

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022  
y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA<sup>1</sup>**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
16-2023-ESSALUD/GCL-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA**

**SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE  
LA OBRA: "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE  
SALUD DEL HOSPITAL MARIA REICHE DE LA RED  
ASISTENCIAL ICA – ESSALUD, DISTRITO DE MARCONA,  
PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA" con  
Código Único de Inversiones N° 2327847**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.




## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'L' or 'Z', is written in the bottom left corner of the page.

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

##### 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

##### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

##### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

##### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Quando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : JIRÓN DOMINGO CUETO N° 120, JESUS MARIA, LIMA  
Teléfono: : 265-7000 – 265-6000  
Correo electrónico: : gcl.procesos10.sga@essalud.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL MARIA REICHE DE LA RED ASISTENCIAL ICA – ESSALUD, DISTRITO DE MARCONA, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA" con Código Único de Inversiones N° 2327847.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 6,172,033.03 (seis millones ciento setenta y dos mil treinta y tres con 03/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JULIO – 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 6,172,033.03</b> <b>(seis millones ciento setenta y dos mil treinta y tres con 03/100 soles)</b>	<b>S/ 5,554,829.73</b> <b>(cinco millones quinientos cincuenta y cuatro mil ochocientos veinte y nueve con 73/100 soles)</b>	<b>S/ 6,789,236.33</b> <b>(seis millones setecientos ochenta y nueve mil doscientos treinta y seis con 33/100 soles)</b>

#### **Importante**

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de la ejecución de obra (Incluye Recepción de obra)	19	Meses	324,843.843684211	S/ 6,172,033.03

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Central de Logística N° 301-GCL-ESSALUD-2023 el 21 de agosto del 2023.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudado

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de TARIFAS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 570 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (diez con 00/100 Soles) en JIRÓN DOMINGO CUETO N° 120, PRIMER PISO – JESÚS MARÍA.

Una vez efectuado el costo por concepto de reproducción de Bases, este se recabará en la Gerencia de Tesorería de la Gerencia Central de Gestión Financiera de ESSALUD, sito en el Segundo Piso de la Sede Central de ESSALUD (Jr. Domingo Cueto 120, Piso 2 - Jesús María), en el horario de 08:00 a 17:00 horas

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Texto Único Ordenado de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante D.S. 344-2018-EF hasta su modificatoria aprobada mediante D.S. N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019). Ver Fe de Erratas. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EFy Decreto Supremo N°168-2020-EF
- Ley N° 26842, Ley General de Salud;
- Ley N° 26790 Ley de Modernización de la Seguridad Social;
- Ley N° 27056 Ley de Creación del Seguro Social de Salud;
- Ley N°28006 Ley que garantiza la intangibilidad de los Fondos y Reservas de la Seguridad social y Restituye la Autonomía Administrativa, Económica, Financiera y Presupuestal de EsSalud
- Decreto Supremo N°002-2004-TR modifica el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro Social – EsSalud
- Directiva N° 001-2001- FONAFE, Directiva de Gestión de las Entidades bajo el ámbito del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE.
- Directiva de Gestión y Proceso Presupuestario de las Empresas bajo el ámbito de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio No. 003-2005/018-FONAFE y sus modificatorias. - Directivas vigentes emitidas por la OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**)
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*



### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- ~~b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. (Anexo N° 12)
- ~~i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>12</sup>.~~

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) ~~Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>13</sup>.~~
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>15</sup>.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>15</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Subgerencia de Adquisiciones de la Gerencia de Abastecimiento de la Gerencia Central de Logística, sito en Jr. Domingo Cueto N° 120 – Jesús María – Quinto Piso, en el horario de 8:00 a 16:00 horas.

## 2.6. ADELANTOS<sup>17</sup>

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro los 08 días calendarios de haber suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 15 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>17</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en moneda nacional (soles) mensualmente debiendo pagarse en función de las actividades efectivamente realizadas, lo cual quiere decir que el monto establecido en el contrato es solo una aproximación o estimado, pudiendo resultar menor o igual a lo inicialmente calculado. Sin perjuicio de ello cuando se requiera pagar periodos de tiempo inferiores a los previstos en el contrato, el pago de la tarifa podría realizarse por un monto proporcional a esta.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Sub Gerencia de Obras de la Gerencia de Ejecución de Proyectos de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión de EsSalud emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, en concordancia al informe emitido por el profesional o profesionales designados a velar por el cumplimiento del servicio de supervisión
- Comprobante de pago.
- La documentación solicitada en el numerales 5.3 y 6.1.5 de los términos de referencia.

Dicha documentación, se debe presentar en Mesa de Parte de la Subgerencia de Adquisiciones de la Gerencia de Abastecimiento de la Gerencia Central de Logística, sito en Jr. Domingo Cueto N° 120 – Jesús María – Quinto Piso, en el horario de 8:00 a 16:00 horas.

## 2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

El servicio considera la aplicación de fórmulas de reajustes monomícas, en lo referente a los pagos, de acuerdo al procedimiento establecido en el numeral 38.5 del artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la fórmula para la obtención del reajuste será la siguiente:

$$Pr = Po \left( \frac{Ir}{Io} - 1 \right)$$

Donde:

Pr = Reajuste de la Valorización Mensual

Po = Monto de la Valorización Mensual

Ir = Índice del Precio al Consumidor al mes que debe efectuarse el pago

Io = Índice del Precio al Consumidor al mes de la propuesta

$$Pr = Po \left( \frac{Ir}{Io} \right) - \left( \frac{A}{C} \right) * Po \left( \frac{Ir - Ia}{Ia} \right) - \left( \left( \frac{A}{C} \right) * Po \right)$$

Donde:

Pr = Reajuste de la Valorización Mensual

Po = Monto de la Valorización Mensual

Ir = Índice del Precio al Consumidor al mes que debe efectuarse el pago

Io = Índice del Precio al Consumidor al mes de la propuesta

Ia = Índice del Precio al Consumidor a la fecha de pago del adelanto.

A = Adelanto en Directo entregado

C = Monto del Contrato Principal

El Índice unificado a utilizar será con precios a nivel nacional

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado y el tercero la amortización del Adelanto Directo otorgado. El segundo y tercer monomio son aplicables sólo hasta la cancelación del adelanto Directo.

Las valorizaciones de El Supervisor serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes correspondientes.

Tratándose de un Contrato de Servicios de ejecución continuada, los pagos efectuados a El

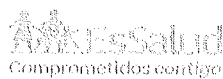
Supervisor se consideran Pagos a Cuenta susceptibles de ajuste en las valorizaciones siguientes o en la Liquidación final del Contrato, si fuera el caso.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**CAPITULO III  
REQUERIMIENTO**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE  
LA OBRA:**

**“RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL  
HOSPITAL MARIA REICHE DE LA RED ASISTENCIAL ICA –  
ESSALUD, DISTRITO DE MARCONA, PROVINCIA DE  
NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA” con Código Único de  
Inversiones N° 2327847**



LIMA, JUNIO 2023



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## INDICE

3.1	TERMINOS DE REFERENCIA	3
1.	DENOMINACION DE LA CONTRATACION	3
2.	FINALIDAD PÚBLICA	3
3.	ANTECEDENTES	3
4.	OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA	4
4.1	OBJETIVO GENERAL	4
4.2	OBJETIVO ESPECÍFICO	4
5.	ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORIA	5
5.1	UBICACIÓN DEL SERVICIO Y DATOS GENERALES DEL PROYECTO	5
5.2	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	6
5.3	FORMA DE PAGO	6
5.4	FORMULA DE REAJUSTE	7
5.5	PLAZO DE EJECUCIÓN	8
5.6	ADELANTOS	8
5.7	SEGUROS QUE DEBERÁ CONTRATAR EL SUPERVISOR	8
5.8	DOMICILIO DEL SUPERVISOR	9
5.9	COMUNICACIÓN CON LA ENTIDAD	9
5.10	RECURSOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD	9
5.11	DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DEL SERVICIO	9
5.12	FACULTADES DEL SUPERVISOR	12
5.13	ETAPAS Y ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA	12
5.14	CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS	22
5.15	BASE LEGAL	22
6.	ENTREGABLES, OTRAS OBLIGACIONES Y PLAZOS DE ENTREGA	23
6.1	ENTREGABLES, INFORMES Y OTROS	23
6.2	CUADRO DE PLAZOS Y OTRAS OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR	34
6.3	CONTROL Y CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS	37
6.4	RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR	37
6.5	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	39
7.	CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS	39
7.1	DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR DE OBRA	39
7.2	DEL PERSONAL DE LA SUPERVISIÓN	39
7.3	DEL EQUIPAMIENTO	44
7.4	DE LAS PENALIDADES	44
3.2	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	47



www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 2 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### 3.1 TERMINOS DE REFERENCIA

#### CONSIDERACIONES GENERALES

##### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Obra: "Recuperación de los Servicios de Salud del Hospital María Reiche de la Red Asistencial Ica – EsSalud, Distrito de Marcona, Provincia de Nasca, Departamento de Ica", Con Código Único de Inversiones N° 2327847.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

EsSalud, dentro del Plan de Inversiones tiene previsto ejecutar la obra "Recuperación de los Servicios de Salud del Hospital María Reiche de la Red Asistencial Ica – EsSalud, Distrito de Marcona, Provincia de Nasca, Departamento de Ica", donde se brindará atención de mediana complejidad orientada a mejorar y ampliar la atención de los servicios de salud de los asegurados de la Red Asistencial Ica, contando con el SUPERVISOR a quien se le encargará la responsabilidad a de velar por la correcta ejecución de la obra y el cumplimiento del Contrato, mediante un conjunto de procesos técnicos, normativos, legales y administrativos de control y verificación haciendo prevalecer lo dispuesto en el Expediente Técnico aprobado, para que los trabajos ejecutados por El Contratista, se encuentren dentro de los parámetros de calidad, precio, plazo y obligaciones contractuales, asegurando que la inversión efectuada nos permita contar con una infraestructura segura, durable, funcional y estética, dentro de los plazos previstos y procedimientos dispuestos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### 3. ANTECEDENTES

EsSalud tiene la necesidad de mejorar su oferta de servicios de salud, con la solvencia que corresponde a un mercado de oferta de seguros de salud altamente competitiva en el país. En ese contexto en cumplimiento de sus planes de inversión, tiene también la prioridad de mejorar la eficiencia en la gestión técnica para el desarrollo de los proyectos.

En la actualidad, el Hospital María Reiche se encuentra funcionando de manera provisional sobre un terreno cedido por la Empresa Shougang Hierro Perú S.A.S., donde se ha establecido una infraestructura temporal, construida mediante módulos prefabricados tipo container.

El proyecto cuenta con un estudio de pre inversión, elaborado en enero del 2018, en el que se definió la cartera de servicios y plan médico funcional del nuevo Hospital, a partir de la cual se ha desarrollado el programa médico arquitectónico del presente proyecto. El estudio de Preinversión determinó así mismo que el terreno en el que se ubica el nuevo Hospital le corresponde a la antigua infraestructura, luego de la demolición total de la misma.

En este sentido la Gerencia Central de Proyectos de Inversión de EsSalud, como Unidad Ejecutora de Inversión (UEI) ha realizado las acciones necesarias para viabilizar la elaboración del Expediente Técnico "Recuperación de los Servicios de Salud del Hospital María Reiche de la Red Asistencial Ica – EsSalud, Distrito de Marcona, Provincia de Nasca, Departamento de Ica".

El proyecto corresponde al tipo de establecimiento de salud de atención general, de segundo nivel de atención, con categoría II-1, y tiene como meta el reemplazo de la infraestructura existente, declarada en emergencia sanitaria el 7 de febrero del 2015, por una nueva edificación que cumpla las normas y estándares vigentes en materia de salud.

Mediante Dictamen Técnico N° 007-SGED-GEI-GCPI-ESSALUD-2023 de fecha 21 de abril del 2023, se Actualiza el presupuesto del Expediente Técnico de Obra del proyecto: "Recuperación de los Servicios de Salud del Hospital María Reiche de la Red Asistencial Ica – EsSalud, Distrito de Marcona, Provincia de Nasca, Departamento de Ica" con Código Único de Inversiones N°2327847.



www.essalud.gob.pe

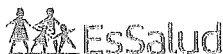
Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 3 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Mediante Resolución de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión N° 004-GCPI-ESSALUD-2023 del 25.04.2023, se aprobó el Expediente Técnico a nivel de ejecución de la obra "Recuperación de los Servicios de Salud del Hospital María Reiche de la Red Asistencial Ica - EsSalud, Distrito de Marcona, Provincia de Nasca, Departamento de Ica", con precios unitarios al mes de marzo 2023 por la suma ascendente de S/ 137'385,068.84 soles (Ciento Treinta y Siete Millones Trescientos Ocho y Cinco Mil Sesenta y Ocho con 84/100 soles), con un plazo de ejecución de obra de 540 (Quinientos cuarenta) días calendario (18 meses). No se ha considerado presupuesto de equipamiento ofimático y hospitalario. Dicho presupuesto está dividido de acuerdo con el siguiente detalle:

Ítem	Descripción	Presupuesto (Inc. GG, Utilidad e IGV)
1	<b>EJECUCIÓN DE OBRA:</b> Presupuesto de Infraestructura (incluye demolición y el traslado de equipos electromecánicos existentes en el Hospital a demoler)	S/ 137'385,068.84
2	<b>EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO</b> Presupuesto de equipamiento, incluye equipamiento informático	S/ 18,517,480.67
3	<b>Ley N° 31358 Medidas para la expansión del Control Concurrente</b> Control Concurrente de la ejecución física	S/ 2,949,089.56

Cabe señalar que los presentes Términos de Referencia son para la contratación de la Consultoría de Supervisión de la ejecución de la obra de infraestructura, según Expediente Técnico a nivel de ejecución de obra aprobado por un monto que asciende a la suma de S/ 137'385,068.84 (Inc. GG, Utilidad e IGV). Encontrándose la adquisición e instalación del Equipamiento Hospitalario no ligado a la obra civil (Ítem 2).

#### 4. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

##### 4.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar el Servicio de Consultoría para la Supervisión de Obra, sea persona natural o jurídica, para que efectúe el servicio de Supervisión de la ejecución de la infraestructura de la Obra: "Recuperación de los Servicios de Salud del Hospital María Reiche de la Red Asistencial Ica - EsSalud, Distrito de Marcona, Provincia de Nasca, Departamento de Ica", con Código Único de Inversiones N° 2327847 (incluye demolición y el traslado de equipos electromecánicos existentes en el Hospital a demoler) y que controle por el Seguro Social de Salud - EsSalud, los trabajos ejecutados por el Contratista de la Obra.

##### 4.2 OBJETIVO ESPECÍFICO:

El objetivo de contratar una consultoría de obra para la Supervisión de la Ejecución de la Obra del Proyecto: "Recuperación de los Servicios de Salud del Hospital María Reiche de la Red Asistencial Ica - EsSalud, Distrito de Marcona, Provincia de Nasca, Departamento de Ica", con Código Único de Inversiones N° 2327847, es que la Entidad controle los trabajos efectuados por el Contratista a través de una Supervisión de Obra, quien será responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica, administrativa, control en la prevención de riesgos y medio ambiente de todas las actividades a ejecutarse en la obra hasta la recepción de la misma, quien debe hacer cumplir el Contrato del Contratista según términos contractuales y normas legales, llevando el control del presupuesto y plazo adjudicado al Contratista, así como lo señalado en el Expediente Técnico aprobado, debiendo considerar las normativas técnicas aplicables y buenas prácticas constructivas, así como todos los procedimientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, entre otras leyes y reglamentos aplicables a ejecutores de obra.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORIA  
5.1 UBICACIÓN DEL SERVICIO Y DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Nombre de la obra	"Recuperación de los Servicios de Salud del Hospital María Reiche de la Red Asistencial Ica -- EsSalud, Distrito de Marcona, Provincia de Nasca, Departamento de Ica" con Código Único de Inversiones N° 2327847.			
Ubicación	Av. 28 de Julio N° s/n Distrito Marcona Provincia Nasca Departamento Ica			
Partida Registral	N° 11021256 de la Oficina Registral XI Sede Ica, Oficina Registral Nasca			
Colindantes:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por el frente (Este) con terrenos eriazos del estado, con 06 tramos: 17.58ml, 30.47 ml, 24.50 ml, 38.63 ml, 24.80 ml y 16.15 ml.</li> <li>• Por la derecha (Norte) con terrenos eriazos del estado, con 06 tramos: 21.71 ml, 29.14 ml, 20.95 ml, 24.00 ml, 18.02 ml y 22.75 ml.</li> <li>• Por la izquierda (Sur) con terrenos eriazos del estado con 03 tramos: 133.54 ml, 33.45 ml y 33.89 ml.</li> <li>• Por el fondo (Oeste) con terrenos eriazos del estado con 03 tramos: 24.65 ml, 101.67 ml y 20.21 ml.</li> </ul>			
Georreferenciación del terreno donde se ejecutará la obra	LADO / DISTANCIA	ANGULO INTERNO	ESTE	NORTE
	A-B/101.67	206°11'08"	E 481899.2878	N 8301768.6998
	B-C/26.45	149°27'56"	E 481901.4288	N 8301748.6050
	C-D/22.75	163°42'07"	E 4819.35.1134	N 8301752.1941
	D-E/18.02	160°42'13"	E 481931.5957	N 8301785.4595
	E-F/24.00	166°54'51"	E 482045.3675	N 8301855.3849
	F-G/20.95	169°08'44"	E 482049.7201	N 8301870.9344
	G-H/29.14	168°37'05"	E 482029.7085	N 8301885.5877
	H-I/21.71	160°49'39"	E 482000.0149	N 8301910.3046
	I-J/17.58	158°30'39"	E 481983.6862	N 8301928.5642
	J-K/30.47	158°18'06"	E 481960.8967	N 8301948.7880
	K-L/24.50	173°23'29"	E 481944.3645	N 8301954.7988
	L-M/38.63	188°25'16"	E 481922.6600	N 8301954.1618
	M-N/24.80	183°33'39"	E 481895.4142	N 8301943.8261
	N-O/16.15	110°34'30"	E 481877.6817	N 8301932.6782
	O-P/33.54	137°12'49"	E 481860.1323	N 8301916.3069
	P-Q/33.45	244°27'52"	E 481850.0830	N 8301901.3538
	Q-R/33.89	90°02'30"	E 481844.3470	N 8301879.3434
	R-A/20.21	89°57'30"	E 481845.0745	N 8301854.7048
Perímetro= 636.11m			Area = 24,122.85 m2	



www.essalud.gob.pe  
Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 6 de 57





"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Nombre del PIP o inversión	"Recuperación de los Servicios de Salud del Hospital Marla Reiche de la Red Asistencial Ica – EsSalud, Distrito de Marcona, Provincia de Nasca, Departamento de Ica" con Código Único de Inversiones N° 2327847.
Código Único de Inversiones	2327847
Nivel de los estudios de pre inversión	Perfil
Declaración de viabilidad y fecha	mediante Carta N° 099-SGEPI-GCPI-ESSALUD-2019 de fecha 19.02.2019
Expediente Técnico de Obra aprobado mediante	Resolución de Gerencia Central de Proyectos de Inversión N° 007-GCPI-ESSALUD-2023 del 25 de abril 2023

## 5.2 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será TARIFAS  
Supervisión de obra hasta la Recepción

### TARIFAS

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA MES	TOTAL
Supervisión de la ejecución de obra (incluye Recepción de obra)	19	Mes		

La Tarifa unitaria mensual considera 30 días calendario, es a todo costo, incluidos impuestos y contempla los gastos necesarios para su ejecución.

La forma de pago se realizará por el periodo de los servicios efectivamente prestados, previa entrega de los informes y valorizaciones mensuales, según tarifas, contando para este efecto con la conformidad de la Entidad.

Es importante tener en cuenta que los documentos del procedimiento de selección de este tipo de contrataciones, el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación a su ejecución real.

Por otro lado, la valorización del servicio de Supervisión se calculará en concordancia con el cumplimiento total de las obligaciones incluidas en los documentos que conforman el contrato, lo que supone no solo el cumplimiento de la prestación, sino que se haya cumplido conforme a lo ofertado.

En caso la declaratoria de emergencia Sanitaria por COVID-19 sea derogada, los gastos por Protocolo sanitario COVID-19 se deducirá del monto contratado según la estructura de costos ofertado.

## 5.3 FORMA DE PAGO

Los pagos se efectuarán en moneda nacional (soles) mensualmente debiendo pagarse en función de las actividades efectivamente realizadas, lo cual quiere decir que el monto establecido en el contrato es solo una aproximación o estimado, pudiendo resultar menor o igual a lo inicialmente calculado. Sin perjuicio de ello cuando se requiera pagar periodos de tiempo inferiores a los previstos en el contrato, el pago de la tarifa podría realizarse por un monto proporcional a esta.

