

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA

BASES INTEGRADAS

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE AYUDA BIOMECÁNICA
PARA DOTACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE
LA REGIÓN CAJAMARCA”**

CAJAMARCA, JULIO DE 2024

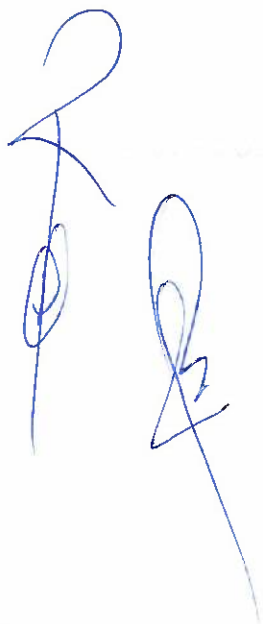
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

2
P
B

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
RUC N° : 20453744168
Domicilio legal : Jr. Santa Teresa de Journet Nro. 351 Urb. La Alameda –
Cajamarca
Teléfono: : 076600040 – Anexo 1123
Correo electrónico: : rbecerrah@regioncajamarca.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE AYUDA BIOMECÁNICA PARA DOTACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA REGIÓN CAJAMARCA"

PAQUETE	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD
1	ANDADOR DESLIZABLE ADULTO	Unidad	5
	ANDADOR DESLIZABLE PEDIATRICO	Unidad	15
	ANDADOR FIJO ADULTO	Unidad	40
	BASTON CANADIENSE ADULTO	Unidad	73
	BASTON CANADIENSE PEDIATRICO	Unidad	2
	BASTON DE PUÑO DE 3 O 4 PUNTOS	Unidad	67
	BASTON DE PUÑO SIMPLE	Unidad	33
	BASTON GUIA PARA INVIDENTES	Unidad	32
	COCHE NEUROLOGICO - INFANTIL	Unidad	10
	MULETA AXILAR ADULTO	Par	10
	SILLA DE RUEDAS ACTIVA ADULTO	Unidad	15
	SILLA DE RUEDAS ACTIVA PEDIATRICA	Unidad	1
	SILLA DE RUEDAS DE TRASLADO ADULTO	Unidad	106
	SILLA DE RUEDAS ESTANDAR ADULTO	Unidad	150
	SILLA DE RUEDAS ESTANDAR PEDIATRICA	Unidad	10
	SILLA DE RUEDAS DE NEUROLOGICA - ADULTO	Unidad	40
	SILLA DE RUEDAS DE NEUROLOGICA - PEDIATRICA	Unidad	100

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° D148-2024-GR.CAJ/DRA** el 17 de mayo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No existe la posibilidad de distribuir la buena pro, de acuerdo a lo establecido en el informe de indagación de mercado.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **diez con 00/100 soles (S/ 10.00)**, por reproducción de las bases, recabar y pagar en efectivo en la Unidad de Caja del Gobierno Regional de Cajamarca Sede Central, sito en Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda – Cajamarca, de lunes a viernes en el horario de 07:30 horas a 13:00 horas y 14:30 horas a 17:00 horas, días hábiles o laborables.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley No. 31953, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley No. 31954, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con D.S No. 082-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019).
- Decreto Legislativo N° 1341, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 03 de abril de 2017).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley No. 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 308-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que establece disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo No. 234-2022-EF, Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria.
- Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus modificatorias.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato – Carta Fianza o Póliza de Caución.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior (**ANEXO N° 12**).
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS

En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Autorización para realizar notificación por medio electrónico (**Anexo N° 13**).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación (original) requerida en mesa de partes del Gobierno Regional de Cajamarca Sede Central, sito en Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda – Distrito, Provincia y Región Cajamarca, de lunes a viernes en el horario de 07:30 horas a 13:00 horas y 14:30 horas a 17:00 horas, días hábiles o laborables.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS

No se otorgará ningún tipo de adelantos

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén o la que haga sus veces.
- Informe del funcionario responsable – Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión original.

Dicha documentación (original) se debe presentar en mesa de partes del Gobierno Regional de Cajamarca Sede Central, sito en Jr. Santa Teresa de Jourmet N° 351 Urb. La Alameda – Cajamarca, de lunes a viernes en el horario de 07:30 horas a 13:00 horas y 14:30 horas a 17:00 horas, días hábiles o laborables.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



33

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE AYUDA BIOMECÁNICA PARA DOTACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA REGIÓN CAJAMARCA

1.2. AREA USUARIA:

SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

1.3. ANTECEDENTES

En el año 2019 el Gobierno Regional de Cajamarca, a través de la oficina regional atención de las Personas con Discapacidad, logro gestionar 104 ayudas biomecánicas para personas con Discapacidad de la Región; las cuales lograron su independencia y mejores condiciones de calidad de vida.

