

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva Nº001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]/[.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC]/[.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MPH/CS SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE
LA I.E.I. N° 1636 "SAGRADO CORAZON DE JESUS", EN EL
CENTRO POBLADO RURAL DE BARBACAY, PROVINCIA DE
HUARMEY - ANCASH" II ETAPA, con código único de
inversiones N° 2076673.

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹ los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹ el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.

- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecop.gob.pe/web/firmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>

IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rndp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario, y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianzas>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-179-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
RUC N° : 20142747155
Domicilio legal : PLAZA INDEPENDENCIA S/N – HUARMEY - ANCASH
Teléfono: : 043-400223
Correo electrónico: : sglogistica@munhuarney.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA I.E.I. N° 1636 "SAGRADO CORAZON DE JESUS", EN EL CENTRO POBLADO RURAL DE BARBACAY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" II ETAPA, con código único de Inversiones N° 2076673.

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 510,743.84 (Quinientos diez mil setecientos cuarenta y tres con 84/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 528,607.75 (Quinientos veintiocho mil seiscientos siete con 75/100 soles)	S/ 475,746.98 (Cuatrocientos setenta y cinco mil setecientos cuarenta y seis con 98/100 soles)	S/ 581,468.52 (Quinientos ochenta y un mil cuatrocientos sesenta y ocho con 52/100 soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 090-2024-MPH-A-GM fecha 12 de febrero del 2024

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 036-2024-MPH-A de fecha 16 de enero del 2024

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE

Tipo y número del procedimiento de selección que se : NO CORRESPONDE

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de setenta y cinco (75) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD

Recoger en : OFICINA DE LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

Costo de bases : Impreso: S/ 10.00

Costo del expediente : Impreso: S/ 50.00

técnico Digital: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección. Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el SEACE el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante el "Reglamento")
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF que modifican el Reglamento y dictan otras disposiciones.
- Decreto supremo N° 234-2022-EF
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil vigente.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado mediante D.S. N° 010-2014-TR.
- Ley General del Ambiente N° 28611.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- DIRECTIVA N°001-2023-OSCE/CD
- OSCE: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Así como las normas conexas, complementarias, con sus ampliaciones y modificaciones

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

Importante para la Entidad

- En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), consignar el siguiente literal:
- q) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.

Advertencia

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitales “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. (Anexo N°12)
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- Programa de Elección de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada

venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equiparante estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

- i) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realice el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una

Adjudicación Simplificada.

- b) El pago de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE. lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y reintendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario de la Entidad sito en Plaza Independencia SIN Huarmey – Ancash

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición sólo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará UN (01) adelantos directos por el DIEZ (10%) PORCIENTO del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el veinte (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

Asimismo, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar el siguiente numeral:

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁸. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de QUINCE (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad catelear la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



Municipalidad Provincial de Huarmey

Gerencia de Infraestructura
Sub Gerencia de Obras Públicas

REQUERIMIENTO

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA I.E.I. N° 1636 "SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS", EN EL CENTRO POBLADO RURAL DE BARBACAY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH". (II ETAPA) con código único de inversión (CU) N° 2076073

Huarmey, julio del 2024.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

- ANCASH (II ETAPA)*, con código único de inversión (CUI) N° 2076673

31 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (Metrados,

el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutara la obra

El expediente técnico contiene la siguiente información

- 12.1 Panel fotográfico
12.2 Acta de Libre Disponibilidad de Terreno

309. *Atas de Conferência do Departamento de Diálogo Ambiental*

- ## 12.6 Sustento de Mano de Obra

De lo que se procede a describir parte de la memoria descriptiva del proyecto en referencia

3.1.1.1. GENERALIDADES

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH (II ETAPA)*, con código único de inversión (CUI) N° 2076673.

ENTIDAD CONVOCANTE / UNIDAD EJECUTORA

DOMICILIO LEGAL : Pza. Independencia N.ro. 5/s/n Casco Urbano

2.2 UNIDAD EJECUTORA

NOMBRE : Sub Gerencia de Obras Publicas

III. OBJETIVO

- ANCASH (II ETAPA)*, con código único de inversión (CUI) N° 2076673

IV. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA A SER EJECUTADA

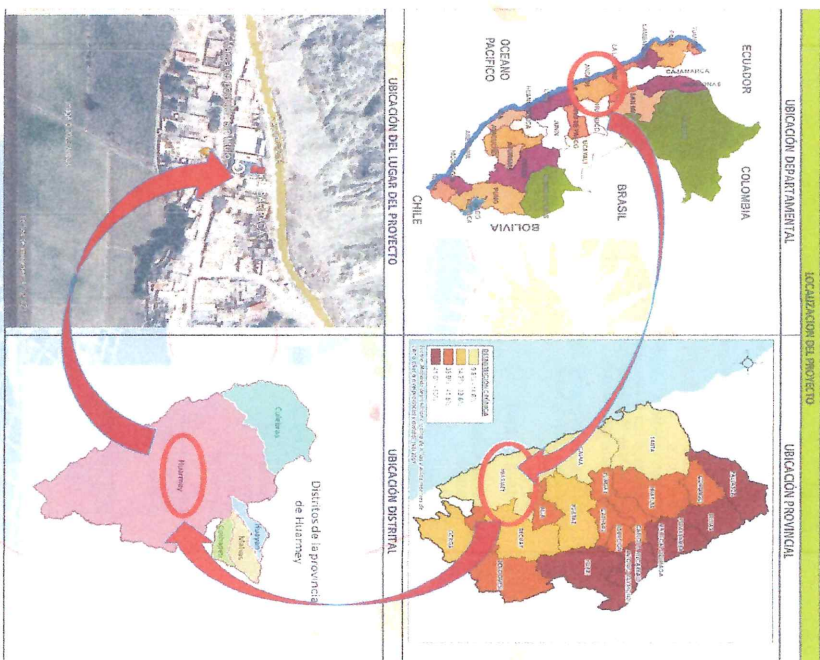
Localidad : C.P. Barbacay

Ancash.

COORDENADAS UTM WGS84

[illegible]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA I.E.I. N° 669 "SAGRADO CORAZON DE JESUS" EN EL CENTRO POBLADO RURAL DE BARBACAY PROVINCIA DE HUARMEY - ARECCHAQUE" C/01 CONCEPTO PRESUPUESTAL 235972



- V. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISITAS POR EL GOBIERNO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
- El gobierno local de la Municipalidad Provincial de Huarmey a través de la Gerencia de Infraestructura facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente al proyecto (expediente técnico) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la ejecución del proyecto.
- VI. METAS DEL PROYECTO
- El Proyecto "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA I.E.I. N° 669 "SAGRADO CORAZON DE JESUS" EN EL CENTRO POBLADO RURAL DE BARBACAY PROVINCIA DE HUARMEY - ARECASH (II EMPA)", con código único de inversión (CUI) N° 2076673, contempla las siguientes metas:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA I.E.I. N° 669 "SAGRADO CORAZON DE JESUS" EN EL CENTRO POBLADO RURAL DE BARBACAY PROVINCIA DE HUARMEY - ARECCHAQUE" C/01 CONCEPTO PRESUPUESTAL 235972

ITEM	DESCRIPCION	UNID	METRADO
OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 1.80M X 3.00M	UNID	1.00
01.01.02	CASE PARA ALMACEN OBRERA Y GUARDIANA	BES	2.50
01.01.03	MODULACION Y DESMODULACION DE EDIFICOS Y MAQUINARIAS	GLB	1.00
01.01.04	CHORO FERRERICO PROVISIONAL	M	35.00
01.02.01	SEÑALIZACION DE OBRA EN EL CAMINO	GLB	1.00
01.02.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.02.03	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.02.04	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.02.05	DIBUJANTE EN TRABAJO	GLB	1.00
01.03.01	CORTE CAMALINARIA HASTA NIVEL DE SUB PASANTE	M3	175.32
01.03.02	CORTE MANUAL HASTA NIVEL DE SUB PASANTE	M3	18.66
01.03.03	DESMONTE DE CERCO DE BARRERAS Y MATERIAL PRECARIO	M	23.10
01.03.04	DESMONTE DE DE PARANTES METALICOS	UNID	3.00
01.03.05	DEMOLICION DE ALAMBARRIA CONFUNDIDA C/ EQUIPO	M2	67.63
01.03.06	DEMOLICION DE ELEMENTOS DE CONCRETO SIMPLE C/ EQUIPO	M3	4.41
01.03.07	DEMOLICION DE ELEMENTOS DE CONCRETO ARMADO C/ EQUIPO	M3	1.28
01.03.08	DEMOLICION DE CIMENTOS Y SOBRECIMENTOS	M3	6.74
01.03.09	REMOCION DE ARBOLES EXISTENTES	UNID	2.00
01.03.10	REMOCION DE VALLA BACHEL Y ACCESORIOS	GLB	1.00
01.03.11	ACERQUE DE MATERIAL EXISTENTE D/ 20.00 M	M3	48.25
01.03.12	ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES Y DESMONTES	M3	223.56
CEBOS FERRERITOS			
02.01.01	ESTRUCTURAS	M3	13.12
02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	M3	679.00
02.01.03	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA ESTRUCTURAS	M3	61.38
02.01.04	NIVELACION Y REFINO EN FONDO DE ZANJA PARA CIMENTACIONES	M3	63.81
02.01.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M3	62.33
02.01.06	ACERQUE DE MATERIAL EXISTENTE D/ 20.00 M	M3	1.90
02.01.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE C/ MAQUINARIA D/ 10.00 M	M3	1.90
02.01.08	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	M2	26.96
02.01.09	SOLOADO DE CONCRETO C/ 11.10 E-4"	M2	18.75
02.01.10	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA C/ 11.10 + 30% PG	M3	18.75
02.01.11	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	M3	18.75
02.01.12	CONCRETO F-210 kg/m2 EN ZAPATAS	M3	13.12
02.01.13	CONCRETO F-210 kg/m2 GRADO 60 EN ZAPATAS	M3	679.00
02.01.14	SOBRECIMENTOS REFORZADOS	M3	3.06
02.01.15	CONCRETO F-175 kg/m2 EN SOBRECIMENTOS REFORZADOS	M2	52.82
02.01.16	ENCORFADO Y DESENCORFADO EN SOBRECIMENTOS REFORZADOS	M3	283.06
02.01.17	ACERO CORRUGADO F-4200 kg/m2 GRADO 60 EN SOBRECIMIENTO REFORZADO	M3	283.06
02.01.18	MUROS REFORZADOS	M3	31.36
02.01.19	CONCRETO F-210 kg/m2 EN MUROS REFORZADO	M2	121.76
02.01.20	ENCORFADO Y DESENCORFADO EN MUROS REFORZADOS	M3	1,256.46
02.01.21	ACERO CORRUGADO F-4200 kg/m2 GRADO 60 EN MUROS REFORZADOS	M3	6.33
02.01.22	CONCRETO F-210 kg/m2 EN COLUMNAS	M2	62.87
02.01.23	ENCORFADO Y DESENCORFADO EN COLUMNAS	M3	1,320.12
02.01.24	ACERO CORRUGADO F-4200 kg/m2 GRADO 60 EN COLUMNAS	M3	3.32
02.01.25	VIGAS	M2	56.41
02.01.26	CONCRETO F-210 kg/m2 EN VIGAS	M3	382.81
02.01.27	ENCORFADO Y DESENCORFADO EN VIGAS	M2	382.81
02.01.28	ACERO CORRUGADO F-4200 kg/m2 GRADO 60 EN VIGAS	M3	382.81

