

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**CONCURSO PÚBLICO N°
02-2023-MDT-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA DEL
SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos de servicios que celebren las Entidades el postor puede acogerse del decreto legislativo N° 1553 - Artículo 9.- Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos 9.1 Autorizar a las entidades para que en el Año Fiscal 2023, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente. 9.2 Dicha autorización se extiende a los procedimientos de selección iniciados previamente a la entrada en vigencia de la presente norma, siempre que se cumpla lo siguiente: (i) Para aquellos que no cuenten con buena pro, la entidad puede otorgar esta facultad, comunicando su decisión en el acta de otorgamiento de la buena pro. (ii) Para aquellos que cuenten con buena pro y previo a su consentimiento, la entidad puede otorgar esta facultad, comunicando su decisión al postor ganador de la buena pro a través del correo electrónico proporcionado durante el procedimiento de selección, como máximo hasta el día siguiente del consentimiento de la buena pro. 9.3. Lo dispuesto en los numerales precedentes es aplicable para los contratos de ejecución periódica de suministro de bienes, servicios, consultorías y de ejecución de obras, siempre que se cumplan las siguientes condiciones: (i) El plazo de la prestación sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y, (ii) Se considere, según corresponda, al menos dos (02) pagos a favor del contratista o dos (02) valorizaciones periódicas en función del avance de obra. 9.4. La retención indicada en el numeral 9.1, se efectúa durante la SEGUNDA mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo

caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE
RUC N° : 20146736875
Domicilio legal : JR. CASTILLA N° 449 TAMBOGRANDE – PIURA.
Teléfono: : (073) - 368413
Correo electrónico: : procesos@munitambogrande.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION GERENCIAL N°330-2023-MDT-GM el 12 DE SETIEMBRE DEL 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [SUMA ALZADA], de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 Soles en Caja de la Entidad, sito en Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificada mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y decreto supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, Ley N° 28245
- Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, Ley N° 27446, Modificado por el Decreto Legislativo 1078.
- Reglamento de la Ley de Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental aprobado por Decreto Supremo 019-2009-MINAM.
- Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental, Ley N° 29325.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **[SOLES]**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- a) *En el [SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE] los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.*
- *En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:*
Ítem N° 01
- b) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 11**).*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Oficina de Trámite documentario, sito en Jr. Castilla N° 449 –Tambogrande – Piura; en horario de oficina.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [PAGO ÚNICO].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Servicios Públicos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión
- Copia de orden de compra y/o contrato

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Trámite documentario, sito en Jr. Castilla N° 449 –Tambogrande – Piura; en horario de oficina, en el plazo que establece la normativa vigente.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE
Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura – Telf. 073-368277
UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA



TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

1. AREA USUARIA:

Unidad Funcional de Seguridad Ciudadana

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso tiene como finalidad pública, la puesta en operatividad óptima del sistema de video vigilancia, del servicio de seguridad ciudadana de la Municipalidad Distrital de Tambogrande.

3. OBJETIVO:

La Municipalidad Distrital de Tambogrande, requiere contratar una empresa natural o jurídica, para realizar el servicio de mantenimiento del sistema de video vigilancia, del servicio de seguridad ciudadana.

5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

La realización del servicio de mantenimiento se deberá tener en cuenta las acciones siguientes:

1. Lista de Equipos y materiales a requerir para el presente mantenimiento:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1	40	unidades	GPON ONU (compatibles con OLT ZTE C320)
2	40	unidades	UPS DE 800 VA
3	10	unidades	Fuente de Voltaje 220/24 VAC 3A
4	10	unidades	Fuente de Voltaje 220/36 VDC 4A
5	10	unidades	regletas supresor de picos de 06 tomas
6	5	unidades	Sistemas de ventilación forzadas
7	5	unidades	Termostatos
8	1	unidades	Kit de baterías para UPS de 20 KVA
9	3	unidades	Kit de baterías para UPS de 3 KVA
10	1	unidades	Pantalla LED de 55 pulgadas para Video con entrada HDMI
11	1	Rollo de 4km	Fibra Óptica ADSS monomodo de 12 hilos spam 100
12	100	unidades	Amarres para fibra punta naranja
13	2	unidades	Postes de 9 mts
14	4	unidades	Bandejas de empalmes de 12 hilos
15	10	unidades	Picktail de Fibra Óptica SC/APC
16	40	unidades	Filtros de recambio para ventilación forzada
17	1	unidades	Accesorios y filtros para aire de precisión marca HIREF Mod. JADR0110
18	100	metros	Cable vulcanizado trifásico





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE
Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura – Telf. 073-368277
UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA



2. Lista de servicios a realizar para la puesta en operatividad del sistema:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1	40	unidades	Desmontaje Montaje y mantenimiento de Gabinetes de cámaras externa ubicados en postes a 8 m de altura
2	40	unidades	Cambio, instalación de GPON ONU y su configuración en OLT
3	40	unidades	Cambio e instalación de UPS
4	40	unidades	Cambio e instalación de Filtros de ventilación
5	40	unidades	Limpieza y Mantenimiento de Cámaras Exteriores
6	16	unidades	Configurar cámaras en el DSS PRO para su visualización y grabación
7	10	unidades	Instalación de fuentes para cámaras de 24 VAC
8	10	unidades	Instalación de fuentes para cámaras de 36 VDC
9	1	unidades	Instalación, Replanteo y Fusión de 4,000 metros de fibra óptica
10	42	unidades	Mantenimiento de Pozos de Tierra
11	6	unidades	Mantenimiento de estaciones de monitoreo
12	1	unidades	Reparación de estación de monitoreo
13	1	unidades	Mantenimiento de Video Wall
14	1	unidades	Mantenimiento de UPS de 20 KVA
15	3	unidades	Mantenimiento de UPS de 3 KVA
16	1	unidades	Mantenimiento a Estabilizador Ferroresonante
17	1	unidades	Mantenimiento de Aire de Precisión
18	1	unidades	Mantenimiento y reparación de Aire acondicionado marca York
19	1	unidades	Mantenimiento de Servidor de Video
20	1	unidades	Mantenimiento se servidor de Telefonía IP
21	1	unidades	Mantenimiento se Storage de Video
22	4	unidades	Mantenimiento de Switch de 24 puertos
23	4	unidades	Mantenimiento de Gabinetes
24	1	unidades	Mantenimiento y reordenamiento de bandeja de fibra óptica
25	1	unidades	Mantenimiento de OLT ZTE incluye pruebas de conectorización
26	1	unidades	Mantenimiento a red interna de datos
27	1	unidades	Diagnóstico y mantenimiento de Fibra Óptica actual con pruebas de transmisión de luz
28	2	unidades	Instalación de poste de 9 metros
29	1	unidades	Reparación y Mantenimiento de Sistema de agua para aire de Precisión marca HIREF Mod. JADRO110
30	3	unidades	Reparación de luminarias internas de sala de monitoreo
31	1	unidad	Mantenimiento bomba centrífuga
32	1		Misceláneos



1. CONSIDERACIONES DEL SERVICIO

- ✓ Realizar los trabajos de instalación y montaje del equipamiento solicitado.
- ✓ Instalación y configuración de equipos.
- ✓ Realizar las pruebas de funcionamiento integral de los componentes instalados
- ✓ Reporte de incidencias (en caso se presenten).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE
Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura – Telf. 073-368277
UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA



6. GARANTIA DE BUEN FUNCIONAMIENTO

Para todo el hardware adquirido, la **garantía solicitada es de un (01) año** contado a la firma de conformidad del servicio. Durante la garantía se presentase algún desperfecto de las piezas intervenidas en el presente servicio, serán corregidas y/o cambiadas por el proveedor de servicios.

7. DEL PERSONAL CLAVE:

a) Formación académica:

- Jefe de Mantenimiento
Ingeniero Electrónico y/o Telecomunicaciones, Colegiado.
- Asistente de Jefe de Mantenimiento
Ingeniero Electrónico y/o Telecomunicaciones, colegiado.
- Especialista en Redes
Ingeniero Electrónico y/o Telecomunicaciones, Colegiado.

b) Experiencia Profesional:

- **JEFE DE MANTENIMIENTO**
Deberá acreditar experiencia como Jefe de Mantenimiento, en servicios de mantenimiento de sistemas de video vigilancia de obras de seguridad ciudadana en entidades públicas.
- **ASISTENTE DE JEFE DE MANTENIMIENTO**
Deberá acreditar experiencia como Asistente de jefe de Mantenimiento, en servicios de mantenimientos de sistemas de video vigilancia de obras de seguridad ciudadana en entidades públicas.
- **ESPECIALISTA EN REDES**
Deberá acreditar experiencia como Especialista en Redes, en servicios de mantenimiento de sistemas de video vigilancia de obras de seguridad ciudadana en entidades públicas.

c) Del Equipamiento requerido

La relación de equipos mínimos para la prestación objeto de la convocatoria es el siguiente:

- 01 Equipos de Medición OTDR
- 01 Fusionadora de Fibra Óptica
- 01 Medidores de Luz Óptica
- 02 Minivan para traslado de equipos y personal
- 04 Escaleras Telescópicas





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE
Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura – Telf. 073-368277
UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA



8. SUBCONTRATACION

No está permitida la subcontratación.

9. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado, por la contratación de servicios iguales o al objeto de la convocatoria, durante los últimos diez (10) años a la fecha de la presentación de ofertas.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimiento de sistemas de video vigilancia del servicio de seguridad ciudadana en entidades públicas.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio deberá ser contratado por el plazo de cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del presente contrato.



11. LUGAR DE LA PRESTACIÓN.

Zona urbana del distrito de Tambogrande (ubicación de 40 cámaras y base de serenazgo).

CONFORMIDAD DE SERVICIO:

La conformidad del servicio será emitida por la Unidad Funcional de seguridad ciudadana

13. FORMA DE PAGO:

Se realizará un pago único por la instalación e implementación del servicio de mantenimiento, el cual se efectuará luego de emitida la conformidad por parte de la Unidad Usuaria, para lo cual el contratista deberá presentar el Informe Final de implementación del servicio de mantenimiento.

14. ADELANTOS:

No aplica

15. PENALIDADES:

a. Penalidades por mora:

La penalidad por incumplimiento de la prestación del servicio se efectuará de acuerdo a lo previsto en el artículo 162, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE
Jr. Castilla N° 449 – Tambogrande – Piura – Telf. 073-368277
UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA



16. CONFIDENCIALIDAD:

- El CONTRATISTA no divulgará el contenido de los entregables del servicio.
- El CONTRATISTA no podrá bajo ningún concepto ofrecer declaraciones sobre los trabajos realizados a terceros.

17. COMPROMISO ANTISOBORNO:

El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de ofertas, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.

18. OBLIGACIONES RESPECTO A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

- a. Cumplir con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo - Ley 29783, su Reglamento y demás normatividad vigente.
- b. El personal del contratista deberá contar con los implementos de protección necesarios para prevenir el contagio de enfermedades (mascarilla, alcohol, otros de acuerdo a las disposiciones del sector salud), bajo costo y responsabilidad del contratista, implementos que deberán ser continuamente reemplazados, garantizándose el uso adecuado de los mismos (en forma y estado), con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la ejecución del servicio.



