nacional.
EQUIPAMIENTO	El equipo deberá contar con lo siguiente: circunferencia, manual de operación mantenimiento de partes (físico y digital) y, extintor de 5 Kg, juego de herramientas básicas
GARANTÍA COMERCIAL	De 12 meses sin límite de horas mínimo. Entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica. El inicio de la garantía se contabilizará a partir de las entregas técnicas de las máquinas.
CAPACITACIÓN	Como mínimo 16 horas lectivas. Capacitación por brindarse en las instalaciones de la Entidad
TALLERES DE SERVICIOS Y TIENDA DE REPUESTOS	Indicar el lugar de sus talleres y almacenes
LUGAR DE ENTREGA	Los bienes serán entregados en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Coyllurqui, en días hábiles, en el horario de 08:00 a 17:00 horas de lunes a viernes, sito en Plaza Principal S/N (Pza. Principal Distrito Coyllurqui) - Apurímac - Cotabamba - Coyllurqui.
MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	Hasta las 1,000 horas, incluye mano de obra e insumos (aceites, filtros, otros), realizados en el lugar donde se encuentre la máquina sin costo alguno para la Entidad, la entrega de los aceites, filtros y otros serán entregados en cada mantenimiento a realizar en el lugar donde se encuentre el equipo a intervenir. No junto con la entrega de los equipos para evitar almacenajes prolongados que deterioran los repuestos.
LOGOTIPO	De acuerdo con diseño proporcionado por la Entidad
<p>Nota: Se presentarán catálogos y/o fichas técnicas y/o brochures y/o manuales y/o documentación técnica complementaria del fabricante y/o representante y/o distribuidor de la marca para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas inherentes a la maquinaria.</p>	
B. Lugar y plazo ENTREGA	<p>LUGAR DE ENTREGA: Los bienes serán entregados en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Coyllurqui, en días hábiles, en el horario de 08:00 a 17:00 horas de lunes a viernes, sito en Plaza Principal S/N (Pza. Principal Distrito Coyllurqui) - Apurímac - Cotabamba - Coyllurqui.</p> <p>PLAZO DE ENTREGA: No mayor a 30 días calendario, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.</p>
9. Documentos entregables	<p>ENTREGA DE LA DOCUMENTACION</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Garantía con las condiciones de esta, emitido por el representante de la marca en el Perú. - Cartilla de mantenimiento del PM4 (250 horas) al PM4 (1000 horas) - Los mismos que serán entregados juntos con el equipo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LICITACIÓN
Ing. Marcelino Córdova Pácco
CIP 211983
INSPECTOR DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
Ing. Humberto Mirano Queja
CIP 211983
RESIDENTE DE PROYECTO

Alex Manuel Jofre Paucar
ING. MECÁNICO
CIP 98493



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI

COTABAMBA – APURÍMAC

2023-2026

"Juntos con el pueblo"



10. Conformidad y Forma de Pago	<p>CONFORMIDAD: Área usuaria: Jefatura, Residencia e Inspector del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL SERVICIO DE EQUIPO MECANICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI DISTRITO DE COYLLURQUI DE LA PROVINCIA DE COTABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC", previo un informe técnico sustentatorio suscrito por el especialista (experto independiente contratado para este fin).</p> <p>FORMA DE PAGO</p> <p>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO PAGO</p> <p>Para los pagos, se tramita previo informe de conformidad y deberá contarse con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informe técnico sustentatorio suscrito por el especialista (experto independiente contratado para este fin) que permitirá realizar la conformidad del área usuaria y V.B. del jefe de mecánica de la entidad. ➤ Guía de remisión. ➤ Factura.
11. Penalidades	<p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p> <p>a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.</p> <p>b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:</p> <p>b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25 b.</p> <p>2) Para obras: F = 0.15</p> <p>De acuerdo con la ley de contrataciones del estado N°30225 y reglamento de la ley de contrataciones del estado artículo 162.</p>
12. Otras Penalidades	No corresponde
13. Otras obligaciones del contratista.	No corresponde
ANEXOS	<p>ANEXOS (De corresponder).</p> <p>Adjuntar información adicional que se considere relevante, como planos, cronogramas, etc.</p> <p>Nota importante:</p> <p>i) Las condiciones señaladas en el presente formato no son limitativas, pudiendo el área usuaria añadir otras condiciones de acuerdo a la naturaleza del servicio a contratarse.</p> <p>ii) Todos los puntos del planteamiento de ETT consignado en el presente instructivo, no necesariamente pueden ser para todos los bienes, primero se tiene que evaluar la naturaleza del bien, y otros factores o condiciones de lo que se requiere contratar. Con buen conocimiento de lo que se quiere se podrá hacer las siguientes preguntas ¿Cómo se quiere? ¿Dónde? ¿Para qué? ¿Cuándo?, y con razonabilidad, congruencia, y buen criterio</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
Ing. Marcelino Córdova Pácco
CIP 251325
INSPECTOR DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
Ing. Humberto Mirano Queja
CIP 219959
RESIDENTE DE PROYECTO