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 6 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El Supervisor presentará a la entidad a los 07 días del inicio de su servicio, un Calendario Valorizado de Participación de Personal Clave de la Supervisión de los Profesionales, servicios y recursos ligados a la presente consultoría en concordancia con la estructura de costos, y el requerimiento acorde con el cronograma de ejecución de la obra a fin de tener un control de la ejecución del servicio. Este cronograma no es limitativo a la responsabilidad del consultor de la participación de los especialistas durante el periodo de ejecución hasta la culminación de cada especialidad, siendo su obligación el control de modo permanente y directo de la obra. Así mismo este deberá ser actualizado según las modificaciones de plazos y/o de la ejecución de obra (atrasada o adelantada) que garantice la permanencia de los especialistas durante la ejecución de su especialidad.

**Nota:** La tarifa unitaria mensual es la misma para todos los meses independientemente de la cantidad de días que tenga cada mes, por lo que, para periodos menores al requerimiento de pago mensual establecido, se aplicará el pago proporcional de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Mo = (T \times P) / D$$

Mo = Monto de pago mensual de supervisión.

T = Tarifa mensual pactada

P = Periodo ejecutado de la consultoría, expresado en días calendario.

D = Total de días del mes que se desea calcular

#### 5.4 FORMULA DE REAJUSTE

El servicio considera la aplicación de fórmulas de reajustes monomícas, en lo referente a los pagos, de acuerdo al procedimiento establecido en el numeral 38.5 del artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la fórmula para la obtención del reajuste será la siguiente:

$$Pr = Po \left( \frac{Ir}{Io} - 1 \right)$$

Donde:

Pr = Reajuste de la Valorización Mensual

Po = Monto de la Valorización Mensual

Ir = Índice del Precio al Consumidor al mes que debe efectuarse el pago

Io = Índice del Precio al Consumidor al mes de la propuesta

$$Pr = Po \left( \frac{Ir}{Io} \right) - \left( \frac{A}{C} \right) + Po \left( \frac{Ir - Ia}{Ia} \right) - \left( \left( \frac{A}{C} \right) * Po \right)$$

Donde:

Pr = Reajuste de la Valorización Mensual

Po = Monto de la Valorización Mensual

Ir = Índice del Precio al Consumidor al mes que debe efectuarse el pago

Io = Índice del Precio al Consumidor al mes de la propuesta

Ia = Índice del Precio al Consumidor a la fecha de pago del adelanto.

A = Adelanto en Directo entregado

C = Monto del Contrato Principal

El índice unificado a utilizar será con precios a nivel nacional

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado y el tercero la amortización del Adelanto Directo otorgado. El segundo y tercer monomio son aplicables sólo hasta la cancelación del adelanto Directo.

Las valorizaciones de El Supervisor serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes correspondientes.

Tratándose de un Contrato de Servicios de ejecución continuada, los pagos efectuados a El





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres."  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Supervisor se consideran Pagos a Cuenta susceptibles de ajuste en las valorizaciones siguientes o en la Liquidación final del Contrato, si fuera el caso.

#### 5.5 PLAZO DE EJECUCIÓN

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Quinientos setenta (570) días calendario equivalente a 19 meses, que comprende:

Supervisión de Obra, que comprende:	
- Supervisión de ejecución de obra ( <i>incluye demolición y el traslado de equipos electromecánicos existentes en el Hospital a demoler</i> )	540 días calendario (18 meses)
Recepción de Obra y cierre de obra, que comprende:	30 días calendario <sup>1</sup> (01 mes)
- Recepción de Obra, según el Art. 208 del RLCE, con el cumplimiento de las actividades a la culminación de obra.	
TOTAL	570 días calendario (19 meses)

El plazo del servicio se computa a partir del día siguiente de recibida la comunicación de la Entidad para el inicio del servicio de supervisión.

El Supervisor deberá permanecer en obra hasta la suscripción del Acta de Recepción de Obra, salvo caso fortuito que imposibilite suscribir la misma por causas no atribuibles al Supervisor.

Conforme a lo indicado en el artículo 208.7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, las prestaciones que se ejecuten como consecuencia de observaciones en la recepción de obra, no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del supervisor ni a la aplicación de penalidad alguna.

#### 5.6 ADELANTOS

- La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original, conforme a lo normado en los artículos 156 y 181 del Reglamento de la Ley 30225.
- El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 08 días calendarios de haber suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía<sup>2</sup> por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente o la retención del monto total de la garantía correspondiente.
- Le entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 15 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

#### 5.7 SEGUROS QUE DEBERÁ CONTRATAR EL SUPERVISOR.

Durante la ejecución del servicio, el supervisor está obligado a contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo -SCTR (salud y pensión) y Seguro Vida Ley para su personal técnico y administrativo de acuerdo a lo señalado en los desagregados de gastos

<sup>1</sup> Art 208.1 Supervisor tiene 5 días de la anotación del Residente para corroborar el fiel cumplimiento.

Art 208.2 Dentro de los 5 días hábiles siguientes, la Entidad designa un Comité de recepción. Art. 208.5 En un plazo no mayor de 20 días siguientes de realizada su designación, el Comité de recepción junto al Contratista y al Supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura (5+5+20=30).

<sup>2</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

de supervisión, debiendo proporcionar los equipos de seguridad y protección personal que correspondan de acuerdo a la naturaleza de los trabajos a supervisar.

Asimismo, está obligado a presentar las copias del Seguro Complementario de Trabajo de riesgo -SCTR (salud y pensión) y segura vida Ley correspondiente, en cada informe mensual de supervisión.

El supervisor está obligado a velar no solo por el cumplimiento de las normas de seguridad por parte del ejecutor de la obra sino también del cumplimiento por parte de todo su equipo.

#### 5.8 DOMICILIO DEL SUPERVISOR.

El SUPERVISOR, se compromete a brindar una dirección y correo electrónico, a efectos que la entidad pueda remitir las comunicaciones devenidas del proceso de ejecución de obra y del desarrollo del servicio de supervisión, dirección que permanecerá vigente hasta el consentimiento de la liquidación del contrato de supervisión.

Asimismo, si por algún motivo imprevisto o fuerza mayor el supervisor tuviera que cambiar de domicilio, la nueva dirección será comunicada a la entidad con dos (2) días de anticipación mínimo, con la finalidad de mantener actualizada dicha información.

#### 5.9 COMUNICACIÓN CON LA ENTIDAD.

El Supervisor, dirigirá toda comunicación escrita devenida del desarrollo de la ejecución de la obra y el desarrollo de los trabajos de supervisión a la Gerencia Central de Proyectos de Inversión, ubicado en el cuarto piso del Edificio "Complejo Arenales", ubicado en la Av. Arenales 1302 Jesús María – Oficina 401, debiendo ingresar dicha documentación por mesa de partes de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión.

Debiendo entenderse que para este caso, el área competente es la Gerencia Central de Proyectos de Inversión, facultada y encargada de evaluar y aprobar los expedientes que respaldan las solicitudes de adelanto de materiales, ampliación de plazo, paralizaciones de obra, valorizaciones mensuales, consultas al expediente técnico que deben ser resueltas por el proyectista y/o supervisor de obra, adicionales de obra, reducciones de meta, recepción de la obra, Estado económico de la obra acreditado a la fecha del informe final y liquidación de la consultoría de supervisión, iniciar los procedimientos de resolución de contrato (si se diese el caso) y adicionalmente recomendar la aprobación de adicionales y/o deductivos de obra, al titular de la entidad.

#### 5.10 RECURSOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD

La Entidad proporcionará al Supervisor, la siguiente información:

- Expediente Técnico de la obra aprobado, que será entregado en medio magnético, que comprende, entre otros: Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Planos de Ejecución de obra, Metrados, Presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, Análisis de Precios, Calendario de Avance de Obra Valorizado, Formulas Polinómicas, Estudios de Suelos, etc.
- Oferta del Contratista ejecutor de la obra.
- Copia del Contrato de Obra.
- Cualquier otra información técnica relacionada directamente con la ejecución de las obras.

#### 5.11 DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DEL SERVICIO

La Supervisión suministrará totalmente los servicios necesarios para la supervisión de la ejecución de la obra, la cual incluye *la ejecución de la infraestructura (incluye demolición y el traslado de equipos electromecánicos existentes en el Hospital a demoler), según lo establecido en el Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Pública "Recuperación de los Servicios de Salud del Hospital María Reiche de la Red Asistencial Ica – EsSalud, Distrito de Marcona, Provincia de Nasca, Departamento de Ica", con Código Único de Inversiones N° 2327847 a excepción de la provisión e instalación del Equipamiento Hospitalario e Informático.*



www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 9 de 57





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Así mismo la supervisión no tiene carácter limitativo para realizar el control de los trabajos durante la ejecución de la obra, siendo el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, los servicios comprenderán todo lo relacionado con el Control Técnico, Control Económico y Administrativo, Control de Plazos, Control de Prevención de Riesgos (seguridad) y Medio ambiente, absolviendo consultar en forma oportuna, planteando soluciones técnicas según normas técnicas y legales hasta la culminación y recepción de la obra, para que se cumpla con la finalidad del contrato

También, la Supervisión como parte de sus obligaciones, debe mantener debida y oportunamente informado a la Entidad del progreso y avances de la ejecución de la obra y emitir un informe cuando la Entidad se lo solicite. Así mismo, la Supervisión debe absolver las consultas del Contratista, dando soluciones apropiadas, pronunciamientos y conformidades respectivas en forma oportuna ante cualquier problema técnico, administrativo, legal, económico y/o contractual que pueda ocurrir durante la ejecución de la obra. Sin que esto ocasione algún perjuicio a la Entidad que representa.

Entre las principales actividades que debe cumplir la Supervisión de Obra, se tiene:

- i) Prestar sus servicios de acuerdo con las cláusulas de su contrato, sus términos de referencia, oferta económica y las disposiciones normativas técnicas y legales que correspondan.
- ii) Hacer cumplir todas las cláusulas contractuales del Contrato suscrito entre la Entidad con el Contratista de la Obra, así como los Requerimientos Técnicos Mínimos y Expediente Técnico aprobado de la obra, y oferta (que resultó ganadora) presentada por el Contratista; en su calidad de responsable de la obra en representación de la Entidad.
- iii) Cumplir con la permanencia del personal clave (profesionales) de la supervisión según cronograma de avance de obra, de acuerdo a las especialidades que se vayan ejecutando en la obra para que brinden el soporte técnico al Jefe de Supervisión y absuelvan las consultas del Contratista y verifiquen el correcto avance de ejecución física y valorización por cada especialidad emitiendo informes técnicos con alternativas de soluciones de inconvenientes que se puedan presentar en la obra y no se afecte el Calendario de avance de Obra Valorizado a la fecha de inicio y aprobado por la Supervisión.
- iv) Responsabilizarse que la obra se ejecute con calidad técnica, procedimientos constructivos correctos y adecuados para una infraestructura de calidad y que cumpla con todas las normativas técnicas aplicables, realizando los protocolos de prueba que sean necesarios en la obra.
- v) La Supervisión al inicio de la ejecución de la Obra deberá revisar obligatoriamente el Expediente Técnico, dentro de los plazos según norma legal, y en forma oportuna ante la Entidad, el mismo que debe estar concordado con el terreno donde se va a ejecutar la obra y las factibilidades de servicios y puntos de diseño para el suministro y funcionamiento de la nueva infraestructura y luego de concluida la revisión emitirá un Informe de Revisión del Expediente Técnico de Obra, el cual debe estar suscrito por el jefe de supervisión y cada especialista, donde se efectúen las observaciones, modificaciones y recomendaciones, que se produzcan como consecuencia de la existencia de algunas incompatibilidades, errores u omisiones del Expediente Técnico aprobado y lo verificado in situ, que puedan incidir en el mayor o menor costo de la obra, generando partidas de Prestaciones Adicionales de Obra, Deductivo de Obra, los que podrán modificar la ruta crítica y como consecuencia de ello generarse Ampliaciones de Plazo y mayores pagos, siendo oportunos para evitar que se pueda afectar el Calendario de Avance de Obra Valorizado fechado aprobado por la supervisión
- vi) Deberá revisar las planillas de metrados, análisis de precios unitarios, fórmula polinómica, planos, Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Presupuesto, Calendario de Avance de Obra Valorizado y Calendario de Desembolso. Calendario de Adelanto de Materiales, Plan Covid 19, entre otros documentos que forman parte del





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Expediente Técnico, y que sean indispensables para la correcta ejecución de la obra.
- vii) Se precisa que, si durante el desarrollo de la ejecución de la Obra, surgen Prestaciones Adicionales y/o Reducciones de Prestaciones por errores u omisiones del expediente técnico y por algún imprevisto ocurrido en la verificación del Terreno, cuyas causales pudieran haberse detectado en la revisión del Expediente Técnico de obra, y que no hayan sido advertidas en Informe del Servicio de Consultoría respectivo, será de responsabilidad de la Supervisión y se le aplicara las penalidades establecidas por la Entidad.
- viii) El Jefe de la Supervisión debe participar obligatoriamente en las reuniones que estime necesario la Entidad, y/o el Contratista, las reuniones con la Entidad (por lo general con profesionales de la Sub Gerencia de Obras y/o de la Gerencia de Ejecución de Proyectos y/o Gerencia Central de Proyectos de Inversión, entre otros que se designe) en forma presencial, vía Zoom, video llamada, etc.
- ix) Participar en el acto de entrega del terreno, verificaciones de los puntos de referencia y las dimensiones del terreno, niveles y otros, verificando la apertura del cuaderno de obra digital respectivo.
- x) Ejecución integral del control, fiscalización y supervisión de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, en conformidad con las Normas de Construcción, NTS, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgos (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables. Efectuar el control técnico, el control económico, el control de calidad y el control de avance de la obra, entre otros.
- xi) Realizar el Control del Avance de las Obras a través de un Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta la conclusión. Utilizando programas con tecnología actualizada y apropiada para el control de avances, así como compatibilidades de las especialidades durante la ejecución de la Obra.
- xii) Analizar e interpretar emitiendo su conformidad que corresponda a los resultados de los ensayos de campo y laboratorio efectuados por el contratista y anotarlos en el cuaderno de obra digital. Asimismo, efectuar las pruebas y ensayos de laboratorio de suelos y de concreto, y otras pruebas y protocolos de obra que sean requeridos en forma oportuna.
- xiii) Absolver consultas y aclarar al Contratista respecto a lo establecido en el Expediente Técnico en forma oportuna previniendo se prolongue los plazos programados para cada actividad durante la ejecución de obra según Calendario de Avance de Obra Valorizado aprobada. Instruir al Contratista que las consultas que tenga respecto a procedimientos constructivos y/o aclaraciones del Expediente Técnico deben realizarse en forma oportuna, e incluso con previsión anticipada para no afectar rutas críticas.
- xiv) Ejecutar el control físico, económico y contable de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de cómputo. Paralelamente a la ejecución de la Obra, el Supervisor ira ajustando los metrados de cada valorización, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, también considerando lo establecido en la forma de pago de las especificaciones técnicas, así como ir progresivamente practicando la pre-liquidación de obra, de tal manera de contar con metrados finales y planos de Post-Construcción, casi paralelamente al avance de obras, los mismos que serán presentados en la Recepción de la Obra, firmados por el Contratista y la Supervisión.
- xv) Revisar, analizar y emitir pronunciamiento técnico, así como la conformidad, en forma oportuna y dentro de los plazos y condiciones establecidas en los términos contractuales y normativa técnicas y legales aplicables respecto a prestaciones adicionales de obra, ampliaciones de plazo, cambios de especificaciones, reducción de metas, cualquier modificación del expediente técnico entre otros de acuerdo al art 205 y 206 del RLCE. Así mismo, cada atención de consulta absuelta por el Proyectista (Entidad) y/o la Supervisión según el art 193 del RLCE y que complementa o varíe un plano del Expediente Técnico, debe ser suscrito por el Contratista y la Supervisión debiendo



www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 11 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- sustentarlo y presentarlo al Supervisor en su informe final.
- xvi) Controlar la utilización de Adelanto Directo Otorgado al Contratista, analizar y emitir conformidad para otorgar el Adelanto de Materiales del Contratista según Calendario de Adquisición de materiales según normativa aplicable, controlando su utilización, así como el correcto traslado de los materiales y su almacenamiento durante el desarrollo de la obra.
  - xvii) Mantener actualizado el archivo y registro de toda la información técnica y económica relacionados con la obra, por lo cual el Cuaderno de Obra Digital debe mantenerse siempre al día en sus anotaciones, siguiendo los procedimientos indicados en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD.
  - xviii) Entregar a EsSalud, al finalizar la obra, todo el archivo documentado que se haya elaborado durante la ejecución de la obra, tanto del Contratista como de la Supervisión.
  - xix) Comprometerse a mantener toda información que se derive del presente contrato en forma confidencial en forma irrevocable; a no disponer ni hacer uso de la documentación que tiene en su poder, en ningún momento, para fines distintos a los de la obra, aún después de la recepción de la misma, sin que medie autorización expresa y escrita otorgada por EsSalud, responsabilizándose de todos los daños y perjuicios que pudiera eventualmente afectar a EsSalud por su incumplimiento.
  - xx) Presentar el Informe Final de Supervisión de la Obra, en el que se incluirá un reporte sobre todo lo actuado, así como el empleo generado, las mejoras socioeconómicas producidas como consecuencia de la ejecución de la obra y sus recomendaciones para el mantenimiento periódico de la infraestructura y Equipos ligados a la Obra Civil.
  - xxi) Las demás actividades inherentes a la labor de Supervisión.
  - xxii) Los procedimientos técnico - administrativos, plazos de presentación de documentos, tiempos de respuesta y otros, se harán acorde a lo normado para las obras públicas, excepto en lo que se oponga a las presentes bases y documentos técnicos.
  - xxiii) Realizar el control de consumo de insumos de obra y ser el verificador de los gastos efectuados directamente en obra en caso de intervención económica.

#### 5.12 FACULTADES DEL SUPERVISOR

- a) EL SUPERVISOR tendrá la obligación de exigir al Contratista que cumpla con las condiciones indicadas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico de la Obra, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno haciendo de conocimiento al Contratista.
- b) EL SUPERVISOR designado participará en la entrega del terreno y suscribirá el acta respectiva.
- c) EL SUPERVISOR no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en los presentes Términos de Referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la Entidad.
- d) Excepcionalmente, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro o riesgo la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular comercial por la obra en ejecución, EL SUPERVISOR, podrá disponer las medidas de urgencia en la obra que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la Entidad en el más breve plazo.

#### 5.13 ETAPAS Y ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

El inicio de los servicios de la consultoría está directamente vinculada al inicio de la obra debiendo considerarse el inicio de obra, los Servicios de Consultoría para la supervisión de la obra se realizarán de acuerdo a las etapas siguientes:

La ejecución de obra se empleará el reglamento vigente a la fecha de convocatoria de la L.P SM-1-2022-GCL/ESSALUD-1, con el cual fue convocado en el 22 de julio del 2022 y devino en una declaratoria de desierto. El cual corresponde al Texto Único Ordenado de la Ley 30225





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

– Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante D.S. 344-2018-EF hasta su modificatoria aprobada mediante D.S. N° 162-2021-EF.

#### 5.13.1 AL INICIO DE SUS ACTIVIDADES

Aprobación de los documentos indicados en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del artículo 175 del RLCE.

#### 5.13.2 AL INICIO DE OBRA

- Revisión del Expediente Técnico de Obra y acciones de control previo al inicio de las obras.
- El Consultor deberá revisar el Expediente Técnico, contrastar su contenido con las condiciones reales de la infraestructura existente y del terreno. Propondrá, de ser necesario, alternativas de solución para corregir o modificar cualquier incompatibilidad respecto a las condiciones existentes. Así mismo, verificará el cumplimiento de las condiciones previas al inicio de la ejecución de los trabajos propuestos por el Contratista y luego de concluida la revisión emitirá un Informe donde se efectúen las observaciones de situaciones que podrían modificar la ruta crítica y como consecuencia de ello generarse Ampliaciones de Plazo y mayores pagos, dicho documento deberá ser presentado luego de los treinta (30) días calendario de iniciada la obra, independientemente del informe que debe elevar a la Entidad en cumplimiento del artículo 177° del RLCE.
- Cualquier demora, por parte del Contratista en la realización de los procedimientos previos, que afecte el inicio de las obras previstas serán de su responsabilidad debiendo ser notificada por el Consultor al Contratista. El consultor en la parte ambiental deberá verificar la existencia del Plan de Manejo Ambiental y que su presupuesto este contemplado en el expediente técnico.
- Se precisa que, si durante el desarrollo de la ejecución de la Obra, surgen Adicionales por errores u omisiones del expediente técnico y por algún imprevisto ocurrido en la verificación de la infraestructura existente y del Terreno, cuyas causales pudieran haberse detectado en la revisión del Expediente Técnico y que no hayan sido advertidas en el Primer Informe del Servicio de Consultoría, será de responsabilidad de la Supervisión y se le aplicará el numeral 9 de otras penalidades establecidas en el presente término de referencia.



