

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE
BIENES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2024-UESGCH-
OEC**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES:
ADQUISICION DE COMBUSTIBLE (PETROLEO DIESEL B5
S50) PARA LAS DIFERENTES UNIDADES VEHICULARES
DE LA UNIDAD EJECUTORA DE SALUD DE GRAN CHIMU
PERIODO 2024**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los

documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores

que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del*

Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en

cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA DE SALUD Gran Chimú - Cascas
RUC N° : 20600196198
Domicilio legal : JR. Union #651
Teléfono: : 999363547
Correo electrónico: : logistica.redsaludgch@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE COMBUSTIBLE (PETROLEO DIESEL B5 S50) PARA LAS DIFERENTES UNIDADES VEHICULARES DE LA UNIDAD EJECUTORA DE SALUD DE GRAN CHIMU PERIODO 2024**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 116-2024-GR-LL-GRS/UE. N°414-RSGC, de fecha 27 de febrero de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No se distribuye la Buena Pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, de manera gratuita en la Entidad sito en JR. Unión #651- CASCAS.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Modificada mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27444, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Código Civil.
- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- Reglamento para la comercialización de combustibles líquidos y otros productos derivados de los Hidrocarburos.
- Reglamento del Registro de Hidrocarburos de OSINERGMIN.
- Normas Técnicas Peruanas relativas a la calidad y cantidad de combustible.
- *Normas Técnicas Peruana sobre Gestión Ambiental y su cumplimiento.*

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en [SOLES].

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Importante para la Entidad

• Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

- a) Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 5).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta :

Banco :

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴. (Anexo N° 6)
- h) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad, sito en JR. Union #651- cascás.

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en JR. Union #651

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

Incorporar a las bases, según corresponda.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: DIESEL B5 S-50
Denominación técnica	: DIESEL B5 S-50
Unidad de medida	: GALÓN
Descripción general	: El Diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla de Diésel N° 2 S-50 (95 %) y de Biodiesel (B100) (5 %), con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Presenta un contenido de azufre máximo de 50 partes por millón (ppm), según el artículo 4 del Decreto Supremo N° 025-2005-EM y sus modificatorias.

El Diésel B5 S-50 deberá cumplir con las disposiciones establecidas por el D.S N° 092-2009-EM y sus modificatorias, en donde se establecen las especificaciones de calidad para el Diésel B2 S-50 (B5 S-50) de acuerdo al siguiente cuadro:

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN(*)	REFERENCIA
VOLATILIDAD		
Destilación °C (a 760 mm Hg) 90% recuperado, °C	Cumplir con lo indicado en la tabla sobre las Especificaciones aplicables al Diésel B2 (Diésel B5-S50) del artículo 1 del D.S. de la referencia.	D.S. N.° 092-2009-EM y sus modificatorias
Punto de inflamación Pensky Martens, °C		
Densidad a 15 °C, Kg/m³		
FLUIDEZ		
Viscosidad Cinemática a 40 °C, cSt (A)	Cumplir con lo indicado en la tabla sobre las Especificaciones aplicables al Diésel B2 (Diésel B5-S50) del artículo 1 del D.S. de la referencia.	D.S. N.° 092-2009-EM y sus modificatorias
Punto de Ecurrimiento, °C (B)		
COMPOSICIÓN		
Número de Cetano (C)	Cumplir con lo indicado en la tabla sobre las Especificaciones aplicables al Diésel B2 (Diésel B5-S50) del artículo 1 del D.S. de la referencia	D.S. N.° 092-2009-EM y sus modificatorias
Índice de Cetano (**)		
Cenizas, % masa		
Residuos Carbón Ramsbottom 10% Fondos, % masa (D)		
Azufre Total, mg/kg (ppm) ¹		
CORROSIVIDAD		
Corrosión Lámina de Cobre 3 h. 50 °C, N°	Cumplir con lo indicado en la tabla sobre las Especificaciones aplicables al Diésel B2 (Diésel B5-S50) del artículo 1 del D.S. de la referencia.	D.S. N.° 092-2009-EM y sus modificatorias

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN(*)	REFERENCIA
CONTAMINANTES		
Agua y Sedimentos % Vol	Cumplir con lo indicado en la tabla sobre las Especificaciones aplicables al Diésel B2 (Diésel B5-S50) del artículo 1 del D.S. de la referencia.	D.S. N.° 092-2009-EM y sus modificatorias
LUBRICIDAD		
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60 °C, micrón	Cumplir con lo indicado en la tabla sobre las Especificaciones aplicables al Diésel B2 (Diésel B5-S50) del artículo 1 del D.S. de la referencia.	D.S. N.° 092-2009-EM y sus modificatorias
REQUERIMIENTOS DE OPERATIVIDAD		
Punto Obstrucción del Filtro, Flujo en Frío, °C (CFPP) o (POFF)	Cumplir con lo indicado en la tabla sobre las Especificaciones aplicables al Diésel B2 (Diésel B5-S50) del artículo 1 del D.S. de la referencia.	D.S. N.° 092-2009-EM y sus modificatorias
CONDUCTIVIDAD		
Conductividad, pS/m (E)	Cumplir con lo indicado en la tabla sobre las Especificaciones aplicables al Diésel B2 (Diésel B5-S50) del artículo 1 del D.S. de la referencia.	D.S. N.° 092-2009-EM y sus modificatorias
BIODIESEL 100 (B100)		
Contenido, % Vol. (***)	Cumplir con lo indicado en la tabla sobre las Especificaciones aplicables al Diésel B2 (Diésel B5-S50) del artículo 1 del D.S. de la referencia.	D.S. N.° 092-2009-EM y sus modificatorias
Nota Según las notas de la tabla sobre las Especificaciones aplicables al Diésel B2 (Diésel B5-S50), del artículo 1 del Decreto Supremo de la referencia.		

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato) la prohibición del uso y la comercialización de Diésel B5 con un contenido de azufre mayor a 50 ppm en los departamentos de Lima, Arequipa, Cusco, Puno, Madre de Dios y la Provincia Constitucional del Callao; Junín, Tacna y Moquegua; Áncash, Apurímac, Ayacucho, Cajamarca, Huánuco, Huancavelica, Ica, Lambayeque y Pasco; La Libertad según lo establecido en la Resolución Ministerial N.° 139-2012-MEM/DM, Decreto Supremo N.° 009-2015-MINAM, Decreto Supremo N.° 038-2016-EM y Decreto Supremo N.° 025-2017-EM.