Alex Manuel Jhixto Paucar
ING. MECANICO
CIP 98493



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI

COTABAMBAS – APURÍMAC
2023-2026

"Juntos por el Perú"



se podrá plantear las especificaciones técnicas adecuadamente. Asimismo, podrá evaluar diferentes fuentes, a fin de que las características técnicas del bien requerido se ajusten a su necesidad, siempre buscando maximizar los recursos de la entidad y garantizando la pluralidad de marcas y postores, en cumplimiento a la normativa en materia de contrataciones.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
Ing. Humberto Mirano Quejia
CIP 11998
RESIDENTE DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
Ing. Mecánico
Alex Monreal Jaitux Paucur
CIP 98493

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
Ing. Marcelino Condori Pacco
CIP 153121
INSPECTOR DE PROYECTO

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> Carta de distribución o autorización del fabricante para la comercialización o venta de maquinarias, equipos, repuestos y servicios similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de la carta de distribución o autorización del fabricante para la comercialización o venta de maquinarias, equipos, repuestos y servicios similares al objeto de la convocatoria.</p>
	<p>Importante</p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM 1 - MOTONIVELADORA El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 3,000,000.00 (TRES MILLONES CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Motoniveladoras articuladas de diferentes capacidades y modelos.</p> <p>ITEM 2 - RETROEXCAVADORA El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,500,000.00 (UN MILLON QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Retroexcavadoras de diferentes capacidades y modelos.</p> <p>ITEM 3 - RODILLO VIBRATORIO El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,500,000.00 (UN MILLON QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Rodillos compactadores vibratorios de diferentes capacidades y modelos.</p> <p>ITEM 4 - EXCAVADORA El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 3,000,000.00 (TRES MILLONES CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Excavadoras sobre Orugas de diferentes capacidades y modelos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ITEM 1 - MOTONIVELADORA

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>De [01] hasta [10] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [11] hasta [20] días calendario: [4] puntos</p> <p>De [21] hasta [29] días calendario: [1] puntos</p> <p style="text-align: right;">[10] puntos</p>
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 [0] puntos</p>

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<p>con reconocimiento internacional.¹³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁴, y estar vigente¹⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	[2] puntos
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁶	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="311 842 1043 1059" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Más de [23] meses Sin límite de Horas: [10] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [23] meses sin límite de horas: [4] puntos</p> <p>[10] puntos</p>
E. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la Región Cusco y/o regiones colindantes a la Región Cusco por un período de 05 años posterior a la conformidad de los bienes.</p> <p>LOCALIDAD 1: Región Cusco y/o Apurímac LOCALIDAD 2: Regiones colindantes (Puno o Arequipa)</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>LOCALIDAD 1: [10] puntos</p> <p>LOCALIDAD 2: [4] puntos</p> <p>[10] puntos</p>
F. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 04 personas como máximo designado por la Entidad, en la operación, conducción y mantenimiento preventivo,</p> <p>La capacitación estará a cargo de personal del contratista, con el siguiente perfil: ingeniero o bachiller o técnico o operador, en cualquiera de los casos con experiencia mínima de 12 meses en la marca debidamente acreditada, la acreditación de la formación</p>	<p>Mayor a 20 Horas lectivas: [8] puntos</p> <p>Mayor a 16 Horas hasta 20 Horas</p>