#### 5.13.3 DURANTE LA EJECUCION DE OBRA

Sin ser limitativos, los servicios de Supervisión requeridos durante la ejecución de la obra cubren el desarrollo de las siguientes actividades:



##### 5.13.3.1 Control Administrativo:

Comprende las actividades tendientes a asegurar que el Contratista cumpla con las disposiciones legales y contractuales sobre su personal, seguridad y otros asuntos administrativos relacionados a la ejecución de la obra sujeta a supervisión. En ese sentido deberá:

- Representar a la Entidad en cuanto a la relación contractual para la ejecución de la obra.
- El Supervisor deberá verificar el cumplimiento de la gestión documentaria que por responsabilidad tiene que hacer el Contratista Ejecutor de la Obra ante las empresas concesionarias, de forma coordinada, oportuna y en concordancia con las normas y procedimientos señalados por esta, durante las etapas de inicio de obras, ejecución de pruebas, conformidad y puesta en servicio.
- Asegurar y emitir las instrucciones necesarias referentes al empleo del personal



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

clave del Contratista, de acuerdo al contrato de obra.

- Emitir las instrucciones respecto a las garantías del contrato de obra (de cumplimiento y adelantos) y pólizas de seguros, y verificar su ajuste a las disposiciones del contrato de obra, incluyendo lo correspondiente a su liberación parcial o total de las mismas.
- Inspeccionar las instalaciones, materiales y equipos del Contratista y emitir las instrucciones necesarias que elimine riesgos personales, materiales, a terceros y al medio ambiente;
- Mantener en las oficinas de la supervisión, las estadísticas generales de la obra y archivos completos y actualizados relacionados con la marcha de la misma.
- Apoyar al Contratista, con conocimiento de la Entidad, en las gestiones necesarias ante los terceros organismos competentes relacionados con la ejecución de la obra.
- Asesorar a la Entidad en las controversias con el Contratista y/o terceros, y tramitar con su opinión, en el más breve plazo, los reclamos y/o planteamientos de aquellos que excedan su capacidad de decisión y que a su juicio ameritan la organización de un expediente destinado a sustentar una resolución administrativa;
- Programar, coordinar y dirigir reuniones periódicas con el Contratista y sostener con los funcionarios de la Entidad una fluida comunicación sobre el estado de la obra y el desarrollo del contrato;
- Informar mensualmente a la Entidad de todas las actividades realizadas por el contratista en materia del control administrativo.
- Elaborar el Informe Final de Supervisión.

#### 5.13.3.2 Control Económico de la Obra:

Comprende las actividades tendientes a asegurar que los pagos a ser realizados al Contratista por concepto de adelantos y ejecución de las partidas de construcción en las obras y eventos compensables en las obras sujetas a supervisión se ajusten a las disposiciones del Contrato de Ejecución del Saldo de Obra.

- Evaluar y emitir opinión sobre los adelantos de materiales que solicite el contratista, el cual deberá estar en concordancia con el Calendario de Adquisición de materiales e insumos presentados por el contratista.
- Revisar, emitir opinión técnica y recomendaciones al fiduciario respecto a los adelantos, en caso de obras con fideicomiso de corresponder.
- Controlar permanentemente que el Contratista utilice los anticipos que le sean otorgados exclusivamente para la obra. En el caso del adelanto para materiales, para sufragar el costo de los equipos, materiales, etc., que se requieran específicamente para la ejecución del Contrato de Ejecución de Obra, debiéndose reflejar ello en las valorizaciones y en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas; y verificar que el adelanto en efectivo otorgado al Contratista sea amortizado en las valorizaciones correspondientes y dentro del plazo vigente de ejecución de la obra. En ese sentido, es necesario que la Supervisión realice un control permanente de la llegada a obra de los diferentes insumos que ésta requerirá en forma oportuna.
- Revisar, emitir opinión técnica y recomendar para aprobación y pago por parte de la Entidad de las valorizaciones mensuales que se tramiten. La valorización mensual será elaborada por la Supervisión y el Contratista el último día del mes al cual ésta corresponde. Los metrados con los cuales se elaborará la valorización deben corresponder a los realmente ejecutados hasta el último día de cada mes, y serán definidos en forma conjunta por el Contratista y la Supervisión, adjuntando la información suficiente y pertinente, incluyendo gráficos y croquis explicativos, siendo esta la oportunidad más tardía para presentar los ensayos que garanticen la correcta ejecución de los trabajos. Si el Contratista no se presenta en la fecha antes establecida, será la Supervisión quien los definirá, y de ser el caso, hasta



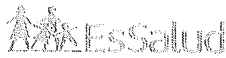
www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 14 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

elaborará la valorización mensual. Similar procedimiento se seguirá para el caso de valorizaciones de adicionales de obra que cuenten con la debida aprobación y autorización de pago.

- Las valorizaciones mensuales por avance de obra del Contratista serán presentadas por el Supervisor a la Entidad en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al cual corresponde la valorización en trámite.
- Evaluar y dar conformidad a los expedientes técnicos necesarios para los casos de adicionales y deductivos de obra, en concordancia con los procedimientos y plazos establecidos en el artículo 205 del RLCE.
- Elaborar informe y emitir opinión técnica sobre las solicitudes de ampliaciones de plazo que pueda solicitar el Contratista (expediente de la ampliación de plazo), respetando los plazos que la normativa vigente le define.
- Determinar el monto de las penalidades que deberán ser aplicadas al Contratista, con arreglo a lo estipulado en el contrato, previo informe de sustento.
- Informar mensualmente a la Entidad de todas las actividades realizadas en materia de control del costo de ejecución de la obra.
- Informar el consumo de insumos de obra y verificar los gastos efectuados en cada valorización en caso de intervención económica.
- Aprobar y autorizar cambios de insumos de acuerdo al uso y necesidad de obra según la ejecución en procedimientos de obra con intervención económica.
- Autorizar el pago de planillas y/o sub contrata en caso de intervención económica.
- Llevar el control financiero de los rubros de mano de obra, materiales, equipos y herramientas, sub contrata, mano de obra y gastos generales, e informar mensualmente y en cada oportunidad de modificación financiero en caso de obras con intervención económica.
- Velar por el uso adecuado de los recursos económicos en obra.

#### 5.13.3.3 Control del Plazo de Ejecución de Obra:

Comprende las actividades tendientes a asegurar que el Contratista ejecute las obras sujetas a supervisión dentro de los plazos fijados en el Programa de Ejecución del Saldo de Obra aprobado:

- Revisar el Programa de Trabajo que presente el Contratista. Así mismo, revisar, corregir y aprobar los trabajos de obra, los programas de construcción y calendarios a ser presentados por el Contratista.
- Participar en la entrega del terreno en concordancia con el ítem b) del numeral 176.1 del artículo 176 del RLCE, en caso de contar con vínculo contractual a la fecha en la que la entidad decida realiza dicho acto.
- Verificar, coordinar los permisos y documentación necesaria para el inicio y durante el desarrollo de los trabajos hasta su culminación.
- Revisar, corregir y recomendar para aprobación el Calendario de Avance de Obra Valorizado y programación CPM y sus actualizaciones si las hubiera.
- Revisar detalladamente el Calendario de Avance Obra Valorizado (CAO), los Calendarios Actualizados, el Calendario de Adquisición de Materiales (CAM) y de Utilización de Equipos Mecánicos y manuales que el Contratista presenta antes del inicio de la obra. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados, serán remitidos a la Entidad debidamente firmados, por el representante del Contratista y el Jefe de la Supervisión, para su aprobación.
- Formular el Calendario de Avance Obra Valorizado (CAO) Actualizados, en caso el contratista no cumpla con su presentación, cada vez que se amplie el plazo.
- Controlar el avance de las obras a través de un programa CPM contractual y Diagrama de Barras, en donde se indique la(s) ruta(s) crítica(s), es decir, informar



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- integralmente acerca del control de avance de las obras a través del Gantt de seguimiento que deberá contener información del uso de tareas, uso de insumos, personal comparado con el programado que nos permita evaluar si las causales que están originado el atraso de obra son imputables a la entidad o al Contratista.
- Controlar la obra, física y financieramente, incluyendo las Garantías de Fiel Cumplimiento y de adelantos, y Seguros, en cuanto a sus montos y vigencia.
  - Informar a la Entidad permanente y oportunamente sobre el estado de avance de la obra. De presentarse situaciones anómalas al respecto, identificar sus causas, evaluar sus incidencias y recomendar soluciones en forma oportuna.
  - Verificar la ejecución de las pruebas de aceptación y recepción de los trabajos ejecutados.
  - Dar cuenta a la Entidad de la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra dentro de los cinco (5) días calendarios de su presentación, en concordancia con el Artículo 208 del RLCE.
  - Celebrar, por lo menos una vez cada semana, reuniones de coordinación administrativa con el Contratista (Residente y Personal Clave) con el objeto de revisar el Programa de Actividades de las Obras y resolver los asuntos pendientes, llevando un registro de tales reuniones. Copia del mismo deberá ser entregado al Contratista y a la Entidad en el plazo máximo de 05 d.c. En caso que sea factible, en dichas reuniones participará un representante de la Entidad.
  - Informar mensualmente a la Entidad todas las actividades realizadas en materia de control del plazo de ejecución de obra.

#### 5.13.3.4 Control de la Calidad de la Obra:

Comprende las actividades tendientes a asegurar que el Contratista ejecute las partidas de trabajo de la obra sujetas a supervisión, de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas aprobadas, empleando los materiales y equipos de la mejor calidad posible y los procedimientos constructivos más adecuados. En ese sentido:

- Exigir que se cuente con el Plan de aseguramiento de la Calidad para cada etapa del proyecto, que contenga el conjunto de métodos, reglas, formas de trabajo.
- Verificar, constatar y aprobar el replanteo de la obra, así como los controles topográficos necesarios para asegurar que los alineamientos y niveles de la obra correspondan a los planos aprobados, instruyendo al Contratista sobre la corrección de las eventuales desviaciones que pudieren ser detectadas.
- Supervisión y control de las instalaciones temporales, equipos de construcción y de control de calidad de materiales, personal profesional técnico y administrativo y obrero del Contratista.
- Formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables incorporar al Expediente Técnico aprobado, así como establecer y recomendar los probables presupuestos adicionales y deductivos de la obra.
- Verificar el instrumental topográfico que el Contratista emplea en la obra y emitir las instrucciones que sean necesarias para asegurar el óptimo funcionamiento de dicho instrumental.
- Exigir que en cada momento el Contratista ejecutor de la obra, disponga de los materiales, equipos, herramientas y personal suficiente para el cumplimiento del Calendario de avance de Obra Valorizado Vigente, siendo esto independiente del número de profesionales y equipos ofertados según el rendimiento inicialmente previsto.
- Efectuar el control, fiscalización y supervisión de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y términos de referencia en general, con toda la documentación del Expediente Técnico, cumpliendo con las normas de





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

construcción, normas de control del medio ambiente y reglamentación vigente.

- Acordar con la Entidad los ajustes técnicos del proyecto durante la ejecución de la obra. Asimismo, brindar asesoramiento técnico cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente en la mejor ejecución de la misma. Es obligación del Supervisor gestionar oportunamente la solución a los problemas de orden técnico que pudieran presentarse (diseño, especificaciones, etc.)
- Solicitar al Contratista al inicio de la obra los diseños de mezcla del concreto a utilizar, remitiéndolos oportunamente a la Entidad para su conocimiento. Verificar la calidad de los materiales, agua, elementos prefabricados y acabados. Evaluar las condiciones de cimentación de las estructuras, comprobar los diseños de mezcla y, en general, efectuar todas las comprobaciones necesarias para asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas aprobadas por la Entidad y normas técnicas aplicables, con los ajustes y complementaciones definidas por el Supervisor e instruir al Contratista sobre la corrección de las eventuales desviaciones que pudieren ser detectadas.
- Verificar la ejecución de los ensayos o pruebas establecidas en las Especificaciones Técnicas.
- El Supervisor controlará que la ejecución de los trabajos y actividades del Contratista se ejecuten tomando en consideración el contenido del Expediente Técnico aprobado.
- Durante la ejecución de la obra deberá asegurar que no se obstruya el tránsito vehicular y/o peatonal en el área de trabajo.
- Que se hagan las pruebas y mediciones que permitan verificar que los trabajos se han realizado de acuerdo con las especificaciones técnicas; de ser necesario, efectuará sus propias pruebas.
- Formular pruebas y/o ensayos propios de la supervisión que acrediten la calidad de los materiales y/o procesos constructivos.
- Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad y de control ambiental relacionadas con la ejecución de la obra.
- Verificar la buena ejecución de la obra según los planos y documentación técnica por parte del Contratista y recomendar la oportuna aprobación de las modificaciones necesarias por la Entidad, acompañando su propuesta(s) de solución con la opinión de su(s) especialista(s).
- Programar y coordinar reuniones periódicas con el Contratista, informando a la Entidad sobre los acuerdos y resultados.
- Exigir que se efectúen las pruebas de control de calidad de materiales, evaluar y dar opinión técnica sobre los resultados de laboratorio (concreto, albañilería, materiales, insumos, compactación, protocolos de instalaciones eléctricas y sanitarias, y otros).
- Verificar la ejecución de las pruebas de aceptación de la obra civil y del equipamiento y sistemas ligados, previo a su recepción.
- Exigir pruebas de control de calidad de los trabajos que a su criterio deban realizarse durante la ejecución de las obras, así como pruebas adicionales que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.
- Comunicar permanentemente a los funcionarios de la Entidad sobre el desarrollo y el estado de la obra por vía telefónica y/o correo electrónico y/o informes diversos.
- El Supervisor, a través del Jefe de la Supervisión, deben dar respuesta oportuna a las consultas realizadas por el contratista respecto al expediente técnico, a fin que no se generen ampliaciones de plazo por este motivo. Cuando a criterio del Supervisor las consultas requieran necesariamente la opinión del Proyectista, éste deberá elevarlas a la Entidad dentro del plazo de ley, adjuntando un informe con su opinión y propuesta de solución respecto de la consulta planteada y toda la documentación que se requiera; caso contrario, toda demora generada será de su responsabilidad.



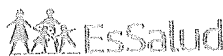
www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 17 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Control estricto y permanente de las condiciones de seguridad en el desarrollo de la obra, accesos, circulación y señalización, almacenamiento y manipuleo de materiales, protección de trabajos en riesgos de caída, uso de andamios, equipos de izaje, etc. Adicionalmente, deberá verificar la implementación de todas las medidas necesarias para evitar daños o perjuicios a terceros-vecinos a la obra.
- Asesorar técnicamente a la Entidad y proporcionar los servicios profesionales especializados cuando las condiciones de la obra lo requieran.
- Asesorar al Comité de Recepción de la Obra en los aspectos relacionados con su función de Supervisor.
- El Supervisor estará encargado de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de las obras y el cumplimiento del Contrato, siendo responsable por las omisiones, errores, deficiencias y/o trasgresiones legales y técnicas en que incurra producto de una mala interpretación de los documentos que conforman el Expediente Técnico, así como, en forma solidaria con el Contratista, de la ejecución de inadecuados procesos constructivos. En ese sentido es corresponsable de los mayores costos que pudiera generarse si se diera un perjuicio económico para la Entidad o terceros durante el periodo de ejecución de Obra, incluido el caso en que se originen presupuestos adicionales en la ejecución de la obra, por las razones antes indicadas.
- Informar mensualmente a la Entidad de todas las actividades realizadas en materia de control de la calidad de obra, siendo este documento la oportunidad más tardía de informar a la entidad de los acontecimientos sucedidos en el mes materia del informe, salvo plazo estipulado por las normas legales vigentes (consultas, requerimiento de reconocimiento de adicionales, Ampliaciones de plazo, Renovación de Garantías etc.); pero si aplica por ejemplo a la remisión de ensayos, asistencia de los especialistas del contratista. En el caso de los protocolos, éstos deben ser aprobados y firmados por el especialista correspondiente de la supervisión, su omisión será motivo para no valorizar su participación en la obra.
- Formular el informe de saldo de obra para la Constatación Física de Obra incluyendo el inventario de almacén en caso de que se resuelva el contrato de obra.



#### 5.13.3.5 Control de aspectos de salud y seguridad ocupacional

Comprende las actividades tendientes a asegurar que el Contratista implemente las actividades detalladas en los programas contemplados en el Plan COVID 19. Así mismo el velar y verificar el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad Ocupacional y Salud en el Trabajo. Todo el personal que labore en una obra de construcción, deberá usar el Equipo Básico de Protección Personal (EPP), señaladas en la norma G.050 "Seguridad Durante la Construcción" y normas relacionadas sobre seguridad a tener en cuenta en las actividades de construcción civil.

- Revisar el Cronograma de Trabajo que presentará el Contratista para la implementación del Plan Covid 19 y verificar su cumplimiento.
- Revisar y dar conformidad a los informes que emitirá el Contratista respecto a la implementación del Plan de Manejo Ambiental y Plan Covid 19.
- El supervisor deberá contar con su Plan Covid 19 aprobado por la autoridad competente y debidamente implementado en obra.
- El supervisor deberá contar con el seguro complementario de trabajo (SCTR) salud y pensión y Seguro Vida Ley del personal ofertado.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### 5.13.3.6 Control de ambiental, seguridad ocupacional y otros de las obras

Comprende la evaluación permanente del desarrollo de la administración de lo siguiente:

##### Criterios Ambientales Específicos

EL SUPERVISOR deberá velar y hacer cumplir al Contratista de la obra que minimice los impactos ambientales en la ejecución del proyecto de infraestructura citado. Adicionalmente, EL SUPERVISOR deberá exigir que EL CONTRATISTA ejecutor del Saldo de Obra, tenga en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

1. Deberá contar con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de los diversos trabajos ejecutados en obra.
2. La obra deberá contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores, así como el área respectiva para el funcionamiento del comedor.
3. El área de la obra deberá ser tratada de tal modo que se elimine o se mitigue los focos infecciosos (relleno sanitario, lagunas de estabilización, etc.) y de zonas industriales o con altos niveles de contaminación (emisiones de gases, ruido, etc.)
4. Requerimientos ligados al Plan Covid 19.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL SUPERVISOR debe garantizar que EL CONTRATISTA evite, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que se deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, entre otros, en el lugar de la obra, así como en el Campamento, si lo hubiera.
- Contaminación del aire con pólvoras, cenizas, gases y material particulado.
- Contaminación sonora en áreas urbanas por medio de equipos y maquinaria pesada.
- Inestabilidad de los taludes naturales o artificiales, si fuera el caso, producto de las excavaciones y cortes para la cimentación de la obra.
- Contaminación de las áreas citadas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
- Degradación paisajista causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- Destrucción de la vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canteras de materiales, campamentos, etc.

Para ello se deberán adoptar las siguientes medidas:

- Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obras para prevenir daños y erosiones por descargas de aguas mal controladas.
- Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objeto de evitar accidentes de trabajo.
- Prever en el campamento cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquidos.
- Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra y campamento.
- Desmontar, demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que pueden constituir, en el futuro, peligro o fuente de contaminación



www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 19 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ambiental.

- Informar mensualmente a la Entidad de todas las actividades realizadas en materia ambiental, antes, durante y después de la ejecución de la obra.

**Criterios de seguridad ocupacional específicos.**

EL SUPERVISOR deberá velar y hacer cumplir por el Contratista de la obra el Sistema de Gestión de la Seguridad Ocupacional y Salud en el Trabajo propuesto por el Contratista de manera estricta, de tal forma que se cree las condiciones que aseguren el control de los riesgos laborales mediante el control de una cultura de la prevención eficaz en la ejecución del proyecto de infraestructura.

Adicionalmente EL SUPERVISOR deberá exigir que EL CONTRATISTA ejecutor de la obra tenga en cuenta, como mínimo, las siguientes directrices:

- Elaborar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo que será aprobado por el Supervisor.
- Contar con su propio Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Velar por el cumplimiento de los procedimientos de trabajo seguro en concordancia con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo propuesto por el Contratista.
- Controlar la utilización de los implementos de seguridad adecuados y que sean aplicables a las labores específicas durante la ejecución del proyecto.
- Realizar las respectivas capacitaciones y sensibilización al personal de obra en cumplimiento del Programa de Capacitación previsto dentro del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Elaborar el Plan de Respuesta ante Emergencias en concordancia con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Contar con adecuados mecanismos de supervisión y control que aseguren el control de los riesgos laborales mediante el control de una cultura de prevención eficaz.
- Llevar un registro de enfermedades profesionales que se detecten en los trabajadores antes, durante y después de la obra, dando el aviso correspondiente a la autoridad competente, de acuerdo con lo dispuesto por la normatividad de seguridad vigente. Incluyendo el Plan COVID -19, aprobado de acuerdo con la normatividad vigente.
- El Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de la Supervisión de Obra será pagado según sustento y hasta cuando lo indiquen las normativas vigentes, durante la ejecución de la obra.

**5.13.3.7. Administración de riesgos.**

El supervisor debe administrar los riesgos durante todo el plazo de la obra, con la debida oportunidad, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra digital, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso. Asimismo, éstos deben ser informados a la Entidad debiendo ser materia de un análisis especial dentro del informe mensual.

El supervisor debe advertir durante todo el plazo contractual y de manera oportuna a la Entidad, previa notificación al contratista, sobre los riesgos referentes a la obsolescencia de materiales, pérdida de vigencia tecnológica, inexistencia del recurso en el mercado, entre otros riesgos que puedan afectar el plazo programado de ejecución de la obra, caso contrario, será responsable por la afectación del plazo programado y los mayores costos que genere a la Entidad.

