

PRONUNCIAMIENTO N° 32-2025/OECE-DSAT

Entidad : Municipalidad Provincial de Coronel Portillo

Referencia : Licitación Pública N° 2-2025-MPCP-CSO-1, convocada para la “Ejecución de la obra: Ampliación del servicio de movilidad urbana en av. Aviación (entre la av. Vía de evitamiento hasta ca. Los claveles) Distrito de Manantay de la Provincia de Coronel Portillo del Departamento de Ucayali – tramo I CUI 2630736”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento recibido el 10¹ de abril de 2025, subsanado con fecha 28² de abril de 2025, el presidente del Comité de Selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió a este Organismo Técnico Especializado, la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones presentada por el participante **CONSTRUCTORA T & J S.A.C.** en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, en adelante el “Reglamento” y conforme lo dispuesto en la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Ahora bien, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información remitida por la Entidad, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada.

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento N° 1:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 5, referida al “**Anexo N° 7**”.
- **Cuestionamiento N° 2:** Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 9 y N° 24, referida a la “**Definición de similares**”.
- **Cuestionamiento N° 3:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 12, referida a los “**Consortios**”.
- **Cuestionamiento N° 4:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 17, referida a “**Otras penalidades**”.

¹ Expediente N° 2025-0034567.

² Expediente N° 2025-0038541.

- **Cuestionamiento N° 5:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 22, referida a los “**Costos de examen médicos**”.
- **Cuestionamiento N° 6:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 23, referida al “**Residente de obra**”.
- **Cuestionamiento N° 7:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 25, referida a la “**Experiencia del postor en la especialidad**”.

2. CUESTIONAMIENTOS

De manera previa, cabe señalar que este Organismo Técnico Especializado no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra, según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto³, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Cuestionamiento N° 1

Respecto al “Anexo N° 7”

El participante **CONSTRUCTORA T & J S.A.C.** cuestionó la absolución a la consulta y/u observación N° 5, argumentando que el comité de selección en la absolución no ha tomado en cuenta los pronunciamientos emitidos por este Organismo Técnico Especializado, respecto a la utilización del Anexo N° 7 “Declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV”, en el supuesto de que se presentan consorcios con contabilidad independiente, es decir, en dicha situación, si los consorcios no pueden acreditar, en la oferta, la condición de contar con al menos el 70% de los activos fijos en la Amazonia, no podrán acceder a dicho beneficio y se descalificaría la oferta o se utilizarán los mecanismos previstos en la norma de compras públicas para solicitar la subsanación de los documentos.

En ese sentido, el participante cuestiona que la consulta no fue absuelta de manera clara y motivada, por lo que, solicita que se eleve la consulta a fin de que se emita pronunciamiento al respecto.

Pronunciamiento

De la revisión del “Anexo N° 7 declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV”, se aprecia lo siguiente:

³ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CSO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

Es así que, el participante **CONSTRUCTORA T & J S.A.C.** mediante la consulta y/u observación N° 5, solicitó aclarar si el comité de selección tomará en cuenta lo señalado en el Pronunciamiento N° 405-2023/OSCE-DGR y el Acuerdo de Sala Plena N° 03-2018/TCE, respecto a la acreditación del consorcio con contabilidad independiente, con RUC en la Amazonía, si debe acreditar que al menos el setenta por ciento (70%) de los activos de la empresa se encuentran en la Amazonía.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que conforme a la Opinión N° 122-2017/DTN, es competencia del postor decidir si se acogerá al beneficio de la exoneración del IGV, y en caso afirmativo, deberá presentar la "Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV" (Anexo N° 7). Por lo tanto, no requieren que se acrediten en la presentación de la oferta las condiciones estipuladas en la mencionada declaración jurada (Anexo N° 7). Además, el comité de selección no puede exigir al postor la presentación de documentos adicionales a los previstos en los documentos de admisión.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME TECNICO N° 001-2025-MPCP-CSO⁴, señalando lo siguiente:

“(…)

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 2.2.2 de las bases del procedimiento de selección, en concordancia con las bases estándar, se establece la siguiente advertencia: **"El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites Documentos para la admisión de la oferta, Requisitos de calificación y Factores de evaluación". Este principio es fundamental, ya que mientras los sujetos de derecho privado pueden realizar todo lo que no está prohibido, los sujetos de derecho público solo pueden ejecutar aquello que les sea expresamente facultado.***

*En este contexto, las Bases Estándar prevén únicamente la presentación de documentos obligatorios y facultativos en la etapa de admisión. **Dentro de los documentos facultativos, se encuentra el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, para lo cual los postores deben presentar la "Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV" (Anexo N° 7).***

Sobre el particular, la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado establece que, si durante la fase de actuaciones preparatorias las Entidades advierten la posible participación de ejecutores o consultores de obras que gocen del beneficio de la exoneración del IGV según la Ley N° 27037, deben considerar lo siguiente: (i) las Bases del procedimiento de selección deben incluir, además del valor referencial, los límites con y sin IGV; (ii) los postores beneficiados por la exoneración del IGV deben formular su oferta considerando exclusivamente el total de los conceptos que conforman el valor referencial, excluido el IGV; y (iii) la admisión de las ofertas dependerá de si estas se encuentran dentro de los límites establecidos en el artículo 28.2 de la Ley, contrastando las ofertas sin IGV con los límites del valor referencial sin IGV.

Asimismo, el Acuerdo de Sala Plena N° 03-2018/TCE, referido a la aplicación del Beneficio de la Exoneración del Impuesto General a las Ventas – IGV en el marco de la contratación pública, se estableció que en los procedimientos de selección que lleven a cabo las Entidades del Estado, cuando participen proveedores en consorcio con contabilidad independiente que se encuentre inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC), los requisitos exigidos en el artículo 2 del Reglamento de la Ley de la Amazonía (para acceder al beneficio de la exoneración del IGV), de acuerdo a la normativa tributaria, deben ser cumplidos por el consorcio en sí y no necesariamente por cada uno de sus integrantes.

También conforme lo señala la Opinión N° 122-2017/DTN, es competencia del postor decidir si se acogerá al beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, y decidir si se acogerá al mismo, esto es, si presentará su oferta excluyendo el IGV, para lo cual el postor deberá presentar la “Declaración Jurada de Cumplimiento de Condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV” (Anexo N° 7).

De lo expuesto, se desprende que según lo establecido en la normativa de contratación pública, para el caso de consorcios que se sujeten al beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, las condiciones legales para tal fin deben ser cumplidos por el consorcio en sí y no necesariamente por cada uno de sus integrantes, siempre que tengan contabilidad independiente.

⁴ Expediente N° 2025-0050783.

Por lo tanto, al presentar una oferta en calidad de “consorcio con contabilidad independiente”, es el consorcio quien debe cumplir con los requisitos establecidos para acceder al beneficio, sin necesidad de que todos sus integrantes lo cumplan. Sin embargo, si el consorcio ejecuta obras fuera de la Amazonía, no correspondería solicitar el beneficio de la exoneración del IGV en su oferta. En este caso, si en el Anexo N° 7 declara el cumplimiento de los requisitos para acceder a dicho beneficio, se procederá a descalificar de la oferta, dado que la información declarada resultaría inexacta”.

Sobre el particular, cabe señalar que, en la cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento, se establece que, si durante la fase de actuaciones preparatorias las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores o consultores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, se debe tener en cuenta, entre otros aspectos:

- i) Las Bases del procedimiento de selección establecen además del valor referencial, los límites de este con y sin IGV.
- ii) El postor que goza de la exoneración prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, formula su oferta teniendo en cuenta exclusivamente el total de los conceptos que conforman el valor referencial, excluido el IGV.
- iii) La admisión de las ofertas que presenten los postores depende de si aquellas se encuentran dentro de los límites establecidos el artículo 28.2 de la Ley, por lo que las ofertas que no incluyan IGV serán contrastadas con los límites del valor referencial sin IGV.

Así, en el Anexo N° 7 “Declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV”, incluido en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, se aprecia lo siguiente:

“(…)

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el

⁵ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría,

lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);

2.- *Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);*

3.- **Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía;** y

4.- *Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.*

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
***Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda***

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

(...)"

Asimismo, mediante el Acuerdo de Sala Plena N° 03-2018/TCE, referido a la aplicación del Beneficio de la Exoneración del Impuesto General a las Ventas - IGV en el marco de la contratación pública, se estableció que en los procedimientos de selección que lleven a cabo las Entidades del Estado, cuando participen proveedores en consorcio con contabilidad independiente que se encuentre inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC), los requisitos exigidos en el artículo 2 del Reglamento de la Ley de la Amazonía (para acceder al beneficio de la exoneración del IGV), de acuerdo a la normativa tributaria, deben ser cumplidos por el consorcio en sí y no necesariamente por cada uno de sus integrantes.

Asimismo, cabe indicar que, conforme lo señalado en la Opinión N° 122-2017 DTN, es competencia del postor gozar del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037 y decidir si se acogerá al mismo, esto es, si presentará su oferta excluyendo el IGV, para lo cual el postor deberá presentar la “Declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV” (Anexo N° 7).

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que mediante el informe técnico, la Entidad indicó que dentro de los documentos facultativos se encuentra el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, para lo cual, los postores deben presentar la “Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la

ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

aplicación de la exoneración del IGV – Anexo N° 7”, y en caso se presente una oferta en calidad de “consorcio con contabilidad independiente”, es el consorcio quien debe cumplir con los requisitos establecidos para acceder al beneficio, sin necesidad de que todos sus integrantes lo cumplan.

