

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2024-OSCE PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE HOSTING Y HOUSING EN UN DATA CENTER EXTERNO

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE
RUC N° : 20419026809
Domicilio legal : Av. Gregorio Escobedo Cdra 7 S/N – Conjunto Residencial San Felipe – Jesús María – Lima – Lima
Teléfono: : 01-6135555
Correo electrónico: : oachuy@osce.gob.pe, earias@osce.gob.pe,
mmunoz@osce.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE HOSTING Y HOUSING EN UN DATA CENTER EXTERNO**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato denominado Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 046-2024-OAD el 19 de diciembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el siguiente plazo:

Etapas de Implementación y Migración:

El CONTRATISTA tendrá un tiempo máximo para la implementación y migración del servicio de hosting y housing de hasta treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Plazo del servicio (Etapas Operativa del Servicio):

Doce (12) meses, contados a partir del día siguiente de finalizada la Etapa de Implementación y Migración del Servicio. (Se suscribirá un acta de inicio del servicio hosting y housing).

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo, debido al impulso del trabajo remoto en la entidad, previa solicitud, al siguiente correo electrónico: oachuy@osce.gob.pe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) Documentación que sirve para acreditar el cumplimiento de ciertos componentes de los Términos de Referencia:

- Deberá contar con certificación ISO 22301:2019, de continuidad de negocio relacionados a Servicios cloud, Centro de Datos, Interconexión de Sedes y Servicios de Seguridad para clientes, el cual deberá de presentarse en la presentación de oferta. En caso de consorcio ambos postores deben de contar con dicha certificación.
- Deberá contar con certificación ISO/IEC 27001:2013, de seguridad de la información relacionados a Servicios cloud, Centro de Datos, Interconexión de Sedes y Servicios de Seguridad para clientes, el cual deberá de acreditarse en la presentación de oferta. En caso de consorcio ambos postores deben de contar con dicha certificación.
- Con el fin de garantizar la calidad en la gestión del servicio de TI, el postor debe contar con certificación en sistema de gestión del servicio de TI (ISO/IEC 20000-1) con alcance en servicio de datacenter: housing, hosting y en servicios gestionados de infraestructura cloud, el cual debe de acreditarse en la presentación de la oferta, en caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación.
- Con el fin de garantizar el cumplimiento del soporte y SLA el postor debe contar con un sistema de Gestión de Calidad, el cual debe de tener un alcance en operación y monitoreo relacionados en Centro de Datos, el cual el postor debe acreditarlo con certificación en sistema de gestión de calidad ISO 9001 el cual debe de acreditarse en la presentación de la oferta, en caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación.
- El Centro de datos debe ser del postor, el cual se debe de acreditar en la etapa de presentación de oferta.
- El postor deberá ser miembro activo del NAP PERÚ (Network Access Point) con el que podrá utilizar el intercambio de redes entre los proveedores, facilitando una conexión continua de internet con baja latencia el servicio. Para ello, el postor deberá presentar en su propuesta, una constancia del NAP que precise ser miembro de la Asociación, en calidad de operador ISP, con capacidad de 2 enlaces x 100 Gbps.
- El postor debe contar con un Centro de Operaciones de Red (NOC – Network Operations Center) y un Centro de Operaciones de Seguridad (SOC – Security Operations Center) propio, cuya finalidad es asegurar la comunicación directa con el proveedor, validando la calidad del servicio, evitando retrasos y cumpliendo los tiempos de atención de la entidad, para ello el postor deberá presentar un certificado emitido por una empresa especialista en servicios TI y/o infraestructura, que acredite la operación e infraestructura propia del NOC & SOC, en la etapa de presentación de oferta.

f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo Nº 4)**⁴

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**

h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- i) Estructura de costos⁸.
- j) Certificación vigente en diseño y/o construcción en categoría Tier-3 o Rated-3 emitido por una entidad certificadora internacional especializada en Centro de Datos, para el cual uno de los Centros de Datos debe contar con la certificación en construcción, se precisa que las certificaciones deberán estar vigente durante la vigencia del contrato
- k) Certificado de acreditación de ser miembro del FIRST.
- l) Certificado que acredite ser miembro activo del NAP PERÚ (Network Access Point).
- m) **Respecto al Jefe de Proyecto:** Certificación Oficial PMP (vigente) y Certificación ITIL Foundation o superior
- n) **Respecto al Especialista en Infraestructura de Centro de Datos:**
 - Certificación profesional en Centro de datos (CDCP), o curso en centro de datos nivel profesional de diseño emitido por EPI con una duración mínima de 16 horas.
 - Certificación en Gerencia de operaciones de instalación de Centro de Datos (CDFOM) o Profesional certificado en gestión de centros de datos (CDCMP) de Uptime Institute o curso en profesional en centro de datos por TIA 942 con una duración mínima de 16 horas.
 - Certificado en cableado estructurado en despliegue de cableado de infraestructura de red.
- o) **Respecto al Especialista de servidores y virtualización:**
 - Curso en software de backup, orientado en la configuración, gestionar y recuperar.
 - Curso de Red Hat System Administrator (RHCSA) con una duración mínima de 20 horas.
 - Certificación Oficial del fabricante de almacenamiento ofertado en fundamentos de almacenamiento.
 - Certificación Profesional Oficial técnica en virtualización de centro de datos, emitida por el fabricante del Software de Virtualización existente en la entidad (Vmware).
 - Certificado en software de backup nivel ingeniero emitido en el 2024.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida vía Mesa de Partes Digital del OSCE (<https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/>) con atención a la Oficina de Administración, y/o de acuerdo a las disposiciones complementarias que el OSCE disponga en su oportunidad. Para mayor información sobre el uso y alcance de la Mesa de Partes Digital del OSCE, se puede consultar la Guía disponible en el siguiente enlace: (<https://bit.ly/2G8XlTh>).

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual, en doce (12) partes iguales, previa presentación y conformidad de los informes mensuales del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Documentos e informes, de acuerdo a los Términos de Referencia, según corresponda.

Dicha documentación se debe presentar vía Mesa de Partes Digital del OSCE (<https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/>) con atención a la Oficina de Administración, y/o de acuerdo a las disposiciones complementarias que el OSCE disponga en su oportunidad.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE HOSTING Y HOUSING EN UN DATA CENTER EXTERNO

- 1. AREA USUARIA:**
Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones (UAST).
- 2. FINALIDAD PÚBLICA:**
La contratación de este servicio tiene como finalidad asegurar la operatividad y disponibilidad de los sistemas y servicios digitales con que cuenta el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE); asimismo, permitirá atender los requerimientos de recursos de infraestructura para mejorar los servicios e implementar los nuevos proyectos con una mejora en los niveles de respuesta y disponibilidad, garantizando la operación de todo el equipamiento tecnológico del OSCE.
- 3. OBJETIVO:**
Contar con mejores prestaciones y capacidades de recursos de infraestructura que permitan mantener la operatividad de los sistemas y servicios digitales; así como el alojamiento de los equipos de los Centro de Cómputos, a fin de atender las necesidades de la OSCE, asegurando la disponibilidad, continuidad y confiabilidad de los sistemas de información que esta posee.
- 4. ACTIVIDAD DEL POI:**
Aseguramiento de la Disponibilidad de los Servicios de Tecnologías de la Información.
- 5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
01	01	Unidad	Servicio de hosting y housing en un data center externo.

6. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO:

6.1. GENERALIDADES

El OSCE, tiene la necesidad de migrar el equipamiento informático de sus centros de cómputos que soportan los sistemas informáticos y servicios digitales, que actualmente se encuentran alojados en el data center de Win Empresas S.A.C. (Avenida José Gálvez Barrenechea 535 San Isidro - Lima) con la finalidad de asegurar la operatividad y disponibilidad de los servicios digitales.

El OSCE, podrá solicitar que como parte de la desactivación de los centros de cómputos (CCC y CCS) se podrá incluir en el presente servicio equipamiento adicional de redes y comunicaciones legacy de la entidad.

En ese contexto se requiere la contratación del servicio de hosting y housing en un data center externo, para las plataformas de virtualización, incluyendo componentes de redes y comunicaciones.

6.2. SERVICIO SOLICITADO

6.2.1. PLATAFORMA DE VIRTUALIZACIÓN

La plataforma de virtualización de OSCE brinda la infraestructura necesaria para el despliegue de aplicaciones y servicios de TI que son empleadas tanto por usuarios internos como por las entidades supervisadas y público en general.



Firmado digitalmente por ACHUY
AGUILAR Oscar Oswaldo FAU
20419020809 soft
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 18.12.2024 18:35:42 -05:00

El objetivo en este ítem se enfoca en los siguientes puntos:

- Implementar la nueva plataforma configurada en un esquema de alta disponibilidad y Operativa para los sistemas y servicios que brinda el OSCE.
- Migrar los servidores virtuales y su información al nuevo entorno, así como los servidores físicos, que deberán ser virtualizados en el nuevo ambiente propuesto por el CONTRATISTA de ser necesario.
- Realizar los ajustes resultantes de las pruebas funcionales a las máquinas virtuales a nivel de virtualización hasta asegurar el buen desempeño de las aplicaciones y servicios en la nueva plataforma.
- Definir y llevar a cabo una estrategia que garantice un pase a producción fluido, seguro y por fases o etapas, reduciendo cualquier riesgo o posible interrupción del servicio durante el proceso.
- Disponer de una implementación de contingencia de máquinas virtuales.
- La plataforma de virtualización debe constar con instalaciones de conectividad a nivel WAN y LAN e implementar las configuraciones que permitan a OSCE seguir brindando los servicios informáticos relacionados.

6.2.2. SERVICIO DE HOSTING – (TRASLADO Y ALQUILER DE ALOJAMIENTO PARA EL CENTRO DE CÓMPUTO DE LA OSCE).

El servicio debe contemplar como mínimo lo siguiente:

- Los centros de datos deben ubicarse en territorio peruano y al menos uno de ellos en la ciudad de Lima y la contingencia fuera de Lima Metropolitana.
- Los centros de datos deben contar con certificación vigente en diseño y/o construcción en categoría Tier-3 o Rated-3 emitido por una entidad certificadora internacional especializada en Centro de Datos, para el cual uno de los Centros de Datos debe contar con la certificación en construcción, se precisa que las certificaciones deberán estar vigente durante la vigencia del contrato y deben ser presentados como documentación para la suscripción del contrato.
- El centro de datos debe ser propiedad del CONTRATISTA.
- El POSTOR deberá contar con certificaciones ISO debidamente acreditadas. Esto es, para asegurar que los sistemas que están siendo gestionados sean sometidos a auditorías.
- El POSTOR debe contar con las siguientes certificaciones y acreditaciones, para garantizar el cumplimiento de los estándares internacionales en términos de calidad, gestión de servicios, seguridad de la información, continuidad del negocio y respuesta a incidentes de seguridad: ISO 9001, ISO 27001, ISO 22301. Lo cual deberá ser acreditado en la oferta con la certificación correspondiente.
- El POSTOR debe ser miembro del FIRST y debe presentar un certificado de acreditación de dicha condición el cual debe ser presentado como documentación para la suscripción del contrato.
- El centro de datos del CONTRATISTA deberá ofrecer un nivel de disponibilidad mínimo de 99.982% anual.
- Realizar los ajustes hasta asegurar a nivel de infraestructura el buen desempeño de los servicios en la nueva ubicación.
- Monitorizar y dar soporte a todos los componentes físicos sobre el cual se alojará las máquinas virtuales y el equipamiento físico del OSCE.
- Para el traslado de los equipos se dividirán en las siguientes etapas:

Etapas 01: Análisis de la situación actual de la plataforma tecnológica.

En esta etapa se realizarán las actividades necesarias para inventariar el equipamiento informático ubicado en el centro de datos (Proveedor Actual), e identificar las dependencias con el equipamiento a trasladar entre los diferentes

Página 2 de 21

componentes de la plataforma tecnológica (servidores físicos y virtuales, sistemas de almacenamiento, sistemas de respaldo, switches LAN / SAN y otros equipos de comunicaciones) y las aplicaciones o servicios brindados. Asimismo, las dependencias e interconexiones con las entidades externas y las sedes del OSCE.

Etapas 02: Ejecución del traslado de la plataforma tecnológica.

- a. Realizar la gestión para el ejercicio de pre-traslado.
- b. El seguimiento a la ejecución de trabajos propios de la OSCE.
- c. Gestión y validación de la ejecución de los prerequisites de trámites, rutas, permisos y matriz de riesgos mitigados.
- d. La ejecución de pruebas de mudanza del equipamiento tecnológico.
- e. Pruebas de bajada y subida de los sistemas y servicios.
- f. Pruebas de apagado y encendido de los sistemas operativos.
- g. Verificación de servicios, certificación de aplicativos y canales de comunicación.
- h. Ejecución de protocolo de pruebas final.
- i. Traslado del equipamiento tecnológico y puesta en operación del servicio.

Etapas 03: Cierre del traslado de la plataforma tecnológica.

De existir daños ocasionados al inmueble y/o infraestructura física, producto del servicio del traslado de la plataforma tecnológica, el contratista será responsable de realizar a todo costo, los trabajos de resane y/o reparación del inmueble y/o reposición del equipamiento.

6.2.3. PLATAFORMA DE RESPALDO Y BACKUP A CINTAS MAGNETICAS

El CONTRATISTA, como parte del servicio, deberá respaldar la información de los sistemas y servicios digitales, máquinas virtuales que serán migradas al nuevo Centro de Datos provisto por el CONTRATISTA de acuerdo a las políticas establecidas por el OSCE, para lo cual deberá proponer e implementar un servicio de plataforma de respaldo que incluya los siguientes componentes:

Respaldo a Disco:

- Solución que permita almacenar la información de las máquinas virtuales. Se debe considerar una política de backup de 29 incrementales y un full backup mensual, con una capacidad de 150TB.
- Realizar los ajustes resultantes de las pruebas funcionales hasta asegurar el buen desempeño del servicio de respaldo sobre la nueva plataforma de virtualización.