El supervisor adicionalmente deberá advertir oportunamente sobre la existencia de interferencias o restricciones que se produzcan durante la ejecución de la obra, actuando diligentemente en la formulación y ejecución de la solución.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Evaluará el Análisis de Riesgos del Expediente Técnico y otros detectados durante el desarrollo de la obra y comunicará a la Entidad de manera mensual como máximo plazo, el que debe incluir en sus informe mensual.

#### 5.13.3.8. Pruebas y puesta en marcha.

El supervisor debe realizar conjuntamente con el contratista las pruebas y puesta en marcha de los equipos (de ser el caso), en donde se verificará el correcto funcionamiento. Para lo cual empleará protocolos y otros que garanticen y evidencie el correcto funcionamiento, el cual debe adjuntarse en cada aprobación por parte de la supervisión.

#### 5.13.4. A LA CULMINACION DE OBRA

1. Formular el informe de solicitud de recepción de obra, el cual debe contener el **Certificado de Conformidad Técnica**, planos post construcción, **Informe de modificaciones**, Metrados finales y Protocolos de equipos.
2. Formular y comunicar el **Certificado de Conformidad Técnica** de acuerdo al artículo 208.1 RLCE a la Entidad, suscrito por todos los especialistas de la supervisión.
3. Presentar los planos post construcción suscrito por los profesionales del contratista y supervisión de acuerdo a cada especialidad.
4. Presentar el **Informe de modificaciones** suscrito por el residente y supervisor de obra, con el detalle de absoluciones de consultas que generaron las modificaciones.
5. Presentar los metrados finales de obra suscrito por el residente y supervisor de obra.
6. Participar como asesor en la Recepción de la obra
7. Verificar el cumplimiento del levantamiento de observaciones del pliego de observaciones de ser el caso.
8. Solicitar el reporte de gastos a la Entidad que será el insumo para desarrollar los cálculos propios.
9. Comunicar a la Entidad el cumplimiento del levantamiento del pliego de observaciones.
10. Elaborar el **Informe Final de Supervisión** y entrega del Estado Económico de la obra acreditado a la fecha del Informe Final.
11. Elaborar los **cálculos propios** y presentar a la Entidad dentro del plazo de ejecución de la consultoría.
12. Deberá formular el informe de saldo de obra con el inventario de almacén y Participación en la constatación física de obra, en caso de resolución de contrato de obra.
13. Elaborar el informe de estado económico en caso se resuelva los servicios de consultoría o en caso se resuelva el contrato de ejecución obra de ser el caso.
14. Elaborar el **Informe Técnico Situacional** en caso de resolución de contrato de consultoría que incluye el informe de estado económico y el informe final de supervisión.
15. Deberá participar como asesor en la constatación física de obra.

Las etapas, tareas y actividades indicadas tienen carácter obligatorio y enunciativo, mas no limitativo, debiendo el Supervisor ceñirse además a las necesidades de la obra y supervisor los trabajos en su integridad, de conformidad con las estipulaciones del contrato de obra, la Ley, el Reglamento y demás dispositivos legales vigentes, cuidando los intereses de LA ENTIDAD.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### 5.14 CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:

El Contratista reportará a la Entidad, a través del Supervisor los impedimentos, interferencias y restricciones que se encuentren en el campo que afecten la ejecución de los trabajos, que puedan definirse como previsible por deficiencias en la realización del Expediente Técnico y/o casos de fuerza mayor no previsible durante su elaboración. En estos casos, el Supervisor coordinará con la Entidad con la finalidad de encontrar en forma conjunta la mejor solución. Asimismo, el supervisor deberá cuidar y coordinar con ESSALUD las acciones necesarias para que los trabajos realizados no interfieran con el funcionamiento y operatividad de las áreas hospitalarias adyacentes al perímetro de la obra, de corresponder.

#### 5.15 BASE LEGAL

- Ley N° 31368, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31369, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante D.S. 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Directiva N°013-2009/OSCE/CD y otras vigentes aplicables a ejecución de obra y consultoría de obra y vinculantes.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011- 2006-VIVIENDA del 08.May.2006 y publicado el 08.Jun.2006, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, vigente.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG del 03.Nov.2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- RM N° 214-2011-MEM/DM Código Nacional de Electricidad Suministro.
- RM N° 037-2006-MEM/DM Código Nacional de Electricidad Utilización.
- DL N° 25844 Ley de Concesiones Eléctricas
- DS N° 009-93-E/M Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas
- Norma de Procedimientos RD N° 018-2002-EM/DGE del Ministerio de Energía y Minas para la elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistema de Utilización en Media Tensión en Zona de Concesión de Distribución"
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado con D.S. N° 005-2012-TR del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Ley General del Ambiente N° 28611
- D.S. N° 057-04-PCM, Ley General de Residuos Sólidos y Reglamento.
- Normas ANSI/TIA/EIA-568-B.2-1 (Especificaciones de Desempeño de Transmisión para Cableado UTP Categoría 6).
- Normas ANSI/TIA/EIA-569-B (Espacios y Canalizaciones de Telecomunicaciones).
- Normas ANSI/TIA/EIA-606-A (Norma de Administración para Telecomunicaciones/ Infraestructuras).
- Normas ANSI-J-STD-607-A (Requisitos para Telecomunicaciones de Puesta a Tierra).
- Ley N° 27157 de Regularización de Edificaciones del Procedimiento para la Declaratoria de Fabrica y del Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad Común, publicada el 20 de Julio de 1999 y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 011-2005-VIVIENDA Modificatoria del Reglamento de la Ley N° 27157 publicado el 12 de mayo del 2005.
- Ley N° 29090 de Regularización de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, publicada el 27 de Setiembre de 2007 y su Reglamento el DS 024-2008 publicado el 28/09/2008
- Norma TIA 942 (Centros de Cómputo).
- Norma Técnica IEEE 802.11g (Redes Inalámbricas).



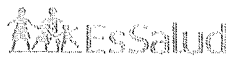
www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 22 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG, que aprueba Directiva N° 018-2020-CG/ORM "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra".
- Directivas internas de EsSalud relacionadas a la ejecución de obras.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DG/ESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-COV-2.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital, aprobada por Resolución de Presidencia N° 100-2020-OSCE/PRE.
- Directiva N° 001-2022-OSCE/CD Gestión de las valorizaciones de obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE
- Norma Técnica G.050 - Seguridad durante la construcción.
- Resolución Suprema N° 021-83-TR Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación.
- Otras Normas y Directivas establecidas en el expediente técnico.

## 6. ENTREGABLES, OTRAS OBLIGACIONES Y PLAZOS DE ENTREGA

### 6.1 ENTREGABLES, INFORMES Y OTROS

Sin ser limitativo, en el curso de los servicios, el Supervisor deberá preparar y presentar los siguientes informes:

Los informes serán impresos en un (01) ejemplar original y copia (salvo se determine lo contrario en el detalle de cada informe específico) acompañado de su medio digital, en formato pdf con las firmas y sellos respectivos, y en formato editable con los archivos electrónicos de la información incluida en ellos.

En mérito a la Directiva 001-2022-OSCE/CD numeral 6.6: El supervisor de obra, según corresponda, es responsable de la debida y oportuna administración de riesgos durante la ejecución de la obra. Para tal efecto debe verificar bajo un enfoque de gestión de riesgos el cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones laborales, de seguridad y salud en el trabajo, seguros y demás que resulten convenientes para la buena marcha de la obra, debiendo brindar el contratista las facilidades y la documentación que requiera para cumplir con esta labor.

#### 6.1.1 INFORME DE CONFORMIDAD DE LOS DOCUMENTOS DE LOS LITERALES b), c) y d) DEL ARTICULO 175.1 RLCE (artículo 176.4 RLCE)

Para efectos de la aprobación de los documentos indicados en los literales b) (Programa de Ejecución de Obra – CPM, el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado), c) (Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente) y d) (Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera) del numeral 175.1 del artículo 175, el supervisor dentro de los siete (7) días de suscrito el contrato de obra, emite su conformidad sobre dichos documentos e informa a la Entidad. En caso encuentren observaciones, las hace de conocimiento del contratista, quien dentro de los ocho (8) días siguientes las absuelve y, de ser el caso, concuerda la versión definitiva de los mismos. En caso de falta de acuerdo, se considera como válidas las observaciones del supervisor que no hubiera sido levantadas o concordadas debiendo remitir a la Entidad la versión final de dichos documentos como máximo dentro de los quince (15) días de suscrito el contrato.

#### 6.1.2 INFORME DE REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA (artículo 177 RLCE)

Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 23 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

presenta al supervisor de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

El Consultor deberá contrastar el contenido del Expediente Técnico con las condiciones reales del terreno donde se ejecutará la obra. Propondrá, de ser necesario, alternativas de solución para corregir o modificar cualquier incompatibilidad respecto a las condiciones existentes. Así mismo, verificará el cumplimiento de las condiciones previas al inicio de la ejecución de los trabajos propuestos por el Contratista y luego de concluida la revisión emitirá un informe donde se efectúen las observaciones de situaciones que podrían modificar la ruta crítica y como consecuencia de ello generarse ampliaciones de plazo y prestaciones adicionales de obra, dicho documento deberá ser presentado luego de los treinta (30) días calendario de iniciada la obra, independientemente del informe que debe elevar a la Entidad en cumplimiento del artículo 177° del RLCE

Cualquier demora, por parte del Contratista ejecutor de la obra en la realización de los procedimientos previos, que afecte el inicio de las obras previstas serán de su responsabilidad debiendo ser notificada por el Consultor al Contratista. Se precisa que, si durante el desarrollo de la ejecución de la Obra, surgen Prestaciones Adicionales de Obra por errores u omisiones del expediente técnico y por algún imprevisto ocurrido en la verificación del Terreno, cuyas causales pudieran haberse detectado en la revisión del Expediente Técnico, y que no hayan sido advertidas en el presente Informe, será de responsabilidad de la Supervisión.

Las consultas que se generen de la revisión del expediente técnico por parte del contratista de obra y/o consultor, la supervisión presenta dichas consultas con las respectivas anotaciones en cuaderno de obra que requieran pronunciamiento del proyectista y/o Entidad y las consultas que absuelve la supervisión comunicará a la Entidad.

Estos informes se presentarán en un (01) ejemplar acompañado de una versión digital en formato pdf y archivos editables debidamente selladas y firmadas por el supervisor

### 6.1.3 VALORIZACIONES DE OBRA

La supervisión verifica y aprueba el trámite de las valorizaciones se realizará en concordancia a los procedimientos indicados en la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD Gestión de las valorizaciones de obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente. Estos informes se presentarán en dos (02) ejemplares acompañados de una versión digital en formato pdf y archivos editables debidamente selladas y firmadas por el supervisor

La supervisión formula su informe de valorización de obra donde realiza el reporte de valorización con la determinación de monto a pagar, debiendo precisar su aprobación a la valorización, donde adjunta:

- Ficha técnica de obra
- Antecedentes
- Revisión de metrados
- Revisión de Valorización, reajustes y deducciones que no corresponden.
- Revisión y control de adelantos directo y materiales.
- Revisión y control de Cartas Fianzas
- Revisión y control de pólizas, seguros y pagos de Leyes sociales y otros aportes del

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 24 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

contratista.

- Revisión y control de penalidades, adjunta cargo de comunicación de la penalidad al contratista y comunicado en cuaderno de obra.
- Pronunciamiento de la supervisión.

En caso la Entidad comunique la incorporación de uso de guías de procedimientos y/o formatos para la valorización, este debe ser incluido en el contenido mínimo solicitado por la Entidad como parte de las obligaciones del consultor.

**6.1.4 INFORMES DE SUPERVISIÓN:** De las actividades de supervisión, técnicas, y aspectos económicos y administrativos de las obras, los que se presentarán dentro de los siete (07) días calendario contados desde el primer día hábil del mes siguiente en físico y en medio digital y su contenido será el siguiente. Los informes mensuales de supervisión tienen por finalidad:

- a) Mantener informado a la Entidad sobre las acciones realizadas y los resultados obtenidos en cumplimiento del Contrato de Servicios de Supervisión de la obra materia del Contrato.
- b) Sustentar el pago de las valorizaciones mensuales de los Servicios de Supervisión de la obra. Estos informes se presentarán en dos (02) ejemplares acompañados de una versión digital en formato pdf y archivos editables debidamente selladas y firmadas por el supervisor, y deberán tener el siguiente contenido:

**Generalidades**

- Datos Generales de la obra
- Antecedentes
- Descripción de la obra

**Control de Avances**

- Descripción del avance físico de obra
- Control del Avance Físico de obra del programado & ejecutado, curva "S"
- Control de valorizaciones del mes
- Control de adelanto directo del mes.
- Control de adelanto de materiales del mes
- Control de vigencia de cartas fianzas
- Control de vigencia de pólizas y seguros
- Actividades desarrolladas por el SUPERVISOR, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- Calendario de Avance de Obra Valorizado y comentario específico
- Control del Calendario de Adquisición de materiales

**Control de Obra.**

- Control de Campo.
- Descripción de las ocurrencias técnicas realizadas en obra, incluyendo interferencias y restricciones.
- Revisión y control técnico de obra donde adjunta reporte de estado de consultas, reporte ampliaciones de plazo y/o adicionales y/o reducciones de obra ejecutados en el mes.
- Control de avance de obra donde formulas sus propios cálculos de reintegros, amortizaciones, deducciones, control de avance de obra programado y ejecutado con curva "S" de obra y de cada especialidad del mes y acumulados incluyendo la valorización y planilla de metrados realmente ejecutados debidamente sustentados por el supervisor.
- Análisis de Discrepancias Identificadas entre los Documentos Técnicos.



www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 25 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Control de Calidad de Materiales y Pruebas de Ensayos: Relación de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por el SUPERVISOR, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e interpretación estadística del mes. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.
  - Pruebas de calidad de agregados
  - Pruebas de calidad del Concreto y mortero
  - Pruebas de calidad de compactaciones
  - Pruebas hidráulicas en redes de desagües, redes de agua, pruebas eléctricas, verificación de cumplimiento de especificaciones de electrobombas, limpieza y desinfección de cisternas, correcto funcionamiento de aparatos sanitarios, eléctricos, electrobombas y otros.
  - Puesta en marcha de los sistemas mecánicos y eléctricos.
- Recursos utilizados durante el mes por el contratista.
  - Materiales de construcción.
  - Relación de Especialistas.
  - Relación de Personal Obrero
  - Equipo pesado.
  - Equipo liviano.
- Gráficos Comparativos del Avance de la Obra Valorizados, de lo realmente ejecutado con relación a lo programado, global y por especialidad, curvas "S" de avance acumulado.
- Programa de actividades para el mes siguiente.
- Impresiones Legibles del Cuaderno de Obra Digital para todo el periodo correspondiente al mes informado.

#### Control Económico de la Obra

Estado contable del Contrato de Obra y de Supervisión discriminado por partidas. Cuadro resumen de pagos a cuenta, relación de Cartas Fianza vigentes.

- Control de Valorizaciones
- Control de Deducciones y Reducciones de meta.
- Control de vigencia de cartas fianzas (se deberá adjuntar copia de las cartas fianzas del contratista)
- Copia de Constancias de pago de Leyes sociales y otros aportes del contratista

#### Control de Cambios y/o Modificaciones al Proyecto Original

- Resumen de consultas formuladas y estado situacional de las absoluciones de consultas.
- Resumen de modificaciones sustanciales de obra que contenga sustento Técnico y base legal, Planos y/o Esquemas.
- Información detallada de los planos actualizados indicando las modificaciones realizadas (Indicar la nomenclatura del plano y lámina).

#### Control de aspectos de salud contemplado en el Plan Covid 19

- Información detallada del plan de implementación del plan Covid 19 del contratista aprobado por la entidad competente.
- Control de cumplimiento de plan Covid 19 del contratista en el marco de la Directiva 05-2020-OSCE/CD
- Información del plan covid 19 de la supervisión aprobado por la entidad competente.
- Control de cumplimiento de plan covid 19 de la supervisión con el sustento correspondiente en marco de la Directiva 05-2020-OSCE/CD.

#### Control de salud ocupacional de la Obra

- Control de personal del contratista
- Control de Seguridad de obra





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Control de cumplimiento del Plan de seguridad y salud en el trabajo.
- Reporte de procedimientos de trabajo seguro.
- Reporte de cumplimiento de utilización de implementos de seguridad.
- Reporte de cumplimiento de capacitaciones.
- Reporte de mecanismos adoptados por la supervisión del cumplimiento de las normas de seguridad.

#### Control ambiental de la obra

- Control de sistema de eliminación de desechos, autorizaciones de botaderos y/o EPS, control de mitigación de contaminación de área de obra.
- Control de mitigación de impactos ambientales.
- Comunicación sobre actividades de materia ambiental del mes.
- Informe de las actividades de Supervisión Ambiental realizadas durante el mes

#### Control de Riesgos de la obra

- Reporte de control de la gestión de riesgo de obra en el marco de la PMBOX.
- Reporte de nuevos riesgos identificados.
- Reporte de impactos o riesgos positivos en la obra.
- Planificación de control de respuesta a los riesgos próximos y análisis cuantitativo.
- Reporte de implementación de respuesta a los riesgos.
- Recomendaciones sobre la disminución de probabilidades de eventos o riesgos negativos.

#### Control de penalidades del Contratista

- Reporte de penalidades aplicadas al contratista desde el inicio de obra.
- Copia de las comunicaciones de aplicación de penalidad con el debido sustento del mes reportado.
- Reporte de porcentaje (%) de penalidades acumuladas y reporte respecto a la máxima penalidad del contratista.

#### Control de Calidad de Obra

- Resumen del dossier de calidad al mes ejecutado.
- Reporte de ensayos y/o pruebas realizadas por la supervisión y por el contratista
- Protocolos de calidad de las partidas valorizadas.
- Resumen de insumos aprobados por la supervisión.
- Fichas técnicas de materiales aprobados en el mes.
- Resumen de observaciones de calidad al contratista.

#### Recursos utilizados según la oferta económica de supervisión

- Recursos Humanos empleados en el mes: debiendo adjuntar el control de asistencia de personal ofertado.
- Cuaderno de asistencia del Personal profesional y técnico empleados por el SUPERVISOR, durante el período comprendido en el informe, rubricado por cada personal con detalle de apellidos, nombre, DNI, firma a hora del ingreso y firma a la hora de salida diario, visado por el personal de campo designado por la entidad en caso de contar.
- Acreditación de empleo de equipos ofertados durante el mes.
- Resumen de ensayos, prueba realizados por la supervisión durante el mes.
- Copia de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo -SCTR (salud y pensión) y seguro vida ley del personal ofertado según la estructura de costos.

#### Reporte de Actividades de la supervisión:

- Informes de reporte de actividades del jefe de supervisión e Informes de especialistas respecto al avance del mes, ensayos en los que participaron y riesgos de cada especialidad que se generaron, y se mitigaron así como de posibles

[www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe)

Jr. Domingo Cucto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 27 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

riesgos, dificultades e inconvenientes que se generaron el mes, principales actividades y adjuntan vistas fotográficas mínimo 1 por días según cronograma de participación que indique las partidas ejecutadas durante el periodo del informe. En caso se resuelva el Contrato de Ejecución de Obra, presentará en la última valorización de la supervisión adicionalmente los siguientes documentos:

- Valorización del saldo de obra de cada partida ejecutada
- Inventario de almacén
- Acta de Constatación Física o Inventario de la Obra.
- Video en DVD en formato MP4 del último día de participación de supervisión que evidencie el nivel de avance de obra con presencia del feje de supervisión.

#### Recomendaciones.

- Conclusiones del SUPERVISOR
- Comentarios del SUPERVISOR.
- Recomendaciones del SUPERVISOR.

#### Anexos

- Gráficos de avance de obra durante el mes y gráficos que se requieran para la correcta interpretación de los informes de cada especialidad.
- Gráficos de la proyección de los avances de obra según programación. Gráficos que se requieran para la correcta interpretación de los informes.
- Copias de Cartas cursadas por el Contratista a el SUPERVISOR.
- Copias de cartas cursadas por el SUPERVISOR al Contratista. Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros
- Copias de cartas o documentos de trámites diversos. Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Contratista de la obra hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.
- Impresiones de los asientos del mes del Cuaderno de Obra Digital con documentos adjuntos de cada asiento.
- Copias del Certificado de Habilidad vigente del Residente de obra y del Jefe de Supervisión.
- Memoria fotográfica del proceso constructivo durante el mes, Fotografías y cintas de video en medio digital, según el detalle siguiente:  
24 Vistas mensuales (mínimo) del proceso de ejecución de la obra cada mes foto tomada con aplicativo que detalle ubicación GPS de latitud/ longitud de la foto que acredite fehacientemente la presencia del equipo de supervisión según su propuesta y calendario de participación del equipo de supervisión, en medios digitales e impresa, con nomenclatura que describa los trabajos que se están realizando y 24 vistas mínimas tomadas cada día del mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista cada mes a efectos de la verificación del avance de las obras. Además, se realizarán tomas de video del avance de las Obras, cuya entrega será realizada en medios digitales - 10 minutos mínimo, video de exteriores e interior de obra (incluidas en los siguientes Informes Mensuales de Obra).