Asimismo, corresponde señalar que la normativa de compras públicas no ha previsto que en la admisión de ofertas se acredite mediante documentos adicionales las condiciones previstas en el Anexo N° 7 “Declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV”.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que se motive la absolución respecto a la acreditación de los activos del consorcio, y en la medida que la Entidad ha ratificado su absolución señalando que el Anexo N° 7 es un documento facultativo, y que en caso de presentar una oferta en calidad de “consorcio con contabilidad independiente”, es el consorcio quien debe cumplir con los requisitos establecidos para acceder al beneficio, sin necesidad de que todos sus integrantes lo cumplan; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Sin perjuicio de lo expuesto, considerando que en la presentación de ofertas no se ha previsto la acreditación mediante documentos del Anexo N° 7 “Declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV”, se emitirá la siguiente disposición.

- Se **incluira** en el numeral 2.3 “Requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al siguiente detalle:

<p>- <i>Acreditar mediante documentos el cumplimiento del Anexo N° 7 “Declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV”.</i></p>
--

- Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 2

Respecto a la “Definición de similares”

El participante **CONSTRUCTORA T & J S.A.C.** cuestionó la absolución de las consultas y/u observaciones N° 9 y N° 24, alegando lo siguiente:

- **Respecto a la consulta y/u observación N° 9:** Cuestiona que el comité de selección se limitó a mencionar que se aceptarán obras referidas a plazuelas, plazas, alamedas, parques, infraestructura recreativa o de esparcimiento siempre que el postor acredite que la experiencia incluye los componentes técnicos, lo cual, vulneraría el Acuerdo de Sala Plena N° 002-2023/TCE.

Asimismo, el participante cuestiona que el comité de selección no absolvió motivadamente la consulta al exigir que las obras referidas a plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento, tengan que sustentarse con documentos adicionales que incluya componentes técnicos de las obras acreditadas, y no precisa los documentos que deben acompañar, por lo que solicita que se eleve el cuestionamiento para su pronunciamiento.

- **Respecto a la consulta y/u observación N° 24:** Cuestiona que el comité de selección se limitó a mencionar que se aceptarán obras referidas a plazuelas, plazas, alamedas, parques, infraestructura recreativa o de esparcimiento siempre que el postor acredite que la experiencia incluye los componentes técnicos, lo cual, vulneraría el Acuerdo de Sala Plena N° 002-2023/TCE. Por lo que, se advierte que el comité de selección no absolvió motivadamente debido a que se está exigiendo la acreditación de las obras de construcción de pasajes y/o aceras y/o veredas y sustentar con documentos adicionales que cumplen con las especificaciones técnicas previstas en las Bases Integradas, y no ha precisado qué documentos adicionales se presentarán, por lo que, solicita la elevación del cuestionamiento para su pronunciamiento.

Pronunciamiento

De la revisión del literal b) “Experiencia del postor en la especialidad” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

(...)

Se considerará obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de Transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

(...)”.

Es así que, el participante **CONSTRUCTORA T & J SOCIEDAD ANONIMA CERRADA** mediante las consultas y/u observaciones N° 9 y N° 24, solicitó lo siguiente:

- **Consulta y/u observación N° 9:** Solicitó confirmar que las obras referidas a plazuelas y/o plazuelas y/o alamedas y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento, serán consideradas como obra similar para acreditar la experiencia del postor en la especialidad.
- Ante lo cual, el comité de selección indicó que la definición de obras similares establecida en las Bases Integradas, aprobada por el área usuaria, incluye expresamente intervenciones como plazuelas, plazas, alamedas, parques, infraestructura recreativa y de esparcimiento. Sin embargo, para que dichas obras puedan ser consideradas como experiencia válida en la especialidad, deben incluir dentro de sus metas físicas componentes vinculados a vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos, flexibles o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto, asfalto o adoquinado), conforme a lo señalado en las Bases. Por lo que, se confirma que las obras referidas a plazuelas, plazas, alamedas, parques, infraestructura recreativa o de esparcimiento sí serán consideradas como obras similares, siempre que incluyan los componentes técnicos mencionados anteriormente, ya que son estos los que determinan la similitud con el objeto de la convocatoria. Por tanto, no serán objeto de exclusión o no admisión si cumplen con las condiciones técnicas establecidas en las Bases Integradas del procedimiento.
- **Consulta y/u observación N° 24:** Solicitó confirmar que las obras referidas a construcción de pasajes y/o aceras y/o veredas serán consideradas como obra similar para acreditar la experiencia del postor en la especialidad.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que el requerimiento especifica claramente que se considerarán obras similares aquellas que involucren la ejecución de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos, flexibles o semiflexibles) y/o aceras o veredas (de concreto, asfalto o adoquinado), en una lista detallada de intervenciones, dentro de la cual se incluyen expresamente pasajes, veredas y aceras. En ese sentido, se aclara al participante que las obras referidas a la construcción de pasajes y/o aceras y/o veredas sí serán consideradas como obras similares para efectos de acreditar la experiencia del postor en la especialidad, siempre que cumplan con las condiciones técnicas indicadas en las bases: es decir, que los pasajes cuenten con pavimentos rígidos, flexibles o semiflexibles, y que las veredas o aceras estén construidas con concreto, asfalto o adoquinado. Por tanto, dichas experiencias serán válidas y no serán objeto de rechazo, siempre que cumplan con las especificaciones técnicas previstas en las Bases Integradas.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME TECNICO N° 001-2025-MPCP-CSO⁶, señalando lo siguiente:

Respecto a la consulta y/u observación N° 9:

“(…)
El área usuaria de la Entidad, como mejor conocedora de sus necesidades y en ejercicio de

⁶ Expediente N° 2025-0050783.

sus facultades descritas en el artículo 16 del T.U.O. de la Ley y el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, absolvió las consultas y observaciones mediante el INFORME N° 000614-2025-MPCP/GIO-SGOSLA.

Asimismo, el área usuaria (Sub Gerencia de Obras, Supervisión, Liquidación y Archivo) amplía su absolución mediante el INFORME N° 000662-2025-MPCP/GIO-SGOSLA, señalando lo siguiente:

Al respecto, es preciso indicar que el concepto de obra similar de la presente convocatoria se desprende de la ficha de homologación aprobada mediante Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA de fecha 14 de mayo de 2021 y modificada mediante Resolución Ministerial N° 117-2024-VIVIENDA de fecha 10/04/2024, en el cual se establecen Cuatro (04) Fichas de Homologación de requisitos de calificación del plantel profesional clave para la consultoría de obras y ejecución de obras de pavimentación de vías urbanas, donde se establece la definición de obras similares para la ejecución de una obra de pavimentación de vías urbanas para el procedimiento de selección por licitación pública. Aunque el uso de dicha ficha no sea obligatorio para este procedimiento de selección debido al monto del valor referencial, se ha optado por su aplicación, considerando la complejidad y envergadura del presente proyecto.

En la absolución a la consulta realizada por el participante, como área usuaria a cargo del requerimiento, se procedió a aclarar que las denominaciones de plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento, si forman parte del concepto de obras similares; sin embargo, se debe tener en cuenta para que dichas experiencias sean consideradas, estas deben contener tal y como se indica vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) como parte de sus metas físicas.

En este sentido, se aclara que, en ciertos casos, podrían existir proyectos que incluyan plazuelas y/o plazas y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento, que no cuenten con vías de circulación peatonal como aceras o veredas, tal como lo requiere la naturaleza del proyecto objeto de la convocatoria; en ese sentido, es responsabilidad del postor demostrar que la experiencia presentada como obra similar cumple con los requisitos establecidos en las bases. Por lo tanto, se rechaza cualquier interpretación que sugiera una transgresión a lo dispuesto en el artículo 72 del Reglamento”.

Asimismo, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME N° 000662-2025-MPCP/GIO-SGOSLA⁷, señalando lo siguiente:

Respecto a la consulta y/u observación N° 24:

“(…)

Al respecto, es preciso indicar que el concepto de obra similar de la presente convocatoria se desprende de la ficha de homologación aprobada mediante Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA de fecha 14 de mayo de 2021 y modificada mediante Resolución Ministerial N° 117-2024-VIVIENDA de fecha 10/04/2024, en el cual se establecen Cuatro (04) Fichas de Homologación de requisitos de calificación del plantel profesional clave para la consultoría de obras y ejecución de obras de pavimentación de vías urbanas, donde se establece la definición de obras similares para la ejecución de una obra de pavimentación de vías urbanas para el procedimiento de selección por licitación pública. Aunque el uso de dicha ficha no

⁷ Expediente N° 2025-0050783.

sea obligatorio para este procedimiento de selección debido al monto del valor referencial, se ha optado por su aplicación, considerando la complejidad y envergadura del presente proyecto.

En la absolución a la consulta realizada por el participante, como área usuaria a cargo del requerimiento, se procedió a aclarar que las intervenciones en pasajes y/o aceras o veredas, si forman parte del concepto de obras similares por ser Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular; sin embargo, se debe tener en cuenta que para que dichas experiencias sean consideradas, en el caso de “pasajes” estos deben ser de pavimento rígido y/o flexible y/o semiflexible y en el caso de “aceras o veredas” estas deben de ser de concreto y/o asfalto y/o adoquinado.

En este sentido, se aclara que, en ciertos casos, podrían existir proyectos que incluyan pasajes y/o aceras o veredas, que hayan sido ejecutados con materiales diferentes al concreto y/o asfalto y/o adoquinado, tal como lo requiere la naturaleza del proyecto objeto de la convocatoria; en ese sentido, es responsabilidad del postor demostrar que la experiencia presentada como obra similar cumple con los requisitos establecidos en las bases. Por lo tanto, se rechaza cualquier interpretación que sugiera una transgresión a lo dispuesto en el artículo 72 del Reglamento”.

Sobre el particular, corresponde señalar que del contenido del artículo 16 de la Ley, así como del artículo 29 del Reglamento, se desprenden las facultades exclusivas que posee el área usuaria de la Entidad para poder elaborar y modificar el requerimiento; siendo, por tanto, la única responsable de que el mismo sea adecuado y que se asegure la calidad técnica para alcanzar la finalidad pública que se estaría persiguiendo. En ese sentido, el requerimiento debe contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones bajo las cuales debe ejecutarse la prestación.