¹³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁶ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<p>académica y la experiencia se realizará antes de la capacitación. La capacitación teórica se realizará en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Coyllurqui, previa coordinación con el área usuaria. La capacitación práctica se realizará en donde se encuentre las maquinarias dentro del distrito de Coyllurqui, previa coordinación con el área usuaria.</p> <p>El postor ganador, se obliga a entregar los certificados y/o constancias al personal que apruebe la capacitación, presentar plan de capacitación y posterior Evaluación</p> <div data-bbox="311 562 1043 757" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Lectivas:</p> <p style="text-align: right;">[4] puntos</p> <p style="text-align: right;">[8] puntos</p>
G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>1.- Cilindrada (litros)</p> <p>a) Menor a 6.8 litros b) Menor a 7.0 litros hasta 6.8 litros c) Menor a 7.2 litros hasta 7.0 litros</p> <p>Acreditación: Se acreditará con la presentación de catálogos o fichas técnicas del fabricante, donde explícitamente se indique la mejora solicitada.</p> <p>2.- Capacidad de tanque de combustible (gln)</p> <p>a) Mayor a 100 gln b) Mayor a 90 gln hasta 100 gln c) Mayor a 80 gln hasta 90 gln</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Acreditación: Se acreditará con la presentación de catálogos o fichas técnicas del fabricante, donde explícitamente se indique la mejora solicitada</p>	<p style="text-align: right;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: a) [5.00] puntos b) [3.00] puntos c) [1.00] puntos</p> <p>Mejora 2: a) [5.00] puntos b) [3.00] puntos c) [1.00] puntos</p> <p style="text-align: right;">[10] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁷

ITEM 2 – RETROEXCAVADORA

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$

¹⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>i = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁸	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>De [01] hasta [10] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [11] hasta [20] días calendario: [4] puntos</p> <p>De [21] hasta [29] días calendario: [1] puntos</p> <p style="text-align: right;">[10] puntos</p>
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁰, y estar vigente²¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 [0] puntos</p> <p style="text-align: right;">[2] puntos</p>
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²²	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>Más de [23] meses Sin límite de</p>

¹⁸ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<p>cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="311 436 1043 651"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Horas: [10] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [23] meses sin límite de horas: [4] puntos</p> <p>[10] puntos</p>
E. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la Región Cusco y/o regiones colindantes a la Región Cusco por un período de 05 años posterior a la conformidad de los bienes.</p> <p>LOCALIDAD 1: Región Cusco y/o Apurímac LOCALIDAD 2: Regiones colindantes (Puno o Arequipa)</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>LOCALIDAD 1: [10] puntos</p> <p>LOCALIDAD 2: [4] puntos</p> <p>[10] puntos</p>
F. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 04 personas como máximo designado por la Entidad, en la operación, conducción y mantenimiento preventivo,</p> <p>La capacitación estará a cargo de personal del contratista, con el siguiente perfil: ingeniero o bachiller o técnico o operador, en cualquiera de los casos con experiencia mínima de 12 meses en la marca debidamente acreditada, la acreditación de la formación académica y la experiencia se realizará antes de la capacitación.</p> <p>La capacitación teórica se realizará en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Coyllurqui, previa coordinación con el área usuaria.</p> <p>La capacitación práctica se realizará en donde se encuentre las maquinarias dentro del distrito de Coyllurqui, previa coordinación con el área usuaria.</p> <p>El postor ganador, se obliga a entregar los certificados y/o constancias al personal que apruebe la capacitación, presentar plan de capacitación y posterior Evaluación</p> <div data-bbox="311 1711 1043 1904"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Mayor a 20 Horas lectivas: [8] puntos</p> <p>Mayor a 16 Horas hasta 20 Horas Lectivas: [4] puntos</p> <p>[8] puntos</p>
G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>1.- Capacidad de Cucharón Cargador (m3)</p> <p>a) Mayor a 1.05 m3 b) Mayor a 1.03 m3 hasta 1.05 m3 c) Mayor a 1.00 m3 hasta 1.03 m3</p> <p>Acreditación: Se acreditará con la presentación de catálogos o fichas técnicas del fabricante, donde explícitamente se indique la mejora solicitada.</p> <p>2.- Fuerza de Excavación del Cucharón Excavador (kgf)</p> <p>a) Mayor a 6,400 kgf b) Mayor a 6,200 kgf hasta 6,400 kgf c) Mayor a 6,000 kgf hasta 6,200 kgf</p> <p>Acreditación: Se acreditará con la presentación de catálogos o fichas técnicas del fabricante, donde explícitamente se indique la mejora solicitada</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: a) [5.00] puntos b) [3.00] puntos c) [1.00] puntos</p> <p>Mejora 2: a) [5.00] puntos b) [3.00] puntos c) [1.00] puntos</p> <p>[10] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²³

