

INFORME IVN N° 167-2024/DGR

Entidad	: Gobierno Regional de Junín Sede Central
Procedimiento	: Concurso Público N° 21-2024-GRJ/CS-1, convocado para la “Contratación del servicio de consultoría para la supervisión de la obra: Creación del servicio de transitabilidad vial interurbana en 7 unidades productoras 7 centros poblados Distrito de El Tambo de la Provincia de Huancayo del Departamento de Junín – I Etapa – CUI N° 2597982”.
Referencia	: a) Expediente N° 2024-0156076. b) Expediente N° 2024-0163452.

Mediante el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 13 de noviembre de 2024¹ y subsanado con fecha 26² de noviembre de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección materia de análisis remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e Integración de Bases, presentada por el participante **AMC INGENIEROS S.A.C.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

I. ANTECEDENTES

- 1.1** El 24 de septiembre de 2024, la Entidad publicó en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE)³, las Bases del procedimiento de selección de la referencia.
- 1.2** Del 25 de septiembre al 10 de octubre de 2024, se realizó la etapa de formulación de consultas y observaciones.
- 1.3** El 4 de noviembre de 2024, se registró el pliego absolutorio de consultas y observaciones, así como las Bases Integradas.
- 1.4** El 6 de noviembre de 2024, el participante **AMC INGENIEROS S.A.C.** presentó ante la Entidad su solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas u observaciones e integración de Bases.

¹ Expediente N° 2024-0156076.

² Expediente N° 2024-0163452.

³ Dicha plataforma será el medio mediante el que se registran todos los actos posteriores señalados en los antecedentes.

- 1.5 El 13 de noviembre de 2024, el presidente del comité de selección remitió al OSCE el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, con Expediente N° 2024-0156076.
- 1.6 El 19 de noviembre de 2024, este Organismo Técnico Especializado, mediante la notificación electrónica N° 1, el cual fue reiterado con fecha 25 de noviembre 2024, solicitó información a la Entidad, a efectos de complementar la información obrante en el expediente de contratación; ante lo cual, con fecha 20 de noviembre de 2024, la Entidad remitió solo algunos documentos mediante documentación de la referencia b).
- 1.7 El 28 de noviembre de 2024, este Organismo Técnico Especializado, mediante la notificación electrónica N° 3, sin embargo, la Entidad no ha respondido la notificación.

II. BASE LEGAL

- 2.1. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.2. Reglamento de la Ley N° 30225.
- 2.3. Directiva N° 009-2019-OSCE/CD: “Emisión de pronunciamiento”.
- 2.4. Directiva N° 003-2020-OSCE/CD “Disposiciones Aplicables para el Acceso y Registro de Información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE”.
- 2.5. Manuales de Usuario, Listados y otros documentos sobre el registro de información en el SEACE V3.0.
- 2.6. Directiva N° 004-2019-OSCE/CD “Disposiciones sobre el contenido del resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias”.

III. ANÁLISIS

- 3.1 En principio, cabe señalar que de conformidad con lo establecido en el numeral 72.10 del artículo 72 del Reglamento, el pronunciamiento que emite el OSCE se encuentra motivado e **incluye la revisión de oficio sobre cualquier aspecto trascendente de las bases.**
- 3.2 Para tal efecto, en el numeral 6.1 de la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD se dispone que el OSCE emite pronunciamiento dentro del ámbito de su competencia, siendo de exclusiva responsabilidad de la Entidad convocante, la determinación de las características técnicas, términos de referencia o expediente técnico de obra que conforman el requerimiento.
- 3.3 Ahora bien, en el marco de la supervisión efectuada al presente procedimiento de selección, este Organismo Técnico Especializado ha

advertido la necesidad de abordar el siguiente aspecto en las Bases del procedimiento de selección objeto de análisis.

