



**CONDICIONES TÉCNICAS**

**GDOL-2260-2023**

**(REVISADO)**

**“SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE RESIDUOS DE HIDROCARBURO EN CONTINGENCIA  
DEL KM 323+744 DEL TRAMO II DEL ONP”**

**PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**

**GERENCIA OLEODUCTO**

**JEFATURA OPERATIVA**

**UNIDAD ORIENTE**

**NOVIEMBRE, 2024**

Elaborado por:	Aprobado por <sup>1</sup> :

<sup>1</sup>Corresponde a: Gerencia Departamento Oleoducto, de acuerdo con el Cuadro de Niveles de Aprobación de Adquisición y Contratación de Bienes, Servicios y Obras de PETROPERÚ, aprobado por Gerencia General y comunicado mediante Circular N° GGRL-2694-2021 del 16.09.2021, las presentes Condiciones Técnicas deben ser aprobadas por el NIVEL III.

1.	OBJETO DEL SERVICIO .....	3
2.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO .....	3
3.	NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO .....	4
4.	PLAZO DE EJECUCIÓN .....	4
5.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	5
6.	MONTO ESTIMADO REFERENCIAL .....	5
7.	LUGAR DE EJECUCIÓN .....	5
8.	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (RTM) .....	6
9.	DOCUMENTOS PARA LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT) .....	6
10.	GARANTÍAS .....	6
11.	PÓLIZAS .....	7
12.	SUBCONTRATACIÓN .....	7
13.	PENALIDADES .....	7
14.	FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO .....	10
15.	ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD .....	11
16.	PERSONAL REQUERIDO .....	11
17.	CUADERNO DE SERVICIO .....	12
18.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA .....	12
19.	FACILIDADES, OBLIGACIONES Y DERECHOS DE PETROPERÚ .....	15
20.	CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO .....	16
21.	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE .....	16
22.	CONDICIONES PARA EL INICIO Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO .....	18
23.	ENTREGABLES .....	19
24.	VISITA OPCIONAL .....	19
25.	APÉNDICES .....	19

# **“SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE RESIDUOS DE HIDROCARBURO EN CONTINGENCIA DEL KM 323+744 DEL TRAMO II DEL ONP”**

## **CONDICIONES TÉCNICAS**

### **1. OBJETO DEL SERVICIO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere recuperar el crudo derramado en las zonas aledañas al km 323 +744 del Tramo II del ONP, de acuerdo con las recomendaciones indicadas en las presentes Condiciones Técnicas.

### **2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

En horas de la madrugada del 14.07.2023 se evidencia una ligera y constante caída en la presión de descarga de Estación 5, la que desde las 21.00 horas del 13.07 hasta las 13.00 del 14.07 disminuyó en aproximadamente 0.6 kg/cm<sup>2</sup>, por lo que PETROPERU activó en forma inmediata el Plan de Contingencia ya que la caída de presión podría ser producto de una fuga de crudo por la tubería.

Aproximadamente a las 19:00 horas, se confirmó que se trata de una fuga de crudo a la altura del km 323 del Tramo II del ONP, en una zona aledaña a la Quebrada Numpatkaim, cerca de la CCNN Santa Rosa, causada por una perforación producida por actos de terceros.

Efectuadas las labores de control del petróleo crudo derramado en el área afectada en el punto cero del km 323 +744 del Tramo II del ONP, es necesario continuar con las labores de recuperación de los residuos de hidrocarburos en la zona con la finalidad de evitar que, como producto de las lluvias que se producen en la zona, afecte mayores áreas de terrenos y cuerpos de agua de mayor envergadura.

En el siguiente diagrama se indica el punto cero y los puntos de control en los cuales PETROPERU ha instalado barreras de contención (11 puntos de control), determinándose que existe mayor incidencia de presencia de trazas de hidrocarburo y maleza contaminada entre el punto cero y el punto control marcado PC10.



Los trabajos principales requeridos son:

- Habilitación de facilidades en la zona indicada, incluyendo señalización de la zona.
- Habilitación de madera para parihuelas, almacén temporal de residuos sólidos peligrosos, cubetos, plataformas, accesos, entre otros.

- Limpieza de áreas necesarias para instalación de facilidades.
- Verificación y cuidado de barreras instaladas para evitar mayor contaminación de terreno o área acuática, así como instalación de nuevas barreras, de ser necesario, a solicitud de PETROPERU.
- Recuperación de hidrocarburo en cilindros y/o tanques adecuados.
- Recuperación de residuos de hidrocarburo (maleza, EPPs, etc.) en sacos (doble).
- Desbroce de accesos para recojo de material impregnado en bolsas.
- Suministro de consumibles para atender esta contingencia (Sacos, rafia, combustibles, equipos, entre otros).
- Acarreo de cilindros, materiales, equipos y consumibles.
- Señalizar las áreas de trabajo
- Custodia nocturna de almacenes y barreras.
- Facilidades para personal de PETROPERÚ (Alimentación, Alojamiento, Lavandería y transporte.).

EL CONTRATISTA, suministrará los materiales, equipos y personal idóneo, además de brindarles equipos, herramientas y todas las facilidades necesarias para el desarrollo y cumplimiento de sus funciones.

EL CONTRATISTA no podrá efectuar ningún cambio, modificación o reducción en el alcance del Servicio, sin expresa autorización de PETROPERÚ, a través del administrador del servicio

### **3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO**

EL CONTRATISTA deberá ejecutar el presente servicio de la manera establecida en las Condiciones Técnicas, de acuerdo con las directivas de PETROPERÚ S.A. (Administrador del Servicio).

#### **3.1. MARCO LEGAL**

- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, sus reglamentos y modificatorias.
- D.S. N° 043-2007-EM, Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos y modifican diversas disposiciones.
- D.S. N° 039-2014-EM, Aprueban Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos (Derogación del D. Supremo N° 015-2006-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos).
- Otras aplicables, según el servicio a desarrollar por EL CONTRATISTA.
- PROO1-390 v.1 Manual de Procedimiento de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas en el Trabajo.
- Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú.

#### **3.2. NORMAS EN SALUD, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE (HSE)**

- Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. N° 043-2007-EM. Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos.
- Ley 29763 Ley Forestal y de Fauna Silvestre y sus reglamentos.
- Ley 28611 Ley General del Ambiente.
- Ley 27314 Ley General de Residuos Sólidos.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas de PETROPERU.

### **4. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo estimado de ejecución es de **treinta (30) días calendario**.

El computo del plazo incluye días hábiles, feriados y días no laborables. Este plazo corresponde exclusivamente a los trabajadores de campo. La jornada laboral será de lunes a sábado, considerando 8 horas diarias.

La fecha de inicio del servicio será la fijada entre el CONTRATISTA y el Administrador del servicio por parte de PETROPERÚ S.A. y terminará cuando se presente cualquiera de las siguientes condiciones:

- Cuando se haya ejecutado el monto total del servicio, o
- Cuando se haya ejecutado el tiempo total del servicio, o
- En común acuerdo entre PETROPERÚ y el Contratista.

## 5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El servicio se realizará bajo la modalidad de **Precios Unitarios**. En el Apéndice 1, se adjunta el Formato de Propuesta Económica, junto con los anexos a considerar.

## 6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El monto estimado referencial es de carácter RESERVADO, será expresado en soles y comprende como mínimo todos los trabajos mencionados en las presentes condiciones técnicas, cabe mencionar que los trabajos descritos, son de carácter enunciativo mas no limitativo, por lo que EL CONTRATISTA deberá realizar, a indicación de Petroperú, todos los trabajos que sean necesarios a fin de lograr el cumplimiento de los objetivos materia del presente servicio.

Este monto incluye todos los tributos, seguros, transporte, mantenimiento y costos laborales conforme a la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

## 7. LUGAR DE EJECUCIÓN

LUGAR	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO
Km 323+744	Loreto	Datem del Marañón	Manseriche	CCNN Santa Rosa.