El 31 de octubre de 2021 se publicó en el Diario Oficial El Peruano la ORDENANZA REGIONAL N° D000011-2021- GRC-CR, a través de la cual se aprueba la Política Regional de la Persona con Discapacidad de Cajamarca al 2030, Este documento, representa el principal instrumento de la región Cajamarca en materia de discapacidad, que establece indicadores para la medición y evaluación de los logros alcanzados entre el periodo 2022-2030, en el marco de una gestión orientada a los resultados, donde en el Objetivo prioritario 1: Promover estrategias para reducir la discriminación y exclusión hacia las personas con discapacidad en la región Cajamarca, se ateriza en el Servicio Sistema de apoyo para la autonomía y vida independiente de las personas con discapacidad.

El 23 de diciembre de 2021, El Concejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad CONADIS a través de Resolución de Presidencia N° D000037-2021-CONADIS-PRE, se aprueba la Directiva N° D000001-2021-CONADIS-PRE denominada "Directiva que regula y orienta la gestión de los gobiernos regionales y locales en materia de discapacidad", en el punto 8.3 Servicios de los gobiernos regionales y locales en materia de Discapacidad, la cual tiene como finalidad, estandarizar la organización y prestación de servicios en materia de discapacidad de los gobiernos regionales y locales para responder y satisfacer las necesidades y expectativas de las personas con discapacidad, promoviendo su desarrollo integral, y garantizando el pleno goce de sus derechos y libertades fundamentales.

1.4. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación busca el logro de la independencia progresiva de las Personas con discapacidad, en igualdad de condiciones las cuales serán beneficiarios con una Ayudas Biomecánica

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados
Meta Presupuestal: 112 Brindar atención a personas con discapacidad



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



32

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Adquirir ayudas biomecánicas para dotación a personas con Discapacidad del departamento de Cajamarca.

3. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

3.1. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

ÍTEM PAQUETE	No. ORDEN	BIENES (CMN)	CANTIDAD	BIENES DESAGREGADOS	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DESAGREGADA
1	1	ANDADOR DE ALUMINIO DE 2 PATAS FIJAS Y 2 RODANTES	20	ANDADOR DESLIZABLE ADULTO	<ul style="list-style-type: none"> Estructura principal de aluminio de alta resistencia, plegable. Empuñaduras de goma con diseño ergonómico. Pies de apoyo de altura regulable con mecanismo de ajuste de botón y anillo de bloqueo. Conteras antideslizantes de goma o caucho de alta resistencia en patas posteriores. Dos ruedas delanteras de PVC, de aproximadamente 3" de diámetro. Dimensiones aproximadas: <ul style="list-style-type: none"> Ancho: 60 cm Altura mínima: 75 cm Altura máxima: 100 cm Peso aproximado: 2.5 kg. Capacidad de soporte de peso: 120 kg. 	Unidad	5
				ANDADOR DESLIZABLE PEDIATRICO	<ul style="list-style-type: none"> Estructura principal de aluminio de alta resistencia, plegable. Empuñaduras de goma con diseño ergonómico. Altura regulable con mecanismo de ajuste de botón. Cuatro ruedas de PVC, de aproximadamente 3" de diámetro, con sistema de bloqueo en ruedas anteriores. Dimensiones aproximadas: <ul style="list-style-type: none"> Ancho: 60 cm Altura mínima: 30 - 35 cm Altura máxima: 40 - 50 cm Peso aproximado: 3 kg. Capacidad de soporte de peso: 35 kg. 	Unidad	15
	2	ANDADOR DE ALUMINIO TERAPEUTICO O PLEGABLE Y REGULABLE	40	ANDADOR FIJO ADULTO	<ul style="list-style-type: none"> Estructura principal de aluminio de alta resistencia, plegable. Empuñaduras de goma con diseño ergonómico. Patras o pies de apoyo de altura regulable con mecanismo de ajuste de botón y anillo de bloqueo. Conteras antideslizantes de goma o caucho de alta 	Unidad	40

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



31

ÍTEM PAQUETE	Nº. ORDEN	BIENES (CMH)	CANTIDAD	BIENES DESAGREGADOS	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DESAGREGADA
					resistencia. • Dimensiones aproximadas: • Ancho: 60 cm • Altura mínima: 75 cm • Altura máxima: 100 cm • Peso aproximado: 2.5 kg. Capacidad de soporte de peso: 120 kg.		
	3	BASTON TIPO CANADIENSE PARA ADULTO MANGO DE POLIPROPILENO	75	BASTON CANADIENSE ADULTO	• Segmento de antebrazo de aluminio resistente, de largo regulable, con mecanismo de ajuste de botón. • Abrazadera abierta de material plástico. Caña de aluminio resistente, de altura regulable, con mecanismo de ajuste de botón y anillo de bloqueo. • Ambidiestro. Empuñadura de goma con diseño ergonómico. Pie de apoyo simple con cotera antideslizante de goma o gaucha de alta resistencia. • Dimensiones aproximadas: • Tamaño de antebrazo: 20 - 24 cm • Largo mínimo: 80 cm • Largo máximo: 115 cm • Altura máxima: 95 cm • Peso aproximado: 0.3 a 0.4 kg. Capacidad de soporte de peso hasta 100 Kg.	Unidad	73
				BASTON CANADIENSE PEDIATRICO	• Segmento de antebrazo de aluminio resistente, de largo regulable, con mecanismo de ajuste de botón. • Abrazadera abierta de material plástico. Caña de aluminio resistente, de altura regulable, con mecanismo de ajuste de botón y anillo de bloqueo. Ambidiestro. • Empuñadura de goma con diseño ergonómico. • Pie de apoyo simple con cotera antideslizante de goma o gaucha de alta resistencia. • Dimensiones aproximadas: • Altura desde la empuñadura hasta el apoyo del codo: 15 -18 cm • Altura desde el suelo hasta la empuñadura regulable: 50 - 70 cm • Peso aproximado: 0.3 a 0.4 kg. Capacidad de soporte de peso hasta 100 Kg.	Unidad	2