MUNICIPALIDAD DE TAYNATE															
CONSTRUCCIÓN PARA LA RECONSTRUCCIÓN DE LA GRUA 714 DEL PUERTO DE LA INFRAESTRUCTURA REGALIE DE LA S. DE TAYNATE															
PROYECTO: PROYECTO DE RECONSTRUCCIÓN DEL PUERTO DE TAYNATE, PROVINCIA DE SUCRE, COLOMBIA															
CÓDIGO DE PROYECTO (CIP-11-2012-02)															
03.01.04.05	01	CONCRETO	PC-2/10	REGALIE EN VIGAS	M3		4.86								
03.01.04.05	02	ENCOFRADO Y DESMCOFRADO	EN VIGAS		M2		34.17								
03.01.04.05	03	ACERO	CORRUGADO	Fy=4200	14x24	GRADO 80	EN VIGAS	KG				103.32			
03.01.04.06	01	VIGA DE CONFINAMIENTO													
03.01.04.06	02	CONCRETO	PC-1/75	REGALIE EN VIGAS DE CONFINAMIENTO	M3		0.22								
03.01.04.06	03	ENCOFRADO Y DESMCOFRADO	EN VIGAS DE CONFINAMIENTO		M2		3.57								
03.01.04.06	04	ACERO	CORRUGADO	Fy=4200	14x24	GRADO 80	EN VIGAS DE CONFINAMIENTO	KG				32.04			
03.01.04.07	01	LOSA ALIGERADA													
03.01.04.07	02	CONCRETO	PC-2/10	REGALIE EN LOSA ALIGERADA	M3		3.71								
03.01.04.07	03	ENCOFRADO Y DESMCOFRADO	EN LOSA ALIGERADA		M2		42.43								
03.01.04.07	04	ACERO	CORRUGADO	Fy=4200	14x24	GRADO 80	EN LOSA ALIGERADA	KG				197.24			
03.01.04.07	05	LADRILLO	MUECO DE ARCILLA	15X30X30CM	PARA	TECHO ALIGERADO	UMD					354.43			
03.01.04.07	06	CURADO DE LOSA	(TIPO ARCOCERAS)		M2		42.43								
03.01.04.08	01	MESADA DE CONCRETO													
03.01.04.08	02	MESADA DE CONCRETO	PC-1/75	REGALIE	M3		1.23								
03.01.04.08	03	ENCOFRADO Y DESMCOFRADO	EN MESADA DE CONCRETO		M2		18.43								
03.01.04.08	04	ACERO	CORRUGADO	Fy=4200	14x24	GRADO 80	EN MESADA DE CONCRETO	KG				69.55			
03.01.04.08	05	JUNTAS			M2		3.53								
03.01.04.08	06	JUNTAS DE CONSTRUCCION	CON	TECNICO	E=1"										
03.01.04.08	07	MOVIMIENTO DE TIERRAS													
03.01.04.08	08	EXCAVACION DE ZUMPA	PARA	LAVADERO	M3		0.11								
03.01.04.08	09	CONCRETO ARMADO													
03.01.04.08	10	MESADA DE CONCRETO	PC-1/75	REGALIE	M3		0.89								
03.01.04.08	11	ENCOFRADO Y DESMCOFRADO	EN MESADA DE CONCRETO		M2		11.12								
03.01.04.08	12	ACERO	CORRUGADO	Fy=4200	14x24	GRADO 80	EN MESADA DE CONCRETO	KG				55.43			
03.01.04.08	13	ARQUITECTURA													
03.01.04.08	14	ALBAÑILERIA													
03.01.04.08	15	REPOSICION DE LANTERNAS Y ACCESORIOS													
03.01.04.08	16	LADRILLO	14X24	GRADO 80	ALICATES										
03.01.04.08	17	TABLAJO EN MUROS INTERIORES	MEZCLA A	CA 15	M2		5.51					87.29			
03.01.04.08	18	TABLAJO EN MUROS EXTERIORES	MEZCLA A	CA 15	M2		49.23					15.83			
03.01.04.08	19	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2		30.27					24.13			
03.01.04.08	20	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2		19.88								
03.01.04.08	21	CIELO RASOS			M2										
03.01.04.08	22	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2		41.16								
03.01.04.08	23	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2		32.91								
03.01.04.08	24	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2		37.64								
03.01.04.08	25	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2		11.93								
03.01.04.08	26	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2		7.20								
03.01.04.08	27	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2		9.17								
03.01.04.08	28	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2		55.19								
03.01.04.08	29	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	30	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	31	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	32	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	33	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	34	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	35	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	36	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	37	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	38	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	39	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	40	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	41	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	42	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	43	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	44	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	45	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	46	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	47	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	48	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	49	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	50	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	51	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	52	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	53	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	54	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	55	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	56	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	57	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	58	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	59	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	60	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	61	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	62	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	63	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	64	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	65	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	66	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	67	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	68	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	69	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	70	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	71	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	72	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	73	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	74	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	75	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	76	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	77	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	78	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	79	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	80	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	81	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	82	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	83	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	84	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	85	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	86	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	87	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	88	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	89	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	90	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	91	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	92	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	93	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	94	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	95	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	96	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	97	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	98	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	99	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										
03.01.04.08	100	TABLAJO EN MUROS	MEZCLA A	CA 15	M2										

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
"SECCION DE OBRAS DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA I.E. N° 436"
"SECCION DE OBRAS DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA I.E. N° 436"
"SECCION DE OBRAS DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA I.E. N° 436"

03.02.11.01	VENTANAS DE ALUMINIO 1/2" X 1/2"	M2	9.91
03.02.12.01	PINTURA	M2	162.46
03.02.12.02	PINTURA LATEX EN Muros INTERIORES, EXTERIORES Y COLUMNAS	M2	71.50
03.02.12.03	PINTURA LATEX EN Muros EN CIELOSOS Y VIGAS	M2	24.13
03.02.12.04	PINTURA LATEX EN DEBERMIES	M2	8.12
03.02.13.01	EQUIPAMIENTO	GB	1.00
03.02.13.02	EQUIPAMIENTO EN COMEDOR	GB	1.00
03.03.01.01	INSTALACIONES SANITARIAS	M3	13.97
03.03.01.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	M3	1.46
03.03.01.03	RELLENO DE ZANJA COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	13.11
03.03.01.04	RELLENO DE ZANJA DEL TUBO	M3	2.86
03.03.02.01	TUBERIAS	M	19.11
03.03.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC C-10	M	29.21
03.03.02.03	TUBERIAS DE DESAGUE Y VENTILACION	M	45.43
03.03.02.04	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAL D=4"	M	29.21
03.03.03.01	SAIDA DE AGUA Y DESAGUE	PTO	6.00
03.03.03.02	SAIDA DE AGUA PARA TUBERIA 1/2" DE PVC C-10	PTO	3.00
03.03.03.03	SAIDA DE DESAGUE CON TUBERIA PVC SAL D=2"	PTO	3.00
03.03.03.04	ACCESORIOS PARA INSTALACION DE AGUA FRIA	UND	2.00
03.03.03.05	VALVULA COMPUERTA DE 1/2" INCH ACCESORIOS	UND	5.00
03.03.03.06	CODO DE 90° PVC PAGUA D=1/2"	UND	6.00
03.03.03.07	TEE PVC PAGUA DE 1/2"	UND	4.00
03.03.03.08	ACCESORIOS PARA INSTALACION DE DESAGUE	UND	1.00
03.03.03.09	CODO 90° DE PVC 2"	UND	1.00
03.03.03.10	CODO 45° DE PVC SAL 2"	UND	3.00
03.03.03.11	CODO 45° DE PVC SAL 4"	UND	1.00
03.03.03.12	TEE PVC SAL 2"	UND	2.00
03.03.03.13	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 17X24"	UND	2.00
03.03.03.14	PROBETA HIDRAULICA	M	29.16
03.04.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	M3	9.97
03.04.01.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	M3	10.54
03.04.01.03	RELLENO DE ZANJA COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	1.82
03.04.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE O MAQUINARIA D=10 km	UND	4.00
03.04.02.01	CAJAS	UND	4.00
03.04.02.02	CABLES Y/O CONDUCTORES	M	122.61
03.04.02.03	CABLE ELECTRICO THW 8 AWG	M	57.10
03.04.02.04	TUBERIA DE PVC D = 3/4"	M	19.36
03.04.02.05	TUBERIA PARA CABLEADO ELECTRICO EXTERIOR DE PVC SEL. 1"	M	03.06
03.04.03.01	SAIDA DE CENTRO DE LUZ	PTO	6.00
03.04.03.02	SAIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	PTO	5.00
03.04.03.03	SAIDA PARA TOMACORRIENTE	PTO	5.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
"SECCION DE OBRAS DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA I.E. N° 436"
"SECCION DE OBRAS DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA I.E. N° 436"
"SECCION DE OBRAS DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA I.E. N° 436"

03.04.05.01	SUB TABLERO DE DISTRIBUCION	UND	2.00
03.04.05.02	ARTERFACCIONES ELECTRICAS	UND	4.00
03.04.05.03	RELLA METALICA CON 02 TUBOS LED 18 WATTS	UND	2.00
03.04.05.04	LUMINARIA LED EMPOTRABLE REDONDO DE 24W EN EXTERIORES	UND	2.00
03.04.07.01	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.02	POZO CONEXION A TIERRA	UND	1.00
03.04.07.03	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.04	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.05	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.06	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.07	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.08	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.09	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.10	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.11	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.12	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.13	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.14	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.15	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.16	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.17	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.18	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.19	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.20	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.21	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.22	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.23	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.24	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.25	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.26	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.27	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.28	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.29	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.30	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.31	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.32	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.33	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.34	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.35	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.36	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.37	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.38	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.39	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.40	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.41	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.42	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.43	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.44	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.45	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.46	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.47	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.48	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.49	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.50	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.51	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.52	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.53	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.54	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.55	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.56	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.57	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.58	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.59	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.60	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.61	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.62	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.63	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.64	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.65	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.66	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.67	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.68	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.69	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.70	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.71	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.72	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.73	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.74	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.75	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.76	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.77	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.78	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.79	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.80	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.81	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.82	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.83	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.84	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.85	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.86	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.87	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.88	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.89	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.90	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.91	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.92	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.93	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.94	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.95	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.96	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.97	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.98	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.07.99	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	1.00
03.04.08.01	PROTECTOR DE VENTANA DE ALUMINIO	M	76.00