Tabla 1. Lugar de Ejecución de los trabajos.

Ubicación geográfica:

Norte: 9490788	Este: 205952	Zona UTM-18M
----------------	--------------	--------------

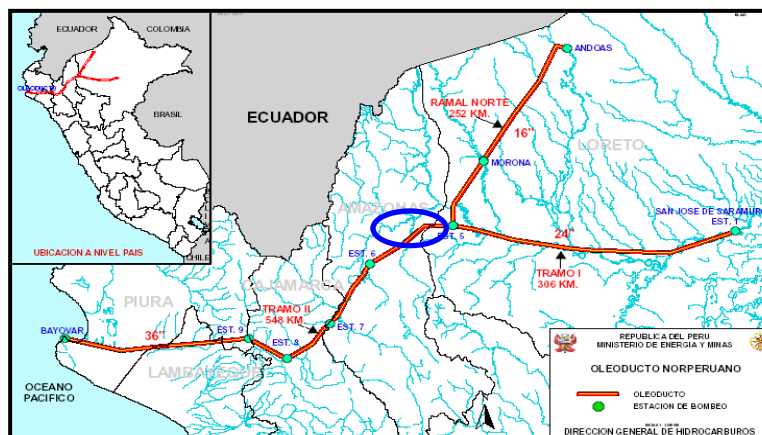


Figura 1. Ubicación aprox. km 323+744-Tramo II del ONP.

EL CONTRATISTA ingresará por sus propios medios desde su lugar de origen, vía aérea, fluvial, terrestre u otro, para lo cual deberá contar con su movilidad.

La zona de ocurrencia solo cuenta con comunicación a través de teléfono satelital.

Para facilidad de comunicación, reporte y control de los trabajos con PETROPERU, el contratista deberá contar de preferencia con señal WIFI.

## **8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (RTM)**

El Postor presentará los documentos que acrediten el cumplimiento formal de lo solicitado en los RTM. Se precisa que, no se aceptará la participación de POSTORES que registren Contratos pendientes de liquidación con Petroperú, anteriores al año 2022.

### **8.1. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA**

El POSTOR, deberá contar con un monto facturado acumulado mayor a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles) en los últimos diez (10) años, en trabajos en el sector de hidrocarburos (oil & gas) o minería, en servicios de habilitación y/o instalación y/o mantenimiento y/o reparación y/o recuperación de residuos de hidrocarburos y/o limpieza y/o ordenamiento de infraestructura y derecho de vía en general (campamentos y/o rose y/o limpieza y/o alimentación), asimismo como servicios de facilidades logísticas en selva (transporte de carga y/o personal, suministro de consumibles y/o materiales para campamentos).

EL POSTOR deberá presentar su experiencia, de acuerdo con el Apéndice 2 (Experiencia del Postor), la misma que deberá sustentar mediante los siguientes documentos:

- Copias simples de orden de servicio y/u orden de trabajo a terceros y/o contrato, con su respectiva acta de recepción, o acta de conformidad, o resolución de liquidación o documento, donde se acredite la culminación de los trabajos considerando el monto real, fechas de inicio y término.
- Facturas o comprobantes de pago mediante “vouchers de depósito o reporte de estado de cuenta o cancelación en el mismo comprobante de pago por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación”.

En los documentos presentados deberá figurar en forma clara y legible, la descripción del servicio, el nombre o razón social del POSTOR, nombre o razón social del cliente y el monto contratado, de lo contrario no serán considerados para la evaluación.

EL POSTOR es el único responsable de comprobar la autenticidad de los documentos presentados, por lo que en caso resulta falsa la información que proporcionen, estará sujeto a los alcances de los establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 32° de la ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

## **9. DOCUMENTOS PARA LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)**

El CONTRATISTA, deberá presentar los documentos requeridos por Jefatura Técnica y Contrataciones Oleoducto.

## **10. GARANTÍAS**

PETROPERÚ S.A requiere de una garantía de obligaciones Laborales.

Dicha carta fianza será emitida a nombre de PETROPERÚ, garantizando el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social de los trabajadores. Deberá tener una vigencia hasta la finalización del servicio, conformidad de la recepción y liquidación del servicio.

En caso el CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales (contenidas en las presentes Condiciones Técnicas y normativa vigente), PETROPERÚ le otorgará un plazo para que subsane dicho incumplimiento, de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 76 del Reglamento, pudiendo para tal efecto, solicitar al CONTRATISTA la documentación correspondiente. En caso persista el incumplimiento y sin perjuicio de resolver el contrato, el CONTRATISTA se obliga a ceder los montos que PETROPERÚ le adeude, a favor de sus trabajadores y autoriza a PETROPERÚ a disponer de los fondos retenidos por este concepto, con el único propósito de pagar a los trabajadores correspondientes, previa acreditación. En caso el fondo sea insuficiente, el CONTRATISTA autoriza a PETROPERÚ a disponer de los pagos pendientes que hubiere para tal propósito.

PETROPERÚ y el CONTRATISTA establecen que, en el marco del contrato correspondiente, durante la ejecución del presente servicio no existirá responsabilidad solidaria de PETROPERÚ respecto de las obligaciones del CONTRATISTA con sus trabajadores. El CONTRATISTA será el único responsable de dichas obligaciones.

## **11. PÓLIZAS**

PETROPERÚ S.A solicitará las pólizas del SCTR Salud y Pensión (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros), del personal que ejecutará el servicio.

## **12. SUBCONTRATACIÓN**

PETROPERÚ S.A. no autoriza la subcontratación del servicio.

## **13. PENALIDADES**

- En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, incluyendo los adicionales y/o reducciones. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.
- En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F=0.25$ .
- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver la OTT por incumplimiento.
- El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - o Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - o Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
  - o Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final.
- En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- En virtud del artículo 74 del Reglamento, PETROPERÚ S.A. podrá aplicar multas cuando se presente una infracción cometida por EL CONTRATISTA.
- PETROPERÚ aplicará las Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo según la tabla mostrada en el Apéndice N° 8.
- El procedimiento para la aplicación de las multas es la siguiente:
  1. El Administrador del Servicio de PETROPERU informará por carta la infracción cometida y se le dará un plazo entre 1 a 2 días para levantar las observaciones, dependiendo de la gravedad de la infracción.
  2. Si el CONTRATISTA no ha levantado las observaciones dentro del plazo establecido se le aplicará la penalidad correspondiente a la infracción cometida.
  3. Si EL CONTRATISTA, pese a haber sido multado, no subsana el incumplimiento, PETROPERÚ S.A. podrá resolver la OTT conforme al artículo 76 del Reglamento.
  4. Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.

5. La multa será descontada en la facturación más próxima.

### **13.1 PENALIDADES QHSSE:**

El listado de cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional se adjuntan a continuación:

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se deben aplicar para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto NorPeruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
3. Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
9. El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:



DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....5%</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....2%</li> <li>- Incidente peligroso, .....1%</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) .....1%</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21*	Por evento	
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 263-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110*	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
10	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61*	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1*	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con <b>Equipos de Protección Personal</b> deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en	Ley 27314	Por evento	0.5%
	áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.			
19	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
	Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).			
20	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
21	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros ).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
23	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

## DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

\* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la

cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

#### **14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

La valorización se presentará por actividades realmente ejecutadas, y deberá ser firmada por EL CONTRATISTA y el administrador del servicio en representación de PETROPERÚ S.A.

El plazo para la conformidad de la prestación será dentro de los diez (10) días calendario, este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del Servicio. PETROPERÚ pagará las contraprestaciones pactadas a favor de EL CONTRATISTA a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación de la factura.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los **treinta (30) días calendario**, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

*a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.*

*b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.*

El comprobante de pago electrónico deberá presentarse indicando el número de HES a través de la mesa de partes virtual y después de haber recibido la conformidad de las prestaciones por parte del administrador del servicio. La facturación, juntamente con la documentación correspondiente para su pago, deberá presentarse a la siguiente dirección electrónica: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv> según Circular N° GGRL-3750-2022 vigente a partir del 01.12.2022 o al administrador del servicio en Estación 1. La impresión física del comprobante de pago electrónico será presentada por el CONTRATISTA juntamente con la documentación correspondiente para su pago.