ING. SIXTO CASTILLO SAAVEDRA
ENCARGADO DE LA UNIDAD FUNCIONAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA

INFORME TECNICO DEL ESTADO SITUACIONAL DE LOS EQUIPOS Y COMPONENTES DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA DE LA MUNICIPALIDAD DE TAMBOGRANDE

El sistema de video vigilancia está compuesto por 40 cámaras, que se conectan por medio de una red GPON, que es una tecnología de telecomunicaciones, que implementa una arquitectura punto a multipunto, en la que se utilizan divisores de fibra óptica sin alimentación, lo que permite que un solo hilo de fibra óptica sirva para múltiples puntos finales, sin tener que utilizar hilos de fibra individuales. Bajo esta arquitectura el sistema hace uso de 6 hilos de fibra óptica que llegan a un OLT ZTE C320 de 08 puertos, trayendo la señal de las cámaras y a la vez llevando los comandos de mando para el monitoreo de las cámaras.

Al iniciar la evaluación, en el software de manejo DSS PRO se visualizaba que, de las 40 cámaras, estaban activas 13 e inactivas 27, a esto se suman 06 cámaras internas ubicadas en los ambientes de la base de serenazgo.

Cada cámara cuenta con un gabinete en donde se ubican los siguientes equipos:

- 01 llave termomagnética (Fig. 5)
- 01 UPS de 800 VA (Fig. 7)
- 01 estabilizador ferrosnante de 1 KW (Fig. 8 y 9)
- 01 Termostato (Fig. 5 y 6)
- 01 ventilador con filtro de polvo (Fig. 10)
- 01 GPON ONU (Fig. 12 y 13)
- 01 regleta o supresor de picos de 06 tomas (Fig. 11)
- 01 patch cord UTP de 3 m categoría 6

Las cámaras **Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HN1** usan una fuente de voltaje de 220 vac de entrada y 24 VAC 3A de salida (Fig. 17)

Las cámaras **Dahua modelo DH-PSD81602N-H-A360-E9** usan una fuente de voltaje de 220 vac de entrada y 36 VDC 4A de salida (Fig. 15)

1. CÁMARAS ACTIVAS

- **Cámara Jr. Piura / Jr. Catacaos Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HN1**
 - La cámara ha perdido nitidez por la acumulación de polvo en el cobertor y lente
 - GPON ONU, ya cumplió su ciclo de vida útil se recomienda su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, tarjeta averiada se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativa requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio

• **Cámara Jr. Piura / Ribera Río Piura Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI**

- La cámara ha perdido nitidez por acumulación de polvo en el cobertor y lente
- GPON ONU, ya cumplió su ciclo de vida útil se recomienda su cambio
- UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
- Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativa requiere mantenimiento
- Termostato operativo requiere mantenimiento
- Ventilador operativo requiere mantenimiento
- Filtro de polvo requiere cambio
- Llave termomagnetica operativa
- Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
- Patch cord categoria 6, requiere cambio

• **Cámara Calle Huancabamba / Jr. Suyo Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI**

- La cámara ha perdido nitidez por acumulación de polvo en el cobertor y lente
- GPON ONU, ya cumplió su ciclo de vida útil se recomienda cambio de equipo
- UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
- Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativa requiere mantenimiento
- Termostato operativo requiere mantenimiento
- Ventilador operativo requiere mantenimiento
- Filtro de polvo requiere cambio
- Llave termomagnetica operativa
- Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
- Patch cord categoria 6, requiere cambio

• **Cámara Froilán Alama Calle 9 Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI**

- La cámara ha perdido nitidez por acumulación de polvo en el cobertor y lente.
- La cámara no obedece a los comandos de movimiento, revisar motores y servomecanismos, mantenimiento
- GPON ONU, ya cumplió su ciclo de vida útil se recomienda su cambio
- UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
- Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativa requiere mantenimiento
- Termostato operativo requiere mantenimiento
- Ventilador operativo requiere mantenimiento
- Filtro de polvo requiere cambio
- Llave termomagnetica operativa



- Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
- Patch cord categoria 6, requiere cambio
- **Cámara Av. Circunvalación / Calle Ica Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI**
 - La cámara ha perdido nitidez por acumulación de polvo en el cobertor y lente
 - GPON ONU, ya cumplió su ciclo de vida útil se recomienda su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativa requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
- **Cámara Av. Ignacia Schaeffer / Av. 9 Noviembre Dahua modelo DH-PSD81602N-H-A360-E9**
 - La cámara ha perdido nitidez por acumulación de polvo en el cobertor y lente
 - GPON ONU, se recalienta por eso a veces se pierde conexión con la cámara, se recomienda su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativa requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
- **Av. Ignacia Schaeffer / Jr. Catacaos Dahua modelo DH-PSD81602N-H-A360-E9**
 - La cámara ha perdido nitidez por acumulación de polvo en el cobertor y lente
 - GPON ONU, ya cumplió su ciclo de vida útil se recomienda su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativa requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento



- Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
- **Cámara Jr. Cuzco / frente a I.E Jorge Chávez Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI**
 - La cámara ha perdido nitidez por acumulación de polvo en el cobertor y lente
 - GPON ONU, ya cumplió su ciclo de vida útil se recomienda su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativa requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
- **Cámara Av. Andrés Bázuri / Frontis Cementerio San Martín Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI**
 - La cámara ha perdido nitidez por acumulación de polvo en el cobertor y lente.
 - GPON ONU, ya cumplió su ciclo de vida útil se recomienda su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativa requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termo magnética operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoría 6, requiere cambio
- **Cámara Prolg. Catacaos / Av. Andrés Bázuri Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI**
 - La cámara ha perdido nitidez por acumulación de polvo en el cobertor y lente
 - GPON ONU, ya cumplió su ciclo de vida útil se recomienda su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativa requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento



- Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
- **Cámara Av. Andrés Bázuri / Jr. Jorge Chávez Dahua modelo DH-SD5CE230UN-HNI**
 - La cámara ha perdido nitidez por acumulación de polvo en el cobertor y lente
 - GPON ONU, ya cumplió su ciclo de vida útil se recomienda su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativa requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
- **Cámara cruce Tambogrande – Las Lomas carretera Panamericana Dahua modelo DH-PSD81602N-H-A360-E9**
 - La cámara ha perdido nitidez por acumulación de polvo en el cobertor y lente
 - GPON ONU, ya cumplió su ciclo de vida útil se recomienda su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativa requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
- **Cámara Av. Andrés Bázuri / Micaela Bastidas losa deportiva Dahua modelo DH-PSD81602N-H-A360-E9**
 - La cámara ha perdido nitidez por acumulación de polvo en el cobertor y lente
 - GPON ONU, ya cumplió su ciclo de vida útil se recomienda su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo



- Estabilizador Ferrosonante de 1 KW, operativa requiere mantenimiento
- Termostato operativo requiere mantenimiento
- Ventilador operativo requiere mantenimiento
- Filtro de polvo requiere cambio
- Llave termomagnetica operativa
- Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
- Patch cord categoria 6, requiere cambio

2. CÁMARAS INACTIVAS

- **Cámara Jr. Piura / Calle Salitral Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HN1**
 - Mantenimiento a la cámara incluye limpieza de cobertor, lente y limpieza engranajes, lubricación y mantenimiento a los motores
 - GPON ONU averiado se requiere su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosonante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento
 - Termostato inoperativo requiere reemplazarlo
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
- **Cámara Jr. Lima / Jr. Castilla Dahua modelo DH-PSD81602N-H-A360-E9**
 - Mantenimiento a la cámara incluye limpieza de cobertor, lente y limpieza engranajes, lubricación.
 - GPON ONU averiado se requiere su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosonante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, averiado requiere cambio
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
- **Cámara carretera salida a CP. Malíngas Dahua modelo DH-PSD81602N-H-A360-E9**
 - Mantenimiento a la cámara incluye limpieza de cobertor, lente y limpieza engranajes, lubricación.
 - GPON ONU averiado se requiere su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo



- Estabilizador Ferrosonante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento
 - Termostato inoperativo requiere reemplazarlo
 - Ventilador inoperativo requiere reemplazarlo
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
- **Cámara Óvalo El Campesino Dahua modelo DH-PSD81602N-H-A360-E9**
- Mantenimiento a la cámara incluye limpieza de cobertor, lente y limpieza engranajes, lubricación
 - GPON ONU averiado se requiere cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosonante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas averiado requiere cambio
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
- **Cámara Av. Ignacia Schaeffer / Av. Arámbulo Santín Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI**
- Mantenimiento a la cámara incluye limpieza de cobertor, lente y limpieza engranajes, lubricación
 - GPON ONU averiado se requiere su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosonante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
- **Cámara Av. Ignacia Schaeffer / Calle Salitral Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI**
- Imagen se pixelea, no obedece a comandos de mvto, se realizó conexión directa con la cámara desde una pc via cable utp, no se pudo establecer conexión lo que evidencia que hay una falla ya en uno o más componentes de la cámara.



- GPON ONU averiado se requiere su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosonante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento
 - Termostato inoperativo requiere reemplazarlo
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
- **Cámara Av. 9 de Noviembre / Av. Andrés Bázuri Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI**
 - Mantenimiento a la cámara incluye limpieza de cobertor, lente y limpieza engranajes, lubricación.
 - GPON ONU averiado se requiere su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosonante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
- **Cámara Calle Los Girasoles – AA.HH Sagrado Corazón de Jesús Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI**
 - Mantenimiento a la cámara incluye limpieza de cobertor, lente y limpieza engranajes, lubricación
 - GPON ONU averiado se requiere su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosonante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
- **Cámara Mercado puerta N° 06 Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI**
 - La cámara no responde a comandos de mvto, revisar motores y servomecanismos, realizar mantenimiento



- GPON ONU averiado se requiere su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no se encontró equipo se requiere uno nuevo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
- **Cámara Av. Andrés Bázuri / Av. Arámbulo Santín Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI**
 - Mantenimiento a la cámara incluye limpieza de cobertor, lente y limpieza engranajes, lubricación y mantenimiento a los motores
 - GPON ONU averiado se requiere su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
- **Cámara mirador cerro Santa Cruz Dahua modelo DH-PSD81602N-H-A360-E9**
 - Mantenimiento a la cámara incluye limpieza de cobertor, lente y limpieza engranajes, lubricación
 - Se detectó rotura de fibra óptica, requiere volver a empalmarla en mufa ubicada en poste de la esquina Lima / Junín
 - GPON ONU averiado se requiere su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio.
 - Fuente de voltaje de cámara averiado de 220 VAC / 36 VCD 4A se requiere su cambio



- **Cámara Jr. Lima / Jr. Junín Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI**
 - Mantenimiento a la cámara incluye limpieza de cobertor, lente y limpieza engranajes, lubricación
 - GPON ONU averiado se requiere su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
 - Fuente de voltaje de la cámara de 220 VCA / 24 VCA 3A averiada se requiere su cambio
- **Cámara Calle Alberto Fujimori ingreso a I.N.A N° 54 Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI**
 - Mantenimiento a la cámara incluye limpieza de cobertor, lente y limpieza engranajes, lubricación
 - GPON ONU averiado se requiere su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
 - Fuente de voltaje de la cámara de 220 VCA / 24 VCA 3A averiada se requiere su cambio
- **Cámara calle Los Olivos - 5 esquinas AA.HH Sagrado Corazón de Jesús Dahua modelo DH-PSD81602N-H-A360-E9**
 - Mantenimiento a la cámara incluye limpieza de cobertor, lente y limpieza engranajes, lubricación
 - GPON ONU averiado se requiere su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio



- Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
 - Fuente de voltaje de la cámara de 220 VCA / 36 VCD 4A averiada se requiere su cambio
- **Cámara AA.HH Froilán Alama frente a I.E N° 801 Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI**
 - Mantenimiento a la cámara incluye limpieza de cobertor, lente y limpieza engranajes, lubricación
 - GPON ONU averiado se requiere su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
 - Fuente de voltaje de la cámara de 220 VCA / 24 VCA 3A averiada se requiere su cambio.
- **Cámara Caseta PAR carretera salida a Las Mercedes de Pedregal Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI**
 - Se encontró un nido de avispas en su interior, lo que afectado cables y conectores con el conector de fibra SC/APC, el cable power del estabilizador ferrosnante.
 - Se conectó directamente a la cámara una laptop para su evaluación, nose pudo establecer conexión lo que evidencia falla ya en la cámara, se requiere su desmontaje para su evaluación completa
 - Se detectó rotura de fibra óptica, se requiere realizar empalme y cambiar el conector SC/APC
 - GPON ONU averiado se requiere su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento y cambiar su cable power esta roído
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
 - Fuente de voltaje de la cámara de 220 VCA / 24 VCA 3A averiada se requiere su cambio.



