

AS-SM-12-2023-MDS/CS-1

CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SANTA, SECTORES HUAMANCHACATE, PRIMAVERA Y SAN LUIS ESTEFANIA DISTRITO DE SANTA-PROVINICA DE SANTA -DEPARTAMENTO ANCASH"-CUI N°2468308

ACTA DE ADMISIÓN, CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE OFERTA TECNICA

En el Distrito de Santa, siendo las 12:00 horas del dos (02) del mes de Agosto del año dos mil veintitrés, se reunió el Comité de Selección designado mediante FORMATO N°04 del 04 de Julio del 2023, para la Admisión, Calificación y Evaluación las Ofertas Técnicas registradas en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, en el marco de la AS-SM-12-2023-MDS/CS-1 para la contratación de la ejecución de la obra: **ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO CANAL SANTA,SECTORES HUAMANCHACATE,PRIMAVERA Y SAN LUIS ESTEFANIA DISTRITO DE SANTA-PROVINCIA DE SANTA-DEPARTAMENTO DE ANCASH-CUI N°2468308** se detalla el desarrollo de sesión:

QUORUM:

Con el quórum reglamentario de los miembros del Comité de Selección se legitima los actos y acuerdos que se adopten como consecuencia en la presente sesión.

N°	CIU	DENOMINACIÓN
01	2468308	CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL SANTA, SECTORES HUAMANCHACATE, PRIMAVERA Y SAN LUIS ESTEFANIA DISTRITO DE SANTA-PROVINCIA DE SANTA – DEPARTAMENTO ANCASH"-CUI N°2468308

Se verificó en el **SEACE** el registro de participantes, como se detalla:

Nº	Proveedor	RUC / Código	Nombre y Dato fiscal	Fecha de registro en el portal SEACE	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de Registro	Acciones
1	Proveedor con RUC	10321149869	MENDOZA CADILLO ULISES ANIBAL	CONS. IRRIGACION	13/07/2023	Válido	13/07/2023	10321149869	
2	Proveedor con RUC	10326576323	ESPINOSA CASTILLO RICHARD DICK	SI. SAN CARLOS	12/07/2023	Válido	12/07/2023	10326576323	
3	Proveedor con RUC	10329463236	VALLE SANDOVAL JULIO CARLOS		11/07/2023	Válido	11/07/2023	10329463236	
4	Proveedor con RUC	10333651914	ALARCON NETRA PEDRO ILICH		11/07/2023	Válido	11/07/2023	10333651914	
5	Proveedor con RUC	10411518324	CERNA VELASQUEZ JUAN CARLOS		11/07/2023	Válido	11/07/2023	10411518324	
6	Proveedor con RUC	10741187430	SALVATIERRA GORBALAN JESUS ALBERTO		13/07/2023	Válido	13/07/2023	10741187430	
7	Proveedor con RUC	20541674820	CONSTRUCCIONES & CONSULTORIA MURILLO S.A.C.		16/07/2023	Válido	16/07/2023	20541674820	
8	Proveedor con RUC	20600437257	CONSTRUCTORA ART PERU F.T.R.L.		16/07/2023	No válido	16/07/2023	20600437257	

Se verificó en el **SEACE** el registro de dos (2) ofertas, como se detalla:

N°	POSTOR (PERSONA JURÍDICA/NATURAL)	R.U.C. N°
01	CONSORCIO IRRIGADOR Conformado por las empresas: Mendoza Cadillo Ulises Aníbal Ortiz Jesús Alan	10321149869 10419296851
02	CONSORCIO SAN LUIS Conformado por las empresas: Espinoza Castillo Richard Dick Poma Castillo Sergio Alejandro	10326576323 10326583681

ACTO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD: RESULTADO

N°	POSTOR (PERSONA JURÍDICA/NATURAL)	2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta
01	CONSORCIO IRRIGADOR Conformado por las empresas: Mendoza Cadillo Ulises Aníbal Ortiz Jesús Alan	CUMPLE
02	CONSORCIO SAN LUIS Conformado por las empresas: Espinoza Castillo Richard Dick Poma Castillo Sergio Alejandro	CUMPLE

El Comité de Selección, adopta el **ACUERDO** siguiente:

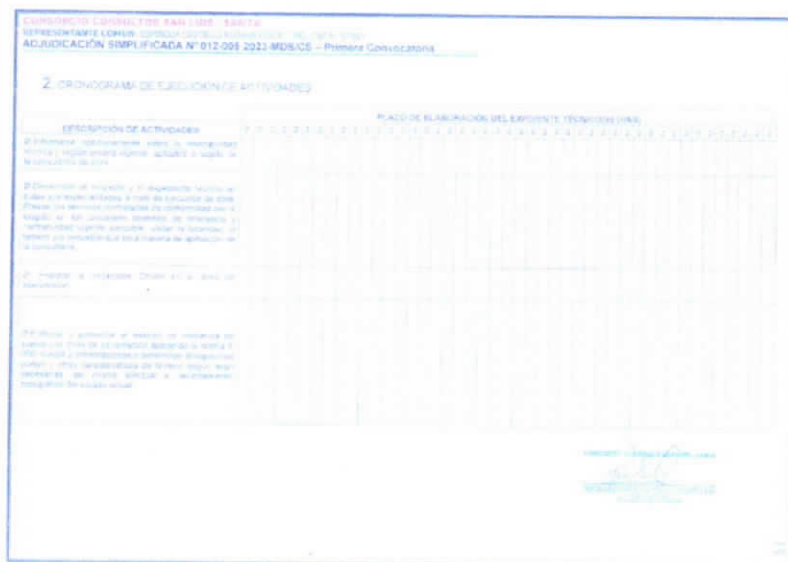
- Admitir la oferta del postor: **CONSORCIO IRRIGADOR**
- Admitir la oferta del postor: **CONSORCIO SAN LUIS**

En acto seguido se procede a verificar los requisitos de calificación:

POSTOR: CONSORCIO SAN LUIS				
EQUIPAMIENTO O ESTRATÉGICO	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	METODOLOGIA DE LA PROPUESTA
De acreditación diferida a los actos previos a la fase de ejecución contractual del proceso de contratación	De acreditación diferida a los actos previos a la fase de ejecución contractual del proceso de contratación	De acreditación diferida a los actos previos a la fase de ejecución contractual del proceso de contratación	Cumple	No Cumple
JUSTIFICACIÓN:				

OBSERVACION: 0 puntos, el postor no desarrolla la metodología que sustente su oferta, encontrándose las siguientes observaciones:

Dentro de la metodología de la oferta se ha establecido dentro de ellas las Actividades a realizar y asimismo el Cronograma de las actividades, ante ello, cronograma que no se encuentra concordante con tiempos específicos según el calendario, más en contrario asume que se realizara los 90 días calendarios; pero en las bases integradas hay etapas de presentación y actividades que se realizaran en tiempos según la línea de tiempo, toda vez que según pagina 10 al 13 de su oferta se aprecia lo siguiente:



Como es de verse el supervisor dentro de sus actividades previas a la ejecución de la Reformulación de expediente técnico ha considerado el plazo de 2 días, según el encabezado de su cuadro, pero no realiza la línea de tiempo según el Calendario, el cual, en la METODOLOGIA, no es Considerado un CRONOGRAMA, porque las actividades son Diarias y eso está estipulado en las bases y su oferta, por lo tanto, el cronograma es invalido, no cumple su función.

El CRONOGRAMAS DEBE SER SEGÚN EL ENTREGABLE QUE REALIZA EL CONSULTOR PARA CUMPLIR OBJETIVAMENTE LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO. EN SU PLAN NO REALIZA CRONOGRAMA SEGÚN LOS ENTREGABLES:

LOS MEDIOS DE APROBACION:

8. MEDIOS DE VERIFICACIÓN. Para verificar el logro de la meta.

La verificación del logro de la meta será primero con la Aprobación del Evaluador Proyecto y finalmente con el Informe de Aprobación de la entidad y la Resolución de Aprobación del Expediente Técnico.

EN LA VERIFICACION DE METAS MENCIONAN AL EVALUADOR DEL PROYECTO, EN NINGUNA PARTE DE LAS BASES SE MENCIONA QUE EL PROYECTO SERA EVALUADO POR UN EVALUADOR.

- ELABORACION DE ESTUDIO TOPOGRAFICO EN LA EQUIDISTANCIA ES DE UN 1 METRO Y EN UN ESCALA 1:500, SEGÚN LAS BASES INTEGRADAS:

○ Obras de captación y/o derivación

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Levantamiento topográfico general de la zona de captación y/o derivación, documentados en planos a escala 1:500 con curvas a nivel a intervalos de 1 m y comprendido por lo menos 100m aguas arriba y aguas abajo del eje de la captación y alrededor una distancia de 100 metro del área de captación.
- Levantamiento topográfico en la zona de ubicación del área de captación y/o derivación, obras conexas y accesos, con planos comprendidos a escalas de 1:500 considerando curvas a nivel no mayores a 1 m y con secciones transversales tanto en dirección longitudinal como en dirección transversal del eje de la captación y/o derivación seleccionada.
- ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y términos de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Marks.

