



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPD/CA-1

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO

BASES **REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPD/CA- PRIMERA CONVOCATORIA**

**ADQUISICION DE ARROZ PILADO PARA LOS
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE
COMPLEMENETARIA ALIMENTARIA 2024**



1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO
RUC N° : 20154547097
Domicilio legal : JR. TACNA NRO. 475 SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA
Teléfono: : [.....]
Correo electrónico: : logistica@muniel dorado.gob.pe

2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Convocar a los pequeños agricultores de **Arroz**, del ámbito de la Municipalidad Provincial de El Dorado, al Proceso de ADQUISICION DE ARROZ PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTETARIA ALIMENTARIA 2024, para consumo el humano, de producción local, con las características y calidad establecidas en las especificaciones técnicas detalladas que se adjuntan al presente:

ITEM	PRODUCTO	KG
1	ARROZ PILADO SUPERIOR	15,189.00

3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a la suma de 68,350.50 incluidos los impuestos de ley

ITEM	PRODUCTO	KG	PRECIO	TOTAL
1	ARROZ PILADO SUPERIOR	15,189.00	S/4.00	S/60,756.00

4. BASE LEGAL

- 4.1 Ley 27783 Ley de Bases de la Descentralización
- 4.2 Transferencia de los Fondos, Proyectos y Programas sociales, aprobado por D.S. N° 088-2003-PCM.
- 4.3 Directiva N° 002-CND-P-2004 "Normas para la Ejecución de la Transferencia a los Gobiernos Regionales y Locales durante el año 2004 de los Fondos y Proyectos Sociales, Programas Sociales de Lucha contra la pobreza y proyectos de inversión en infraestructura productiva de alcance regional, incluidos en el D.S. N°038-2004-PCM" aprobado por R.P. N°057-CND-P-2004
- 4.4 Lineamientos para la distribución y ejecución de recursos presupuestarios de los Gobiernos Locales Provenientes de las fuentes de Financiamiento Recursos Ordinarios para los Gobiernos Locales, aprobado por D.S. N°026-2004-EF
- 4.5 Ley N° 27972-Ley Orgánica de Municipalidades
- 4.6 Ley N° 27767 – Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria
- 4.7 D.S. N° 002-2004-MIMDES, Que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27767.
- 4.8 Ley N° 31953 Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- 4.9 Ley N° 31954 Ley del equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- 4.10 R.M. N°615-2003-SA/DM.
- 4.11 Ley No. 27731 "Ley que regula la participación de los Clubes de Madres y



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPD/CA-1

- Comedores Populares Autogestionarios en los Programas de Apoyo Alimentario”.
- 4.12 D. Supremo No 006-2003-MIMDES, que aprueba el Reglamento de la Ley 27731.
- 4.13 Decreto Supremo No. 055-99-E.F.-Texto único ordenado de la Ley Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo.
- 4.14 Ley No. 27444 “Ley de Procedimiento Administrativo General”.
- 4.15 Código Civil, aprobado mediante Decreto Legislativo No. 295.
- 4.16 Ley No. 28015 “Ley de Promoción y formalización de la micro y pequeña empresa”.

5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La presente contratación se realizará con Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, y Donaciones y transferencias correspondiente al Presupuesto de los programas sociales, para el año 2024.

6. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de ZUMA ALZADA.

7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Anexo N° 01 de la presente bases administrativas.

8. CONVOCATORIA Y ENTREGA DE BASES Y REGISTRO DE PARTICIPANTES

El aviso de convocatoria se difundirá a través del Portal Electrónico de la pagina web del seace <https://prod2.seace.gob.pe/seacebus-uiwd-pub/buscadorPublico/buscadorPublico.xhtml> .

Al registrarse el participante deberá señalar la siguiente información: nombres y apellidos completos (persona natural) DNI, razón social (persona jurídica), numero de ruc, domicilio legal y RNP vigente.

9. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

10. DE LOS POSTORES

De acuerdo con el ART. 2° DEFINICIONES: Micro y Pequeña Empresa, Postor, Productor Organizado.

- Los postores deberán presentar su Constancia de inscripción vigente de RNP – OSCE – Registro de Bienes.
- Podrán intervenir como postores, los pequeños agricultores de Arroz de la Provincia de El Dorado, en forma individual, agrupada o a través de sus organizaciones de Base o Empresas de Productores.
- Los postores presentasen Certificado (original o Copia legalizada notarialmente) emitido por la Agencia Agraria que acredite la condición de pequeño agricultor local. Este certificado deberá contener nombre, dirección, cantidad de área sembrada, con STOK suficiente para el abastecimiento de dicho producto.
- Los postores, el agricultor deberá acreditar mediante certificación emitida por la Dirección Regional Agraria o Agencia Agraria correspondiente, debiendo poseer



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPD/CA-1

hasta un máximo de 10 hectáreas cultivadas por producto, de acuerdo a la Región del País, establecida en el numeral 1 de la Primera Disposición Complementaria de la Ley 27060.