Respaldo a Cintas:

- Deberá considerar una copia mensual a Cintas de tecnología LTO 09 o superior, las mismas que deben ser custodiadas por el proveedor del servicio de resguardo de cintas (Iron Mountain).
- La solución no deberá superar las 4 unidades de rack y deberá estar alojado en el gabinete asignado a la entidad (Numeral 6.3.1.2).
- Se debe considerar una política de full backup mensual histórica hasta la vigencia del servicio.
- Se debe considerar una política de full backup semanal durante la vigencia del servicio, la misma que tendrá un periodo de retención de 5 semanas.
- Deberán considerar una política de respaldos diarios, los mismos que deberán ser incrementales con un periodo de retención de 15 días.
- La entidad proporcionará las cintas magnéticas necesarias y será responsable del traslado y custodia de las mismas.

Las VMs con unidades iSCSI presentados al Sistema Operativo o Disco RDM (Por limitaciones del Hipervisor) se podrá considerar realizar el respaldo de archivos a través de un agente, el mismo que debe garantizar la integridad de la información.

6.3. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR

6.3.1. CONDICIONES GENERALES

- El CONTRATISTA deberá asegurar una eficiente gestión del proyecto utilizando una adecuada metodología en manejo de proyectos como la proporcionada por el Project Management Institute (PMI). Además, deberá manejar la documentación apropiada estableciendo en conjunto con la OSCE los mecanismos de control, seguimiento de avances y entregables periódicos de acuerdo con el progreso del proyecto.
- El POSTOR debe contar con certificación ISO 22301:2019, de continuidad de negocio relacionados a Servicios cloud, Centro de Datos, Interconexión de Sedes y Servicios de Seguridad para clientes, el cual deberá de presentarse en la presentación de oferta. En caso de consorcio ambos postores deben de contar con dicha certificación.
- El POSTOR debe contar con certificación ISO/IEC 27001:2013, de seguridad de la información relacionados a Servicios cloud, Centro de Datos, Interconexión de Sedes y Servicios de Seguridad para clientes, el cual deberá de acreditarse en la presentación de oferta. En caso de consorcio ambos postores deben de contar con dicha certificación.
- Cabe precisar que las certificaciones ISO requeridas son obligatorias para el presente servicio.
- El POSTOR deberá considerar que los trabajos a realizarse para la implementación y migración de la solución se realizará fuera de horario de oficina, fines de semana e incluyendo feriados no laborales y que cada trabajo deberá contar con un supervisor de actividades, el cual estará presente desde el inicio hasta el final de los trabajos, las actividades realizadas se deben registrar en un acta. Esto no implica que previa coordinación con el OSCE pueda realizarse los trabajos de implementación y migración durante horario de oficina para los ambientes no productivos o los que se consideren necesarios.
- Con el fin de garantizar la calidad en la gestión del servicio de TI, el postor debe contar con certificación en sistema de gestión del servicio de TI (ISO/IEC 20000-1) con alcance en servicio de datacenter: housing, hosting y en servicios gestionados de infraestructura cloud, el cual debe de acreditarse en la presentación de la oferta, en caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación.
- El POSTOR debe ser miembro del FIRST y debe presentar un certificado de acreditación de dicha condición el cual debe ser presentado como documentación para la suscripción del contrato.

6.3.1.1. EQUIPAMIENTO

- El CONTRATISTA deberá proponer todos los equipos que formarán parte del servicio. Estos equipos deben ser capaces de alojar todos los servidores virtuales.
- En el caso del software de virtualización, es fundamental que se cuente con el respectivo soporte y tenga derecho a nuevas versiones, actualizaciones, parches de seguridad o hot fixes sin costo alguno para la OSCE durante la vigencia del contrato. Esto para garantizar que la solución se mantenga actualizada, segura y funcional a lo largo del tiempo.

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia



- En el caso del hardware, el soporte debe ser brindado por el fabricante o por el CONTRATISTA cumpliendo con los SLAs solicitados, asegurando un eficiente nivel de soporte disponible y deberá estar vigente durante la vigencia del contrato.
- Los nodos ofertados en el alcance del servicio deberán ser de uso exclusivo de la OSCE a excepción del almacenamiento que puede ser compartido.
- La nueva infraestructura (Hardware y Software) debe contar con garantía y soporte local por parte del fabricante o por el contratista en el periodo que dure el servicio contratado en modalidad de 24x7x365, desde la puesta en operación del servicio.
- El CONTRATISTA deberá proporcionar los recursos de infraestructura o los equipos que permitan el balanceo de carga para los sistemas y servicios web que se encuentran desplegados en el centro de datos del OSCE. Los mismos que deben cumplir con las siguientes características como mínimo:
 - a) Tipo Appliance de 1 RU.
 - b) L4 Throughput de 1.5 Gbps.
 - c) L7 Throughput de 1.3 Gbps.
 - d) L7 TPS de 400,000
 - e) SSL TPS (2048 keys) de 500
 - f) Compression Throughput de 1 Gbps.
 - g) Software SSL Acceleration Throughput.
 - h) Memoria 4 GB.
 - i) 6 interfaces de red GE.
 - j) Disco de 64 GB SSD.Asimismo, debe tener las funcionalidades de protección en la capa de aplicación como mínimo lo siguiente:
 - k) Firewall de aplicaciones web.
 - l) API Security (OpenAPI, API-GW, API Discovery).
- El equipo de trabajo propuesto deberá participar durante la etapa de implementación de manera presencial y/o virtual (no es personal dedicado al proyecto).

6.3.1.2. GABINETES DEL HOSTING & ALQUILER DE ALOJAMIENTO PARA EL CENTRO DE CÓMPUTO DE LA OSCE.

EL CONTRATISTA proveerá los gabinetes necesarios para sostener los equipos comprendidos en el servicio de Hosting dedicado con los siguientes criterios aplicables:

- EL CONTRATISTA proveerá uno o más gabinetes para el hosting, el cual podrá ser utilizados de manera exclusiva por la OSCE o compartido con otras entidades, para el caso de ALOJAMIENTO (HOUSING) se solicita un gabinete dedicado/exclusivo para OSCE.
- Tamaño: Rack de 42 RUs como mínimo
- PDU: Deberán ser monofásicos, de 32 Amp, con al menos 18 conectores C13 y 6 conectores C19.
- Control de Acceso: Limitar e identificar el acceso mediante llave y tarjetas de identificación o contraseñas para garantizar que solo el personal autorizado tenga acceso a los equipos.
- PDUs monitorizables para hacer posible el seguimiento del consumo de energía.
- Previo al traslado/migración lógica del Hosting, deberá realizarse el etiquetado físico del cableado instalado y de los puertos de los switches. Se debe incluir todos los cables y accesorios necesarios para su instalación física (Kit para rack) y configuración con los servidores y el sistema de almacenamiento.

