

ACTA DE CONFORMIDAD DE PROYECTO DE BASES												
1	NÚMERO DE ACTA		001-2023-LOGIS									
2	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL</b> En San Isidro a los 04 días del mes de diciembre del año 2023, en el local del INDECI - Sede Central, el Jefe de la Oficina de Logística encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección Contratación Directa N° 039-2023-INDECI-1, cuyo objeto de convocatoria es la CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA TERRESTREE DE BAH NO ALIMENTARIO DE LOS ALMACENES DE LIMA Y CALLAO (ALMACEN FAUCETT – ALMACEN LURIN) HACIA LA DDI TUMBES", a fin de dar conformidad al proyecto de bases.											
3	<b>MIEMBRO PARTICIPANTE DE LA SESIÓN</b> <table border="1"> <tr> <td>Jefe</td> <td>JOSE CARLOS PERALES WONG</td> <td>Titular</td> <td>X</td> <td>Dependencia:</td> <td>OFICINA DE LOGISTICA</td> </tr> </table>						Jefe	JOSE CARLOS PERALES WONG	Titular	X	Dependencia:	OFICINA DE LOGISTICA
Jefe	JOSE CARLOS PERALES WONG	Titular	X	Dependencia:	OFICINA DE LOGISTICA							
4	<b>SOBRE EL ACUERDO DE APROBACIÓN</b> El Jefe de la Oficina de Logística manifiesta que ha tenido a la vista el proyecto de bases, y que este fue revisado, por lo que, en total libertad y conocimiento, solicitó aprobar el mencionado proyecto, a fin de que sea elevado al funcionario competente para su aprobación final y con ello poder convocar el procedimiento de selección.											
5	OBSERVACIONES											
6	 JOSE CARLOS PERALES WONG Jefe de la Oficina de Logística Instituto Nacional de Defensa Civil											

## **BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 039-2023-INDECI-1**

#### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO**

TRANSPORTE DE CARGA TERRESTRE DE BAH NO ALIMENTARIO DE LOS  
ALMACENES DE LIMA Y CALLAO (ALMACEN FAUCETT – ALMACEN LURIN) HACIA LA  
DDI TUMBES”.

1

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Instituto Nacional de Defensa Civil  
RUC N° : 20135890031  
Domicilio legal : Calle Ricardo Angulo N° 694, Urb. Corpac – San Isidro – Lima  
Teléfono: : 01-2259898 Anexo 5205  
Correo electrónico: : [jperales@indec.gov.pe](mailto:jperales@indec.gov.pe)  
mfernandez@indec.gov.pe  
logistica40@indec.gov.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA TERRESTRE DE BAH NO ALIMENTARIO DE LOS ALMACENES DE LIMA Y CALLAO (ALMACEN FAUCETT – ALMACEN LURIN) HACIA LA DDI TUMBES".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO I N° 087-2023-INDECI-OGA el 27 de noviembre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del servicio será de 20 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la aceptación de la carta de invitación.

#### 1.10. EMPRESA INVITADA

TRANS ORIENTE CARGO SAC – RUC N° 20537964431.

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 29664 "Ley de creación del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastre – SINAGERD.
- Ley N° 30779 "Ley que dispone medidas para el fortalecimiento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD".
- Ley 30787, "Ley que incorpora la aplicación del enfoque de derechos en favor de las personas afectadas o damnificadas por desastres".
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, aprueba el Reglamento de la Ley de creación del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastre – SINAGERD.
- Decreto Supremo N° 031-2008-PCM, establece criterios de clasificación y jerarquización de los Almacenes del Sistema de Defensa Civil para brindar ayuda Humanitaria en casos de desastres.
- Decreto Supremo N° 111-2012-PCM, que incorpora la Política Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres como Política Nacional de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional.
- Decreto Supremo N° 043-2013-PCM, aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI, modificado mediante Decreto Supremo N° 010-2017-PCM.
- Decreto Supremo N° 115-2022-PCM, aprueba el Plan Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres – PLANAGERD 2022-2030.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado".
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, el Decreto Supremo N° 234-2022-EF y el Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Decreto Supremo N°067-2023-EF.
- Declaratoria de Estado de Emergencia, aprobado mediante Decreto Supremo N° 072-2023-PCM, DS N° 089-2023-PCM, DS N° 110-2023-PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Terminos de Referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

---

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>2</sup>**

f) El precio de la oferta en soles. **(Anexo N° 6).**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Deberán presentar la la documentación a través de los correos: mfernandez@indec.gov.pe, evidal@indec.gov.pe, logistica40@indec.gov.pe

## REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>3</sup>.
- g) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Copia de Tarjeta de Propiedad de las unidades de transporte.
- i) Copia de Tarjeta Unica de Circulacion de las unidades propuestas y/o los certificados de habilitación vehicular.
- j) Copia de Seguro Obligatorio de Accidente de Transito (SOAT) de las unidades de transporte.
- k) Copia de Revision Tecnica de las unidades de transporte.
- l) Poliza de Seguro de transportes.
- m) Poliza de Seguro de Deshonestidad.
- n) Poliza de Responsabilidad civil Extracontractual.
- o) Poliza de Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo - SCTR.