- 3.4 Al respecto, el artículo 29 del Reglamento establece que **el área usuaria es la responsable de elaborar el requerimiento** (el cual comprende, en el caso de servicios, los términos de referencia y los requisitos de calificación), debiendo éste contener **todas las características, exigencias y condiciones** para la ejecución de la contratación.
- 3.5 Así, el área usuaria es responsable de **la adecuada formulación del requerimiento**, debiendo asegurar la calidad técnica y **reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación**.
- 3.6 De las disposiciones citadas, se aprecia que corresponde al área usuaria definir con precisión los términos de referencia, las cuales contienen las características, condiciones, cantidad y calidad de lo que se requiere contratar, así como los aspectos derivados de las normas legales aplicables a la contratación, de tal manera que satisfagan su necesidad, sin generar mayores costos y/o controversias en la ejecución contractual.
- 3.7 Asimismo, la Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, "Disposiciones sobre el contenido del resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias", aprobada mediante la Resolución N° 099-2019-OSCE/PRE, publicada en el Diario oficial El Peruano el 28 de mayo de 2019, contiene los "Formatos de Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias para servicios".
- 3.8 Así, en el numeral 6.1 de la referida directiva se establece que el Resumen Ejecutivo es una síntesis estructurada de las actuaciones preparatorias del procedimiento de selección, el cual **debe ser publicado conjuntamente con la convocatoria del procedimiento de selección** para los siguientes objetos: bienes, servicios en general, consultoría en general y **consultoría de obras**.
- 3.9 Dicho ello, es oportuno mencionar que de acuerdo al presente objeto de contratación que es supervisión de una obra, correspondía publicar el Resumen Ejecutivo.
- 3.10 Ahora bien, de la revisión de los documentos publicados en el SEACE, se advierte que la Entidad solo ha publicado un documento denominado "Estructura de costos de supervisión y liquidación de obra" y no se evidencia el "Formato Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias (servicios)", tal como se muestra en la siguiente imagen:

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA									
PROYECTO CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS 7 CENTROS POBLADOS DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNI - I ETAPA - CUI N°2597982									
UBICACIÓN: DISTRITO DE EL TAMBO PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNI									
FECHA: MARZ. - 2024									
PLAZO DE EJECUCION DE OBRA: 270 DIAS CALENDARIOS Y + (30 DIAS LIQUIDACIÓN)									
PRESUPUESTO DE OBRA: S/. 20,240,643.98									
ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	UND.	CANT.	% PARTICIPACION	MESES	COSTO S/	PARCIAL S/	TOTAL S/
COSTO DE SUPERVISION DE CONTINGENCIA, OBRA Y EQUIPAMIENTO									
COSTO DIRECTO									529,695.00
A SUELDOS DE PROFESIONALES Y ASISTENTES									
a.1.0		Personal Profesional clave							
a.1.1		Supervisor de Obra	Und.	1.00	100%	9.00	8,000.00	72,000.00	
a.1.2		Especialista en Calidad	Und.	1.00	100%	9.00	4,500.00	40,500.00	
a.1.3		Especialista Ambiental	Und.	1.00	100%	9.00	4,500.00	40,500.00	
a.1.4		Especialista en Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Und.	1.00	100%	9.00	4,500.00	40,500.00	
a.1.5		Especialista en Estructuras y Obras de Arte	Und.	1.00	25%	9.00	4,500.00	10,125.00	
a.1.6		Especialistas de Costos y Presupuesto	Und.	1.00	25%	9.00	4,500.00	10,125.00	
a.1.7		Especialista de Trazo y Diseño Vial	Und.	1.00	25%	9.00	4,500.00	10,125.00	
a.1.8		Especialista de Suelos, Geología y Geotecnia	Und.	1.00	25%	9.00	4,500.00	10,125.00	
a.2.0		Personal Profesional de Apoyo							
a.2.1		Asistente de Supervisión	Und.	1.00	100%	9.00	4,500.00	40,500.00	
a.2.2		Topografía	Und.	1.00	100%	9.00	4,500.00	40,500.00	
a.2.3		Técnico de sueños y control de calidad	Und.	1.00	100%	9.00	4,500.00	40,500.00	
a.2.4		Beneficios Sociales		1.00	100%	0.49	355,500.00	174,195.00	
GASTOS GENERALES									70,759.07
B GASTOS GENERALES FIJOS									
b.1.1		Alquileres y Servicios							
b.1.2		Camioneta para obra	GlB/Mes	1.00	100%	9.00	5,000.00	45,000.00	
b.1.3		Servicios de agua y energía eléctrica	Mes	1.00	100%	9.00	200.00	1,800.00	
b.1.3		Alquiler de oficina	Mes	1.00	100%	9.00	500.00	4,500.00	
C APOYO LOGISTICO									
c.1.0		Seguro contra todo riesgo - SCTR	GLB	1.50%	100%	9.00	529,695.00	5,959.07	
GASTOS GENERALES VARIABLES									13,500.00
D MATERIALES Y UTILES DE OFICINA									
d.1.1		Impresiones y copias de planos e inform	GLB	1.00	100%	9.00	1,000.00	9,000.00	
d.1.2		Combustible	GLB	1.00	50%	9.00	1,000.00	4,500.00	
COSTO DIRECTO									529,695.00
Gastos Generales									70,759.07
Costo Sub Total									600,454.07
COSTOS DE SUPERVISION DE OBRA Y EQUIPAMIENTO (1)									
									600,454.07