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
04.03.04.01	URINARIOS INC. ACCESORIOS	PZA	1.00		
04.03.04.02	ACCESORIOS SANITARIOS				
04.03.04.02.01	PAPELERA PARA BAÑO	UND	2.00		
04.04	INSTALACIONES ELECTRICAS				
04.04.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ	PFO	4.00		
04.04.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	PFO	3.00		
04.04.02	TABLETOS Y DUCHILLAS				
04.04.02.01	TABLETOS DE DISTRIBUCION ME TALLO DE 12 POLOS	UND	1.00		
04.04.03	CABLES VIO CONDUCTORES				
04.04.03.01	CABLE ELECTRICO THW 14 AWG	M	27.00		
04.04.03.02	TUBERIA DE PVC D = 3/4"	M	13.50		
04.04.04	ARTEFACTOS ELECTRICOS				
04.04.04.01	POTODER 50 WATTS	UND	2.00		
04.04.04.02	LUMINARIA LED EMPOTRABLE REDONDO DE 24W EN EXTERIORES	UND	2.00		
05	PATIO DE MONOR AREA DE JUEGOS Y VEREDAS				
05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
05.01.01	CORTE MANUAL PASA 1 MUEL. DE SUB RASANTE	M3	24.57		
05.01.02	COMPACTADO Y NIVELACION DE SUBRASANTE CON EQUIPO LIVIANO	M2	16134		
05.01.02.01	BASE GRANULAR E=10 CM COMPACTADO CON EQUIPO LIVIANO	M2	16134		
05.01.04	ACERADO DE LA TUBERIA EXCENTRICO DIAMETRO 20.10 M	M2	50.71		
05.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCENTRICO DE 10 M	M3	50.71		
05.02	GRANOS DE CONCRETO				
05.02.01	PATIO	M2	9.51		
05.02.01.01	VEREDAS CONCRETO Y VEREDAS CONCRETO	M2	108.53		
05.02.01.02	VEREDAS CONCRETO 17x17x12 ACAB. SEMIPULIDO INCOMUNDO, REGULAR	M2	108.53		
05.02.01.03	CANALADO 12	M2	56.42		
05.02.01.04	CANALADO SUMERGIDO 17x17x12 ACAB. SEMIPULIDO INCOMUNDO, REGULAR	M2	108.53		
05.02.02	GRANOS DE CONCRETO PARA PATIO (TIPO ARCOCERAS)	M2	18.90		
05.02.02.01	SOLADO DE CONCRETO C H 10 E=5 CM	M2	18.90		
05.02.03	RAMPAS				
05.02.03.01	RAMPAS ENCONTRADO Y VESCONTRADO	M2	12.00		
05.02.03.02	RAMPAS CONCRETO 17x17x12 ACAB. SEMIPULIDO, BRUNO, INCOMUNDO, REGULAR, ACABADO 1/2	M2	8.80		
05.02.03.03	GRANOS DE CONCRETO PARA RAMPAS (TIPO ARCOCERAS)	M2	8.80		
05.03	GRANOS DE CONCRETO PARA RAMPAS (TIPO ARCOCERAS)				
05.03.01	SABONEL CONCRETO 17x17x12 ACAB. SEMIPULIDO, BRUNO, INCOMUNDO, REGULAR, ACABADO 1/2	M3	6.25		
05.03.02	SABONEL ENCONTRADO Y VESCONTRADO CARANISA	M2	52.65		
05.03.03	SABONEL, ACERO CORRUGADO 17x4200 1/2x12 GRADO 80	KG	817.22		
05.04	REVESTIMIENTOS				
05.04.01	TAPABLANCO EN SUPERFICIE DE SABONILES CON CEMENTO - ARENA ACAB. C-A 15	M2	46.17		
05.05	PINTURA				
05.05.01	PINTURA ESMALTE DE MANOS	M2	46.17		
05.06	JUNTAS				
05.06.01	JUNTAS ASFALTICAS DE DILATACION E=1"	M	21.45		
05.07	PISCES				
05.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASAS SINTETICO DECORATIVO EN AREA RECREATIVA	M2	24.55		
05.08	CALPINTURA DE LA TUBERIA				
05.08.01	INSTALACION DE TUBO FG DE 0-2" E=25MM INC ACABADO	M	104.94		
05.08.02	INSTALACION DE TUBO FG DE 0-2" E=25MM INC ACABADO	M	217.32		
05.09	EQUIPAMIENTO				
05.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOBOGAM	UND	1.00		
05.09.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMPIO	UND	1.00		
05.09.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUBE Y BAJA	UND	1.00		
05.10	AREAS VERDES				
05.10.01	MEJORAMIENTO DE SUELO CON MATERIAL ORGANICO H=0.50M	M2	4.20		
05.10.02	SEMIERBA DE GRASS NATURAL	M2	4.20		
05.10.03	SEMIERBA DE PLANTA GRANADO	UND	2.00		
05.10.04	SEMIERBA DE PLANTA RESINE	UND	2.00		
06	ZONA CIVICA				
06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
06.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ESTRUCTURAS	M3	0.32		
06.01.02	ACERADO DE MATERIAL EXCENTRICO DIAMETRO 20.10 M	M3	0.40		
06.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCENTRICO C/ACABADO DIA=10 CM	M3	0.40		
06.02	DADO DE ASFALTOS				
06.02.01	SOLADO PARA ESTRUCTURAS DE 1" MEZCLA 1:10 CH	M2	0.64		
06.02.02	CONCRETO 17x17x12 EN DADO DE ASFALTOS	M3	0.74		
06.02.03	ENCONTRADO Y VESCONTRADO NORMAL EN DADO DE ASFALTOS	M3	3.20		
06.02.04	ACERO CORRUGADO 17x4200 GRADO 80	KG	37.55		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA I.E.I. N° 1636 "SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS" EN EL CENTRO POBLADO RURAL DE BARBACAY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH (ETAPA I)

06.03.01	REVESTIMIENTO DE DADOS DE ASFAS CON MORTERO PLÚMO	142	3.20
06.04.01	PINTURA ESMALETE DE MANOS EN PLUMBO PRIMARIO Y DADOS DE ASFAS	142	3.20
06.05.01	CAJINETERÍA METALICA		
06.05.01	ACCESORIOS DE PANE Y PINTADO	UND	1.00
07.01.01	COBERTURA CON MALLA RASCHELL		
07.01.01	PARANTE METALICO 4 X2 DE 6MM	M	11.20
07.01.02	VIGA METALICA DE 3X4 DE 3MM	M	20.04
07.01.03	VIGA METALICA DE 2X2 DE 2.5MM	M	14.10
07.02.01	COBERTURA		
07.02.02	TERMINOS CON MALLA RASCHELL AL 300%	142	197.05
07.02.02	TERMINOS CON MALLA RASCHELL AL 300%	UND	75.00
08.01.00	PLAN DE MITIGACIÓN AMBIENTAL	GLB	1.00
08.01.00	PLAN DE MITIGACIÓN AMBIENTAL	GLB	1.00

VII. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.

El plazo de ejecución de la obra es de SETENTA Y CINCO (75) DIAS CALENDARIO Y se contabilizará siempre y cuando se de cumplimiento de las experiencias indicadas en el artículo 176 D del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N° 344-2018-EF).

VIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Será a SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el Expediente Técnico Aprobado por la Entidad.

IX. FINALIDAD PÚBLICA

La Municipalidad Provincial de Huarmey, en su fin de estimular el sector Educación, vio por conveniente el mejorar la infraestructura física para el desarrollo de las actividades de educación, de la I.E.I N°1636 del C.P. RURAL DE BARBACAY, distrito de Huarmey, provincia de Huarmey - departamento de Ancash.

X. VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA

El valor referencial de la obra asciende hasta la suma de S/528,607.75 (QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS SIETE CON 75/100 SOLES), con precios vigentes a DICIEMBRE del 2023 que incluye Costo Directo, Gastos Generales (10.00%), Utilidad (10.00%), IGV (18.00%).

ITEM	DESCRIPCION	MONTO S/
I	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA I.E.I. N° 1636 "SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS" EN EL CENTRO POBLADO RURAL DE BARBACAY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH (I ETAPA)	373,310.55
	COSTO DIRECTO	373,310.55
	GASTOS GENERALES 10%	37,331.06
	UTILIDAD 10%	44,717.27
	SUBTOTAL	80,635.08
	IGV 18%	80,635.08
	COSTOS DE OBRAS CIVILES	528,607.75

XI. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La fuente de financiamiento para el proyecto "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA I.E.I. N° 1636 "SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS" EN EL CENTRO POBLADO RURAL DE BARBACAY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH (I ETAPA)", será la Recursos Determinados Municipalidad Provincial de Huarmey.

XII. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

El Contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicio, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren sujeta a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización. La obtención de estos permisos (Agua, Desagüe, Luz, teléfono, etc) serán asumidos en su totalidad por el Contratista.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA I.E.I. N° 1636 "SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS" EN EL CENTRO POBLADO RURAL DE BARBACAY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH (ETAPA I)

XIII. SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

XIV. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el suministrar los costos de reparación de los daños que ocasionan a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Provincial de Huarmey o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

XV. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyos instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectado su estabilidad o continuidad y además, de alertar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

XVI. REAJUSTE

En este caso como se trata de una obra pactada en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúan a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K", que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debe efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K", conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

XVII. CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista abre el cuaderno de obra digital, el mismo que debe ser habilitado por la Entidad en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE, y deberá ser utilizado exclusivamente por el inspector supervisor, según corresponda, y por el residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital.

El cuaderno de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación ordenado entre el contratista y el Supervisor o Inspector, se registra mediante la RESOLUCIÓN N°100-2020-OSCE/PRE, aprobación de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital", el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desvirtuando y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidos en el artículo 171 del Reglamento.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/obce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguran una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva. En el Cuaderno de obra digital, se registran los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, las ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

Luego de recepcionar la obra, conforme a lo dispuesto en el artículo 208 del Reglamento, y registrado el acta de cierre por el inspector o supervisor, según corresponda, se desvirtúa automáticamente la funcionalidad de registro en el Cuaderno de obra digital.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
DISTRITO DE HUARMEY, CANTÓN DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANEXOS II y III
CANTÓN DE HUARMEY, CANTÓN DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANEXOS II y III
CANTÓN DE HUARMEY, CANTÓN DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANEXOS II y III

XIII. CONSULTAS

Las consultas en cualquier forma digital son el mecanismo a través del cual el residente de obra se comunica al Supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra debe formular las consultas con toda claridad cuál es el tema a discutir. En tanto que el Supervisor debe absolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, alcances y atribuciones, de acuerdo lo dispuesto en el Art.193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

XIX

OTRAS OBLIGACIONES

A. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la obra, así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad frente a las reclamaciones a que diere lugar el Contratista por infracción de estas

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de obra y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato. En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá relevar del Contratista, el monto reclamado

Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin de que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Calendarios Valorizados de Avance de Obra y de Adquisición de Materiales que forman parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional. Dentro de dicho Plan deberá considerarse minuciosamente los siguientes criterios ambientales específicos:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. El proyecto no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la obra y lugares aledaños.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. El Proyecto no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes u otras obras para el control de la erosión dentro de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para la implantación de las obras de reconstrucción, así como evitar afectar la flora y fauna
3. El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la obra de infraestructura de la, En casos especialmente críticos prever una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.	Prever recipientes apropiados para sistemas alcantarillado tóxicos y uso del relleno sanitario autorizado.