Página 5 de 21

6.3.1.3. SERVICIOS DE COMUNICACIONES

- Proporcionar los servicios de conexión vía fibra oscura redundante (cantidad 1) con el centro de cómputo CCC (Jesús María) y el Centro de Cómputo ofrecido por el CONTRATISTA donde se alojará el servicio de Hosting.
- Mantener todas las conexiones de red operando adecuadamente durante la vigencia del contrato.
- Responder y atender en forma oportuna ante cualquier avería que implique una degradación o interrupción de las conexiones de red.
- Habilitación de los enlaces de datos de fibra óptica oscura redundantes, los cuales deberán conectar el centro de cómputo del CONTRATISTA con nuestra sede del Centro de Cómputo Contingencia (CCC).
- El contratista debe incluir un (01) equipo de comunicación y/o seguridad con la red la OSCE. Adicionalmente, la fibra oscura del CONTRATISTA debe estar conectada a este equipo de comunicación y/o seguridad para facilitar la escalabilidad a medida que la red de la OSCE crece o cambia con el tiempo.

6.3.2. HOSTING Y PLATAFORMA DE VIRTUALIZACIÓN

6.3.2.1. INFRAESTRUCTURA PREEXISTENTE

Los componentes de la infraestructura tecnológica de virtualización actual de LA ENTIDAD se detallan en el Anexo N° 01 y 02 de los términos de referencia.

6.3.2.2. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

➤ **Consideraciones**

- El clúster de producción debe ser configurado para permitir alta disponibilidad y soportar las cargas de trabajo ante la caída de un (01) host.
- Para la plataforma de Virtualización, se aceptarán soluciones basadas en una arquitectura Convergente.
- Se debe proveer los accesos de la administración de la plataforma de virtualización de manera independiente a la entidad, la cual pueda permitirle la creación de máquinas virtuales, despliegues y puesta en producción de nuevos sistemas y/o servicios de ser requerido.
- Complementados con un esquema de contingencia configurado con un servicio de desastre recovery, de al menos el 30% de máquinas virtuales indicadas en el Anexo N.º 01.

➤ **Procesamiento y memoria**

- Se requieren como mínimo cuatro (04) nodos convergentes (sin contabilizar los que se consideren para soportar la alta disponibilidad y las cargas de trabajo ante la falla de un host) que deben cubrir todas las cargas de trabajo detalladas en este documento.

➤ **CONDICIONES GENERALES**

- El procesamiento de los nodos debe de tener como mínimo un rendimiento de 180 en SPECrtebase2017_int_base cada uno, con la finalidad de garantizar el correcto funcionamiento y performance de la solución de virtualización.

➤ **Almacenamiento (Características del almacenamiento propuesto):**

- El almacenamiento ofertado puede ser provisto en modalidad "compartido".
- El sistema de almacenamiento debe ser compatible con la arquitectura activa-activa, para lograr una mayor confiabilidad.

- Los equipos ofertados deberán contar con una arquitectura redundante. (de manera que se pueda tener visibilidad y acceso a cualquier disco/lun desde cualquier controladora/puerto de todo el sistema de almacenamiento).
 - Cada sistema de almacenamiento debe contar con 02 controladoras inteligentes, activas y redundantes, que trabajen en modo activo-activo, que puede lograr una mayor confiabilidad.
 - Controladora como mínimo de 20 cores Intel por par de controladora o superior.
 - Cada sistema de almacenamiento debe contar como mínimo con 512 GB de Memoria Cache (256 GB por controladora), la memoria cache deberá ser nativa y no deberá estar basada en discos de estado sólido, módulos flash u otro componente.
 - Cada sistema de almacenamiento debe contar con 16 puertos Fibre Channel de 16 Gbps, distribuidos entre las dos (02) controladoras, con sus respectivos transceiver y cables de fibra LC-LC OM3 MMF y estarán conectados a los Switches SAN.
 - El sistema de almacenamiento debe contar con capacidad efectiva como mínimo de 300 TiB, con discos flash SSD NVMe configurados en RAID6 o equivalente (RAID de doble paridad), sin considerar factores de eficiencia como compresión, deduplicación, ni la capacidad destinada para la reserva de operaciones del sistema de almacenamiento.
 - El sistema de almacenamiento debe soportar características SAN.
 - Cada sistema de almacenamiento debe tener una latencia máxima de 1ms, que deberá sustentarse, con un reporte de la herramienta oficial del fabricante y pantallazo de la misma.
 - Fuentes de poder y fans redundantes y hot-swap.
 - Características de provisionamiento virtual (Thin Provisioning), Snapshots, clones, servicio de copia de datos y Alta Disponibilidad (HA) en modalidad Activo-Activo, debe incluir el licenciamiento para el total de la capacidad soportada por el modelo del sistema de almacenamiento propuesto, la misma que no debe afectar su rendimiento.
 - El almacenamiento ofertado puede ser provisto en modalidad "compartido", siempre y cuando cumpla con las características solicitadas.
- **Características del Software de Virtualización del Hosting**
- Deberá instalarse y ejecutarse directamente sobre los niveles más bajos de hardware de los equipos en modo "baremetal" sin necesidad de un sistema operativo anfitrión.
 - Deberá soportar sistemas operativos como Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022 y Red Hat Enterprise Linux 5, 6, 7, 8 y 9, como mínimo.
 - Deberá permitir la sobresuscripción de la memoria física disponible a las máquinas virtuales, esto es, que la suma de la memoria asignada a las máquinas virtuales podrá ser mayor a la cantidad de memoria física.
 - Deberá eliminar páginas de memoria redundantes de manera que dos o más máquinas virtuales compartirán páginas de memoria idénticas entre ellas, evitando la necesidad de mantener copias redundantes.
 - Deberá de poder establecer un mínimo y máximo de recursos para CPU y memoria con la posibilidad de modificar esta asignación de recursos mientras las máquinas virtuales están en ejecución.
 - Deberá contar con un módulo para la administración e implementación de actualizaciones y parches de seguridad para el hipervisor, de manera que no interrumpa el funcionamiento y disponibilidad de las máquinas virtuales.

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia



- Deberá de brindar la posibilidad de integrarse a un agente que habilite transferir las cargas de trabajo del procesador relacionadas con la ejecución de plataformas de seguridad de terceros como antivirus y antispyware a un appliance virtual sin ejecutarse repetidamente dentro de las máquinas virtuales.
 - Deberá tener la posibilidad de definir un perfil de referencia para todos los servidores físicos, de forma que se pueda obtener los valores de configuración de los servidores físicos y que los guarde en una plantilla para configurar otros servidores físicos.
 - Deberá disponer de una opción que, ante la parada de un servidor físico, exista una máquina virtual que, corriendo en otro servidor físico, instantáneamente asuma el trabajo que realizaba la máquina definida. En este caso, y a diferencia de la alta disponibilidad, la máquina virtual no necesita reiniciarse y no debe producirse pérdida de servicio en ningún momento.
 - El software de virtualización debe configurarse en alta disponibilidad para que las máquinas virtuales afectadas puedan reiniciarse automáticamente en otros servidores con recursos disponibles.
- **Ubicación del Equipamiento**
- La nueva infraestructura del servicio de Hosting debe ser implementada en el Centro de Datos propuesto por el contratista, en la ciudad de Lima Metropolitana.
- **Licencias y Entorno a Migrar**
- La nueva infraestructura deberá incluir las licencias o suscripciones VMware para todos los nodos propuestos por el CONTRATISTA.
 - Deberá realizarse la migración de todos los servidores virtuales detallados en el Anexo 01 a la nueva plataforma de virtualización, no se deben contabilizar las VMs que están apagadas y aquellas de réplica (columna PowerState PowerOff_Repl).
 - La entidad es responsable del licenciamiento de su base de datos y sistemas operativos.
- **Migración**
- EL CONTRATISTA deberá migrar al nuevo entorno, el 100% de los siguientes componentes de la infraestructura virtual de la OSCE:
 - Migrar los servidores virtuales de producción (Anexo 01) de la OSCE al nuevo clúster de la nueva infraestructura, manteniendo las configuraciones y los nombres de los servidores virtuales.
 - Migrar los servidores físicos de producción en modo de físico a virtual de aquellos servidores de red físicos que la virtualización lo permita (Ver Anexo 02) de la OSCE a la nueva infraestructura virtualizada.
 - Las VLAN configuradas en la plataforma de virtualización de la OSCE se deberán migrar a la nueva infraestructura, de tal manera que mantengan el mismo segmento de red, tanto para el momento de la migración/implementación como en la operación.
 - Se deberá actualizar la versión del vmware tools y la compatibilidad del hardware virtual en el 100% de los servidores virtuales, siempre y cuando los servidores virtuales no cuenten con restricciones propias del fabricante (Por ejemplo, los appliance virtuales).