- La vigencia del Certificado de Pequeño Agricultor será de seis (06) meses desde la fecha de su emisión.
- En caso, que el Certificado de Pequeño Agricultor consigne periodo de vigencia otorgado por la Dirección Regional de Agricultura prevalecerá esta.
- El volumen que oferte cada pequeño agricultor podrá ser hasta un máximo de **6.00 Toneladas Métricas** producidas en las hectáreas cultivadas del producto Arroz de la región, declaradas en el Certificado de pequeño agricultor emitido por la Dirección Regional Agraria o Agencia Agraria según corresponda.
- La presentación para Agrupaciones deberá ser hasta por un máximo de cinco (05) agricultores, incluido el representante de la agrupación.
- No se permite la participación en forma individual o agrupada de un agricultor que interviene como integrante de una Organización de Base o Empresa de Productores.
- No está permitido que los postores concierten los precios de sus propuestas.
- Están impedidos de ser postores y/o contratistas:

- a) El Presidente y los vicepresidentes de la República, los representantes al Congreso de la República, los ministros y Viceministros de Estado, los vocales de la Corte Suprema de Justicia de la República, los titulares y los miembros del órgano colegiado de los organismos constitucionales autónomos, hasta un año después de haber dejado el cargo;
- b) Los titulares de instituciones o de organismos públicos descentralizados, los presidentes y vicepresidentes regionales, los consejeros de los Gobiernos Regionales, los alcaldes, los regidores, los demás funcionarios y servidores públicos, los directores y funcionarios de las empresas del Estado; y en general, las personas naturales contractualmente vinculadas a la Entidad que tengan intervención directa en la definición de necesidades, especificaciones, evaluación de ofertas, selección de alternativas, autorización de adquisiciones o pagos;
- c) El cónyuge, conviviente o los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad de las personas a que se refieren los literales precedentes;
- d) Las personas jurídicas en las que las personas naturales a que se refieren los literales a), b) y c) tengan una participación superior al cinco por ciento del capital o patrimonio social, dentro de los veinticuatro meses anteriores a la convocatoria;
- e) Las personas jurídicas o naturales cuyos apoderados o representantes legales sean cónyuge, conviviente o parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad de las personas a que se refieren los literales a) y b).
- f) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente en el ejercicio de sus derechos para participar en procesos de selección y para contratar con Entidades, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento.
- g) Las personas jurídicas cuyos socios, accionistas, participacionistas o titulares hayan formado parte de personas jurídicas sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para



participar en procesos de selección o procesos de adquisición directa y para contratar con el Estado, o que habiendo actuado como personas naturales se encontrarán con los mismos tipos de sanción; conforme a los criterios señalados en la Ley y en el Reglamento; y,

- h) La persona natural o jurídica que haya participado como tal en la elaboración de los estudios o información técnica previa que da origen al proceso de adquisición directa y sirve de base para el objeto del contrato, salvo en el caso de los contratos de supervisión.

En los casos a que se refieren los incisos b), c) y d) el impedimento para ser postor se restringe al ámbito de la jurisdicción o sector al que pertenecen las personas a que se refieren los literales a) y b).

Las propuestas que contravengan a lo dispuesto en el presente artículo se tendrán por no presentadas, bajo responsabilidad de los miembros de la Comisión de Adquisición. Los contratos celebrados en contravención de lo dispuesto por el presente artículo son nulos sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

11. CONDICIONES DEL SUMINISTRO

Los términos y condiciones se encuentran establecidas en las Especificaciones Técnicas ver anexo 01

12. PRESENTACION DE PROPUESTAS:

Las propuestas se presentarán en acto público, en el Auditorio de la Municipalidad Provincial de El Dorado, sito en el Jr. Tacna N° 475 Segundo Piso, en la fecha y hora señalada en el cronograma. El acto público se realizará con la participación de juez de paz del Distrito.

Las personas naturales concurren personalmente o a través de su apoderado debidamente acreditado ante la Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria y de un notario público quien certificará la información de los sobres y dará fe del acto, mediante carta poder simple la misma que será presentada en el acto de entrega de propuestas, fuera de los sobres para su certificación ante el notario público. Las personas jurídicas lo hacen por medio de su representante legal o apoderado. El representante legal acreditara tal condición con copia simple de documento registral (con antigüedad no mayor a 30 días, a la fecha de la presentación del proceso) que consigne dicho cargo y en el caso de apoderado, será acreditado con carta poder simple suscrita por el representante legal, a la que se adjuntara documento registral vigente (con antigüedad no mayor a 30 días, a la fecha de presentación del proceso) que acredite la condición de este.

No se aceptarán sobres con propuestas técnicas y económicas fuera del plazo y horario establecido en el calendario del proceso. Si al momento de der llamado el postor no se encontrase, se le tendrá por desistido de participar en el proceso. Si alguno es omitido podrá acreditarse con la presentación del documento que acredite su inscripción.