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices:
Deberán contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
DISTRITO DE HUARMEY, CANTÓN DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANEXOS II y III
CANTÓN DE HUARMEY, CANTÓN DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANEXOS II y III
CANTÓN DE HUARMEY, CANTÓN DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANEXOS II y III

- ✓ Deberá contarse con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
- ✓ Las obras de la ejecución del Proyecto no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o otros niveles de contaminación.
- ✓ Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obras para prevenir daños y erosiones durante la temporada de lluvias masivas.
- ✓ Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objeto de evitar accidentes de trabajo. Prever en los campamentos botiquines equipados, cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquidos. Limpiar, consultar y proteger las superficies del sitio de obra, canchales y campamentos.
- ✓ Desmontar y demorar correctamente intervenciones y obras profesionales, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación El CONTRATISTA deberá evitar o minimizar durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, indistintamente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentación nacionales:

- Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc., en el lugar de la obra, así como en el campo si los hubiera.
- Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso, por medio de excavaciones y cortes para cimentación de otras canchales, etc.
- Acumulación desordenada de cenizas y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de Obras y en el campamento.
- Contaminación de las áreas cercanas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
- Degradación paisajística causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canchales de materiales, campamento de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el Proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialidad y no disponer, ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del Proyecto. El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la minuta de declaratoria de obra o memoria descriptiva valorizada.

El proyecto debe ser ejecutado por profesionales con título Profesional a nombre de la nación, inscritos en el colegio profesional respectivo, y con certificado de habilitación vigente, de acuerdo a su especialidad, por lo que el contratista, ejecutará la obra con el personal propio y contratado durante el proceso.

Seguridad e Higiene Ocupacional

El contratista debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en resguardo de la integridad física de los trabajadores. Es legítimamente responsable de su previsión y adecuada protección, contra accidentes y enfermedades ocupacionales. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, mascarilla y otros implementos indispensables acorde con la labor que desempeñarán) adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establece la Ley N° 23407 y el Decreto Supremo N° 042-7-

- Seguros aplicables
- ESSALUD-SCIR (mensual).
 - CONFO/UCR (mensual).
 - SENCCO (mensual) y otros que esté dentro del contrato.

Pruebas y Certificado de Calidad

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARI
FOTOCOPIA DEL PLAN DE OBRAS DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA RED DE AGUAS POTABLES PARA LA ENTREGA DE AGUA POTABLE A LOS USUARIOS DE LA COMUNIDAD DE SAN JUAN DE HUARI, DISTRITO DE HUARI, PROVINCIA DE HUARI, REGION HUANCAVELICA".
CANTIDAD: 1000.000 LITROS DE AGUA POTABLE.
EN CADA UNO DE LOS PUNTOS DE ENTREGA.

El costo de pruebas y controles, así como los análisis de control de calidad de materiales y ejecución de trabajos serán por cuenta exclusiva del contratista, las cuales se elevarán en los reportes técnicos de avance y/o inspecciones debidamente acreditadas para tal fin.

El tipo y calidad de pruebas serán indicados en el expediente técnico y/o Reglamento Nacional de Edificaciones y normas conexas, así como aquellas que el inspector o supervisor consideren necesarias para elevar una obra con calidad y eficiencia.

El contratista está obligado a presentar ante la MUNICIPALIDAD contratante, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, bajo los siguientes patrones de calidad:

Materiales e Insumos Nacionales: Certificación de calidad expedida por laboratorios dando cuenta de la Norma Técnica Nacional (INDECOP) vigente o su analogía extranjera autorizada por INDECOP.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no cuente con la recepción definitiva de los resultados de los ensayos por parte del supervisor o inspección.

Recepción de Obra

La recepción de la obra se sujetará a las disposiciones previstas en el artículo 208. Recepción de la obra y plazas del Reglamento.

Liquidación de Contrato de Obra

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse es el que se encuentra descrito en el Artículo 209. Liquidación del contrato de obra y efectos del Reglamento.

B. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- La Entidad, brindará las facilidades logísticas y de materiales para el desempeño de sus funciones o la prestación del servicio.
- La Entidad, está obligada a Brindar la colaboración necesaria para la correcta ejecución de la Obra por parte de EL CONTRATADO, así mismo pagará oportunamente el monto pactado.
- La Entidad debe entregar un ejemplo del expediente técnico, y brindar las facilidades logísticas y de materiales para el desempeño de sus funciones o la prestación del servicio.
- Contratar los servicios de un supervisor del proyecto, quien llevará el control sobre la ejecución.
- Apoyar en el trabajo que se requieran para el caso.
- Apoyar en las gestiones y coordinaciones institucionales que se requieran para el caso.

XX. RÉGIMEN DE NOTIFICACIONES

Consistiendo en las formas variadas de comunicación que la Municipalidad Provincial de Huari, utilizará a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el contratista.

Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del contratista no será obligatorio, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, cumpliéndose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El posterior responsable de mantener activos y en funcionamiento al fax(es) y/o dirección electrónica consignada en la introducción del contrato, así como de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y/o correo electrónico, de fax y/o dirección electrónica, solo será OPORTUNO al GOBIERNO Provincial de Santa Cruz, na sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

El reporte de transmisión o la impresión del correo electrónico enviado - recibido, acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de la notificación para todos los efectos legales y contractuales. La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatoria, sin embargo, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, cumpliéndose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad.

Para notificaciones notariales deberá fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Huari.

El Correo Electrónico para las notificaciones al contratista por parte de la Entidad serán las del área usuaria: contratas@munhuari.gob.pe

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARI
FOTOCOPIA DEL PLAN DE OBRAS DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA RED DE AGUAS POTABLES PARA LA ENTREGA DE AGUA POTABLE A LOS USUARIOS DE LA COMUNIDAD DE SAN JUAN DE HUARI, DISTRITO DE HUARI, PROVINCIA DE HUARI, REGION HUANCAVELICA".
CANTIDAD: 1000.000 LITROS DE AGUA POTABLE.
EN CADA UNO DE LOS PUNTOS DE ENTREGA.

XXI. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos que se presenten en la obra efectuada será por SIETE (07) años, contados a partir de la recepción total o parcial de la obra de conformidad con el artículo 40 de la ley 30223 Ley de Contrataciones del Estado.

XXII. ADELANTOS

Para la ejecución de la obra y en concordancia con el artículo 109° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado la entidad otorgará los siguientes adelantos:

- I. Adelanto Directo: La Entidad otorgará al Contratista, el adelanto directo del diez por ciento (10%) del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.
- II. Adelanto Para Materiales e Insumos: La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de diez (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

No procederá el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas posteriormente a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

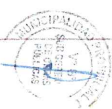
XXIII. FORMA DE PAGO

Las formas de pago serán en función al avance físico de las valorizaciones mensuales de la obra.

XXIV. VALORIZACIONES Y METRADOS

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma. La SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, a través del SUPERVISOR y/o INSPECTOR, verificará dicha valorización y otorgará la conformidad a los pagos de las valorizaciones, para lo cual, como requisito mínimo, el CONTRATISTA deberá presentar en su informe la estructura del informe de valorización según la presente documentación, para la presentación de valorizaciones aprobadas por la Municipalidad Provincial de Huari, considerando los siguientes puntos:

- A. Las valorizaciones de avance de obra tienen carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas por el CONTRATISTA y presentadas el último día de cada periodo mensual al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra sobre la base de los Metrados realmente ejecutados en dicho periodo. Asimismo, en caso de ser valorización parcial (no contemple un mes completo), la presentación deberá ser el último día del periodo parcial al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra.
- B. El plazo máximo de aprobación por el SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil de mes siguiente al de la valorización respectiva, y para periodos parciales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de que el contratista presente la valorización.
- C. Las valorizaciones serán canceladas por la ENTIDAD, hasta el último día del mes siguiente a la valorización respectiva, debiendo haber presentado las valorizaciones.
- D. El Expediente de valorización debe ser firmado en todas sus hojas por el supervisor, residente y representante legal y/o común del Contratista.
- E. Los Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales serán presentados en originales en la liquidación de la obra.
- F. La Sustentación técnica de los Metrados, podrá ser mediante croquis, gráficos y/o esquemas que luzcan claramente lo realmente ejecutado.
- G. Al ser el sistema de contrataciones A Suma Alzada se deberá de considerar lo estipulado en el numeral 194.3 del Art. 194 del RGLOE 30223 y SUS MODIFICACIONES VIGENTES.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RECONSTRUCCIÓN DE LA OBRA DE LA LÍNEA DE
TRANSMISIÓN DE 110KV EN EL CANTÓN DE PASABAY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANEXO HUARMEY"
CONTRATISTA: "INSTITUTO VECINARIO DE PASABAY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANEXO HUARMEY"
Para el pago de las valorizaciones, el Contratista deberá presentar el expediente de valorización
mensual al Supervisor o Inspector, el cual deberá contener la siguiente documentación:

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL CONTRATISTA PRESENTANDO LA VALORIZACIÓN AL SUPERVISOR	
01	INDICE NUMERADO
01.01	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
01.02	N° CUENTA DE DETRACCIÓN (sólo en la primera valorización)
01.03	COMPROBANTE DE PAGO DE LA CONTRATISTA POR EL MONTO VALORIZADO (seer solidario por la Sub Gerencia de Contratación)
01.04	COPIA DE CONTRATO DE EJECUCIÓN
01.05	COPIA DEL CONTRATO DEL CONSORCIO (de ser el caso, sólo en la primera valorización)
02	DOCUMENTOS TÉCNICOS
02.01	FICHA TÉCNICA DE LA OBRA
02.02	INFORME TÉCNICO DEL RESIDENTE DIRIGIDO AL REPRESENTANTE LEGAL DE LA CONTRATISTA O CONSORCIO ENCARGADO DE EJECUTAR LA OBRA DE LA VALORIZACIÓN A PRESENTAR.
02.03	HOJA DE METRADOS DEL MES VALORIZADO
02.04	RESUMEN DE VALORIZACIÓN DE OBRA PARA ADELANTOS, ANOTACIONES
02.05	CALCULOS DE REALITE, DEDUCCIONES DE OBRA PARA ADELANTOS, ANOTACIONES
02.06	POR ADELANTOS CONCEDIDOS, INDICE UNIFICADOS (de corresponder)
02.07	VALORIZACIÓN PROPIA DE AVANCE DE OBRA
02.08	CRONOGRAMA GANTT (sólo en la primera valorización)
02.09	CRONOGRAMA ACTUALIZADO DE OBRA VALORIZADO - COPIA (programa vigente)
02.10	CRONOGRAMA ELEGITIVO VALORIZADO DE EJECUCIÓN DE OBRA
02.11	CRONOGRAMA REPROGRAMADOS Y/O ADELANTADOS (de ser el caso)
02.12	CURVA S (monos y presiones parciales y acumuladas)
02.13	INFORME SOBRE EL CONTROL DE CALIDAD EFECTUADOS EN MES VALORIZAR Y DE LAS RESULTADOS OBTENIDOS (de corresponder)
02.14	COPIA DEL CUADRO DE OBRA
02.15	ENSAYOS Y/O PROUEBAS
02.16	PANEL FOTOGRAFICO (donde aparece el Residente y/o Inspector y/o Supervisor)
02.17	OTROS (de corresponder):
02.18	ACTAS
02.19	RESOLUCIONES
02.20	INFORME DEL PLAN COVID-19
02.21	INFORMES TÉCNICOS DEL PLAN TÉCNICO
02.22	COPIA DE LOS PAGOS DE OBREROS DEL CONTRATISTA
02.23	APERTURA DE LIBRO DE PLANILLAS
02.24	APORTACIONES ESSALUD - ONP
02.25	SENCICO
02.26	CONAFONICER
02.27	POLIZA DE SEGURO CONTRA TODO RIESGO (SCTR)
02.28	GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO (según corresponda)
02.29	COPIA DE CARTA FIANZA VIGENTE
02.30	COPIA DE ACREDITACIÓN RESIDENTE
02.31	RETENCIÓN DEL 10% DEL CONTRATO
02.32	CARTAS DE SOLICITUD DE ADELANTO DIRECTO Y MATERIALES
02.33	CARTAS FIANZA DE ADELANTO DIRECTO
02.34	CARTAS FIANZA DE ADELANTO DE MATERIALES
02.35	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
02.36	CD (Conteniendo toda la información)
03	NOTA
04	SEPARADORES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
05	FOLIADO DESDE LA ULTIMA HOJA A LA PRIMERA
06	CONTENER EL ORDEN DE TODA LA VALORIZACIÓN
07	FIRMA DEL RESIDENTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
08	CONTRATISTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA VALORIZACIÓN INCLUYENDO 1 CD
09	SE DEBERÁ INGRESAR 2 ORIGINALS DE LA VALORIZACIÓN INCLUYENDO 1 CD
10	POR CADA UNO DE LA VALORIZACIÓN PRESENTADO.
11	LOS ARCHIVADORES DEBEN SER ROTULADOS EN LA PARTE FRONTAL Y LATERAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RECONSTRUCCIÓN DE LA OBRA DE LA LÍNEA DE
TRANSMISIÓN DE 110KV EN EL CANTÓN DE PASABAY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANEXO HUARMEY"
CONTRATISTA: "INSTITUTO VECINARIO DE PASABAY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANEXO HUARMEY"
Para el pago de las valorizaciones, el Contratista deberá presentar el expediente de valorización
mensual al Supervisor o Inspector, el cual deberá contener la siguiente documentación:

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA VALORIZACIÓN MENSUAL ALCAZADA POR LA SUPERVISIÓN A LA ENTIDAD DONDE DETERMINE EL MONTO A PAGAR PARA LA VALORIZACIÓN PRESENTADA.	
A.	INFORME TÉCNICO DEL SUPERVISOR DIRIGIDO A LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
B.	PANEL FOTOGRAFICO DE PROCESO CONSTRUCTIVO DONDE APAREZCA EL SUPERVISOR
C.	EXPEDIENTE DE VALORIZACIÓN MENSUAL CORRESPONDIENTE A LA CONTRATISTA QUE PRESENTA A LA SUPERVISIÓN CON TODA LA DOCUMENTACIÓN ANTES SEÑALADO.

Para presentar el pago de la valorización mensual presentada por el Contratista, se deberá
adjuntar la Supervisión la siguiente documentación para ser firmada a la Entidad:

XXV. CONFORMIDAD DE LA OBRA

- La conformidad de la Obra será otorgada por el responsable de Gerencia de Infraestructura, para lo cual previamente se deberá contar con la opinión favorable de la Sub Gerencia de Obras Públicas de dichas valorizaciones mensuales que serán antes revisadas y aprobadas por el Supervisor de la obra y/o Gerencia de Obras Públicas.
- El Contratista deberá alcanzar a solicitud del supervisor y/o la Sub Gerencia de Obras Públicas los informes técnicos de los especialistas que forman parte de la propuesta técnica.
- Los informes y valorizaciones serán presentados en dos (02) originales y una (01) copia, estarán acompañados por un CD con el Archivo digital.
- De encontrar observaciones por parte del Área Usuaria se comunicará al Contratista y/o Supervisor a fin de que se subsane las observaciones que hubiere.
- De existir conformidad por el Área Usuaria, la Gerencia de Infraestructura emitirá el respectivo informe de evaluación y conformidad a la Gerencia de Administración para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.

XXVI. SUPERVISIÓN O INSPECCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

La MUNICIPALIDAD contratista los trabajos efectuados por el Contratista a través del Supervisor o Inspector, quien será responsable de valor directa y permanente por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del contrato.

El Supervisor o Inspector es el responsable de exigir el cumplimiento de la aplicación de la gestión de calidad en la ejecución de la obra con el fin de asegurar el cumplimiento del nivel de calidad definido en el proyecto.

El supervisor o Inspector tendrá autoridad suficiente para ordenar el ritmo de cualquier sub contratista o trabajador por incumplimiento o incorrecciones que a su juicio perjudique la buena marcha de la obra, suspendiendo los trabajos o retirando al personal de los materiales o equipos por la mala calidad o cuando no cumplan las especificaciones técnicas para asegurar la calidad de la obra y resolverá las interacciones que puedan presentarse durante su ejecución.

El supervisor o Inspector tienen la facultad para ordenar el ritmo de la obra del personal del contratista que de manera comprobada cause desorden, fomento indisciplina en la obra o desatase sus indicaciones, dando cuenta a la MUNICIPALIDAD.

El supervisor o Inspector verificará que el personal designado por el contratista para la construcción o los beneficiarios, sean especialistas en el tema debidamente acreditados para tal fin.

XXVII. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

La recepción de la obra se hará en su totalidad y no de forma parcial, para lo cual si el contratista no cumpliere en el plazo estipulado se le aplicará las penalizaciones que correspondan. El Contratista deberá hacer llegar los planos de replanteo en su propio de recepción de la obra. Para el procedimiento de la Recepción de la Obra y los plazos se tendrá en cuenta lo estipulado en el Art. 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XXVIII. DE LA SUBCONTRATACIÓN

Se tendrá en cuenta la aplicación del artículo 147° del Reglamento de la Ley 30225 Ley de Contratación del Estado.

XXIX. LIQUIDACIÓN DE OBRA

Se da aplicación al artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, liquidación del contrato de obra.

El Contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la

MUNICIPALIDAD PRINCIPAL DE HUARNEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "REFORZAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA I.E. Nº 1665
"SACABALLO COMA CHIDE JENUS EN EL CANTON PORO AJOJIRAL DE BACOPAC, PROVINCIA DE HUARNEY - ANANIS-PIETAPAC"
Código único de registro: 001111-273673

procuración, o cualquier otro documento, ya sea observando al liquidador presente en el contrato, o, de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificar al contratista para que este se presente dentro de los quince (15) días siguientes. En caso el contratista no presencie la liquidación en el plazo previsto, es responsable de la liquidación en idéntica forma, siendo los gastos a cargo del contratista si la Entidad notifica la liquidación al contratista para que este se presente dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Quando una d' partes observe la liquidation presentada por la otra, esta debe pronunciarse dentro de los quince (15) dias de haber recibido la observacion, de no hacerlo, se considerara aprobada o consentida, segun corresponda, la liquidation con las observaciones formuladas. En el caso que una de las partes no actúe las observaciones formuladas por la otra, aquella debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

En tal supuesto, parte que no acoge las observaciones debe solucionar, dentro del plazo previsto en la ley, el cumplimiento de esta controversia a conciliación *vo arbitraje*, vencido el plazo se debe acudir a la vía judicial. En caso de que la parte que no acoge las observaciones no considere consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones, considera toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a sus formulaciones, al cumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el presente Reglamento, sin perjuicio de lo contrario de la parte no contravenciente.

La Liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación, se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver

El contratista deberá presentar como mínimo la siguiente Documentación de

01	FICHA TÉCNICA DE LA OBRA
02	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA Y PLANOS DE REPLANTEO
03	LIQUIDACIÓN TÉCNICA
3.1	CONTRATOS
3.1.1	CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA
3.1.2	ADICIONA AL CONTRATO (si lo hubiera)
3.1.3	CONTRATO DE CONSORCIO (de ser el caso)
3.1.4	CONTRATO/ORDEN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN
3.1.5	CONTRATO DEL RESIDENTE DE OBRA
3.2	RESOLUCIONES
3.2.1	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO
3.2.2	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE ADICIONAL DE OBRA (de ser el caso)
3.2.3	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL DEDUCTIVO DE OBRA (de ser el caso)
3.2.4	RESOLUCIÓN DE AMPARACIÓN DE PLAZO (de ser el caso)
3.2.5	RESOLUCIÓN DE OBSERVACIÓN DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN
3.3	ACTA DE CANCELACIÓN DE OBRA
3.3.1	ACTA DE ENTREGA DEL TERRENO
3.3.2	ACTA DE FIN DE OBRA, (si hubiera, se consigna en el cuaderno de obra)
3.3.3	ACTA DE PAGO/ORDEN DE SUSPENSIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN (de ser el caso)
3.3.4	ACTA DE FIN DE OBRA (de ser el caso)
3.3.5	ACTA DE OBSERVACIONES PARA LA RECEPCIÓN DE OBRA (de ser el caso)
3.3.6	ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA, (adultera certificado de obra de correspondier)
3.4	CUADRERO DE OBRA ORIGINAL
3.5	ENSAYOS, PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD Y/O CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES (presente en original)
3.6	PANEL FOTOGRÁFICO A COLORES
3.7	INFORME FINAL TÉCNICO DE LOS ESPECIALISTAS DEL PLANTEO OFERTADO
3.8	Incorpre en este tema el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y COVID MEDIO AMBIENTE, de correspondier
3.9	EXPEDIENTE TÉCNICO FEDATARIO
4.1	LIQUIDACIÓN FINAL DEL CONTRATO DE OBRA
4.2	MONTOS DEL CONTRATO VIGENTE DE OBRA
4.3	FORMULARIOS POLIMÓRFOS