- **Cámara AA.HH Froilán Alama calle 5 esquina local Casa de la Mujer**
Dahua modelo DH-PSD81602N-H-A360-E9
 - Mantenimiento a la cámara incluye limpieza de cobertor, lente y limpieza engranajes, lubricación y mantenimiento a los motores
 - GPON ONU averiado se requiere su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio.
- **Cámara carretera Panamericana salida de terminal terrestre de Tgde.**
Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI
 - Mantenimiento a la cámara incluye limpieza de cobertor, lente y limpieza engranajes, lubricación
 - GPON ONU averiado se requiere su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento.
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
- **Cámara carretera Panamericana Esquina Parque Froilán Alama Dahua**
modelo DH-SD6CE230UN-HNI
 - Mantenimiento a la cámara incluye limpieza de cobertor, lente y limpieza engranajes, lubricación y mantenimiento a los motores
 - GPON ONU averiado se requiere su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento.
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento



- Patch cord categoria 6, requiere cambio.
- **Cámara Calle Buenos Aires AA.HH José Carlos Mariátegui Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI**
 - Mantenimiento a la cámara incluye limpieza de cobertor, lente y limpieza engranajes, lubricación
 - GPON ONU averiado se requiere su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio.
- **Cámara Mercado Central Puerta N° 5 Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI**
 - Mantenimiento a la cámara incluye limpieza de cobertor, lente y limpieza engranajes, lubricación
 - GPON ONU averiado se requiere su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
- **Cámara Jr. Tumbes/ esquina ex policlínico municipal Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI**
 - Al realizar conexión directa con la cámara con una laptop nose pudo establecer conexión lo que evidencia falla en la cámara, se recomienda su desmontaje para evaluación
 - GPON ONU averiado se requiere su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio



- Llave termomagnetica operativa
- Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
- Patch cord categoria 6, requiere cambio
- **Cámara Av. Froilán Alama /calle 5 Plazuela del AA.HH F. Alama Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI**
 - Mantenimiento a la cámara incluye limpieza de cobertor, lente y limpieza engranajes, lubricación
 - GPON ONU averiado se requiere su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
- **Cámara Calle Fernando Panta ingreso planta tratamiento de agua de Tgde. Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI**
 - Mantenimiento a la cámara incluye limpieza de cobertor, lente y limpieza engranajes, lubricación y mantenimiento a los motores
 - GPON ONU averiado se requiere su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
- **Cámara Calle Pedro Atusparia AA.HH Los Almendros Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI**
 - Mantenimiento a la cámara incluye limpieza de cobertor, lente y limpieza engranajes, lubricación
 - GPON ONU averiado se requiere su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento



- Filtro de polvo requiere cambio
- Llave termomagnetica operativa
- Supresor de picos de 06 salidas, averiado
- Patch cord categoria 6, requiere cambio
- **Cámara Carretera Km 21 CP. Locuto Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI**
 - Al realizar enlace directo con la cámara con una laptop, se estableció conexión pero no se visualiza imagen, ni obedece a comandos de movimiento, posible falla en la cámara se recomienda su desmontaje para su evaluación.
 - Se requiere reponer 700 m de fibra óptica monomodo ADS de 12 hilos y 100 m de spam, 02 bandejas de empalme, 12 alambres preformados punta naranja, 02 postes de 08 m de altura y ferretería para tendido de fibra
 - GPON ONU averiado se requiere su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no se encontró equipo se requiere reponerlo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio
- **Cámara Carretera Panamericana zona industrial frente a empresa Sunshine Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI**
 - Al conectar la laptop a la cámara para su evaluación, no se pudo establecer conexión, lo que evidencia una falla en la cámara, se recomienda su desmontaje para su evaluación.
 - Este equipo no cuenta con suministro de energía por parte de ENOSA, pues no cuenta con red de baja tensión.
 - Aquí hay dos opciones: se instala paneles solares o se cambia la ubicación de la cámara al frente del mercado de frutas de propiedad municipal desde donde se puede dar alimentación de voltaje.
 - GPON ONU averiado se requiere su cambio
 - UPS de 800 VA baterías no responden, se recomienda cambio de equipo
 - Estabilizador Ferrosnante de 1 KW, operativo requiere mantenimiento
 - Termostato operativo requiere mantenimiento
 - Ventilador operativo requiere mantenimiento
 - Filtro de polvo requiere cambio
 - Llave termomagnetica operativa
 - Supresor de picos de 06 salidas, requiere mantenimiento
 - Patch cord categoria 6, requiere cambio



- **UPS de 20 KW. marca APC Smart modelo UPS RT 20000 APTF20KW01 (Fig. 34 y 35)**
 - el equipo se encuentra operativo.
 - Las baterías ya se han agotado requieren su cambio son 8 bancos cada uno tiene 8 baterías lo que hace un total de 64 baterías de 12 v
 - Se debe realizar mantenimiento al equipo
- **UPS de 3 KW marca APC modelo SRT3000XLI (Fig. 36 y 37)**
 - Se cuenta con 03 equipos.
 - 02 están operativos, requieren cambio de baterías y mantenimiento
 - 01 equipo esta inoperativo N° serie AS1819294230, arroja el siguiente mensaje de error: Error sistema de alimentación – 02000
Conectar batería
Respaldo no disponible
- **Estabilizador Ferrosonante de 10 KW marca PowerEdge (Fig. 46)**
 - Equipo operativo
 - Requiere mantenimiento, limpieza, revisión de cables y conectores
- **Sistema de alarma contra incendios marca Bosch modelo FDP-7024 (Fig. 44,45)**
 - Incluye un control de mando externo ubicado en la entrada al Data Center
 - El equipo se encuentra operativo
 - Requiere mantenimiento.
- **Lector de huella / portero electrónico marca ZKTeco modelo uFace 800 (Fig. 47)**
 - El equipo se encuentra operativo
 - Requiere mantenimiento.

4.- EVALUACION DE EQUIPOS DE SALA DE MONITOREO

- **Sistema Video Wall (Fig. 23, 24)**
 - Está compuesto por 9 pantallas LCD de 55" c/u marca Dahua modelo DHI-DHL550UCM-ES serie UE-200.
 - La pantalla N° de serie 4K020AEPAL82134 presenta una avería en la pantalla LCD está rota por lo cual se genera una mancha que si ira agrandando conforme el uso. Se recomienda su cambio
 - A todo el sistema de las pantallas se le debe hacer mantenimiento
- **Decodificador de video marca Dahua modelo DHI-NVD1205DH-4I-4K (Fig. 28,29)**
 - El equipo se encuentra operativo
 - Uno de sus ventiladores presenta oscilación, por lo que se recomienda su cambio
 - Se le debe hacer mantenimiento
- **Estaciones de monitoreo son 07 estaciones (Fig. 20, 21, 22)**

Cada estación está compuesta por:



- 01 cpu tipo servidor marca HP modelo Pro Liant ML110 Gen10 con lectora/grabadora de discos
- 02 monitores de 23 pulgadas marca Dahua
- 01 teclado marca HP
- 01 mouse óptico marca HP
- 01 Jostick marca Dahua
- 06 estaciones de monitoreo se encuentran operativas, requiere que se les haga mantenimiento.
- 01 estación de monitoreo presenta fallas en el disco duro se requiere cambiar disco, configurarlo e instalar los programas
- **Red de sistemas (Fig. 25, 26, 27)**
 - En la sala de monitoreo se cuenta con 09 puntos habilitados de los cuales se requiere cambiar la caja tomados para piso categoría 06, cambiar los 9 patch cord UTP categoría 6, así como habilitar 02 puntos adicionales.
 - En el data center se debe adecuar los cables, ordenarlos e identificarlos según sea al switch que están conectados.
- **Aire acondicionado de sala de monitoreo marca York modelo YNFFXC048BAAD-FX (Fig. 42 y 43)**
 - Equipo de 48,000 Btu/h, está operativo, pero unidad evaporadora presenta filtración de agua en el ducto de evacuación de agua.
- **04 cámaras tipo Domo marca Dahua para interiores ubicadas en base de serenazgo (Fig. 30)**
 - Operativas requieren mantenimiento
- **02 cámaras tipo bala para exteriores de base de serenazgo (Fig. 31)**
 - Operativas requieren mantenimiento.

5.- POZOS A TIERRA (Fig. 18 y 19)

- Cada cámara cuenta con un pozo a tierra.
- Mantenimiento a 40 pozos a tierra de las cámaras
- 03 pozos a tierra ubicados en la base de serenazgo, requieren mantenimiento

6.- TABLERO ELECTRICO DE ELECTROBOMBA (Fig. 48)

- Las bombas que detectan los niveles de agua no funcionan, la electrobomba está conectada directamente.
- Se requiere su revisión para su reparación

6.- TRABAJOS QUE SE REQUIERE REALIZAR PARA RECUPERAR LA OPERATIVIDAD DE LAS CAMARAS DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA Y OTROS

- **MANTENIMIENTO PREVENTIVO A 33 CAMARAS**
 - Incluye limpieza de cobertor, lubricación de engranajes, cambio de patch cord UTP categoría 6.



- Realizar empalme de fibra óptica de la cámara de Cerro Santa Cruz, en caja de empalme ubicada en poste de las esquinas Jr. Lima / Calle Junín

- **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 02 CAMARAS**

- **Cámara Froilan Alama Calle 9**
- Cámara se puede visualizar pero no obedece a comandos de movimiento y zoom.
- Se debe de desmontar la cámara para evaluar los motores, fajas, engranajes, si hay falla de alguno de estos componentes cambiarlos
- **Camara Mercado Central Puerta N° 6**
- Cámara se puede visualizar pero no obedece a comandos de movimiento y zoom.
- Se debe de desmontar la cámara para evaluar los motores, fajas, engranajes, si hay falla de alguno de estos componentes cambiarlos.

- **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 05 CAMARAS**

Estas cámaras presentan fallas mayores, específicamente en la cámara por lo que se requiere una evaluación detallada, por lo cual es necesario su desmontaje y llevarla a un taller para su evaluación más minuciosa para poder localizar la falla.