13. RECEPCION, APERTURA Y EVALUACION DE PROPUESTA TECNICA

13.2 RECEPCION Y APERTURA:

Las propuestas se presentaran en dos sobres sellados y/o lacrado (puede



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPD/CA-1

ser cinta engomada), indicando el nombre del producto, debidamente numeradas, foliadas y firmadas en todas las páginas y/o caras y estarán dirigidas a la Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria encargado de la Adquisición de Productos alimenticios para el Programa de Complementación Alimentaria 2021 de la Municipalidad Provincial de El Dorado – Primera Convocatoria conforme al siguiente detalle:

Señores:

Municipalidad Provincial de El Dorado

Atte.: Comisión de Adquisición del PCA

RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2021-MPD/CA I CONVOCATORIA
ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN
ALIMENTARIA 2021 PARA LA MPD - ARROZ

SOBRE N° 01: PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR
N° DE FOLIOS DE C/EJEMPLAR

Señores:

Municipalidad Provincial de El Dorado

Atte.: Comisión de Adquisición del PCA

RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2021-MPD/CA I CONVOCATORIA
ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN
ALIMENTARIA 2021 PARA LA MPD - ARROZ

SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONMICA
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR
N° DE FOLIOS DE C/EJEMPLAR

- a) La información debe ser presentada en original, sin borradores ni enmendaduras o enmendaduras, debidamente foliadas en el anverso y reverso (de tener contenido escrito). Las páginas en blanco deben ser anuladas y sin foliación.
- b) La documentación debe presentarse en sobre cerrado de forma ordenada y de acuerdo a su respectivo índice, **con separadores por cada grupo de documentos de acuerdo a la clasificación obligatoria.**
- c) Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual con letra legible, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin
- d) La presentación de propuestas implica la declaración tacita del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la ejecución del objeto del presente proceso de selección y se somete a las bases en todos sus extremos, así como el conocimiento de la Ley y su Reglamento, íntegramente aplicable al caso.
- e) Los documentos presentados tendrán rúbrica del postor en todas las páginas y la última hoja será firmada por el postor o su representante legal.
- f) El idioma que debe utilizarse en todas las propuestas y contratos en castellano, o en su defecto acompañados de una traducción oficial, salvo el caso de información técnica complementaria contenida en



folletos, instructivos, catálogos, o similares que podrán ser presentados en el idioma original.

- g) Se precisan estas condiciones por cuanto se debe garantizar que la evaluación comparativa tenga la exactitud necesaria, estando facultado la Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria a considerar como no presentada

14. EVALUACION DE LA PROPUESTA TECNICA.

14.1 Contenido de la Propuesta

Se presentará en un (1) original

Sobre N° 01: "Credencial y Propuesta técnica"

14.1.1 INDIVIDUAL

- A. Carta de presentación según **FORMATO N° 01**, consignando el domicilio legal y número de RUC.
- B. Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I.
- C. Copia simple del RUC, debe estar activo en la SUNAT, hasta la fecha de pago, Condición de contribuyente HABIDO.
- D. Registro Sanitario del producto arroz emitido por DIGESA.
- E. Certificado (original o Copia legalizada notarialmente) emitido por la Dirección Regional o Agencia Agraria que acredite la condición de pequeño agricultor local de Arroz. Este certificado deberá contener nombre, dirección, cantidad de hectáreas, producción en KG., de los productos que son materia de la presente convocatoria, cuya fecha de expedición será de acuerdo al punto 7.3.
- F. Declaración Jurada suscrita por el agricultor según **FORMATO N° 02** en la que manifieste:
 - Haber recibido y revisado toda la documentación de los términos de referencia y comprometerse a cumplirlos.
 - Que cumplirá fielmente con las características y especificaciones técnicas del producto, detalladas en el **ANEXO N° 01A**.
 - Constancia de inscripción de RNP-OSCE registro de bienes.

14.1.2 AGRUPACION

- A. Carta de presentación suscrita por el representante de la agrupación según **FORMATO N°01**, consignando el domicilio legal y datos del representante.
- B. Carta poder otorgada ante Notario Público, por los agricultores a su representante ante Notario Público, en los lugares donde no exista Notario Público lo realizará ante el Juez de Paz. El citado poder solo podrá referirse a la presentación de la propuesta, representación en el Acto Público y suscripción del contrato.
- C. Registro sanitario del producto arroz emitido por DIGESA.
- D. Relación de agricultores indicando dirección, volumen ofertado, número del Documento de Identidad y RUC, debidamente firmada por cada agricultor, según **FORMATO N° 03**.
- E. Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I., de cada uno de los ofertantes y del representante de la agrupación.
- F. Copia simple del RUC, de cada uno de los agricultores y del representante



de la agrupación, debe estar activo en la SUNAT, hasta la fecha de pago.
Condición de contribuyente HABIDO

- G. Certificado (original o Copia legalizada notarialmente) emitido por la Dirección Regional o Agencia Agraria que acredite a cada uno de los integrantes de la agrupación, la condición de pequeño agricultor local de Arroz. Este certificado deberá contener nombre, dirección, cantidad de hectáreas, producción en KG del producto(s) que son materia de la presente convocatoria, cuya fecha de expedición será de acuerdo al punto 7.3.
- H. Declaración Jurada suscrita por cada integrante de la Agrupación, según **FORMATO N° 02** en la que manifieste:
 - Haber recibido y revisado toda la documentación de los Términos de Referencia y comprometerse a cumplirlos.
 - Que cumplirá fielmente con las características y especificaciones técnicas del producto, detalladas en el **ANEXO N° 01A**.
 - Constancia de inscripción de RNP-OSCE registro de bienes.