2.2. Envase y/o embalaje
No aplica

Precisión 2: No aplica

2.3. Rotulado
No aplica

Precisión 3: No aplica

2.4. Inserto
No aplica

Precisión 4: No aplica



RED DE SALUD
GRAN CHIMÚ

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Cascas, 19 de Febrero 2024

REQUERIMIENTO N°0003-2024/GR-LL/GGR/GRS-RED GRAN CHIMU/ T

SR. MC.
EDWIN STEVE NIÑO LADRÓN DE GUEVARA PAREDES
DIRECTOR DEL PROGRAMA SECTORIAL II U.ES. GRAN CHIMÚ

Presente. -

ATENCIÓN : RESPONSABLE DE LOGISTICA UESGCH

ASUNTO : SOLICITO SE DISPONGA DE PRESUPUESTO DE META 0093 Y META 0094-
PROGRAMA PRESUPUESTAL 0017 PARA LA COMPRA DE COMBUSTIBLE

Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente y a la vez solicitarle se efectúe el trámite para la COMPRA DE COMBUSTIBLE (PETROLEO DIESEL B5 S50), insumo indispensable para el cumplimiento de las actividades preventivo promocionales y seguimientos programados en el bien de la salud de nuestra población, es por ello que solicito se disponga de Presupuesto de META 0093 Y 0094 para dicha compra.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente;



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU

LIC. ENF. JULYZA JEZABEL RODRIGUEZ GARCIA
COORD. DE LA ESTRATEGIA DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES

C.C.:
OF. TRANSMISIBLES.RSGCH
JJRG/jjrg



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Dirección Red de Salud Gran Chimú: JR. UNION 651-Cascas- Gran Chimú- La Libertad
Correo Institucional: redsaludgranchimu@gmail.com
Página Web Institucional: <https://redsaludgranchimu.pe>

Justicia por la
Prosperidad

GERENCIA GENERAL REGION
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. GRAN CHIMU - CASCAS
TRAMITE DOCUMENTARIO
RECIBIDO

19 FEB. 2024

HORA: 16:29m REG. N°

FOLIO: 3

PEDIDO DE COMPRA N°

000025

UNIDAD EJECUTORA : 414 GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD GRAN CHIMU

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001619

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : AREA DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS
Entregar a Sr(a) : RODRIGUEZ GARCIA JULYZA JEZABEL
Fecha : 19/02/2024
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : ADQUISICION DE COMBUSTIBLE

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0093	20	043	0095	0017	3043981	5000091

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
172100070020	DIESEL B5 S50	2.3.1 3.1 1	105.00	GALON

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
LIC. ENF. JULYZA JEZABEL RODRIGUEZ GARCIA
COORD. DE LA ESTRATEGIA DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES
Firma del Solicitante

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
CPC. JENNIFER JACOBOS
OFICIAL DE ADMINISTRACIÓN
Firma Autorizada

f

PEDIDO DE COMPRA Nº

000027

UNIDAD EJECUTORA : 414 GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD GRAN CHIMU
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001619

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : AREA DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS
Entregar a Sr(a) : RODRIGUEZ GARCIA JULYZA JEZABEL
Fecha : 19/02/2024
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : ADQUISICION DE COMBUSTIBLE

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
1-00	0094	20	044	0096	0017	3043983	5000093

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
172100070020	DIESEL B5 S50	2.3.1 3.1 1	52.00	GALON

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
LIC. ENF. JULYZA GARCIA RODRIGUEZ GARCIA
COORD. DE LA ESTRATEGIA DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
CPC. JENNIFER ALBOS
OFICINA DE ADMINISTRACION
Firma Autorizada

f



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

COMPROMISO
en Salud

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 012 - 2023 - GRLL-GGR-GRDS/UES N°414 GCH-SA

GERENCIA GENERAL REGION
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. GRAN CHIMU - CASCAS
TRAMITE DOCUMENTARIO
RECIBIDO

A : M.C. EDWIN STEVE NIÑO LADRON DE GUEVARA
Director Programa Sectorial II Red de Salud Gran Chimú

DE : BLGO. WALTER DANIEL FLORES BAZAURI
Coordinador de Salud Ambiental RGCH

ATENCIÓN : RESPONSABLE DE LOGISTICA Y ECONOMÍA
ADMINISTRACIÓN

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE COMPRA DE COMBUSTIBLE PARA CUMPLIMIENTO DE
META FED AGUA.

FECHA : 19 DE FEBRERO DEL 2024.

19 FEB. 2024
16:29m
HORA: REG. N°
FMA

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a usted para expresarle mis más sinceros saludos y así mismo solicitar el requerimiento de compra de combustible, necesarios para el cumplimiento de las Actividades programadas de Vigilancia de la Calidad de Agua para Consumo Humano, el cual detallaré a continuación:

N°	Descripción	Clasificador	Cant. Solicitada	Unidad de Medida
1	DIESEL B5 S50	2.3 1 3.1 1	68	GALON

Adjunto al presente el pedido de Compra N° 000025. Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,

REGIONAL LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
COORD. SALUD AMBIENTAL
U.E. DE SALUD GRAN CHIMU

[Handwritten signature]

"Juntos por la Prosperidad"

Dirección: Av. Libertad N° S/N - Cascas- Gran Chimú- La Libertad
Correo Institucional: hospitalprovinciacascas@gmail.com

Página Web Institucional: www.redsaludgranchimu.gob.pe/ // Correo Sede Central: redgranchimu@gmail.com

PEDIDO DE COMPRA Nº

000025

UNIDAD EJECUTORA : 414 GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD GRAN CHIMU
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001619

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : UNIDAD DE SALUD AMBIENTAL
Entregar a Sr(a) : FLORES BAZAURI WALTER DANIEL
Fecha : 19/02/2024
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : ADQUISICION DE COMBUSTIBLE

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
1-00	0075	20	043	0095	9002	3999999	5004428

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
172100070020	DIESEL B5 S50	2.3.1 3.1 1	68.00	GALON

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
COORD. SALUD AMBIENTAL
Firma del Solicitante

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
CPC JENIFER CECILIA VELAZQUEZ
OPCION DE ADMINISTRACION
Firma Autorizada

f



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cascas, 19 de febrero, 2024

REQUERIMIENTO 001 - 2024/GR-LL/GGR/GRS-RED GRAN CHIMU

SEÑOR. DR.

MG. EDWIN STEVE NIÑO LADRON DE GUEVARA PAREDES

DIRECTOR DEL PROGRAMA SECTORIAL II DE LA UNIDAD EJECUTORA 414 SALUD GRAN CHIMU

RSGCH- DIRECCION DE LA RED DE SALUD GRAN CHIMU

JR. UNION NRO. 651- CASCAS- GRAN CHIMU- LA LIBERTAD

Presente. -.

GERENCIA GENERAL REGION
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. GRAN CHIMU - CASCAS
TRAMITE DOCUMENTARIO
R E C I B I D O

ASUNTO : **SOLICITO ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE**

ATENCIÓN : **UNIDAD DE LOGISTICA**

19 FEB. 2024
HORA: 16:00
REG. Nº
FOLIO

Es grato dirigirme a Usted para saludarle cordialmente y al mismo tiempo solicitarle el abastecimiento de combustible con 264 galones de Diesel B5, para la realización de monitoreos, supervisiones y seguimientos.