Emitir factura a nombre de: PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.  
RUC: 20100128218.  
Dirección: Canaval Moreyra N° 150 San Isidro - Lima

La factura presentada incorrectamente será devuelta para su corrección, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación y aprobación.

## **15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración del servicio estará a cargo del Supervisor de Estación 5 (líder de contingencia) de la Unidad Operativa Oriente de la Jefatura Operativa de la Gerencia Departamento Oleoducto. La conformidad de la ejecución del servicio estará a cargo del Gerente Departamento Oleoducto, siendo condición previa para la Aceptación del Servicio, realizar las inspecciones y verificaciones de campo y la firma del Acta de Recepción Final.

## **16. PERSONAL REQUERIDO**

El Contratista proporcionará hasta un máximo de 25 ayudantes generales (Mano de obra local), de 04 efectuaran la custodia nocturna de almacenes y barreras<sup>2</sup>, 01 médico, 02 capataces, 01 Ingeniero Residente, 01 Supervisor CASS y 01 Relacionista Comunitario, como mínimo, quienes deben tener buena condición física para largas jornadas de los trabajos a realizar.

### **Ingeniero Residente (01)**

Ingeniero titulado en la especialidad Industrial, o Mecánico, o Mecánico Eléctrico, o Químico, o Civil, o Forestal, o Ambiental o Seguridad, debidamente acreditado con copia simple del Título profesional y copia simple de certificado del Colegio de Ingenieros del Perú. Cabe precisar que previo al inicio del servicio deberá presentar su certificado de habilidad.

El profesional debe contar con experiencia mínima de tres (3) años en el sector hidrocarburos, minería, gas y/o portuario como Ingeniero Residente y/o Supervisor, asimismo con conocimientos comprobados en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente SSOMA o HSE. con estudios de especialización en seguridad, higiene industrial y gestión ambiental con una duración mínima de 120 horas. La experiencia se acreditará mediante certificados, constancias u otro documento que especifique su participación en el puesto requerido.

### **Supervisor CASS (01).** - (de acuerdo a lo indicado en el numeral 9)

Profesional titulado, colegiado y habilitado en Ingeniería Química, Industrial, Ambiental, Petróleo, Petroquímica, Civil, Mecánica o ramas de Ingeniería afines.

- Deseable con conocimientos básicos de servicio de remediación ambiental y actividades de seguridad, SST, EPP's, debidamente acreditados.
- Dominio y manejo de normas de seguridad industrial, conocimiento de material y sustancias tóxicas, manejo de planes y programas de seguridad y salud ocupacional. Haber desempeñado cargos donde haya tenido personal bajo su mando.
- Disponibilidad para desarrollar el trabajo en equipo, bajo presión, en clima o ambiente de trabajo hostil por condiciones climatológicas y entorno cultural de los trabajadores.
- Disponibilidad para desarrollar el trabajo en equipo, bajo presión, en clima o ambiente de trabajo hostil por condiciones climatológicas y entorno cultural de los trabajadores

### **Profesional de la Salud (01)**

Médico, Colegiado y Habilitado.

- De preferencia haber seguido curso CBS, PHTLS, Salud Ocupacional o Medicina Ocupacional y conocimientos de las Normas ISO 9001, ISO 14001 y 45001
- Disponibilidad para desarrollar el trabajo en equipo, bajo presión, en clima o ambiente de trabajo hostil por condiciones climatológicas y entorno cultural de los trabajadores

---

<sup>2</sup> La Contratación de Mano de Obra Local – MOL se realizará en coordinación con el Supervisor RRCC Oleoducto y/o Jefe de la Jefatura Gestión Social OLE y E&P, de acuerdo al procedimiento PROA1-1191 v3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NOR PERUANO.

- 01 año de experiencia mínima como profesional (incluyendo SERUMS)

### **Supervisor Relaciones Comunitarias (01)**

Bachiller, debidamente acreditado con copia simple de diploma profesional.

El Profesional debe contar con una experiencia mínima de tres (03) año en gestión social y/o relaciones comunitarias y/o gestión de conflictos sociales, en obras o servicios en el Sector Industrial y/o de hidrocarburos en la Amazonía peruana, con comunidades nativas y/o comunidades rurales y/o población indígena. De preferencia, deberá contar con experiencia en relacionamiento comunitario con comunidades nativas y/o indígenas de la zona en donde se desarrollará el servicio.

El Relacionista Comunitario debe estar de manera permanente, para lo cual deberá contar con su relevo respectivo, personal que deberá contar con el mismo perfil según lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas. Además, deberán ser de dedicación exclusiva en la zona y el servicio (por el régimen).

El personal de Relaciones Comunitarias deberá ser aprobado por la Jefatura Gestión Social Oleoducto, E&P.

### **Acreditación de Experiencia de los Profesionales**

La experiencia del personal será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple del Contrato del personal propuesto y la respectiva conformidad de la empresa donde laboró o Constancias o Certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia (cargo y tiempo desempeñado) del personal propuesto.

Si en la ejecución del trabajo el personal propuesto ha tenido una participación parcial, entonces el cómputo de su experiencia será por el periodo en el que realmente ha participado.

Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU) conforme a la dispuesto en el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 0092015-SUNEDU/CD.

En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el Requerimiento Técnico Mínimo, EL CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

## **17. CUADERNO DE SERVICIO**

PETROPERÚ S.A. no requerirá cuaderno de servicio.

## **18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA proporcionará permanente los recursos que sean necesarios en el lugar de EL SERVICIO, que garantice el fiel cumplimiento de los trabajos.

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal, quienes no tienen ninguna relación laboral con PETROPERÚ S.A. Así como proporcionar a todo su personal el “Seguro Complementario de Trabajo de Alto Riesgo” (SCTR Salud y Pensión).

En caso de presentarse problemas laborales entre EL CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, EL CONTRATISTA se obliga a culminar la prestación del Servicio materia del Contrato; caso contrario PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de resolver el Contrato.

Queda claramente establecido que PETROPERÚ S.A. no asumirá ninguna responsabilidad respecto a las obligaciones que EL CONTRATISTA debe tener con su personal ni con terceros ya sean de carácter laboral, administrativo, civil o de otra índole, debiendo por lo tanto mantener vigente los seguros contra accidentes de su personal como por daños a terceros. Queda entendido que es de su cuenta y riesgo el pago puntual de sus remuneraciones, vacaciones, gratificaciones, leyes sociales, etc. de su personal.

### **18.1. MATERIALES**

Todos los materiales, y consumibles requeridos para la correcta ejecución del servicio, serán suministrados por EL CONTRATISTA.

#### **18.2. ALIMENTACIÓN**

EL CONTRATISTA debe proporcionar servicio de alimentación al personal obrero, debiendo asegurar la calidad y prevenir problemas a la salud. Este costo se incluirá dentro de la propuesta económica del servicio y será facturado con la presentación de las planillas de comensales.

EL CONTRATISTA debe proporcionar servicio de alimentación al personal PETROPERÚ y terceros autorizados, en caso de ser requerido, debiendo asegurar la calidad y prevenir problemas a la salud. Este costo se incluirá dentro de la propuesta económica del servicio y será facturado con la presentación de las planillas de comensales.

#### **18.3. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

EL CONTRATISTA debe contar con las herramientas y equipos necesarios para la ejecución del servicio solicitado, los cuales deberán estar en óptimas condiciones y en caso el equipo lo requiera, deberá alcanzar la hoja de calibración, con fecha vigente.

