


FORMATO N° 2								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES							
	N° Item	Ajustes o modificaciones						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL							
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado		SI	X	NO			
3.2	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	1	VER ANEXO N° 01						
	2	CONSULTORES QUE COTIZAN:	DLG CONSULTORIA & CONSTRUCCIÓN S.A.C Y URTEAGA LOAYZA WALDIR MANUEL					
	DE LA ENTIDAD							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		VER ANEXO N° 02						
	Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.							
	VER ANEXO N° 03							
3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda	
			MONTO	150,500 (Ciento Cincuenta Mil Quinientos con 00/100 Soles)				
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	

FORMATO N° 2				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
1	DLG CONSULTORIA & CONSTRUCCIÓN S.A.C			
2	URTEAGA LOAYZA WALDIR MANUEL			
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ENCANADA</p> <p><i>Lic. Adm. Eloy A. R. Badales Llanos</i></p> <p>JEFE DE ABASTECIMIENTO</p> </div>			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.				