### 2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DEL INDECI, SITO EN CALLE 41 N°894 – CORPAC – SAN ISIDRO, TAMBIÉN PODRÁ PRESENTARLO A TRAVÉS DE MESA DE PARTES VIRTUAL:

2 En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

3 Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



<http://mesapartesvirtual.indec.gov.pe/TradocVirtual/Views/Inicio.aspx>

## 2.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago, y emitida la conformidad del servicio.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y Conformidad por parte del Almacén del INDECI.
- Comprobante de pago y Guía de Remisión del Transportista.
- Manifiesto de Carga.
- Acta de entrega y recepción, debidamente suscrita y fechada.
- Copia del comprobante de pago (cancelado) de la Póliza de Responsabilidad Civil frente a terceros; adjuntar la Póliza vigente debidamente firmada y sus actualizaciones.
- Copia del comprobante de pago (cancelado) de la Póliza de Seguro para la Carga (transporte); adjuntar la póliza vigente debidamente firmada y sus actualizaciones.
- Copia del comprobante de pago (cancelado) de la Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (salud y pensión); adjuntar la Póliza vigente debidamente firmada y sus actualizaciones.
- Informe del funcionario responsable Jefe de Almacén emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DEL INDECI, SITO EN CALLE 41 N°894 – CORPAC – SAN ISIDRO, TAMBIÉN PODRÁ PRESENTARLO A TRAVÉS DE MESA DE PARTES VIRTUAL: <http://mesapartesvirtual.indec.gov.pe/TradocVirtual/Views/Inicio.aspx>

## 2.5. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

### GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

## 2.6. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

## 2.7. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados

en el artículo 155 del Reglamento.

## **2.8. PENALIDADES**

### **PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

## **2.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## **2.10. PLAZO PARA EL PAGO**

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

## **2.11. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Firmado digitalmente por SANCHEZ  
HERNANDEZ Jorge Carlos FAU  
20135990211.s.gdt  
Motivo: Dey V° S°  
Fecha: 02.11.2023 10:14:14 -05:00

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**"SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA TERRESTRE DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA NO ALIMENTARIO DE LOS ALMACENES DE LIMA Y CALLAO (ALMACEN FAUCETT – ALMACEN LURIN) HACIA LA DDI TUMBES"**

1. **ÁREA USUARIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**  
Oficina General de Logística - Almacén General del Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI.
2. **OBJETIVO DEL SERVICIO:**  
Servicio de transporte para el abastecimiento de Bienes de Ayuda Humanitaria **No Alimentario** en los almacenes de las Direcciones Desconcentradas del INDECI **TUMBES**, para la ejecución de acciones inmediatas de respuesta a la población damnificada y afectada ante las emergencias y desastres, con la finalidad de brindar asistencia humanitaria a las personas en estado de vulnerabilidad.
3. **FINALIDAD PÚBLICA:**  
El servicio de transporte para la atención de Bienes de Ayuda Humanitaria **No Alimentario** para la asistencia Humanitaria, tiene como finalidad procurar una óptima respuesta del INDECI en caso de desastres, con el abastecimiento de Bienes de Ayuda Humanitaria para cubrir las necesidades básicas vitales, con disponibilidad inmediata, garantizando una adecuada y oportuna atención de personas damnificadas y afectadas ante emergencia y desastres en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de **TUMBES**; Asimismo, el servicio de transporte servirá para abastecer los almacenes de las Direcciones Desconcentradas, con la finalidad de ejecutar acciones de prevención debido al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (**Periodo 2023 – 2024**) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno el Niño.
4. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**  
Contratar los servicios de una empresa de transporte para brindar el Servicio de Transporte de Carga Terrestre de Bienes de ayuda Humanitaria No Alimentario de los almacenes de Lima y Callao (**ALMACEN FAUCETT – ALMACEN LURIN**) hacia la **DDI TUMBES**.