- **Cámara Locuto Km 21**
 - * Desmontaje de la cámara para realizar pruebas a la tarjeta y demás componentes del equipo, para encontrar la falla y de ser factible realizar su reparación.
 - *Instalar 700 m de fibra óptica monomodo ADS de 12 hilos, spam 100
 - *Instalar 02 postes de 08 m de altura
 - *02 bandejas de empalme (mufas)
 - *12 alambres preformados punta naranja
 - *02 crucetas
 - *ferretería para postes tendido de fibra óptica.
- **Cámara Caseta PAR Carretera Las Mercedes de Pedregal – AA.HH Sagrado Corazón de Jesús.**
 - *Desmontaje de la cámara para realizar pruebas a la tarjeta y demás componentes del equipo, para encontrar la falla y de ser factible realizar su reparación.
 - *cambiar conector de fibra óptica SC/APC empalmar fibra optica
 - *Cambiar cable power a estabilizador ferrosnante
 - *Realizar trabajo de sellar las entradas del gabinete por donde ingresan los cables, por cuanto en su interior se encontró un nido de avispas, que han ocasionado daño a los equipos.



- **Cámara Av. Ignacia Schaeffer / Calle Salitral**
 - * Desmontaje de la cámara para realizar pruebas a la tarjeta y demás componentes del equipo, para encontrar la falla y de ser factible realizar su reparación.
- **Cámara Jr. Tumbes / ingreso a Cementerio San Andrés**
 - * Desmontaje de la cámara para realizar pruebas a la tarjeta y demás componentes del equipo, para encontrar la falla y de ser factible realizar su reparación.
- **Cámara carretera Panamericana frente a empresa Sunshine**
 - * Desmontaje de la cámara para realizar pruebas a la tarjeta y demás componentes del equipo, para encontrar la falla y de ser factible realizar su reparación.
 - * Desmontaje Esta cámara se debe analizar que es más recomendable instalar paneles solares o moverla 01 hacia el Mercado de Frutas de propiedad municipal de donde se cuenta con red de voltaje de 220V para poder alimentar a los equipos
- **Cambio de 40 equipos GPON-ONU**
 - Adquisición de 40 equipos GPON-ONU, compatibles con OLT marca ZTE modelo ZXA10-C320. Es 01 equipo por cámara.
 - Incluye la instalación en cada gabinete y su configuración en el OLT

Características técnicas del GPON – ONU

 - GPON FSAN G 984.2 estándar, clase B+
 - GPON 2.488 Gbps / 1.244 Gbps aguas arriba – aguas abajo
 - EPON 1.25 Gbps de subida / bajada
 - Longitud de onda: transmisión 1310 nm, recepción 1490 nm
 - Potencia de transmisión GPON 0.5 A 5 dB, EPON 0 a 4 dB.
 - Sensibilidad de Recepción: GPON -28 dB EPON -27 dB
 - 01 interfaz óptica GPON SC/APC
 - Interfaz para conector RJ 45 10/100/1000Base (mínimo 01 puerto)
 - Garantía 01 año
- **Cambio de 40 equipos UPS**
 - Incluye la instalación de los 40 equipos en los gabinetes de cada cámara
 - **Características técnicas**
 - Potencia: 800 VA
 - Rango de voltaje de entrada: 165 a 280 VAC
 - Regulación de voltaje: +/- 10%
 - Tipo de batería: 12 V
 - Autonomía de carga completa: 8 minutos
 - Salida de voltaje: 220/230/240 VAC
 - Número de salidas de toma de voltaje: 03



- **Cambio de termostato**
 - Reemplazar 05 termostatos, Incluye la instalación en gabinete de la cámara, ubicadas en carretera salida a Malingas y la otra en Av. I. Sachaeffer / Calle Salitral
 - **Características técnicas**
 - Temperatura ambiente de trabajo: 60° C mínimo
 - Tipo de detector bimetálico
 - El material de construcción debe cumplir con el test de flamabilidad de materiales plásticos según norma UL94
- **Ventilador 05 unidades**
 - Se requiere cambiar los ventiladores del Ovalo El Campesino, Av. I. Schaeffer / Salitral y de la Carretera Salida a Malingas
 - **Características Técnicas**
 - Compuesto por un motor axial
 - Tensión nominal de trabajo 220 V- 230 V a 50/60 Hz, con un rango de tensión de 150V a 250 V
 - Temperatura de operación de hasta 70° C
 - Debe cumplir con la norma UL94
- **Fuente de Voltaje para camara Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI**
 - 10 fuentes de voltaje, para las siguientes cámaras: Jr. Lima/Junín, Calle Alberto Fujimori / INA 54, AA.HH Froilán Alama ingreso I.E N° 801, Caseta PAR Carretera Las Mercedes de Pedregal.
 - **Características técnicas**
 - Entrada de voltaje 220 VAC
 - Salida de voltaje 24 VAC / 3 A
- **Fuente de voltaje para camara Dahua modelo DH-PSD81602N-H-A360-E9**
 - 10 fuentes de voltaje, de las siguientes cámaras: Mirador Cerro Santa Cruz, Calle los Olivos Sagrado Corazón de Jesús
 - **Características Técnicas**
 - Entrada de voltaje de 220 VAC
 - Salida de Voltaje 36 VDC / 4ª
- **Regleta o supresor de picos de 06 tomas**
 - Cambio de 04 regletas
- **Mantenimiento a servidor de Video DELL Power Edge R440**
 - Se debe proveer un disco duro adicional para servidor para operación 24/7, que pueda retirarse en caliente, con la finalidad de realizar una clonación del disco original y tenerlo como respaldo para cuando se produzca una falla de software.
- **Mantenimiento a storage de video**
- **Mantenimiento a servidor de telefonía ip**
- **Mantenimiento a storage telefonía ip**



- **Mantenimiento a 06 estaciones de monitoreo**
Incluye CPU, 02 Monitores, 01 teclado, 01 mouse, 01 joystick
- **Mantenimiento correctivo a 01 estación de monitoreo**
 - Cambiar disco duro averiado, instalar sistema operativo y volver a configurar software DSS PRO Cliente
- **Mantenimiento preventivo y correctivo a pantalla de video Wall**
 - Realizar limpieza de monitores, revisar el cableado y conectores, limpieza de rack.
 - Cambiar pantalla LCD Dahua de 55" modelo DHI-DHL550UCM-ES N° de serie 4K020AEPAL82134, que presenta falla de derrame de líquido de la pantalla LCD
- **Mantenimiento a Decodificador de Video marca Dahua modelo DHI-NVD1205DH-4I-4K**
 - Realizar limpieza de placa, conectores y mantenimiento a los ventiladores, el ventilador del lado izquierdo tiene oscilación por lo que se recomienda su cambio
- **Mantenimiento a UPS de 20 KW**
 - Realizar limpieza de contactos y conectores, realizar medidas de parámetros
 - Cambiar las 68 baterías
- **Mantenimiento a 02 UPS de 3 KW**
 - Realizar limpieza de contactos y conectores, realizar medidas de parámetros
 - Cambiar el banco de baterías
- **Mantenimiento preventivo y correctivo en 01 UPS de 3 KW**
 - El equipo esta inoperativo, se debe realizar limpieza de contactos y conectores, cambiar el banco de baterías
 - Solucionar el mensaje de error: Error sistema de alimentación – 02000
Conectar batería
Respaldo no disponible
- **Mantenimiento a Estabilizador Feresonante de 10 KW**
 - Equipos se encuentra operativo
 - Realizar mantenimiento, limpieza de contactos y conectores
- **Mantenimiento a 04 Switch de 24 puertos**
 - Los equipos están operativos se requiere realizar limpieza
- **Bandeja de empalme de fibra óptica**
 - Revisar estado de los conectores SC/APC
 - Limpieza interna de bandeja



- **Mantenimiento a OLT ZTE C320 de 08 puertos**
 - Realizar limpieza de contactos y conectores
- **Mantenimiento de alarma contra incendios**
 - Equipo operativo, se requiere mantenimiento, limpieza y cablear por ducto cable de tierra
- **Mantenimiento a lector de huella / portero electrónico**
 - Equipo operativo requiere mantenimiento
- **Mantenimiento a aire acondicionado de precisión marca HiRef modelo JADRO110 (operativo)**
 - Equipo operativo requiere mantenimiento tanto el unidad evaporadora como condensadora, limpieza, realizar medidas de voltaje, pruebas de la presión del gas refrigerante, así como cambiar el filtro de agua de este equipo.
- **CABLEADO DE RED**
 - Cambiar las 09 cajas tomadatos categoría 6 de la sala de monitoreo
 - Cambiar los patch cord categoría 6 de las 7 estaciones de monitoreo, 2 m cada uno.
 - Cambiar 04 cajas tomadatos de oficina de sala de llamadas de emergencia, cambiar los 4 patch cord cat 6 de 2 m cada uno
 - Realizar adecuación del cableado de red que va desde sala de monitoreo, sala de llamadas de emergencia hacia el data center, para identificar los puntos y ordenarlos.
 - Habilitar 02 puntos mas de red en la sala de monitoreo
- **Puntos eléctricos de sala de monitoreo y central de llamadas de emergencia**
 - Cambiar los 12 tomacorrientes ubicados en la sala de monitoreo y 04 puntos ubicados en la sala de llamadas de emergencia
 - Colocar cobertura a las cajas ubicadas en el piso y que no se están usando
 - Colocar batería equipada de fluorescentes (02 tubos) que se ha descolgado de su ubicación en el techo
 - Revizar los 03 interruptores de la sala de monitoreo
- **Mantenimiento a 04 luces de emergencia (operativas)**
- **Mantenimiento a 06 internas de la base de serenazgo**

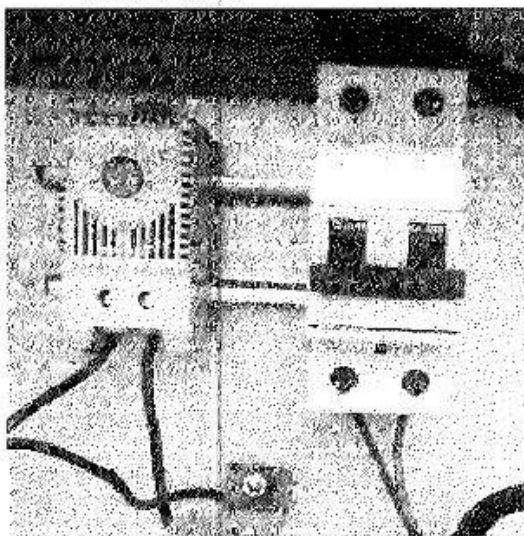
Todos los equipos están operativos
04 cámaras tipo domo, 01 necesita ser reubicada a 4 m de su posición original.
02 cámaras tipo bala, la base esta deteriorada y las cámaras no se sostienen en la posición correcta.

Con estos trabajos se podrá determinar que cámaras se puede recuperar su operatividad y saber con certeza si las cámaras que presentan fallas mayores (05 cámaras) es posible su reparación o no, así como determinar si es recomendable su reparación.



