



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJARURO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN



TÉRMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE CAJARURO

" MEJORAMIENTO A NIVEL DE AFIRMADO DEL CAMINO VECINAL CRUCE LA UNIÓN - GUAYAQUIL
DISTRITO DE CAJARURO, UTCUBAMBA-AMAZONAS, con CUI N 2324036.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJARURO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN



TERMINOS DE REFERENCIA

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

El problema del transporte y la intercomunicación entre los pueblos en el país, es una de las causas que originan el subdesarrollo de los pueblos, por consiguiente, es necesario vincular los factores determinantes como el Económico social y cultural, mediante una red vial eficiente que permita su integración y un efectivo desarrollo de las regiones y por ende del país.

En nuestra Región existen diferentes centros poblados, distritos y provincias donde el único medio de comunicación son los denominados caminos de herradura; en otros casos se cuenta con caminos carrozables; pero que no cumplen con los requerimientos técnicos necesarios y por consiguiente no brindan un servicio eficiente, lo cual limita el desarrollo de servicios básicos como comunicación, infraestructura de salud, educación, vivienda, etc. entonces es necesario que se cuente con un plan integral de desarrollo vial que se llegue a ejecutar.

La Municipalidad Distrital de Cajaruro en su esmero de cumplir con los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Local Concertado que promueve políticas orientadas a generar productividad y competitividad en las vías que se interconectan con la red Local del Distrito y otras vías de la región ha considerado la intervención inmediata a brindar un servicio eficiente de los caminos vecinales.

Por tal motivo La Municipalidad Distrital de Cajaruro, ha realizado los trámites correspondientes de tal manera que se logre obtener el financiamiento para ejecutar el Proyecto: **CREACIÓN Y MEJORAMIENTO A NIVEL DE AFIRMADO DEL CAMINO VECINAL CRUCE LA UNION – GUAYAQUIL, DISTRITO DE CAJARURO – UTCUBAMBA – AMAZONAS**", especificado en el siguiente camino vecinal: Ruta R-010746 Tramo: Camino Vecinal; (km 0+000 – km 08+332.85).

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL:

Nombre del proyecto de inversión:	:	"CREACIÓN, MEJORAMIENTO A NIVEL DE AFIRMADO DEL CAMINO VECINAL CRUCE LA UNIÓN - GUAYAQUIL, DISTRITO DE CAJARURO - UTCUBAMBA - AMAZONAS".
Código Único de Inversión (CUI):	:	2324036
Ubicación	:	LOCALIDADES DE LA UNIÓN - GUAYAQUIL.
Especialidad	:	VIALES, PUERTOS Y AFINES
Subespecialidad	:	VÍAS URBANAS
Tipología	:	CARRETERAS VECINALES
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder.	:	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°0284-2025-MDC/A.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	CORRESPONDE A CONTRATACIÓN MENOR A 8 UIT.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJARURO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN



3.3. CONDICIONES CONTRACTUALES:

3.3.1. METAS FISICAS:

Metas físicas:

RESUMEN DE METRADOS			
Ítem	Descripción	Un d.	Metrad o
01	OBRAS PROVISIONALES Y SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA 3.60M x 4.80M	un d	1.00
01.01.02	CONSTRUCCION DE CAMPAMENTO PROVISIONAL Y ALMACEN DE OBRA	glb	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
02	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00
02.02	DESBROCE Y LIMPIEZA DE TERRENO	ha	4.57
02.03	TOPOGRAFIA Y GEOREFERENCIACION	km	8.31
03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01	CORTE DE MATERIAL SUELTO	m3	40,108.05
03.02	CORTE EN ROCA FIJA	m3	5,853.43
03.03	CONFORMACION DE TERRAPLEN CON MATERIAL PROPIO	m3	4,603.04
04	PAVIMENTO		
04.01	PERFILADO NIVELACION Y COMPACTADO DE LA SUB-RASANTE	m2	35,753.40
04.02	BASE GRANULAR CON ADITIVO ESTABILIZANTE	m3	9,234.60
05	OBRAS DE ARTE Y DRENAJE		
05.01	ALCANTARILLA TIPO TMC Ø= 36"		
05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	249.85
05.01.02	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO NORMAL	m3	316.43
05.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO EN ESTRUCTURAS	m3	136.23
05.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	215.98
05.01.05	CAMA DE APOYO CON MATERIAL DE AFIRMADO	m3	38.81
05.01.06	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN CABEZALES	m3	68.18
05.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN BADENES	m2	523.63
05.01.08	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	2,880.68
05.01.09	EMBOQUILLADO DE PIEDRA CON CONCRETO f'c=140 kg/cm2	m3	59.29
05.01.10	ALCANTARILLA TMC, Ø=36"	m	105.45
05.01.11	PINTURA DE TRAFICO EN PARAPETOS	m2	34.20
05.02	BADENES DE CONCRETO		
05.02.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	320.00
05.02.02	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO NORMAL	m3	160.45
05.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	192.54
05.02.04	CAMA DE AFIRMADO E= 0.15 M	m3	131.51
05.02.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	53.57