#### **ALMACÉN FAUCETT**

Av. Elmer Faucett 3970 -Callao

#### **ALMACÉN LURIN**

Av. Los Eucaliptos Parcela 3-5 Urb. Santa Genoveva - Lurín

#### **DIRECCIÓN DE LA DDI TUMBES – PUNTOS DE LLEGADA.**

• ALMACÉN DE TUMBES - AV. EJÉRCITO N° 101 BARRIO TABLAZO PROVINCIA DEPARTAMENTO DE TUMBES.
• ALMACÉN DE ZARUMILLA - PROLONGACIÓN TUMBES N° 100 PROVINCIA DE ZARUMILLA.
• ALMACÉN EMPRESA DEPSA - DEPÓSITO SAC - AV. PANAMERICANA NORTE KM. 1256 PROVINCIA - DEPARTAMENTO DE TUMBES.

Calle Ricardo Angulo Ramírez 694 -  
San Isidro  
Central Telefónica (511) 225 9898  
[www.gob.pe/indeci](http://www.gob.pe/indeci)

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el  
Instituto Nacional de Defensa Civil, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-  
2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM.  
Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente  
dirección web:  
URL: <http://oagid.indeci.gob.pe:8080/validador/documental/inicioDetalle.pdf>  
ID de: 2.1FNC65



PERÚ

Ministerio de  
DefensaInstituto Nacional  
de Defensa Civil"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"Firmado digitalmente por SANCHEZ  
HERNANDEZ Jorge Carlos FAU  
20138890031 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.11.2023 10:14:31 -05:00

## 5. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

- Contar con Quince (15) unidades de transporte: 14 Camiones plataforma de 30 TN con 70 M3 cada uno, 1 Camión de 15 TN con 40 M3, con la capacidad aproximada, la cual será solicitada de acuerdo a la necesidad y naturaleza del servicio y comunicados a la empresa para la determinación de la unidad a utilizar.

N°	LUGAR DE SALIDA	LUGAR DE DESTINO	TOTAL DE CAMIONES POR ALMACEN	DIRECCION DE LLEGADA	TN	VOL	CANTIDAD DE CAMIONES	DESCRIPCION DE CAMIONES
1	ALMACEN SEDE FAUCETT	DDI TUMBES	10 VEH.	ALMACÉN EMPRESA DEPSA - DEPÓSITO SAC - AV. PANAMERICANA NORTE KM. 1256 PROVINCIA - DEPARTAMENTO DE TUMBES.	147.04	559.45	8	CAMIONES PLATAFORMA DE (30 TN - 70 M3)
2				ALMACÉN DE TUMBES - AV. EJÉRCITO N° 101 BARRIO TABLAZO PROVINCIA DEPARTAMENTO DE TUMBES.	6.8	36.44	1	CAMION PLATAFORMA DE ( 15 TN - 40 M3)
3				ALMACÉN DE ZARUMILLA - PROLONGACIÓN TUMBES N° 100 PROVINCIA DE ZARUMILLA.	12.71	64.68	1	CAMIONES PLATAFORMA DE (30 TN - 70 M3)
N°	LUGAR DE SALIDA	LUGAR DE DESTINO	TOTAL DE CAMIONES POR ALMACEN	DIRECCION DE LLEGADA	TN	VOL	CANTIDAD DE CAMIONES	DESCRIPCION DE CAMIONES
1	ALMACEN SEDE LURIN	DDI TUMBES	5 VEH.	ALMACÉN EMPRESA DEPSA - DEPÓSITO SAC - AV. PANAMERICANA NORTE KM. 1256 PROVINCIA - DEPARTAMENTO DE TUMBES.	8.81	133.92	2	CAMIONES DE PLATAFORMA DE (30 TN - 70 M3)
2				ALMACÉN DE TUMBES - AV. EJÉRCITO N° 101 BARRIO TABLAZO PROVINCIA DEPARTAMENTO DE TUMBES.	14.00	68.34	1	CAMION DE PLATAFORMA DE (30 TN - 70 M3)
3				ALMACÉN DE ZARUMILLA - PROLONGACIÓN TUMBES N° 100 PROVINCIA DE ZARUMILLA.	13.19	138.15	2	CAMIONES DE PLATAFORMA DE (30 TN - 70 M3)
		TOTAL	15 VEH.		202.55 TN.	1000.98 VOL.		

