

SA

FORMATO N° 2						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/09/2024				
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUBGERENCIA DE EJECUCION Y SUPERVISION DE OBRAS DE LA MDCHH				
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORIA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA DENOMINADA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL LOCAL MULTIUSOS DE LA LOCALIDAD DE MACHAC DEL CENTRO POBLADO DE MACHAC, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N°2603583				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°2366-2024-MDCHH/GDUR/G/JCAH		Fecha de recepción	26/08/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							



2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES	
N° Item	Ajustes o modificaciones

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor referencial	SI	x	NO
--	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

GASTOS DE SUPERVISIÓN

PROYECTO : MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL LOCAL MULTUSOS DE LA LOCALIDAD DE MACHAC DEL CENTRO POBLADO DE MACHAC, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2603583.

PROPIETARIO : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN HUANTAR
 UBICACION : OPTO ANCASH PROV HUARI DIST: CHAVIN DE HUANTAR
 FECHA PROYECTO : Mar-24

VALOR REFERENCIAL DE OBRA (V.R.) \$ 3,083,372.12

A. DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN		CANT.	COSTO	TOTAL
I. GASTOS FIJOS				
1 CONTINOS, PRUEBAS Y ENSAYOS DE MATERIALES				
1.1 VERIFICACION DE DISEÑO DE MEZCLA		2	450.00	900.00
1.2 ROTURA DE PROBETAS DE CONCRETO		25	30.00	750.00
II. GASTOS VARIABLES				
1 PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO				
1.1 INGENIERO JEFE DE SUPERVISIÓN	MES 1 100%	6	12,000.00	72,000.00
2 MATERIALES Y OTROS				
2.1 ÚTILES DE ESCRITORIO Y OTROS	GLB 1 100%	1	750.00	750.00
2.2 ALQUILER DE CAMIONETA INC. CHOFER Y COMBUSTIBLE	MES 1 20%	6	6,000.00	3,000.00
2.3 ALQUILER DE OFICINA	MES 1 100%	6	300.00	1,800.00
2.4 EQUIPO DE COMPUTO	MES 1 100%	6	300.00	1,800.00
2.5 IMPRESIONES Y PLOTEOS	GLB 1 100%	1	750.00	750.00
TOTALES				87,850.00

EL RESUMEN

A. DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN	89,800.00
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN	89,800.00
UTILIDAD 10%	7,492.00
SUB TOTAL	97,292.00
IGV 18%	18,205.50
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN	119,347.50



Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	119,300.00 (Ciento diecinueve mil trescientos con 00/100 soles)			

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>					

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro</i>					

5.



Municipalidad Distrital de Chavín de Huantar
Huarí - Ancash

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTROL PATRIMONIAL

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.