PETROPERÚ S.A. se reserva la potestad de verificar en el lugar del Servicio, la disponibilidad y el buen estado de las herramientas y equipos principales, lo cual es requisito indispensable para dar inicio al servicio solicitado, así mismo PETROPERÚ S.A. procederá a paralizar los trabajos cuando EL CONTRATISTA utilice equipos que no cumplen con las normas de seguridad.

#### **18.4. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, en caso de que el personal requiera atención en centros hospitalarios, deberá coordinar y participar en su traslado. Esta asistencia deberá brindarse durante todo el tiempo de ejecución del servicio.

El personal de EL CONTRATISTA debe contar con todas las facilidades en forma permanente para que la coordinación y prestación de los trabajos se efectúen con tiempo oportuno y calidad garantizada para PETROPERÚ S.A.

EL CONTRATISTA será responsable de entregar al administrador del servicio la relación completa y detallada de todos sus equipos y herramientas que ingrese a la zona de trabajo.

EL CONTRATISTA debe efectuar continuamente el auto control de calidad de sus trabajos, de modo que luego de la inspección que efectúe PETROPERÚ S.A., las correcciones no se presenten o sean mínimas.

EL CONTRATISTA tiene la obligación de levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ S.A., de acuerdo con las especificaciones estipuladas, durante el desarrollo del servicio, ante su incumplimiento, PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de tomar las acciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en las Condiciones Técnicas, la Ley y el Reglamento.

Está prohibido que el personal de EL CONTRATISTA abandone el área asignada de trabajo y vaya hacia otras áreas.

Terminado EL SERVICIO, EL CONTRATISTA devolverá al Administrador del Contrato todos los Carnets de Identidad o Pases de Ingreso que le fueran entregados; el Administrador del Contrato entregará los mismos a la Jefatura QHSSE OLE.

EL CONTRATISTA deberá presentar la declaración jurada de cumplimiento del Sistema de Integridad firmada por su representante.

Para evitar conflictos de toda índole, El CONTRATISTA y su personal, deberán respetar el hábitat, las costumbres y los recursos de los pobladores y/o comunidades nativas aledañas al lugar de ejecución del servicio.

EL CONTRATISTA debe brindar las facilidades de acceso a la Supervisión y personal de PETROPERÚ para constatar el fiel cumplimiento de las obligaciones que le correspondan a EL CONTRATISTA. La participación de PETROPERÚ en la supervisión del Servicio no libera de responsabilidad a EL CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución de este.

EL CONTRATISTA, sin perjuicio de sus obligaciones estipuladas en la normatividad aplicable al Servicio, liberará de toda responsabilidad a PETROPERÚ por cualquier reclamación, costo, gasto y obligación debido a muerte o lesión del personal de EL CONTRATISTA, siempre que no sean causados por hechos que constituyen negligencia intencional o culposa imputable a personal de PETROPERÚ o de sus contratistas (terceros), no incluyendo entre estos últimos a EL CONTRATISTA que ejecute el Servicio.

De otro lado se le reitera al CONTRATISTA que bajo cualquier modalidad (tercerización, intermediación laboral, servicios y otros) está terminantemente PROHIBIDA la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años, de acuerdo con la Ley N° 27337 Código de niños, adolescentes, y Decreto Supremo N° 003-2010 MINDES, convenio N° 182 de la OIT.

EL CONTRATISTA, previo al ingreso de su personal y/o transportista para la entrega de los materiales (Estación 1), deberá remitir a Petroperú el esquema de vacunación completo según lo señalado en el numeral 11.3.2 del PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID 19 EN PETROPERÚ.V6.

El personal de EL CONTRATISTA tendrá presente toda la Legislación sobre protección Ambiental Ley N° 28245, así como el cumplimiento de lo señalado en la “Guía de Comportamiento Ambiental para Contratistas”.

El CONTRATISTA es responsable de gestionar y realizar los Exámenes Médicos Ocupacionales físicos y de laboratorio. Los exámenes médicos de laboratorio mínimos que se deberán realizar son:

- Hemograma completo
- Examen de orina
- Grupo y factor
- Glucosa
- Creatinina
- Urea

#### **18.5. CLAUSULA STOP WORK**

Circular N° GGRL-0687-2020 Implementación de actividades para detener los trabajos STOP WORK, la Circular establece que, en todos los contratos de servicios u obras, que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros, donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g. servicio en minas, instalaciones portuarias, etc.) incluye derecho de vía del ONP, así como transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima o en áreas en las que el contratista esté bajo control operacional de PETROPERÚ, deberán implementar lineamientos de paralización de trabajos – STOP WORK.

#### **18.6. CONFIDENCIALIDAD**

Queda establecido que toda información que sea entregada a EL CONTRATISTA para la ejecución del servicio y que no forme parte del Expediente de Contratación, debe ser devuelta, inclusive las que estén deterioradas.

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información que obtenga como resultado del servicio contratado; bajo pena de acción legal correspondiente por parte de PETROPERÚ y siendo causal suficiente para resolver el vínculo contractual (OTT).

#### **18.7. CLAUSULAS COVID-19**

EL CONTRATISTA está en la obligación de contar con un Plan de Prevención y Protección contra el COVID-19, el cual será revisado por el Administrador de Contrato de PETROPERÚ e incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y en los siguientes documentos de PETROPERÚ:

- Circular N° GASO-218-2020 "Medidas de Prevención ante la Emergencia por Coronavirus COVID-19",
- Circular N° GASO-228-2020 "Medidas de Seguridad para el Uso de Alcohol en Gel",
- Lineamiento N° LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ",
- Memorando N° GASO-284-2020 "Implementación e Inspección de Controles de Bioseguridad en Comedores y Servicio de Transporte de Personal",
- Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores luego del Levantamiento del Aislamiento Social Obligatorio por COVID-19".

Todo trabajador del Contratista que incumpla las medidas y procedimientos de seguridad y salud establecidos por PETROPERÚ contra el COVID-19, o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, será impedido de ingresar de manera indeterminada a las instalaciones de PETROPERÚ a nivel nacional. En el caso de falsificación documentaria comprobada de contratistas y proveedores, se resuelve el contrato de acuerdo con el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ vigente.

Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento por parte del CONTRATISTA de:

- La normativa legal peruana relacionada a la prevención del COVID-19,
- Las medidas y procedimientos de seguridad y salud de PETROPERÚ contra el COVID-19.

Será asumida íntegramente por esta empresa.

En caso EL CONTRATISTA no cumpla lo establecido en el Plan de Prevención y Protección contra el Coronavirus (COVID-19) o no provea los recursos necesarios para su cumplimiento, se aplicará una penalidad a la empresa de 2 UIT por evento hasta por un monto máximo acumulado equivalente al 10% del monto contractual.

La penalidad se calcula de acuerdo con el valor vigente de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) y será cargada o deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. En todos los casos la penalidad se aplicará de forma automática.

#### **18.8. PROCEDIMIENTO PA1-GCGS-002:**

La CONTRATISTA EJECUTORA deberá cumplir con el Procedimiento N° PA1-GCGS-002 (v2) "Contratación de servicios con mano de obra local no calificada en el ONP", para el desarrollo del servicio. Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar el CONTRATISTA con el equipo social de la Jefatura Gestión Social Oleoducto, E&P, de manera previa al inicio de la prestación del servicio.

La CONTRATISTA EJECUTORA deberá cumplir con las normas de gestión de empleo local contenidas en el Lineamiento LINO4-085 "Lineamiento de Relacionamento Comunitario para Contratistas que Ejecuten Servicios en el Oleoducto NorPeruano en Contexto Covid-19".

Para los casos de desvinculación de personal local, la CONTRATISTA, con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación, se obliga a entregar a PETROPERÚ la lista de trabajadores locales que serán cesados de sus labores. Una vez finalizado el vínculo laboral con el personal, la CONTRATISTA, en el plazo de cinco (05) días, se obliga a enviar a PETROPERÚ todos los documentos que acrediten la entrega de la Liquidación de Beneficios Sociales y su respectivo pago, el Certificado de Trabajo, la Carta de Liberación de CTS (de ser el caso) así como cualquier otro documento que deba ser entregado del trabajador.