FFTO	CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA							Genérica de gasto	Justificación
	CATEGORÍA A	PRODUCTO	ACTIVIDAD	FUNCIÓN	DIVISIÓN FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	META		
RO	1001	3033251	5005982	20	43	0095	0066	2.3.13.11	Adquisición de combustible

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para renovar mis muestras de estima y consideración personal.



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU

MG. MARIA ALEJANDRA NIQUEM SALAZAR
COORDINADORA DE PROMOCION DE LA GESTION TERRITORIAL

Atentamente,

Cc:
Archivo:
Folios ()
MANS/mans

PEDIDO DE COMPRA Nº

000015

IDAD EJECUTORA : 414 GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD GRAN CHIMU
RO. IDENTIFICACIÓN : 001619

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : UNIDAD DE GESTION DE TERRITORIO
Entregar a Sr(a) : NIQUEN SALAZAR MARIA ALEJANDRA
Fecha : 19/02/2024
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : ADQUISICION DE COMBUSTIBLE

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Ac/Ai/Obr
1-00	0065	20	043	0095	1001	3033251	5000014

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
172100070020	DIESEL B5 S50	2.3.1 3.1 1	264.00	GALON

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
MG. MARIA ALEJANDRA NIQUEN SALAZAR
COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN TERRITORIAL

Firma del Solicitante

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
CPC. JENNIFER ZEZA V. LALOBOS
OFICIAL ADMINISTRACIÓN

Firma Autorizada



RSGCH - RED DE SALUD GRAN CHIMÚ

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cascas, 19 de febrero del 2024

REQUERIMIENTO N° 005-2024-GRLL-GGR-GRS-RSGCH-DIT

GERENCIA GENERAL REGION
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. GRAN CHIMÚ - CASCAS
TRAMITE DOCUMENTARIO
RECIBIDO

A : Dr. Edwin Steve Niño Ladrón de Guevara
Director del programa sectorial II de la UESGCH

De : Mg. Claudia Lisset Zapata Guerrero
Responsable de Desarrollo Infantil Temprano de la UESGCH

Atención : Sr. Hébert Dany de la Cruz
Oficina de Logística de la UESGCH

Asunto : SE REQUIERE COMBUSTIBLE PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EN
ACTIVIDADES EXTRAMURALES.

18 FEB 2024
HORA: 16:00
REQ. N°
FOLIO

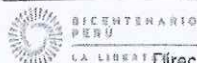
Es grato dirigirme a Usted para saludarle cordialmente y al mismo tiempo, indicarle que, ante la programación de salidas extramurales se requiere la adquisición de COMBUSTIBLE DIESEL B50 S50 con un total de 294 galones, con el objetivo de poder movilizar al personal para salidas extramurales en los 16 EE. SS de la Red Gran Chimú.

Hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMÚ
M.G. CLAUDIA LISSET ZAPATA GUERRERO
COORDINADORA DE DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO

RESPONSABLE DE PROGRAMA PRESUPUESTAL
DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO
RSGCH - RED DE SALUD GRAN CHIMÚ



Dirección Red de Salud Gran Chimú: JR. UNION 651-Cascas- Gran Chimú- La Libertad
Correo Institucional: redsaludgranchimu@gmail.com
Página Web Institucional: <https://redsaludgranchimu.pe>

Juntos por la Prosperidad

PEDIDO DE COMPRA Nº

000020

UNIDAD EJECUTORA : 414 GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD GRAN CHIMU
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001619

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO
Entregar a Sr(a) : ZAPATA GUERRERO CLAUDIA LISSET
Fecha : 19/02/2024
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : ADQUISICION DE COMBUSTIBLE

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
1-00	0059	20	004	0005	1001	3000001	5004426

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
172100070020	DIESEL B5 S50	2.3.1 3.1 1	84,00	GALON

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
M.G. CLAUDIA LISSET ZAPATA GUERRERO
COORDINADORA DE DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO

Firma del Solicitante

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
CPC. JENNIFER REZA V. SALOBOS
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Firma Autorizada

[Handwritten signature]

2.MCMN

PEDIDO DE COMPRA N°

000021

EJECUTORA : 414 GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD GRAN CHIMU
IDENTIFICACIÓN : 001619

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO
Entregar a Sr(a) : ZAPATA GUERRERO CLAUDIA LISSET
Fecha : 19/02/2024
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : ADQUISICION DE COMBUSTIBLE

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Av/Obr
1-00	0060	20	043	0095	1001	3000608	5004427

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
172100070020	DIESEL B5 S50	2.3.1 3.1 1	158.00	GALON

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
M.G. CLAUDIA LISSET ZAPATA GUERRERO
COORDINADORA DE DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO

Firma del Solicitante

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
CPC. JENNIFER ROSA LALOBOS
OFICINA DE ADMINISTRACION

Firma Autorizada

2.MCMN

PEDIDO DE COMPRA Nº

000023

EJECUTORA : 414 GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD GRAN CHIMU
IDENTIFICACIÓN : 001619

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO
Entregar a Sr(a) : ZAPATA GUERRERO CLAUDIA LISSET
Fecha : 19/02/2024
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : ADQUISICION DE COMBUSTIBLE

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
1-00	0090	20	044	0096	1001	3033414	5000035

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
172100070020	DIESEL B5 S50	2.3.1 3.1 1	26.00	GALON

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
M.G. CLAUDIA LISSET ZAPATA GUERRERO
COORDINADORA DE DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO

Firma del Solicitante

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
CPC. JENNIFER ROSA LALOBOS
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Firma Autorizada

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cascas, 19 de febrero del 2024

REQUERIMIENTO N° 013-2024- CPCED /GR-LL/GGR/GRS-RED GRAN CHIMU-SM

Señor Dr.

EDWIN NIÑO LADRÓN DE GUEVARA PAREDES

DIRECTOR DEL PROGRAMA SECTORIAL II DE LA RED DE SALUD GRAN CHIMU

Presente. -

ATENCIÓN : LOGISTICA

ASUNTO : SOLICITO ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE

GERENCIA GENERAL REGION
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. GRAN CHIMU - CASCAS
TRAMITE DOCUMENTARIO
RECIBIDO

19 FEB. 2024

HORA: 10:00

REG. N°

FOLIO: 1

Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente y a la vez solicitarle se realice la
ADQUISICIÓN DE 232 galones de COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50.