Asimismo, corresponde señalar que el Tribunal de Contrataciones del Estado, a través del Acuerdo de Sala Plena N° 002-2023/TCE, ha precisado, entre otros, lo siguiente con relación al requisito de calificación “Experiencia del postor en la Especialidad”: “(...) Las bases de un procedimiento de selección para la contratación de ejecución de obras, en la parte de la definición de obras similares, para la acreditación del requisito de calificación “experiencia del postor en la especialidad”, no pueden exigir que se acredite “componentes” y/o partidas de la obra; dicha exigencia no es concordante con lo dispuesto en las bases estándar aprobadas por la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD y sus modificatorias, por lo que la entidades deben limitarse a consignar los tipos de obras que califican como similares, conforme lo dispuesto por los mencionados documentos normativos”.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, precisó lo siguiente:

- ✓ Las denominaciones de plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento, sí forman parte del concepto de obras similares; pero estas deben contener vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) como parte de sus metas físicas

- ✓ Las intervenciones en pasajes y/o aceras o veredas, sí forman parte del concepto de obras similares por ser vías urbanas de circulación peatonal y vehicular; pero deben ser de pavimento rígido y/o flexible y/o semiflexible, y, en el caso de “aceras o veredas”, estas deben de ser de concreto y/o asfalto y/o adoquinado.

No obstante, el argumento vertido por la Entidad no estaría acorde a la normativa de compras públicas, en la medida que no corresponde incluir en la definición de similares la acreditación de componentes o partidas.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que se motive la absolución respecto a los componentes en la definición de similares, y en la medida que la Entidad ha ratificado la definición de obras similares; sin embargo, la referida definición no está acorde a la normativa de compras públicas en la medida que no corresponde incluir partidas o componentes en la definición de obras similares; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER PARCIALMENTE** el presente cuestionamiento, por lo que, se emitirá la siguiente disposición.

- Se **adecuará** el literal b) “Experiencia del postor en la especialidad” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al siguiente detalle:

“B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

(...)

Se considerará obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular ~~con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado)~~ en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de Transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

- Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 3

Respecto a los “Consortios”

El participante **CONSTRUCTORA T & J S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 12, alegando que el comité de selección no ha sido claro y objetivo respecto a la transcripción de las obligaciones de los consorciados que se acrediten como parte de la experiencia del postor. Por lo que, solicita elevar el cuestionamiento para su pronunciamiento.

Pronunciamiento

De la revisión del literal b) “Experiencia del postor en la especialidad” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

<i>“B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</i>			
<i>(...)</i>			
	<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></td></tr></table>	Importante	<i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>
Importante			
<i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>			
<i>(...)”.</i>			

Es así que, el participante **CONSTRUCTORA T & J S.A.C.** mediante la consulta y/u observación N° 12, solicitó precisar si el comité de selección validará la promesa de consorcio y/o contrato de consorcio, en los siguientes casos:

- Se tiene que muchas Promesas de Consorcio y/o Contrato de Consorcio que presentan los postores para acreditar la Experiencia del Postor en la Especialidad, en una de sus cláusulas presentan tan solo el porcentaje de participación que le corresponde a cada consorciado, y en otras cláusulas de la respectiva Promesa de Consorcio y/o Contrato de Consorcio, se manifiesta el compromiso de la ejecución de la obra y/o participación en el negocio propio de la Ejecución de la obra.
- En otros casos ponen que la constitución del Consorcio tiene la finalidad única y exclusiva de cumplir con el contrato a celebrar para la ejecución de la obra, y el porcentaje de su participación y obligaciones lo asumen en las partes responsabilidades y derechos asumidos derivados del contrato de ejecución de obra que se efectúe, los beneficios y garantías de obra posteriores serán asumidos proporcionalmente a la participación.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que se encargará de verificar que la Promesa Formal de Consorcio cumpla con el contenido mínimo requerido. De esta manera, las obligaciones a las que se compromete cada consorciado es potestad de los postores, y toda información adicional incluida en la promesa no será motivo de descalificación, en tanto no contradiga ni sea incompatible con los requisitos establecidos en la normativa aplicable.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME TECNICO N° 001-2025-MPCP-CSO⁸, señalando lo siguiente:

⁸ Expediente N° 2025-0050783.

“(…)

Se precisa que, para acreditar la experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio, del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, conforme a la regulación establecida en la Directiva 005-2019-OSCE/CD.

Asimismo, según lo dispuesto en el sub numeral 1) del numeral 7.7 en concordancia con el literal d) del sub numeral 1) del numeral 7.4.2 de la referida directiva, tanto la promesa de consorcio, como el contrato de consorcio, deben tener necesariamente, entre otras informaciones, las siguientes:

- Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio, en el caso de ejecución de obras, todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.
- El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

Asimismo, en el sub numeral 1) del numeral 7.5.2 de la misma directiva, establece que, **en caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante en dicho consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.**

En consecuencia, el Comité de Selección verificará que la Promesa Formal de Consorcio o el Contrato de Consorcio cumpla con el contenido mínimo requerido. Siendo que las obligaciones a las que se comprometan cada consorciado es potestad de sus integrantes, así como toda información adicional incluida en la promesa no será motivo de descalificación, siempre que no contradiga ni sea incompatible con los requisitos establecidos en la normativa aplicable”.

Al respecto, en el numeral 7.5.2 de la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, se establece que la acreditación de la experiencia del postor, se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para dicho efecto deben seguir, entre otros, el siguiente paso:

- ✓ Primer paso: Obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio.

El monto de facturación de cada integrante del consorcio se obtiene de la sumatoria de los montos facturados por éste que, a criterio del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante en dicho consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado Informe Técnico, aclaró que, en caso de presentar la experiencia adquirida en consorcio, se debe presentar la promesa de consorcio o el contrato de consorcio, del cual, se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato.

Asimismo, precisó que, en caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante en dicho consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que se aclare lo relativo a la acreditación de la experiencia en contratos de consorcio, y en la medida que la Entidad ha precisado que, en caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante en dicho consorcio, y que este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que, se emitirán las siguientes disposiciones.

- **Se deberá tomar en cuenta**⁹ el INFORME TECNICO N° 001-2025-MPCP-CSO como absolución de la consulta y/u observación N° 12.
- Corresponderá al Titular de la Entidad implementar las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin de que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de

⁹ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación en las Bases Integradas definitivas

elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 4

Respecto a “Otras penalidades”

El participante **CONSTRUCTORA T & J S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 17, alegando que el comité de selección no ha incluido en las Bases Integradas que en la aplicación de penalidades debe establecerse un procedimiento otorgando la oportunidad al contratista de levantar la falta incurrida, puesto que la aplicación directa de penalidad es arbitraria.

En ese sentido, el comité de selección no absolvió motivadamente la consulta, con lo cual, se advierte una transgresión al Reglamento, por ello solicitó elevar el cuestionamiento para su pronunciamiento.

Pronunciamiento

De la revisión del numeral 3.1.53 “De las penalidades en la ejecución del contrato” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

<p><i>“3.1.53 DE LAS PENALIDADES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (...)”</i></p>
--

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra.
3	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO A INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar al Inspector o Supervisor de obra, la Programación de Ejecución de Obra (CPM), calendario de avance de obra valorizado, Calendario de Adquisición de materiales y equipos, en un plazo de dos (02) días siguientes de iniciado el plazo contractual de obra; asimismo, el mismo plazo corresponde para ejecución de Prestaciones Adicionales de Obra, a partir del día siguiente de la notificación por parte de la Entidad al contratista, de la Resolución que aprueba dicho Adicional de Obra. Se aplicará una penalidad por cada día de atraso.	0.20 UIT por día.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra.
4	DEL PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con entregar al Inspector o Supervisor de obra, el cronograma de asistencia de los horarios del personal propuesto durante todo el plazo de ejecución de obra programado, en un plazo máximo de siete (7) días calendarios, contabilizados desde el inicio del plazo contractual de obra. Además de su presentación de forma detallada en cada valorización según el período laborado. Se aplicará una penalidad por cada día de atraso.	0.20 UIT por día.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra.
5	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	0.20 UIT por incidencia	Según informe del Supervisor o Inspector de obra
6	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal los elementos de seguridad. La penalidad es por cada día.	0.20 UIT por día	Según informe del Supervisor o Inspector de obra.
7	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.	0.20 UIT por incidencia	Según informe del Supervisor o Inspector de obra.
8	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación. Hay la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra. Se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga el tiempo establecido.	0.20 UIT por día	Según informe del Supervisor o Inspector de obra.

(...)

Procedimiento para la aplicación de la penalidad:

- 1. El supervisor de Obra o el inspector de obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra.*
- 2. El Supervisor de Obra o el inspector de obra procede a formular la penalidad según la Tabla de penalidades sobre la base del monto del contrato vigente, por día, personal u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de*

penalidad admisible, equivalente al 10% del monto del contrato vigente; y mediante carta comunica a la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido.

3. En caso que el área usuaria detecta el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades, emite informe técnico justificado y con la fórmula de penalidad correspondiente.

4. El Supervisor de Obra elabora y remite en la valorización o en la liquidación final, según corresponda con la aplicación de la penalidad.

*5. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de obra.
(...)”.*

Es así que, el participante **CONSTRUCTORA T & J S.A.C.** mediante la consulta y/u observación N° 17, solicitó incluir un procedimiento para la aplicación de las penalidades, ello con la finalidad de que el contratista pueda levantar la falta incurrida, puesto que la aplicación directa de penalidades es arbitraria.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que en las Bases se establecen claramente los supuestos de aplicación de penalidades y su procedimiento correspondiente, lo cual permite prever su imposición de manera objetiva. Asimismo, debe tenerse en cuenta que los incumplimientos señalados como causales de penalidad corresponden a obligaciones expresas del expediente técnico y del contrato, por lo que no corresponde otorgar un plazo adicional para su subsanación, ya que ello implicaría tolerar el incumplimiento de compromisos contractuales previamente establecidos.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME TECNICO N° 001-2025-MPCP-CSO¹⁰, señalando lo siguiente:

“(…)

El área usuaria de la Entidad, como mejor conocedora de sus necesidades y en ejercicio de sus facultades descritas en el artículo 16 del T.U.O. de la Ley y el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, absolvió las consultas y observaciones mediante el INFORME N°000614-2025-MPCP/GIO-SGOSLA.