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia



➤ **Alta Disponibilidad**

- La nueva infraestructura del Hosting debe ser implementada en Alta Disponibilidad (HA). Se debe garantizar que los servidores virtuales siempre se encuentren operativos sin degradación de los recursos de infraestructura (CPU y Memoria RAM), ante la caída de alguno de los nodos.

6.3.3. Tareas del servicio de housing y hosting (Etapas operativas del servicio)

➤ **Soporte y SLAs para todo el servicio.**

Soporte:

- El contratista deberá contar con un centro de soporte técnico o similar, que opere en formato 24x7x365, las 24 horas del día durante los 365 días del año, incluyendo los domingos y feriados. Este centro de soporte debe contar con personal especializado para la resolución de averías en los servicios ofrecidos.
- Con el fin de garantizar el cumplimiento del soporte y SLA el postor debe contar con un sistema de Gestión de Calidad, el cual debe de tener un alcance en operación y monitoreo relacionados en Centro de Datos, el cual el postor debe acreditarlo con certificación en sistema de gestión de calidad ISO 9001 el cual debe de acreditarse en la presentación de la oferta, en caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación.
- La OSCE podrá reportar un incidente o una avería telefónicamente o por correo electrónico, considerándose todas estas formas igualmente válidas. Finalizado el reporte de la avería, el contratista deberá proporcionar un código de avería, para el posterior seguimiento de la misma. Posteriormente, a solicitud de la OSCE, el contratista deberá proporcionar información del estado del incidente o avería reportado.
- El tiempo de atención de una avería, no deberá ser mayor de diez (10) minutos, es decir, el tiempo transcurrido desde que se reporta la avería, hasta que el contratista responde y toma contacto para iniciar el diagnóstico. El tiempo máximo para la resolución de una avería no deberá ser mayor a cuatro (04) horas, dicho tiempo se contabilizará a partir del inicio del diagnóstico realizado por el especialista que atiende la avería en curso.
- Para la resolución de averías, el personal técnico del contratista deberá apersonarse a las instalaciones del centro de cómputo de ser necesario, salvo que previamente y por mutuo acuerdo entre el personal técnico de ambas partes, se convenga que dicho soporte sea remoto o telefónico.
- Cada vez que ocurra una avería y finalizada la atención de la misma a satisfacción de la OSCE, el contratista deberá entregar un informe detallado en documento físico o electrónico, indicando las causas de la avería, los diagnósticos, la solución y los tiempos empleados. El informe deberá entregarse en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario de resuelta la avería.

Servicios

- Si se presenta degradación en alguno de los servicios implementados en la nueva infraestructura, el CONTRATISTA deberá identificar la causa raíz del problema, y solucionarlo en un plazo máximo de cuatro (04) horas, contabilizados desde que el CONTRATISTA toma conocimiento de la avería reportada por el OSCE.

Página 9 de 21

➤ **Entrega de datos al finalizar el contrato**

- Finalizada la migración y antes de la finalización del contrato, el CONTRATISTA deberá eliminar todo tipo de información, datos y configuraciones, bajo la supervisión de la OSCE, que se tengan en la infraestructura de su propiedad respecto a la plataforma de virtualización del OSCE.

6.3.4. Documentación e Informes (Entregables)

El CONTRATISTA deberá entregar los siguientes informes:

ETAPA DE IMPLEMENTACION Y MIGRACION

- **Informe de Implementación y Migración:** El documento deberá contener como mínimo lo siguiente:
 - Detalle de las actividades y trabajos realizados para migrar el 100% de la plataforma de virtualización de la OSCE a la nueva infraestructura.
 - Procedimiento de migración de servidores virtuales y físicos.
 - Diagrama final de arquitectura de la solución implementada.
 - Diagrama de red implementado.

El Acta De Inicio Del Servicio Hosting y Housing, debe ser firmada una vez que se tenga la aprobación del informe de implementación y migración validado por la UAST.

El informe de implementación y migración deberá ser presentado a través de la mesa de partes digital del OSCE (<https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/>). en un plazo máximo de hasta cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de finalizada la etapa de implementación y migración del servicio.

ETAPA OPERATIVA DEL SERVICIO

- **Informe técnico mensual de operación y monitoreo:** El documento deberá incluir como mínimo los siguiente:
 - ✓ Acta de inicio del servicio hosting y housing (sólo para el primer mes de servicio a pagar).
 - ✓ Reportes de monitoreo, alertas, incidencias, cumplimiento de SLA.
 - ✓ Reporte de atención de averías, atención de soporte u otros eventos que se hayan presentado durante el periodo del servicio.
 - ✓ El último informe mensual (12) debe incluir el informe final de término del servicio.

El informe mensual deberá ser presentado a través de la mesa de partes digital del OSCE (<https://apps.osce.gob.pe/mesa-partes-digital/>) en un plazo máximo de hasta cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de finalizado el periodo mensual del servicio.

- **Informe final de Término del Servicio:**

El documento deberá indicar como mínimo las actividades y trabajos realizados con evidencias para eliminar todo tipo de información, datos, licencias y configuraciones que se tengan en la infraestructura de propiedad del CONTRATISTA respecto a la plataforma de virtualización de la OSCE.

