


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	3/03/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SALUD PÚBLICA Y PROGRAMAS SOCIALES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA (PANTBC) DEL DISTRITO DE LURIGANCHO 2025						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	1						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---					
		Documento que declaró la viabilidad	---					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°000024-2025-MDL/GEYDH-SGSPPS		Fecha de recepción	13/01/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	---	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la tercera versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Se consideró realizar el proceso de compra de los alimentos en PAQUETE; siendo lo más recomendable para el programa contar con un solo proveedor por lo siguiente: En la indagación de mercado se obtuvieron ofertas de proveedores que podían abastecer la totalidad de los productos, facilita las coordinaciones para la distribución de la totalidad de los alimentos, los cuales se deben distribuir oportunamente a los beneficiarios del Programa PANTBC; En caso de alguna inconformidad en los alimentos recepcionados se cancelaría la totalidad de la entrega, lo cual perjudicaría a la empresa que cumple con las condiciones solicitadas en las especificaciones técnicas, en caso se contara con dos postores				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	---		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	---		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			---	Fecha de aprobación	---	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	---		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			---	Fecha de inicio de vigencia	---	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	-----	---	---	---	-----	-----	-----
	2	-----	---	---	---	-----	-----	-----

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS CARACTERISTICAS TECNICAS							
		---	---	---			
OBSERVACION A LAS CARACTERISTICAS TECNICAS							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	---	---	---	-----	-----	-----
RESPONDE SIN REAJUSTE DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO						
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/01/2025			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	---		
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	X		
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	---	NO	X		
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	---	NO	X		
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	---	NO	X		
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la contratación, detallarla.							
4	 <p>MANCOMUNIDAD ADMINISTRATIVA DE LURIGANCHO - CHOSICA</p> <p>PATRICIA C. NONATO LA CRUZ</p> <p>JEFE DE OFICINA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES</p>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							