- Se requiere el servicio de Transporte con disponibilidad inmediata en las fechas establecidas.
- Contar con piloto y copiloto.
- Contar con una cuadrilla (04 personas) para la estiba (en el punto de partida) y la desestiba (punto de llegada) de los Bienes de Ayuda Humanitaria-BAH No Alimentaria.
- Los Camiones debe de estar en buen estado de funcionamiento.
- El proveedor cubrirá todos los gastos que sean necesarios para la operatividad del servicio a contratar.
- El contratista deberá prever las condiciones necesarias de conservación y seguridad de la carga enviada debiendo ser trasladada en las mismas condiciones cualitativas y cuantitativas de conservación con las que fueron entregadas, asimismo de existir algún deterioro/perdida o extravío por otro causal, esta deberá ser repuesta totalmente en el lugar de destino en un plazo no mayor a 48 horas.
- El vehículo utilizado para el transporte, deberá estar acondicionado de manera que cuente con óptimas condiciones de limpieza desinfección y desodorizarían de ser necesario, antes de proceder a la carga.
- El vehículo utilizado para el transporte, solo trasladara exclusivamente bienes y materiales de INDECI, según guía de remisión, entregado al transportista a la hora del despacho.
- Incluye estiba y desestiba.
- El contratista deberá trasladar los Bienes de Ayuda Humanitaria según el siguiente detalle:

Calle Ricardo Angulo Ramírez 694 -  
San Isidro  
Central Telefónica (511) 225 9898  
www.gob.pe/indeciEsta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el  
Instituto Nacional de Defensa Civil, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-  
2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM.  
Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente  
dirección web:  
Url: <http://www.indeci.gob.pe/0080/validador/Documental/iniciocidDetalle.pdf>  
Clave: 2JFNG5





PERÚ

Ministerio de  
DefensaInstituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- DE ALMACEN FAUCETT AL ALMACÉN EMPRESA DEPSA - DEPÓSITO SAC - AV. PANAMERICANA NORTE KM. 1256 PROVINCIA - DEPARTAMENTO DE TUMBES.

Línea No.	Descripción	Cantidad de Artículos	Peso unitario	Peso bruto total (kg)	Vol. Unitario (m³)	Vol. Total (m³)
Ej.	Kit de salud, kit de comida, etc.					
1	CARPA PARA CAMPAMENTO DE LONA PARA 5 PERSONAS CON PISO	1554	93.3	144988.20	0.331196911	514.68
2	COLCHON DE ESPUMA 3/4 PLAZA	60	2.5	150.00	0.087833333	5.27
3	BIDON DE PLASTICO X 131 / 135 / 140 L	345	5.5	1897.50	0.114492754	39.50
				147,035.70		559.45



Firmado digitalmente por SANCHEZ  
HERNANDEZ Jorge Carlos FAU  
20110902011 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 02.11.2023 16:14:48 -05:00

- DE ALMACEN FAUCETT AL ALMACÉN DE TUMBES - AV. EJÉRCITO N° 101 BARRIO TABLAZO PROVINCIA DEPARTAMENTO DE TUMBES.

Línea No.	Descripción	Cantidad de Artículos	Peso unitario	Peso bruto total (kg)	Vol. Unitario (m³)	Vol. Total (m³)
Ej.	Kit de salud, kit de comida, etc.					
1	MESA PLEGABLE MULTIUSO DE PLASTICO	1000	6.8	6800	0.03644	36.44
				6,800.00		36.44

- DE ALMACEN FAUCETT AL ALMACÉN DE ZARUMILLA - PROLONGACIÓN TUMBES N° 100 PROVINCIA DE ZARUMILLA.

Línea No.	Descripción	Cantidad de Artículos	Peso unitario	Peso bruto total (kg)	Vol. Unitario (m³)	Vol. Total (m³)
Ej.	Kit de salud, kit de comida, etc.					
1	FOCO PORTATIL DE LUZ BLANCA RECARGABLE	2908	0.22	639.76	0.001698762	4.94
2	POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD 0.1 MM X 1.2 M X 220 M APROX.	104	53	5512	0.0825	8.58
3	BAÑO PORTATIL DE POLIESTER - TIPO 2 (4 UNID)	719	5.33	3832.27	0.06	43.14
4	SACO DE POLIPROPILENO X 50 KG (TERREROS)	18198	0.15	2729.70	0.000440708	8.02
				12,713.73		64.68

Calle Ricardo Angulo Ramírez 694 -  
San Isidro  
Central Telefónica (511) 225 9898  
[www.gob.pe/indeci](http://www.gob.pe/indeci)

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el  
Instituto Nacional de Defensa Civil, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-  
2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM.  
Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente  
dirección web:  
(URL: <http://hojadigital.indeci.gob.pe:3030/ValidadorDocumental/InicioDefinde.pdf>)  
Clave: 2JFNGS



PERÚ

Ministerio de  
DefensaInstituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- DE ALMACEN LURIN AL ALMACÉN EMPRESA DEPSA - DEPÓSITO SAC - AV. PANAMERICANA NORTE KM. 1256 PROVINCIA - DEPARTAMENTO DE TUMBES.