14.1.3 ORGANIZACIONES DE BASE O EMPRESA DE PRODUCTORES

- A. Carta de presentación suscrita por el representante legal de la Organización de Base o Empresa de productores, consignando domicilio legal y número de RUC, según **FORMATO N°01**.
- B. Copia simple de la Copia Literal o Ficha Registral expedida por la Oficina de Registros Públicos y de los poderes otorgados a su representante legal, con una antigüedad no mayor de 60 días.
- C. Registro sanitario del producto arroz emitido por DIGESA.
- D. Relación de agricultores integrantes de la Organización de Base o Empresa de Productores, indicando: dirección, volumen ofertado, número del Documento de Identidad, debidamente firmada por cada agricultor, según **FORMATO N° 03**.
- E. Copia simple del Padrón actualizado de los miembros de la Organización de Base o Empresa de productores con la firma y documento de identidad correspondiente.
- F. Copia simple del RUC, de la Organización de Base o Empresa de Productores, debe estar activo en la SUNAT, hasta la fecha de pago. Condición de contribuyente HABIDO
- G. Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I. vigente, de cada uno de los Agricultores Integrantes de la Organización de Base o Empresa de Productores y del representante legal.
- H. Certificado (original o Copia legalizada notarialmente) emitido por la Dirección Regional o Agencia Agraria que acredite a cada uno de los agricultores, la condición de pequeño agricultor local de Arroz. Este certificado deberá contener nombre, dirección, cantidad de hectáreas, producción en KG del (os) producto(s) y su variedad, que son materia de la presente convocatoria, cuya fecha de expedición será de acuerdo al punto 7.3.
- I. Declaración Jurada suscrita por cada agricultor según **FORMATO N° 02** en la que manifieste:
 - Haber recibido y revisado toda la documentación de los términos de referencia y comprometerse a cumplirlos.
 - Que cumplirá fielmente con las características y especificaciones



técnicas del producto, detalladas en el **ANEXO N° 01A**.

K. Constancia de inscripción de RNP-OSCE registro de bienes.

Nota: La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la descalificación de la propuesta.

Sobre N° 02: "Propuesta Económica"

Carta de presentación propuesta económica, suscrita por el postor, indicando lo siguiente: cantidad total que **oferta en Kilogramos (K.G)** y precio de venta del producto a todo costo (**incluye fletes, seguros, impuestos de ley, estiba, desestiba**), hasta su recepción final en el almacén de los Programas sociales Complementarios de la Municipalidad Provincial de El Dorado, según **FORMATO N° 04**.

15. ACTO PÚBLICO DE RECEPCION, APERTURA DE PROPUESTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO.

- 15.2 Los Actos Públicos de recepción, apertura de propuestas y Adjudicación de la Buena Pro, contará con la presencia de un Notario Público y ante la ausencia de éste se solicitará la presencia del Juez de Paz, para dar fe del Acto Público.
- 15.3 Los sobres cerrados deberán ser entregados, por los postores, a la Comisión de Adquisición, en la fecha establecida en el punto 6.4.
- 15.4 Una vez que la Comisión de Adquisición apertura el sobre del primer postor, no se aceptará la presentación de nuevos postores, ni nuevos documentos, ni podrá interrumpirse el Acto Público.
- 15.5 La Comisión de Adquisición no aceptará documentos con borraduras o enmendaduras ni la presentación de documentos en vías de regularización.
- 15.6 No se aceptarán aquellas propuestas que no cumplan con presentar la documentación completa solicitada en el **Sobre N° 01 – Propuesta Técnica**, así como aquellas cuyas características del producto no se ajusten a las especificaciones técnicas indicadas en el **Anexo N° 01**.
- 15.7 Si existieran defectos de forma, tales como omisiones o errores subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta técnica, la Comisión de Adquisición otorgará un plazo máximo de dos (02) días, desde la presentación de la misma, para que el postor las subsane, en cuyo caso la propuesta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.
- 15.8 Para que la oferta sea considerada como válida tiene que estar presente en el Acto Público el postor, Representante de la Agrupación o Representante Legal de la Organización de Base o Empresa de Productores.
- 15.9 La información que presenten los postores en el presente Proceso de Adquisición tiene carácter de Declaración Jurada, cualquier información falsa descalificará automáticamente al postor. Si habiéndose suscrito el Contrato se comprobara que las Declaraciones Juradas tienen la misma condición motivará la Resolución de dicho Contrato de Compra, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.
- 15.10 Toda documentación presentada en el presente Acto Público, quedará en poder de la Comisión de Adquisición, sujeta a su posterior comprobación.
- 15.11 La verificación de la documentación del **Sobre N° 02**, incluye la lectura de



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPD/CA-1

los precios y condiciones de venta de los postores.