MIENTRAS QUE EN SU METODOLOGIA DE ESTUDIO TOPOGRAFICO DEL CONSULTOR MENCIONA QUE SE REALIZARA EQUIDISTANCIAS CADA 2 A 5 METROS ENTRE CURVAS EL CUAL TRASGREDE LO SOLICITADO EN TDR Y NO SE REALIZARA LOS TRABAJOS CON PRECISION EN LA PARTE TOPOGRAFICO.

1.1.2. FASE II:

1.1.2.1. Trabajo de Gabinete

1.1.2.1.1. Elaboración de Plano Topográfico

A partir de los datos topográficos obtenidos en campo se confecciona el plano de curvas de nivel con equidistancias cada 2 o 5 metros entre curvas; a escala 1:2,000 (recomendable con coordenadas), el cual será el documento base del proyecto que debe figurar la ubicación del Norte Magnético para la orientación respectiva.

ESTA METODOLOGIA FUE DESARROLLADO PARA EL CENTRO POBLADO CANTU

a) Aspectos Técnicos

Se evaluará en esta parte fundamentalmente lo siguiente:

- Topografía
- Trabajo de gabinete
- Informe de Impacto Ambiental
- Estudios Geotécnicos
- Estudios Geológicos
- Estudios Hidrológicos

b) Aspectos sociales

- Condiciones topográficas para instalación del canal para el Sistema de Riego en el Centro Poblado de Cantu.

CONSEJO MUNICIPAL DE CANTU
RODOLFO MORALES CASTELLANOS
SECRETARIO MUNICIPAL

Su RELACIÓN DE ACTIVIDADES que se presenta no es igual al CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROPUESTO, de tal manera no es congruente generando discrepancia en la propuesta

1.1. RELACIÓN DE ACTIVIDADES

Las actividades a desarrollarse se detallan a continuación.

1.1.1. FASE I:

1.1.1.1. Trabajo de Campo

Luego de identificada la necesidad del Proyecto, se debe seguir una secuencia lógica para la elaboración de dicho documento, primero se tendrá un estudio preliminar y después el proyecto definitivo.

Posteriormente se procede a realizar la ejecución de los diseños calculándose cuidadosamente y tratando de obtener siempre la mejor solución técnica económica, es decir no sobredimensionar los costos del sistema de represasamiento ni caer en diseños no funcionales por obtener costos bajos.

1.1.1.1.1. Estudio de la Factibilidad

En esta fase se define la factibilidad de realizar el proyecto a partir de una nueva evaluación que se haga en la zona de influencia en cuanto a factores técnicos y humanos, si existen condiciones de estos dos factores que aseguren el éxito del Proyecto se puede decir que es factible.

Para realizar esta fase se deberá disponer de una persona con experiencia en este tipo de proyectos, la cual hará una visita a la comunidad con la finalidad de examinar las condiciones existentes en cuanto a aspectos Técnicos y Sociales.

a) Aspectos Técnicos

Se evaluará en esta parte fundamentalmente lo siguiente:

- Topografía
- Trabajo de gabinete
- Informe de Impacto Ambiental
- Estudios Geotécnicos
- Estudios Geológicos
- Estudios Hidrológicos

b) Aspectos sociales

- Condiciones topográficas para instalación del canal para el Sistema de Riego en el Centro Poblado de Cantu.

1.1.1.1.2. Estudio Técnico Definitivo

Luego de haber obtenido condiciones favorables en el estudio de factibilidad, se procede a realizar el estudio más detallado en la zona de influencia; en aspectos técnicos (levantamiento topográfico) y otros datos necesarios para continuar con la elaboración del proyecto, a continuación, se dan los aspectos que se deben investigar en la comunidad.

a) Estudio de población

Es necesario realizar un estudio de la población para determinar la cantidad de beneficiarios que tendrá la intervención de este proyecto.

b) Reconocimiento de campo

Con el objetivo de determinar la situación específica de la necesidad para

CONSEJO DE GOBIERNO LOCAL SANTO
200
RICARDO SICA ESPINOSA CASTILLO
ING. TÉCNICO
REPRESENTANTE LEGAL

concretizar el proyecto, se verifican las condiciones y sostenibilidad de esto, en cuanto aspectos socio ambiental y económico.

c) Levantamiento Topográfico

El estudio topográfico se debe realizar a lo largo de toda la línea de distribución existente, ya que se propone el mejoramiento de esta. Dicho estudio se efectuara utilizando el equipo topográfico usual.

d) Disponibilidad y actitud de los involucrados (beneficiarios)

En este acápite se trata lo referente a la descripción de la comunidad en estudio, se debe hacer un análisis de las condiciones que tiene la comunidad:

- Actitud de los pobladores, vías de comunicación, disponibilidad mano de obra y materiales de la zona, organización de la comunidad, necesidad de ejecución del proyecto.