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA									
PROYECTO CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS 7 CENTROS POBLADOS DISTRITO DE EL TAMBO DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNI - I ETAPA - CUI N°2597982									
UBICACIÓN: DISTRITO DE EL TAMBO PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNI									
FECHA: MARZ. - 2024									
PLAZO DE EJECUCION DE OBRA: 270 DIAS CALENDARIOS Y + (30 DIAS LIQUIDACIÓN)									
PRESUPUESTO DE OBRA: S/. 20,240,643.98									
9 meses									
ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	UND.	CANT.	% PARTICIPACION	MESES	COSTO S/	PARCIAL S/	TOTAL S/
COSTO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA									
COSTO DIRECTO									18,625.00
A SUELDOS DE PROFESIONALES Y ASISTENTES									
a.1.0		Personal Profesional clave							
a.1.1		Jefe de Liquidación	Mes	1.00	100%	1.00	8,000.00	8,000.00	
a.1.2		Contador	Mes	1.00	100%	1.00	4,500.00	4,500.00	
a.1.3		Beneficios Sociales		1.00	100%	49%	12,500.00	6,125.00	
GASTOS GENERALES									4,332.77
B GASTOS GENERALES FIJOS									
b.1.1		Alquileres y Servicios							
b.1.2		Pasajes terrestres a profesionales	Und.	1.00	100%	1.00	1,200.00	1,200.00	
b.1.3		Fotocopias	Und.	1.00	100%	1.00	1,000.00	1,000.00	
b.1.3		Impresión de textos y planos	Und.	1.00	100%	1.00	1,200.00	1,200.00	
b.1.4		Utiles de oficina	Und.	1.00	100%	1.00	932.77	932.77	
COSTO DIRECTO									18,625.00
Gastos Generales									4,332.77
Costo Sub Total									22,957.77
COSTOS DE REVISION Y ELABORACION DE LIQUIDACIÓN DE OBRA (2)									
									22,957.77
COSTO TOTAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA (1) + (2) - con I.G.V.									
									3.08% 623,411.84

- 3.11 En razón de ello, mediante la notificación electrónica de fecha 19 de noviembre de 2024, se solicitó a la Entidad, entre otros aspectos, remitir el “Formato Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias (servicios)”, la cual, fue reiterada mediante 25 de noviembre de 2024. Ante lo cual, la Entidad respondió la notificación, sin embargo, no se pronunció respecto al Resumen Ejecutivo.
- 3.12 En virtud a ello, mediante la notificación de fecha 28 de noviembre de 2024, entre otros, se solicitó remitir el “Formato Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias (servicios)”; sin embargo, la Entidad no respondió lo solicitado.

3.13 En ese sentido, la omisión de publicación del Resumen Ejecutivo en el SEACE desde la convocatoria, contravine lo dispuesto en la Directiva Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, “Disposiciones sobre el contenido del resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias”.

3.14 Por todo lo expuesto y atendiendo a lo prescrito en el artículo 44 de la Ley, resulta necesario disponer que la Entidad declare la nulidad del Concurso Público N° 21-2024-GRJ/CS-1, a efectos de que se corrija el vicio advertido, **debiendo retrotraerse a la etapa de convocatoria**; sin perjuicio de adoptar las acciones correspondientes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley, así como impartir las directrices pertinentes, a fin de evitar situaciones similares en futuros procedimientos de selección.

3.15 En consecuencia, no corresponde emitir pronunciamiento respecto a la presente solicitud de elevación de cuestionamientos, conforme a lo descrito en el numeral 7.9 de la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD⁴.

3.16 Sin perjuicio de ello, cabe señalar que, de la revisión del contenido de las Bases Integradas, se observa lo siguiente:

- **Factor de evaluación metodología propuesta:**

3.17 Ahora bien, de la revisión de las Bases de la convocatoria del presente procedimiento de selección, se aprecia que la Entidad consignó el factor de evaluación “metodología propuesta” de la siguiente manera:

B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	35 puntos
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico e información del proyecto 2. Metodología de supervisión 3. Metodología de control de calidad de materiales 4. Metodología de control de equipamiento estratégico y personal clave. 5. Metodología de control de avance físico y financiero 6. Metodología de control de cumplimiento de obligaciones y responsabilidades de El Contratista 7. Información sobre análisis de riesgos realizado por especialista 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>
	<p>de seguridad y/o jefe de supervisión</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

3.18 En razón de ello, de ello, mediante la notificación electrónica de fecha 19 de noviembre de 2024, se solicitó a la Entidad, entre otros aspectos, remitir un documento aclarando y/o incluyendo las pautas y/o parámetros del

⁴ En caso se adviertan vicios de nulidad que generen la sustracción de la materia, se emitirá el oficio que disponga las medidas correctivas del caso.

factor de evaluación metodología propuesta, la cual, fue reiterada mediante 25 de noviembre de 2024. Frente a ello, la Entidad respondió la notificación, sin embargo, no se pronunció respecto al referido factor de evaluación.