Línea No.	Descripción	Cantidad de Artículos	Peso unitario	Peso bruto total (kg)	Vol. Unitario (m³)	Vol. Total (m³)
Ej.	Kit de salud, kit de comida, etc.					
1	MOSQUITERO DE TAFETAN 1 1/2 PLAZA / 1 PLAZA	5795	0,9	5215,50	0,006160483	35,7
2	PICO DE ACERO CON MANGO DE MADERA	240	3,5	840,00	0,006916667	1,66
3	COLCHON DE ESPUMA 3/4 PLAZA	1100	2,5	2750,00	0,087781818	96,56
				8,805,50		133,92

Firmado digitalmente por SÁNCHEZ  
HERNÁNDEZ Jorge Carlos FAU  
20136600031, ssn  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 02.11.2023 16:15:14 -05:00

- DE ALMACEN LURIN AL ALMACÉN DE TUMBES - AV. EJÉRCITO N° 101 BARRIO TABLAZO PROVINCIA DEPARTAMENTO DE TUMBES.

Línea No.	Descripción	Cantidad de Artículos	Peso unitario	Peso bruto total (kg)	Vol. Unitario (m³)	Vol. Total (m³)
Ej.	Kit de salud, kit de comida, etc.					
1	COCINA GAS PLEGABLE DE PIE 2 HORNILLAS CON BALON DE GAS	1000	11,8	11800,00	0,05702	57,02
2	BALDE 20 L. CON ACCESORIOS PARA PURIFICAR AGUA	130	2,3	299,00	0,068923077	8,96
3	CLAVO DE ACERO DE 2 1/2 IN. - PARA CALAMINA	1900	1	1900,00	0,001242105	2,36
				13,999,00		68,34

- DE ALMACEN LURIN A DDI TUMBES - ALMACÉN DE ZARUMILLA - PROLONGACIÓN TUMBES N° 100 PROVINCIA DE ZARUMILLA.

Línea No.	Descripción	Cantidad de Artículos	Peso unitario	Peso bruto total (kg)	Vol. Unitario (m³)	Vol. Total (m³)
Ej.	Kit de salud, kit de comida, etc.					
1	JUEGO DE OLLAS DE ALUMINIO X 11 PIEZAS	1415	3,22	4556,30	0,040402827	57,17
2	JUEGO DE ASEO PERSONAL X 70 PIEZAS	700	5,36	3752,00	0,026571429	18,6
3	COCINA A GAS INDUSTRIAL DE 3 HORNILLAS	80	61	4880,00	0,77975	62,38
				13,188,30		138,15

Calle Ricardo Angulo Ramírez 694 -  
San Isidro  
Central Telefónica (511) 225 9898  
www.gob.pe/indeci

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el  
Instituto Nacional de Defensa Civil, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-  
2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM.  
Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente  
dirección web:  
Url: <http://www.gob.pe/validador/Documental/inicioDetalle.pdf>  
Clave: 2JFNG5



INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL – INDECI  
CONTRATACION DIRECTA N°039-2023-INDECI-1 "CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA TERRESTRE DE BAH NO ALIMENTARIO DE LOS ALMACENES DE LIMA Y CALLAO (ALMACEN FAUCETT – ALMACEN LURIN) HACIA LA DDI TUMBES".



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Son requisitos del proveedor:

- Persona natural o jurídica con RUC habido y activo.
- Con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
- Tarjeta de Propiedad
- Tarjeta Única de Circulación de las unidades propuestas y/o los certificados de habilitación vehicular.
- SOAT
- Revisión Técnica
- Estiba - Desestiba
- Seguro a todo costo, ante pérdidas.
- Seguro contra cualquier riesgo potencial o situación imprevista que cause daño en que se pueda incurrir ante terceros.
- Pólizas de Seguros complementarios de trabajo de Riesgo - SCTR
- Implementos de Seguridad EPP (Casco - Botas punta de acero - Guantes - Lentes)

*Documentos que serán solicitados para el perfeccionamiento del contrato.*

7. PLAZO Y EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

El plazo de ejecución del servicio será de 20 días calendarios a partir del día siguiente de la aceptación de la carta de invitación.

8. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los Bienes de Ayuda Humanitaria se trasladarán según el siguiente detalle:

PUNTO DE PARTIDA	DIRECCION	PUNTO DE LLEGADA	DIRECCION
ALMACÉN GENERAL SEDE FAUCETT	AV. ELMER FAUCETT 3970 - CALLAO	DDI TUMBES	ALMACÉN EMPRESA DEPSA - DEPÓSITO SAC - AV. PANAMERICANA NORTE KM. 1256 PROVINCIA - DEPARTAMENTO DE TUMBES.
ALMACÉN GENERAL SEDE FAUCETT	AV. ELMER FAUCETT 3970 - CALLAO	DDI TUMBES	ALMACÉN DE TUMBES - AV. EJÉRCITO N° 101 BARRIO TABLAZO PROVINCIA DEPARTAMENTO DE TUMBES.
ALMACÉN GENERAL SEDE FAUCETT	AV. ELMER FAUCETT 3970 - CALLAO	DDI TUMBES	ALMACÉN DE ZARUMILLA - PROLONGACIÓN TUMBES N° 100 PROVINCIA DE ZARUMILLA.
ALMACEN GENERAL SEDE LURIN	AV. LOS EUCALIPTOS PARCELA 3-5 URB. SANTA GENOVEVA - LURIN	DDI TUMBES	ALMACÉN EMPRESA DEPSA - DEPÓSITO SAC - AV. PANAMERICANA NORTE KM. 1256 PROVINCIA - DEPARTAMENTO DE TUMBES.
ALMACEN GENERAL SEDE LURIN	AV. LOS EUCALIPTOS PARCELA 3-5 URB. SANTA GENOVEVA - LURIN	DDI TUMBES	ALMACÉN DE TUMBES - AV. EJÉRCITO N° 101 BARRIO TABLAZO PROVINCIA DEPARTAMENTO DE TUMBES.
ALMACEN GENERAL SEDE LURIN	AV. LOS EUCALIPTOS PARCELA 3-5 URB. SANTA GENOVEVA - LURIN	DDI TUMBES	ALMACÉN DE ZARUMILLA - PROLONGACIÓN TUMBES N° 100 PROVINCIA DE ZARUMILLA.

Calle Ricardo Angulo Ramírez 694 -  
San Isidro  
Central Telefónica (511) 225 9898  
[www.gob.pe/indeci](http://www.gob.pe/indeci)

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico aprobado en el Instituto Nacional de Defensa Civil, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2018-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
Url: <http://owg.indeci.gob.pe/8080/validado/DocumentalInstitutoDefensaCivil>  
Clave: ZUJFNG6



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 9. SEGUROS

El contratista deberá obtener y mantener vigente, durante el plazo de ejecución del servicio, pólizas de seguro de compañías de seguros que se encuentren registradas en la superintendencia de Banca, Seguros y AFP; las mismas que deberá presentar de manera conjunta con la documentación para el perfeccionamiento del contrato, de acuerdo al siguiente detalle:



Firmado digitalmente por SANCHEZ  
HERNANDEZ Jorge Carlos FAU  
20135800511.pdf  
Motivo: Day 1º B  
Fecha: 02.11.2023 18:15:47 -05:00

- a) Una póliza de seguro de transportes, El contratista, por su cuenta y costo deberá mantener una Póliza de seguro de Transporte Terrestre a todo costo, a favor de INDECI, por el monto que corresponde a la carga total estimado a transporte por el periodo a contratar, y como limite máximo por embarque el monto de US \$ 350,000 (Dólares americanos) la cual deberá cubrir Cláusula A contra todo riesgo, incluyendo robo por asalto, robo por fractura, carga y descarga, falta de entrega de bulto entero, cláusula de guerra y huelga y riesgos de la naturaleza. Esta póliza deberá estar vigente hasta la culminación del servicio, emitida por una entidad aseguradora acreditada y supervisada por la superintendencia de banca, seguros y AFP (SBS). Cláusula de Cesión de Derechos Indemnizatorios a favor de la Entidad. La póliza, así como el Voucher o Factura deberán de estar canceladas que acredite el pago de la prima.
- b) Una póliza de Seguro de Deshonestidad que cubra los eventuales actos deshonestos del personal del contratista destacado al servicio, que puedan generar la pérdida de bienes, dinero y/o valores de INDECI; tanto de bienes propios como de terceros bajo su cargo, custodia y/o control. Adicionalmente la póliza deberá contener la cláusula de cesión de derecho indemnizatorios a favor de INDECI. El monto mínimo requerido es de US\$ 20,000 (Dólares americanos), limite único combinado para todo el personal del asegurado que desempeñe labores en la ejecución del servicio. Nota: En el caso de Deshonestidad en el endoso respectivo se debe detallar la ampliación para cubrir los locales del INDECI donde se prestará el servicio; y la cláusula de cesión de derechos indemnizatorios a favor de la Entidad.
- c) Una póliza de responsabilidad civil Extracontractual, deberá mantener vigente por US \$ 500,000 (Dólares americanos) como mínimo, incluido gastos admitidos por US 10,000 (Dólares americanos). Esas pólizas deberán estar vigente hasta la culminación del servicio y será emitida por una compañía asegurado y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS).