- 15.12 Se procederá a devolver el sobre conteniendo la propuesta económica a los postores que no fueron calificados dándose a conocer los motivos de la descalificación, lo que deberá constar en actas.
- 15.13 La Comisión de Adquisición realizará la adjudicación al postor o los postores, tomando los siguientes criterios:
- 15.13.1 Producto.
- 15.13.2 Precio de venta (debe ser menor o igual al valor referencial).
- 15.13.3 Volumen Ofertado.
- 15.13.4 Plazo de entrega.
- 12.13 La Comisión de Adquisición, otorgará la Buena Pro, de acuerdo al Art. N° 17 y 18° del Reglamento aprobado mediante DS N° 002-2004-MIMDES de la Ley N° 27767 "Adjudicación de la Buena Pro", que señala: "Adjudicará a las propuestas calificadas en cuanto a la calidad de los productos alimenticios, así como los intereses y objetivos de La Municipalidad Provincial de El Dorado".
- 15.14 La Comisión de Adquisición, deberá observar que la(s) cantidad(es) de (los) producto (s) que adjudiquen no excederán la establecida en los Términos de Referencia.
- 15.15 La notificación de la Buena pro se efectuará en el mismo Acto Público.
- 15.16 Para que la oferta sea considerada como válida tiene que estar presente en el Acto Público el postor, el agricultor titular, el representante de la agrupación o el representante legal de la Organización de Base o Empresa de Productores.

16. FIRMA DE CONTRATOS.

- 13.1 Los postores adjudicados con la Buena Pro tendrán un plazo máximo de (03) días hábiles para la firma de los contratos, a partir del día siguiente de la adjudicación.
- 13.2 Los contratos serán suscritos por la Entidad, a través del funcionario competente o debidamente autorizado y por el pequeño agricultor local o su representante en caso de haberse presentado en forma agrupada o a través de sus Organizaciones de Base o Empresas de Productores, debidamente acreditados, en el modelo de Contrato del **ANEXO N° 04**.

17. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega del volumen adquirido será según cronograma, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato cuyo vencimiento será de acuerdo al cronograma de cada producto.

PRODUCTO	ENTREGAS	MODALIDAD	CANTIDAD EN KG	FECHA DE ENTREGA
ARROZ PILADO SUPERIOR	PRIMERA ENTREGA	COMEDOR POPULAR	3,177.00	2/04/2024
		PERSONAS EN RIESGO	3,888.00	
	SEGUNDA ENTREGA	COMEDOR POPULAR	3,177.00	25/06/2024 AL 05/07/2024



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPD/CA-1

		PERSONAS EN RIESGO	3,888.00	
	TERCERA ENTREGA	COMEDOR POPULAR	1,059.00	26/09/2024 AL 03/10/2024
	TOTAL		15,189.00	

18. CONTROL DE CALIDAD

El Control de Calidad será realizado por el responsable de control de calidad de los programas sociales complementarios de acuerdo a la directiva de "Control de Calidad de los Alimentos" vigente, el mismo que deberá cumplir con las especificaciones técnicas de los **ANEXOS N° 01A y N° 01B**. El agricultor o representante podrá estar presente en el instante de la prueba de control de calidad.

14. PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO

- 14.1 En caso que el postor o grupo de postores adjudicados no cumplieran con lo previsto en el contrato, LA MUNICIPALIDAD aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.25

Que se computará a partir del día siguiente del término de plazo de entrega original, en caso que la penalidad alcanzara el límite máximo (10%) del monto total del contrato, se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

- 14.2 No se aplicará esta penalidad, cuando por causas fortuitas o razones ajenas a la voluntad del contratista le impidan cumplir con la entrega en el plazo previsto; en estos casos el mencionado contratista, solicitará en forma escrita, la ampliación correspondiente del plazo, fundamentando y adjuntando documentos probatorios de los motivos de su retraso.
- 14.3 Si la Comisión de Adquisición admite la solicitud de ampliación de plazo de entrega del producto, por los fundamentos descritos en el párrafo precedente, se formalizará mediante una Adenda suscrita por ambas partes. Lo contrario no amerita la suscripción de una Adenda, lo que significa penalizar la entrega del producto de acuerdo al numeral 14.1 del presente documento.
- 14.4 El Proveedor, que habiéndosele otorgado ampliación de plazo mediante la suscripción de una Adenda, no cumpliera con la entrega del producto en el plazo adicional, se penalizará de acuerdo a lo señalado en el numeral 14.1 del presente documento.
- 15.5 En caso, de incumplimiento de las especificaciones técnicas (requisitos de calidad que no afecten sustancialmente las características del producto) u otros motivos que no estén contemplados en la presente cláusula, se aplicará una penalidad del 5% del valor del lote de producto entregado por el proveedor o del monto total contratado según sea el caso.