Todas las fotografías presentadas en físico, serán en color de tamaño 12 x 15 cm. aproximadamente con indicación marginal de lo que representan y la fecha de la toma. El formato de las fotografías en medios digitales será jpg.

Toda fotografía en medios digitales o video deberá contener en su nomenclatura la fecha en que se realiza la toma, y nombre de la actividad general que se gráfica. Se indicará el número de fotografía antes de la nomenclatura, a fin de poder organizar las fotografías cuando se realicen varias tomas al día.

Ejemplo: 220725\_Marcona\_Viga V-204\_Nivel 2\_ejes A-1.jpg

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 28 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

(22=Año, 07=mes, 25=día)

En caso la Entidad comunique la incorporación de uso de guías de procedimientos y/o formatos para el Informe de Supervisión, este debe ser incluido en el contenido mínimo solicitado por la Entidad como parte de las obligaciones del consultor.

Los datos consignados en el informe serán de carácter de declaración jurada y serán informados a la Contraloría General de la República, bajo responsabilidad del contratista y la supervisión.

#### 6.1.5 VALORIZACION MENSUAL DE SUPERVISION

Las valorizaciones mensuales de supervisión se pagan en periodos mensuales concordantes con las Tarifas Pactadas, debiendo pagarse el monto que corresponde por las prestaciones efectivamente ejecutadas en función a la tarifa pactada. Estos informes se presentarán en dos (02) ejemplares acompañados de una versión digital en formato pdf y archivos editables debidamente selladas y firmadas por el supervisor. El pago de la tarifa podría realizarse por un monto proporcional a esta cuando se requiera pagar periodos de tiempo inferiores a los previstos en el contrato.

Deberá adjuntar:

- Valorización de Supervisión.
- Cálculos de reajuste de corresponder.
- Cálculo de Amortizaciones de corresponder.
- Reporte de Retención de fiel cumplimiento en caso de corresponder. y/o reporte de carta fianza de Fiel cumplimiento.
- Adjunta copia de presentación de Valorización de obra.
- Adjunta cargo de informe mensual de supervisión.
- Adjunta conformidad de Informe mensual de supervisión, proporcionado por la entidad.

En caso la Entidad comunique la incorporación de uso de guías de procedimientos y/o formatos para el Informe de Supervisión, este debe ser incluido en el contenido mínimo solicitado por la Entidad como parte de las obligaciones del consultor.

#### 6.1.6 INFORME FINAL DE SUPERVISION

Dentro de los treinta (30) días calendario contado desde el día siguiente de la fecha en que se suscriba el pliego de observaciones o el acta de recepción de obra o la constatación física de obra, el que ocurra primero, el supervisor presentará el Informe Final. Estos informes se presentarán en un (01) ejemplar acompañado de una versión digital en formato pdf y archivos editables debidamente selladas y firmadas por el supervisor el cual debe contener la siguiente información y documentos:

##### I. Datos Generales de la Obra:

Ficha General de Datos de la Obra y Supervisión, que incluya como mínimo:

- Monto del Valor Referencial.
- Monto del Presupuesto Contractual.
  - Monto del Valor Referencial para la Ejecución de la Obra
  - Monto del Presupuesto Contratado para la Ejecución de la Obra
- Factor de Relación.
- Plazo de Ejecución.
- Fecha de Suscripción del Contrato.
- Fecha de Entrega del Terreno.
- Fecha de Entrega del Adelanto en Efectivo (señalar monto).
- Fechas de Entrega de Adelantos para la Adquisición de Materiales (señalar montos).
- Calendario de Avance de Obra Valorizado y CPM.

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 29 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Calendarios Actualizados de Avance de Obra y CPM actualizado.
- Calendario Acelerado Valorizado de Avance de Obra y CPM.
- Resolución de Reconocimiento de Mayores Gastos Generales (fotocopias).
- Resoluciones de Ampliación de Plazo.
- Fecha Última de Término de Obra según Contrato.
- Fecha de Término Real de la Obra.
- Resoluciones de Prestaciones Adicionales de Obra.
- Otras Resoluciones (incluir fotocopias legibles).
- Contrato y Adendas al Contrato de Obra.
- Contrato y Adendas al Contrato de Supervisión.
- Actas de Reunión o de Acuerdos.

II. Desarrollo de la Obra:

- Planos de post construcción debidamente suscritos por el Ing. residente de la obra, el especialista y el supervisor de la obra en señal de conformidad.
- Informe de Revisión y Conformidad de los Planos post construcción, suscrito por el supervisor de la obra.
- Constancias de Cumplimiento de Leyes Sociales.
- Modificaciones al Proyecto.
- Resumen del dossier de calidad.
- Reporte de ensayos y/o pruebas realizadas por la supervisión y por el contratista según especialidad.
- Protocolos de calidad según especialidad.
- Resumen de control de insumos aprobados por la supervisión.
- Fichas técnicas de materiales aprobados por la supervisión.
- Resumen de Informes semanales

III. Información Detallada de la Obra:

- Valorizaciones:
  - Valorizaciones del Presupuesto Original Contratado.
  - Valorizaciones de los Presupuestos Adicionales.
- Adelantos:
  - Adelanto en Efectivo
  - Adelanto para materiales
- Mayores Gastos Generales
- Relación de Equipos Valorizados, indicando marca, modelo y cantidad, N° de serie, en formato Excel (Nacionales e Importados) adquiridos para la ejecución de la obra, (incluye equipos electromecánicos ligados a la obra civil, los equipos ofimáticos y los sistemas de comunicación).
- Protocolos, Manuales de Operación y Mantenimiento y Garantía emitidos por el proveedor en originales de todos los equipos adquiridos y de estar en otro idioma adicionalmente traducirlos al castellano.
- Copia de los comprobantes de pago y/o reporte de abonos, notas de débitos de la supervisión, solicitados previamente a la Sub Gerencia de Tesorería u otro documento que demuestre fehacientemente la fecha de pago efectuado por la entidad.
- Reporte de Ampliaciones de Plazo
- Reporte de penalidades al Contratista de obra tramitadas, indicando el supuesto de aplicación, forma de cálculo y el ítem del cuadro de penalidades de los Requerimientos Técnicos Mínimos del Contratista de obra.
- Formato F-12 del Invierte PE.
- Conclusiones.
- Recomendaciones.
- El Informe Final incluirá un RESUMEN DE FOTOS y Video de toda la obra y del proceso constructivo (Impreso y en medio digital), un resumen de videos editados y narrados en



www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 30 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

los cuales se muestre de manera sistematizada el proceso constructivo y secuencial de las partidas más significativas e importantes de la obra y vistas panorámicas del desarrollo secuencial de la Obra, desde el inicio hasta la finalización de su ejecución física. Incluirá lo indicado en el numeral 6.1.9.

- En caso la Entidad comunique la incorporación de uso de guías de procedimientos y/o formatos para el Informe Final de Supervisión, este debe ser incluido en el contenido mínimo solicitado por la Entidad como parte de las obligaciones del consultor.

#### 6.1.7 Informe de Estado económico.

Dentro de los siete (07) días calendario contado desde el día siguiente de la fecha en que se suscriba la constatación física de obra en caso de resolución de contrato de obra, el supervisor presentará el Informe del Estado económico, el cual debe contener la siguiente información y documentos:

El Supervisor presenta el informe de Estado económico de la obra como parte de los servicios de consultoría, deberá calcular el valor de la obra (costo total del contrato y su saldo económico) incluyendo reajustes, deducciones y amortizaciones actualizadas computados en la fecha, la misma que servirá como base para evaluar la liquidación de la obra que presente el contratista, la cual debe estar sustentada y contener mínimo lo siguiente:

- Monto de Saldo de obra
- Cálculo de Reajustes con IU actualizados a la fecha
- Cálculo de Deducciones que no corresponden por adelantos directo y de materiales
- Cálculo de Amortizaciones
- Resumen de Valorizaciones Autorizadas
- Resumen de metros realmente ejecutados
- Resumen de pagos efectuados al contratista
- Resumen de aplicación de penalidades.
- Resumen de Retenciones u otros
- Otros que considere necesario.
- Copia de los comprobantes de pago y/o reporte de abonos, notas de débitos de pagos de obra, solicitados previamente a la Sub Gerencia de Tesorería, u otro documento que demuestre fehacientemente la fecha de pago efectuado por la entidad.
- Control de Vigencia de Cartas Fianzas.

En caso la Entidad comunique la incorporación de uso de guías de procedimientos y/o formatos para el Informe de Estado económico de obra, este debe ser incluido en el contenido mínimo solicitado por la Entidad como parte de las obligaciones del consultor

#### 6.1.8 Informe Especiales

- a) **Informe Especial de control de calidad:** En caso la entidad o el órgano de control lo requiera, el supervisor deberá entregar, un informe donde detalle del control de calidad sobre las partidas, actividades o tema requerido adjuntando los documentos que acrediten el cumplimiento de la calidad requerida al contratista ejecutor de obra; este deberá los ensayos realizados, así como incluirá su análisis, evaluación, conclusiones y será entregado en un plazo máximo de 02 días calendarios posteriores al requerimiento.
- b) **Informe Especial por Intervención Económica:** En caso de Obra que conlleven a intervención económica deberá presentar el informe especial de costo beneficio, considerando el saldo de obra a la fecha de Intervención económica, con el desagregado de recursos de obras según el cronograma vigente. Recurso



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

(mano de obra, materiales, equipos y/o herramientas/ sub contratos/ gastos generales fijos y variables) que será base para los informes de conformidad de pagos de los recursos solicitados por el contratista de obra en caso de ejecución en el marco de la Directiva N°013-2019-OSCE/CD Intervención económica, en caso las circunstancias lo determinen y dentro del plazo y en las condiciones en que se le solicite para este efecto, sin que ello signifique mayores costos a la Entidad.

- c) **Informe Especial por Resolución de Contrato:** necesarios para el cumplimiento de acciones referidas a la resolución de contrato de obra de ser el caso y solicitados por la Entidad, en caso las circunstancias lo determinen y dentro del plazo y en las condiciones en que se le solicite para este efecto, sin que ello signifique mayores costos a la Entidad.
- d) **Otros Informes especiales:** será presentado a requerimiento de la Entidad y en caso las circunstancias lo determinen y dentro del plazo y en las condiciones en que se le solicite para este efecto, sin que ello signifique mayores costos a la Entidad. Este incluirá su análisis, evaluación y conclusiones.

En caso la Entidad comunique la incorporación de uso de guías de procedimientos y/o formatos para el Informe de Técnico Situacional, este debe ser incluido en el contenido mínimo solicitado por la Entidad como parte de las obligaciones del consultor

#### 6.1.9 Propios cálculos (artículo 209.1 RLCE)

El Supervisor como parte de los servicios de consultoría deberá obtener los propios cálculos del valor de la obra (costo total del contrato y su saldo económico) dentro de los sesenta (60) días posteriores a la recepción de obra, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, según lo establecido en el numeral 209.1 del artículo N°209 del RLCE. Siendo este la última prestación de servicios de la consultoría de la supervisión en caso de obras culminadas. El mismo que sustentará con:

- Monto de Saldo de obra
- Cálculo de Reajustes
- Cálculo de Deducciones que no corresponden por adelantos directo y de materiales
- Cálculo de Amortizaciones
- Resumen de Valorizaciones Autorizadas.
- Planilla de Valorizaciones
- Resumen de metrados realmente ejecutados
- Resumen de pagos efectuados al contratista
- Resumen de aplicación de penalidades.
- Resumen de Retenciones u otros
- Resumen de Mayores Gastos generales de ser el caso.
- Resumen de mayores costos directos. De ser el caso
- Cálculo de Intereses legales por demora en el pago.
- Otros que considere necesario.
- Copia de los comprobantes de pago y/o reporte de abonos, notas de débitos reportados por la Sub Gerencia de Tesorería.
- Sustento de aplicación de penalidades
- Control de Cartas Fianzas.

El Supervisor presentará a la Entidad sus propios cálculos del contrato de ejecución de obra, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

#### 6.1.10 Informe de solicitud de recepción de obra: Deberá adjuntar como mínimo:



www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 32 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2026



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Certificado de Conformidad Técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad y supervisión.
- Planos post construcción
- Informe de modificaciones que incluya las modificaciones de los planos post construcción, concordantes con las absoluciones de consultas no sustanciales y sustanciales que se formularon durante el periodo de ejecución de obra.
- Metrados finales.
- Protocolos del proceso de ejecución.

#### 6.1.11. Informes semanales.

Serán presentadas a la Entidad, el primer día hábil de cada semana vía correo electrónico, durante la ejecución del Contrato, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Estado situacional de la obra (% de avance de obra tentativo)
- Resumen de las partidas ejecutadas en la semana, solo respecto a aquellas que sean representativas para la ejecución de la obra y/o que se encuentren en la ruta crítica.
- Proyección de avance para la siguiente semana, mediante cuadro estadístico.
- Acciones a tomar de la interpretación del cuadro estadístico, a fin de tomar precauciones y evitar atrasos de obra.

Incluirá los acontecimientos ocurridos más resaltantes, informará sobre materiales, personal de contratista y el estado de la orden con relación al avance programado y real ejecutado, observaciones y recomendaciones para notificar al contratista, adjuntando mínimo 03 fotos del detalle constructivo, 01 foto panorámica digital, resumen de actuaciones del cuaderno de obra y resumen de resultados de las pruebas y ensayos realizados por cada semana. La presentación del informe semanal debe realizarlo el primer día hábil de la semana siguiente a informar a la Oficina de SGO vía correo electrónico. La SGO comunicará el correo electrónico a remitir los informes semanales y modelo a emplear.

En caso la Entidad comunique la incorporación de uso de guías de procedimientos y/o formatos para el Informe Semanal, este debe ser incluido en el contenido mínimo solicitado por la Entidad como parte de las obligaciones del consultor

#### 6.1.12 Informes de Oficio

Deberán ser presentados oportunamente, pudiéndose presentar Informe de oficio sin que lo pida la Sub Gerencia de Obras y/o cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad promoviendo un expediente administrativo que permita garantizar a la Entidad el cumplimiento de la Normatividad vigente hacia el contratista de obra como Resolución de contrato o intervención económica (de ser el caso) u otro acto, se presentara dentro del plazo que la Entidad lo indique.

Cuando se trate de hacer conocer a la Entidad importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia. En los informes mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de la acción tomada

#### 6.1.13 Otras de Presentación del Supervisor

- Calendario Valorizado de Participación del Personal Clave de la Supervisión:  
Dentro de los primeros siete (7) días del inicio el servicio de consultoría, el supervisor deberá presentar el Calendario Valorizado de Participación del Personal Clave de la Supervisión de los Profesionales, servicios y recursos ligados a la presente consultoría en concordancia con la estructura de costos, y el requerimiento acorde con el cronograma de ejecución de la obra a fin de tener un control de la ejecución del servicio,



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

cuyo formato deberá indicar al profesional participante, su porcentaje de participación, el número programado de meses o días (según corresponda) que participa en obra, el cual debe ser concordante con el programa de ejecución de obra y si en caso se actualice el programa de ejecución de obra y sus calendarios, se actualizará el cronograma de participación del personal clave.

Para verificar la permanencia del supervisor de obra y de su personal clave, y ser considerado para su valorización, éste deberá remitir un cuaderno de asistencia, en la cual anotará diariamente la hora de ingreso y salida del personal clave, y las ausencias temporales del supervisor que estén debidamente justificadas, brindando las facilidades para que la Entidad pueda verificar el cumplimiento de esta obligación.

Este cronograma no es limitativo a la responsabilidad del consultor de la participación de los especialistas durante el periodo de ejecución hasta la culminación de cada especialidad, siendo su obligación el control de modo permanente y directo de la obra. Así mismo este deberá ser actualizado según las modificaciones de plazos y/o de la ejecución de obra (atrasada o adelantada) que garantice la permanencia de los especialistas durante la ejecución de su especialidad hasta su culminación.

- Otros Informes:

La Entidad está en la facultad de solicitarle al supervisor cualquier otro informe específico relacionado con el servicio como los informes de costo benéfico y/o informes de saldo de obra que se requieran en caso de resolución de contrato o intervención económica y otros no mencionado en los presentes términos de referencia, el mismo que deberá ser entregado en el plazo que se le solicite.

En los casos que no se ha especificado plazo para la presentación de los informes, se deberá interpretar que el plazo máximo de presentación es de cinco (02) días calendarios contados a partir del último hecho que lo motiva.

6.2 CUADRO DE PLAZOS Y OTRAS OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR

Ítem	DESCRIPCIÓN	TIPO	NORMA	PLAZO (MAXIMO)
01	Informe de revisión de los documentos de los literales b), c) y d) del artículo 175.1 RLCE (artículo 176.4 RLCE)	Obligatorio	176.4 RLCE	Siete (7) días de suscrito el Contrato de obra o siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la comunicación de la Entidad para el inicio del servicio de supervisión.
02	Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico de Obra	Obligatorio	177 RLCE	Siete (7) días desde el día siguiente de la recepción del referido informe por parte del Contratista. El Supervisor eleva el Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión.
03	Valorización Mensual de Obra	Obligatorio	194 RLCE	Cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización de obra respectiva



"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Item	DESCRIPCION	TIPO	NORMA	PLAZO (MAXIMO)
04	Informe Mensual de Supervisión	Obligatorio		Siete (7) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización de obra respectiva
05	Valorización Mensual de Supervisión	Obligatorio		Tres (3) días contados a partir de la conformidad del Informe mensual de supervisión.
06	Informes Especiales de control de calidad	De corresponder	Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG	Deben presentarse cuando sea requerido dentro del plazo señalado en el requerimiento, incluyendo su análisis, evaluación y conclusiones. Tratándose de ensayos y/o pruebas realizadas por laboratorios, este deberá realizarlo en un laboratorio acreditado por INACAL diferente al utilizado por el ejecutor de obra.
07	Informe Especiales	De corresponder		Serán presentados cuando la Entidad lo requiera y las circunstancias lo determinen y dentro del plazo y en las condiciones en que se le solicite para este efecto, sin que ello signifique mayores costos a la Entidad.
08	Informes de Oficio	De corresponder		Serán presentados sin que medie pedido la Entidad, cuando se trata de promover un expediente administrativo (resolución de contrato de obra o intervención económica) u otro. Cuando se trata de dar cuenta de importantes eventos que se hubieran tomado en el cumplimiento de sus obligaciones, los que deberán ser presentados hasta el día hábil siguiente de ocurrido el evento.
09	Informe semanal	De corresponder		Primer día hábil de la semana siguiente
10	Consultas de obra que no requieran opinión del proyectista	De corresponder	193.2 RLCE	Cinco (05) días siguientes de anotadas las consultas en el Cuaderno de obra
11	Consultas de obra que requieran opinión del proyectista	De corresponder	193.3 RLCE	Cuatro (04) días siguientes de anotadas en el Cuaderno de Obra
12	Informe de Prestaciones adicionales de Obra menores o iguales al	De corresponder	205 RLCE	Cinco (05) días de realizada la anotación en el Cuaderno de obra



www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 35 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Ítem	DESCRIPCIÓN	TIPO	NORMA	PLAZO (MAXIMO)
	quince por ciento (15%)			
13	Informe de Prestaciones adicionales de obras mayores al quince por ciento (15%)	De corresponder	206 RLCE	Los plazos indicados en el presente artículo
14	Informe de Solicitud de ampliación de plazo	De corresponder	198 RLCE	Cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente de presentada la solicitud
15	Informe de valorización de los mayores costos directos y mayores gastos generales variables del contratista	De corresponder	201 RLCE	Quince (15) días contados a partir del día siguiente de recibir la valorización por parte del contratista
16	Elevar a la Entidad los Calendarios a la fecha de inicio, Acelerado y Actualizado de Avance de Obra Valorizado presentados por el contratista con los reajustes que puedan concordarse con este último	Obligatorio	175, 176, 203 RLCE	Siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del calendario presentado por el contratista.  En caso el Contratista ejecutor no presente el calendario indicado en el numeral anterior, el Supervisor deberá elaborarlo y presentarlo a la Entidad.
17	Informe sobre solicitud de recepción de obra e Informe de conformidad Técnica	De corresponder	208 RLCE	Cinco (05) días posteriores a la anotación del residente en el cuaderno de obra
18	Informe de levantamiento de observaciones por parte del contratista	De corresponder		Tres (03) días de vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación de observaciones por parte del contratista de obra.
19	Informe de levantamiento de observaciones de recepción de obra	De corresponder	208 RLCE	Tres (03) días posteriores a la anotación en el Cuaderno de Obra según lo indicado en el numeral 208.8 del artículo 208 del RLCE.
20	Informe final de supervisión	Obligatorio		Dentro de los treinta (30) días calendario contado desde el día siguiente de la fecha en que se suscriba el pliego de observaciones o el acta de recepción de obra, el que ocurra primero.



www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 36 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Item	DESCRIPCION	TIPO	NORMA	PLAZO (MAXIMO)
21	Informe de Estado económico	Obligatorio		Dentro de los siete (07) días calendario contado desde el día siguiente resolución de contrato de obra de ser el caso
22	Cálculos propios			Dentro de los sesenta (60) días calendario contado desde el día siguiente de la fecha en que se suscriba el acta de recepción de obra
23	Informe de Liquidación del contrato de consultoría de supervisión de obra	Obligatorio	170 RLCE	Quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato de supervisión

Ultima prestación de la supervisión se considera para caso de obras con resolución de contrato lo señalado en el numeral 6.1.6 y 6.1.7, en caso de obras culminadas lo señalado en el numeral 6.1.9.