EQUIPOS DE LOS GABINETES EN CADA CÁMARA

01 llave termomagnética de 32A Fig. 5



01 Termostato bimetalítico Fig. 6



01 UPS de 800 VA Fig. 7



01 Estabilizador ferroresonante Fig. 8

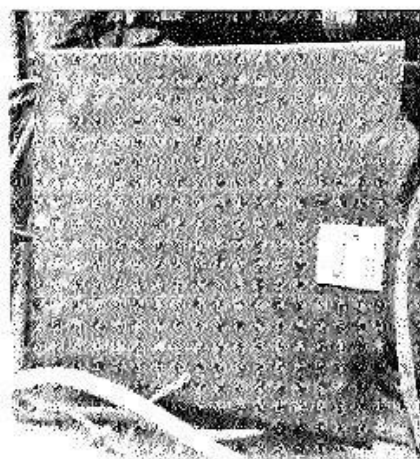
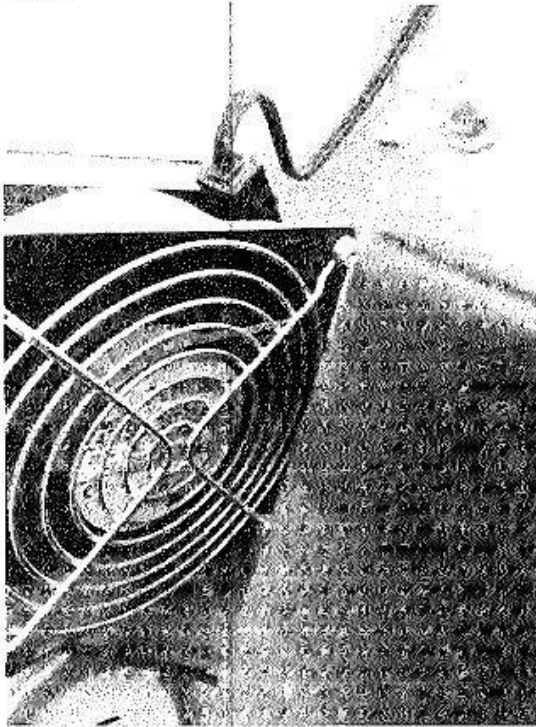


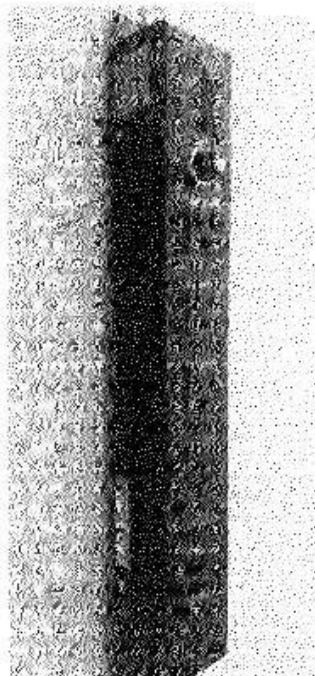
Fig. 9



01 ventilador con filtro de polvo
Fig. 10



01 regleta de 06 tomas
Fig. 11



01 GPON Fig. 12

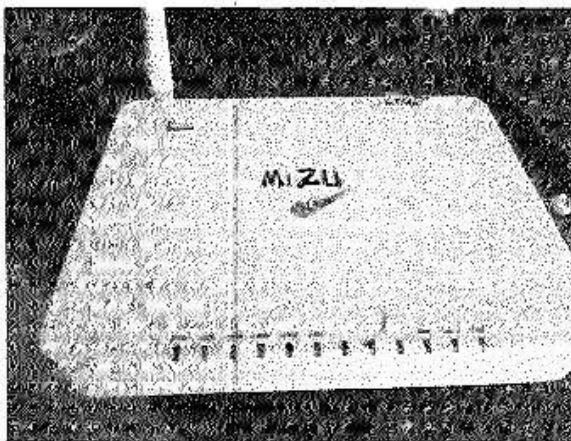
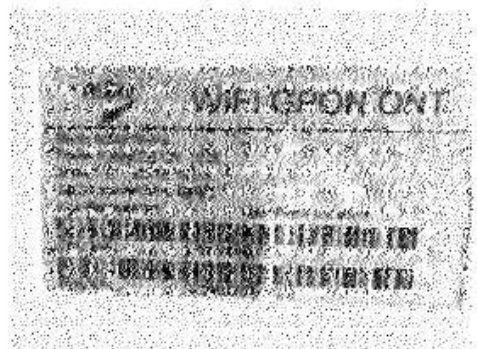


Fig. 13

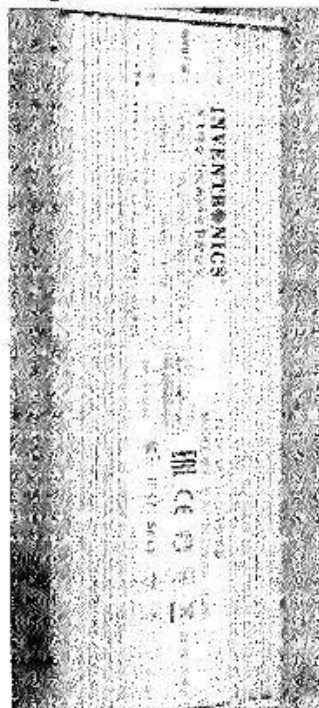


Handwritten signature or mark.

Cámara marca Dahua modelo DH-PSD81602N-H-A360-E9
Fig. 14



Fuente de voltaje que usa la cámara
Fig. 15



Cámara marca Dahua modelo DH-SD6CE230UN-HNI
Fig. 16



Fuente de Voltaje que usa la cámara
Fig. 17



[Handwritten signature]

Pozo a tierra Fig. 18

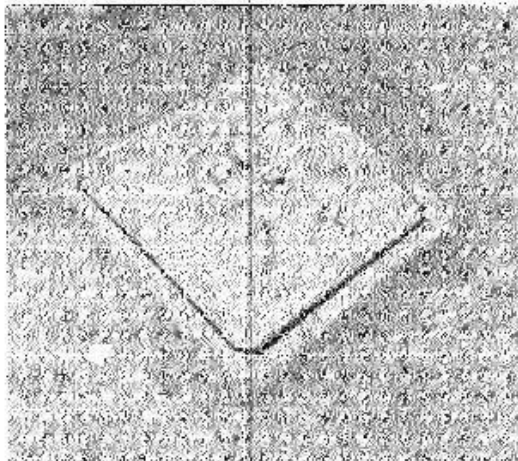
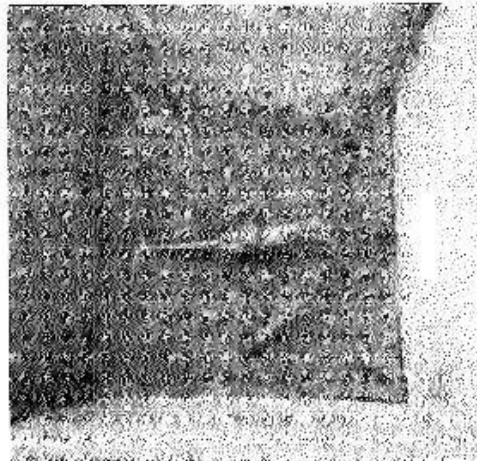


Fig. 19



SALA DE MONITOREO

Estación de monitoreo Fig. 20



consta de 02 monitores, teclado,
mouse, joystick, cpu tipo servidor
HP Proliant ML110 Gen10

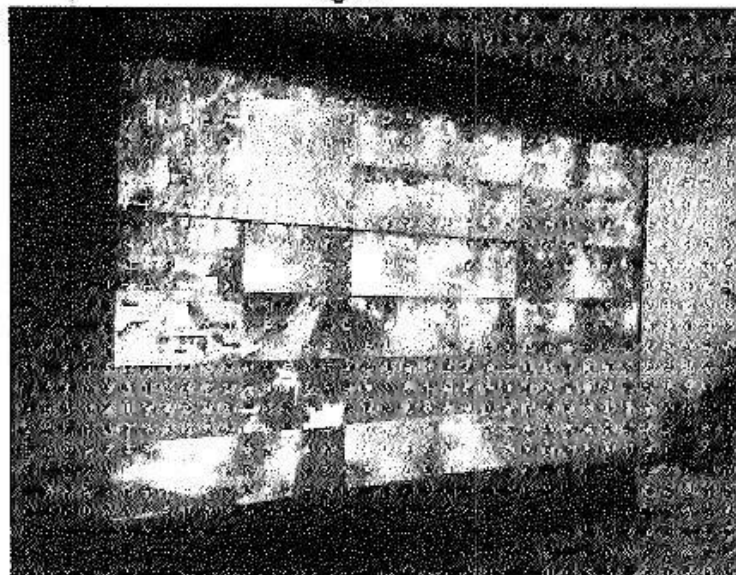
Fig. 21



Fig. 22



Video Wall
Fig. 23



Detalle de la pantalla que se ha derramado líquido del LCD
Fig. 24



[Handwritten signature]

CABLEADO DE RED

Fig. 25

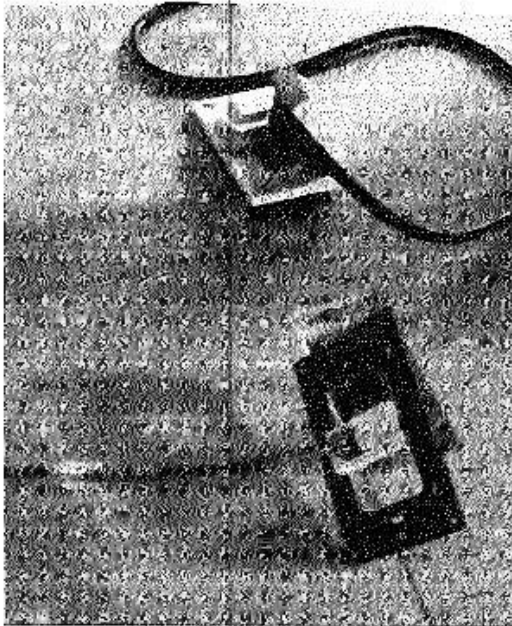
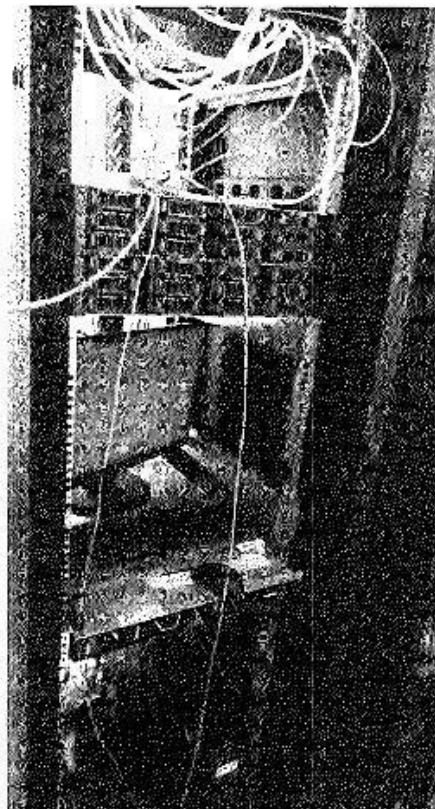


Fig. 26



Estado de cajas tomadatos y cableado de red en gabinete

Fig. 27



[Handwritten signature]