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJARURO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN



RESUMEN DE METRADOS			
Ítem	Descripción	Un d.	Metrad o
05.02.06	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	8,662.53
05.02.07	CONCRETO $F'C= 210 \text{ KG/CM}^2$	m3	98.93
05.02.08	EMBOQUILLADO DE PIEDRA CON CONCRETO $f'c=140 \text{ kg/cm}^2$	m3	256.00
05.02.09	MURO DE SOSTENIMIENTO DE CONCRETO CICLOPEO $f_c=175\text{kg/cm}^2$	m3	46.40
05.03	CUNETAS DE CONCRETO SIMPLE		
05.03.01	CONFORMACION DE CUNETAS EN MATERIAL SUELTO	ml	6,143.60
05.03.02	CONFORMACION DE CUNETAS EN ROCA SUELTA	ml	402.46
05.03.03	CONFORMACION DE CUNETAS EN ROCA FIJA	ml	166.80
05.03.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	4,479.30
05.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN BADENES	m2	325.99
05.03.06	CONCRETO $F'C= 175 \text{ KG/CM}^2$ EN CUNETAS	m3	651.99
05.03.07	JUNTA DE DILATACION $e=1''$	m	3,259.94
05.04	MUROS DE CONTENCION		
05.04.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	198.00
05.04.02	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO NORMAL	m3	1,235.63
05.04.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO EN ESTRUCTURAS	m3	135.56
05.04.04	RELLENO CON MATERIAL SELECCIONADO	m3	818.03
05.04.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	1,320.08
05.04.06	COMPACTACION DE FONDOS DE CIMIENTOS	m2	198.00
05.04.07	SOLADO DE CONCRETO $F_c=100\text{kg/cm}^2$ $e=10\text{cm}$	m2	198.00
05.04.08	CONCRETO $F'C= 210 \text{ KG/CM}^2$ EN MUROS	m3	211.50
05.04.09	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN BADENES	m2	603.74
05.04.10	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	9,282.96
05.04.11	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	603.74
05.04.12	JUNTAS TERMOPLASTICAS LONGITUDINALES	m	75.00
05.05	ALCANTARILLA TIPO MARCO - PONTON		
05.05.01	OBRAS PRELIMINARES		
05.05.01.01	LIMPIEZA DE CAÑO Y ENCAUZAMIENTO	m2	80.00
05.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	478.00
05.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.05.02.01	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS BAJO EL AGUA	m3	1,536.98
05.05.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO PARA ESTRIBOS	m3	656.81
05.05.02.03	REFINE NIVELACION Y COMPACTADO PARA ZAPATAS	m2	169.32
05.05.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	1,344.86
05.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
05.05.03.01	SOLADO EN ZAPATAS, $E=4''$ $FC=140\text{Kg/Cm}^2$	m2	169.32



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJARURO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN



RESUMEN DE METRADOS

Ítem	Descripción	Un d.	Metrad o
05.05.03 .02	LOSA DE CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 APROX.	m3	5.27
05.05.03 .03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA DE APROXIMACION	m2	11.74
05.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.05.04 .01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN ZAPATAS BAJO EL AGUA	m3	169.32
05.05.04 .02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS BAJO EL AGUA	m2	116.44
05.05.04 .03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 EN CUERPO DE ALCANTARILLA TIPO MARCO	kg	38,835. 78
05.05.04 .04	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN ESTRIBOS	m3	236.30
05.05.04 .05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ESTRIBOS	m2	582.54
05.05.04 .06	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA SUPERESTRUCTURA	m3	39.16
05.05.04 .07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SUPERESTRUCTURA	m2	197.42
05.05.04 .08	ACERO DE REFUERZO FY= 4200 kg/cm2 EN VIGAS	kg	2,736.2 8
05.05.04 .09	ACERO DE REFUERZO FY= 4200 kg/cm2 EN LOSAS Y VEREDAS	kg	5,860.3 7
06	TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE Y AGREGADOS		
06.01	TRANSPORTE DE MATERIALES GRANULARES (AFIRMADOS) PARA D<=1KM	m3 k	17,561. 52
06.02	TRANSPORTE DE MATERIALES GRANULARES (AFIRMADOS) PARA D>=1Km	m3 k	54,491. 23
06.03	TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE, D> 1 km	m3 k	73,593. 20
06.04	TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE, D<=1 km	m3 k	6,157.5 8
07	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL		
07.01	SEÑAL INFORMATIVA	un d	5.00
07.02	SEÑAL PREVENTIVA	un d	62.00
07.03	SEÑAL REGLAMENTARIA	un d	6.00
07.04	HITOS KILOMETRICOS	un d	10.00
07.05	GUARDAVIAS METALICO	m	1,138.2 0
08	PLAN DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL		
08.01	MONITOREO AMBIENTAL		
08.01.01	MONITOREO AMBIENTAL DE LA CALIDAD DEL AGUA	un d	3.00
08.01.02	MONITOREO AMBIENTAL DE LA CALIDAD DEL AIRE	un d	6.00
08.01.03	MONITOREO AMBIENTAL DE LA CALIDAD DE RUIDOS	un d	6.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJARURO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN



RESUMEN DE METRADOS			
Ítem	Descripción	Un d.	Metrad o
08.01.04	MONITOREO AMBIENTAL DE SUELO	un d	6.00
08.02	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS		
08.02.01	CONSTRUCCION Y SELLADO DE LETRINAS	un d	2.00
08.02.02	ADQUISICION DE CONTENEDORES	un d	2.00
08.03	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		
08.03.01	EQUIPOS DE EMERGENCIAS ANTE ACCIDENTES	glb	1.00
08.03.02	EQUIPOS CONTRA INCENDIOS	glb	1.00
08.03.03	CAPACITACION DE PERSONAL DE OBRA	glb	1.00
08.04	PROGRAMA DE PARTICIPACION CIUDADANA		
08.04.01	CAPACITACION A LA POBLACION	glb	1.00
08.05	PROGRAMA DE CIERRE Y ABANDONO		
08.05.01	RESTAURACION DE DEPOSITO DE MATERIAL EXEDENTE	ha	3.00
08.05.02	RESTAURACION DE CAMAMENTO, ALMACEN Y PATIO DE MAQUINAS	ha	0.30
08.05.03	RESTAURACION DE CANTERAS	ha	1.50
08.05.04	PROTECCION DE TALUDES	ha	5.00
09	LIMPIEZA FINAL DE OBRA		
09.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	glb	1.00

3.3.2. CUANTIA DE LA OBRA:

La cuantía de Obra, asciende al Monto de **S/ 6'351,073.41 (Seis Millones Trescientos Cincuenta y Un Mil Setenta y Tres con 41/100 Soles)**, con precios vigente al mes de ABRIL del 2025, el cual incluye todos los Impuestos de Ley, de conformidad al siguiente detalle:

PRESUPUESTO ANALITICO		
PROYECTO:	"CREACION, MEJORAMIENTO A NIVEL DE AFIRMADO DEL CAMINO VECINAL CRUCE LA UNION-GUAYAQUIL, DISTRITO DE CAJARURO-UTCUBAMBA-AMAZONAS" - CUI:2324036	
ENTIDAD	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJARURO	Costo al: 21/04/2025
UBICACIÓN	AMAZONAS - UTCUBAMBA - CAJARURO	
Ítem	DESCRIPCION	Parcial S/
01	OBRAS PROVISIONALES Y SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	53,473.53
02	TRABAJOS PRELIMINARES	49,487.54
03	MOVIMIENTO DE TIERRAS	367,480.75
04	PAVIMENTO	496,076.13
05	OBRAS DE ARTE Y DRENAJE	2,165,862.87
06	TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE Y AGREGADOS	909,992.84
07	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL	502,092.81
08	PLAN DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL	47,859.42
09	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	7,901.12
COSTO DIRECTO		4,600,227.01
GASTOS GENERALES (10.00%)		460,022.70
UTILIDAD (7.00%)		322,015.89
=====		=====
SUBTOTAL		5,382,265.60
IGV (18%)		968,807.81
=====		=====
VALOR REFERENCIAL		6,351,073.41



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJARURO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN



SON: SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETENTA Y TRES CON 41/100 SOLES.

3.3.3. ANEXO TÉCNICOS:

- EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO.