Se presenta lo siguiente:

F.FTO	PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	META	FINALIDAD	CLASIFICADOR DE GASTOS
R.O	0131 CONTROL Y PREVENCION EN SALUD MENTAL.	3000881	5006282	58	0289991	23.13.11

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para
expresarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

Cc:
ARCHIVO:
FOLIO


REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
LIC. DABY PAOLA EUSEBIO HUATAY
RESP. DE PROGRAMA CONTROL Y PREVENCION EN SALUD MENTAL

2.MCMN

PEDIDO DE COMPRA Nº

000024

EJECUTORA : 414 GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD GRAN CHIMU

IDENTIFICACIÓN : 001619

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO
 Entregar a Sr(a) : ZAPATA GUERRERO CLAUDIA LISSET
 Fecha : 19/02/2024
 Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
 Motivo : ADQUISICION DE COMBUSTIBLE

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
1-00	0091	20	044	0096	1001	3033315	5000031

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
172100070020	DIESEL B5 S50	2.3.1 3.1 1	26,00	GALON

REGION LA LIBERTAD
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD
 U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
 M.G. CLAUDIA LISSET ZAPATA GUERRERO
 COORDINADORA DE DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO

Firma del Solicitante

REGION LA LIBERTAD
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD
 U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
 CPC. JENNIFER DE LA CRUZ LALOBOS
 OFICINA DE ADMINISTRACION

Firma Autorizada

[Handwritten signature]

PEDIDO DE COMPRA Nº

000019

UNIDAD EJECUTORA : 414 GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD GRAN CHIMU
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001619

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : PCP. SALUD MENTAL
Entregar a Sr(a) : EUSEBIO HUATAY GABY PAOLA
Fecha : 19/02/2024
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : ADQUISICION DE COMBUSTIBLE

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/AI/Obr
1-00	0058	20	044	0097	0131	3000881	5006282

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
172100070020	DIESEL B5 S50	2.3.1 3.1 1	232.00	GALON

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
LIC. GABY PAOLA EUSEBIO HUATAY
RESP. DE PROGRAMA CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENA

Firma del Solicitante

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
CPC. JENNIFER DEZA VELAZQUEZ
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Firma Autorizada



Cascas, 19 de febrero del 2024

REQUERIMIENTO N°001 -2024/GR-LL/GGR/GRS-RED GRAN CHIMU/PMCSSPD

SR. MC.
EDWIN STEVE NIÑO LADRÓN DE GUEVARA PAREDES
DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL II -U.E.S 414 GRAN CHIMU
Presente. -

GERENCIA REGIONAL REGION
DE SALUD
GRAN CHIMU - CASCAS
VOUCHER DOCUMENTARIO
RECIBIDO

ATENCIÓN : Responsable de Administración de la UESGCH
Responsable de Logística de la UESGCH

2024
HORA 10:28 PM
REG. N°
FOLIO 3

ASUNTO : Solicitud de adquisición de combustible para seguimiento y monitoreo

Es grato dirigirme a UD. Para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle la adquisición de combustible para realizar los seguimientos y monitoreo a los establecimientos de salud del de la estrategia de daños no transmisibles.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle la muestra de mi consideración y estima personal.

FTE. FTO	PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	META	DIVISION FUNC.	CLASIFICADOR
RECURSOS ORDINARIOS	0129	3000001	5005145	0046	044	2.3.13.11

Atentamente;



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU

TEC. EMP. SILVERT YAIL DIAZ JAVE

COORD. RELACIONES DE INTERVENCIÓN Y CONTROL DE DAÑOS NO TRANSMISIBLES

PAT: DIAZ JAVE SILVERT YAIL
RESPONSABLE CONDICIONES SECUNDARIAS DE DISCAPACIDAD
RSGCH- RED DE SALUD GRAN CHIMU
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

C.C.:
OF. DAÑOS NO TRANSMISIBLES.RSGCH
SYDJ/sydj

Juntos por la
Prosperidad



PEDIDO DE COMPRA Nº

000018

UNIDAD EJECUTORA : 414 GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD GRAN CHIMU
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001619

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : PREVENCIÓN Y MANEJO DE CONDICIONES SECUNDARIAS DE SALUD EN PERSONAS CON DISCAPACIDAD
Entregar a Sr(a) : DIAZ JAVE SILVERT YAIL
Fecha : 19/02/2024
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func	Programa	Prod/Pry	Act/AI/Obr
1-00	0046	20	044	0097	0129	3000001	5005145

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Cantidad	Unidad Medida
172100070020	DIESEL B5 S50	52.00	GALON

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
TEC. EMP. SILVERT YAIL DIAZ JAVE
COORD. DE LA ENTREGA DE PRODUCTOS Y CONTROL DE CALIDAD
Firma del Solicitante

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
CPC. JENNIFER DEZA VILLALOBOS
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Firma Autorizada



RSGCH - RED DE SALUD GRAN CHIMÚ
REDUCCIÓN DE LA MORTALIDAD POR EMERGENCIAS Y URGENCIAS MÉDICA-PP104

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

19 de Febrero del 2024

REQUERIMIENTO N° 001-2024-GRLL-GGR-GRS-RSGCH-PP104

GERENCIA GENERAL REGION
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. GRAN CHIMÚ - CASCAS
TRAMITE DOCUMENTARIO
RECIBIDO

A : CPC. JENNIFER ALEXANDRA DEZA VILLALOBOS
Resp. Administración- UEGCH

DE : LIC. ENF. SANDRA NUÑEZ CERCADO
Resp. Estrategia de Emergencias y Desastres - UEGCH

ATENCIÓN : LIC. EVER DE LA CRUZ GUTIERREZ
Resp. Logística- UEGCH

ASUNTO : SOLICITO COMPRA DE PETRÓLEO DIESEL B5 S50

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente y a la vez solicitarle se efectúe el trámite para el abastecimiento de petróleo DIESEL B5 S50 (296 galones) para los Establecimientos de Salud de la Red de Salud Gran Chimú; a fin de brindar de realizar el traslado de las emergencias y urgencias médicas, que comprometen la vida de los usuarios.

F.FTO	PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	META	FINALIDAD	CLASIFICADOR DE GASTO
RECURSOS ORDINARIOS	104 REDUCCION DE LA MORTALIDAD POR EMERGENCIAS Y URGENCIAS MÉDICAS	3000801: SERVICIO DE TRANSPORTE ASISTIDO DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA INDIVIDUAL	5006279: SERVICIO DE TRANSPORT E ASISTIDO DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA	0045	TRASLADO DE URGENCIA Y EMERGENCIAS	2.3.13.11 COMBUSTIBLE Y CARBURANTES

Atentamente.