Asimismo, el área usuaria (Sub Gerencia de Obras, Supervisión, Liquidación y Archivo) amplía su absolución mediante el INFORME N° 000662-2025-MPCP/GIO-SGOSLA, señalando lo siguiente:

Es preciso tener en cuenta que el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en su Artículo 163. Otras penalidades, establece: “Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la

¹⁰ Expediente N° 2025-0050783.

mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar”.

Además mediante OPINIÓN N° 005-2023/DTN se concluye que “La normativa de contrataciones del Estado no ha previsto, como parte del procedimiento o condición para la aplicación de la penalidad por mora, que para tal efecto la Entidad deba notificar previamente al contratista informándole sobre dicha decisión; al respecto, basta que la Entidad determine la configuración de un retraso injustificado, bajo los términos establecidos en el artículo 162 del Reglamento, para que ésta aplique de manera automática la penalidad por mora. Por su parte, la aplicación de las otras penalidades se ciñe a lo establecido en el propio contrato y al artículo 163 del Reglamento.

Al respecto en las presentes bases se ha establecido en el cuadro de “Otras Penalidades” el procedimiento a seguir tras la verificación de la incurrencia de cada penalidad; para el caso de ejecución de obras será “Según informe de la Sub Gerencia de Obras, Supervisión, Liquidación y Archivo”, el cual previamente será informado mediante notificación al contratista para su conocimiento y la posibilidad de emitirse el descargo, el cual debe estar sustentado y demostrado con pruebas fehacientes.

El escenario antes descrito es totalmente distinto a la observación realizada por el participante la cual se encuentra más dirigido a “ESTABLECERSE UN PROCEDIMIENTO EN LA QUE SE DA LA OPORTUNIDAD AL CONTRATISTA DE LEVANTAR LA FALTA INCURRIDA”, lo cual resulta inadmisibles ya que al establecer de la “oportunidad de levantar la falta”, estaríamos permitiendo que la empresa contratista pueda incurrir en una o reiteradas ocasiones al incumplimiento de sus obligaciones contractuales con la posibilidad de que estas puedan ser subsanadas y/o levantadas mediante este mecanismo. Por lo que el área usuaria ratifica su absolución y NO ACOGE LA OBSERVACIÓN”.

Al respecto, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el Área Usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

De otro lado, es pertinente indicar que el artículo 163 del Reglamento señala que “los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre que sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar”.

Así, en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, sólo se dispone que las otras penalidades deben estar compuestas por los siguientes tres (3)

aspectos: i) Supuesto penalizable, ii) Monto a penalizar; y iii) Procedimiento de verificación mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme al artículo 163 del Reglamento.

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	(...)		

En relación a ello, debe tenerse en cuenta que el objeto de una penalidad es disuadir al contratista del incumplimiento o del cumplimiento defectuoso de las prestaciones a las que se comprometió al momento de presentar su oferta. Por tanto, los supuestos bajo los cuales se configura su aplicación deben estar directamente relacionados con la prestación del contratista, siendo potestad de la Entidad definir las “otras penalidades”– distintas a la penalidad por mora- que estime necesarias, siempre y cuando reúnan las siguientes características: objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado Informe Técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, ratificó su absolución alegando que, en las Bases se ha establecido en el cuadro de “otras Penalidades” el procedimiento a seguir tras la verificación del incumplimiento; para el caso de ejecución de obras será “según informe de la Sub Gerencia de Obras, Supervisión, Liquidación y Archivo”.

Asimismo, precisó que, resulta inadmisibles establecer la “oportunidad de levantar la falta”, toda vez que, con ello la empresa contratista podría incurrir en incumplimiento de sus obligaciones contractuales con la posibilidad de que estas puedan ser subsanadas y/o levantadas mediante el mecanismo de levantar las observaciones.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que se motive la absolución respecto a incluir el “levantamiento de observaciones” en el procedimiento para la aplicación de la penalidad, y en la medida que la Entidad ha ratificado su absolución debido a que dicha inclusión podría generar un incumplimiento en las obligaciones del contratista, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 5

Respecto a los “Costos de examen médicos”

El participante **CONSTRUCTORA T & J S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 22, alegando que el comité de selección no absolvió de manera motivada lo relativo al presupuesto para el costo de los exámenes médicos ocupacionales, por lo que la Entidad deberá de actualizar el desagregado de gastos generales incluyendo el costo de los exámenes médicos y actualizar el valor referencial.

Pronunciamiento

Es así que, el participante **CONSTRUCTORA T & J S.A.C.** mediante la consulta y/u observación N° 22, solicitó presupuestar en el desagregado de gastos generales el costo de los exámenes médicos de ingreso y salida del personal de obra y actualizar el valor referencial.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que dentro de los gastos generales del expediente técnico ya se encuentran considerados los conceptos vinculados a la seguridad y salud del personal, incluyendo aquellos relacionados con la gestión de riesgos laborales, por lo que no se ha omitido el cumplimiento de lo dispuesto por el marco normativo. En consecuencia, no corresponde realizar la modificación ni actualización del valor referencial, por cuanto no se ha incurrido en omisión alguna ni se contraviene el principio de equidad establecido en el artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME TECNICO N° 001-2025-MPCP-CSO¹¹, señalando lo siguiente:

“(…)

¹¹ Expediente N° 2025-0050783.

El área usuaria de la Entidad, como mejor conocedora de sus necesidades y en ejercicio de sus facultades descritas en el artículo 16 del T.U.O. de la Ley y el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, absolvió las consultas y observaciones mediante el INFORME N° 000289-2025-MPCP/GIO-SGEP.

Asimismo, el área usuaria (Sub Gerencia de Estudios y Proyectos) amplía su absolución mediante el INFORME N° 000319-2025-MPCP/GIO-SGEP, señalando lo siguiente:

Al respecto, cabe señalar que tanto del contenido del artículo 16 de la Ley, como del artículo 29 del Reglamento, se desprenden las facultades exclusivas que posee el Área Usuaria de la Entidad, para poder elaborar y modificar el presente expediente técnico de obra; siendo la única responsable de que el mismo sea adecuado y que se asegure la calidad técnica para la finalidad pública que se estaría persiguiendo.

Siendo que, los Gastos Generales debe contener son gastos operativos recurrentes que la empresa necesita para funcionar de manera objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones bajo las cuales debe ejecutarse.

En ese sentido, de acuerdo al pronunciamiento a través de la CARTA N° 003.2025-CCB&M del Consorcio Consultor B&M quien elaboró el expediente técnico, se concluye que del análisis realizado y de la necesidad de garantizar la salud y seguridad de los trabajadores y para prevenir enfermedades ocupacionales se ha visto prudente incluir los costos de exámenes médicos de ingreso y salida de personal de obra solicitado por el participante, así mismo para la tramitación ante el Ministerio de Cultura del requerimiento de pago de TUPA para la evaluación del Plan de Monitoreo Arqueológico –PMAR, será excluido de los Gastos Generales, ya que no requiere pago por derecho administrativo hasta la aprobación del nuevo TUPA que incluya el procedimiento, según el artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N.° 27444. Por lo que los costos de los Gastos Generales se estarían manteniendo y no se estaría alterando, tal como se muestra en la imagen 1. En ese sentido, se ACOGE LA OBSERVACIÓN.

figura 1 Desagregado de Gastos Generales

5.00 SEGUROS (VER ANEXO 02)					
ITEM	DESCRIPCION	INC	CANT.	VALOR UNITARIO	TOTAL
5.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	1	1	125.848,48	125.848,48
5.02	Seguro de VIDALEY	1	1	3.379,20	3.379,20
5.03	Seguro contra Todo Riesgo (CAR)	1	1	50.429,11	50.429,11
5.04	Costo por emisión de Póliza	1	1	3.665,49	3.665,49
5.05	Exámenes médicos	30	1	186,00	5.580,00
TOTAL					188.902,28

Se adjunta desagregado de gastos generales”.

Al respecto, cabe señalar que tanto del contenido del artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que la Entidad mediante el área usuaria es la responsable de la elaboración del “requerimiento” (en caso de obras el expediente técnico), debiendo

éstos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación.

Asimismo, es preciso señalar que, en la Opinión N° 002-2020/DTN, se indicó que, el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que el comité de selección en coordinación con el área usuaria de la Entidad, siendo la responsable de la determinación de su requerimiento y, por ende, la mejor conocedora de sus necesidades, mediante el citado informe técnico decidió incluir los costos de exámenes médicos de ingreso y salida de personal de obra, y excluir el pago por la tramitación del Plan de Monitoreo Arqueológico – PMAR, toda vez que no se requiere el pago por derecho administrativo hasta la aprobación del nuevo TUPA que incluya dicho procedimiento; por lo que los costos de los Gastos Generales se estarían manteniendo y no se estaría alterando.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a incluir el “costo de los exámenes médicos”, y en la medida que la Entidad ha incluido ello y bajo su responsabilidad ha excluido los costos de tramitación del Plan de Monitoreo Arqueológico, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que, se emitirá la siguiente disposición.

- **Se publicará** el desagregado de gastos generales.
- Se **dejará sin efecto** todo extremo del Pliego o de las Bases que se oponga a las precedentes disposiciones.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 6

Respecto al “Residente de obra”

El participante **CONSTRUCTORA T & J S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 23, alegando que la absolución vulnera el Principio de Transparencia, Competencia, Equidad e Integridad, toda vez que no se puede exigir que el personal clave propuesto en la presente contratación, cuente con la recepción de obra del trabajo anterior. Por lo que, solicita elevar el cuestionamiento para su pronunciamiento.