Las pólizas, así como voucher que acredite el pago de la prima deberán ser presentadas a la suscripción del contrato, siendo esta requerida para que los bienes a transportar se encuentren cubiertos contra cualquier eventualidad o pérdida, pudiendo presentar una póliza de mayor cobertura, que cubra los eventuales daños materiales y/o personales causados por el persona de EL CONTRATISTA, en el desarrollo de sus operaciones en el servicio prestado en los almacenes y lugares de destino de INDECI.

Asimismo, se deberá considerar a INDECI como asegurado adicional, pero manteniendo a la vez su calidad de tercero en el caso de daños que le sean causados directamente a INDECI por el personal de EL CONTRATISTA.

## 10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación a suma alzada.

## 11. VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir del día siguiente de la conformidad otorgada por la Entidad.

## 12. FORMA DE PAGO

La entidad realiza el pago de la contra prestación pactada a favor del contratista en función al monto resultante de los servicios efectivamente ejecutados, presentando los documentos:

- Recepción y conformidad por parte del Almacén del INDECI.

Calle Ricardo Angulo Ramírez 694 -  
San Isidro  
Central Telefónica (511) 225 9898  
[www.gob.pe/indeci](http://www.gob.pe/indeci)

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el  
Instituto Nacional de Defensa Civil, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-  
2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM.  
Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente  
dirección web:  
<http://regi.indeci.gob.pe/3090/validador/DocumentalInicioDetalle.pdf>  
Código: 23011025



INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL – INDECI  
CONTRATACION DIRECTA N°039-2023-INDECI-1 "CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA TERRESTRE DE BAH NO ALIMENTARIO DE LOS ALMACENES DE LIMA Y CALLAO (ALMACEN FAUCETT – ALMACEN LURIN) HACIA LA DDI TUMBES".



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Instituto Nacional  
de Defensa Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por SANCHEZ  
HERNANDEZ Jorge Carlos FAU  
20 1358920311 son  
Motivo: Day IV B\*  
Fecha: 02.11.2023 16:16:02 -05:00

- Comprobante de pago y Guía de Remisión Transportista prestados.
- Manifiesto de carga.
- Acta de entrega y recepción, debidamente suscrita y fechada.
- Copia del comprobante de pago (cancelado) de la Póliza de Responsabilidad Civil Frente a Terceros; adjuntar la Póliza vigente debidamente firmada y sus actualizaciones.
- Copia del comprobante de pago (cancelado) de la Póliza de Seguro para la Carga (Transporte); adjuntar la póliza vigente debidamente firmada y sus actualizaciones.
- Copia del comprobante de pago (cancelado) de la Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (salud y pensión); adjuntar la póliza vigente debidamente firmada y sus actualizaciones.

El pago se realizará dentro de los quince días (15) días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas den el contrato.

### 13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de entrega de los Bienes en los lugares establecidos será emitida por el jefe responsable del almacén, será sustentada con:

- Guía de Remisión del Transportista, debidamente suscrita por el personal autorizado del INDECI y/o quien que recibió la carga.
- Guía de Remisión del INDECI, debidamente firmada y fechada por el Jefe o Responsable del Almacén del INDECI o quien reciba la carga de bienes.
- Manifiesto de Carga debidamente firmado y fechado por el Jefe o Responsable del Almacén del INDECI o quien reciba la carga de bienes.

### 14. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para el transporte de carga terrestre.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de la Autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para el transporte de carga terrestre.</li> </ul>

C	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el valor estimado por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de transporte, transporte de carga y/o mercancías.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% del Valor Estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

Calle Ricardo Angulo Ramírez 694 -  
San Isidro  
Central Telefónica (511) 225 9898  
[www.gob.pe/indeci](http://www.gob.pe/indeci)

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el  
Instituto Nacional de Defensa Civil, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-  
2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM.  
Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente  
dirección web:  
<http://www.indeci.gob.pe/8080/validador/DocumentalIniciativaIdone.pdf>  
Clave: 2JIFN/G6



PERÚ

Ministerio de  
DefensaInstituto Nacional  
de Defensa Civil"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**15. PENALIDADES**

Para la aplicación de la penalidad por mora hasta un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado, el cual debe estar redactado de la siguiente manera:

**"PENALIDAD POR ATRASO**

*De evidenciarse retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:*

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto total contratado}}{F \times \text{plazo en días}}$$

*F x plazo en días*

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general:  $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general:  $F=0.25$

**15.1 Otras Penalidades:**

De conformidad al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y sus modificaciones, INDECI aplicará otras penalidades, para lo cual en cada supuesto se deberá levantar el acta de ocurrencia correspondiente en la que se detalla el supuesto a penalizar, de acuerdo al siguiente detalle:

La entrega no conforme (faltante, dañado, deterioro, robo, hurto, extravíos o hayan sido sustraídos al momento del traslado, por mala manipulación). Dicha penalidad no exonera la obligación que el Contratista reemplazar el bien o el costo del mismo hasta su internamiento en el almacén correspondiente.	Monto a Penalizar (25%) de la UIT por cada evento.
No reponer los bienes de la entrega no conforme, dentro del plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas. Asimismo, por cada 24 horas adicionales a las 48 horas. Dicha penalidad no exonera la obligación que el Contratista reemplazar el bien o el costo del	Monto a Penalizar (25%) de la UIT por cada evento y adicional de corresponder.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Calle Ricardo Angulo Ramírez 694 -  
San Isidro  
Central Telefónica (511) 225 9898  
[www.gob.pe/indeci](http://www.gob.pe/indeci)

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el  
Instituto Nacional de Defensa Civil, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-  
2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM.  
Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente  
dirección web:  
Url: <http://hoj.gob.pe/indeci/gob.pe/9886/validador/DocumentalInicioDetalle.pdf>  
Clave: 2JFF N25





PERÚ

Ministerio de  
DefensaInstituto Nacional  
de Defensa Civil"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"Firmado digitalmente por SANCHEZ  
HERNANDEZ Jorge Carlos FAU  
20135820031.sst  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 02.11.2023 10:18:29 -05:00

mismo hasta su internamiento en el almacén correspondiente.	
Si el Contratista no cumple con el mínimo de cuatro (04) operarios, en los almacenes en lima o punto de partida que INDECI estime conveniente o cada punto de destino por cada unidad de transporte.	Monto a Penalizar (25%) de la UIT, por operario.
Si el personal del contratista no se constituye al servicio con los Implementos de seguridad.	Monto a Penalizar (5%) de la UIT, por operario.
Si el personal del contratista no se constituye al servicio con el Carnet de Identificación.	Monto a Penalizar (5%) de la UIT, por personal.
Si las unidades de transporte no son de uso exclusivo de INDECI, para los materiales y equipos transportados.	Monto a Penalizar (1) UIT por evento.
El contratista no presentó dentro del plazo los entregables	Monto a Penalizar (25%) de la UIT por ocurrencia.
El contratista presento los entregables con observaciones (Falta de Firmas, sellos, no registro de fecha y hora de recepción, deterioro de los entregables, información no legible).	Monto a Penalizar (25%) de la UIT por documento.
El cambio del Coordinador del servicio sin el trámite correspondiente.	Monto a Penalizar (10%) de la UIT por ocurrencia.
La no presencia del coordinador del Servicios en el punto de partida o punto de destino para la recepción o entrega de la carga.	Monto a Penalizar (25%) de la UIT por ocurrencia.

NOTA: El responsable de almacén o del punto de destino levantará y suscribirá un Acta de Ocurrencia.

Calle Ricardo Angulo Ramírez 694 -  
San Isidro  
Central Telefónica (511) 225 9898  
[www.gob.pe/indeci](http://www.gob.pe/indeci)Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el  
Instituto Nacional de Defensa Civil, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-  
2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 028-2016-PCM.  
Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente  
dirección web:  
URL: <http://osig.gob.pe/indeci/gob.pe/000/validador/DocumentalInicioDetalle.jsf>  
Clave: 2JFNG5

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACION</b>
	<p><u>Requisitos</u></p> <p>La autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para el transporte de carga terrestre.</p> <p><u>Acreditacion</u></p> <p>Copia de la Autorizacion emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para el transporte de carga terrestre.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 168,200.00 CIENTO SESENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 42,050.00 CUARENTA Y DOS MIL CINCUENTA CON 00/100 NUEVOS SOLES</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>SERVICIOS DE TRANSPORTE, TRANSPORTE DE CARGA Y/O MERCANCÍAS.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>4</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de</p>

4 Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 7**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>5</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

5 En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**



*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>6</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

6 De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>7</sup>.*

7 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACION DIRECTA N° 039-2023-INDECI-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>8</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>9</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

- <sup>8</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
- <sup>9</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 039-2023-INDECI-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 039-2023-INDECI-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 039-2023-INDECI-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 039-2023-INDECI-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*



**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2023-INDECI-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 039-2023-INDECI-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 10	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 11	EXPERIENCIA PROVENIENTE 12 DE:	MONEDA	IMPORTE 13	TIPO DE CAMBIO VENTA 14	MONTO FACTURADO ACUMULADO 15
1										
4										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

- 10 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 11 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.
- 12 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
- 13 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- 14 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 15 Consignar en la moneda establecida en las bases.