#### 6.3 CONTROL Y CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS

La Sub Gerencia de Obras designara un (o varios) Profesional(es) de la Sub Gerencia de Obras y/o asumirá el responsable encargado de la Sub Gerencia de Obras, que será el interlocutor y verificarán el cumplimiento de los términos contractuales de la Supervisión de obra. El Supervisor deberá coordinar con este en forma estrecha todas las acciones relacionadas al Contrato de Ejecución de Obra y lo mantendrá informado de los avances, ocurrencias, interferencias entre otros.

En caso de no existir comunicación expresa sobre la designación de uno (o varios) profesionales o funcionarios se entenderá que dicha función asume el responsable de la Sub Gerencia de Obras.



La conformidad de los Servicios de Supervisión será otorgada por la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia de Ejecución de Proyectos de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión de EsSalud, en concordancia al informe emitido por el profesional o profesionales designados a velar por el cumplimiento del servicio de supervisión.

Una vez obtenida de parte de la ENTIDAD la conformidad de la última prestación del servicio de Supervisión, el SUPERVISOR, deberá elaborar y presentar a la entidad la Liquidación final de su contrato, ciñéndose ambas partes para tal fin a los procedimientos y plazos establecidos en el Artículo 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones vigente a la fecha de la convocatoria del procedimiento de selección.



#### 6.4 RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR

- e) EL SUPERVISOR será responsable de la calidad de los servicios que preste y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad, para lo cual mantendrá su presencia permanente en todas y cada una de las actividades que conforman la ejecución de la obra.
- f) EL SUPERVISOR será responsable de la aprobación de las valorizaciones de Obra, ante la Entidad y presentación dentro de los plazos y condiciones fijados en el Contrato (definición de plazos y condiciones en el contrato) o los que indique la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- g) EL SUPERVISOR controlará y exigirá el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y deberá requerir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigirá al Contratista el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene industrial.
- h) EL SUPERVISOR deberá ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 37 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Fianzas del Contratista, comunicando a la Entidad los vencimientos con un mes de anticipación.
- i) Toda documentación técnica (consultas, valorizaciones, adicionales de obra, ampliaciones de plazo, entre otros) referida a la ejecución de la obra, será presentada por el contratista a la Supervisión. EL SUPERVISOR analizará y emitirá pronunciamiento ante la Entidad.
  - j) EL SUPERVISOR deberá cumplir con la evaluación y presentación oportuna ante la Entidad de los Expedientes Técnicos que sustenten los presupuestos adicionales o deductivos, que se originen por modificaciones del Proyecto Original de la Obra Contratada. Estos presupuestos deben ser suscritos por EL SUPERVISOR, el Especialista pertinente y el Representante del Contratista. Asimismo, de existir algún Adicional o Deductivo de la obra, EL SUPERVISOR debe presentar un informe de evaluación costo beneficio y emitirá su pronunciamiento a la Entidad dentro de los plazos establecidos para adicionales y/o deductivos de obra según el RLCE.
  - k) En caso de que la Entidad se vea en la necesidad de incurrir en mayores gastos por incumplimiento de EL SUPERVISOR de lo señalado en el punto anterior, estos mayores gastos serán asumidos por EL SUPERVISOR, descontándose del pago de sus servicios.
  - l) De ser el caso, EL SUPERVISOR deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
  - m) Vigilar que la señalización de tránsito cumpla con lo requerido por las autoridades de tránsito o autoridad competente.
  - n) Es responsabilidad de EL SUPERVISOR que la Amortización del Adelanto Directo otorgado al Contratista se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente en las valorizaciones correspondientes, dentro del plazo vigente de ejecución de la obra.
  - o) EL SUPERVISOR, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable de sus actos por el período de siete (7) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
  - p) Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a ley le corresponden, para lo cual la Entidad iniciará las acciones legales pertinentes de ser el caso.
  - q) EL SUPERVISOR no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Entidad de acuerdo a Ley.
  - r) Por ningún motivo EL SUPERVISOR valorizará trabajos correspondientes a una obra adicional en la planilla de la obra contratada.
  - s) El SUPERVISOR será el responsable de controlar permanentemente el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad Ocupacional y Salud en el Trabajo, así como el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional propuesto por el Contratista, entre otros.
  - t) El SUPERVISOR será el responsable informar los saldos de obra e inventario de almacén en caso el contratista cumpla con las condiciones para la resolución de contrato y/o a requerimiento de la Entidad.
  - u) El SUPERVISOR será el responsable de controlar permanentemente el cumplimiento del control la utilización de los recursos (mano de obra, materiales, equipos y/o herramientas/ sub contratos/ gastos generales fijos y variables) realmente acreditados en la obra que cuente con intervención económica, reportando y dando conformidad al uso de los recursos solicitados por el Contratista de obra.
  - v) Sistema de controlar permanentemente el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad Ocupacional y Salud en el Trabajo, así como el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional propuesto por el Contratista, entre otros.
  - w) El SUPERVISOR deberá controlar que el contratista mantenga actualizados los planos con las modificaciones autorizadas, debiendo informar mensualmente a la Entidad, garantizando que los mismos se encuentren culminados en el proceso de recepción.
  - x) No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato,



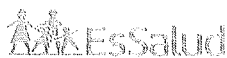
www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 38 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- no teniendo autoridad para modificarlo.
- y) EL SUPERVISOR estará sujeto a fiscalización por uno (o varios) profesionales o funcionarios que designe EsSalud, quienes verificarán el desarrollo de su labor, la calidad de su trabajo, cumplimiento de obligaciones contractuales y su permanencia en la Obra. Debiendo brindar las facilidades a la Entidad para la verificación de la permanencia del equipo de supervisión y del cumplimiento de su oferta económica, siendo esta verificación vía virtual en directo y/o de modo presencial a potestad de la Entidad.
  - z) EL SUPERVISOR, habilitará un cuaderno de control de asistencia donde acreditará la permanencia del equipo de supervisión debiendo colocar cada profesional de forma manuscrita sus datos personales: nombres y apellidos, DNI, fecha y hora de ingreso y salida de obra, dicho cuaderno estará a disposición del personal de EsSalud.
  - aa) EL SUPERVISOR durante la prestación del servicio estará obligado a respetar las condiciones establecidas en el contrato, en estos términos de referencia y la estructura de costos materia del contrato.
  - bb) El cumplimiento de lo señalado en el numeral 5.11; 5.12 y 5.13 de los Términos de Referencia.

#### 6.5 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

#### 7. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

##### 7.1 DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES en la categoría D.



El Supervisor deberá alquilar en lugar adyacente a la obra una Oficina de Supervisión, como centro de operaciones para el cumplimiento de sus funciones técnicas, administrativas y de coordinaciones, durante la ejecución de la obra, dicha oficina deberá contar necesariamente con los equipos de cómputo y de comunicación y el mobiliario administrativo necesario para tal fin.

El Supervisor deberá consignar un correo electrónico en la cual AUTORICE que se notifique la documentación que se generen como consecuencia de la ejecución contractual, donde se realicen las notificaciones físicas documentarias por parte del EsSalud.



##### 7.2 DEL PERSONAL DE LA SUPERVISION

El Supervisor deberá contar con personal experimentado en trabajos similares a los que son materia de supervisión, a dedicación exclusiva y con residencia en la localidad donde se ejecuta la obra durante los periodos que contempla su propuesta económica, de tal forma que permita realizar a cabalidad las actividades de supervisión y cumplir con las obligaciones que le demanda los presentes Términos de Referencia y su Contrato.

El Supervisor contratado deberá instalar dentro de lugar de la obra o alquilar un lugar adyacente a la misma, una oficina como centro de cómputo y de comunicación y el mobiliario administrativo necesario para tal fin.

En caso de ausencia temporal del personal clave, por cumplir cuarentena debido al COVID-19, la autorización para el reemplazo por otro profesional del equipo de supervisión, se debe comunicar y solicitar a la Entidad máximo al día siguiente de ocurrido el evento. La Entidad tendrá dos (02) días para su pronunciamiento luego de recibida la comunicación.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PERSONAL CLAVE			
CARGO	PROFESIÓN	ACTIVIDAD QUE DESARROLLA	EXPERIENCIA
Gerente de Supervisión (1)	Ing. Civil	Responsable de la Gestión Interna de los procesos propios del contrato de supervisión de la obra.	Deberá contar con experiencia mínima de cinco (05) años como: gerente de obra y/o jefe de proyecto y/o gerente y/o gerente de supervisión y/o gerente de infraestructura y/o jefe de obra y/o jefe de proyectos y/o superintendente de obra y/o ingeniero supervisor y/o supervisor de obras y/o residente de la obra y/o residente y/o ingeniero residente y/o gerente de proyectos y/o gerente de infraestructura y planeamiento y/o residente de obra y/o gerente de proyectos y obras y/o jefe de obra, director de contratos y/o director de obras y/o gerente de construcción y/o gerente de supervisión. En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Jefe de Supervisión (1)	Ing. Civil	Cumplimiento de los establecido en el artículo 187° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y según lo señalado en el numeral 5.11 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de cinco (05) años como residente y/o residente de obra y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente de obra y/o ingeniero residente y/o residente de supervisión y/o jefe de obra y/o jefe de proyecto y/o ingeniero jefe de supervisión y/o ingeniero supervisor y/o residente de la obra y/o ingeniero supervisor residente y/o ingeniero inspector y/o jefe de inspección y/o residente general y/o residente principal y/o jefe de obra, director de contratos y/o director de obras y/o jefe de obra o de sector o de tramo y/o residente de obra o sector y/o supervisor de obra en ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, computados desde la colegiatura.
Especialista en Estructuras (1)	Ing. Civil	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.11 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en estructuras de concreto armado y/o especialista en estructuras y/o ingeniero civil especialista en estructuras y/o especialista estructural y/o ingeniero en la especialidad de estructuras y/o ingeniero especialista en estructuras y/o ingeniero de estructuras y/o supervisor especialista en estructuras y/o Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero o jefe o responsable o supervisor o residente o especialista con las siguientes denominaciones: Estructuras y/o Estructura y Estructural y/o Edificaciones y/o Diseño Estructural y/o Cálculo Estructural, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o supervisor de obra en la especialidad de estructuras. En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialistas en Arquitectura (1)	Arquitecto	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.11 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de cuatro (04) años como: Especialista en/de arquitectura y/o especialista en acabados y/o residente en arquitectura y/o especialista de arquitectura hospitalaria y/o supervisor especialista en arquitectura y/o especialidad de arquitectura hospitalaria y/o arquitecto especialista en proyectos hospitalarios y/o arquitecto especialista y/o arquitecto proyectista y/o en la especialidad de arquitectura y/o en proyectos hospitalarios y/o de arquitectura, acabados y mobiliario y/o arquitecto especialista en proyectos hospitalarios y/o arquitecto de acabado de obra y/o arquitecto en acabados y/o arquitecto especialista en acabados y/o arquitecto(a) especialista en ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria. En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PERSONAL CLAVE			
CARGO	PROFESIÓN	ACTIVIDAD QUE DESARROLLA	EXPERIENCIA
Especialista en Instalaciones Sanitarias (1)	Ingeniero Sanitario	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.11 de los TDR.	convocatoria, que se computa desde la colegiatura. Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero en la especialidad de instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista sanitario y/o ingeniero residente de instalaciones sanitarias y/o ingeniero residente en la especialidad de ingeniería sanitaria y/o supervisor de obras en el área de instalaciones sanitarias interiores y/o especialista sanitario y/o especialista en instalaciones sanitarias en edificaciones. En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Instalaciones Eléctricas (1)	Ing. Electricista y/o Ing. Mecánico electricista, y/o Ing. Electromecánico.	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.11 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista eléctrico y/o ingeniero de instalaciones eléctricas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: Electromecánico y/o eléctrico y mecánico y/o mecánico y eléctrico. En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Instalaciones Mecánicas (1)	Ing. Mecánico y/o Ing. Mecánico electricista y/o Ing. Mecánico Eléctrico y/o Ing. Electromecánico	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.11 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en instalaciones Mecánicas y/o especialista en instalaciones mecánica eléctrica y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor de las instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y electromecánicas y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista mecánico y/o especialista en instalaciones mecánicas e instalaciones eléctricas. En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Comunicaciones (1)	Ing. Electrónico y/o Ing. en Telecomunicaciones y/o Ing. de	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el	Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en comunicaciones y/o especialista en comunicaciones y cableado estructurado y/o ingeniero de informática y de sistemas y/o ingeniero especialista en redes de cableado estructurado y comunicaciones y/o especialista en cableado estructurado y/o especialista en



www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 41 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PERSONAL CLAVE			
CARGO	PROFESIÓN	ACTIVIDAD QUE DESARROLLA	EXPERIENCIA
	Sistemas y/o Ing. Informático	expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.11 de los TDR.	redes de cableado estructurado y/o especialista en cableado estructurado, voz y data y/o especialista en instalaciones de cableado estructurado y/o especialista en voz y data y/o especialista en redes de datos y seguridad electrónica y/o especialista en comunicaciones y seguridad electrónica y/o especialista en cableado redes de cableado estructurado y/o especialista en/de instalaciones de redes de data y comunicaciones y/o especialista en/de instalaciones de sistemas de comunicaciones y/o especialista en/de instalaciones de redes informáticas y/o especialista en/de cableado estructurado. En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Medio Ambiente (1)	Ing. Civil y/o Ing. de Seguridad y/o Ing. Industrial y/o Ing. Higiene y Seguridad Industrial y/o Ing. Ambiental	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.11 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como: Especialista en medio ambiente y/o especialista de impacto ambiental y/o supervisor de impacto ambiental y/o especialista en mitigación y medio ambiente y/o ingeniero supervisor ambiental y/o ingeniero supervisor especialista en medio ambiente y/o ingeniero especialista en medio ambiente y/o ingeniero de impacto ambiental y/o ingeniero especialista en impacto ambiental y/o especialista en monitoreo ambiental y/o mitigación ambiental y/o ingeniero especialista ambiental y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero en/de seguridad e higiene ocupacional y medio ambiente y/o ingeniero en/de seguridad y medio ambiente y/o ingeniero en/de impacto ambiental y/o especialista SSOMA y/o Inspector/supervisor de SSOMA y/o ingeniero especialista en seguridad y medio ambiente. en ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Seguridad, Salud en el Trabajo (1)	Ing. Civil y/o Ing. de Seguridad y/o Ing. Industrial y/o Ing. Higiene y Seguridad Industrial y/o Ing. Ambiental	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.11 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como: Especialista en seguridad y/o especialista en/de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o Ingeniero y/o Especialista y/o prevencionista y/o de Obra y Coordinador y/o Jefe y/o Responsable y/o Supervisor o la combinación de estos de/en Seguridad y/o Especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad y/o especialista en salud ocupacional y/o Seguridad y Salud en el trabajo y/o Ocupacional - Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad de Obra y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Seguridad de obra Seguridad SSOMA y/o Seguridad y Medio Ambiente y/ Salud ocupacional y Medio ambiente en la ejecución y/o supervisión de obras en general, computados desde la colegiatura
Especialista en Geotecnia (1)	Ing. Civil y/o Ing. Geotécnico y/o Ing. Geólogo	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.11 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como: Especialista en geotecnia y/o especialista en geología y/o especialista en suelos y/o ingeniero de suelos y/o supervisor especialista en geología y geotecnia y/o ingeniero especialista en geología y geotecnia y/o especialista en mecánica de suelos y/o Ingeniero en Mecánica de Suelos. En ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.





"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PERSONAL CLAVE			
CARGO	PROFESIÓN	ACTIVIDAD QUE DESARROLLA	EXPERIENCIA
Especialista en Equipamiento Hospitalario (1)	Ing. Electrónico y/o Ing. Electricista	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.11 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como especialista en equipamiento y/o equipador y/o Ing. Electrónico, con experiencia en equipamiento hospitalario, en la ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones (1)	Ing. Civil y/o Ing. Industrial	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.11 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como: Especialista en metrados, costos y presupuestos y/o metrados y valorizaciones y/o especialista en valorizaciones y/o supervisor de costos y presupuestos y/o especialista en costos y presupuestos y/o especialista en metrados, presupuestos y valorizaciones y/o ingeniero especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o ingeniero especialista en valorizaciones y/o especialista en metrados, costos, presupuesto y valorizaciones y/o ingeniero de costos y presupuestos y/o ingeniero especialista en costos, metrados y valorizaciones y/o especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: - costos y/o presupuestos y/o valorizaciones y/o metrados y/o liquidaciones de obra y/o liquidación final - oficina técnica de ingeniería y/o control de costos y/o jefe de oficina técnica y/o costos, presupuestos y liquidaciones y/o metrados y valorizaciones y/o metrados valorizaciones y liquidaciones. En la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Control y Aseguramiento de la Calidad (1)	Ing. Civil y/o Ing. Industrial	Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad contenida en el expediente técnico de obra y según lo señalado en el numeral 5.11 de los TDR.	Deberá contar con experiencia mínima de 03 años como: Especialista en control de calidad y/o supervisión de control de calidad y/o ingeniero de producción y control de calidad y/o ingeniero de calidad y/o supervisor de control de calidad y/o ingeniero y/o especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor o la combinación en/de: calidad y/o control de calidad y/o del área de calidad y/o control aseguramiento de la calidad y/o responsable de aseguramiento de calidad y/o área control de calidad. En la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

**Nota:**

a) La acreditación de la colegiatura y habilitación de los profesionales será requerida para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero. La formación académica del personal profesional clave se acreditará a raves de la presentación de la copia simple del título profesional correspondiente, siendo que, en el caso de profesionales extranjeros, tal requisito deberá acreditarse además con la copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del título profesional otorgado en el extranjero otorgado por la autoridad competente SUNEDU.

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 43 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### (1) OBRAS SIMILARES:

La construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o renovación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o fortalecimiento y/o nueva obra y/o nuevo hospital y/o construcción y equipamiento del hospital y/o redimensionamiento y/o reforzamiento y/o reformas y/o rehabilitación y/o reposición y/o relocalización y/o la combinación de los términos antes descritos, en infraestructuras de salud del segundo y/o tercer nivel de atención

Así mismo, los requisitos de calificación se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 7.3 DEL EQUIPAMIENTO

El Supervisor deberá contar con el siguiente equipamiento, conforme al numeral B.3 del 3.2

- 05 Computadoras (procesador Intel Core i5 o i7 de última generación).
- 01 Fotocopiadora.
- 01 Impresora multifuncional.
- 05 Mobiliario para Oficina
- 01 equipo de Laboratorio de suelos (los equipos deben permitir efectuar debidamente las pruebas de campo que se requieran).
- Equipo de verificación de concreto (02 cono de Abraham, 06 briquetas de concreto)
- Equipo de verificación de medición (01 distanciómetro laser, 01 nivel laser).
- Equipo de verificación topográfica (01 Estación total)
- Equipo de verificación de humedad (01 higrómetro).

#### 7.4 DE LAS PENALIDADES:

##### 7.4.1 PENALIDAD POR MORA (artículo 162 RLCE)

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde  $F=0.40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario o:

$F=0.25$  para plazos mayores a sesenta (60) días calendario.

Tanto el monto como el plazo se refieren según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales a la prestación individual que fuera materia de retraso.



##### 7.4.2 DE LAS OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el Comité de Recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% del monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	1 UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
5	No cumple con presentar la vigencia del SCTR de los trabajadores de la Supervisión en el informe mensual, y/o Su personal no cuenta con el equipo básico de protección personal señalado en la normativa sobre seguridad indicada en el ítem 5.13.3.5 de los presentes términos.	0.01% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
6	No tiene al día el cuaderno de obra digital o no atiende las consultas de EL CONTRATISTA en el plazo establecido en el Reglamento.	0.50 UIT por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
7	Cuando la Supervisión no cumpla con la presentación de los informes consignados en los numerales 6.1 y 6.2 dentro de los plazos establecidos en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del numeral 6.3	0.02% M por cada día de retraso	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
8	Elevar consultas a la Entidad para opinión del Proyectista sin proponer alternativas y recomendaciones de solución suscritas por sus especialistas.	0.02% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
9	No cumple con presentar su informe sobre la necesidad de ejecutar prestación adicional de obra solicitado en el Cuaderno de Obra digital por El CONTRATISTA, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, si incumple con emitir su opinión sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra, cuando corresponda, en el plazo normativo. Art. 205 RLCE.	0.02% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
10	No cumple con advertir durante el plazo de ejecución de la obra y de manera oportuna a la Entidad sobre los riesgos referentes a la obsolescencia de materiales, pérdida de vigencia tecnológica, inexistencia del recurso en el mercado, entre otros riesgos que puedan afectar el plazo programado de ejecución de la obra.	0.02% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
11	No comunica a ESSALUD sobre la vigencia de las garantías, cuando el ejecutor de la obra no haya renovado cualesquiera de las garantías diez (10) días antes de la fecha de su vencimiento, o el Supervisor informa erróneamente sobre los montos por amortizar de los adelantos.	0.01% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
12	No verifica y/o corrobora que los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de la obra.	0.01% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
13	La supervisión comunica a ESSALUD cualquier información inexacta respecto a la ejecución de la obra, que induzca a ESSALUD a error.	0.02% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
14	No comunica a ESSALUD sobre la vigencia de la Póliza Todo Riesgo de Construcción (CAR), cuando el ejecutor de la obra no haya renovado dicha póliza diez (10) días antes de la fecha de su vencimiento.	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
15	No aplica la Tabla de Penalidad establecida para el Contratista de Obra, pese a tener conocimiento de las infracciones.	0.02% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
16	Por no controlar eficientemente la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de Obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el Contratista ejecute la señalización que la Obra y/o no tomar acciones sobre accidentes de trabajo que se pudieron evitar y/o brindar la seguridad suficiente al usuario y trabajadores.	0.01% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
17	Por valorizar Obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	0.02% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad



www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 46 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
18	Cuando el Supervisor entregue documentación incompleta (faltante) o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, prestaciones adicionales, deductivos, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, suspensiones y/o paralizaciones de obra, reinicio de obra, ampliaciones de plazos y entrega de calendario de avance de obra acelerado, valorizaciones, otros documentos que comuniquen la supervisión).	0.01% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad

(\*) La Sub Gerencia de Obras podrá designar al profesional a cargo y/o funcionario de la entidad

M = Monto contractual vigente.