3.3.4. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO:

De acuerdo a lo dispuesto en la Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01, la disponibilidad física del terreno se desarrollará durante la ejecución física de la obra, según expediente de servidumbre del expediente técnico de ejecución de obra, a cargo del Contratista.

Sin perjuicio de lo mencionado, cualquier retraso que se presente por falta de disponibilidad de terreno, no generará mayores pagos al contratista.

3.3.5. SUBCONTRATACIÓN:

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

3.3.6. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES.

Todos los estipulados en el expediente técnico y las aplicables para la ejecución de obras.

3.3.7. NORMAS TÉCNICAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estos TDR y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor o Inspector esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir (Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento Aprobado con D.S. 009-2025-EF).

b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno. El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra (Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento Aprobado con D.S. 009-2025-EF.).

c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional. Cumplir con la Normas y Códigos Considerados en el Expediente Técnico:

El Contratista deberá ejecutar las actividades programadas y presentadas en las presentes especificaciones, así como en la propuesta del Contratista de





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJAMARURO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN



acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos establecidos por la norma ISO 14001 y las normas de Higiene, Salud y Seguridad Ocupacional (OHSAS), debiendo establecerse las siguientes acciones:

Toma de decisiones y ejecución real de las acciones que permitan establecer la base organizativa y el equipamiento técnico de seguridad e higiene ocupacional.

El establecimiento de coordinaciones y comunicaciones entre los distintos frentes de trabajo.

Planificación de las labores a llevarse a cabo como parte de la ejecución de la obra.

Capacitación del personal de obra en el adecuado manejo de equipos y materiales, así como en la aplicación de los diversos procedimientos existentes para la prevención y minimización de incidentes y accidentes laborales. Asimismo, el personal deberá estar preparado para reaccionar eficientemente ante un posible incidente y aplicar el procedimiento correspondiente.

Ofrecer charlas y exposiciones a través de reuniones con los centros poblados del área de influencia del proyecto.

3.3.8. SEGUROS:

El Contratista deberá contar con seguro complementario contra todo riesgo (SCTR), para todo el personal que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de obra.

La póliza de SCTR para el personal encargado de la ejecución de la obra deberá ser presentado para el inicio de la ejecución de la obra el cual debe ser validado por la entidad.

Todo el personal del Contratista incluido profesionales, previo inicio de sus labores del servicio, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), el cual acreditará mediante voucher de pago del seguro contra todo riesgo que será adjuntado en cada valorización mensual.

3.3.9. AVANCES:

EL CONTRATISTA se obliga a llevar un registro fotográfico digital (mínimo 24 fotos por mes) y de video en CD (mínimo 30 minutos por mes), del proceso de ejecución de la obra materia del presente Contrato, el mismo que deberá ser entregado a **LA ENTIDAD** dentro de los primeros CINCO (05) días calendario del mes siguiente a la valorización en curso. Cabe precisar que estos registros deberán ser tomados en forma semanal durante la ejecución de la obra y no al término de cada mes, con registro de fechas. Los registros fotográficos y filmicos deberán ser debidamente etiquetados y el contenido titulado, editado secuencialmente y descrito con subtítulos.

3.3.10. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS:

No se van a emplear la metodología BIM durante la ejecución de la Obra.

3.3.11. GESTIÓN DE LA CALIDAD:

Teniendo en cuenta el destino e importancia del Proyecto, es obligación de **EL CONTRATISTA** alcanzar la calidad específica de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones. Para



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJAMARURO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN



tal efecto, el **Supervisor** establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El contratista deberá realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos en las Especificaciones Técnicas a su costo.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará a **EL CONTRATISTA** de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato. En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de nuevas pruebas correrá a cargo del **EL CONTRATISTA**.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito a **EL CONTRATISTA**, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas que hubiese lugar.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor debido a su no conformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas de **EL CONTRATISTA** y deberán contar con la aprobación del Supervisor.

EL CONTRATISTA también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

3.3.12. FACTOR DE RIESGO:

ANEXO N° 01. FORMATO PARA IDENTIFICACIÓN, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS.

3.3.13. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIÓN ADICIONALES:

Si en caso ocurra prestaciones adicionales durante la ejecución de la Obra, la elaboración del Expediente Técnico de la prestación adicional de obra estará a cargo del **CONTRATISTA** (Residente de Obra).