Decodificador de Video uno de los ventiladores se traba requiere su cambio

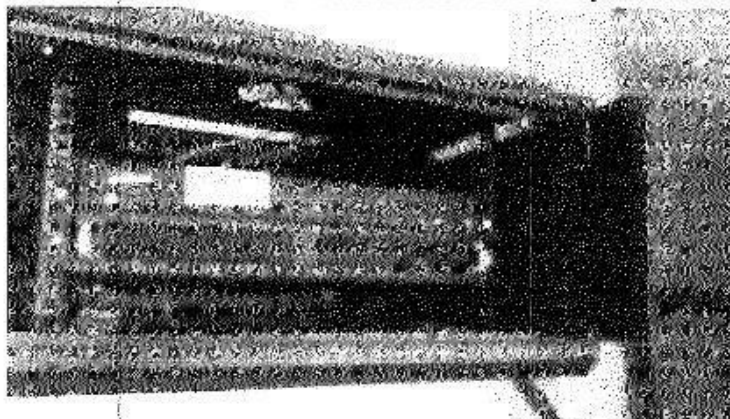


Fig. 28

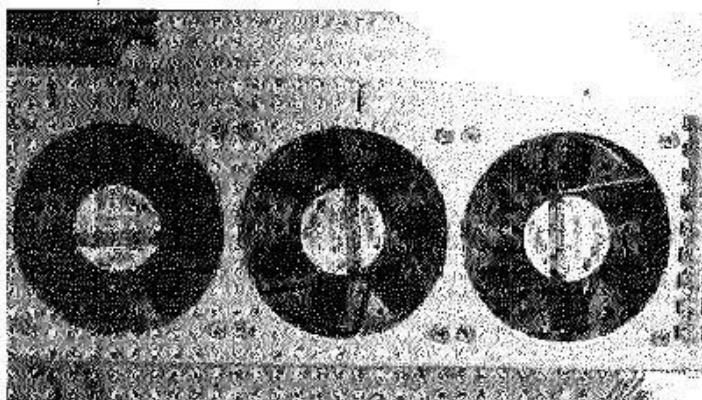


Fig. 29

Cámaras internas ambientes base de serenazgo

Fig. 30

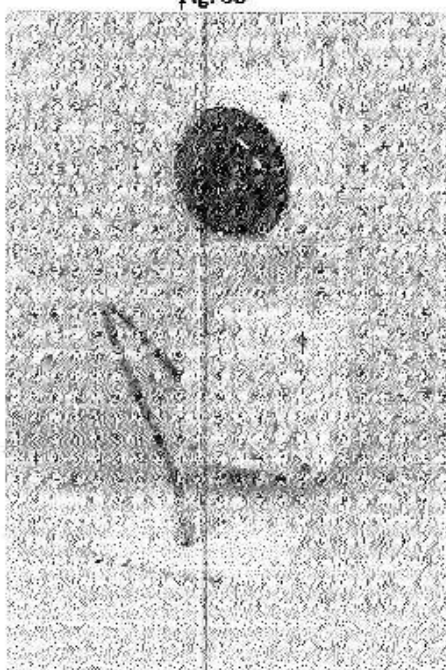
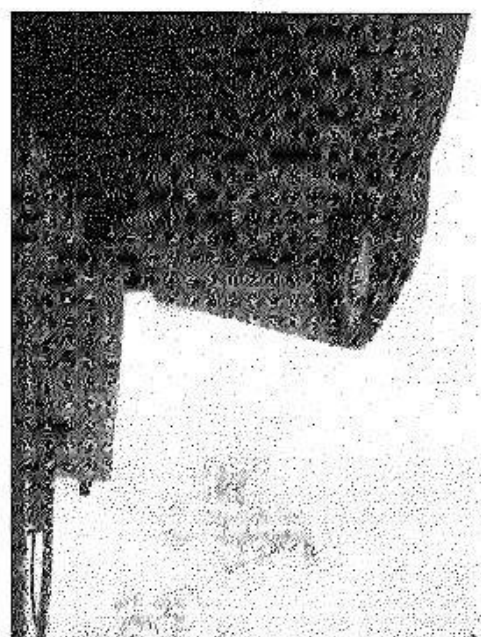
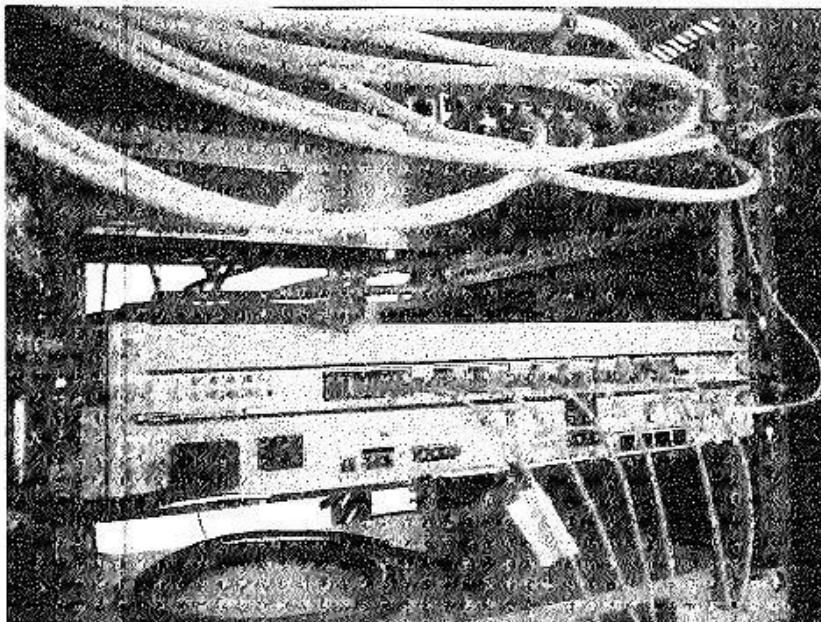


Fig. 31



OLT (Terminal de Línea óptica)

Fig. 32



Switch Rockus modelo ICX-7150-24P, OLT ZTE y bandeja de empalme de fibra óptica

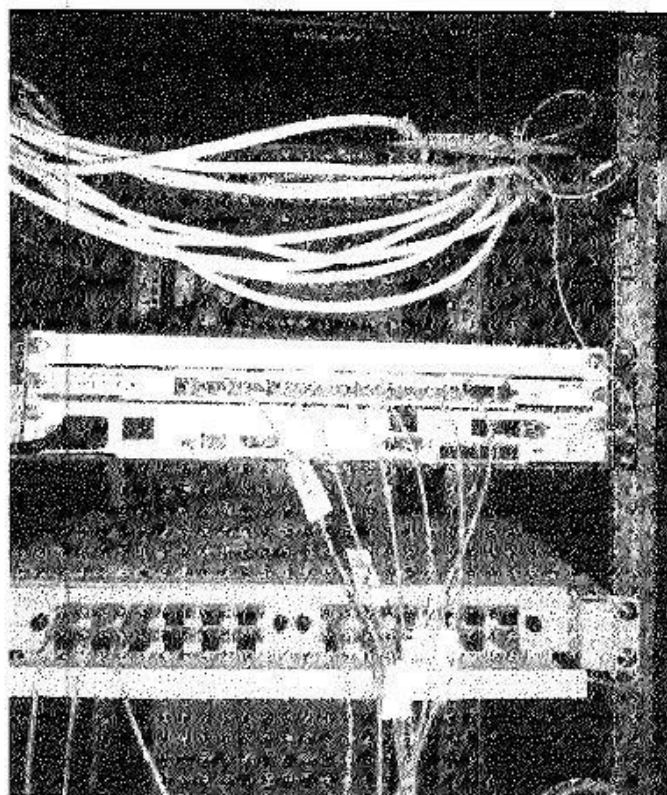


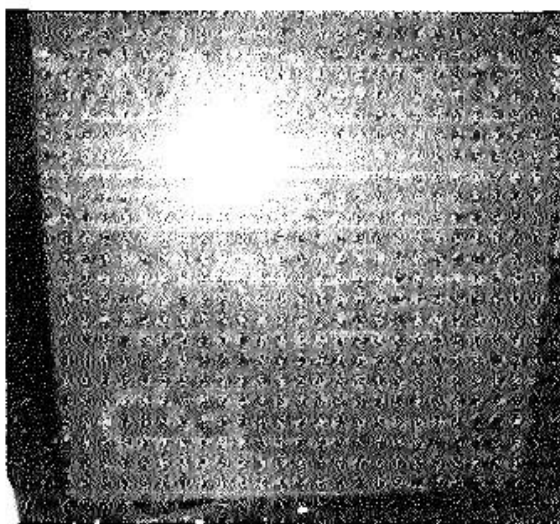
Fig. 33

[Handwritten signature]

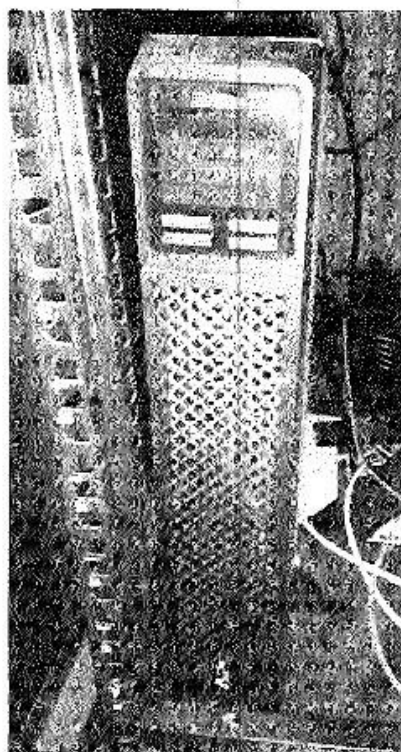
UPS DE 20 KW Fig. 34



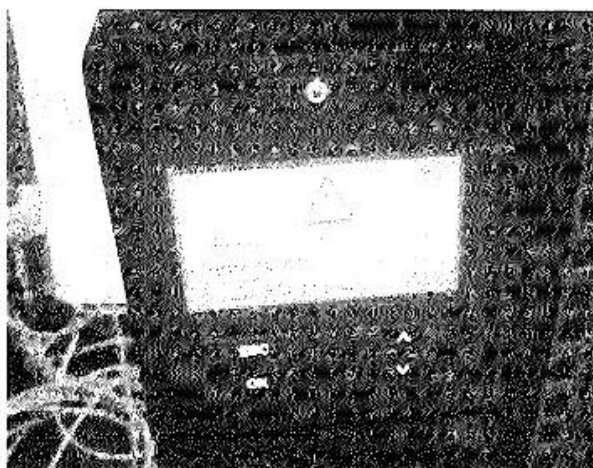
Batería de UPS Fig. 35



UPS DE 3 KW Fig. 36



Mensaje de error de ups averiado
Fig. 37



Handwritten signature

C

AIRE ACONDICIONADO DE PRECISION HiRef

Fig. 38

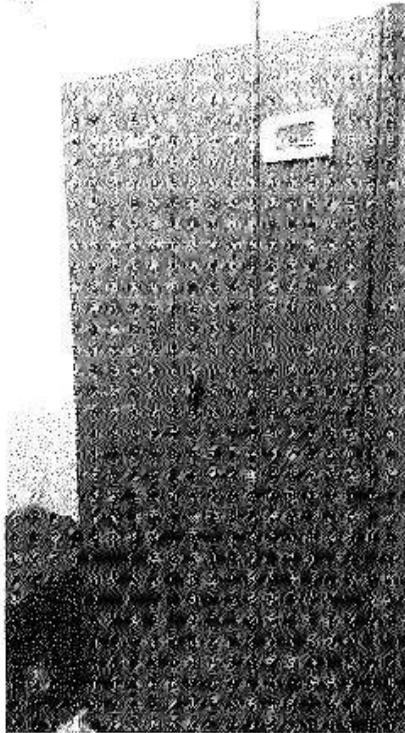
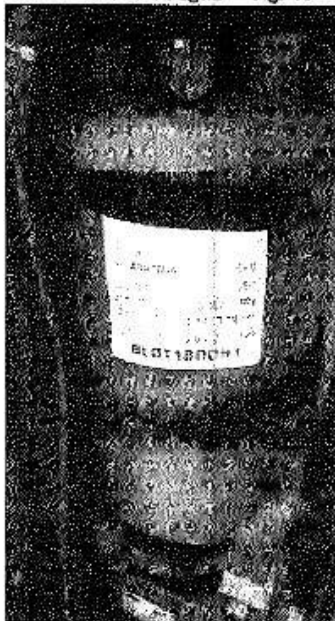