Pronunciamiento

De la revisión del numeral 2.3 “Requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

(...)

s) Declaración jurada por cada profesional propuesto, indicando de no estar laborando como inspector, residente o supervisor contratados por la Entidad u otras Entidades que no cuentan con recepción, así como funcionario público (las firmas de cada profesional clave deben ser legalizadas).

(...)”.

Es así que, el participante **CONSTRUCTORA T & J S.A.C.** mediante la consulta y/u observación N° 23, señaló que no se requiere la firma del Residente de obra en el acta de recepción de la obra, y tampoco la invalida o vicia, por lo tanto, no se puede exigir que el personal clave para trabajar en la presente contratación, debe contar con la recepción de obra donde estuvo laborando, lo cual, según refiere, contraviene la normativa de compras públicas.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que, como una manera de garantizar la permanencia al 100% del Residente de Obra y salvaguardar la calidad en la ejecución de la obra, como entidad se opta, como requisitos para perfeccionar el contrato, solicitar la Declaración jurada por cada profesional propuesto, en donde se indique no estar laborando como inspector, residente o supervisor contratados por la entidad u otras entidades cuya obra no cuente con recepción, y no estar laborando como funcionario público.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME TÉCNICO N° 001-2025-MPCP-CSO¹², señalando lo siguiente:

“(...

El área usuaria de la Entidad, como mejor conocedora de sus necesidades y en ejercicio de sus facultades descritas en el artículo 16 del T.U.O. de la Ley y el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, absolvió las consultas y observaciones mediante el INFORME N°000614-2025-MPCP/GIO-SGOSLA.

Asimismo, el área usuaria (Sub Gerencia de Obras, Supervisión, Liquidación y Archivo) amplía su absolución mediante el INFORME N° 000662-2025-MPCP/GIO-SGOSLA, señalando lo siguiente:

Aun cuando el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado no establezca la presencia del Residente de Obra en el Acto de la Recepción de Obra, y que en la OPINION N°004- 2024/DTN se concluye que “La normativa de contrataciones no prohíbe la participación del residente durante el procedimiento de recepción de obra, en su calidad de representante técnico del contratista; sin embargo, tampoco ha establecido que su intervención en tales actos deba considerarse obligatoria o

¹² Expediente N° 2025-0050783.

exigible. Por consiguiente, la falta de firma del residente en las actas o pliegos respectivos no inválida o vicia tales documentos (ni sus respectivos actos), en tanto se cuente con la intervención y firma de (i) los miembros del comité de recepción, (i) el contratista y (iii) el inspector o supervisor, según corresponda”. En el Artículo 179. Residente de Obra del RLCE, se precisa que: “Durante la ejecución de la obra se cuenta, de modo permanente y directo, con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de la obra” (...), Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra (...) El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez. Bajo esta premisa se entiende que el Residente de Obra debe permanecer durante toda la ejecución de la obra, siendo este el que representa al contratista como responsable técnico de la obra hasta su culminación la cual finaliza con la Recepción de Obra. Sin embargo, si durante este proceso existen observaciones estas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra, en consecuencia, se dispondrá de un plazo extra normativo para su levantamiento, dicha subsanación estará a cargo del Residente de Obra como responsable técnico.

Es por ello que, como parte de la documentación que acredita la culminación de una obra, se requiere la presentación del Acta de Recepción de Obra, independientemente de que esta haya sido firmada o no por el residente de obra. Esta exigencia responde a la necesidad de contar con un documento oficial que respalde la finalización efectiva de la obra.

*En ese sentido, y **con el propósito de garantizar la permanencia al 100% del residente de obra durante la ejecución contractual, así como salvaguardar la calidad técnica de la obra, la Entidad ha considerado pertinente establecer como requisito para el perfeccionamiento del contrato la presentación de una declaración jurada por cada profesional propuesto. Dicha declaración debe consignar que el profesional no se encuentra laborando actualmente como inspector, residente o supervisor contratados por la entidad u otras entidades, cuya obra no cuente con recepción, así como que no ostenta la condición de funcionario público.***

Por lo expuesto, el área usuaria ratifica la absolución emitida y, en consecuencia, NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN”.

Al respecto, en el numeral 179.1 del artículo 179 del Reglamento, se establece que, durante la ejecución de la obra se cuenta, de modo permanente y directo, con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, para ocupar el cargo de residente de obra.

Asimismo, en el numeral 179.3 del referido artículo se establece que el residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez.

Por su parte, en el numeral 2.3 “Requisitos para perfeccionar el contrato” de las Bases Estándar objeto de la presente contratación, se establece que cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se

encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado Informe Técnico, ratificó su absolución respecto a la presentación de la “*Declaración jurada por cada profesional propuesto, indicando de no estar laborando como inspector, residente o supervisor contratados por la Entidad u otras Entidades que no cuentan con recepción, así como funcionario público (las firmas de cada profesional clave deben ser legalizadas)*”, ello con la finalidad de garantizar la permanencia del residente de obra durante la ejecución contractual, así como salvaguardar la calidad técnica de la obra.

Sin embargo, dicha exigencia no estaría acorde a los lineamientos establecidos en las Bases Estándar objeto de la presente contratación, toda vez que, no se ha previsto la presentación de una declaración jurada de no laborar como inspector, residente o supervisor; sin embargo, se debe tener en cuenta que si el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicio como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar un plazo para subsanar.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a cuestionar la absolución efectuada por la Entidad, pues esta vulneraría los Principios de Transparencia, Competencia, Equidad e Integridad, y en la medida que en las Bases Estándar se ha previsto que si el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar un plazo y subsanar; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Sin perjuicio de lo expuesto, considerando que en las Bases Estándar objeto de la presente contratación, no se ha previsto la presentación de una declaración jurada de no laborar como inspector, residente o supervisor, se emitirán las siguientes disposiciones:

- **Se suprimirá** el literal s) de los documentos para la firma del contrato del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas.
- **Se deberá tener en cuenta** que cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- **Se dejará sin efecto** todo extremo del Pliego o de las Bases que se oponga a las precedentes disposiciones.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de

elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 7

Respecto a la “Experiencia del postor en la especialidad”

El participante **CONSTRUCTORA T & J S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 25, alegando que el comité de selección no ha dado una respuesta objetiva y coherente respecto a que algunas Entidades están descalificando ofertas al no acreditar el monto final de la obra, porque en la acreditación de la experiencia del postor en la especialidad, no presentaron la liquidación de obra (muchas obras se encuentran en arbitraje y no cuentan con la resolución de liquidación). Por lo que, solicita elevar el cuestionamiento para su pronunciamiento.

Pronunciamiento

De la revisión del literal b) “Experiencia del postor en la especialidad” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

(...)

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

(...)”.

Es así que, el participante **CONSTRUCTORA T & J S.A.C.** mediante la consulta y/u observación N° 25, solicitó confirmar que la acreditación de la experiencia del postor en la especialidad será válida cuando el postor presente el contrato de obra y su respectiva acta de recepción de obra, ello en concordancia con el Acuerdo de Sala Plena N° 002-2023/TCE.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que se confirma que se validará la presentación de cualquiera de las combinaciones previstas en las bases, incluidas aquellas que contengan únicamente el contrato y el acta de recepción de obra, siempre que se acredite fehacientemente que la obra fue concluida y se pueda identificar el monto total de ejecución.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME TECNICO N° 001-2025-MPCP-CSO¹³, señalando lo siguiente:

“(…)

Se puede observar que mediante PLIEGO DE ABSOLUCION Y CONSULTAS – LP N° 002-2025-MPCP-CSO-1, el comité de selección absolvió de forma clara y precisa la consulta, con lo cual se descarta cualquier tipo de transgresión a lo dispuesto en el artículo 72 del Reglamento y en el numeral 8.2.6 de la Directiva N° 023-2016-OSCE/CD, tal y como lo manifiesta el participante.

Asimismo, conforme a lo dispuesto en la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225, 3.Bases Estándar de Licitación Pública para la Contratación de Ejecución de Obras, establecen en el literal B. Experiencia del Postor en la Especialidad, del Capítulo II de la Sección Específica, los documentos que, los postores deben presentar para sustentar el monto de su experiencia, los cuales se acreditarán con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra i) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (i) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Dicha disposición es concordante con lo dispuesto en el Acuerdo de Sala Plena N° 002-2023/TCE, el cual establece criterio para la aplicación del requisito de calificación experiencia del postor en la especialidad en procedimientos de selección para la contratación de ejecución de obras, señalando lo siguiente:

- 1. La verificación del cumplimiento del requisito de calificación “experiencia del postor en la especialidad” en procedimientos de selección para la contratación de ejecución de obras, de conformidad con las bases estándar aprobadas por el OSCE, se realiza de la siguiente manera:*
 - i. **Contrato y su respectiva acta de recepción de obra de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida y el monto que implicó su ejecución.***
 - ii. Contrato y su respectiva resolución de liquidación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida y el monto que implicó su ejecución.*
 - iii. Contrato y su respectiva constancia de prestación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida y el monto que implicó su ejecución.*
 - iv. Contrato y cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida y el monto total que implicó su ejecución.*

¹³ Expediente N° 2025-0050783.