UIT = Unidad Impositiva Tributaria al periodo de infracción de la penalidad.

- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	Requisitos:	
	CARGO	PROFESIÓN
1	Gerente de Supervisión (1)	Ing. Civil Titulado
2	Jefe de Supervisión (1)	Ing. Civil Titulado
3	Especialista en Estructuras (1)	Ing. Civil Titulado
4	Especialista en Arquitectura (1)	Arquitecto Titulado
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias (1)	Ingeniero Sanitario Titulado
6	Especialista en Instalaciones Eléctricas (1)	Ing. Electricista y/o Ing. Mecánico electricista y/o Ing. Electromecánico Titulado
7	Especialista en Instalaciones Mecánicas (1)	Ing. Mecánico y/o Ing. Mecánico electricista y/o Ing. Mecánico Eléctrico y/o Ing. Electromecánico Titulado
8	Especialista en Instalaciones de Comunicaciones (1)	Ing. Electrónico y/o Ing. en Telecomunicaciones y/o Ing. de Sistemas y/o Ing. Informático Titulado



www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 47 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

9	Especialista en Medio Ambiente (1)	Ing. Civil y/o Ing. de Seguridad y/o Ing. Industrial y/o Ing. Higiene y Seguridad Industrial y/o Ing. Ambiental Titulado
10	Especialista en Seguridad, Salud en el trabajo. (1)	Ing. Civil y/o Ing. De Seguridad y/o Ing. Industrial y/o Ing. Higiene y Seguridad Industrial y/o Ing. Ambiental Titulado
11	Especialista en Geotecnia (1)	Ing. Civil y/o Ing. Geotécnico y/o Ing. Geólogo Titulado
12	Especialista en Equipamiento Hospitalario (1)	Ing. Electrónico y/o Ing. Electricista Titulado
13	Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones (1)	Ing. Civil y/o Ing. Industrial Titulado
14	Especialista en Control de Aseguramiento de la Calidad (1)	Ing. Civil y/o Ing. Industrial Titulado

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

**Gerente de Supervisión (1)**

Deberá contar con experiencia mínima de cinco (05) años como: gerente de obra y/o jefe de proyecto y/o gerente y/o gerente de supervisión y/o gerente de infraestructura y/o jefe de obra y/o jefe de proyectos y/o superintendente de obra y/o ingeniero supervisor y/o supervisor de obras y/o residente de la obra y/o residente y/o ingeniero residente y/o gerente de proyectos y/o gerente de infraestructura y planeamiento y/o residente de obra y/o gerente de proyectos y obras y/o jefe de obra, director de contratos y/o director de obras y/o gerente de construcción y/o gerente de supervisión. En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

**Jefe de Supervisión (1)**

Deberá contar con experiencia mínima de cinco (05) años como residente y/o residente de obra y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente de obra y/o ingeniero residente y/o residente de supervisión y/o jefe de obra y/o jefe de proyecto y/o ingeniero jefe de supervisión y/o ingeniero supervisor y/o residente de la obra y/o ingeniero supervisor residente y/o ingeniero inspector y/o jefe de inspección y/o residente general y/o residente principal y/o jefe de obra, director de contratos y/o director de obras y/o jefe de obra o de sector o de tramo y/o residente de obra o sector y/o supervisor de obra en ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, computados desde la colegiatura.

**Especialista en Estructuras (1)**

Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como:

Especialista en estructuras de concreto armado y/o especialista en estructuras y/o ingeniero





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

civil especialista en estructuras y/o especialista estructural y/o ingeniero en la especialidad de estructuras y/o ingeniero especialista en estructuras y/o ingeniero de estructuras y/o supervisor especialista en estructuras y/o Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero o jefe o responsable o supervisor o residente o especialista con las siguientes denominaciones: Estructuras y/o Estructura v Estructural y/o Edificaciones y/o Diseño Estructural y/o Cálculo Estructural, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o supervisor de obra en la especialidad de estructuras.

En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

#### Especialista en Arquitectura (1)

Deberá contar con experiencia mínima de cuatro (04) años como:

Especialista en/de arquitectura y/o especialista en acabados y/o residente en arquitectura y/o especialista de arquitectura hospitalaria y/o supervisor especialista en arquitectura y/o especialidad de arquitectura hospitalaria y/o arquitecto especialista en proyectos hospitalarios y/o arquitecto especialista y/o arquitecto proyectista y/o en la especialidad de arquitectura y/o en proyectos hospitalarios y/o de arquitectura, acabados y mobiliario y/o arquitecto especialista en proyectos hospitalarios y/o arquitecto de acabado de obra y/o arquitecto en acabados y/o arquitecto especialista en acabados y/o arquitecto(a) especialista en ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.

En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

#### Especialista en Instalaciones Sanitarias (1)

Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como:

Especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero en la especialidad de instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista sanitario y/o ingeniero residente de instalaciones sanitarias y/o ingeniero residente en la especialidad de ingeniería sanitaria y/o supervisor de obras en el área de instalaciones sanitarias interiores y/o especialista sanitario y/o especialista en instalaciones sanitarias en edificaciones.

En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

#### Especialista en Instalaciones Eléctricas (1)

Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como:

Especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista eléctrico y/o ingeniero de instalaciones eléctricas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas y/o

Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: Electromecánico y/o eléctrico y mecánico y/o mecánico y eléctrico. En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

#### Especialista en Instalaciones Mecánicas (1)

Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como:

Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o especialista en instalaciones mecánica eléctrica y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

y/o supervisor de las instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y electromecánicas y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista mecánico y/o especialista en instalaciones mecánicas e instalaciones eléctricas.

En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Instalaciones de Comunicaciones (1)

Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como:

Especialista en comunicaciones y/o especialista en comunicaciones y cableado estructurado y/o ingeniero de informática y de sistemas y/o ingeniero especialista en redes de cableado estructurado y comunicaciones y/o especialista en cableado estructurado y/o especialista en redes de cableado estructurado y/o especialista en cableado estructurado, voz y data y/o especialista en instalaciones de cableado estructurado y/o especialista en voz y data y/o especialista en redes de datos y seguridad electrónica y/o especialista en comunicaciones y seguridad electrónica y/o especialista en cableado redes de cableado estructurado y/o especialista en/de instalaciones de redes de data y comunicaciones y/o especialista en/de instalaciones de sistemas de comunicaciones y/o especialista en/de instalaciones de redes informáticas y/o especialista en/de cableado estructurado.

En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Medio Ambiente (1)

Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como:

Especialista en medio ambiente y/o especialista de impacto ambiental y/o supervisor de impacto ambiental y/o especialista en mitigación y medio ambiente y/o ingeniero supervisor ambiental y/o ingeniero supervisor especialista en medio ambiente y/o ingeniero especialista en medio ambiente y/o ingeniero de impacto ambiental y/o ingeniero especialista en impacto ambiental y/o especialista en monitoreo ambiental y/o mitigación ambiental y/o ingeniero especialista ambiental y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero en/de seguridad e higiene ocupacional y medio ambiente y/o ingeniero en/de seguridad y medio ambiente y/o ingeniero en/de impacto ambiental y/o especialista SSOMA y/o inspector/supervisor de SSOMA y/o ingeniero especialista en seguridad y medio ambiente.

En ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Seguridad, Salud en el Trabajo (1)

Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como:

Especialista en seguridad y/o especialista en/de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o especialista en seguridad y prevención y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o especialista en seguridad y evacuación y/o ingeniero de seguridad y salud y/o ingeniero seguridad ocupacional y medio ambiente y/o supervisor de SSOMA y/o supervisor de seguridad y medio ambiente y/o inspector/supervisor de SSOMA y/o jefe de seguridad.

En ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Geotecnia (1)

Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como:

Especialista en geotecnia y/o especialista en geología y/o especialista en suelos y/o ingeniero de suelos y/o supervisor especialista en geología y geotecnia y/o ingeniero especialista en geología y geotecnia y/o especialista en mecánica de suelos y/o Ingeniero en Mecánica de





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Suelos.

En ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

**Especialista en Equipamiento Hospitalario (1)**

Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como especialista en equipamiento y/o equipador y/o Ing. Electrónico, con experiencia en equipamiento hospitalario, en la ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

**Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones (1)**

Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como:

Especialista en metrados, costos y presupuestos y/o metrados y valorizaciones y/o especialista en valorizaciones y/o supervisor de costos y presupuestos y/o especialista en costos y presupuestos y/o especialista en metrados y valorizaciones y/o especialista en metrados, presupuestos y valorizaciones y/o ingeniero especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o ingeniero especialista en valorizaciones y/o especialista en valorizaciones y/o especialista en metrados, costos, presupuesto y valorizaciones y/o ingeniero de costos y presupuestos y/o ingeniero especialista en costos, metrados y valorizaciones y/o especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: - costos y/o presupuestos y/o valorizaciones y/o metrados y/o liquidaciones de obra y/o liquidación final. - oficina técnica de ingeniería y/o control de costos y/o jefe de oficina técnica y/o costos, presupuestos y liquidaciones y/o metrados y valorizaciones y/o metrados valorizaciones y liquidaciones.

En la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

**Especialista en Control de Aseguramiento de la Calidad (1)**

Deberá contar con experiencia mínima de 03 años como:

Especialista en control de calidad y/o supervisión de control de calidad y/o ingeniero de producción y control de calidad y/o ingeniero de calidad y/o supervisor de control de calidad y/o ingeniero y/o especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor o la combinación en/de: calidad y/o control de calidad y/o del área de calidad y/o control aseguramiento de la calidad y/o responsable de aseguramiento de calidad y/o área control de calidad.

En la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

**\* OBRAS SIMILARES**

La construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o renovación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o fortalecimiento y/o nueva obra y/o nuevo hospital y/o construcción y equipamiento del hospital y/o redimensionamiento y/o reforzamiento y/o reformas y/o rehabilitación y/o reposición y/o relocalización y/o la combinación de los términos antes descritos, en infraestructuras de salud del segundo y/o tercer nivel de atención

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

--	--

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

- 05 Computadoras (procesador Intel Core i5 o i7 de última generación).
- 01 Fotocopiadora.
- 01 Impresora multifuncional.
- 05 Mobiliario para Oficina
- 01 equipo de Laboratorio de suelos (los equipos deben permitir efectuar debidamente las pruebas de campo que se requieran).
- Equipo de verificación de concreto (02 cono de Abraham, 06 briquetas de concreto)
- Equipo de verificación de medición (01 distanciómetro laser, 01 nivel laser).
- Equipo de verificación topográfica (01 Estación total)
- Equipo de verificación de humedad (01 higrómetro).

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

[www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe)

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 52 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el Valor Referencial por la Contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de supervisión de obra similares a los siguientes:

**OBRAS SIMILARES:** La construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o renovación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o fortalecimiento y/o nueva obra y/o nuevo hospital y/o construcción y equipamiento del hospital y/o redimensionamiento y/o reforzamiento y/o reformas y/o rehabilitación y/o reposición y/o relocalización y/o la combinación de los términos antes descritos, en infraestructuras de salud del segundo y/o tercer nivel de atención.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante del pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el



Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...).  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 53 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de consultoría de obra culminadas en el extranjero deberá adjuntar: - Copia del contrato de consultoría de obras. - Copia del (o los) documentos(s) emitido(s) por el contratante, donde indique nombre del contratista o consorcio, el porcentaje de consorcio de cada consorciado, objeto del contrato, el monto del contrato vigente, la fecha de culminación de la consultoría, el monto del presupuesto de obra establecido en el expediente técnico (o el que haga sus veces), y adicionalmente, para el caso de supervisión de obra, el monto total de la obra ejecutada.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



#### Importante



- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cuello N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 64 de 67



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISION DE OBRA

Obra		"RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL MARIA REICHE DE LA RED ASISTENCIAL ICA - ESSALUD, DISTRITO DE MARCONA, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA"
Propietario		ESSALUD
Valor Referencial de la Obra	SI	137,385,068.84 (Incluye GG, Utilidad con IGV)
Valor Referencial de la Obra	SI	116,424,024.44 (Incluye GG, Utilidad sin IGV)
Plazo de Ejecucion de Obra		540 dias calendario 18.00 meses
Recepcion de Obra o Informe Final		30 dias calendario 1.00 mes
Plazo de Supervision de Obra		570 dias calendario 19.00 meses

DESCRIPCION	UND	CANT.	TIEMPO (meses)	PARTIC.	COSTO SI	PARCIAL	TOTAL
<b>COSTO DIRECTO</b>							
<b>I. ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA ( ATARIFAS)</b>							
<b>PERSONAL DE LA SUPERVISION</b>							
<b>PERSONAL CLAVE Sin IGV (Incluye Costos laborales conforme a la legislación vigente y viáticos)</b>							
Gerente de Supervisión	mes	1	19.00	50%			
Jefe de Supervisión	mes	1	19.00	100%			
Especialista en Costos, metrados y valorizaciones	mes	1	19.00	100%			
Especialista en Estructuras	mes	1	18.00	70%			
Especialista en Arquitectura	mes	1	18.00	100%			
Especialista en Instalaciones Sanitarias	mes	1	18.00	30%			
Especialista en Instalaciones Electricas	mes	1	18.00	30%			
Especialista en Instalaciones Mecanicas	mes	1	18.00	30%			
Especialista en Instalaciones de Comunicaciones	mes	1	18.00	30%			
Especialista en Medio Ambiente	mes	1	18.00	70%			
Especialista en Seguridad, Salud y medio ambiente	mes	1	18.00	100%			
Especialista en Geotecnia	mes	1	18.00	30%			
Especialista en Equipamiento Hospitalario	mes	1	18.00	70%			
Especialista en Control de Aseguramiento de la Calidad	mes	1	18.00	100%			
Arqueologo - Plan de Monitoreo	mes	1	4.00	50%			
<b>Personal Tecnico y de apoyo</b>							
Asistente de Supervisión	mes	1	19.00	100%			
Secretaria	mes	1	19.00	100%			
Chofer	mes	1	19.00	100%			
Técnico Administrativo	mes	1	18.00	70%			
Técnico Topografico	mes	1	18.00	50%			
Técnico Controlador de Concreto	mes	1	18.00	50%			
Modelador BIM	mes	1	18.00	100%			
<b>GASTOS GENERALES FIJOS</b>							
<b>Gastos Administrativos</b>							
Costo de preparacion de oferta para Licitacion	est	1					
Gastos Legales	est	1					
Gastos de Inspeccion de Obra	est	1					
Gastos Varios	est	1					
<b>Pruebas de Laboratorio</b>							
Pruebas de Resistencia de concreto	est	100					
Prueba Resistencia compresion ladrillos y morteros	est	5					
Pruebas de compactacion del terreno	est	20					
Pruebas Carpintera Madera	global	1					
Pruebas de Soldadura y Pintura	global	1					
Pruebas varias de especialidades de arquitectura, sanitarias, electricas, mecanicas, comunicaciones	global	1					
<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>							
<b>Equipos no Incluidos en los Costos directos</b>							
05 Computadoras (procesador Intel Core i5 o i7 de ultima generacion), incluye licencias (alquiler)	und	5	18.00	100%			
01 Fotocopiadora (alquiler)	und	1	18.00	100%			
01 Impresora multifuncional (alquiler)	und	1	19.00	100%			
05 Mobiliario para oficina	und	5	19.00	100%			
01 Equipo de Laboratorio de suelos (los equipos deben perm...	est	1	2.00	100%			
Equipo de verificación de concreto (02 cono de Abraham, De...	est	1	18.00	15%			
Equipo de verificación de medición (01 distanciometro láser...	est	1	2.00	100%			
Equipo de verificación topografica (01 Estación total) (alquile...	est	1	18.00	15%			
Equipo de verificación de humedad (01 higrómetro). (alquiler)	est	1	18.00	15%			





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISION DE OBRA

Obra	"RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL MARIA REICHE DE LA RED ASISTENCIAL ICA - ESSALUD, DISTRITO DE MARCONA, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA"		
Propietario	ESSALUD		
Valor Referencial de la Obra	S/	137,385,068.84	(Incluye GG, Utilidad con IGV)
Valor Referencial de la Obra	S/	116,428,024.44	(Incluye GG, Utilidad sin IGV)
Plazo de Ejecucion de Obra	540	dias calendario	18.00 meses
Recepcion de Obra e Informe Final	30	dias calendario	1.00 mes
Plazo de Supervision de Obra	570	dias calendario	19.00 meses

DESCRIPCION	UND	CANT.	TIEMPO (meses)	PARTIC.	COSTO S/	PARCIAL	TOTAL
Transportes							
Movilidad (Carrooneta) (inc. Mantenimiento y combustible)	esl	1	19.00	100%			
Transporte (movilización Lima - Ica - Lima)	esl	1					
Comunicaciones, servicios de oficina principal y materiales							
Alquiler de ofc y Servicio de electricidad, agua, internet (ofc)	mes	1	19.00	100%			
Equipos EPIP	estim	1	18.00	100%			
Tintas y/o toner para impresiones y copias	estim	1	19.00	100%			
Materiales de Oficina de obra y de Asistencia Medica							
Utiles de Oficina y papeleria	mes	1	19.00	100%			
Utiles de limpieza	mes	1	19.00	100%			
Gastos Financieros		Tasa		Derechos			
Carta Fianza de Fiel Cumplimiento de contrato		3.5%		10%			
Carta Fianza de Adelanto Directo		3.5%		10%			
Seguro Compl. Trabajo Riesgo SCTR Pension		1.8%		4.5%			
Seguro Compl. Trabajo Riesgo SCTR Salud		1.5%		4.5%			
Seguro de Vida Ley		0.55%		4.5%			
Gastos Protocolos Sanitarios COVID 19							
Insumos para lavado manos y desinfeccion							
Jabon Liquido	mes	1	18.00	100%			
Papel para secado de manos	mes	1	18.00	100%			
Agua	mes	1	18.00	100%			
Alcohol desinfectante	mes	1	18.00	100%			
Equipo de proteccion individual							
Mascarilla KN 95	mes	22	18.00	100%			
Lentes para obra	mes	22	18.00	100%			
Guantes Quirurgicos	mes	22	18.00	100%			
Control de Sintomatologia COVID 19							
Test de Pruebas COVID 19	mes	22	18.00	100%			
I. ETAPA DE SUPERVISION DE LA OBRA ( A TARIFAS)							
Supervision de la Obra							
Gastos Generales Fijos							
Gastos Generales Variables							
Utilidad							
Sub Total							
Gastos Protocolos Sanitarios COVID 19							
Sub Total							
Impuestos IGV							
TOTAL SUPERVISION							



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISION DE OBRA

Obra	"RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL MARIA REICHE DE LA RED ASISTENCIAL ICA - ESSALUD, DISTRITO DE MARCONA, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA"		
Propietario	ESSALUD		
Valor Referencial de la Obra	S/	137,316,060.84	(Incluye GG, Utilidad con IGV)
Valor Referencial de la Obra	S/	116,428,024.44	(Incluye GG, Utilidad sin IGV)
Plazo de Ejecucion de Obra	540	dias calendario	18.00 meses
Recepcion de Obra e Informe Final	30	dias calendario	1.00 mes
Plazo de Supervision de Obra	570	dias calendario	19.00 meses

DESCRIPCION	UND	CANT.	TIEMPO (meses)	PARTIC.	COSTO S/	PARCIAL	TOTAL
-------------	-----	-------	-------------------	---------	-------------	---------	-------