3.19 En ese sentido, con ocasión del reinicio del procedimiento de selección, la Entidad deberá detallar las pautas para la elaboración del factor de evaluación “Metodología propuesta”.

- **Gastos financieros:**

3.20 Ahora bien, de la revisión de la “Estructura de costos de supervisión y liquidación de obra”, no se aprecia el costo financiero que corresponde a la garantía de fiel cumplimiento.

3.21 Al respecto, cabe señalar que el numeral 34.4 del Reglamento establece que el presupuesto de obra o de la consultoría de obra incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto.

3.22 En ese sentido, con ocasión del reinicio del procedimiento de selección se deberá considerar los costos financieros.

3.23 Asimismo, corresponderá a la Entidad verificar y evaluar de manera integral el contenido del expediente de contratación –lo cual incluye el expediente técnico– a efectos de cautelar: i) el cumplimiento de la finalidad pública, y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias que repercutan en el proceso de contratación, y, ii) que se registre en el SEACE el Expediente Técnico de Obra completo.

3.24 Finalmente, corresponde poner en conocimiento del Titular de la Entidad que el OSCE brinda un servicio de asistencia técnica a las entidades contratantes a través de la iniciativa denominada “OSCE te asiste”, que consiste en brindar un acompañamiento oportuno a las entidades públicas a nivel nacional a fin de contribuir a que los procesos de contratación se ejecuten de manera eficiente y eficaz, reduciendo los riesgos asociados a la existencia de defectos o vicios que puedan afectar la continuidad o celeridad en la realización de los procesos de contratación; en ese contexto, los funcionarios y/o servidores que participan en los procesos de contratación de la Entidad pueden solicitar la referida asistencia a través del siguiente link: <https://forms.gle/5YNVzFNUeXHBvkyq7>.

IV. CONCLUSIONES

4.1 Es competencia del Titular de la Entidad declarar la nulidad del procedimiento de selección conforme a los alcances del artículo 44 de la

Ley, de modo que aquél se **retrotraiga a la etapa de la convocatoria, a fin de que dicho acto y los subsiguientes se realicen de acuerdo con la normativa vigente**; sin perjuicio de adoptar las acciones, adicionales, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 3 del presente Informe IVN.

- 4.2 Corresponde a la Entidad verificar y evaluar de manera integral el contenido del expediente de contratación a efectos de cautelar el cumplimiento de la finalidad pública, y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias que repercutan en el proceso de contratación.
- 4.3 Cabe recordar que, la demora del presente procedimiento de selección y en consecuencia la satisfacción oportuna de la necesidad, es de exclusiva responsabilidad del Titular de la Entidad y de los funcionarios intervinientes en la contratación.
- 4.4 Corresponde que el presente Informe IVN sea puesto en conocimiento del Sistema Nacional de Control.
- 4.5 Asimismo, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente informe IVN no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.
- 4.6 Asimismo, considerando que el servicio de emisión de pronunciamiento sobre elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases, no sería efectivamente prestado por el OSCE, el participante podrá solicitar la devolución de la tasa administrativa al recurrente, siendo que, para tal efecto, deberá coordinar dicho trámite con la Unidad de Finanzas adjuntando el presente Informe.
- 4.7 Finalmente, corresponde poner en conocimiento del Titular de la Entidad que el OSCE brinda un servicio de asistencia técnica a las entidades contratantes a través de la iniciativa denominada “OSCE te asiste”, que consiste en brindar un acompañamiento oportuno a las entidades públicas a nivel nacional a fin de contribuir a que los procesos de contratación se ejecuten de manera eficiente y eficaz, reduciendo los riesgos asociados a la existencia de defectos o vicios que puedan afectar la continuidad o celeridad en la realización de los procesos de contratación; en ese contexto, los funcionarios y/o servidores que participan en los procesos de contratación de la Entidad pueden solicitar la referida asistencia a través del siguiente link: <https://forms.gle/5YNVzFNUeXHBvkyq7>.

Jesús María, 19 de diciembre de 2024