4.4.	CALCULO DE COEFICIENTES DE REAUSTES "N" , anexo IV usados
4.5.	CALCULO DE REAUSTES Y REINTENTOS MIECOS AUTORIZADOS
4.6.	PRESUPUESTO DE OBRA (presenta copia a color legible del proceso de seleccion)
4.7.	CRONOGRAMAS DE EJECUCION DE OBRA
4.7.1.	CRONOGRAMA PROGRAMADO ACTUALIZADO VALORADOR DE EJECUCION DE OBRA
4.7.2.	CRONOGRAMAS REPROGRAMADOS Y/O ACELERADOS (de ser el caso)
4.7.3.	CRONOGRAMA EJECUTADO VALORADOR DE EJECUCION DE OBRA
4.8.	VALORIZACIONES PRESENTADAS, <i>presentar en el siguiente orden</i>
4.8.1.	RESUMEN VALORIZACION Y CLASIF. S/ (por cada habilitacion)
4.9.	PAQUETES REALIZADOS AL CONTRATISTA, <i>presentar:</i>
4.9.1.	FACTURAS CANCELADAS SEGUN VALORIZACIONES (con selo comprobante de pago)
4.10.	GARANTIA DE FIE CUMPLA MIENTRO, <i>presentar el que corresponda</i>
4.11.	Copia cada practica vigente, o atencion del 10% del contrato
05.	DOCUMENTACION DEL CONTRATISTA
5.1.	COPIA DE DINER REPRESENTANTE COMUNI LEGAL
5.2.	COPIA DE DINER REPRESENTANTE COMUNI LEGAL
5.3.	CONTRATOS DE PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
5.3.1.	COPIA POLIZA DE SEGURO (CONTRA TODO MIESO, ACCIDENTES PERSONALES
5.3.2.	CONSTRUCCION O POLIZA DE SEGURO CAR)
5.3.3.	COPIA DE APERTURA DEL LIBRO DE PLANTILLAS
5.3.4.	APORTACIONES DE NO ADEUDOS: SERVICIO - COMPROBEN, <i>adjuntar en este item el</i>
5.4.	CERTIFICADO DE NO ADEUDOS: SERVICIO - COMPROBEN, <i>adjuntar en este item el</i>
5.5.	CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR DE OBRA
6.	COMERCIO DE REQUISICIONES
6.1.	CD (Comprobando toda la informacion)
6.2.	
6.3.	
6.4.	
6.5.	
6.6.	
6.7.	
6.8.	
6.9.	
6.10.	
6.11.	
6.12.	
6.13.	
6.14.	
6.15.	
6.16.	
6.17.	
6.18.	
6.19.	
6.20.	
6.21.	
6.22.	
6.23.	
6.24.	
6.25.	
6.26.	
6.27.	
6.28.	
6.29.	
6.30.	
6.31.	
6.32.	
6.33.	
6.34.	
6.35.	
6.36.	
6.37.	
6.38.	
6.39.	
6.40.	
6.41.	
6.42.	
6.43.	
6.44.	
6.45.	
6.46.	
6.47.	
6.48.	
6.49.	
6.50.	
6.51.	
6.52.	
6.53.	
6.54.	
6.55.	
6.56.	
6.57.	
6.58.	
6.59.	
6.60.	
6.61.	
6.62.	
6.63.	
6.64.	
6.65.	
6.66.	
6.67.	
6.68.	
6.69.	
6.70.	
6.71.	
6.72.	
6.73.	
6.74.	
6.75.	
6.76.	
6.77.	
6.78.	
6.79.	
6.80.	
6.81.	
6.82.	
6.83.	
6.84.	
6.85.	
6.86.	
6.87.	
6.88.	
6.89.	
6.90.	
6.91.	
6.92.	
6.93.	
6.94.	
6.95.	
6.96.	
6.97.	
6.98.	
6.99.	
7.	
7.1.	
7.2.	
7.3.	
7.4.	
7.5.	
7.6.	
7.7.	
7.8.	
7.9.	
7.10.	
7.11.	
7.12.	
7.13.	
7.14.	
7.15.	
7.16.	
7.17.	
7.18.	
7.19.	
7.20.	
7.21.	
7.22.	
7.23.	
7.24.	
7.25.	
7.26.	
7.27.	
7.28.	
7.29.	
7.30.	
7.31.	
7.32.	
7.33.	
7.34.	
7.35.	
7.36.	
7.37.	
7.38.	
7.39.	
7.40.	
7.41.	
7.42.	
7.43.	
7.44.	
7.45.	
7.46.	
7.47.	
7.48.	
7.49.	
7.50.	
7.51.	
7.52.	
7.53.	
7.54.	
7.55.	
7.56.	
7.57.	
7.58.	
7.59.	
7.60.	
7.61.	
7.62.	
7.63.	
7.64.	
7.65.	
7.66.	
7.67.	
7.68.	
7.69.	
7.70.	
7.71.	
7.72.	
7.73.	
7.74.	
7.75.	
7.76.	
7.77.	
7.78.	
7.79.	
7.80.	
7.81.	
7.82.	
7.83.	
7.84.	
7.85.	
7.86.	
7.87.	
7.88.	
7.89.	
7.90.	
7.91.	
7.92.	
7.93.	
7.94.	
7.95.	
7.96.	
7.97.	
7.98.	
7.99.	
8.	
8.1.	
8.2.	
8.3.	
8.4.	
8.5.	
8.6.	
8.7.	
8.8.	
8.9.	
8.10.	
8.11.	
8.12.	
8.13.	
8.14.	
8.15.	
8.16.	
8.17.	
8.18.	
8.19.	
8.20.	
8.21.	
8.22.	
8.23.	
8.24.	
8.25.	
8.26.	
8.27.	
8.28.	
8.29.	
8.30.	
8.31.	
8.32.	
8.33.	
8.34.	
8.35.	
8.36.	
8.37.	
8.38.	
8.39.	
8.40.	
8.41.	
8.42.	
8.43.	
8.44.	
8.45.	
8.46.	
8.47.	
8.48.	
8.49.	
8.50.	
8.51.	
8.52.	
8.53.	
8.54.	
8.55.	
8.56.	
8.57.	
8.58.	
8.59.	
8.60.	
8.61.	
8.62.	
8.63.	
8.64.	
8.65.	
8.66.	
8.67.	
8.68.	
8.69.	
8.70.	
8.71.	
8.72.	
8.73.	
8.74.	
8.75.	
8.76.	
8.77.	
8.78.	
8.79.	
8.80.	
8.81.	
8.82.	
8.83.	
8.84.	
8.85.	
8.86.	
8.87.	
8.88.	
8.89.	
8.90.	
8.91.	
8.92.	
8.93.	
8.94.	
8.95.	
8.96.	
8.97.	
8.98.	
8.99.	
9.	
9.1.	
9.2.	
9.3.	
9.4.	
9.5.	
9.6.	
9.7.	
9.8.	
9.9.	
9.10.	
9.11.	
9.12.	
9.13.	
9.14.	
9.15.	
9.16.	
9.17.	
9.18.	
9.19.	
9.20.	
9.21.	
9.22.	
9.23.	
9.24.	
9.25.	
9.26.	
9.27.	
9.28.	
9.29.	
9.30.	
9.31.	
9.32.	
9.33.	
9.34.	
9.35.	
9.36.	
9.37.	
9.38.	
9.39.	
9.40.	
9.41.	
9.42.	
9.43.	
9.44.	
9.45.	
9.46.	
9.47.	
9.48.	
9.49.	
9.50.	
9.51.	
9.52.	
9.53.	
9.54.	
9.55.	
9.56.	
9.57.	
9.58.	
9.59.	
9.60.	
9.61.	
9.62.	
9.63.	
9.64.	
9.65.	
9.66.	
9.67.	
9.68.	
9.69.	
9.70.	
9.71.	
9.72.	
9.73.	
9.74.	
9.75.	
9.76.	
9.77.	
9.78.	
9.79.	
9.80.	
9.81.	
9.82.	
9.83.	
9.84.	
9.85.	
9.86.	
9.87.	
9.88.	
9.89.	
9.90.	
9.91.	
9.92.	
9.93.	
9.94.	
9.95.	
9.96.	
9.97.	
9.98.	
9.99.	
10.	
10.1.	
10.2.	
10.3.	
10.4.	
10.5.	
10.6.	
10.7.	
10.8.	
10.9.	
10.10.	
10.11.	
10.12.	
10.13.	
10.14.	
10.15.	
10.16.	
10.17.	
10.18.	
10.19.	
10.20.	
10.21.	
10.22.	
10.23.	
10.24.	
10.25.	
10.26.	
10.27.	
10.28.	
10.29.	
10.30.	
10.31.	
10.32.	
10.33.	
10.34.	
10.35.	
10.36.	
10.37.	
10.38.	
10.39.	
10.40.	
10.41.	
10.42.	
10.43.	
10.44.	
10.45.	
10.46.	
10.47.	
10.48.	
10.49.	
10.50.	
10.51.	
10.52.	
10.53.	
10.54.	
10.55.	
10.56.	
10.57.	
10.58.	
10.59.	
10.60.	
10.61.	
10.62.	
10.63.	
10.64.	
10.65.	
10.66.	
10.67.	
10.68.	
10.69.	
10.70.	
10.71.	
10.72.	
10.73.	
10.74.	
10.75.	
10.76.	
10.77.	
10.78.	
10.79.	
10.80.	
10.81.	
10.82.	
10.83.	
10.84.	
10.85.	
10.86.	
10.87.	
10.88.	
10.89.	
10.90.	
10.91.	
10.92.	
10.93.	
10.94.	
10.95.	
10.96.	
10.97.	
10.98.	
10.99.	
11.	
11.1.	
11.2.	
11.3.	
11.4.	
11.5.	
11.6.	
11.7.	
11.8.	
11.9.	
11.10.	
11.11.	
11.12.	
11.13.	
11.14.	
11.15.	
11.16.	
11.17.	
11.18.	
11.19.	
11.20.	
11.21.	
11.22.	
11.23.	
11.24.	
11.25.	
11.26.	
11.27.	
11.28.	
11.29.	
11.30.	
11.31.	
11.32.	
11.33.	
11.34.	
11.35.	
11.36.	
11.37.	
11.38.	
11.39.	
11.40.	
11.41.	
11.42.	
11.43.	
11.44.	
11.45.	
11.46.	
11.47.	
11.48.	
11.49.	
11.50.	
11.51.	
11.52.	
11.53.	
11.54.	
11.55.	
11.56.	
11.57.	
11.58.	
11.59.	
11.60.	
11.61.	
11.62.	
11.63.	
11.64.	
11.65.	
11.66.	
11.67.	
11.68.	
11.69.	
11.70.	
11.71.	
11.72.	
11.73.	
11.74.	
11.75.	
11.76.	
11.77.	
11.78.	
11.79.	
11.80.	
11.81.	
11.82.	
11.83.	
11.84.	
11.85.	
11.86.	
11.87.	
11.88.	
11.89.	
11.90.	
11.91.	
11.92.	
11.93.	
11.94.	
11.95.	
11.96.	
11.97.	
11.98.	
11.99.	
12.	
12.1.	
12.2.	
12.3.	
12.4.	
12.5.	
12.6.	
12.7.	
12.8.	
12.9.	
12.10.	
12.11.	
12.12.	
12.13.	
12.14.	
12.15.	
12.16.	
12.17.	
12.18.	
12.19.	
12.20.	
12.21.	
12.22.	
12.23.	
12.24.	
12.25.	
12.26.	
12.27.	
12.28.	
12.29.	
12.30.	
12.31.	
12.32.	
12.33.	
12.34.	
12.35.	
12.36.	
12.37.	
12.38.	
12.39.	
12.40.	
12.41.	
12.42.	
12.43.	
12.44.	
12.45.	
12.46.	
12.47.	
12.48.	
12.49.	
12.50.	
12.51.	
12.52.	
12.53.	
12.54.	
12.55.	
12.56.	
12.57.	
12.58.	
12.59.	
12.60.	
12.61.	
12.62.	
12.63.	
12.64.	
12.65.	
12.66.	
12.67.	