#### **19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y DERECHOS DE PETROPERÚ**

PETROPERÚ se encargará de brindar facilidades de alojamiento y alimentación en las Estaciones del Oleoducto al personal profesional y técnico durante el paso y permanencia en los mismos, cuando corresponda.



PETROPERÚ no proporcionará facilidades adicionales para la ejecución del servicio; sin embargo, como parte de la primera respuesta proporcionará material en lo posible tveks, bolsas, sacos, guantes de nitrilo, salchichas, cilindros, bulk drum, paños oleofílicos, barreras de contención, entre otros, el cual será controlado con la finalidad de darle un uso que permita cumplir el objetivo del servicio.

PETROPERÚ S.A. tendrá acceso a la Zona de Trabajo y oficinas de campo de EL CONTRATISTA, con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento del alcance (Especificaciones Técnicas) del servicio. La participación de PETROPERÚ S.A. en la supervisión no libera de responsabilidad a EL CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución del servicio.

PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento, de los trabajadores de EL CONTRATISTA que no reúnan las condiciones para el tipo de trabajo a contratar o no permitan un desarrollo idóneo de las actividades, en cuanto a plazo y/o calidad.

Si EL CONTRATISTA deviniera en insolvente, ingresará en proceso de reestructuración patrimonial o efectúe cesión de su posición en el presente Contrato, PETROPERÚ S.A. se encontrará facultado a resolver de manera inmediata el Contrato, comunicando su decisión a EL CONTRATISTA mediante Carta Notarial.

## **20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

Causales indicadas en el Reglamento de Contrataciones y Adquisiciones de PETROPERÚ (Artículo 76).

A. El contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada.
- a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

B. PETROPERU podrá resolver el contrato cuando:

- b.1. El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas.
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4. Sin expresión de causa.

El Contratista podrá resolver el contrato cuando PETROPERU incumpla sus obligaciones, contempladas en las Bases o en el contrato, pese a haber sido requerida para corregir tal situación.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

PETROPERÚ, podrá resolver el presente Contrato en cualquier momento de su ejecución en forma unilateral y sin expresión de causa, para lo cual cursará una carta de pre-aviso con quince (15) días calendarios de anticipación. Se deja expresa constancia que la resolución del contrato no originará ningún tipo de reclamación por daños y perjuicios o de lucro cesante por parte del CONTRATISTA por lo que en el futuro nada tiene que reclamar a PETROPERÚ.

## **21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

El nivel de Riesgo de la empresa Contratista, según la Tabla 3 del Procedimiento PROO1-390 v.1, que ejecutará el servicio se ha calificado de riesgo MEDIO y el numero de personas que intervendrán en el servicio será de 31 personas que incluyen 25 personas de mano de obra local (MOL) y 06 personas de nivel administrativo indicadas en el numeral 16.

EL CONTRATISTA está obligado a dictar charlas de seguridad y conservación del medio ambiente, asimismo gestionará diariamente los permisos de trabajo ante la supervisión contratada y/o Administrador del Servicio.

EL CONTRATISTA está obligado a mantener la limpieza general de la Zona de Trabajo, evitando dejar desperdicios, escombros o elementos que podrían convertir en obstáculos o causar algún accidente, especialmente al término del Servicio.



El personal de EL CONTRATISTA deberá utilizar, de forma permanente, ropa de trabajo con el logotipo de la empresa a la que pertenecen. Este debe consistir en: ropa de trabajo y casco de seguridad, equipos de protección personal, accesorios y facilidades necesarios para efectuar los trabajos encomendados. Todos los implementos deberán de ser nuevos al inicio del servicio y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados en forma inmediata.

El CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y Normas Legales vigentes que norman la seguridad, protección y conservación del ambiente.

El CONTRATISTA es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual, debe contar con los seguros pertinentes que establecen las leyes y el contrato, quedando liberado PETROPERÚ S.A. de cualquier responsabilidad. Asimismo, EL CONTRATISTA es el único responsable de la integridad de las instalaciones de PETROPERÚ S.A. que pudieran sufrir daños por causas imputables al CONTRATISTA durante la ejecución del Servicio.

El CONTRATISTA debe cumplir con lo establecido en el **Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ**, siendo el CONTRATISTA el único responsable de la integridad física de su personal y de las instalaciones de PETROPERÚ S.A., que pudieran sufrir daños por causas imputables al CONTRATISTA durante la ejecución del Servicio.

La ocurrencia de cualquier accidente o incidente obligatoriamente debe ser comunicado al Supervisor o encargado de Seguridad de PETROPERÚ S.A.

EL CONTRATISTA en materia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, debe adecuarse y cumplir con la legislación especial vigente durante el Plazo de Ejecución del Servicio.

El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-390 v.1, Gestión CASS para Contratistas. Apéndice 15

El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo. Apéndice 17

#### **A. - Reunión de Apertura. -**

De acuerdo con lo indicado en el Procedimiento PROO1-390 v.1 se deberá efectuar una Reunión de Apertura para inicio operativo del servicio

##### **a.1 Objetivos:**

- Conocer los alcances detallados del servicio/obra.
- Establecer cronograma de actividades.
- Conocer el equipo de trabajo del servicio/obra y del contratista.
- Cubrir las actividades administrativas necesarias para iniciar el servicio.

La reunión de apertura se efectúa antes del inicio operativo del servicio y participan obligatoriamente:

##### **PETROPERÚ:**

- Administrador de contrato de PETROPERÚ.
- Representante de la función Seguridad de PETROPERÚ.

##### **CONTRATISTA:**

- Responsable del servicio.
- Responsable CASS del contratista.

##### **a.2 Documentos a presentar por la empresa contratista:**

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información:

1. Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
2. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.

3. Perfil de cada puesto de trabajo.
4. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
5. Procedimientos operativos y de seguridad de la actividad a ejecutar.
6. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
7. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
8. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.

Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado,

1. se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ

## **22. CONDICIONES PARA EL INICIO Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**

Para el inicio del servicio, El CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Contrato de PETROPERÚ S.A., en cumplimiento del Procedimiento PROO1-390 v.1, dado que el servicio se ha calificado de riesgo MEDIO, la documentación siguiente:

- 22.1 Supervisor CASS, según el siguiente perfil:
  - Titulado, colegiado y habilitado, en carreras de ingeniería u otras especialidades asociadas al servicio.
  - Mínimo (02) dos años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción o afín a la actividad que realiza la empresa contratista.
  - Asimismo, dentro de la experiencia de dos años, debe contar con (01) un año de experiencia en la actividad específica que realizará la empresa contratista.
  - Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas.
  - Deseables cursos de ambiental y calidad.
  - Capacitación en el(los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar.
- 22.2 El contratista deberá presentar los documentos que acrediten el perfil profesional y la experiencia del personal requeridos en el numeral 16. Así como también la presentación de la Habilidad del personal (Ingeniero Residente, Supervisor CASS y Profesional de la Salud)
- 22.3 Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente, según Apéndice 9.
- 22.4 Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ, según Apéndice 10.
- 22.5 Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19" del Contratista, con la constancia de haber sido enviado al Ministerio de Salud a la dirección electrónica empresa@minsa.gob.pe, de acuerdo con lo indicado en el DS N° 117-2020-PCM.
- 22.6 Requisitos mínimos de gestión ambiental, seguridad y salud ocupacional descritos en el Manual de Procedimientos de PETROPERU PRO01-0390 v.0 GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA CONTRATISTAS, (deberá presentar los documentos, que le correspondan, indicados en la Tabla 5 del Procedimiento).
- 22.7 El contratista deberá presentar SCTR, EMOS, pólizas de seguro, carnet de vacunas covid 19.
- 22.8 El contratista deberá presentar la Garantía de Obligaciones Laborales.