2. Cuando el postor acredita su experiencia en la forma señalada en el numeral 1, las bases estándar no exigen la presentación de algún documento distinto a los allí expresamente indicados.
3. La obligación de presentar copia del contrato no comprende a toda la documentación que genera obligaciones contractuales entre las partes, tales como la oferta, documentos que aprueban ampliaciones de plazo o adicionales, u otros; sino únicamente al contrato originalmente suscrito.
4. El monto que será valorado para calcular la facturación del postor será el plasmado en el documento que se adjunte al contrato; es decir, en el acta de recepción de obra, resolución de liquidación constancia de prestación u otro similar, siempre que evidencie que la obra fue concluida y que el monto consignado corresponde al monto que implicó su ejecución

En ese sentido, se ratifica lo absuelto por el Comité de Selección, el cual validará la presentación de cualquiera de la combinación de documentos previstos en las bases, incluyendo aquellas conformadas únicamente por el contrato y el acta de recepción de obra, siempre que se acredite fehacientemente que la obra fue concluida y se identifique el monto total ejecutado, en concordancia con lo dispuesto en el Acuerdo de Sala Plena N° 002-2023/TCE”.

Al respecto, en el Acuerdo de Sala Plena N° 002-2023/TCE se establece lo siguiente:

“(…) Por las consideraciones expuestas, los vocales que suscriben el presente voto consideran que el acuerdo de Sala Plena, deberían constar de lo siguiente: 1. La verificación del cumplimiento del requisito de calificación “experiencia del postor en la especialidad” en procedimientos de selección para la contratación de ejecución de obras, de conformidad con las bases estándar aprobadas por el OSCE, se realiza de la siguiente manera:

1. La verificación del cumplimiento del requisito de calificación “experiencia del postor en la especialidad” en procedimientos de selección para la contratación de ejecución de obras, de conformidad con las bases estándar aprobadas por el OSCE, se realiza de la siguiente manera:
 - i. **Contrato y su respectiva acta de recepción de obra de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida y el monto que implicó su ejecución.**
 - ii. Contrato y su respectiva resolución de liquidación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida y el monto que implicó su ejecución.
 - iii. Contrato y su respectiva constancia de prestación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida y el monto que implicó su ejecución.

*iv. Contrato y cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida y el monto total que implicó su ejecución.
(...)”.*

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, ratificó su absolución respecto a la acreditación de la experiencia del postor, para lo cual, validará la presentación de cualquier combinación de documentos previstos en las bases, incluyendo aquellas conformadas únicamente por el contrato y el acta de recepción de obra, siempre que se acredite fehacientemente que la obra fue concluida y se identifique el monto total ejecutado.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que se motive la absolución, y en la medida que la Entidad habría absuelto conforme a la normativa; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Respecto a los vicios ocultos:

Al respecto, en las Bases Estándar objeto de la presente contratación, se establece lo siguiente:

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

De la revisión del numeral 3.1.54 “Responsabilidad por vicios ocultos” del requerimiento del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

3.1.54 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La responsabilidad por vicios ocultos será de siete (07) años.

De lo expuesto, se advierte que la responsabilidad por vicios ocultos no estaría acorde a los lineamientos establecidos en las Bases Estándar objeto de la presente contratación; en razón de ello, la Entidad emitió el INFORME N° 00753-2025-MPCP/GIO-SGOSLA¹⁴, señalando lo siguiente:

“Correspondiente al numeral 3.1.54. de las bases integradas “no definitivas”, referente a la responsabilidad por vicios ocultos, se aclara que por error involuntario se consignó sólo el tiempo de responsabilidad del contratista, por tal motivo se adecúa el presente numeral a lo indicado por las Bases Estándar objeto de la presente contratación, quedando el texto final como sigue:

3.1.54 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista, por vicios ocultos es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra”.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuarán** los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, conforme a lo señalado por la Entidad en su informe técnico.

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.2. Respecto a las funciones del personal:

Al respecto, de la revisión del desagregado de gastos, se aprecia lo siguiente:

¹⁴ Expediente N° 2025-0002871.

2.00 REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES PERSONAL ADMINISTRATIVO	
ITEM	CARGO
2.01	Gerente de Obra (administrador de contrato)
2.02	Asistente administrativo
3.00 REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES PERSONAL TECNICO	
ITEM	CARGO
3.01	Ing. Residente de Obra (*)
3.03	Ing. Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional
3.04	Ing. Especialista en Calidad
3.05	Ing. Especialista Ambiental
3.07	Topografo
3.08	Maestro de Obra
3.09	Vigias (Personal obrero de la Zona)
3.10	Guardian
3.11	Almacenero

Al respecto, de la revisión integral de las Bases Integradas “no definitivas”, no se aprecian las funciones que realizará el “Gerente de obra”, “Asistente administrativo”, “Ing. Residente de obra”, “Ing. Especialista en seguridad y salud ocupacional”, “Ing. Especialista en calidad”, “Ing. Especialista ambiental”, “Topógrafo”, “Maestro de obra”, “Vigías (personal obrero de la zona)”, “Guardian” y “Almacenero” durante la ejecución de la prestación.

En razón de ello, la Entidad emitió el INFORME N° 00753-2025-MPCP/GIO-SGOSLA¹⁵, señalando lo siguiente:

“(…)

A continuación, se detalla las funciones que realizará cada uno de ellos, durante la ejecución de la prestación:

PERSONAL ADMINISTRATIVO:

➤ *Gerente de Obra (administrador de contrato):*

Es responsable de garantizar la calidad y conformidad de los trabajos, verificando que se ajusten a los requisitos técnicos y de calidad establecidos. Esto implica supervisar la ejecución de los trabajos, controlar las no conformidades, y asegurar el cumplimiento de los procedimientos de control de calidad. Dentro de sus principales funciones tenemos:

- ✓ *Velar por que los trabajos se realicen de acuerdo con los planos y especificaciones del proyecto, asegurando que se cumplan los requisitos técnicos y de calidad.*
- ✓ *Identificar, registrar y gestionar las no conformidades que se puedan detectar durante la ejecución de la obra, así como tomar las medidas correctivas necesarias.*
- ✓ *Apoyar en verificar que se apliquen los procedimientos de control de calidad establecidos, como las pruebas e inspecciones requeridas.*
- ✓ *Participar en la elaboración de informes periódicos sobre el avance de la obra y el cumplimiento del Plan de Aseguramiento y Control de Calidad.*

¹⁵ Expediente N° 2025-0002871.

- ✓ *Verificar que los documentos vinculados a las valorizaciones, Adicionales, Ampliación, Suspensión, Cambio de Profesionales, entre otros, sean tramitados, conforme a los procedimientos y plazos establecidos en la normativa vigente.*
- ✓ *Acompañar en el acto de recepción de la obra, conjuntamente con el Residente y el Supervisor/Inspector, para asegurar que la obra final cumpla con los requisitos establecidos.*
- ✓ *Coordinar con los subcontratistas y proveedores para asegurar que se cumplan los requisitos de calidad.*
- ✓ *Es responsable de asegurar que la obra se mantenga segura y limpia, cumpliendo con las normas de seguridad e higiene.*

➤ *Asistente Administrativo:*

Es responsable de apoyar la gestión administrativa de un proyecto de construcción, realizando tareas como el manejo de documentación, la organización de archivos, la gestión de recursos humanos, entre otros. Dentro de sus principales funciones tenemos:

- ✓ *Recopilar, registrar, clasificar y archivar documentos relacionados con la obra.*
- ✓ *Realizar solicitudes de SCTR y EMO del personal.*
- ✓ *Documentar incidentes de trabajo.*
- ✓ *Actualizar documentos administrativos.*
- ✓ *Soporte en la contratación e ingreso del personal.*
- ✓ *Realizar la recolección de documentación administrativa del personal.*
- ✓ *Organizar la agenda de reuniones y citas.*
- ✓ *Prestar apoyo a la gestión de recursos materiales y humanos.*
- ✓ *Realizar el seguimiento de los gastos de la obra.*
- ✓ *Gestionar la documentación de gastos.*
- ✓ *Prestar apoyo en la elaboración de informes y reportes.*
- ✓ *Redactar informes técnicos.*
- ✓ *Gestionar la comunicación con las Administraciones Públicas relacionadas con la obra.*
- ✓ *Apoyar en la revisión de valorizaciones mensuales de obras para su emisión a la entidad.*
- ✓ *Asistir al personal administrativo siempre que sea necesario.*
- ✓ *Llevar el control de inmovilizado e inventario de obra.*
- ✓ *Apoyo en las gestiones necesarias con las Administraciones Públicas relacionadas con la obra.*

PERSONAL TÉCNICO:

➤ *Ing. Residente de obra:*

Las funciones y/o actividades específicas del Residente de Obra comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico, del mismo modo

el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (personal técnico /administrativo, subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.). Las actividades específicas del residente serán desarrolladas en tres fases, de acuerdo al siguiente detalle:

Fase I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra

- ✓ *Movilización e instalación del residente en obra.*
- ✓ *Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico.*
- ✓ *Revisar y/o actualizar y/o efectuar un plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra; apertura del Cuaderno de Obra delimitación del área de trabajo; ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega del terreno.*
- ✓ *Para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, elaborará y actualizará de forma permanente un plan de trabajo del contratista, que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra (CPM), revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC , Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, Plan de Manejo Ambiental - PMA; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta;*
- ✓ *Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Fase II: Actividades durante la ejecución de la obra

- ✓ *Ejecutar las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones.*
- ✓ *El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formula, en forma conjunta con el supervisor/inspector; los metrados realmente ejecutados y valorizan en forma conjunta con el supervisor/inspector.*
- ✓ *Con el sustento del especialista de calidad, ejecutará el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad - PAC, resguardando su cumplimiento, en concordancia a las especificaciones técnicas del*

expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad de los insumos, procesos intermedios y procesos finales.