6.3.5. Criterios de Aceptación

- **Pruebas Pre-Producción**
 - Pruebas de creación y eliminación de nuevos servidores virtuales.
 - Pruebas de asignación de recursos (CPU, memoria, almacenamiento).
 - Pruebas de latencia y conectividad entre la OSCE y el centro de datos del CONTRATISTA.
- **Configuración del Respaldo**
 - La nueva infraestructura debe estar integrada y configurada con la herramienta de backup propuesta por el CONTRATISTA.
 - El formato del software de backup debe ser compatible con al menos una de las soluciones de backup de OSCE que son: VEEAM y DATA PROTECTOR.
 - El CONTRATISTA deberá asegurarse que la nueva infraestructura deba estar integrada y configurada con la herramienta propuesta por el CONTRATISTA.
 - El CONTRATISTA deberá proporcionar el servicio de backup de los servidores virtuales descritos en el Anexo N° 01, con una retención de hasta 30 días en un esquema de 01 full backup y 29 incrementales.
- **Monitoreo**
 - EL CONTRATISTA debe contar una herramienta de monitoreo para supervisar y controlar el rendimiento y consumo de los recursos de CPU, memoria, almacenamiento, red y/o otros servicios de toda la infraestructura de la entidad. Personal técnico del OSCE deberá contar con acceso a la herramienta de monitoreo implementada por el contratista.

OTROS SERVICIOS:

Manos remotas:

EL CONTRATISTA incluirá hasta cinco (05) horas mensuales en total, acumulables de manos remotas para aquellas acciones rutinarias y de duración acotada, a solicitud expresa o bajo programación preestablecida del OSCE.

Las actividades consideradas dentro del servicio de manos remotas son:

Intervención	Tiempo máximo de ejecución en minutos, luego de iniciada la atención.
Cambio de cinta.	30
Recepción de cintas u otras encomiendas	30
Reset de equipos.	20
Apagar o encender un equipo.	10
Leer un monitor o pantalla.	10
Conectar o desconectar cables.	20
Conectar o desconectar componentes Hot Plug.	20
Ejecutar un comando.	10

6.4. PERFIL DEL CONTRATISTA

Requisitos:

- Persona Jurídica legalmente Constituida.
- No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores-RNP.

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia



- El Centro de datos debe ser del postor, el cual se debe de acreditar en la etapa de presentación de oferta.
- El postor deberá ser miembro activo del NAP PERÚ (Network Access Point) con el que podrá utilizar el intercambio de redes entre los proveedores, facilitando una conexión continua de internet con baja latencia el servicio. Para ello, el postor deberá presentar en su propuesta, una constancia del NAP que precise ser miembro de la Asociación, en calidad de operador ISP, con capacidad de 2 enlaces x 100 Gbps.
El certificado deberá ser acreditado por el postor ganador al momento de presentar la documentación para la suscripción del contrato.
- El postor debe contar con un Centro de Operaciones de Red (NOC – Network Operations Center) y un Centro de Operaciones de Seguridad (SOC – Security Operations Center) propio, cuya finalidad es asegurar la comunicación directa con el proveedor, validando la calidad del servicio, evitando retrasos y cumpliendo los tiempos de atención de la entidad, para ello el postor deberá presentar un certificado emitido por una empresa especialista en servicios TI y/o infraestructura, que acredite la operación e infraestructura propia del NOC & SOC, en la etapa de presentación de oferta.

Experiencia

El Postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 10'000,000.00 (Diez millones de soles), por la servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de alojamiento en nube privada y/o servicio de alojamiento (housing) de servidores y/o servicios de housing de infraestructura computacional y/o servicio de administración del centro de datos y comunicaciones y/o servicio de operación de centro de datos y/o servicios de outsourcing de centro de datos y/o servicios de data center y/o servicio de seguridad gestionada y/o servicio de hosting y/o Servicio de Traslado, Interconexión y Alojamiento del Centro de Procesamiento de Datos y/o Servicio de Solución de copias de respaldo de la información basado en Tecnología Cloud Computing y/o Servicio de alojamiento para el centro de datos de contingencia y/o Servicio de infraestructura y almacenamiento en nube.

6.5. EQUIPO DE TRABAJO (PERSONAL CLAVE)

El contratista debe acreditar que cuenta con los siguientes perfiles mínimos en su equipo de trabajo:

a) Un (01) Jefe de Proyecto

Principales actividades a desarrollar:

Coordinar, dirigir e informar las actividades que se realizarán durante el desarrollo del proyecto.

Formación Académica:

Profesional Titulado y colegiado en Ingeniería: Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Redes y Comunicación de Datos y/o Industrial y/o Sistemas e Informática y/o Redes y Comunicaciones y/o Empresarial y de sistemas y/o Ciencias de la Computación y/o Electrónica de Sistemas Computarizado y/o Ingeniería de Telecomunicaciones.

Experiencia:

Cuatro (04) años de experiencia en gestión de servicios Hosting realizando roles como jefe de proyectos y/o coordinador de proyectos.

Página 12 de 21

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia



Acreditación:

Se acreditará con copia simple de los títulos profesionales y/o diplomas de bachiller, según corresponda. Asimismo, la experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Oportunidad de presentación

Toda la documentación antes detallada deberá ser presentada como parte de su oferta.

Certificación:

- Certificación Oficial PMP (vigente)
- Certificación ITIL Foundation o superior

Las certificaciones se acreditarán con copia simple de certificados que acrediten fehacientemente su certificación. Estas deben ser presentadas como documentación para la suscripción del contrato.

b) Un (1) Especialista en Infraestructura de Centro de Datos

Principales actividades a desarrollar:

Será responsable del correcto funcionamiento de los facilities del Centro de datos durante el traslado.

Formación Académica:

Profesional Titulado o Bachiller en Ingeniería: electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Redes y Comunicación de Datos y/o Industrial y/o Sistemas e informática y/o Redes y Comunicaciones y/o Empresarial y de sistemas y/o Ciencias de la Computación y/o Electrónica de Sistemas Computarizado y/o Ingeniería de Telecomunicaciones.

Experiencia:

Contar con experiencia mínima de tres (03) años, en actividades relacionadas a la consultoría, diseño, supervisor de Centro de Datos (puede incluir diseño o supervisión de cableado estructurado), y/o elaboración de expedientes técnicos para el estado en la especialidad de Comunicaciones.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de los títulos profesionales según corresponda. Asimismo, la experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Oportunidad de presentación

Toda la documentación antes detallada deberá ser presentada como parte de su oferta.

Certificación:

- Certificación profesional en Centro de datos (CDCP), o curso en centro de datos nivel profesional de diseño emitido por EPI con una duración mínima de 16 horas.

Página 13 de 21

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia



- Certificación en Gerencia de operaciones de instalación de Centro de Datos (CDFOM) o Profesional certificado en gestión de centros de datos (CDCMP) de Uptime Institute o curso en profesional en centro de datos por TIA 942 con una duración mínima de 16 horas.
- Certificado en cableado estructurado en despliegue de cableado de infraestructura de red.

Las certificaciones se acreditarán con copia simple de certificados que acrediten fehacientemente su certificación. Estas deben ser presentadas como documentación para la suscripción del contrato.

c) Un (01) Especialista de servidores y virtualización

Principales actividades a desarrollar:

Realizar la implementación de la solución ofertada, a nivel servidores almacenamiento e inicialización de virtualización.

Formación Académica:

Profesional Titulado o Bachiller en Ingeniería: Electrónica y/o informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Redes y Comunicación de Datos y/o Industrial y/o Sistemas e Informática y/o Redes y Comunicaciones y/o Empresarial y de sistemas y/o Ciencias de la Computación y/o Electrónica de Sistemas Computarizado y/o Ingeniería de Telecomunicaciones.