Los trabajos se darán por concluidos con la aceptación del Servicio por parte de PETROPERÚ S.A., siendo condición previa, realizar las inspecciones y verificaciones de campo y la firma del Acta de Recepción Final.

La aceptación del servicio será plasmada en un "Acta de Recepción" suscrita por el representante de PETROPERÚ y el CONTRATISTA.

## **23 ENTREGABLES**

El CONTRATISTA presentará como entregables:

- Registros de entrega de ropa de trabajo, EPP's, alimentación, tareos y otros que se requieran.
- Boletas de Pago y Liquidaciones del personal durante el tiempo de duración del Servicio y al Terminar el Contrato.
- Informe final.

Dichos entregables son requisitos indispensables para liquidar el Servicio y proceder con la valorización.

## **24 VISITA OPCIONAL**

PETROPERÚ S.A., recomienda que el postor realice una visita al lugar de trabajo, cuyo gasto sea asumido por el postor, con la finalidad de verificar los medios logísticos, determinar el grado de dificultad de todas las actividades del servicio y conocer las instalaciones donde se efectuará, a fin de considerar todos estos factores en su propuesta y en la planificación del Servicio.

Esta visita es opcional y no se constituirá como requisito para la aceptación de las propuestas.

Para esta visita, se debe coordinar previamente con el líder de contingencia al correo electrónico: [Iminchez@petroperu.com.pe](mailto:Iminchez@petroperu.com.pe) o [azapata@petroperu.com.pe](mailto:azapata@petroperu.com.pe).

## **25 APÉNDICES**

- Apéndice 1: Formato Detallado de Propuesta Económica.
- Apéndice 2: Experiencia del Postor.
- Apéndice 3: Declaración Jurada de no encontrarse impedido de trabajar con el Estado y Conflicto de Intereses de Proveedores.
- Apéndice 4: Cláusula de Sistema de Integridad y Declaración Jurada de cumplimiento de Política de Integridad.
- Apéndice 5: Declaración Jurada de cumplimiento de Condiciones Técnicas
- Apéndice 6: Declaración Jurada sobre compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual.
- Apéndice 7: Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno
- Apéndice 8: Tabla de infracciones y penalidades de ambiente, seguridad y salud ocupacional
- Apéndice 9: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente
- Apéndice 10: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ
- Apéndice 11: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo
- Apéndice 12: Procedimientos PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el retorno a labores luego de levantado el aislamiento social obligatorio por COVID 19".
- Apéndice 13: Lineamiento LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus COVID-19 en la Instalaciones de PETROPERÚ",
- Apéndice 14: Manual Corporativo de Seguridad para Contratistas y procedimientos establecidos por PETROPERÚ.
- Apéndice 15: Procedimiento de PETROPERU PRO01-0390 v.1 GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA CONTRATISTAS.
- Apéndice 16: Procedimiento de PETROPERU PA1-GCGS-002. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NOR PERUANO.
- Apéndice 17: Procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo

**APÉNDICE N° 1**  
**FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

Lugar,        de        de 2023

Señores  
JEFATURA OPERATIVA  
GERENCIA DEPARTAMENTO OLEODUCTO - PETROPERÚ S.A.

Presente

Referencia: SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE RESIDUOS DE HIDROCARBURO EN CONTINGENCIA  
DEL KM 323+774 DEL TRAMO II DEL ONP

ITEM	PARTIDA		UNIDAD	METRADO	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO PARCIAL (S/.)
1	PERSONAL MOL (ESTIMADO 25 MOL X30 DIAS)		JORNAL	750		
2	PERSONAL MOL - DOMINGO Y FERIADO		JORNAL	40		
3	CAPATACES (02)		JORNAL	60		
4	CAPATACES (02)-DOMINGO Y FERIADO		JORNAL	10		
5	PROFESIONAL DE LA SALUD (01)		MES	1		
6	INGENIERO RESIDENTE (01)		MES	1		
7	INGENIERO CASS (01)		MES	1		
8	RELACIONISTA COMUNITARIO (01)		MES	1		
9	HERRAMIENTAS		UNIDAD	1		
10	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD		UNIDAD	1		
11	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL DEL SERVICIO	DESAYUNO	RACIÓN	930		
		ALMUERZO	RACIÓN	930		
		CENA	RACIÓN	930		
12	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL DE PETROPERU Y PERSONAL AUTORIZADO	ALMUERZO	RACIÓN	50		
13	ALQUILER DE EQUIPOS -ANEXO II (nota 1)	Ítem 1-4	DÍA	30		
		Ítem 5	GLOBAL	1		
14	SUMINISTRO DE MATERIALES E INSUMOS VARIOS		UNIDAD	1		
15	EMO PERSONAS - VACUNAS		UNIDAD	31		
			COSTO DIRECTO S/.			
			GASTOS GENERALES ( %)			
			UTILIDAD ( %)			
			SUB TOTAL S/			
			IGV (18%)			
			TOTAL S/			

Nota. - El contratista deberá adjuntar el detalle de las partidas correspondientes  
(1) Ver nota (\*\*) de anexo II.

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma y sello del Gerente  
o funcionario autorizado

## **ANEXO I**

### **IMPLEMENTO DE SEGURIDAD**

ITEM	DESCRIPCION DEL EQUIPO	MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	SUB TOTAL S/
1	Botas de jebe	PAR	31		
2	Capota	UNIDAD	31		
3	Casco de seguridad	UNIDAD	31		
4	Lentes de seguridad	UNIDAD	31		
5	Guantes (hilo)	PAR	124		
6	Guantes (nitrilo)	PAR	248		
7	Mascarilla doble filtro	UNIDAD	31		
8	Mascarilla quirurjica	UNIDAD	248		
9	Pantalón obrero	UNIDAD	62		
10	Polo (manga larga)	UNIDAD	62		
11	Protector auditivo tipo copa	UNIDAD	10		
12	Trajes tyvek	UNIDAD	500		
13	Extintores PQS (30 Lbs)	UNIDAD	4		
14	Otros (*)	Glb	----		
				COSTO DIRECTO S/.	

(\*) En esta partida se cargarán todos los gastos no contemplados en las partidas anteriores (implementos de seguridad otros o excedentes) hasta por un monto máximo de **S/ 5,000.00**, siempre y cuando se cuente con sustento de facturas o boletas validas, previa autorización del administrador del servicio.

## **ANEXO II**

### **ALQUILER DE EQUIPOS [\*]**

ITEM	DESCRIPCION DEL EQUIPO	MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	SUB TOTAL S/
1	Camioneta 4x4	UNIDAD	1		
2	Motosierras STHIL 650	UNIDAD	2		
3	Sistema de comunicación	UNIDAD	1		
4	Bote pequeño (peque peque)	UNIDAD	1		
Subtotal (Item 1-4) S/					
5	Otros (**)	GLb	---		
Subtotal (Item 5) S/					

[\*] Se pagará lo realmente ejecutado(utilizado)

(\*\*) En esta partida se cargarán todos los gastos no contemplados en las partidas anteriores (alquileres otros o excedentes) hasta por un monto máximo de **S/ 5,000.00**, siempre y cuando se cuente con sustento de facturas o boletas validas, previa autorización del administrador del servicio. Este monto se ha considerado en el ítem 13 de la estructura de costos principal.