RESUMEN GASTOS GENERALES SUPERVISION DE OBRA (TARIFAS)							
I. SUPERVISION DE LA OBRA				TARIFAS	TARIFA	PLAZO	TOTAL
						19.00	
TOTAL CONSULTORIA DE SUPERVISION DE OBRA				SISTEMA TARIFAS			S/
Porcentaje de Costo de Supervision respecto al Valor Referencial de la Obra							



www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000

Página 57 de 57



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	
	<u>Requisitos:</u>	
	<b>CARGO</b>	<b>PROFESIÓN</b>
1	Gerente de Supervisión (1)	Ing. Civil Titulado
2	Jefe de Supervisión (1)	Ing. Civil Titulado
3	Especialista en Estructuras (1)	Ing. Civil Titulado
4	Especialista en Arquitectura (1)	Arquitecto Titulado
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias (1)	Ingeniero Sanitario Titulado
6	Especialista en Instalaciones Eléctricas (1)	Ing. Electricista y/o Ing. Mecánico electricista y/o Ing. Electromecánico Titulado
7	Especialista en Instalaciones Mecánicas (1)	Ing. Mecánico y/o Ing. Mecánico electricista y/o Ing. Mecánico Eléctrico y/o Ing. Electromecánico Titulado
8	Especialista en Instalaciones de Comunicaciones (1)	Ing. Electrónico y/o Ing. en Telecomunicaciones y/o Ing. de Sistemas y/o Ing. Informático Titulado
9	Especialista en Medio Ambiente (1)	Ing. Civil y/o Ing. de Seguridad y/o Ing. Industrial y/o Ing. Higiene y Seguridad Industrial y/o Ing. Ambiental Titulado
10	Especialista en Seguridad, Salud en el trabajo. (1)	Ing. Civil y/o Ing. De Seguridad y/o Ing. Industrial y/o Ing. Higiene y Seguridad Industrial y/o Ing. Ambiental Titulado
11	Especialista en Geotecnia (1)	Ing. Civil y/o Ing. Geotécnico y/o Ing. Geólogo Titulado
12	Especialista en Equipamiento Hospitalario (1)	Ing. Electrónico y/o Ing. Electricista Titulado
13	Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones (1)	Ing. Civil y/o Ing. Industrial Titulado
14	Especialista en Control de Aseguramiento de la Calidad (1)	Ing. Civil y/o Ing. Industrial Titulado
	<u>Acreditación:</u>	
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
	<b>Importante</b>	

	De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Gerente de Supervisión (1)</u> Deberá contar con experiencia mínima de cinco (05) años como: gerente de obra y/o jefe de proyecto y/o gerente y/o gerente de supervisión y/o gerente de infraestructura y/o jefe de obra y/o jefe de proyectos y/o superintendente de obra y/o ingeniero supervisor y/o supervisor de obras y/o residente de la obra y/o residente y/o ingeniero residente y/o gerente de proyectos y/o gerente de infraestructura y planeamiento y/o residente de obra y/o gerente de proyectos y obras y/o jefe de obra, director de contratos y/o director de obras y/o gerente de construcción y/o gerente de supervisión. En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Jefe de Supervisión (1)</u> Deberá contar con experiencia mínima de cinco (05) años como residente y/o residente de obra y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente de obra y/o ingeniero residente y/o residente de supervisión y/o jefe de obra y/o jefe de proyecto y/o ingeniero jefe de supervisión y/o ingeniero supervisor y/o residente de la obra y/o ingeniero supervisor residente y/o ingeniero inspector y/o jefe de inspección y/o residente general y/o residente principal y/o jefe de obra, director de contratos y/o director de obras y/o jefe de obra o de sector o de tramo y/o residente de obra o sector y/o supervisor de obra en ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, computados desde la colegiatura.</p> <p><u>Especialista en Estructuras (1)</u> Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en estructuras de concreto armado y/o especialista en estructuras y/o ingeniero civil especialista en estructuras y/o especialista estructural y/o ingeniero en la especialidad de estructuras y/o ingeniero especialista en estructuras y/o ingeniero de estructuras y/o supervisor especialista en estructuras y/o Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero o jefe o responsable o supervisor o residente o especialista con las siguientes denominaciones: Estructuras y/o Estructura v Estructural y/o Edificaciones y/o Diseño Estructural y/o Cálculo Estructural, o la combinación de las denominaciones antes mencionadas y/o Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o supervisor de obra en la especialidad de estructuras. En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Especialista en Arquitectura (1)</u> Deberá contar con experiencia mínima de cuatro (04) años como: Especialista en/de arquitectura y/o especialista en acabados y/o residente en arquitectura y/o especialista de arquitectura hospitalaria y/o supervisor especialista en arquitectura y/o especialidad de arquitectura hospitalaria y/o arquitecto especialista en proyectos hospitalarios y/o arquitecto especialista y/o arquitecto proyectista y/o en la especialidad de arquitectura y/o en proyectos hospitalarios y/o de arquitectura, acabados y mobiliario y/o arquitecto especialista en proyectos hospitalarios y/o arquitecto de acabado de obra y/o arquitecto en acabados y/o arquitecto especialista en acabados y/o arquitecto(a) especialista en ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria. En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Especialista en Instalaciones Sanitarias (1)</u> Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como: Especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero en la especialidad de instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista sanitario y/o ingeniero residente de instalaciones sanitarias y/o ingeniero residente en la especialidad de ingeniería sanitaria y/o supervisor de obras en el área de instalaciones</p>



sanitarias interiores y/o especialista sanitario y/o especialista en instalaciones sanitarias en edificaciones.

En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Instalaciones Eléctricas (1)

Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como:

Especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista eléctrico y/o ingeniero de instalaciones eléctricas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas y/o

Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en/de: Electromecánico y/o eléctrico y mecánico y/o mecánico y eléctrico  
En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Instalaciones Mecánicas (1)

Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como:

Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o especialista en instalaciones mecánica eléctrica y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor de las instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista mecánico y/o especialista en instalaciones mecánicas e instalaciones eléctricas.

En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Instalaciones de Comunicaciones (1)

Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como:

Especialista en comunicaciones y/o especialista en comunicaciones y cableado estructurado y/o ingeniero de informática y de sistemas y/o ingeniero especialista en redes de cableado estructurado y comunicaciones y/o especialista en cableado estructurado y/o especialista en redes de cableado estructurado y/o especialista en cableado estructurado, voz y data y/o especialista en instalaciones de cableado estructurado y/o especialista en voz y data y/o especialista en redes de datos y seguridad electrónica y/o especialista en comunicaciones y seguridad electrónica y/o especialista en cableado redes de cableado estructurado y/o especialista en/de instalaciones de redes de data y comunicaciones y/o especialista en/de instalaciones de sistemas de comunicaciones y/o especialista en/de instalaciones de redes informáticas y/o especialista en/de cableado estructurado.

En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Medio Ambiente (1)

Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como:

Especialista en medio ambiente y/o especialista de impacto ambiental y/o supervisor de impacto ambiental y/o especialista en mitigación y medio ambiente y/o ingeniero supervisor ambiental y/o ingeniero supervisor especialista en medio ambiente y/o ingeniero especialista en medio ambiente y/o ingeniero de impacto ambiental y/o ingeniero especialista en impacto ambiental y/o especialista en monitoreo ambiental y/o mitigación ambiental y/o ingeniero especialista ambiental y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero en/de seguridad e higiene ocupacional y medio ambiente y/o ingeniero en/de seguridad y medio ambiente y/o ingeniero en/de impacto ambiental y/o especialista SSOMA y/o inspector/supervisor de SSOMA y/o ingeniero

especialista en seguridad y medio ambiente.  
en ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Seguridad, Salud en el Trabajo (1)

Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años como:

Especialista en seguridad y/o especialista en/de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o especialista en seguridad y prevención y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o especialista en seguridad y evacuación y/o ingeniero de seguridad y salud y/o ingeniero seguridad ocupacional y medio ambiente y/o supervisor de SSOMA y/o supervisor de seguridad y medio ambiente y/o inspector/supervisor de SSOMA y/o jefe de seguridad.

En ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Geotecnia (1)

Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como:

Especialista en geotecnia y/o especialista en geología y/o especialista en suelos y/o ingeniero de suelos y/o supervisor especialista en geología y geotecnia y/o ingeniero especialista en geología y geotecnia y/o especialista en mecánica de suelos y/o Ingeniero en Mecánica de Suelos.

En ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Equipamiento Hospitalario (1)

Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años como especialista en equipamiento y/o equipador y/o Ing. Electrónico, con experiencia en equipamiento hospitalario, en la ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones (1)

Deberá contar con experiencia mínima de (03) años como:

Especialista en metrados, costos y presupuestos y/o metrados y valorizaciones y/o especialista en valorizaciones y/o supervisor de costos y presupuestos y/o especialista en costos y presupuestos y/o especialista en metrados y valorizaciones y/o especialista en metrados, presupuestos y valorizaciones y/o ingeniero especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o ingeniero especialista en valorizaciones y/o especialista en valorizaciones y/o especialista en metrados, costos, presupuesto y valorizaciones y/o ingeniero de costos y presupuestos y/o ingeniero especialista en costos, metrados y valorizaciones y/o especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: - costos y/o presupuestos y/o valorizaciones y/o metrados y/o liquidaciones de obra y/o liquidación final. - oficina técnica de ingeniería y/o control de costos y/o jefe de oficina técnica y/o costos, presupuestos y liquidaciones y/o metrados y valorizaciones y/o metrados valorizaciones y liquidaciones.

En la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Control de Aseguramiento de la Calidad (1)

Deberá contar con experiencia mínima de 03 años como:

Especialista en control de calidad y/o supervisión de control de calidad y/o ingeniero de producción y control de calidad y/o ingeniero de calidad y/o supervisor de control de calidad y/o ingeniero y/o especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor o la combinación en/de: calidad y/o control de calidad y/o del área de calidad y/o control aseguramiento de la calidad y/o responsable de aseguramiento de calidad y/o área control de calidad.

En la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

**\* OBRAS SIMILARES:**

La construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o renovación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o fortalecimiento y/o nueva obra y/o nuevo hospital y/o construcción y equipamiento del hospital y/o redimensionamiento y/o reforzamiento y/o reformas y/o rehabilitación y/o reposición y/o relocalización y/o la combinación de los términos antes descritos, en infraestructuras de salud del segundo y/o tercer nivel de atención

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 05 Computadoras (procesador Intel Core i5 o i7 de última generación).</li><li>➤ 01 Fotocopiadora.</li><li>➤ 01 Impresora multifuncional.</li><li>➤ 05 Mobiliario para Oficina</li><li>➤ 01 equipo de Laboratorio de suelos (los equipos deben permitir efectuar debidamente las pruebas de campo que se requieran).</li><li>➤ Equipo de verificación de concreto (02 cono de Abraham, 06 briquetas de concreto)</li><li>➤ Equipo de verificación de medición (01 distanciómetro laser, 01 nivel laser).</li><li>➤ Equipo de verificación topográfica (01 Estación total)</li><li>➤ Equipo de verificación de humedad (01 higrómetro).</li></ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una <b>(1) vez el Valor Referencial</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de supervisión de obras similares a los siguientes: <b>OBRAS SIMILARES:</b> La construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o renovación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o fortalecimiento y/o nueva obra y/o nuevo hospital y/o construcción y equipamiento del hospital y/o redimensionamiento y/o reforzamiento y/o reformas y/o rehabilitación y/o reposición y/o relocalización y/o la combinación de los términos antes descritos, en infraestructuras de salud del segundo y/o tercer nivel de atención</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del</p>

sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>19</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>19</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	95 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>20</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> 2<sup>21</sup> veces el valor referencial: <b>95 puntos</b></p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> 1.5 veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 2 veces el valor referencial: <b>90 puntos</b></p> <p><b>M</b> <math>&gt;</math> 1<sup>22</sup> veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 1.5 veces el valor referencial: <b>85 puntos</b></p>

<sup>20</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>21</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>22</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M $\geq$ 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M $\geq$ 1.5 veces el valor referencial y $<$ 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M $>$ 1 vez el valor referencial y $<$ 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>05 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Procedimiento para el control de obra El postor propondrá la adopción de los procedimientos para el control de obra y deberá incluir obligatoriamente lo siguiente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de calidad</li> <li>- Control de plazo</li> <li>- Control económico de la obra</li> <li>- Control de seguridad de obra</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>05 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( <b>Anexo N° 6</b> ).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:  I = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL MARIA REICHE DE LA RED ASISTENCIAL ICA – ESSALUD, DISTRITO DE MARCONA, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA" con Código Único de Inversiones N° 2327847, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 16-2023-ESSALUD/GCL-1** para la contratación del SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL MARIA REICHE DE LA RED ASISTENCIAL ICA – ESSALUD, DISTRITO DE MARCONA, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA" con Código Único de Inversiones N° 2327847, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL MARIA REICHE DE LA RED ASISTENCIAL ICA – ESSALUD, DISTRITO DE MARCONA, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA" con Código Único de Inversiones N° 2327847.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>23</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], mensualmente debiendo pagarse en función de las actividades efectivamente realizadas, lo cual quiere decir que el monto establecido en el contrato es solo una aproximación o estimado, pudiendo resultar menor o igual a lo inicialmente calculado. Sin perjuicio de ello cuando se requiera pagar periodos de tiempo inferiores a los previstos en el contrato, el pago de la tarifa podría realizarse por un monto proporcional a esta

El Supervisor presentará a la entidad a los 07 días del inicio de su servicio, un Calendario Valorizado

<sup>23</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



de Participación de Personal Clave de la Supervisión de los Profesionales, servicios y recursos ligados a la presente consultoría en concordancia con la estructura de costos, y el requerimiento acorde con el cronograma de ejecución de la obra a fin de tener un control de la ejecución del servicio. Este cronograma no es limitativo a la responsabilidad del consultor de la participación de los especialistas durante el periodo de ejecución hasta la culminación de cada especialidad, siendo su obligación el control de modo permanente y directo de la obra. Así mismo este deberá ser actualizado según las modificaciones de plazos y/o de la ejecución de obra (atrasada o adelantada) que garantice la permanencia de los especialistas durante la ejecución de su especialidad.

*Nota: La tarifa unitaria mensual es la misma para todos los meses independientemente de la cantidad de días que tenga cada mes, por lo que, para periodos menores al requerimiento de pago mensual establecido, se aplicara el pago proporcional de acuerdo a la siguiente formula:*

$$Mo = (T \times P) / D$$

Mo = Monto de pago mensual de supervisión.

T = Tarifa mensual pactada

P = Periodo ejecutado de la consultoría, expresado en días calendario.

D = Total de días del mes que se desea calcular

luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Quinientos setenta (570) días calendario equivalente a 19 meses**, que comprende:

<b>Supervisión de Obra</b> , que comprende: <ul style="list-style-type: none"><li>- Supervisión de ejecución de obra <i>(incluye demolición y el traslado de equipos electromecánicos existentes en el Hospital a demoler)</i></li></ul>	540 días calendario (18 meses)
<b>Recepción de Obra y cierre de obra</b> , que comprende: <ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción de Obra, según el Art: 208 del RLCE, con el cumplimiento de las actividades a la culminación de obra.</li></ul>	30 días calendario <sup>24</sup> (01 mes)
<b>TOTAL</b>	<b>570 días calendario (19 meses)</b>

El plazo del servicio se computa a partir del día siguiente de recibida la comunicación de la Entidad para el inicio del servicio de supervisión.

El Supervisor deberá permanecer en obra hasta la suscripción del Acta de Recepción de Obra, salvo caso fortuito que imposibilite suscribir la misma por causas no atribuibles al Supervisor.

Conforme a lo indicado en el artículo 208.7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, las

<sup>24</sup> Art 208.1 Supervisor tiene 5 días de la anotación del Residente para corroborar el fiel cumplimiento.

Art 208.2 Dentro de los 5 días hábiles siguientes, la Entidad designa un Comité de recepción.

Art. 208.5 En un plazo no mayor de 20 días siguientes de realizada su designación, el Comité de recepción junto al Contratista y al Supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura (5+5+20=30).

prestaciones que se ejecuten como consecuencia de observaciones en la recepción de obra, no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del supervisor ni a la aplicación de penalidad alguna

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>25</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro los 08 días calendarios de haber suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 15 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

<sup>25</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (7) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el Comité de Recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% del monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	1 UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b). del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
5	No cumple con presentar la vigencia del SCTR de los trabajadores de la Supervisión en el informe mensual. y/o Su personal no cuenta con el equipo básico de protección personal señalado en la normativa sobre seguridad indicada en el ítem 5.13.3.5 de los presentes términos.	0.01% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
6	No tiene al día el cuaderno de obra digital o no atiende las consultas de EL CONTRATISTA en el plazo establecido en el Reglamento.	0.50 UIT por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
7	Cuando la Supervisión no cumpla con la presentación de los informes consignados en los numerales 6.1 y 6.2 dentro de los plazos establecidos en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del numeral 6.3	0.02% M por cada día de retraso	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
8	Elevar consultas a la Entidad para opinión del Proyectista sin proponer alternativas y recomendaciones de solución suscritas por sus especialistas.	0.02% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
9	No cumple con presentar su informe sobre la necesidad de ejecutar prestación adicional de obra solicitado en el Cuaderno de Obra digital por El CONTRATISTA, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, si incumple con emitir su opinión sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra, cuando corresponda, en el plazo normativo. Art. 205 RLCE.	0.02% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
10	No cumple con advertir durante el plazo de ejecución de la obra y de manera oportuna a la Entidad sobre los riesgos referentes a la obsolescencia de materiales, pérdida de vigencia tecnológica, inexistencia del recurso en el mercado, entre otros riesgos que puedan afectar el plazo programado de ejecución de la obra.	0.02% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
11	No comunica a ESSALUD sobre la vigencia de las garantías, cuando el ejecutor de la obra no haya renovado cualesquiera de las garantías diez (10) días antes de la fecha de su vencimiento, o el Supervisor informa erróneamente sobre los montos por amortizar de los adelantos.	0.01% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
12	No verifica y/o corrobora que los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de la obra.	0.01% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
13	La supervisión comunica a ESSALUD cualquier información inexacta respecto a la ejecución de la obra, que induzca a ESSALUD a error.	0.02% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
14	No comunica a ESSALUD sobre la vigencia de la Póliza Todo Riesgo de Construcción (CAR), cuando el ejecutor de la obra no haya renovado dicha póliza diez (10) días antes de la fecha de su vencimiento.	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
15	No aplica la Tabla de Penalidad establecida para el Contratista de Obra, pese a tener conocimiento de las infracciones.	0.02% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
16	Por no controlar eficientemente la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de Obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el Contratista ejecute la señalización que la Obra y/o no tomar acciones sobre accidentes de trabajo que se pudieron evitar y/o brindar la seguridad suficiente al usuario y trabajadores.	0.01% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
17	Por valorizar Obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	0.02% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad
18	Cuando el Supervisor entregue documentación incompleta (faltante) o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, prestaciones adicionales, deductivos, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, suspensiones y/o paralizaciones de obra, reinicio de obra, ampliaciones de plazos y entrega de calendario de avance de obra acelerado, valorizaciones, otros documentos que comunique la supervisión).	0.01% M por ocurrencia	Según informe del profesional de SGO o funcionario de la Entidad

(\*) La Sub Gerencia de Obras podrá designar al profesional a cargo y/o funcionario de la entidad

M = Monto contractual vigente.

UIT = Unidad Impositiva Tributaria al periodo de infracción de la penalidad.

- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una

un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>26</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>27</sup>.*

<sup>26</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>27</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento					
	Fecha de emisión del documento					
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social					
	RUC					
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	



6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
CONCURSO PÚBLICO N° 16-2023-ESSALUD/GCL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>28</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

<sup>28</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 16-2023-ESSALUD/GCL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>29</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>30</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>31</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

<sup>29</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>30</sup> Ibidem.

<sup>31</sup> Ibidem.



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 16-2023-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 16-2023-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento qu

e luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL MARIA REICHE DE LA RED ASISTENCIAL ICA – ESSALUD, DISTRITO DE MARCONA, PROVINCIA DE NASCA, DEPARTAMENTO DE ICA"** con Código Único de Inversiones N° 2327847, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

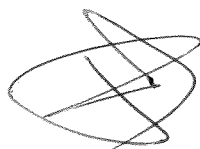
Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 16-2023-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 16-2023-ESSALUD/GCL-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 16-2023-ESSALUD/GCL-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>33</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>34</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.


<sup>34</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consociado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consociado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 16-2023-ESSALUD/GCL-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>35</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>36</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>37</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



<sup>35</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>36</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>37</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 16-2023-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>38</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>38</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 16-2023-ESSALUD/GCL-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>39</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>40</sup>	EXPERIENCIA, PROVENIENTE <sup>41</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>42</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>43</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>44</sup>
1										
2										
3										

<sup>39</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>40</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>41</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

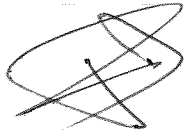
<sup>42</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>43</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

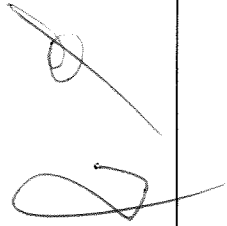
<sup>44</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>39</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>40</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE E <sup>41</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>42</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>43</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>44</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 16-2023-ESSALUD/GCL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## NO CORRESPONDE

### ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
CONCURSO PÚBLICO N° 16-2023-ESSALUD/GCL-1  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

#### Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:



## NO CORRESPONDE

### ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 16-2023-ESSALUD/GCL-1  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 16-2023-ESSALUD/GCL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 16-2023-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