REGIÓN LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMÚ

LIC. ENF. SANDRA LUPITA NUÑEZ CERCADO
COORDINADORA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

Lic. en Enf. Sandra Nuñez Cercado
Responsable del Programa presupuestal 104
Red de Salud Gran Chimú



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Dirección Red de Salud Gran Chimú: JR. UNION 651-Cascas- Gran Chimú- La Libertad
Correo Institucional: redsaludgranchimu@gmail.com
Página Web Institucional: <https://redsaludgranchimu.pe>

Juntos por la
Prosperidad

PEDIDO DE COMPRA N°

000017

UNIDAD EJECUTORA : 414 GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD GRAN CHIMU

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001619

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : REDUCCION DE MORTALIDAD DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS MEDICAS
Entregar a Sr(a) : NUÑEZ CERCADO SANDRA LUPITA
Fecha : 19/02/2024
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : ADQUISICION DE COMBUSTIBLE

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
1-00	0045	20	044	0096	0104	3000801	5006279

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
172100070020	DIESEL B5 S50	2.3.1 3.1 1	296.00	GALON

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
LIC. ENF. SANDRA LUPITA NUÑEZ CERCADO
COORDINADORA DE PLANIFICACION Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

Firma del Solicitante

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
CPC. JENNIFER AZA VILLALOBOS
COORDINADORA DE ADMINISTRACION

Firma Autorizada

[Handwritten signature]



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cascas, 19 de febrero, 2024

REQUERIMIENTO 002 - 2024/GR-LL/GGR/GRS-RED GRAN CHIMU

SEÑOR. DR.

MG. EDWIN STEVE NIÑO LADRON DE GUEVARA PAREDES

DIRECTOR DEL PROGRAMA SECTORIAL II DE LA UNIDAD EJECUTORA 414 SALUD GRAN CHIMU

RSGCH- DIRECCION DE LA RED DE SALUD GRAN CHIMU

JR. UNION NRO. 651- CASCAS- GRAN CHIMU- LA LIBERTAD

Presente. -.

GERENCIA GENERAL REGION
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. GRAN CHIMU - CASCAS
TRAMITE DOCUMENTARIO
R E C I B I D O

ASUNTO : **SOLICITO ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE**

ATENCIÓN : **UNIDAD DE LOGISTICA**

19 FEB. 2024
HORA: 16:28u REG. N°
FOLIO: -

Es grato dirigirme a Usted para saludarle cordialmente y al mismo tiempo solicitarle el abastecimiento de combustible con 105 galones de Diesel B5, para la realización de monitoreos, supervisiones y seguimientos.

FFTO	CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA							Genérica de gasto	Justificación
	CATEGORÍA A	PRODUCTO	ACTIVIDAD	FUNCIÓN	DIVISIÓN FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	META		
RO	0024	3000361	5005998	20	43	0095	0031	2.3.13.11	Adquisición de combustible

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para renovarle mis muestras de estima y consideración personal.

Atentamente,

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
MG. MARIA ALEJANDRA NIQUEN SALAZAR
COORDINADORA DE PROMOCION DE LA GESTION TERRITORIAL

Cc:
Archivo:
Folios ()
MANS/mans

PEDIDO DE COMPRA Nº

000014

UNIDAD EJECUTORA : 414 GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD GRAN CHIMU
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001619

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : UNIDAD DE GESTION DE TERRITORIO
Entregar a Sr(a) : NIQUEN SALAZAR MARIA ALEJANDRA
Fecha : 19/02/2024
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : ADQUISICION DE COMBUSTIBLE

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0031	20	043	0095	0024	3000361	5005998

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
172100070020	DIESEL B5 S50	2.3.1 3.1 1	105.00	GALON

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
MG. MARIA ALEJANDRA NIQUEN SALAZAR
COORDINADORA DE PROCESOS DE LA GESTION TERRITORIAL

Firma del Solicitante

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
CPC. JENNIFER CEZA VILLALOBOS
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Firma Autorizada

[Handwritten signature]



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Cascas, 19 febrero del 2024

INFORME N° 0015-2024- GR.LL-GGR/GS/UES N°414 GCH-PP024

GERENCIA GENERAL REGION
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
GRAN CHIMU - CASCAS
TRAMITE DOCUMENTARIO
RECIBIDO

A : DR. EDWIN STEVE NIÑO LADRÓN DE GUEVARA
Director del Programa Sectorial II de la UESGCH

De : OBST. ELIZABETH CRUZ MELQUIADES
Coordinadora del Programa de Prevención y Control de Cáncer de la Red
de Salud Gran Chimú

Atención : UNIDAD DE LOGISTICA – RED DE SALUD GRAN CHIMU

Asunto : SOLICITO ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE

Es grato dirigirme a Usted para saludarle cordialmente y al mismo tiempo solicitarle el abastecimiento de combustible para la realización de monitoreos, supervisiones y seguimientos.

FFTO	CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA						META	GENÉRICA DE GASTO	ESPECÍFICA DEL GASTO	JUSTIFICACIÓN
	CATEGORÍA	PRODUCTO	ACTIVIDAD	FUNCIÓN	DIVISIÓN FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL				
R.O	0024	3000001: ACCIONES COMUNES	5004441: MONITOREO, SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER	20	044	0005	0028	2.3 BIENES	2.3.13.11 COMBUSTIBLE S Y CARBURANTES	COMPRA DE COMBUSTIBLE

Sin mas que agregar, hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU

OBST. ELIZABETH CRUZ MELQUIADES
COORDINADORA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER

RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER
RSGCH - RED DE SALUD GRAN CHIMÚ

"Juntos por la Prosperidad"

Dirección: Av. Libertad N° S/N – Cascas- Gran Chimú- La Libertad
e-mail: redgranchimu@gmail.com

PEDIDO DE COMPRA Nº

000013

UNIDAD EJECUTORA : 414 GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD GRAN CHIMU

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001619

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : PREVENCIÓN Y CONTROL DE CÁNCER
Entregar a Sr(a) : CRUZ MELQUIADES ELIZABETH
Fecha : 19/02/2024
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0028	20	004	0005	0024	3000001	5004441

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
172100070020	DIESEL B5 S50	2.3. 1 3. 1 1	402.00	GALON


REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU

OBST. ELIZABETH CRUZ MELQUIADES
COORDINADORA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER

Firma del Solicitante


REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU

CPC. JENNIFER DE LA LLALLOS
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Firma Autorizada





Cascas, 19 de febrero del 2024

REQUERIMIENTO N°001 -2024/GR-LL/GGR/GRS-RED GRAN CHIMU/ DNT

SR. MC.
EDWIN STEVE NIÑO LADRÓN DE GUEVARA PAREDES
DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL II -U.E.S 414 GRAN CHIMU
Presente. -

GERENCIA GENERAL REGION
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. GRAN CHIMU - CASCAS
TRAMITE DOCUMENTARIO
RECIBIDO

19 FEB. 2024

HORA: 16:28 PM REG. N°

FOLIO

ATENCIÓN : Responsable de Administración de la UESGCH
Responsable de Logística de la UESGCH

ASUNTO : Solicitud de adquisición de combustible para seguimiento y monitoreo

Es grato dirigirme a UD. Para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle la adquisición de combustible para realizar los seguimientos y monitoreo a los establecimientos de salud del de la estrategia de daños no transmisibles.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle la muestra de mi consideración y estima personal.