**ANEXO III****MATERIALES E INSUMOS VARIOS**

ITEM	DESCRIPCION DEL EQUIPO	MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	SUB TOTAL S/
1	Aceite 2t (Tarro)	COJIN	10		
2	Aceite Quemado X Galón	GALON	10		
3	botiquín con relación mínima de medicinas (*)	UNIDAD	1		
4	Baldes plásticos de 20lts.	UNIDAD	20		
5	Baldes Plásticos de 5 lts..	UNIDAD	20		
6	Cadena para motosierra	UNIDAD	2		
7	Clavos 2",3", 4", 5" X KG por cada medida	KILO	50		
8	Embudo grande	UNIDAD	20		
9	Galonera de 10 galones.	UNIDAD	5		
10	Arco de Sierra	UNIDAD	2		
11	Tubería de PVC 4" (6m)	UNIDAD	6		
12	Gasolina Lubric. (galón)	GALON	50		
13	Manguera 3/4" x metros	METRO	10		
14	Plástico x rollo x3mx100m (doble	ROLLO	5		
15	Piñones de motosierra	UNIDAD	2		
16	Rafia	UNIDAD	20		
17	Balde para refresco (20 lts)	BALDE	5		
18	Bebida rehidratante (Sporade)	UNIDAD	1,550		
19	Trapo industrial	KG	100		
20	Bolsas de polietileno de 105 x 55 cm	UNIDAD	5,000		
21	Sacos polipropileno de 105 x 55 cm	UNIDAD	5,000		
22	Cilindros metálicos de 55 galones, de	UNIDAD	20		
23	Agua mineral. Caja de 20 L	Caja	40		
24	Otros (**)	Glb	-----		
				<b>COSTO DIRECTO S/.</b>	

(\*) De acuerdo a relación adjunta.

(\*\*) En esta partida se cargarán todos los gastos no contemplados en las partidas anteriores (materiales e insumos otros o excedentes) hasta por un monto máximo de **S/ 10,000.00**, siempre y cuando se cuente con sustento de facturas o boletas validas, previa autorización del administrador del servicio. Incluye alquiler de local para facilidad de alojamiento del personal.

## RELACIÓN DE MEDICAMENTOS MÍNIMOS PARA BOTIQUÍN

ITEM	DESCRIPCION DEL EQUIPO	MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	SUB TOTAL
1	Agua oxigenada lt	UNIDAD	1		
2	Alcohol 96% 500 ML / Alcohol en GEL	UNIDAD	2		
3	Algodón 25 GR	UNIDAD	1		
4	Antalgina 500 MG	TABLETA	12		
5	Clorfenamina 500 MG	TABLETA	12		
6	Clotrimazol CREMA 20 GR	UNIDAD	2		
7	Clotrimazol AMPOLLA	UNIDAD	5		
8	Dexametazona	AMPOLLA	5		
9	Diclofenaco 50 MG	AMPOLLA	5		
10	Dicloxacilina 500 ML	CAJA	1		
11	Dolodran 500 MG	TABLETA	3		
12	Esparadrapo	CAJA	1		
13	Gasa 10 X 10	UNIDAD	2		
14	Gentamicina gotas 5 ML	FRASCO	2		
15	Ibuprofeno 400 MG	TABLETA	3		
16	Jeringas 10 ML / 5 ML	UNIDAD	20		
17	Metamizol	AMPOLLA	5		
18	Naproxeno 500 MG	TABLETA	5		
19	Panadol antigripal	CAJA	1		
20	Paracetamol	CAJA	1		
21	Penicilina	FRASCO	1		
22	Sales rehidratantes	UNIDAD	5		
23	Suero antiofídico	UNIDAD	2		
24	Vendas	UNIDAD	2		
25	Vick Vaporud 12 GR	UNIDAD	2		
				COSTO DIRECTO S/.	

### ANEXO IV

#### HERRAMIENTAS

ITEM	DESCRIPCION DEL EQUIPO	MEDIDA	PERSONAS	PRECIO UNITARIO S/	SUB TOTAL S/
1	Machete	UNIDAD	25		
2	Martillo	UNIDAD	4		
3	Palana	UNIDAD	20		
4	Wincha de 5 metros	UNIDAD	2		
5	Otros (**)	Glb	----		
				COSTO DIRECTO S/.	

(\*\*) En esta partida se cargarán todos los gastos no contemplados en las partidas anteriores (herramientas otras o excedentes) hasta por un monto máximo de **S/ 5,000.00**, siempre y cuando se cuente con sustento de facturas o boletas validas, previa autorización del administrador del servicio.

**ANEXO V**

**EMO**

ITEM	DESCRIPCION DEL EQUIPO	MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	SUB TOTALS/
1	EMO y VACUNAS	UNIDAD	31		
				COSTO DIRECTO S/.	



ESTRUCTURA DE COSTOS DE PERSONAL				
Descripción	Unidad Medida	Cantidad	Diario (\$/.)	Mensual (\$/.)
			REGIMEN MYPE	REGIMEN MYPE
REMUNERACIÓN	Mensual	1		
JORNAL BASICO			88.54	2,656.20
ASIGNACION FAM ( 10% RMV)			3.42	102.50
ALIMENTACION			-	-
MOVILIDAD			-	-
			91.96	2,758.70
APORTE DEL TRABAJADOR (*)				
5TA CATEGORIA			-	-
SNP 13%			11.95	358.50
			11.95	358.50
JORNAL NETO			80.00	2,400.00
BENEF SOC (PROVISION)				
CTS			3.83	114.95
GRAT FP/FA			7.66	229.89
BONIF EXT 9%			0.69	20.69
VAC TRUNC			3.83	114.95
			16.01	480.48
LEY SOCIAL				
ESSALUD 9%			8.62	258.63
POLIZA SEGURO VIDA LEY DL N°688 0.63%			0.60	17.93
SCTR PENS 1.23%			1.13	33.93
SCTR SALUD 0.94%			0.86	25.93
			11.21	336.42
GASTO X TRABAJADOR MENSUAL			119.17	3,575.60

**ESTRUCTURA DE COSTO SALARIAL REFERENCIAL (PUEDE VARIAS EN CASO EXISTA MODIFICATORIAS A LAS NORMAS LABORALES VIGENTES)**

REFERENCIA: Decreto Legislativo N° 728, normas complementarias y modificatorias.

REFERENCIA: Ley N° 28015, normas complementarias y modificatorias.

En el regimen laboral de la micro y pequeña empresa al trabajador le corresponde:

(1) CTS medio (1/2) por cada año de trabajo o su parte proporcional en caso no cumpla el periodo.

Concordancia

D.L. N° 650 (Ley de CTS)

D.S. N° 001-97-TR (TUO de la ley de CTS)

D.S. N° 004-97-TR (Reglamento de la ley de CTS)

Ley N° 28461

(2) VACACIONES 15 días por cada año de trabajo o su parte proporcional en caso no cumpla el periodo.

Concordancia

D.L. N° 713 (Ley sobre descanso remunerado de los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada)

D.S. 012-92-TR (Reglamento del D.L. N° 713)

Art. 4° de la Ley 26644

(3) GRATIFICACIONES medio sueldo en julio y medio sueldo en diciembre o su parte proporcional en caso no cumpla el periodo.

Concordancia

Art. 1°, 3.8.A, 5° y 6° de la ley N° 27735 (Ley que regula el otorgamiento de gratificaciones para trabajadores del régimen de la actividad privada por fiestas patrias y navidad)

D.S. N° 005-2002-TR (REGLAMENTO de la ley 27735)

Ley N° 29351

Art. 17° D.S. N° 001-97-TR (TUO de la ley de CTS)

Ley N° 29714

(4) ASIGNACIÓN FAMILIAR 10% de la remuneración mínima vital.