3.3.14. OTRAS DISPOSICIONES:

Durante la ejecución de la Obra, la elaboración del Expediente Técnico de la prestación adicional de obra estará a cargo del **CONTRATISTA** (Residente de Obra).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJARURO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN



3.3.15. PLAZO DE EJECUCIÓN:

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
EJECUCIÓN DE OBRA: "CREACIÓN, MEJORAMIENTO A NIVEL DE AFIRMADO DEL CAMINO VECINAL CRUCE LA UNIÓN - GUAYAQUIL, DISTRITO DE CAJARURO - UTCUBAMBA - AMAZONAS".	VÍAS VECINALES	180.00
TOTAL:		180.00

3.3.16. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES:

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	5.00 DÍAS CALENDARIO.
---------------------------	------------------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

3.3.17. MODALIDAD DE PAGO:

El contrato se rige por la modalidad de PAGO de PRECIOS UNITARIOS.

3.3.18. SISTEMA DE ENTREGA:

SOLO CONSTRUCCIÓN.

3.1.1. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO:

En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.

La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago¹.

La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.

Asimismo, el postor podrá acogerse a lo establecido en el Numeral 21.2 de la LEY N° 32353 que a la letra dice: Se autoriza a las entidades públicas para que,

¹ Numeral 21.2 de la LEY N° 32353.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJAMARURO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN



en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicatario calificado como MYPE según la legislación vigente tenga la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento (...).

3.1.2. ADELANTOS:

Adelanto directo	<ul style="list-style-type: none">• FIDEICOMISO• CARTA FIANZA FINANCIERA• CONTRATO DE SEGURO
Adelanto por materiales:	<ul style="list-style-type: none">• FIDEICOMISO• CARTA FIANZA FINANCIERA• CONTRATO DE SEGURO

ADELANTO DIRECTO

Porcentaje de adelanto para el componente de obra.	10% respecto al monto de la obra del contrato original.
Plazo de entrega de adelanto.	Plazo de 7 días calendario.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO.

Porcentaje de adelanto para el componente de obra.	20% respecto al monto de la obra del contrato original.
Plazo de entrega de adelanto.	De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento, el contratista solicita, como máximo, el adelanto a la supervisión considerando el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario restándole el plazo de entrega de adelanto referido en el cuadro superior.

3.1.3. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTA DE CAMBIO DE INGENIERÍA DEL VALOR DE SER EL CASO:

En caso la entidad contratante acepte las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205, los ahorros generados son repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante	50.
% repartido para el contratista	50.

3.1.4. APLICACIÓN DE INCENTIVOS:

La Entidad NO APLICARÁ INCENTIVOS por el cumplimiento anticipado a la fecha de culminación de la prestación.

3.1.5. FÓRMULA DE REAJUSTES:

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJAMARURO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN



3.1.6. PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

3.1.7. OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	(0.10 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra.
02	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días, desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de la Obra.
03	Por demora en la presentación de los Informes inicial, mensuales, especiales, de valorizaciones, de Expedientes de presupuestos adicionales o de deductivos, del informe final y de ampliaciones de Plazo.	0.50 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor de la Obra.
04	Si EL CONTRATISTA no instala la señalización respectiva para la delimitación de la zona de trabajo y/o el personal no cuenta con los Equipos de Protección Personal para la actividad.	0.50 UIT por cada infracción	Según informe del Supervisor de la Obra.
05	El Personal de EL CONTRATISTA no cumple con utilizar los equipos y herramientas e implementos de seguridad en la ejecución de la obra, incumple el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas.	0.50 UIT por cada trabajador y por cada día.	Según informe del Supervisor de la Obra.
06	El Ingeniero Residente de Obra no se encuentra injustificadamente, en la zona de obra.	0.50 UIT por cada día.	Según informe del Supervisor de la Obra.
07	EL CONTRATISTA no cumple con la entrega del Expediente Técnico Final	0.50 UIT por cada día	Según informe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJAMARURO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN



Conforme a Obra al Supervisor en un plazo de treinta (30) días calendarios de recepcionada la obra	de atraso	del Supervisor de la Obra.
--	-----------	-------------------------------

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente.

3.1.8. FORMA DE PAGO:

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	MENSUAL
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, que pueden ser calculados de manera independiente.
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	15.00 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CAJAMARURO
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN



El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente: Documentos a presentar según el tipo de Valorización.