Para que el Inspector/Supervisor de por concluida su obra y quede exento de responsabilidad ante la MPH, deberá cumplir con los requisitos de ficha y la aprobación respectiva del Área de Liquidación de Obra.

La liquidación de la Obra debe ser entregada en archivadores de balanca en 01 original y 02 copias, firmado por el representante legal y/o Común del Contratista, el Residente y el Supervisor de Obra en todo el Expediente de Liquidación.

Artículo 210^o - Efectos de la liquidación

el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, deben ser sometidas a conciliación y arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la Entidad, hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

De las Garantías: Artículo 33º De la Ley Garantía

Las garantías se deben otorgar los posteriores a judicializaciones y/o penalizaciones, según correspondiere, con las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos. Sus modalidades, montos, condiciones y excepciones son regulados en el reglamento. Las garantías que acrediten las Entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y las realizadas autónomamente en el extranjero, deben estar avaladas por el Banco. Los compromisos de garantía que el Banco y Sociedades administradas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros Administradas Privadas de fondo de Pensiones y tienen este aval autorizados por el Banco, que periódicamente publica en la última lista de bancos excluidos de primer rango de calificación que periódicamente publica el Banco central de Reserva del Perú.

Las entidades financieras que emiten garantías a las que se refiere la presente Ley, facilitan el acceso de estos a las Entidades públicas beneficiadas, debiendo para el efecto implementar los mecanismos correspondientes que permitan la aplicación de la presente disposición.

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 36° de la Ley

II. ADICIONALES Y REDUCCIONES
Procede de acuerdo a lo establecido en el Art. 205 Del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225 aprobada mediante D.S 250-2015-EF, su modificatoria 05 344-2016-EF, Estándar Ley N° 30225 aprobada mediante D.S 250-2015-EF, su modificatoria 05 344-2016-EF.

Procede de acuerdo a lo establecido en el Art. 205 Del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225 aprobada mediante D.S 350-2015-EF y su modificadora D.5 346-2018-EF.

SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en la medida de la conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001.

SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en la medida de la conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001.

La encargada de dar la conformidad al pago de la valorización única recae en la SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

- B. ÁREAS QUE COORDINARÁN ÚNICAMENTE CON EL PROVEEDOR SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS de la Municipalidad Provincial de Huarmey

C. ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

Dentro del Expediente Técnico, se Adjunta los formatos de Gestión de Riesgos de acuerdo con los formatos del OSCE

Dentro del Expediente Técnico, se Adjunta los formatos de Gestión de Riesgos de acuerdo con los formatos del OSCE

Dentro del Expediente Técnico, se encuentra adjunto el documento de Libre Disponibilidad del Terreno.

Dentro del Expediente Técnico, se encuentra adjunto el documento de Libre Disponibilidad del Terreno.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA
Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico de la obra. Las especificaciones técnicas de la obra deben ser las que se establecieron en el expediente técnico aprobado por la Entidad, estas especificaciones técnicas detallarán la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras, que servirán para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA
Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico de la obra. Las especificaciones técnicas de la obra deben ser las que se establecieron en el expediente técnico aprobado por la Entidad, estas especificaciones técnicas detallarán la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras, que servirán para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

PRUEBAS Y CONTROLADOS DE CALIDAD
El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos y/o de universidades y/o de instituciones, debidamente constituidos y que cuenten con equipos calibrados por empresas registradas en INDAVAL.

PRUEBAS Y CONTROLES DE CALIDAD
El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos y/o de universidades y/o de instituciones, debidamente constituidos y que cuenten con equipos calibrados por organismos registrados en INDAAL.

Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Decreto Supremo N° 162-2021-EF que modifican el Reglamento y dictan otras disposiciones.
Decreto Supremo N° 234-2022-EF
Decreto Supremo N° 162-2021-EF
Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en tránsito civil vigente.
Decreto Supremo N° 005-2014-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante D.S. N° 010-2014-TR.

Ley General del Ambiente N° 28611.
Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Código Civil.
DIRECTIVA N°001-2023-OSCECD
OSCE: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARI
COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA OBRA "RECONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA I.E. N° 1633
"CARABACOBACCHU" DEL PUEBLO DE CARABACOBACCHU, PROVINCIA DE HUARI, ANEXOS (ANEXOS)
CONVOCATORIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "RECONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA I.E. N° 1633
"CARABACOBACCHU" DEL PUEBLO DE CARABACOBACCHU, PROVINCIA DE HUARI, ANEXOS (ANEXOS)

3.11.4. CONFIDENCIALIDAD

El contratista debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dichas obligaciones comprenden la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la Obra.

3.11.5. OTROS ASPECTOS V/O CONSIDERACIONES

Toda materia producida bajo las estipulaciones de los términos de referencia, serán concedidos exclusivamente a la Entidad.

3.12. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

3.12.1. DEL EQUIPAMIENTO

Siendo la siguiente relación el equipo estratégico.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	ANDAMIO METALICO TABLA CUERPO	1
2	CAMION VOLQUETE VOLQUETE DE 15 m3	1
3	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP Y3	1
4	CEPILLADORA ELÉCTRICA	1
5	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	1
6	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1
7	MARTILLO NEUMÁTICO	1
8	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR (8HP-11P3	1
9	MOTOSOLADORA DE 280 A	1
10	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 94 HP	1
11	SIERRA CIRCULAR	1
12	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40'	1

Se deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector o Supervisor, que no podrá negarlo sin justa razón.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, correrán por cuenta del contratista.
- Si el Inspector o Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inadecuados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar emendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- Los Equipos obligatoriamente cumplirán con las especificaciones técnicas como mínimo pudiendo ser mejoradas.

NOTA: En caso de no acreditar documentalmente los equipos al momento de la presentación de los documentos para la firma del contrato deberá automáticamente la buena pro, se comunicará al OSCE para la sanción de inhabilitación correspondiente.

Acreditación del equipamiento estratégico es mediante "Copia de documentos que sustenten la propiedad la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requiriendo".

Entendiéndose que se podrá presentar copias de documentos en caso de tratarse de equipos propios o leasing.

En caso de presentar cartas de compromiso de alquiler o venta estas deben ser documentos en original. Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, la entidad se reserva el derecho de verificar la información en las propuestas. Para tal fin, en caso de compromiso de venta y/o alquiler se deberá consignar teléfono de contacto y mail de la entidad o empresa que proporcione los equipos. De advertirse información falsa o incorrecta durante el proceso se descalificará al postor.

La presentación de equipos y maquinarias inferior a la relación antes citada acarreará la pérdida de condición de postor.

3.12.2. DEL PLANTEL PROFESIONAL

Debe detallarse su perfil mínimo y cargo, en estricta observancia con el expediente técnico (concordante con el desglose del análisis de gastos generales del expediente técnico).

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARI
COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA OBRA "RECONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA I.E. N° 1633
"CARABACOBACCHU" DEL PUEBLO DE CARABACOBACCHU, PROVINCIA DE HUARI, ANEXOS (ANEXOS)
CONVOCATORIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "RECONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA I.E. N° 1633
"CARABACOBACCHU" DEL PUEBLO DE CARABACOBACCHU, PROVINCIA DE HUARI, ANEXOS (ANEXOS)

1617

PLANTEL PROFESIONAL, CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA (permanente)	ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO- TITULADO, CATEGORÍA Y HABILITADO	Experiencia mínima de dos (02) años como: RESIDENTE V/O SUPERVISOR V/O JEFE DE SUPERVISIÓN V/O INSPECTOR, en obras similares al objeto de la convocatoria, que se cumpla desde la convocatoria.

NOTA:

I. Se considerará obra similar a los trabajos de ejecución de obras de: CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O CREACIÓN O LA COMBINACIÓN DE LOS TÉRMINOS ANTERIORES, DE INFRAESTRUCTURA COMO INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O LOCAL ESCOLAR DE NIVEL INICIAL Y/O PRONOEI.

ii. Los profesionales propuestos no podrán ocupar más de un cargo como especialista o Residente o Asistente o personal técnico.

iii. La coexistencia y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

iv. El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia. El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el Artículo 179 de Reglamento.

v. El residente de la obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente, así como del inspector o supervisor, según corresponda, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, "teniendo en consideración la complejidad y magnitud de los servicios a ejecutar, de conformidad con el Artículo 179 de Reglamento.

vi. Los Documentos presentados para acreditar la experiencia de los profesionales propuestos deberán ser estar legibles caso contrario no serán considerados.

vii. La experiencia del personal profesional propuesto debe, no debe y de apoyo se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de contratos con su respectiva conformidad o (ii) copia simple de constancias u (si) copia simple de calificados o (iv) cualquier otro documento, que fehacientemente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

3.12.3.

DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto acumulado equivalente a UNA (1) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computará desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O CREACIÓN O LA COMBINACIÓN DE LOS TÉRMINOS ANTERIORES, DE INFRAESTRUCTURA COMO INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O LOCAL ESCOLAR DE NIVEL INICIAL Y/O PRONOEI.