15. FORMA DE PAGO

- 15.1 La Municipalidad Provincial de El Dorado, efectuara el pago correspondiente al proveedor (Productor Local Individual, Integrantes de la Agrupación y Organización de Base o Empresa) en la Oficina de Tesorería.
- 15.2 La MPD efectuará el pago, para tal efecto, deberá presentar los siguientes documentos:
 - 15.2.1 Comprobante de Pago (Factura o Boleta de Venta).
 - 15.2.2 Guías de Remisión firmadas por el proveedor, así como visadas y selladas por el Jefe de Almacén.
 - 15.2.3 Boletín de Control de Calidad, expedido por el responsable de Control de Calidad del responsable de los Programas sociales Complementarios de la Municipalidad Provincial de El Dorado, en donde se entregó el producto.
 - 15.2.4 Orden de Compra – Guía de Internamiento.
 - 15.2.5 Copia fotostática del Contrato de Compraventa.
 - 15.2.6 Copia del DNI del representante legal.
 - 15.2.7 Cuenta corriente interbancaria (CCI).
 - 15.2.8 Certificado de Calidad o Informe de ensayo, emitido por el laboratorio del MINSA Moyobamba o MINSA Tarapoto, referente al lote entregar.
- 15.3 Los comprobantes de pago emitidos por el Proveedor, deben estar a nombre de la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO**, con dirección en Jr. Tacna N° 475 y con RUC N° 20154647097



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPD/CA-1

ANEXO N° 01



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
EL DORADO
Una Gestión de Cambio, para Todos!

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN
DE BIENES

N° 025-2024

San José De Sisa, 05 de Febrero de 2024.

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Programa De Complementación Alimentaria
Denominación de la Contratación:	Adquisición de arroz para los beneficiarios Del Programa De Complementación Alimentaria 2024.

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene por finalidad contar con los insumos alimenticios para atender el periodo 2024 a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria – PCA en las modalidades de Comedores Populares y Personas en Riesgo.

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Abastecer a los usuarios del PCA con la totalidad de los componentes de la canasta de alimentos, contribuir con su alimentación y mejorar su estado nutricional.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

CARACTERÍSTICAS GENERALES:

Denominación técnica: Arroz elaborado

Tipo de alimentos: No Perecible

Grupo de alimentos: Cereales en Grano

Descripción general: Es el arroz descascarado del que se han eliminado parcial o totalmente por elaboración, el salvado y el germen, conocido como arroz elaborado o arroz blanco (arroz descascarado y arroz pilado).

Asimismo, dentro del arroz elaborado se considera al arroz añejo y al arroz parbolizado. El arroz añejo es el arroz que ha sido sometido a temperaturas específicas y humedad durante un tiempo variable, bajo un proceso natural o industrial, para mejorar su calidad culinaria, mejorar su granado y aumentar el rendimiento en olla.

El arroz parbolizado es aquel cuyo almidón ha sido totalmente gelatinizado por inmersión del grano con cáscara en agua apta para consumo humano y luego sometido a un tratamiento con vapor de agua a presión y secado; presenta un color amarillento.

Características Organolépticas

Característica	Especificación	Referencia
Color	Blanco	NTP 205.011:2021 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos
Olor	Exento de olores extraños	
Aspecto	Exento de helén, polvillo y materia extraña. Exento de suciedad (impurezas de origen animal, incluido insectos vivos, muertos o cualesquiera de sus estados fisiológicos), de granos mohosos, germinados o sucios	

Características Físico Químicas

Característica	Especificación	Referencia
Contenido de humedad (%)	Máximo 14	NTP 205.011:2021
Clase de grano	Mediano: De 6,2 mm o más, pero menos de 6,8 mm	
	Largo: De 6,6 mm o más	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPD/CA-1



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
EL DORADO
¡Una Gestión de Cambio, para Todos!



Nombre Comercial		Superior (Tolerancia máx.)	Extra (Tolerancia máx.)	ARROZ Aroz elaborado. Requisito.
Grado		2	1	
Granos Rojos (%)		0,5	0,0	
Granos Tizosos (%)	Tizosos totales	4	2	
	Tizosos parciales	10	5	
Granos Dañados (%)		0,5	0,0	
Mezcla varietal contrastante (%)		5,0	2,5	
Materia extraña (*) (%)		0,25	0,15	
Granos quebrados (%)		15	5	
Granos inmaduros (%)		0,05	0,00	

(*) Se considera sólo materia orgánica. No se permitirá la presencia de materia extraña inorgánica.

Características Microbiológicas

Agente microbiológico	Catego- ría	Clase	n	c	Límite por g	
					m	M
Mohos	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵

Fuente: R.M. N° 681-2006/MINSA "Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano". Criterio V.1. Granos secos.

Presentación y envases

Los envases utilizados deben ser de primer uso y sellados herméticamente, de acuerdo a las siguientes características:

Envase	Tipo	Material	Capacidad
Envase primario	Bolsa	Poliétileno (PE) o Polipropileno Biorientado (BOPP) Biaminado o Polipropileno (PP).	Hasta 50 kg
Envase secundario	Bolsa	Poliétileno (PE)	Establecido por el fabricante
Embalaje (opcional) (*)	Bolsa	Poliétileno (PE)	
	Saco	Polipropileno	

(*) El embalaje utilizado para fines de transporte y distribución

Vida Útil

Establecida por el fabricante, según la declaración en el Registro Sanitario ante la autoridad sanitaria competente

Rotulado

El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 80° y 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 00798-SA y NTP 209.038.2019. ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados, 8va. Edición, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima:

- Nombre del producto.
- Grado (superior o extra)
- Contenido neto kg.
- Nombre o razón social y dirección del productor
- Nombre o razón social y dirección del envasador y/o distribuidor (*)
- Código de lote.
- Fecha de vencimiento.