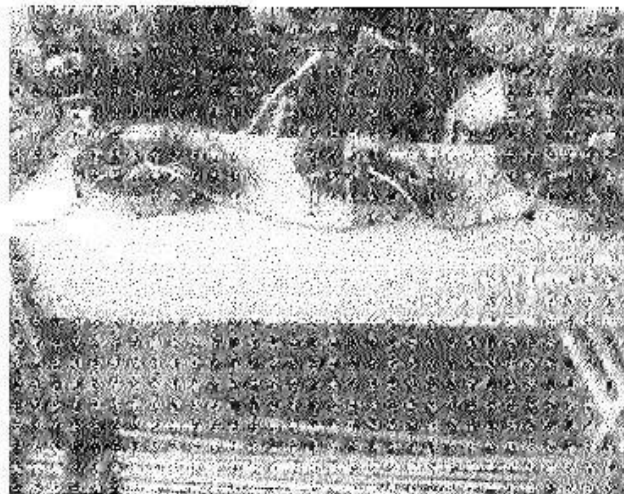
Fig. 39



Filtro de agua Fig. 40



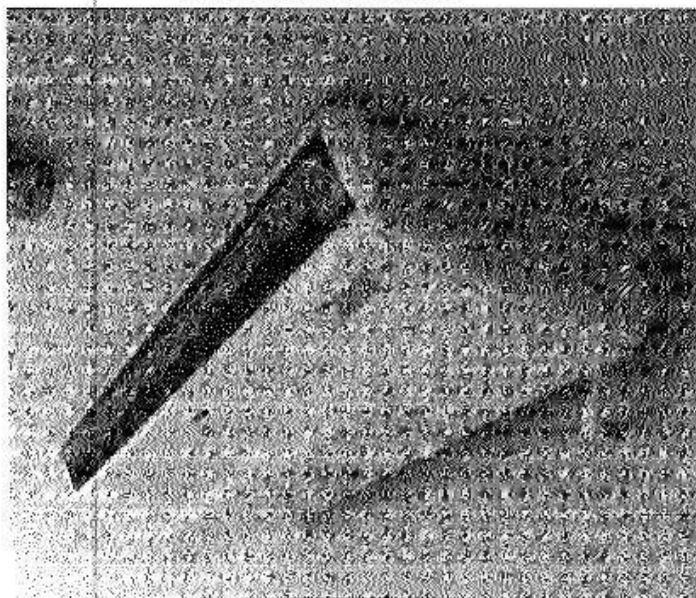
Unidad condensadora Fig. 41



Ref

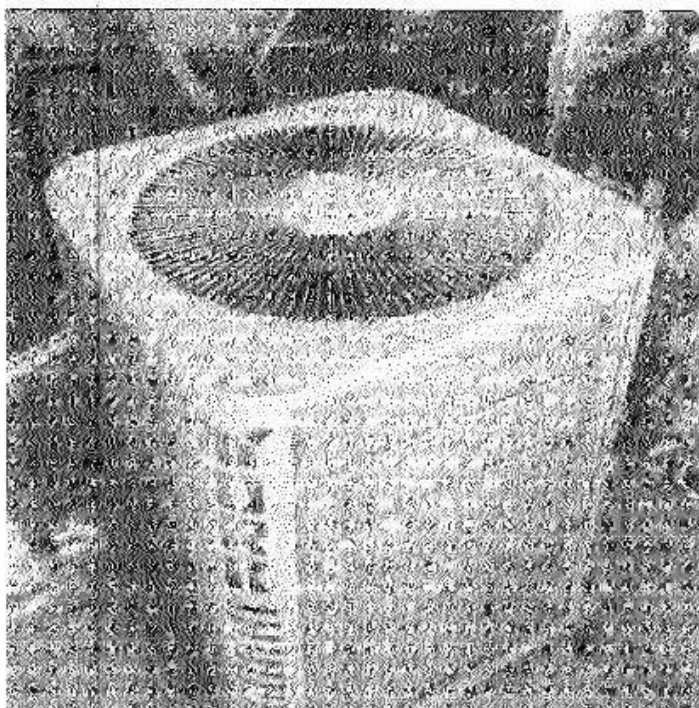
AIRE ACONDICIONADO MARCA YORK

Unidad evaporadora Fig. 42



Unidad condensadora

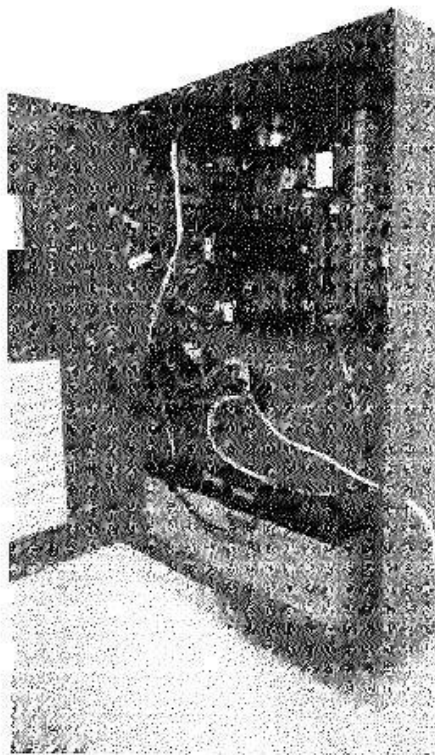
Fig. 43



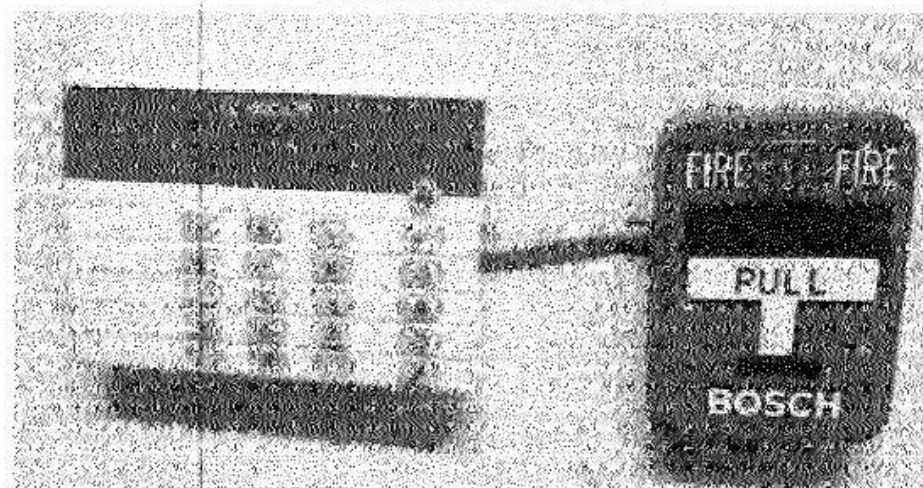
Handwritten signature

ALARMA CONTRA INCENDIOS

Fig. 44

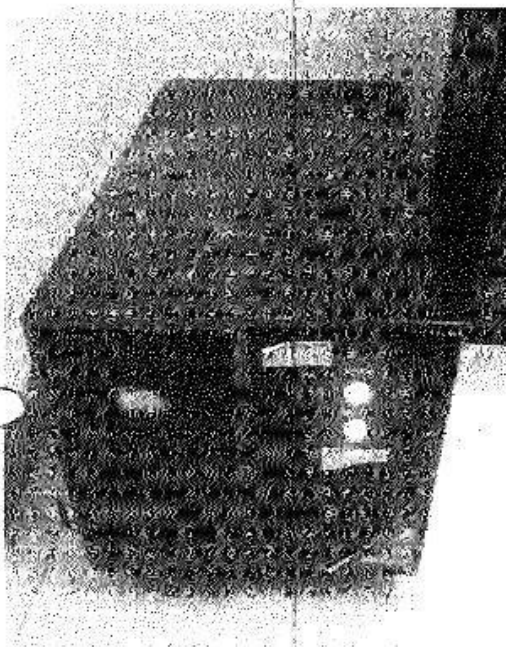


Panel de control exterior Fig. 45

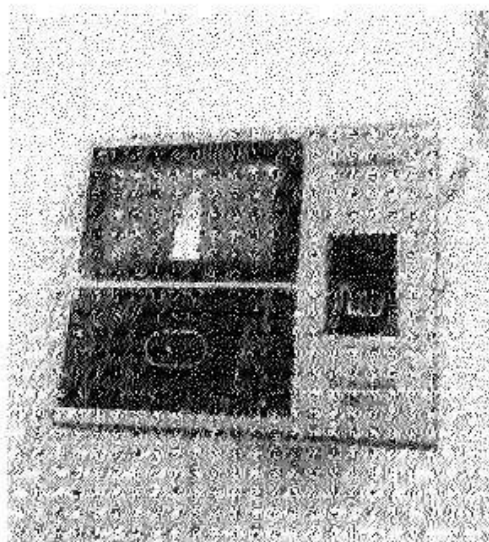


[Handwritten signature]

Estabilizador Ferrosonante de 10 KW
Fig. 46



Huellero – Portero electrónico
Fig. 47

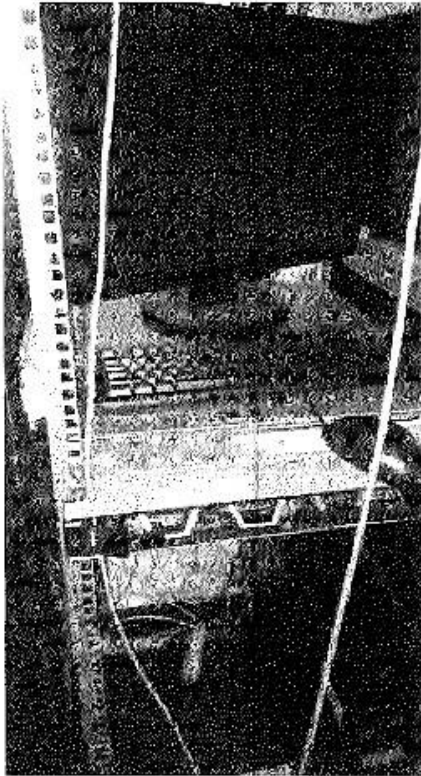


Electrobomba Centrífuga y tablero eléctrico
Fig.48

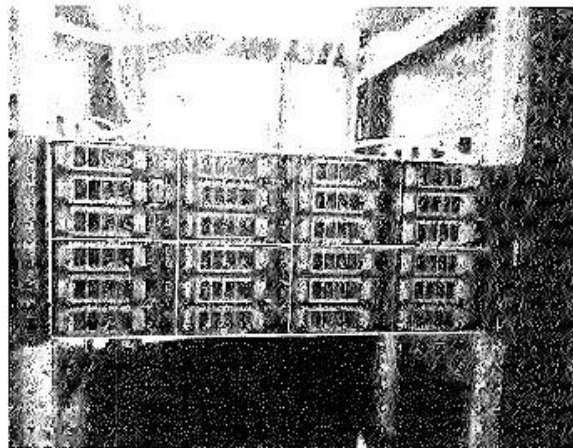


[Handwritten signature]