FTE. FTO	PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	META	DIVISION FUNC.	CLASIFICADOR
RECURSOS ORDINARIOS	0018	3000001	5004452	0023	004	2.3.13.11

Atentamente;



REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU

TEC. ENF. SILVERT YAIL DIAZ JAVE

COORD. DE LA ESTRATEGIA DE DAÑOS NO TRANSMISIBLES

RESPONSABLE NO TRANSMISIBLES y DISCAPACIDAD
RSGCH- RED DE SALUD GRAN CHIMU
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

C.C.:
OF. DAÑOS NO TRANSMISIBLES.RSGCH
SYDJ/sydl



PEDIDO DE COMPRA N°

000012

UNIDAD EJECUTORA : 414 GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD GRAN CHIMU
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001819

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : AREA DE DAÑOS NO TRASMISIBLES
Entregar a Sr(a) : DIAZ JAVE SILVERT YAIL
Fecha : 19/02/2024
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : ADQUISICION DE COMBUSTIBLE

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
1-00	0023	20	004	0005	0018	3000001	5004452

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Cantidad	Unidad Medida
172100070020	DIESEL B5 S50	137.00	GALON

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
TEC. ENF. SILVERT YAIL DIAZ JAVE
COORD. DEL SERVICIO A SERVIDORES EN CONTRA DE DAÑOS NO TRANSMISIBLES
Firma del Solicitante

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
CPC. JENNIFER RIVERA VILLALOBOS
OFICINA DE ADMINISTRACION
Firma Autorizada

PEDIDO DE COMPRA Nº

000010

UNIDAD EJECUTORA : 414 GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD GRAN CHIMU

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001619

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : AREA DE TRANSMISIBLES
Entregar a Sr(a) : RODRIGUEZ GARCIA JULYZA JEZABEL
Fecha : 19/02/2024
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : ADQUISICION DE COMBUSTIBLE

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Pród/Pry	Act/Ali/Obr
1-00	0016	20	004	0005	0017	3000001	5000085

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
172100070020	DIESEL B5 S50	2.3.1 3.1 1	402.00	GALON

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
LIC. ENF. JULYZA JEZABEL RODRIGUEZ GARCIA
COORD. META ESTRATEGIA DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES
Firma del Solicitante

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
CPC. JENNIFER JEZA VILLALOBOS
OFICINA DE AUTORIZACIÓN

PEDIDO DE COMPRA N°

000011

UNIDAD EJECUTORA : 414 GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD GRAN CHIMU
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001619

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : AREA DE TRANSMISIBLES
Entregar a Sr(a) : RODRIGUEZ GARCIA JULYZA JEZABEL
Fecha : 19/02/2024
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : ADQUISICION DE COMBUSTIBLE

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
1-00	0020	20	043	0095	0017	3043982	5000092

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
172100070020	DIESEL B5 S50	2.3.1 3.1 1	158.00	GALON

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
LIC. ENF. JULYZA JEZABEL RODRIGUEZ GARCIA
COORD. DE LA ESTRATEGIA DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES
Firma del Solicitante

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
CPC. JENNIFER JEZA VILLALOBOS
OFICINA DE ADMINISTRACION
Firma Autorizada



RED DE SALUD
GRAN CHIMÚ

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Cascas, 19 de Febrero 2024

REQUERIMIENTO N°0002-2024/GR-LL/GGR/GRS-RED GRAN CHIMU/ T

SR. MC.
EDWIN STEVE NIÑO LADRÓN DE GUEVARA PAREDES
DIRECTOR DEL PROGRAMA SECTORIAL II U.E. GRAN CHIMÚ

Presente. -

ATENCIÓN : RESPONSABLE DE LOGISTICA UESGCH

ASUNTO : SOLICITO SE DISPONGA DE PRESUPUESTO DE META 0016 Y META 0020-
PROGRAMA PRESUPUESTAL 0016 PARA LA COMPRA DE COMBUSTIBLE

GERENCIA GENERAL REGION
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. GRAN CHIMU - CASCAS
TRAMITE DOCUMENTARIO
RECIBIDO

16:29m 2024
HORA REG. N°
FOLIO

Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente y a la vez solicitarle se efectúe el trámite para la COMPRA DE COMBUSTIBLE (PETROLEO DIESEL B5 S50), insumo indispensable para el cumplimiento de las actividades preventivo promocionales y seguimientos programados en el bien de la salud de nuestra población, es por ello que solicito se disponga de Presupuesto de META 0016 Y 0020 para dicha compra.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente;

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
LIC. ENF. JULYZA JEZABEL RODRIGUEZ GARCIA
COORD. DE LA ESTRATEGIA DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES

C.C.:
OF. TRANSMISIBLES.RSGCH
JJRG/jjrg



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024

Dirección Red de Salud Gran Chimú: JR. UNION 651-Cascas- Gran Chimú- La Libertad
Correo Institucional: rdsaludgranchimu@gmail.com/
Página Web Institucional: <https://redsaludgranchimu.pe>

Justos por la
Prosperidad



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Cascas, 19 febrero del 2024

INFORME N° 0028-2024- GR.LL-GGR/GS/UES N°414 GCH-SMN

GERENCIA REGIONAL REGION
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. GRAN CHIMU - CASCAS
TRAMITE DOCUMENTARIO
RECIBIDO

A : DR. EDWIN STEVE NIÑO LADRÓN DE GUEVARA
Director del Programa Sectorial II de la UESGCH

De : OBST. ELIZABETH CRUZ MELQUIADES
Coordinadora de Materno Neonatal de la Red de Salud Gran Chimú

Atención : UNIDAD DE LOGISTICA – RED DE SALUD GRAN CHIMU

Asunto : SOLICITO ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE

Es grato dirigirme a Usted para saludarle cordialmente y al mismo tiempo solicitarle el abastecimiento de combustible para la realización de seguimientos a población adolescentes y para trasladar a las gestantes en trabajo de parto hacia un EE.SS de mayor capacidad resolutive para garantizar la atención del parto institucional.