Capacitación:

- Curso en el software de virtualización en instalación, configuración y gestión con una duración mínimo de 40 horas.
- Curso en implementación y administración de base de datos con una duración mínima de 20 horas.
- Curso de operación de Unix/Linux/Windows con una duración mínimo de 20 horas.
- Curso en Windows Server - Fundamentos, Servicios de Red e Implementación Avanzada con una duración mínima de 40 horas.

Experiencia:

Tres (03) años mínimo como consultor de infraestructura y/o administrador de sistemas senior y/o arquitecto de soluciones y/o administración de software de virtualización y/o analista junior de operaciones y/o Analista de Operaciones y/o especialista de infraestructura cloud y/o Administrador de servicios cloud y/o administrador de sistemas y/o jefe de servicios cloud o experiencia en implementación de soluciones de servidores y virtualización.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de los títulos profesionales y/o diplomas de bachiller, según corresponda. Asimismo, se acreditará con constancias laborales y copia simple de los certificados además de copia simple de las constancias, certificados u otros documentos que acrediten las horas de los cursos recibidos.

Oportunidad de presentación

Toda la documentación antes detallada deberá ser presentada como parte de su oferta.

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia



Otros:

- Curso en software de backup, orientado en la configuración, gestionar y recuperar.
- Curso de Red Hat System Administrator (RHCSA) con una duración mínima de 20 horas.
- Certificación Oficial del fabricante de almacenamiento ofertado en fundamentos de almacenamiento.
- Certificación Profesional Oficial técnica en virtualización de centro de datos, emitida por el fabricante del Software de Virtualización existente en la entidad (Vmware).
- Certificado en software de backup nivel ingeniero emitido en el 2024.

La documentación requerida en otros debe ser acreditados con copia simple de los documentos que demuestren fehacientemente los cursos y las certificaciones. Estas deben ser presentadas como documentación para la suscripción del contrato.

6.6. PLAZO DE EJECUCIÓN

Etapas de Implementación y Migración:

El CONTRATISTA tendrá un tiempo máximo para la implementación y migración del servicio de hosting y housing de hasta treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Plazo del servicio (Etapas Operativa del Servicio):

Doce (12) meses, contados a partir del día siguiente de finalizada la Etapa de Implementación y Migración del Servicio. (Se suscribirá un acta de inicio del servicio hosting y housing).

6.7. FORMA DE PAGO

El pago por el servicio se realizará en forma mensual, en doce (12) partes iguales, previa presentación y conformidad de los informes mensuales del servicio.

PENALIDADES

Penalizaciones por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente la penalidad por mora por cada día atraso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente y su Reglamento.

Otras Penalidades:

N°	Condición	Penalidad	Procedimiento de verificación
1	Por incumplimiento del plazo para la presentación del Informe de implementación y migración.	10 % de la UIT vigente, por cada día de retraso.	Informe del supervisor.
2	No cumplir con emitir el Informe mensual hasta los cinco (05) días calendarios después de haberse finalizado el periodo mensual del servicio.	5 % de la UIT vigente por cada día de retraso.	Informe del supervisor.
3	No cumplir con el tiempo de respuesta máximo establecido para las averías.	10 % de la UIT vigente por cada hora de retraso.	Informe del supervisor.
4	No cumplir con el tiempo de solución máximo establecido para solucionar las averías.	20 % de la UIT vigente por cada hora de retraso.	Reporte de averías emitido por el supervisor.

Página 15 de 21

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia



N°	Condición	Penalidad	Procedimiento de verificación
5	No cumplir con presentar el reporte de atención de avería según el plazo establecido.	10% de la UIT vigente, por cada día de retraso.	Informe del supervisor.

6.8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información del OSCE, previo informe técnico de la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la OTI.

6.9. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

- El contratista se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.
- De igual manera se compromete a cumplir con: la Política Integrada de la Gestión de la Calidad ISO 9001, Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001 y Gestión Antisoborno ISO 37001 del OSCE, las Políticas de Seguridad de la Información del OSCE, y demás normas y Leyes correspondientes a seguridad de la información, vigentes.
- En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el OSCE está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.
- Cualquier contravención grave a lo anterior, entendiendo como grave aquella que afecte negativamente y a cualquier nivel las relaciones oficiales del comprador con las autoridades nacionales, o bien que se traduzca en difusión pública o comercial que lesione de cualquier manera la confidencialidad de información del comprador, podrá dar lugar a la resolución del contrato, de acuerdo a la normativa de contrataciones de estado.

6.10. PROPIEDAD INTELECTUAL

La entidad será la titular de todos los datos de transacciones, bitácoras (logs), parámetros, documentos electrónicos y archivos adjuntos y, en general, de las bases de datos y de toda información contenida en la infraestructura física y tecnológica que le suministre el proveedor contratado, siempre y cuando se genere en virtud de la ejecución de los servicios objeto del presente servicio para el respectivo contrato.

El proveedor no podrá utilizar la información indicada en el párrafo anterior, durante la ejecución del contrato ni con posterioridad al término de su vigencia, sin autorización escrita de la entidad. Por tal motivo, una vez que el proveedor entregue dicha información a la entidad o al finalizar la relación contractual, deberá borrarla de sus registros lógicos y físicos.

Cuando sea aplicable al iniciar sus prestaciones, el proveedor deberá informar a la contraparte respecto del software sobre el cual el proveedor tiene derechos de propiedad intelectual, sea como autor o a través de licenciamiento, y que será utilizado durante la ejecución del contrato.

La propiedad intelectual del software o cualquier otro derecho de terceros que se pueda

Página 16 de 21

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia



involucrar en la ejecución del contrato, estará regida por el presente contrato y la normativa vigente.

6.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo es de un año, contabilizados a partir de la última conformidad otorgada por el supervisor del servicio.

6.12. COMPROMISO ANTISOBORNO

El contratista declara conocer los compromisos antisoborno del OSCE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión y se encuentra disponible en el portal web del OSCE (<https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/1861-politica-del-sistema-integrado-de-gestion-del-osce>).

El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de ofertas, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.

El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno correspondiente.

6.13. DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN

En atención al numeral 8.1 referido a Disposiciones Complementarias de la Directiva N° 004-2022-OSCE/SGE – “Directiva para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción, otorgamiento de medidas de protección al denunciante y gestión de las denuncias de mala fe” se anexa el material de orientación para denunciar actos de corrupción.

MATERIAL DE ORIENTACIÓN PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN (ANEXO N° 4 DE LA DIRECTIVA N° 004-2022- OSCE/SGE)

En el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado promovemos la ética e integridad de la función pública, por lo que, si conoces de algún acto de corrupción ejercido por un/a servidor/a del OSCE, comunícanos tu denuncia ingresando de manera virtual a la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).

Ejemplos:

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, expediente técnico o términos de referencia para favorecer a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente el procedimiento requerido conforme a ley.
4. Permisividad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.

Página 17 de 21

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia



6. Otorgamiento de la buena pro de (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a exfuncionarios, de quienes se sabe están incursos en algunos de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su totalidad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que las entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y/o mantenimiento de equipos y/o tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

¿Conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido?, COMUNICANOS.