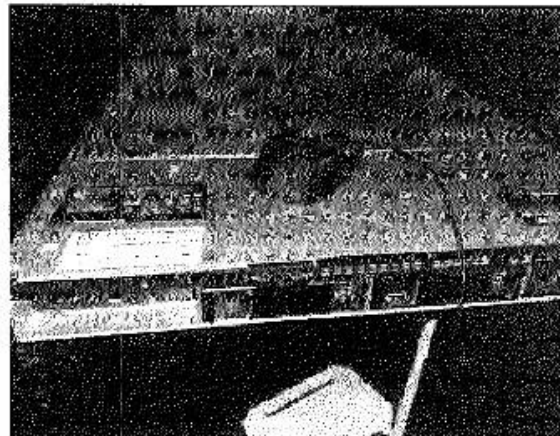
Servidor de video
Fig. 49



Storage de Video
Fig. 50



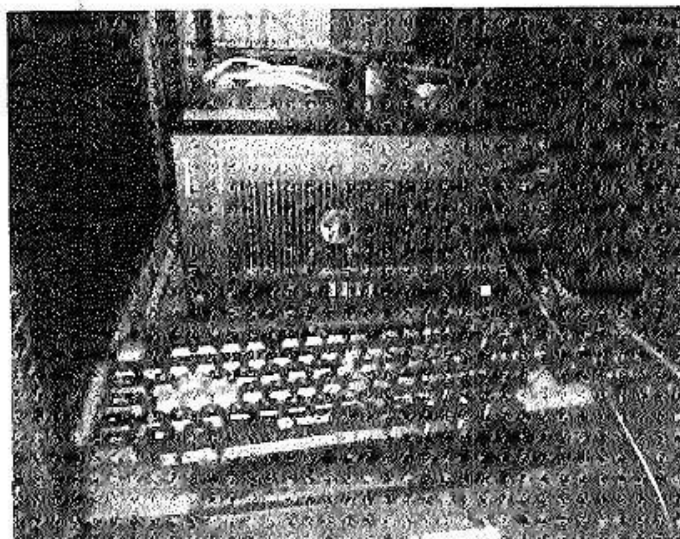
Storage de Telefonía IP
Fig. 51



[Handwritten signature]

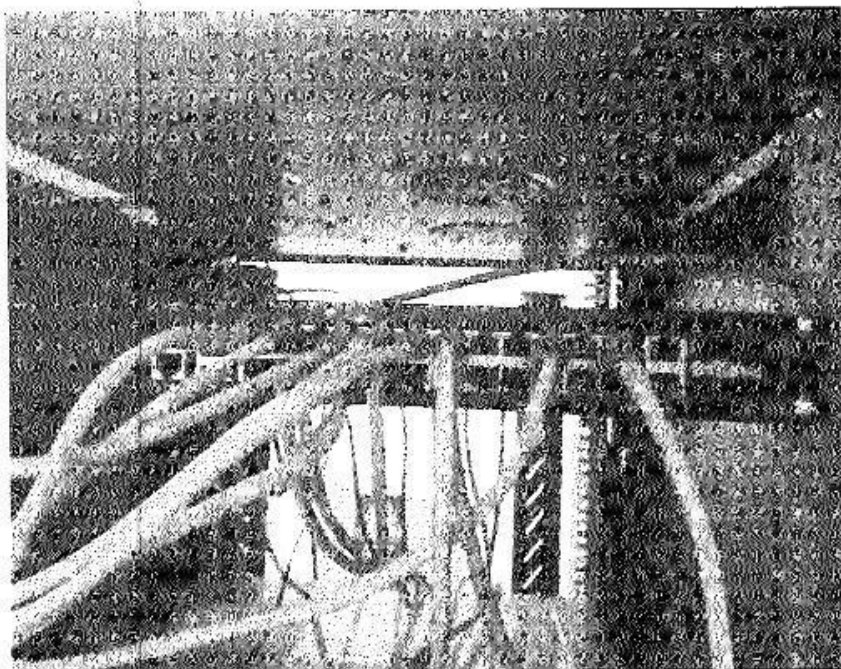
Servidor de Telefonía IP

Fig. 52



Switch Rockus de 24 puertos

Fig. 52



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) de Servicios
	<div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div>
	<u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple del RNP de servicios.
	<div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>
	<i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el servicio de notificación de documentos u otros servicios postales, se debe requerir lo siguiente:</i>
	<u>Requisitos:</u> <i>El postor debe contar con:</i>
	<ul style="list-style-type: none">• <i>Contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (local, regional, nacional o internacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.</i>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">• <i>Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral aprobando la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.</i>
	<i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la contratación del servicio de seguridad, se debe requerir lo siguiente:</i>
	<u>Requisitos:</u> <i>El postor debe contar con:</i>
	<ul style="list-style-type: none">• <i>Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEIL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de [CONSIGNAR LAS ACTIVIDAD(ES) DE INTERMEDIACIÓN LABORAL EN LAS QUE DEBE ESTAR AUTORIZADO EL POSTOR].</i>

	<ul style="list-style-type: none"> Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC (antes DICSCAMEC). <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp.
--	--

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 EQUIPO DE MEDICION OTDR 01 FUSIONADORA DE FIBRA OPTICA 01 MEDIDORES DE LUZ OPTICA 02 MINIVAN PARA TRASLADO DE EQUIPOS Y PERSONAL 04 ESCALERAS TELESCOPICAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jefe de Mantenimiento Ingeniero Electrónico y/o Telecomunicaciones, Titulado. ➤ Asistente de Jefe de Mantenimiento Ingeniero Electrónico y/o Telecomunicaciones, Titulado. ➤ Especialista en Redes Ingeniero Electrónico y/o Telecomunicaciones, Titulado. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a</p>

	<p>través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se evaluará en función a la capacitación del personal clave propuesto como:</p> <p><u>JEFE DE MANTENIMIENTO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> se evaluará la capacitación mediante grado académico de maestría. <p><u>ASISTENTE DE JEFE DE MANTENIMIENTO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> se evaluará la capacitación mediante diplomado de postgrado en sistemas energéticos y mantenimiento, con una duración mínima de 500 horas lectivas. <p><u>ESPECIALISTA EN REDES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> se evaluará la capacitación mediante los siguientes cursos: DISEÑO DE DATA CENTER con una duración mínima de 24 horas lectivas, CERTIFICACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO con una duración mínima de 09 horas lectivas, así mismo, deberá estar certificado en router and routing basics CCNA. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE MANTENIMIENTO: Deberá acreditar una experiencia mínima de 10 meses como Jefe de Mantenimiento y/o Especialista de Video Vigilancia, en mantenimientos de sistemas de video vigilancia de servicios de seguridad ciudadana en entidades públicas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,448,401.14 por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimiento de sistemas de video vigilancia del servicio de seguridad ciudadana en entidades públicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

	<p>acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> </div>
--	---

Importante

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹²	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De [10] hasta [20] días calendario: 05 puntos</p> <p>De [21] hasta [30] días calendario: 03 puntos</p> <p>De [31] hasta [45] días calendario: 02 puntos</p>
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</i></p> </div>	<p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>C.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere SOLUCIONES EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN DE REDES DE FIBRA OPTICA, VIDEO VIGILANCIA Y TELECOMUNICACIONES¹³</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁴</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁵, y estar vigente¹⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>C.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014¹⁷.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁸, y estar vigente¹⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>C.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere SOLUCIONES EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN DE REDES DE FIBRA OPTICA, VIDEO VIGILANCIA Y TELECOMUNICACIONES²⁰</p>	

¹³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

¹⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁷ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

¹⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>²¹.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²².</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²³, y estar vigente²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁵</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	

ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="316 546 1016 741" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Más de [24] hasta [36], Meses: [10] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [24], Meses: [5] puntos</p> <p>Más de [1] hasta [12], Meses: [2] puntos</p>
G. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 10 personas en.</p> <p>Contenido,</p> <p>Materia 1: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA</p> <p>Materia 2: PROTOCOLOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION</p> <p>Cada Capacitador, capacitara a 10 personas como mínimo en las materias designadas. La capacitación se deberá realizar en las instalaciones de la Municipalidad y/u otro lugar que reúne las condiciones necesarias para dicha capacitación. Asimismo, para la capacitación será necesario que el contratista presente elaborar una estructura curricular detallada donde se evidencien las competencias que deberá lograr, que incluya el contenido de cada componente, su objetivo, actividades a realizar, instrumentos de evaluación de cada una de las materias.</p> <p>Perfil Capacitador I: ingeniero electrónico y Telecomunicaciones Titulado y Colegiado, debe estar certificado en: Diseño de Sistemas de Monitoreo por Cámaras IP y CCTV por 200 horas y CCNA – SECURITY.</p> <p>Perfil Capacitador II: ingeniero electrónico y Telecomunicaciones Titulado y Colegiado; capacitación en cisco networking academy, certificado en ISO/IEC 27002, diseño de data center.</p> <p>La acreditación con Declaración jurada es para acreditar la oferta del tiempo de capacitación</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar a la Entidad los certificados o constancias de las personas capacitadas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada. Sin embargo, para acreditar el perfil o estructura curricular del capacitador deberá hacerlo con Declaración jurada, (título profesional, certificaciones). En la participación efectiva de los capacitadores se deberá alcanzar la documentación del perfil del capacitador requerido</p>	<p>20 HORAS LECTIVAS a más: 30 puntos</p> <p>Más de 15 HORAS LECTIVAS hasta 19 HORAS LECTIVAS: 10 puntos</p> <p>Más de 10 HORAS LECTIVAS hasta 14 HORAS LECTIVAS: 05 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ²⁸

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

²⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE**, que celebra de una parte **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20146736875**, con domicilio legal en Jr. Castilla N° 449, en el Distrito de Tambogrande, Departamento y Región de Piura, representada por su **GERENTE MUNICIPAL, el ING. LUIS FERNANDO CASTRO ALAMO**, designado con las atribuciones y responsabilidades propias del cargo mediante **Resolución de Alcaldía N° 532-2023-MDT-A** de fecha 04 de julio de 2023 y, quien actúa en uso de las facultades delegadas mediante **Resolución de Alcaldía N° 0059-2023-MDT-A** de fecha 11 de enero de 2023, identificado con **DNI N° 41136830**, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-MDT-CS PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [soles], en [PAGO ÚNICO], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

²⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [el DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO,].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Castilla N° 449 –Tambogrande – Piura

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

³⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³¹.

³¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-MDT-CS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

³³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-MDT-CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

³⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁵ Ibídem.

³⁶ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-MDT-CS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-MDT-CS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-MDT-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-MDT-CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-MDT-CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-MDT-CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ⁴¹	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

⁴¹ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-MDT-CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ⁴²	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴² De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-MDT-CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁹
1										
2										
3										
4										

⁴⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

⁴⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-MDT-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-MDT-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-MDT-CS
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-MDT-CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-MDT-CS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.