


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	03.10.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE ATENCION 1-4 VILLA PERENE EN EL CENTRO POBLADO PAMPA SILVA MESETA II DEL DISTRITO DE PERENE – PROVINCIA DE CHANCHAMAYO – DEPARTAMENTO DE JUNIN.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE ATENCION 1-4 VILLA PERENE EN EL CENTRO POBLADO PAMPA SILVA MESETA II DEL DISTRITO DE PERENE – PROVINCIA DE CHANCHAMAYO – DEPARTAMENTO DE JUNIN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	241						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2551592					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 2616-2023-GRJ/GRI-SGE		Fecha de recepción	22.09.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
								
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	-
	-
	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
unico	EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN 1-4 VILLA PERENE EN EL CENTRO POBLADO PAMPA SILVA MESETA 8 DEL DISTRITO DE PERENE - PROVINCIA DE CHANCHAMAYO - DEPARTAMENTO DE JUNÍN.

ESTRUCTURA DE COSTOS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	PARTICIP.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	SUB TOTAL S/.
1	PERSONAL PROFESIONAL						S/ 83,000.00
1.1	JEFE DE PROYECTO	mes	1	4	S/ 9,000.00	S/ 36,000.00	
1.2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	mes	1	3	S/ 7,000.00	S/ 21,000.00	
1.3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	mes	1	2	S/ 7,000.00	S/ 14,000.00	
1.4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	mes	1	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	
1.5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	mes	1	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	
1.6	ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACION	mes	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	
1.7	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO	mes	1	1	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00	
2	PERSONAL TECNICO Y APOYO						S/ 48,000.00
2.1	CADISTA METRADOR	mes	4	4	S/ 3,000.00	S/ 48,000.00	
3	ESTUDIOS						S/ 100,000.00
3.1	Levantamiento Topográfico	gib	1	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	
3.2	Estudio de Mecánica de Suelos	gib	1	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	
3.3	Estudio de Refracción Sísmica o Sondaje Eléctrico	gib	1	1	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00	
3.4	Estudio de Evaluación de Riesgos	gib	1	1	S/ 15,000.00	S/ 15,000.00	
3.5	Habilitación Urbana	gib	1	1	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00	
3.6	Licencia de Edificación	gib	1	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	
3.7	Estudio de Impacto Ambiental	gib	1	1	S/ 30,000.00	S/ 30,000.00	
3.8	Expediente Técnico de Media Tensión	gib	1	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	
3.9	Modelado BIM	gib	1	1	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00	
4	GASTOS VARIOS						S/ 24,045.61
4.1	ALQUILER DE CAMIONETA	gib	1	2	S/ 6,000.00	S/ 12,000.00	
4.2	PLOTEOS DE PLANOS E IMPRESIONES	gib	1	1	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00	
4.3	UTILES DE ESCRITORIO	gib	1	1	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	
4.4	VIATICOS	gib	1	1	S/ 1,145.61	S/ 1,145.61	
COSTO DIRECTO							S/ 280,045.61
UTILIDAD 10 %							S/ 26,964.56
SUB TOTAL							S/ 296,010.17
IGV 18%							S/ 53,389.83
COSTO TOTAL							S/ 350,000.00



GOBIERNO REGIONAL JUNIN

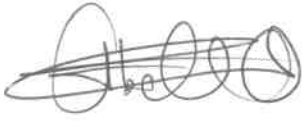
Ing. FRANK GONZALES GUISPE
SUB GERENTE DE ESTUDIOS



3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
-------	-------------------------------------	--------	-------	---	---------	---	-------	---------------------

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE OBRA	MONTO	S/.	350,000.00		
EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22.09.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		22.09.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	 Lic. Adm. Pedro Abel Cóndor Canchanya Sub Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares GOBIERNO REGIONAL JUNÍN				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					