Acreditación:

i. La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

ii. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho consorcio.

iii. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará en el método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

iv. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

v. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

DE LAS OTRAS PENALIDADES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO
CORPORACIÓN PARA LA EFICIENCIA DE LA OBRA
RECONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
"SACAMAYO" DE JESÚS PÉREZ CARRASCO
ADJUNTO DE SERVICIOS PROVINCIALES - ALCALDE
DE ORDEN DE DISPOSICIÓN N.º 007692

y/o Inspector de la Obra y/o

Sub Gerencia de Obras
Publicas y/o Acta de
supervisión y control

Según informe del Supervisor

Sub Gerencia de Obras
Publicas y/o Acta de
supervisión y control

Segun informe del Supervisor

Sub Gerencia de Obras
Publicas y/o Acta de

Según informe del Supervisor

Sub Gerencia de Obras
Publicas y/o Acta de
supervision y control

Según informe del Supervisor

Sub Gerencia de Cora-
Publicas y/o Acta d
Supervisión y Control

Según informe del Supervisor

Sub Gerencia de Obras
Públicas y/o Acta de
supervisión y control

Segun informe del Supervisor

Según informe del Sumovisa
y/o Inspector de la Oficina y
Sub Gerencia de Obras
Públicas y/o Acta de
supervisión y control

Segun informe del Supervisor

Sub Gerencia de Obras
Publicas y/o Acta de
supervisión y control

Según informe del Supervisor

Sub Gerencia de Obras
Públicas y/o Acta
supervisión y control

Segun informe del Superavis

Sub Gerencia de Obras
Publicas y/o Acta

Según informe del Supervisor

Según informa el Sinneris

Según informe del Supervis
vía Inspector de la Oira y

Sub Gerencia de Obra

A

...multas
...del

podrà ser

la ansan

constituye
plimiento

que las

formalidad,
a podido
currencia

1. *offshore*

ción; en

contratto

para
os en

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA "REFORMA DEL LA 4ta. DEPARTAMENTO TECNICA DE LA E.T. N° 1203
"SANTO DOMINGO" JARDINES DE LA COMUNIDAD LOCAL DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMA, DEPARTAMENTO DE HUARMA
CANTON DE HUARMA, PROVINCIA DE HUARMA, DEPARTAMENTO DE HUARMA, DEPARTAMENTO DE HUARMA, DEPARTAMENTO DE HUARMA
CANTON DE HUARMA, PROVINCIA DE HUARMA, DEPARTAMENTO DE HUARMA, DEPARTAMENTO DE HUARMA, DEPARTAMENTO DE HUARMA

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe exigir son los siguientes:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Requisitos

Siendo la siguiente relación el equipo estratégico:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	ANDAMIO METALICO-TABLAS CIERPO	1
2	CAMION VOLICUETE VOLICUETE DE 15 m3	1
3	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP3	1
4	CEPILLADORA ELECTRICA	1
5	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	1
6	COMPACTADORA VIBRATORIA TPO PLANCHAS 7 HP	1
7	MARTILLO NEUMATICO	1
8	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18HP-1HP3	1
9	MOTOSOLADADORA DE 250 A	1
10	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 94 HP	1
11	SIERRA CIRCULAR	1
12	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP-2.40"	1

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficina, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características tales de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no concuerden en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos

- TITULO PROFESIONAL DE ING. CIVIL, Y/O ARQUITECTO, COLEGIADO Y HABILITADO del personal clave requerido como RESIDENTE DE OBRA.

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El Presidente de la Obra debe cumplir las calificaciones mínimas establecidas en el Artículo 179 del Reglamento

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos

- Experiencia mínima de dos (02) AÑOS, que se computa desde la colegiatura en RESIDENCIA Y/O SUPERVISION Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECCION en obras similares al objeto de la convocatoria, del personal clave requerido como RESIDENTE DE OBRA. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de la obra.

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El Presidente de la Obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el Artículo 179 del Reglamento

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA "REFORMA DEL LA 4ta. DEPARTAMENTO TECNICA DE LA E.T. N° 1203
"SANTO DOMINGO" JARDINES DE LA COMUNIDAD LOCAL DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMA, DEPARTAMENTO DE HUARMA
CANTON DE HUARMA, PROVINCIA DE HUARMA, DEPARTAMENTO DE HUARMA, DEPARTAMENTO DE HUARMA, DEPARTAMENTO DE HUARMA
CANTON DE HUARMA, PROVINCIA DE HUARMA, DEPARTAMENTO DE HUARMA, DEPARTAMENTO DE HUARMA, DEPARTAMENTO DE HUARMA

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de la calificación:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito en caso de no aplicarse.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UM (1) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computará desde la suscripción del acta de recepción de obra.
Se considerará obras similares a los trabajos de ejecución de obras de CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O RECONSTRUCCION Y/O REHABILITACION Y/O REPARACION Y/O REMODELACION Y/O RENOVACION Y/O REPARACION Y/O CREACION O LA COMBINACION DE LOS TERMINOS ANTERIORES, DE INFRAESTRUCTURA COMO INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O LOCAL ESCOLAR DE NIVEL INICIAL Y/O PROMEX.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho consorcio.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignará si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio vigente publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisara o existiera el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que agnó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIONES
15/09/2024

De acuerdo con el Criterio N° 185-2017/DIN "Cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																									
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																									
Requisitos:																																										
Siendo la siguiente relación el equipo estratégico:																																										
<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>ANDAMIO METALICO+TABLASCUERO</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>CAMION VOLQUETE VOLQUETE DE 15 m3</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP3 yd3</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>CEPILLADORA ELECTRICA</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>CIZALLA PARA CORTE DE HIERRO</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>MARTILLO NEUMATICO</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18HP-11P3</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>MOTOSOLDADURA DE 250 A</td><td>1</td></tr><tr><td>10</td><td>RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 94 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>11</td><td>SIERRA CIRCULAR</td><td>1</td></tr><tr><td>12</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"</td><td>1</td></tr></table>				ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	ANDAMIO METALICO+TABLASCUERO	1	2	CAMION VOLQUETE VOLQUETE DE 15 m3	1	3	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP3 yd3	1	4	CEPILLADORA ELECTRICA	1	5	CIZALLA PARA CORTE DE HIERRO	1	6	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1	7	MARTILLO NEUMATICO	1	8	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18HP-11P3	1	9	MOTOSOLDADURA DE 250 A	1	10	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 94 HP	1	11	SIERRA CIRCULAR	1	12	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"	1
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD																																								
1	ANDAMIO METALICO+TABLASCUERO	1																																								
2	CAMION VOLQUETE VOLQUETE DE 15 m3	1																																								
3	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP3 yd3	1																																								
4	CEPILLADORA ELECTRICA	1																																								
5	CIZALLA PARA CORTE DE HIERRO	1																																								
6	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1																																								
7	MARTILLO NEUMATICO	1																																								
8	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18HP-11P3	1																																								
9	MOTOSOLDADURA DE 250 A	1																																								
10	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 94 HP	1																																								
11	SIERRA CIRCULAR	1																																								
12	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"	1																																								
Acreditación:																																										
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																										
Importante																																										
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																																										
A.2	FORMACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																									
CALIFICACIONES ACADÉMICAS DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																										
Requisitos:																																										
<table><tr><th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr><tr><td>RESIDENTE DE OBRA (permanente)</td><td>ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO - TITULADO, COLEGADO Y HABILITADO</td></tr></table>				CARGO	PROFESION	RESIDENTE DE OBRA (permanente)	ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO - TITULADO, COLEGADO Y HABILITADO																																			
CARGO	PROFESION																																									
RESIDENTE DE OBRA (permanente)	ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO - TITULADO, COLEGADO Y HABILITADO																																									
Acreditación:																																										
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																										
Importante																																										
El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.																																										
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																									
Requisitos:																																										
<table><tr><th colspan="2">PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</th></tr><tr><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>RESIDENTE DE OBRA (permanente)</td><td>ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO - TITULADO, COLEGADO Y HABILITADO</td></tr><tr><td></td><td>Experiencia mínima de dos (02) años como RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR, en obras similares al objeto de la convocatoria, que se compila desde la cotización.</td></tr></table>				PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		CARGO	EXPERIENCIA	RESIDENTE DE OBRA (permanente)	ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO - TITULADO, COLEGADO Y HABILITADO		Experiencia mínima de dos (02) años como RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR, en obras similares al objeto de la convocatoria, que se compila desde la cotización.																															
PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																										
CARGO	EXPERIENCIA																																									
RESIDENTE DE OBRA (permanente)	ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO - TITULADO, COLEGADO Y HABILITADO																																									
	Experiencia mínima de dos (02) años como RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR, en obras similares al objeto de la convocatoria, que se compila desde la cotización.																																									
NOTA:																																										
I. Se considerará obra similar a los trabajos de ejecución de obras de: CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O CREACIÓN O LA COMBINACIÓN DE LOS TÉRMINOS ANTERIORES, DE INFRAESTRUCTURA COMO INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O LOCAL ESCOLAR DE NIVEL INICIAL Y/O PROMOEI.																																										
Acreditación:																																										
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																										

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:	
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de Obra similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de Obra.	
Se considerará obras similares a los trabajos de ejecución de obras de: CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O CREACIÓN O LA COMBINACIÓN DE LOS TÉRMINOS ANTERIORES, DE INFRAESTRUCTURA COMO INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O LOCAL ESCOLAR DE NIVEL INICIAL Y/O PROMOEI.	
Acreditación:	
La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación" de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.	
Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.	
Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.	
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.	
Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.	
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deban llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.	
Importante	
En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".	

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

¹⁰ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DIN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Om = Precio I Omi = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [100] ²⁰ puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

20

De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

21

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ²²

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ²³

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

²² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDA EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLOSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD] ²⁴. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]. ²⁵

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] ²⁶ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

²⁴ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁵ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁷] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁸

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁸ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³⁰] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

INCLUIR³¹ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACEJ.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

²⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³¹ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Según informe del ICONSIGNAR O INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UTI) NI MAYOR A UNA (1) UTI por cada día de ausencia del personal en obra.
3	INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO	Según informe del ICONSIGNAR O INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²²:

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al ICONSIGNAR, INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización periodo por cada día de dicho impedimento.

Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.

²² De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Además, EL CONTRATISTA se compromete a 1) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y 2) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los reñidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deca interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda. Y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.2.1 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 24.3.4 del artículo 24.3 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"), encargando su organización y administración al DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD).

La JRD estará compuesta por TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO, los/cuales serán designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

³³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA]

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27369, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁴.

³⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social		
		RUC		
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
		Descripción del objeto del contrato	
		Fecha de suscripción del contrato	
		Monto del contrato	

4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
		Nombre y apellidos del Supervisor de la Obra	
		Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra (solo componente de obra)	

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES

Monto de las penalidades por mora

Monto de otras penalidades

Monto total de las penalidades aplicadas

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombre y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8		NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--	--

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁵	SI		No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente electuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-entrega-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXOS

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁶	SI		No
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁷	SI		No
Correo electrónico :			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁸	SI		No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

³⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁷ Ibidem.

³⁸ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA
ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente:-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴²				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

⁴² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimándose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				

4	IGV ⁴³	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

43 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴⁴				
5	Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenten su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

44 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴⁵				
5	Monto de la oferta a suma alzada				
Monto total de la oferta					

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACION]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

⁴⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa a las Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), debe considerarse el siguiente anexo:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente:-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente:-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: ⁴⁸	MONEDA	IMPORTE ⁴⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵¹
1										
2										
3										
4										
5										

⁴⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵¹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵¹
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRONICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRONICO]
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.