1.1.2. FASE II:

1.1.2.1. Trabajo de Gabinete

1.1.2.1.1. Elaboración de Plano Topográfico

A partir de los datos topográficos obtenidos en campo se confecciona el plano de curvas de nivel con equidistancias cada 2 o 5 metros entre curvas; a escala 1:2,000 (recomendable con coordenadas), el cual será el documento base del proyecto que debe figurar la ubicación del Norte Magnético para la orientación respectiva.

1.1.2.1.2. Consideraciones, cálculos de diseño y contenido.

a) Periodo de diseño

Para este tipo de proyectos es usual elegir un periodo de vida útil de estructuras entre 15 y 25 años quedando a criterio del proyectista tomar 15, 20 o 25 años dependiendo esto de: una vida útil de estructuras, posibilidad de ampliaciones, incremento o decrecimiento poblacional.

b) Población de diseño

Esta población es la futura, calculada en base a la población actual y periodo de diseño optado según la norma se calcula como sigue:

$$Pf = Pa (1 + r t / 1000)$$

Donde:	-Pf :	Población Futura
	-Pa :	Población actual
	-r :	Coefficiente de crecimiento anual por mil habitantes (r= 18 para Cajamarca)
	-t :	Periodo de diseño

CONSEJO TÉCNICO REGIONAL LIMA - SURESTE

RICHARD DICK ESPINOZA CASTILLO

INGENIERO CIVIL

DEPARTAMENTO LIMA

c) Informe de suelos

El cual se obtendrá mediante las pruebas in situ, ensayos como densidad de campo, CBR, granulométricos, etc. Con el objetivo de poder conocer las propiedades del suelo y evaluar si este requiere algún mejoramiento adicional.

d) Costos y presupuestos

El presupuesto del proyecto se calcula en función a los costos unitarios y metrados de materiales que intervienen en cada partida de la ejecución de la obra.

e) Cronograma de implementación de ejecución del proyecto

- 3.12. Desagregado de Supervisión de Obra
- 3.13. Especificaciones Técnicas
- 3.14. Cronograma de Ejecución de Obra
- 3.15. Programación y Cronograma de Obra Valorizado de ejecución de Obra
- 3.16. Cronograma de Adquisición de Materiales de la Obra, Equipos y Mano Obra
- 3.17. Seguridad en Obra
- 3.18. Planos a nivel Constructivo

CAPITULO IV: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CAPITULO V: ANEXOS

ESTUDIOS BÁSICOS

- Topografía
- Hidrología
- Geología y Geotecnia

DISEÑOS

- Diseño Hidráulico del sistema de riego
- Diseño Estructural de las obras del sistema de riego

OTROS ASPECTOS

- Análisis de Gestión del Riesgo y Desastres
- Impacto Ambiental
- Plan de monitoreo Arqueológico
- Aspectos Sociales (Plan de capacitación y asistencia técnica)

DOCUMENTOS ADICIONALES

- Fotografías
- Sustentación de la libre disponibilidad de terreno
- Sustentación de la priorización y aceptación del proyecto
- Sustentación de Operación y Mantenimiento del Sistema
- Padrón de beneficiarios
- Sustentación de aceptación de Corte de agua en la ejecución
- Acreditación de la disponibilidad del Recurso Hídrico por parte del AAA-ANA
- Certificación Ambiental emitida por la DGAAA
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)

CONSEJO CONSULTIVO DE ASISTENCIA - SANTA

 RICHARD DÍAZ ESPINOZA CASTILLO
 INGENIERO EN AGUAS
 ESPECIALIZADO EN AGUAS

El contenido mencionado es referencial pero no limitativo, por lo que el consultor podrá incorporar información y documentos necesarios para el cumplimiento del objetivo y fiel cumplimiento del servicio contratado, mas no suprimir su contenido.