FFTO	CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA							GENÉRICA DE GASTO	ESPECÍFICA DEL GASTO	JUSTIFICACIÓN
	CATEGORÍA	PRODUCTO	ACTIVIDAD	FUNCIÓN	DIVISIÓN FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	META			
R.O	0002	3000005: ADOLESCENTES ACCEDEN A SERVICIOS DE SALUD PARA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO	5000058: BRINDAR SERVICIOS DE SALUD PARA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO A ADOLESCENTES	20	044	0096	0003	2.3 BIENES	2.3.13.11 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	COMPRA DE COMBUSTIBLE

FFTO	CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA							GENÉRICA DE GASTO	ESPECÍFICA DEL GASTO	JUSTIFICACIÓN
	CATEGORÍA	PRODUCTO	ACTIVIDAD	FUNCIÓN	DIVISIÓN FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	META			
R.O	0302	3033295: ATENCIÓN DEL PARTO NORMAL	5000045: BRINDAR ATENCIÓN DE PARTO NORMAL	20	044	0096	0007	2.3 BIENES	2.3.13.11 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	COMPRA DE COMBUSTIBLE

Sin mas que agregar, hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



REGIÓN LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU

OBST. ELIZABETH CRUZ MELQUIADES
COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA DE SALUD MATERNO-NEONATAL

RESPONSABLE DE PROGRAMA PRESUPUESTAL SALUD MATERNO NEONATAL
RSGCH - RED DE SALUD GRAN CHIMÚ

"Juntos por la Prosperidad"

Dirección: Av. Libertad N° S/N – Cascas- Gran Chimú- La Libertad
e-mail: redgranchimu@gmail.com

PEDIDO DE COMPRA Nº

000008

UNIDAD EJECUTORA : 414 GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD GRAN CHIMU
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001619

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SALUD MATERNO NEONATAL
Entregar a Sr(a) : CRUZ MELQUIADES ELIZABETH
Fecha : 19/02/2024
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
1-00	0007	20	044	0096	0002	3033295	5000045

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
172100070020	DIESEL B5 S50	2.3.1 3.1 1	264.00	GALON


REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU

OBST. ELIZABETH CRUZ MELQUIADES
COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA DE SALUD MATERNO NEONATAL
Firma del Solicitante


REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU

CPC. JENNIFER DEZA VILLALOBOS
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Firma Autorizada



PEDIDO DE COMPRA Nº

000006

UNIDAD EJECUTORA : 414 GOB. REG. DE LA LIBERTAD - SALUD GRAN CHIMU

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001619

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SALUD MATERNO NEONATAL
Entregar a Sr(a) : CRUZ MELQUIADES ELIZABETH
Fecha : 19/02/2024
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : ADQUISICION DE COMBUSTIBLE

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0003	20	044	0096	0002	3000005	5000058

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
172100070020	DIESEL B5 S50	2.3.1 3.1 1	264.00	GALON

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
OBST. ELIZABETH CRUZ MELQUIADES
COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA DE SALUD MATERNO NEONATAL

Firma del Solicitante

REGION LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
U.E. 414 SALUD GRAN CHIMU
CPC. JENNIFER ORTIZ VILLALBA
GERENCIA DE ADMINISTRACION

Firma Autorizada

3.2. FORMA DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN

CARACTERISTICAS Y CONDICIONES	1. El bien adquirir es de Diésel B5-S50 con las características que se adjuntan al presente. Requiriéndose la cantidad de:											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCION</th> <th>U.M</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DIESEL B5 S-50</td> <td>GALON</td> <td>3,095.00</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			DESCRIPCION	U.M	CANTIDAD	DIESEL B5 S-50	GALON	3,095.00			
	DESCRIPCION	U.M	CANTIDAD									
	DIESEL B5 S-50	GALON	3,095.00									
	PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN GESTION ADMINISTRATIVA											
	MES DE ABAST	COMPUTO DEL PLAZO DE ABASTECIMIENTO	DIESEL B5 S50 CANT. DE GLNS A SUMINSTRAR									
	PRIMER MES	Desde el 3er día calendario de suscrito el contrato	309									
	SEGUNDO MES	30 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el PRIMER MES	309									
	TERCER MES	30 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el SEGUNDO MES	309									
CUARTO MES	30 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el TERCER MES	309										
QUINTO MES	30 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el CUARTO MES	309										
SEXTO MES	30 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el QUINTO MES	309										
SETIMO MES	30 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el SEXTO MES	309										
OCTAVO MES	30 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el SETIMO MES	309										
NOVENO MES	30 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el OCTAVO MES	309										
DECIMO MES	30 días calendarios contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para el NOVENO MES	314										
TOTAL PLAZO DE EJECUCION: 10meses		3,095										

	<p>2. Otros aspectos del suministro.</p> <ul style="list-style-type: none"> EL PROVEEDOR será responsable ante la red de salud Gran Chimú por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos el suministro probablemente adulterado y que no cumpla con las características señaladas en la ficha técnica. La RED DE SALUD GRAN CHIMU comunicará por escrito al PROVEEDOR lo ocurrido y luego de demostrado y consentida la responsabilidad de este último, se acordará el costo y se reparará el daño por cuenta del PROVEEDOR. 	
<p>PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL</p>	<p>Garantía Comercial</p>	<p>El CONTRATISTA será responsable ante la por los daños o desperfectos RED DE SALUD GRAN CHIMU que pudiera ocasionar a los vehículos el suministro probablemente adulterado y que no cumpla con las características señaladas en las fichas técnicas.</p> <p>RED DE SALUD GRAN CHIMU comunicará por escrito al CONTRATISTA lo ocurrido y luego de demostrado y consentido la responsabilidad de este último, se acordará el costo y se reparará el daño por cuenta del CONTRATISTA.</p> <p>La garantía por el producto es de un (01) año.</p>
	<p>Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo</p>	<p>-</p>
	<p>Capacitación y/o Entrenamiento</p>	<p>-</p>
<p>Disponibilidad de Servicios y Repuestos</p>	<p>N/A</p>	
<p>Requisitos del Proveedor y/o Personal propuesto</p>	<p>1. Contar con la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos de la Dirección General de Hidrocarburos para la comercialización de combustible Líquidos y otros productos derivados de los Hidrocarburos, de acuerdo a lo indicado en el Art. 5 del D.S. N° 030-98-EM del 02 de agosto de 1998 – Reglamento para la comercialización de combustibles líquidos y otros productos derivados de los Hidrocarburos; el Art. 78 del D.S. N° 045-2001-EM del 22 de julio del 2001 – Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y otros productos derivados de los Hidrocarburos.</p> <p>Actualmente OSINERGMIN es el encargado de la administración del Registro de Hidrocarburos, por D.S. N° 004-2010-EM del 03 de febrero del 2010, y regulado por R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011-OS/CD del 18 de octubre del 2011 – Reglamento del Registro de Hidrocarburos de OSINERGMIN (Adjuntar copia en su propuesta).</p>	
	<p>2. Ubicación de la estación de Servicio de suministro de combustible: La atención del suministro de combustible deberá ubicarse lo más cercano a la Provincia Gran Chimú</p>	

