
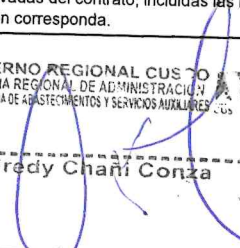

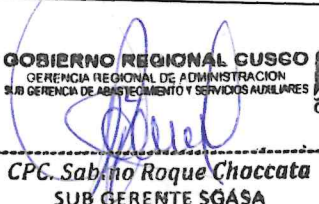


FORMATO N° 02										
SOLICITUD PARA APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN										
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: COMPARACION DE PRECIOS N° 36-2024-GR CUSCO										
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Numero		327-2024-EXP/GR CUSCO					
			Fecha		12/08/2024					
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE									
	GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION									
3	OBJETO DE LA SOLICITUD									
	Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.									
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO									
	DEPENDENCIA USUARIA					REQUERIMIENTO		FECHA RECEPCION		
	GERENCIA REGIONAL DE INCLUSION SOCIAL, MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES					022-0496		09/05/2024		
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC									
	5.1	POI	Actividad del POI		0					
	5.2	PAC	N° de referencia del PAC		0					
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código del proyecto		-					
			Fecha del formato de		-					
			Declaratoria de Viabilidad		-					
			Fecha del formato de		-					
			Verificación de Viabilidad		-					
7	DATOS DEL VALOR ESTIMADO									
	7.1 VALOR ESTIMADO		Número del informe		327-2024-OEC/GR CUSCO					
			Fecha de emisión del informe		31/07/2024					
			Monto del valor		54,660.00					
			Se actualizó el valor		SI		<input type="radio"/>			
					NO		<input checked="" type="radio"/>			
	7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR ESTIMADO		En el caso de ejecución y consultorias de obras, para convocar el procedimiento de selección no puede tener una antigüedad mayor a los nueve (9) meses.							
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL									
	8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL		Número de la CCP		7969					
			Fecha de la CCP		2/08/2024					
			Número del documento de							
			Previsión Presupuestal							
			Fecha del documento							
			Fuente(s) de Financiamiento		18 - CANON Y SOBRE CANON					
	8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES:									
			Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal					<input checked="" type="radio"/>		
			Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales					<input type="radio"/>		
			Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)					<input type="radio"/>		
9	DATOS PROCESO DE CONTRATACIÓN									
	9.1 OBJETO Y DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		BIENES		ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE VOZ INALÁMBRICO PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO					
	9.2 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:									
	A Suma Alzada		<input checked="" type="radio"/>		Precios Unitarios		<input type="radio"/>		Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios	
	Tarifas		<input type="radio"/>		En base a Porcentajes		<input type="radio"/>		En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito	
	9.3 MODALIDAD DE EJECUCIÓN:									
	Llave en mano		SI		<input type="radio"/>		NO		<input checked="" type="radio"/>	
	Concurso Oferta		SI		<input type="radio"/>		NO		<input checked="" type="radio"/>	
	9.4 FÓRMULA DE REAJUSTE		SI		<input type="radio"/>		NO		<input checked="" type="radio"/>	
10	BASE LEGAL									
	Artículo 42 Contenido del expediente de contratación									
	41.1 El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda.									
11	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
	 <b>GOBIERNO REGIONAL CUSCO</b> GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES		 Lic. Fredy Chani Conza							
	 <b>GOBIERNO REGIONAL CUSCO</b> GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES		 CPG. Sabino Roque Chacata SUB GERENTE SGASA							

Silva

FORMATO N° 02			
APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN			
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: COMPARACION DE PRECIOS N° 36-2024-GR CUSCO			
11	DOCUMENTO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE		
	327-2024-EXP-GRAD/GR CUSCO		
12	FECHA DE APROBACION DE EXPEDIENTE	14 AGO. 2024	
13	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		
13.1	OBJETO Y DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	BIENES	ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE VOZ INALÁMBRICO PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
13.2	NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		VALOR ESTIMADO
	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: COMPARACION DE PRECIOS N° 36-2024-GR CUSCO		RESERVADO
13.3	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:		
	A Suma Alzada		
14	EMISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL		
	Documento	7969	
	Fecha de emisión	2/08/2024	
15	BASE LEGAL		
	<p><b>Artículo 42. Contenido del expediente de contratación</b></p> <p>42.3 "(...) para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene:</p> <p>a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco;</p> <p>b) La fórmula de reajuste, de ser el caso;</p> <p>c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable;</p> <p>d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos;</p> <p>e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso;</p> <p>f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda;</p> <p>g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda;</p> <p>h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda;</p> <p>i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda;</p> <p>j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda;</p> <p>k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente;</p> <p>l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente;</p> <p>m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y,</p> <p>n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación.</p>		
16	DECISIÓN QUE SE ADOPTA		
	Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.		
17	 <p><b>GOBIERNO REGIONAL CUSCO</b> GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; width: 100%;"/> <p>CPC. Edward Alex Alvarez Sotomayor GERENTE REGIONAL</p>		
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		