Notas:

- (1) La denuncia puede ser anónima.
- (2) Si el denunciante decide identificarse, se garantiza la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y puede otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la Entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.
- (3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, se recomienda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.
- (4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para gestionar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).
- (5) La interposición de una denuncia no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

6.14. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Resolución Ministerial N.° 031-2023-MINSA, que Aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial y modificatorias.

6.15. ANEXOS

- Anexo 01: Listado de máquinas virtuales
- Anexo 02: Listado de servidores físicos



Firmado digitalmente por QUISPE
RODRIGUEZ Ruben Raimond FAU
20419026809 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 18.12.2024 19:02:52 -05:00



Firmado digitalmente por DIAZ
ORTIZ Dan Hilber FAU
20419026809 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.12.2024 22:30:10 -05:00

V° B° Y SELLO
JEFE DEL ÁREA USUARIA

Página 18 de 21

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Jefe del Proyecto</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional Titulado y colegiado en Ingeniería: Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Redes y Comunicación de Datos y/o Industrial y/o Sistemas e Informática y/o Redes y Comunicaciones y/o Empresarial y de sistemas y/o Ciencias de la Computación y/o Electrónica de Sistemas Computarizado y/o Ingeniería de Telecomunicaciones. <p><u>Especialista en Infraestructura de Centro de Datos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional Titulado o Bachiller en Ingeniería: electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Redes y Comunicación de Datos y/o Industrial y/o Sistemas e Informática y/o Redes y Comunicaciones y/o Empresarial y de sistemas y/o Ciencias de la Computación y/o Electrónica de Sistemas Computarizado y/o Ingeniería de Telecomunicaciones. <p><u>Especialista de servidores y virtualización</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional Titulado o Bachiller en Ingeniería: Electrónica y/o informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Redes y Comunicación de Datos y/o Industrial y/o Sistemas e Informática y/o Redes y Comunicaciones y/o Empresarial y de sistemas y/o Ciencias de la Computación y/o Electrónica de Sistemas Computarizado y/o Ingeniería de Telecomunicaciones. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el grado o título requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACION
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Especialista de servidores y virtualización</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso en el software de virtualización en instalación, configuración y gestión con una duración mínimo de 40 horas. • Curso en implementación y administración de base de datos con una duración mínima de 20 horas. • Curso de operación de Unix/Linux/Windows con una duración mínimo de 20 horas. • Curso en Windows Server - Fundamentos, Servicios de Red e Implementación Avanzada con una duración mínima de 40 horas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acrediten el curso y las horas recibidas.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia



	<p>Requisitos:</p> <p><u>Jefe del Proyecto</u> Contar con una experiencia mínima de cuatro (04) años de experiencia en gestión de servicios de Hosting realizando roles como jefe de proyectos y/o coordinador de proyectos.</p> <p><u>Especialista en Infraestructura de Centro de Datos</u> Contar con una experiencia mínima de tres (03) años, en actividades relacionadas a la consultoría, diseño, supervisor de Centro de Datos (puede incluir diseño o supervisión de cableado estructurado), y/o elaboración de expedientes técnicos para el estado en la especialidad de Comunicaciones.</p> <p><u>Especialista de servidores y virtualización</u> Contar con una experiencia mínima de tres (03) años mínimo como consultor de infraestructura y/o administrador de sistemas senior y/o arquitecto de soluciones y/o administración de software de virtualización y/o analista junior de operaciones y/o Analista de Operaciones y/o especialista de infraestructura cloud y/o Administrador de servicios cloud y/o administrador de sistemas y/o jefe de servicios cloud o experiencia en implementación de soluciones de servidores y virtualización.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. <p>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos: El Postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 10'000,000.00 (Diez millones de soles), por la servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de alojamiento en nube privada y/o servicio de alojamiento (housing) de servidores y/o servicios de housing de infraestructura computacional y/o servicio de administración del centro de datos y comunicaciones y/o servicio de operación de centro de datos y/o servicios de outsourcing de centro de datos y/o servicios de data center y/o servicio de seguridad gestionada y/o servicio de hosting y/o Servicio de Traslado, Interconexión y Alojamiento del Centro de Procesamiento de Datos y/o Servicio de Solución de copias de respaldo de la información basado en Tecnología Cloud Computing y/o Servicio de alojamiento para el centro de datos de contingencia y/o Servicio de infraestructura y almacenamiento en nube.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya</p>

Directiva para la formulación de Especificaciones
Técnicas o Términos de Referencia



cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Se adjuntan a las presentes bases los siguientes anexos, que forman parte del requerimiento:
 - Anexo 01: Listado de máquinas virtuales
 - Anexo 02: Listado de servidores físicos

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **contratación del SERVICIO DE HOSTING Y HOUSING EN UN DATA CENTER EXTERNO**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 07-2024-OSCE** para la **contratación del SERVICIO DE HOSTING Y HOUSING EN UN DATA CENTER EXTERNO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE HOSTING Y HOUSING EN UN DATA CENTER EXTERNO**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en forma mensual, en doce (12) partes iguales, previa presentación y conformidad de los informes mensuales del servicio, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Documentos e informes, de acuerdo a los Términos de Referencia, según corresponda.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	Condición	Penalidad	Procedimiento de verificación
1	Por incumplimiento del plazo para la presentación del Informe de implementación y migración.	10 % de la UIT vigente, por cada día de retraso.	Informe del supervisor.
2	No cumplir con emitir el Informe mensual hasta los cinco (05) días calendarios después de haberse finalizado el periodo mensual del servicio.	5 % de la UIT vigente por cada día de retraso.	Informe del supervisor.
3	No cumplir con el tiempo de respuesta máximo establecido para las averías.	10 % de la UIT vigente por cada hora de retraso.	Informe del supervisor.
4	No cumplir con el tiempo de solución máximo establecido para solucionar las averías.	20 % de la UIT vigente por cada hora de retraso.	Reporte de averías emitido por el supervisor.

N°	Condición	Penalidad	Procedimiento de verificación
5	No cumplir con presentar el reporte de atención de avería según el plazo establecido.	10% de la UIT vigente, por cada día de retraso.	Informe del supervisor.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El arbitraje será institucional y resuelto bajo la organización y administración de la Cámara de Comercio Americana del Perú, de acuerdo a su Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2024-OSCE
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2024-OSCE

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2024-OSCE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 007-2024-OSCE

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 007-2024-OSCE

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

Etapas de Implementación y Migración:

El CONTRATISTA tendrá un tiempo máximo para la implementación y migración del servicio de hosting y housing de hasta treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Plazo del servicio (Etapas Operativas del Servicio):

Doce (12) meses, contados a partir del día siguiente de finalizada la Etapa de Implementación y Migración del Servicio. (Se suscribirá un acta de inicio del servicio hosting y housing).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2024-OSCE

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 007-2024-OSCE**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2024-OSCE
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

NO APLICA

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 007-2024-OSCE
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 007-2024-OSCE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

NO APLICA

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

NO APLICA

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2024-OSCE
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.