ITEM 3 - RODILLO

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[50] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA²⁴	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>De [01] hasta [10] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [11] hasta [20] días calendario: [4] puntos</p> <p>De [21] hasta [29] días calendario: [1] puntos</p> <p>[10] puntos</p>
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	

²³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

²⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁵</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 [0] puntos</p> <p>[2] puntos</p>
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²⁸	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="311 1232 1045 1444" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Más de [23] meses Sin límite de Horas: [10] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [23] meses sin límite de horas: [4] puntos</p> <p>[10] puntos</p>
E. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la Región Cusco y/o regiones colindantes a la Región Cusco por un período de 05 años posterior a la conformidad de los bienes.</p> <p>LOCALIDAD 1: Región Cusco y/o Apurímac LOCALIDAD 2: Regiones colindantes (Puno o Arequipa)</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>LOCALIDAD 1: [10] puntos</p> <p>LOCALIDAD 2: [4] puntos</p>

²⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁸ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.	[10] puntos
F. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 04 personas como máximo designado por la Entidad, en la operación, conducción y mantenimiento preventivo,</p> <p>La capacitación estará a cargo de personal del contratista, con el siguiente perfil: ingeniero o bachiller o técnico o operador, en cualquiera de los casos con experiencia mínima de 12 meses en la marca debidamente acreditada, la acreditación de la formación académica y la experiencia se realizará antes de la capacitación. La capacitación teórica se realizará en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Coyllurqui, previa coordinación con el área usuaria.</p> <p>La capacitación práctica se realizará en donde se encuentre las maquinarias dentro del distrito de Coyllurqui, previa coordinación con el área usuaria.</p> <p>El postor ganador, se obliga a entregar los certificados y/o constancias al personal que apruebe la capacitación, presentar plan de capacitación y posterior Evaluación</p> <div data-bbox="311 965 1043 1160" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Mayor a 20 Horas lectivas: [8] puntos</p> <p>Mayor a 16 Horas hasta 20 Horas Lectivas: [4] puntos</p> <p>[8] puntos</p>
G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>1.- Angulo de Oscilación (grados)</p> <p>a) Mayor a 14° b) Mayor a 13° hasta 14° c) Mayor a 12° hasta 13°</p> <p>Acreditación: Se acreditará con la presentación de catálogos o fichas técnicas del fabricante, donde explícitamente se indique la mejora solicitada.</p> <p>2.- Diámetro del tambor (mm)</p> <p>a) Mayor a 1,530 mm b) Mayor a 1,515 mm hasta 1,530 mm c) Mayor a 1,500 mm hasta 1,515 mm</p> <p><u>Acreditación:</u> Acreditación: Se acreditará con la presentación de catálogos o fichas técnicas del fabricante, donde explícitamente se indique la mejora solicitada</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: a) [5.00] puntos b) [3.00] puntos c) [1.00] puntos</p> <p>Mejora 2: a) [5.00] puntos b) [3.00] puntos c) [1.00] puntos</p> <p>[10] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁹

²⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 4 - EXCAVADORA

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
[50] puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA³⁰	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>De [01] hasta [10] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [11] hasta [20] días calendario: [4] puntos</p> <p>De [21] hasta [29] días calendario: [1] puntos</p> <p style="text-align: right;">[10] puntos</p>
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 [0] puntos</p>

³⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

³¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<p>cargo de la prestación³², y estar vigente³³ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	[2] puntos
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR³⁴	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="311 757 1045 974" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Más de [23] meses Sin límite de Horas: [10] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [23] meses sin límite de horas: [4] puntos</p> <p>[10] puntos</p>
E. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la Región Cusco y/o regiones colindantes a la Región Cusco por un período de 05 años posterior a la conformidad de los bienes.</p> <p>LOCALIDAD 1: Región Cusco y/o Apurímac LOCALIDAD 2: Regiones colindantes (Puno o Arequipa)</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>LOCALIDAD 1: [10] puntos</p> <p>LOCALIDAD 2: [4] puntos</p> <p>[10] puntos</p>
F. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 04 personas como máximo designado por la Entidad, en la operación, conducción y mantenimiento preventivo,</p> <p>La capacitación estará a cargo de personal del contratista, con el siguiente perfil: ingeniero o bachiller o técnico o operador, en cualquiera de los casos con experiencia mínima de 12 meses en la marca debidamente acreditada, la acreditación de la formación académica y la experiencia se realizará antes de la capacitación.</p> <p>La capacitación teórica se realizará en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Coyllurqui, previa coordinación con el área usuaria.</p> <p>La capacitación práctica se realizará en donde se encuentre las maquinarias dentro del distrito de Coyllurqui, previa coordinación con el área usuaria.</p>	<p>Mayor a 20 Horas lectivas: [8] puntos</p> <p>Mayor a 16 Horas hasta 20 Horas Lectivas: [4] puntos</p>

³² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<p>El postor ganador, se obliga a entregar los certificados y/o constancias al personal que apruebe la capacitación, presentar plan de capacitación y posterior Evaluación</p> <div data-bbox="311 369 1043 562" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	[8] puntos
G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>1.- Caudal del Sistema Hidráulico (lit/min)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Mayor a 550 lit/min b) Mayor a 540 lit/min hasta 550 lit/min c) Mayor a 530 lit/min hasta 540 lit/min <p>Acreditación: Se acreditará con la presentación de catálogos o fichas técnicas del fabricante, donde explícitamente se indique la mejora solicitada.</p> <p>2.- Velocidad de giro de la tornamesa (rpm)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Mayor a 11.3 rpm b) Mayor a 10.4 rpm hasta 11.3 rpm c) Mayor a 9.5 rpm hasta 10.4 rpm <p>Acreditación: Se acreditará con la presentación de catálogos o fichas técnicas del fabricante, donde explícitamente se indique la mejora solicitada</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: a) [5.00] puntos b) [3.00] puntos c) [1.00] puntos</p> <p>Mejora 2: a) [5.00] puntos b) [3.00] puntos c) [1.00] puntos</p> <p style="text-align: right;">[10] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

³⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

³⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS³⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

³⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **un (1) año y 11 meses** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en el artículo 122, 137, 140, 143, 146, 147 y 149 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o en su defecto, en el inciso 45.2 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El arbitraje será institucional y resuelto por arbitro único. Las partes acuerdan que, en caso de recurrir al arbitraje, deberán acudir a la siguiente institución arbitral: **Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industrias de Apurímac es el lugar donde se gestionan los arbitrajes, en coordinación con las partes.**

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

³⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁹.

³⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁴⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁴¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵²
1										
2										
3										
4										

⁴⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁸ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

⁵⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.