- ✓ *Control de avance físico y financiero con la programación de obra y evacuación de los informes que sustenten la valorización periódica.*
- ✓ *Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo, se le obliga al control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, los informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes.*
- ✓ *Con el sustento del especialista en medio ambiente, el residente velará por el adecuado control del medio ambiente, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental PMA aprobado.*
- ✓ *Control económico financiero, control de los adelantos en efectivo y por materiales, análisis de precios unitarios para partidas nuevas, control del cronograma valorizado y real, verificación oportuna del cumplimiento de pago de sueldos y beneficios sociales, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales.*
- ✓ *Otras Actividades, efectuar el control del pavimento terminado (evaluación deflectométrica y de rugosidad) den ser aplicable, antes de la recepción de obra; actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Fase III: Actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- ✓ *Fecha de Recepción de Obra: Comunicar la recepción de obra al supervisor/inspector.*
- ✓ *Recepción de Obra: Elaborar los planos post construcción de la obra, elaboración de los metrados finales de obra, memoria descriptiva de la obra, de ser el caso la suscripción del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector con copia a la Entidad, participación y suscripción de la recepción final de obra.*
- ✓ *Liquidación de obras del contratista: Presentación de los planos georreferenciados de post construcción, presentación de los metrados finales de obra, presentación de la memoria descriptiva de obra, presentación de la liquidación de obras del ejecutor o contratista, presentación del dossier de calidad.*

- ✓ *Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

➤ *Ing. Especialista en seguridad y salud ocupacional:*

Las actividades específicas del especialista en seguridad y salud ocupacional, comprenderá el cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, en concordancia con la normativa vigente, implementación de charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), supervisión del plan de tránsito interno en la construcción, supervisión del plan de desvíos de la ejecución de obra, implementación del plan de repuesta de emergencias, verificación del cumplimiento de uso de los implementos de seguridad personal y colectiva, elaboración de informes periódicos e accidentes, los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Asimismo, las siguientes actividades contractuales:

- ✓ *Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe.*
- ✓ *Elaborar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, sobre la base de las unidades constructivas que comprometen la obra, para ello identificará los procesos, actividades y operaciones establecidos en el expediente técnico y de ser necesario será complementado/actualizado durante la ejecución de la obra; dicho plan incluye la elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles.*
- ✓ *Implementar la estrategia de control seguridad salud en el trabajo contenida en los instrumentos de gestión del expediente técnico.*
- ✓ *Implementar, actualizar y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, que deberá contener a la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente:*
 - *Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asimismo la capacitación al personal en general; en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación.*
 - *Identificación de los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas.*
 - *Identificación de los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes.*
 - *En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente.*
 - *Cálculo de la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará*

las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar.

- *Reevaluación de los controles propuestos una vez establecido los controles y Gestión de la implementación de los controles propuestos una vez aprobados y validados por la supervisión.*
- *Identificación y evaluación de los requisitos legales, los cuales se tomarán en cuenta en el desarrollo del PSSO, durante la ejecución de la obra.*
- *Capacitación constante al personal en temas de seguridad y salud ocupacional.*
- *Cumplimiento de los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO de cada una de las actividades de la ejecución de la obra.*
- *Garantizar el uso correcto de los Elementos de Protección Personal – EPPs y colectiva.*
- *Cumplimiento y efectividad de cada acción correctiva propuesta por el supervisor.*
- *Participar activamente en la investigación de incidentes.*
- *Garantizar la asistencia a la línea de mando en el cumplimiento de las funciones que les compete en la implementación y ejecución del PSSO por parte del contratista.*
- *Comunicación constante con el residente de obra, informando sobre los avances y resultados de la implementación del PSSO.*
- *Liderar las reuniones de los comités de seguridad.*
- *Elaborar el informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional-PSSO del contratista, verificando los reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes.*
- *Atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional.*

✓ *Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.*

✓ *De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad.*

✓ *Elaborar el dossier de seguridad y salud en el trabajo, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra.*

✓ *Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.*

➤ *Ing. Especialista en calidad:*

Las actividades específicas del especialista en calidad, comprenderán el control de la calidad aplicables a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra y la Norma CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones, normas y manuales técnico; que serán de aplicación obligatoria.

El Especialista en Calidad deberá dejar evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo. Las actividades específicas del especialista de calidad, serán desarrolladas en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra:

- ✓ *Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente.*
- ✓ *Elaborar/actualizar el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC); que deberá ser concordante con lo establecido en el expediente técnico y normas técnicas que resulten aplicable a cada insumo y/o proceso constructivo.*
- ✓ *Implementar y ejecutar el PAC aprobado y sus actualizaciones en la obra.*
- ✓ *Dar cumplimiento de la NTP 712.201:2018: CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el sector construcción.*
- ✓ *Proponer al supervisor/inspector; a través del residente; los cambios al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad – PAC, que aplique a la obra. Una vez aprobado deberá instruir al personal sobre ellos.*
- ✓ *Apoyar al residente en la toma de decisiones, de forma planificada y sistemática para el logro del cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos.*
- ✓ *Planificar auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el residente de obra.*
- ✓ *Proponer; antes de iniciar algún proceso; que los puntos de inspección en calidad requeridos, tenga el procedimiento correspondiente.*
- ✓ *Ejecutar las inspecciones de los materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros.*
- ✓ *Controlar los suministros del sub contratista y/o proveedores para asegurar su conformidad según los requisitos del contrato.*
- ✓ *Ejecutar las inspecciones y/o pruebas y/o controles de calidad de las partidas a ser valorizadas.*
- ✓ *Facilitar la difusión de las No Conformidades a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas.*
- ✓ *Controlar las No-Conformidades o posibles causas de No Conformidades.*
- ✓ *Gestionar el seguimiento de las No-Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas.*
- ✓ *Controlar los documentos y registros de calidad emitidos por el contratista a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PAC aprobados por el supervisor/inspector.*

- ✓ *Establecer los requisitos de control de calidad a los subcontratistas/proveedores y su cumplimiento.*
- ✓ *Realizar las pruebas e inspecciones requeridas por el supervisor/inspector o sus especialistas.*
- ✓ *Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra, cuenten con sus certificados de calibración vigentes.*
- ✓ *Elaborar el informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra.*
- ✓ *Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acto de recepción de obra.*
- ✓ *De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad.*
- ✓ *Elaborar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad.*
- ✓ *Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.*

➤ *Ing. Especialista ambiental:*

Las actividades específicas del Especialista Ambiental comprenderán, identificación, control y monitoreo de la alteración de los componentes ambientales tales como: el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental (PMA) aprobado.

El Especialista Ambiental /elaborará/actualizará el PMA, siendo este el instrumento básico de la gestión ambiental que se deberá cumplir durante el desarrollo de las obras del proyecto. El PMA estará conformado por programas, que deberán ser implementados durante las distintas etapas de la ejecución de obra, con la finalidad de mitigar todo posible impacto y conservar el ambiente donde se desarrolla la ejecución de obra con ello se buscará evitar la generación de conflictos, mejorar la calidad de vida de la población involucrada y mantener una buena relación con la misma.

- ✓ *Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe.*
- ✓ *Elaborar y actualizar la Matriz de Identificación de Impactos Ambientales y Medidas de Mitigación, debiendo identificar los impactos positivos y negativos de los componentes ambientales siguientes: Aire, Suelo, Agua, Paisaje, Fauna, Flora, Social y Cultural.*
- ✓ *Implementación de la estrategia de control ambiental contenida en los instrumentos de gestión ambiental del expediente técnico.*
- ✓ *Implementar y ejecutar el PMA aprobado y sus actualizaciones en la obra; en concordancia al plan de trabajo aprobado del contratista.*

- ✓ *Proponer al supervisor/inspector; a través del residente; los cambios al Plan de Manejo Ambiental (PMA), que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos.*
- ✓ *En concordancia al PMA aprobado deberá ejecutar las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por las actividades realizadas durante la etapa de construcción.*
- ✓ *Entre las actividades que se desarrollan en obra se deberá tomar especial atención a los siguientes procesos constructivos:*
 - *Instalación de la infraestructura provisional del contratista; impactos generados por: área de almacenamiento de lubricantes, combustibles, etc.; área de almacenamiento de herramientas y equipos (plancha, compactadora, vibrador de concreto, entre otros.), zona de almacenamiento de elementos de seguridad, zona de parqueo, área de vestuarios, área de SSHH, área de higiene básica del personal (tanque y/o recipiente convenientemente tapado), área de oficinas, área de maestranza y otros que contemple la obligación contractual.*
 - *Obras de desvío vehicular.*
 - *Señalización de áreas de trabajo y desvío del tránsito vehicular; considerando los impactos sociales generados.*
 - *Excavaciones, carguío y eliminación de residuos sólidos; impactos producidos por los equipos en el desbroce y/o rotura y/o corte y/o excavaciones y/o remociones y/o demolición y/o limpieza; el carguío, transporte y eliminación. Considerar los impactos de los residuos sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado hacia la disposición final; Colocación y/o reposición de la superficie de rodadura; impactos producidos por los equipos en el relleno, conformación, compactación, imprimación, colocación de la carpeta asfáltica/rígida. Considerar los impactos de los residuos líquidos y sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado con el desmonte.*
- ✓ *Identificar notificaciones o quejas de terceros que no fueron atendidos referidos al tema ambiental.*
- ✓ *Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acto de recepción de obra.*
- ✓ *De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad.*
- ✓ *Elaborar el dossier de mitigación ambiental, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra.*
- ✓ *Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.*

➤ *Topógrafo:*

Realiza diversas tareas relacionadas con la medición, planificación y control de la construcción. Principalmente, se encarga de realizar levantamientos topográficos, replanteos, control de geometrías y cubicaciones, asegurando la precisión y correcta ejecución del proyecto, entre las principales funciones tenemos:

- ✓ *Realiza levantamientos topográficos, mide y registra las características físicas del terreno, incluyendo elevaciones, distancias y ángulos.*
- ✓ *Con los datos recopilados, crea planos y mapas detallados del terreno, que sirven como base para la planificación de la obra.*
- ✓ *Aplica los datos de los planos al terreno real, marcando puntos y líneas que guían la ejecución de la obra.*
- ✓ *Verifica que los elementos de la obra se construyan según los planos, detectando desviaciones y corrigiendo errores.*
- ✓ *Verifica la correcta posición y alineación de los elementos de la obra, como muros, pilares y viales.*
- ✓ *Determina las dimensiones y volúmenes de las estructuras en construcción, para cálculos de materiales y costos.*
- ✓ *Emplea herramientas como drones, estaciones totales, GPS y software especializado para la realización de sus tareas.*
- ✓ *Trabaja en equipo con otros profesionales de la obra, brindando información topográfica precisa para la toma de decisiones.*
- ✓ *Otros en coordinación con el contratista.*