Medidas de Control: Supervisión	La supervisión del abastecimiento de combustible estará dada por el responsable de Almacén de la entidad, así como de la persona designada al control de combustible y/o administración.
Lugar de la Prestación	La Ubicación del grifo o estación de servicio para el suministro de combustible, deberá realizarse en el Grifo o estación de Servicio que señale el contratista, el cual deberá contar con las autorizaciones respectivas e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburo del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería para comercializar combustible
Forma de Entrega	<p>El contratista verifica que la dotación del combustible se realice exclusivamente en los vehículos que conforman el parque automotor de la RED DE SALUD GRAN CHIMU, para lo cual esta deberá emitir previamente la relación de vehículos oficiales a atenderse</p> <p>El procedimiento para el suministro de combustible, debe seguir necesariamente las siguientes pautas:</p> <p>Envase y/o embalaje: No aplica; Rotulado: No aplica; Inserto: No aplica</p> <p>a) El suministro de combustible en la(s) estación(es) de servicio(s) y/o grifo(s) debe realizarse con la presentación de los vales de crédito, en donde el personal de la(s) estación(es) de servicio(s) y/o grifo(s) verificará la información, como razón social y/o logotipo del contratista y nombre de la entidad, numeración correlativa, fecha de emisión, Placa del vehículo, kilometraje del vehículo al abastecer, nombres y/o número de documento de identidad nacional (DNI) del conductor, cantidad de combustible y tipo de combustible, salvo de contar con sistema de tarjetas magnéticas, teniendo por excepción la información de numeración correlativa, Kilometraje del vehículo al abastecer, nombres y/o número de documento de identidad nacional (DNI) del conductor y cantidad de combustible.</p> <p>Los vales deben contener la firma y sello debidamente autorizados por el personal designado por la Administración de la Red de Salud de Gran Chimú, debiendo el contratista verificar la(s) firma(s) y sellos correspondientes.</p> <p>b) El Contratista, después de identificar al conductor, debe abastecer de combustible al tanque de los vehículos autorizados por la Red de salud gran chimu</p> <p>c) Luego de ser abastecida la unidad, el personal de la empresa debe entregar al conductor de la unidad abastecida una copia de la nota de despacho o ticket (manual o mecanizada) de atención, que contendrá la información de la fecha y hora de abastecimiento, placa de vehículo atendido, cantidad de combustible abastecido, tipo de combustible, precio unitario, precio total y kilometraje del vehículo abastecido.</p> <p>En el supuesto que ocurriera un hecho de caso fortuito o fuerza mayor que impida el adecuado suministro de combustible, el contratista está obligado a comunicarlo por escrito.</p>

Plazo de Entrega	<p>El plazo de entrega del combustible es por los 306 días calendarios</p> <p>El plazo indicado en el párrafo precedente se computa a partir del día siguiente de firmado el contrato hasta agotar el monto adjudicado establecido</p>
Costo y Forma de Pago	<p>Se realizará una vez suministrado el bien, así mismo el PROVEEDOR debe haber entregado la factura.</p> <p>Se realizará el pago previa conformidad del Área Usuaria y del Área de Almacén General, para ello el proveedor deberá de presentar una carta, oficio o cualquier documento formal por la unidad de Mesa de Partes de la RED DE SALUD GRAN CHIMU, adjuntando la factura, comprobante de salida y/o crédito, vales de crédito y/o algún documento interno aprobado por la entidad.</p>
Penalidad	<p>1. POR MORA: Si el Proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, la Municipalidad Distrital de Sartimbamba le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, aplicando la fórmula establecida en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según detalle:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores</p> <p>a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.</p> <p>b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.</p> <p>Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.</p> <p>Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.</p> <p>Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.</p>

2. Otras Penalidades:			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Abastecer con un combustible distinto al solicitado.	10% de la UIT (*) más reposición de los bienes dañados o deteriorados.	El responsable de la recepción del combustible realizará un informe a su jefe inmediato, con cargo a la administración indicando que no se suministró el combustible solicitado. Adjuntando un acta donde se consigne la infracción incurrida, la cual será suscrita por el representante del contratista y de la red de salud gran chimú-0* miko.
(*) UIT vigente según año fiscal.			
Reajuste	<p>Los precios adjudicados estarán sujetos a reajuste, de acuerdo a los incrementos o decrementos de los precios ex planta establecidos por la refinería, debiendo estar sustentado por el proveedor.</p> <p>Para ello, el proveedor deberá comunicar la variación de precios a la red de salud Gran chimu, mediante carta, oficio, adjuntando el documento probatorio de incremento o decremento en un plazo que no exceda las 24 horas de haberse realizado el decremento o incremento según corresponda.</p>		
Obligación Anticorrupción	<p>EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.</p> <p>Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.</p> <p>Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p>		

3.3. OTRAS CONDICIONES PARA CUMPLIR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Formula de Reajuste:

Los precios adjudicados estarán sujetos a reajustes de acuerdo a lo establecido en el Art. 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante DS N° 344-2018-EF y los incrementos o decrementos de los precios ex planta establecidos por las refinerías, debiendo estar debidamente sustentados por el proveedor.

EL PROVEEDOR comunicara la variación de precio a la Municipalidad Provincial Gran Chimú, mediante una carta adjuntando el documento probatorio del incremento o decremento, en un plazo que no exceda las 24 horas de haberse realizado el incremento o decremento.

El reajuste de los precios será a partir de la fecha efectiva del alza o disminución. Siendo que el costo de la adquisición materia del presente proceso, está influido por cotización internacional.

Empleándose la siguiente formula:

El coeficiente de reajuste (K) que se utilizara es el siguiente:

$$K = \frac{V_a}{V_o}$$

Donde:

K: Coeficiente de Reajuste
Vo: precio Ex – Planta de la lista de precios de combustibles que publica Petroperú al momento de presentar la propuesta económica
Va: variación de precio emitido por la planta o proveedor.

El coeficiente se aplicará de la siguiente forma, para reajustar el precio al momento del pago:

$$Pa = Po \times K$$

Donde:

Pa = Precio unitario actualizado al momento de consumo.
Po = Precio Unitario de su oferta de precios
K = Coeficiente de Reajuste

El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será redondeado por redondeo simple de a 02 decimales.

Todos los precios incluyen IGV y demás impuestos aplicables.

El precio final a obtenerse después de aplicado el reajuste (k), será redondeado por redondeo simple.
El precio no podrá ser mayor al precio de mercado.

3.4. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 2 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30 %.

CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁷

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

1. Copia simple de la constancia de Inscripción en el Registro de hidrocarburos otorgada por OSINERMIN o constancia expedida por la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas.
2. Declaración Jurada de Plazos de entrega durante todos los días calendarios de los meses de marzo a diciembre de 2024, incluyendo domingos y feriados, durante las 24 horas
3. Si son Postores Jurídicos Deberán adjuntar:
 - Copia Ficha Ruc
 - RNP Bienes
 - Copia Vigencia de Poder Vigente
4. Si son Postores Naturales
 - Copia de DNI
 - Copia Ficha RUC.
 - RNP Bienes.
5. Ubicación de la estación de Servicio de suministro de combustible
La atención de servicio de suministro de combustible deberá ubicarse lo más cercano a la Provincia Gran Chimú

Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el bien objeto de la contratación:

Advertencia

La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, solo si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.

⁷ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.



¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 7

PRECIO DE LA OFERTA
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor puede presentar la reducción del precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

Incluir o eliminar, según corresponda