Nº	DOCUMENTOS DE SUSTENTO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA VALORIZACIÓN.						
		OBRA PRINCIPAL	DE OBRAS ADICIONALES	DE MAYORES METRADOS	DE MAYORES GASTOS GENERALES VARIABLES DIARIO	DE MAYORES COSTOS DIRECTOS	DE INTERESES LEGALES
1	Informe del Supervisor o Inspector sobre la valorización	X	X	X	X	X	X
2	Resumen de la Valorización	X	X	X	X	X	X
3	Planilla de la Valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda)	X	X	X			
4	Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo	X	X	X			
5	Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo	X	X	X			
6	Cálculo de las penalidades, en caso corresponda	X					X
7	Cálculo de reajustes	X	X	X			
8	Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda	X					
9	Copia del cronograma valorizado de obra	X					
10	Gráfico de la Curva S	X					
11	Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda	X	X	X			
12	Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo	X	X	X			
13	Copia de asientos del Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso del	X	X	X	X	X	X





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJARURO
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN



	cuaderno de obra físico								
14	Anexos								
a	Factura correspondiente al monto y mes de la valorización	X	X	X	X	X	X	X	X
b	Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo para la primera valorización)	X							
c	Copia de Acta de Inicio de Obra (solo para la primera valorización).	X							
d	Copia del asiento de Cuaderno de Obra que autoriza su ejecución			X					
e	Documentación que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, sólo en caso de paralización total de obra				X				
f	Documentación que acredite los Mayores Costos Directos incurridos					X			
g	Copia de las Tasas de intereses legales							X	
h	Resolución de aprobación del Expediente Técnico de Obra								X
i	CD del informe de Valorización, fotos videos del proceso constructivo de la obra.	X	X	X	X	X	X	X	X





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJARURO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN



3.1.9. RECEPCIÓN DE LA OBRA:

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

3.1.10. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena selección a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

LISTA DE ARBITROS - PROVINCIA DE UTCUBAMBA		
APELLIDOS Y NOMBRES	ÁREA DE ESPECIALIZACIÓN	UBICACIÓN GEOGRÁFICA
DELGADO VASQUEZ, ANTHONY ALEXIS	CIVIL, CONSUMO, INVERSIONES, CONSTRUCCIÓN, CONTRATACIONES CON EL ESTADO	BAGUA
BRACAMONTE PRETELL, NORMA PATRICIA	CIVIL, CONSUMO, INVERSIONES, CONSTRUCCIÓN, CONTRATACIONES CON EL ESTADO	BAGUA
CABRERA SILVA, RODRIGO ALCIBIADES	CIVIL, CONSUMO, INVERSIONES, CONSTRUCCIÓN, CONTRATACIONES CON EL ESTADO	BAGUA
MONCADA LUCANO, WILLINTON	CIVIL, CONSUMO, INVERSIONES, CONSTRUCCIÓN, CONTRATACIONES CON EL ESTADO	BAGUA
QUIROZ BECERRA, SHALINI ESTHER	CIVIL, CONSUMO, INVERSIONES, CONSTRUCCIÓN, CONTRATACIONES CON EL ESTADO	BAGUA

LISTA DE CENTROS DE ARBITRAJE - PROVINCIA DE UTCUBAMBA		
RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	UBICACIÓN GEOGRÁFICA
Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas Amazonas	Av. Garcilazo de La Vega N°425	Bagua Grande, Utcubamba, Amazonas

3.1.11. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO:

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

EXPEDIENTE TÉCNICO FINAL, conteniendo:

1. EL EXPEDIENTE DE LIQUIDACION DE OBRA DEBE CONTAR CON INFORME EJECUTIVO Y CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR DE OBRA, ASIMISMO EL EXPEDIENTE DE LIQUIDACION DEBERA ESTAR FOLIADO Y VISADO EN TODAS SUS PAGINAS POR EL SUPERVISOR

N° REG. DOC. _____

N° REG. EXP. _____



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJAMARURO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN



2. MEMORIA EXPLICATIVA DEL DESARROLLO DE LA OBRA DESDE SU INICIO HASTA EL FINAL, INDICANDO ASUNTOS RELEVANTES, PROBLEMÁTICAS OCURRIDAS, ACCIONES ASUMIDAS, CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES
3. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA.
4. VALORIZACIONES PRESENTADAS POR PRESUPUESTO CONTRACTUAL, POR OBRAS ADICIONALES, POR MAYORES GASTOS GENERALES, POR INTERESES, POR PENALIDADES SEGÚN CORRESPONDA.
5. CALCULO DE REAJUSTES, DEDUCCIONES DE REAJUSTES, AMORTIZACIONES POR ADELANTOS OTORGADOS
6. COMPARACION DE REINTEGROS PROGRAMADOS CON EJECUTADOS, EN FUNCION DE LOS CONCEPTOS DE OBRA ATRASADA, OBRA ADELANTADA.
7. CRONOGRAMA DE AVANCE FISICO DE OBRA PROGRAMADA Y/O AUTORIZADA
8. PUBLICACIONES DE LOS INDICES DE PRECIOS DEL INEI, AL MES BASE Y DE REAJUSTE
9. COPIA DE RESOLUCIONES POR AMPLIACION DE PLAZO, ADICIONALES, OTROS
10. CONSTANCIA DE NO ADEUDO A MORADORES DEL LUGAR, FIRMADO POR AUTORIDADES LOCALES, Y/O DISTRITALES SEGÚN CORRESPONDA
11. CUADERNO DE OBRA
12. COPIAS DE C/P POR PAGO DE ADELANTOS, VALORIZACIONES, ADICIONALES, INTERESES, ETC
13. COPIA DE CARTA FIANZA Y/O GARANTIA POR ADELANTOS Y/O FIEL CUMPLIMIENTO
14. PANEL FOTOGRAFICO MOSTRANDO ETAPAS RELEVANTES DE EJECUCION
15. PROTOCOLOS DE CALIDAD
16. PLANOS DE REPLANTEO CON SU RESPECTIVA PLANILLA DE METRADOS DE LO REAL EJECUTADO.
17. ACTAS DE ENTREGA TERRENO, INICIO, PARALIZACION, REINICIO, CULMINACION, OTROS
18. CINTA DE VIDEO EDITADA DE POST EJECUCIÓN
19. CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA, QUE INCLUYA ANEXOS Y ADENDAS, SEGÚN SEA EL CASO, BASES INTEGRADAS, ABSOLUCION DE CONSULTAS, TERMINOS DE REFERENCIA
20. PRESUPUESTO DE OBRA OFERTADO, CUADRO DESAGREGADO DE LOS PORCENTAJES DE GASTOS GENERALES, FIJOS Y VARIABLES OFERTADOS POR EL EJECUTOR.
21. ADJUNTAR EN LENGUAJE DIGITAL (EXCEL) LOS CALCULOS DETALLADOS Y SUSTENTADOS DE VALORIZACIONES, REINTEGROS, DEDUCCIONES, AMORTIZACIONES, PAGOS A CUENTA, PENALIDADES ETC.
22. OTROS DOCUMENTOS QUE EL SUPERVISOR Y/O EJECUTOR CONSIDERE PERTINENTE.

3.1.12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

3.1.12.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS:

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) vez el Valor de la Cuantía de la Contratación, en la ejecución de obras en la especialidad y subespecialidades, durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Nº REG. DOC. _____

Nº REG. EXP. _____





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJAMARURO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN



Se consideran las siguientes subespecialidades como experiencia del postor: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación de:

- Caminos Vecinales y/o Vías Vecinales y/o Vías de Acceso y/o Servicios de Transitabilidad de Caminos Vecinales en Obras Públicas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹² de la cual se desprenda fehacientemente que la obra y/o consultoría de obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 16.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

Requisito:

TÍTULO PROFESIONAL del personal clave requerido como:

Ejecución de Obra:

- ✓ **RESIDENTE DE OBRA.**
- ✓ **ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL.**
- ✓ **ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO.**
- ✓ **ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS.**

N° REG. DOC. _____

N° REG. EXP. _____





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJARURO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN



CARGO Y/O RESPONSABILIDAD	N°.	PROFESIÓN	GRADO REQUERIDO O TÍTULO PROFESIONAL
RESIDENTE DE OBRA	01	✚ INGENIERO CIVIL.	TÍTULO PROFESIONAL
ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	01	✚ INGENIERO CIVIL Y/O ✚ INGENIERO/A DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O ✚ INGENIERO/A AMBIENTAL Y/O ✚ INGENIERO/A INDUSTRIAL.	TÍTULO PROFESIONAL
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	01	✚ INGENIERO CIVIL Y/O ✚ INGENIERO/A DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O ✚ INGENIERO/A AMBIENTAL Y/O ✚ INGENIERO/A INDUSTRIAL.	TÍTULO PROFESIONAL
ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	01	✚ INGENIERO CIVIL.	TÍTULO PROFESIONAL

Acreditación:

El **TÍTULO PROFESIONAL** es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el **TÍTULO PROFESIONAL** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso **TÍTULO PROFESIONAL** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

N° REG. DOC. _____

N° REG. EXP. _____



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJAMARURO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN



B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL.	<p><u>PUESTO, CARGO O DENOMINACIÓN DE LA POSICIÓN: RESIDENTE Y/O RESIDENTE DE OBRA Y/O INGENIERO RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRA Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O INGENIERO SUPERVISOR Y/O COORDINADOR Y/O SIMILARES EN LA ESPECIALIDAD DE LA OBRA,</u> el mismo que debe acreditar una experiencia mínima de dos (02) años en:</p> <p>-Infraestructura Vial tales como (Carreteras y/o Caminos Vecinales y/o Trochas Carrozables y/o Puentes y/o Servicios de Transitabilidad Vehicular y Peatonal y/o Mantenimientos Periódicos), que se computan desde la colegiatura.</p> <p>Pudiendo ser el Puesto, Cargo o Denominación de la Posición en Obras Públicas y/u Obras Privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p>

N° REG. DOC. _____





N° REG. EXP. _____



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJAMARURO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN



PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
		De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	 INGENIERO CIVIL Y/O  INGENIERO/A DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O  INGENIERO/A AMBIENTAL Y/O  INGENIERO/A INDUSTRIAL.	<p><u>PUESTO, CARGO O DENOMINACIÓN DE LA POSICIÓN: ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL Y/O ESPECIALISTA SSOMA Y/O ESPECIALISTA EN MITIGACIÓN AMBIENTAL Y/O ESPECIALISTA AMBIENTAL Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA) Y/O INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y/O SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE; Y/O AFINES</u>, el mismo que debe acreditar una experiencia mínima de un (01) año en:</p> <p>- La Ejecución y/o Supervisión y/o Inspección de Obras en General.</p> <p>Pudiendo ser el Puesto, Cargo o Denominación de la Posición en Obras Públicas y/u Obras Privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar</p>

Nº REG. DOC. _____

Nº REG. EXP. _____



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJAMARURO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN



PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
		<p>el mes completo.</p> <p>Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	<p>✚ INGENIERO CIVIL Y/O</p> <p>✚ INGENIERO/A DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O</p> <p>✚ INGENIERO/A AMBIENTAL Y/O</p> <p>✚ INGENIERO/A INDUSTRIAL.</p>	<p><u>PUESTO, CARGO O DENOMINACIÓN DE LA POSICIÓN: ESPECIALISTA EN SEGURIDAD E IMPACTO AMBIENTAL Y/O ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y/O ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y/O SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y/O INSPECTOR DE SEGURIDAD E HIGIENE Y/O RESIDENTE DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y/O INSPECTOR DE SEGURIDAD E HIGIENE Y/O RESIDENTE DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL DE OBRAS EN GENERAL, ESPECIALISTA EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL, ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SSOMA, INGENIERO EN SEGURIDAD DE OBRA, ESPECIALISTA EN SEGURIDAD MONITOREO Y MITIGACIÓN AMBIENTAL, SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE, SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE Y/O SSOMA, SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE, ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y/O ESPECIALISTA AMBIENTAL Y/O ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL, INGENIERO ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL, INGENIERO DE SEGURIDAD DE OBRA O ESPECIALISTA EN SEGURIDAD OCUPACIONAL; Y/O AFINES</u>, el mismo que debe acreditar una experiencia mínima de un (01) año en:</p> <p>- La Ejecución y/o Supervisión y/o Inspección de Obras en General.</p> <p>Pudiendo ser el Puesto, Cargo o Denominación de la Posición en Obras Públicas y/u Obras Privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados</p>



Nº REG. DOC. _____


Nº REG. EXP. _____



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJAMARURO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN



PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
		<p>o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>
ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	 INGENIERO CIVIL.	<p><u>PUESTO, CARGO O DENOMINACIÓN DE LA POSICIÓN: ESPECIALISTA EN SUELOS Y/O ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS Y/O INGENIERO EN MECÁNICA DE SUELOS Y/O ING. DE PAVIMENTOS Y/O ESPECIALISTA O ING. EN GEOTECNIA Y/O GEOLOGÍA; Y/O AFINES</u>, el mismo que debe acreditar una experiencia mínima de un (01) año en:</p> <p>- La Ejecución y/o Supervisión y/o Inspección de Obras en General.</p> <p>Pudiendo ser el Puesto, Cargo o Denominación de la Posición en Obras Públicas y/u Obras Privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del</p>

Nº REG. DOC. _____

Nº REG. EXP. _____



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJARURO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN



PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
		<p>personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO²

Requisitos:

- D.1 El número máximo de consorciados es de dos (02) Integrantes.
- D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80%.

El representante común del consorcio debe encontrarse facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

² En estricta observancia del literal d) del artículo 72 del Reglamento.

Nº REG. DOC. _____

Nº REG. EXP. _____