- Condiciones de conservación.
- Código de Registro Sanitario.

(*) Requisito adicional en caso de fraccionamiento.

El rótulo debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, visible, legible e indeleble, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse. La información del rotulado no debe inducir a engaño al consumidor. No se permite el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado, que pretenda reemplazar la información consignada en el rotulado original, en ningún caso, a excepción de lo dispuesto por la autoridad sanitaria competente, siempre que no se refiera a la composición original del producto y cuya disposición no reemplace ni oculte la información del rotulado original.

IV REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

Documentación Obligatoria

- a) Copia simple de la consulta web del Registro Sanitario del producto y anotaciones según corresponda, expedido por la DIGESA, el que debe corresponder al producto, marca, envase y presentación, vigente durante el periodo de atención.
- b) Copia simple de la Resolución Directoral que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP emitida por la DIGESA, para la línea de proceso productivo del producto requerido, vigente durante la fabricación del producto o Copia simple de la Resolución Directoral que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP emitida por la DIGESA, para la línea de fraccionamiento y envasado, vigente durante la elaboración del producto final.
- c) Copia simple de la boleta de venta o factura emitido por el productor agrícola¹ o liquidación de compra, que contemple un volumen mayor al requerido por entrega, a fin de acreditar la procedencia nacional de la materia prima (*).

(*) No aplica para el fabricante y/o fraccionador que a su vez es el productor agrícola declarado

Certificación Obligatoria

- a) Original con firma digital del certificado o informe de inspección de lote, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL-DA, el mismo que debe adjuntar original con firma digital del informe de ensayo con "símbolo de acreditación", que contemple el resultado del análisis de las características organolépticas, fisicoquímicas y microbiológicas establecidas en las especificaciones técnicas del producto (por código de lote y presentación), realizados por un Laboratorio de Ensayo acreditado por el INACAL-DA
- b) Productor Agropecuario o Agrario o Agricultor o Agrícola y Pecuario Decreto Supremo N° 015-2016-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30355, Ley de Promoción y Desarrollo de la Agricultura Familiar, y crea la Comisión Multisectorial de Promoción y Desarrollo de la Agricultura Familiar.

V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

No aplica

VI GARANTIA COMERCIAL

Se debe garantizar que todos los bienes e insumos/materiales suministrados sean de calidad y cumplan con los estándares de calidad.

VII MUESTRAS

Las muestras se aplicará con el boletín de control de calidad

VIII PRESTACIONES ACCESORIAS

No aplica



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPD/CA-1



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO
Una Gestión de Cambio, para Todos!

IX REQUISITOS DEL PROVEEDOR

a) Copia simple de la consulta web del Registro Sanitario del producto y anotaciones según corresponda, expedido por la DIGESA, el que debe corresponder al producto, marca, envase y presentación, vigente durante el periodo de atención.

Copia simple de la Resolución Directoral que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP emitida por la DIGESA, para la línea de proceso productivo del producto requerido, vigente durante la fabricación del producto o Copia simple de la Resolución Directoral que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP emitida por la DIGESA, para la línea de fraccionamiento y envasado, vigente durante la elaboración del producto final.

Copia simple de la boleta de venta o factura emitido por el productor agrícola o liquidación de compra, que contemple un volumen mayor al requerido por entrega, a fin de acreditar la procedencia nacional de la materia prima (*).

No aplica para el fabricante y/o fraccionador que a su vez es el productor agrícola declarado.

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR: La recepción se sujeta al siguiente cronograma puesto en el almacén de la gerencia de desarrollo social - programas sociales.

PLAZO: La recepción se sujeta al siguiente cronograma puesto en el almacén de la gerencia de desarrollo social - programas sociales.

Entrega	Producto	Modalidad	Cantidad kg	Fechas Min.
1	Arroz	Comedores Populares	1,059.00	26/02/2024 al
		Personas En Riesgo	1,296.00	06/03/2024
2		Comedores Populares	3,177.00	27/03/2024 al
		Personas En Riesgo	3,888.00	02/04/2024
3		Comedores Populares	3,177.00	26/06/2024 al
		Personas En Riesgo	3,889.00	05/07/2024
4		Comedores Populares	1,059.00	26/09/2024 al
				03/10/2024
TOTAL			17,544.00	

XI CONFORMIDAD

Informe de conformidad emitida por los responsables (área usuaria, sub gerencia de bienestar social y registros y la gerencia de desarrollo social).