ANEXO III: RESUMEN DEL PROYECTO

- 3.1. Planteamiento Hidráulico
- 3.3. Criterios de Diseño Hidráulico y Estructural del sistema de riego
- 3.4. Descripción Técnica de las Obras Civiles
- 3.5. Presupuesto de Obra
- 3.6. Planilla de Metrados
- 3.7. Análisis de Costos Unitarios
- 3.8. Relación de Materiales e Insumos
- 3.9. Cálculo de Flete urbano y rural
- 3.10. Fórmula Polinómica
- 3.11. Desagregado de Gastos Generales

CONSEJO CONSULTIVO DE ASISTENCIA - SANTA

 RICHARD DÍAZ ESPINOZA CASTILLO
 INGENIERO EN AGUAS
 ESPECIALIZADO EN AGUAS

ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	<p>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</p> <p>2 Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto de la consultoría de obra.</p> <p>3 Desarrollar el proyecto y el expediente técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra. Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes términos de referencia y normatividad vigente aplicable, visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será materia de aplicación de la consultoría.</p> <p>4 Realizar la inspección ocular en el área de intervención.</p> <p>5 Elaborar y presentar el estudio de mecánica de suelos con fines de orientación aplicando la norma E-050 suelos y cimentaciones y determinar la capacidad portante y otras características de terreno según sean necesarias, así mismo efectuar el levantamiento topográfico del estado actual.</p>	<p>2 Desarrollar el proyecto con una estructura adecuada que contemple la programación de metas previstas en el perfil del proyecto de inversión declarado viable. En caso se deban modificar las metas por cuestiones técnicas y/o normativas se deberá presentar un informe sustentado que cuente con la aprobación de la Entidad.</p> <p>4 Elaborar los estudios complementarios que permitan lograr las metas del proyecto con calidad y de acuerdo con las exigencias de las entidades encargadas de aprobarlas tales como estudio de impacto vial, estudio de impacto ambiental entre otros.</p> <p>5 Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buen y oportuna consultoría de obra.</p> <p>6 Asumir la responsabilidad total y exclusiva por la calidad del expediente técnico detallado, para lo cual mantendrá coordinación permanente con la Entidad sobre los trabajos que se ejecuten.</p>
<p>Ante ello el cronograma de actividades no está acorde al plazo establecido en el desarrollo de sus actividades.</p>	<p>2 El consultor será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal por los resultados que obtenga y que puedan producir fallas en la obra que recomende ejecutar como producto de los estudios efectuados.</p> <p>3 El consultor está obligado aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificaciones, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la ejecución de obra, así mismo de sustentar adecuadamente la documentación técnica ante la entidad. Preparar la documentación técnica necesaria y obtener las licencias respectivas y demolición respectiva, de ser el caso.</p> <p>4 Las consultas de obra u observaciones a los expedientes técnicos, que se generen por deficiencias en el expediente técnico, deberán ser absueltas por el Consultor y su equipo en un plazo máximo de 3 días, bajo responsabilidad.</p> <p>5 En caso de generen variaciones en el proyecto producto de estas observaciones, será obligación del consultor efectuar los cambios que sean necesarios, sin constituir costos adicionales al presente servicio.</p> <p>6 De ser necesario el consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al coordinador que designara la entidad, así mismo al revisor que tendrá a su cargo la evaluación de los documentos que conforman el expediente técnico. El contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales del consultor, las que se complementarán con los aquí listados.</p>	<p>2 La revisión de los documentos, planos, así como la declaratoria de conformidad del proyecto definitivo, por parte de la Municipalidad Distrital de Santa, no exime al consultor de la responsabilidad final y toda del mismo técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas y declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectados y observados a tiempo por los responsables de la revisión del mismo.</p> <p>3 En caso de no contestar por escrito y/o no incurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y a la Contraloría General de la República, para los efectos legales consiguientes, debido a que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el estado.</p> <p>4 El postor, en su propuesta técnica deberá designar a su representante, de ser el caso, indicando su domicilio para efectos de notificación durante la ejecución contractual.</p> <p>5 De existir observaciones al Expediente Técnico, el consultor deberá presentar un informe técnico detallado del levantamiento de observaciones, adjunto a la carta de presentación del Expediente Técnico subscrito.</p>

POSTOR: CONSORCIO IRRIGADOR				
EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	METODOLOGIA DE LA PROPUESTA
De acreditación diferida a los actos previos a la fase de ejecución contractual del proceso de contratación	De acreditación diferida a los actos previos a la fase de ejecución contractual del proceso de contratación	De acreditación diferida a los actos previos a la fase de ejecución contractual del proceso de contratación	Cumple	Cumple

El Comité de Selección, adopta el **ACUERDO** siguiente:

- **DECLARAR CALIFICADO** el postor **CONSORCIO IRRIGADOR**

COMITÉ DE SELECCIÓN


Sr. DARYL JOEL ROCHA SEVILLANO
Presidente


Sr. JOSE TONY VENTURA VASQUEZ
Miembro 1


C.P.C. RAUL ALEXANDER LA ROSA BRICEÑO
Miembro 2