D.S. N° 003-2022-TR declara apartir del 1 de mayo de 2022 la RMV es de \$/. 1,025.00

**ESTRUCTURA DE COSTOS DE PERSONAL  
(DOMINGOS, FERIADOS Y HORAS EXTRAS)**

Descripcion	Cantidad	Dario (S/.)
<b>Remuneracion:</b>	<b>1</b>	
Jornal básico		88.54
Asignación familiar (S/. 93.00 por mes por día)		3.42
<b>Total remuneración básica y aporte pensionario.....</b>		<b>91.95</b>
<b>Aporte del trabajador:</b>		
ONP (13% - descontado al trabajador)		11.95
<b>Jornal neto.....</b>		<b>80.00</b>
<b>Leyes sociales</b>		
Essalud 9%		8.28
Sctr pensión 1.23%		1.13
Sctr salud 0.94%		0.86
<b>Total de leyes sociales.....</b>		<b>10.27</b>
<b>Costo bruto día hombre/mes hombre S/.</b>		<b>102.23</b>
<i>(1) en caso de jornales extras, estos no incluyen beneficios.</i>		
<i>(2) en caso de domingo trabajado se considerará una sobretasa equivalente al 100% (sobre el costo bruto diario).</i>		
<i>(3) en caso de horas extras se considera para la primera y segunda hora una tasa del 25%, apartir de la tercera hora una tasa del 35%.</i>		

## APENDICE N° 2

### EXPERIENCIA DEL POSTOR

Lugar y Fecha

Señores

**JEFATURA OPERATIVA**

**GERENCIA DEPARTAMENTO OLEODUCTO - PETROPERÚ S.A.**

Presente

**“SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE RESIDUOS DE HIDROCARBURO EN CONTINGENCIA DEL KM 323+744 DEL TRAMO II DEL ONP”.**

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O TRABAJO	EMPRESA	DOCUMENTO SUSTENTATORIO	FECHA	MONTO DEL SERVICIO (S/.)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
<b>MONTO TOTAL DE SERVICIOS O TRABAJOS REALIZADOS (S/.)</b>					

---

Nombre, firma y sello del Gerente o Funcionario autorizado

Sello de la empresa

#### NOTAS:

- Los costos deben ser redondeados a dos decimales.
- Los documentos sustentatorios deben ser legibles, expresar los montos, tipo de moneda, fecha, razón social del postor, empresa a la que se brindó el servicio o trabajo, descripción de la prestación, caso contrario será considerado como NO PRESENTADO.
- En caso de documentos sustentatorios con montos en dólares, se utilizará el tipo de cambio publicado en la página Web de la SUNAT, tomando como base la fecha del documento presentado. Los montos considerados serán nominales, es decir no estarán sujetos a indexación.

### APÉNDICE N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO Y CONFLICTO DE INTERESES

Lugar, ..... de.....de 2023

Señores:  
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.  
Presente. –

Ref.: SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE RESIDUOS DE HIDROCARBURO EN CONTINGENCIA DEL KM 323+774 DEL TRAMO II DEL ONP

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en ....., teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr. ...., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

Representante Legal del postor/Postor  
Razón Social o DNI

## **DECLARACIÓN JURADA SOBRE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES**

### **D DECLARACIÓN JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES**

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo en tendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica **.....**, con RUC N° **.....**, debidamente representada por **.....**, con DNI, declara bajo juramento la siguiente información:

1. Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N° **.....**:

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o Directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N° **.....**:

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N° **.....**:

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACION
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N° **.....**:

## APÉNDICE N° 4

### CLÁUSULA DE SISTEMA DE INTEGRIDAD Y DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE POLÍTICA DE INTEGRIDAD

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”*

**APÉNDICE N° 5**  
**DECLARACIÓN JUARADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TÉCNICAS**

**Señores:**  
**Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.**  
**Presente. –**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, con RUC N° XXXXXXXXXXXXXXX, con domicilio legal en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, representado por el Gerente General, el Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado Con DNI N° XXXXXXX, según poder inscrito en la Partida N° XXXXXXXXXXXXXXX, del Registro de Personas Jurídicas de Lima, declaro bajo juramento lo siguiente:

Cumplo con los Requisitos Técnicos Mínimos solicitados de las CONDICIONES TECNICAS.  
Para lo cual, sírvase emplear la presente Declaración Jurada para los fines correspondientes.

\_\_\_\_\_  
Gerente General

**DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS**



**JEFATURA OPERATIVA**

**Fecha:**

DATOS DE LA(S) EMPRESA(S) CONTRATISTA(S)		
Razón Social/Nombre Comercial:		
RUC:	Dirección SUNAT:	
Razón Social/Nombre Comercial:		
RUC:	Dirección SUNAT:	
DATOS DEL SERVICIO		
Título		Condiciones Técnicas:
Lugar:		
DATOS DEL DECLARANTE		
Nombre:		DNI:
Cargo		Otro:
DOCUMENTOS		He leído
Condiciones técnicas del Servicio:		SI NO
Numeral 5 referente al sistema de contratación		SI NO
Numeral 8 referente a los requerimientos técnicos mínimos		SI NO
Numeral 11 referente a pólizas del servicio		SI NO
Numeral 12 referente a penalidades		SI NO
Numeral 18 referente a obligaciones y responsabilidades del contratista		SI NO
Formato de Propuesta Económica		SI NO
Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ		SI NO
<p>Yo, _____, DECLARO, CONOCER, COMPRENDER Y ACEPTAR el contenido de los documentos listados, establecidas por PETROPERU S.A., por lo cual firmo la presente.</p> <p style="text-align: right;">Comunicado/ Recibido</p> <p>..... Nombre Empresa Contratista</p> <p><small>Este formato es individual y deberá presentarse con la propuesta del POSTOR</small></p>		

## APÉNDICE N° 6:

### DECLARACIÓN JURADA “LEY DE PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL”

Yo, ..... [Nombres y Apellidos del Representante de la empresa contratista], identificado con DNI N° .....,  
Nombre legal de la Empresa Contratista..... con N° de  
RUC..... domicilio de la empresa  
contratista..... Distrito  
..... Provincia ..... Departamento  
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE EN:

(colocar el nombre de la empresa) se practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores.

Donde nos comprometemos al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Ciudad y Fecha: .....

Firma: .....

(Representante de la Empresa y Sello)



## APÉNDICE N° 7

### Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*

## APÉNDICE N° 08

### PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Accidente</b> mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....</li> <li>- Incidente peligroso, .....</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) .....</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	<b>No informar de inmediato y/o ocultar</b> a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los <b>exámenes médicos ocupacionales</b> (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°  RAD 044- 2017- APN- DIR	Por evento	1%
7	<b>Incumplir algún control establecido</b> en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art.  21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044- 2017- APN- DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado eufórico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

1. El listado de penalidades que el Originador debe incluir, según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento <b>PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo</b> , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016- 2009- MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012- TR  Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con <b>Equipos de Protección Personal</b> deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783  Art. 21° e	Por evento	0.1%

15	No contar o incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
19	No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia.  Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
20	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros ).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
21	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
22	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

#### **DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:**

\* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las

funciones del mismo.

- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo

## APÉNDICE N° 9

### DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo \_\_\_\_\_, Representante Legal / Gerente General de la empresa \_\_\_\_\_ con RUC \_\_\_\_\_, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

---

**Representante Legal / Gerente General**

## APENDICE N° 10

### DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, .... de  
.....  
de 2023

**Señores:**  
**Petróleos del Perú –**  
**PETROPERU S.A.**  
**Presente. –**

Yo ..... identificado con DNI N°  
.....  
,  
Gerente General / Representante Legal de la empresa  
.....  
,  
con RUC N° ....., con domicilio legal en  
.....  
;  
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.



## APENDICE N° 11

### POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



## POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

### DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:  
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP  
Sesión de Directorio del 18.08.2022



- Apéndice 12: Procedimientos PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el retorno a labores luego de levantado el aislamiento social obligatorio por COVID 19”.
- Apéndice 13: Lineamiento LINA1-069 “Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus COVID-19 en la Instalaciones de PETROPERÚ”,
- Apéndice 14: Manual Corporativo de Seguridad para Contratistas y procedimientos establecidos por PETROPERÚ.
- Apéndice 15: Procedimiento de PETROPERU PRO01-0390 v.1 GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA CONTRATISTAS.
- Apéndice 16: Procedimiento de PETROPERU PA1-GCGS-002. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NOR PERUANO.
- Apéndice 17: Procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.