XII FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

FORMA DE PAGO:

El pago se realizará dentro de los plazos establecidos previa presentación de los siguientes documentos:

- Factura expresada en moneda nacional (Original y copia para SUNAT)
- Guía de Remisión debidamente visado por el Almacenero y previa verificación del Área Usuaria.
- Informe de conformidad emitida por los responsables (área usuaria, sub gerencia de bienestar social y registros y la gerencia de desarrollo social)

XIII. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías,



mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.

IV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

PENALIDADES POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

XVI. OTRO TIPO DE PENALIDADES

(De acuerdo al tipo de contratación, se puede establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deben ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se debe precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar.)

XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Entidad puede determinar las causales de resolución de contrato y/u órdenes de servicio, así como el procedimiento del mismo, conforme lo establece el Artículo 164° del DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF, que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, respecto a las Causales de resolución:

164.1. La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

- a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello;
- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

164.2. El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad, incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.

164.3. Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

XVIII. SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50° de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPD/CA-1



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO
¡Una Gestión de Cambio, para Todos!

XIX. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar los protocolos sanitarios que debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



Sub Gerente (a) De Bienestar Social y Registros



Gerente De Desarrollo Social

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPD/CA-1

ANEXO N° 02

ROTULADO DE LOS ENVASES

REGIMEN ESPECIAL N° 001-2021-MPD/CA

DISTRIBUCION GRATUITA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE EL DORADO**

**NOMBRE DEL PRODUCTO
PESO NETO 50 KG**

**AÑO Y MES DE PRODUCCIÓN O COSECHA
AÑO Y MES DE ENVASADO**

PROHIBIDA SU VENTA

**NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PRODUCTOR
N° RUC**



ANEXO N° 03
REGIMEN ESPECIAL N° 001- 2024-MPD/CA
CRONOGRAMA DE ENTREGA DEL PRODUCTO

(LUGAR DE ENTREGA)	PLAZOS DE ENTREGA	PESO kg	PRODUCTO	COSTO POR kg	COSTO TOTAL (Valor Referencial) S/.

LA COMISION DE ADQUISICION

Atentamente,

.....
FIRMA (Representante Legal)
DNI. N°



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPD/CA-1

FORMATO N° 01

REGIMEN ESPECIAL N° 001- 2024-MPD/CA

CARTA DE PRESENTACION

..... de..... de 2024

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO

Comisión de Adquisición.

Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio del presente, en cumplimiento a las **REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPD/CA**, nos presentamos a participar en el proceso de adquisición poniendo en conocimiento lo siguiente datos:

PRODUCTO OFERTADO	TOTAL KG.	LUGAR DE ENTREGA
TOTALES		

NOMBRE DEL POSTOR :

DOMICILIO LEGAL :

REPRESENTANTE (Legal) :

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD :

DEL REPRESENTANTE (Legal) :

RUC N° :

..... de..... de 2024.

Atentamente,

.....
FIRMA (Representante Legal)

DNI. N°



FORMATO N° 02

REGIMEN ESPECIAL N° 001- 2024-CA-MPD

DECLARACION JURADA

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO

Comisión de Adquisición

Presente.-

De nuestra consideración:

Por el presente el abajo firmante DECLARA BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. Haber recibido la documentación correspondiente a los **REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPD-CA** para el presente convocatoria y haberla revisado, comprometiéndonos a cumplir con las exigencias de dichos términos.
2. Que cumplirá fielmente con las características y especificaciones técnicas de los productos, detalladas en los **ANEXOS N° 01A**.
3. Cumplir con el punto 7.8

.....de.....de 2024.

Atentamente,

.....
FIRMA (Representante Legal)
DNI. N°.....



FORMATO N° 03
REGIMEN ESPECIAL N° 001- 2024-CA-MPD

RELACION DE PRODUCTORES INTEGRANTES DE LA AGRUPACION U EMPRESA

APELLIDOS Y NOMBRES	DIRECCION	CANTIDAD KG	N° DE D.N.I.	N° DE RUC	FIRMA DEL PRODUCTOR
TOTALES					

Nota: Para el caso de la Organización de Bases o Empresas de Productores sus integrantes consignarán solamente el DNI.

.....
FIRMA (Representante)

Nombres y apellidos:
D.N.I. No.



FORMATO N° 04

REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPD/CA

CARTA PROPUESTA ECONOMICA

Señores
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO
Comisión de Adquisición

Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio de la presente, nosotros:

Nombre del Postor :

Representante Legal :

nos dirigimos a ustedes, para hacerles llegar nuestra oferta de:

PRODUCTO OFERTADO	LUGAR DE ENTREGA	TOTAL OFERTA EN KG	PRECIO S/. x KG	PRECIO TOTAL S/.
TOTAL				

Fecha,

.....
FIRMA

Nombre y Apellidos (Postor o representante)
D.N.I. :



ANEXO N° 04
REGIMEN ESPECIAL N° 001- 2024-MPD/CA
MODELO DE CONTRATO N°.....2024-MPD
COMISIÓN DE ADQUISICIÓN DE LA MPD

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de adquisición adjudicó la buena pro de la [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.



CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPD/CA-1

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPD/CA-1

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"