➤ *Maestro de obra:*

Se encarga de la planificación, organización, supervisión y control de los trabajos de construcción, garantizando que se cumplan los planos, especificaciones y plazos establecidos, así como la calidad y seguridad en el proceso, entre las principales funciones tenemos:

- ✓ *Coordinar continuamente con el Residente de Obra sobre los trabajos realizados y el proceso constructivo.*
- ✓ *Programar trabajos, asignar recursos, coordinar subcontratistas y gestionar el avance de la obra.*
- ✓ *Asegurar que la construcción se realice según los planos y especificaciones, controlando la ejecución de cada tarea.*
- ✓ *Verificar que se cumplan los estándares de calidad, normativas y regulaciones de construcción.*
- ✓ *Resolver problemas, dirigir y motivar al equipo de trabajo, promoviendo un ambiente de trabajo seguro y eficiente.*
- ✓ *Hacer valer las normas de seguridad, prevenir accidentes y garantizar la salud de los trabajadores.*
- ✓ *Controlar los costos del proyecto y garantizar que se mantenga dentro del presupuesto establecido.*
- ✓ *Mantener una comunicación clara y efectiva con todos los miembros del equipo y con la empresa constructora.*

- ✓ *Leer e interpretar los planos de construcción para planificar y ejecutar los trabajos correctamente.*
- ✓ *Asegurar que los materiales, herramientas y maquinaria estén bien organizados y almacenados.*
- ✓ *Brindar orientación a los operarios sobre cómo realizar las tareas, calcular materiales y utilizar herramientas de forma segura.*
- ✓ *Verificar que los materiales utilizados sean de buena calidad y cumplan con las especificaciones.*
- ✓ *Monitorear el avance de la obra y realizar informes sobre el progreso.*
- ✓ *Asegurar la correcta clasificación y disposición de los residuos de la obra.*
- ✓ *Reportar cualquier incidente o accidente que ocurra en la obra.*
- ✓ *Asegurar que los trabajadores utilicen el equipo de protección personal (EPP) adecuado en todas las actividades.*
- ✓ *Otros en coordinación con el contratista.*

➤ *Vigías (personal obrero de la zona):*

La función principal de un vigía en obra, es asegurar la seguridad de los trabajadores, el público y los bienes, controlando el acceso, dirigiendo el tránsito, vigilando las áreas de trabajo y notificando cualquier incidencia, entre otras funciones tenemos:

- ✓ *Verificar la identidad de las personas que ingresan a la obra y asegurarse de que cumplan con las normas de seguridad.*
- ✓ *Dirigir el tráfico vehicular y peatonal en la obra, utilizando señales y paletas para garantizar un flujo seguro.*
- ✓ *Realizar rondas de inspección para detectar posibles riesgos, como condiciones inseguras o comportamientos peligrosos, y notificar a la persona responsable.*
- ✓ *Informar sobre cualquier incidente o situación de riesgo que se presente en la obra, para que se puedan tomar medidas correctivas.*
- ✓ *Supervisar que los trabajadores cumplan con las normas de seguridad establecidas en la obra, como el uso del equipo de protección personal y las prácticas de trabajo seguras.*
- ✓ *Verificar que la maquinaria y los equipos pesados se utilicen de manera segura, siguiendo las instrucciones del fabricante y las normas de seguridad.*
- ✓ *Brindar información y orientación a las personas que ingresan a la obra, como trabajadores, proveedores y visitantes.*
- ✓ *Trabajar en coordinación con otros profesionales de la seguridad y salud en el trabajo, como el supervisor de seguridad y el comité de seguridad.*

➤ *Guardián:*

También conocido como vigilante de seguridad o segurista de obra, tiene como principal función garantizar la seguridad y protección de la obra y de las personas que se encuentran en ella. Esto incluye controlar accesos,

realizar rondas de vigilancia, supervisar actividades y responder a emergencias, entre las principales funciones tenemos:

- ✓ *Asegurar que solo personas autorizadas puedan ingresar a la obra, verificando credenciales y manteniendo registros.*
- ✓ *Realizar rondas de vigilancia periódicas, tanto diurnas como nocturnas, para detectar cualquier actividad sospechosa o irregularidad.*
- ✓ *Controlar el ingreso y egreso de vehículos y materiales, así como la identidad de proveedores y contratistas.*
- ✓ *Brindar orientación a visitantes y personal, así como prestar asistencia en caso de emergencias o problemas.*
- ✓ *Supervisar el sistema de videovigilancia para detectar posibles incidentes o situaciones de riesgo.*
- ✓ *Asegurar que todas las personas que ingresen a la obra cumplan con las normas de seguridad establecidas, como el uso del equipo de protección personal.*
- ✓ *Notificar a las autoridades o personal responsable cualquier incidente o situación que requiera su atención.*
- ✓ *Disuadir la comisión de actos delictivos, como robos o vandalismos, mediante la presencia visible y la vigilancia constante.*
- ✓ *Asegurar la integridad de materiales, herramientas y equipos de la obra, evitando su pérdida o deterioro.*
- ✓ *Colaborar en la gestión de emergencias, como incendios o evacuaciones, siguiendo los protocolos establecidos.*
- ✓ *Otros en coordinación con el contratista.*

➤ *Almacenero:*

Es responsable de la gestión de materiales, equipos y herramientas en una obra de construcción. Sus funciones principales incluyen la recepción, verificación, almacenamiento, y despacho de materiales, así como el control de inventario y la coordinación con otros miembros del equipo de obra, como otras de sus funciones también se puede detallar:

- ✓ *Verifica la calidad, cantidad y especificaciones técnicas de los materiales que ingresan al almacén.*
- ✓ *Organiza el almacén de forma eficiente para facilitar el acceso y la gestión de los materiales.*
- ✓ *Lleva un registro actualizado de las existencias de materiales, herramientas y equipos.*
- ✓ *Entrega los materiales necesarios a los trabajadores de la obra, siguiendo las solicitudes y requisiciones correspondientes.*
- ✓ *Trabaja en colaboración con el residente de obra, ingenieros y otros miembros del equipo para asegurar el suministro adecuado de materiales.*
- ✓ *Se asegura de que el almacén esté limpio, ordenado y seguro.*

- ✓ *Supervisa la calidad de los materiales y equipos, reportando cualquier anomalía o problema.*
 - ✓ *Controla el ingreso y salida de maquinarias y equipos, así como la prestación de servicios de proveedores.*
 - ✓ *Se asegura de que se cumplan las normas de seguridad en el almacén y en la obra.*
 - ✓ *Genera reportes sobre el movimiento de materiales, inventarios y otros aspectos relevantes.*
 - ✓ *Puede realizar tareas como la gestión de residuos sólidos, la tramitación de órdenes de compra, y la verificación de la documentación del personal.*
 - ✓ *Otros en coordinación con el contratista.*
- (...)”.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **incluirán** en los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, lo señalado por la Entidad en su informe técnico.

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.3. Respecto al Estudio de canteras y fuentes de agua:

De la revisión de los documentos del expediente técnico de obra publicado en la plataforma del SEACE, no se evidencia el “Estudio de canteras y fuentes de agua”.

En razón de ello, la Entidad remitió el INFORME N° 000368-2025-MPCP/GIO-SGEP¹⁶, de fecha 4 de diciembre de 2024, señalando lo siguiente:

“Se evidenció que los estudios básicos publicados en el portal del SEACE se encuentran incompletos, debido a un error involuntario al momento de enviar el expediente técnico digitalizado al órgano encargado de las contrataciones, ya que no se incluyó el “Estudio de Canteras y Fuentes de Agua”. Cabe precisar que dicho estudio sí forma parte del expediente técnico físico, por lo que se adjunta el referido documento conforme al expediente técnico original”.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **publicará** el Estudio de canteras y fuentes de agua.

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

¹⁶ Expediente N° 2025-0002871.

3.4. Respecto a la ficha homologada:

De la revisión del numeral 3.1.51 “Requisitos profesionales y del postor” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

*“3.1.51 REQUISITOS PROFESIONALES Y DEL POSTOR
DEL POSTOR*

*A) EXPERIENCIA Y CALIFICACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL
CLAVE PROPUESTO*

Plantel Profesional Clave:

*El detalle del Personal Clave y experiencia mínima, están en estricta observancia con el expediente técnico y en concordancia con la Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA, ejecución de obra de pavimentación de vías urbanas para el procedimiento de selección por adjudicación simplificada:
(...)”.*

Al respecto, en el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 117-2024-VIVIENDA, se dispuso la modificación de cuatro (4) fichas de homologación, aprobadas mediante Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA.

Ahora bien, de la revisión de la ficha de homologación “*Perfil del plantel profesional clave y experiencia del postor en la especialidad, para la ejecución de obras de pavimentación en vías urbanas para el procedimiento de selección por licitación pública de hasta diez (10) millones de soles*”, se advierte que no sería aplicable en la presente contratación, en la medida que la obra que se ejecutará tiene un valor referencia del S/ 14’008,085.70.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuarán** los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, conforme al siguiente detalle:

“(...

Plantel Profesional Clave:

~~El detalle del Personal Clave y experiencia mínima, están en estricta observancia con el expediente técnico y en concordancia con la Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA, ejecución de obra de pavimentación de vías urbanas para el procedimiento de selección por adjudicación simplificada:~~

(...)”.

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

4.1 Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.

4.2 Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por este Organismo Técnico Especializado no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

4.3 Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.

4.4 Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Supervisado por Jimy Ureta Aquino

Jesús María, 12 de mayo de 2025

Códigos: 6.1 y 6.3.