3

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



30

ÍTEM PAQUETE	No. ORDEN	BIENES (CMN)	CANTIDAD	BIENES DESAGREGADOS	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DESAGREGADA
	4	BASTON METALICO CON 4 PATAS	67	BASTON DE PUÑO DE 3 O 4 PUNTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Caña de aluminio, de altura regulable, con mecanismo de ajuste de botón y anillo de bloqueo. Ambidiestro. • Empuñadura de goma con diseño ergonómico, mango en T. • Pies de apoyo: base de aluminio con 3 o 4 pies de apoyo con topes antideslizantes de goma o gaulcho de alta resistencia. • Dimensiones aproximadas: <ul style="list-style-type: none"> • Ancho de base: 15 x 21 cm • Altura mínima : 75 cm • Altura máxima: 95 cm • Peso aproximado: 0.9 Kg. Capacidad de soporte de peso hasta 100 Kg 	Unidad	67
	5	BASTON GRADUABLE DE ALUMINIO	33	BASTON DE PUÑO SIMPLE	<ul style="list-style-type: none"> • Caña de aluminio, de altura regulable, con mecanismo de ajuste de botón y anillo de bloqueo. Ambidiestro. • Empuñadura de goma con diseño ergonómico, mango en T. • Pie de apoyo simple con tope antideslizante de goma o gaulcho de alta resistencia. • Dimensiones aproximadas: <ul style="list-style-type: none"> • Altura mínima : 75 cm • Altura máxima: 95 cm • Peso aproximado: 0.3 a 0.4 kg. Capacidad de soporte de peso hasta 100 Kg 	Unidad	33
	6	BASTON DE ALUMINIO	32	BASTON GUIA PARA INVIDENTES	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura principal de aluminio, plegable en tres (03) partes con doble elástico para facilitar el plegado y desplegado. • Taco de goma antideslizante y aislante eléctrico. Puño de diseño ergonómico de agarre antideslizante con correa para sostener desde la muñeca. • Funda de guardado de material resistente e impermeable. • Dimensiones aproximadas: <ul style="list-style-type: none"> • Largo: 110 - 120 cm • Ancho: 2 - 2.5 cm • Peso: 180 - 250 gramos 	Unidad	32
	7	COCHE METALICO DE PASEO PARA BEBE	10	COCHE NEUROLOGICO - INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> • Coche tipo sombrilla con estructura principal plegable, de marco de aluminio con elementos de refuerzo. Angulo de inclinación ajustable. Capota plegable de material impermeable resistente. Canastilla de almacenaje inferior. • Respaldo y asiento con tapicería y acolchados en tela de alta 	Unidad	10

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



29

ÍTEM PAQUETE	No. ORDEN	BIENES (CMN)	CANTIDAD	BIENES DESAGREGADOS	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DESAGREGADA
					<p>durabilidad, lavable. Asiento con elementos de posicionamiento: Soporte cefálico para control, soportes laterales y rodillo lumbar almohadillados para control de tronco, almohadilla de abducción. Cinturón de seguridad de 5 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ruedas posteriores sólidas de poliuretano, de aproximadamente 12" de diámetro. Ruedas delanteras de poliuretano, multidireccionales (360°) de aproximadamente 6" de diámetro. Sistema de bloqueo en ruedas delanteras o posteriores. Apoya pies con plataforma de material plástico resistente, altura y ángulo de inclinación ajustable. Capacidad de soporte de peso: 20 - 30 Kg 		
	8	MULETA DE ALUMINIO PARA ADULTO	10	MULETA AXILAR ADULTO	<ul style="list-style-type: none"> Material de estructura principal: aluminio de alta resistencia. Apoyo axilar de forma cóncava con almohadillado de goma-espuma. Brazo que permita regular la empuñadura en 5 posiciones de altura, con sistema de empuñado. Caña de aluminio, de altura regulable, con mecanismo de ajuste de botón. Colera de goma o caucho de alta resistencia. Empuñadura de goma con diseño ergonómico. Dimensiones aproximadas: <ul style="list-style-type: none"> Largo mínimo: 110 cm Largo máximo: 135 cm Diámetro de las coleras: 25 - 30 mm Capacidad de soporte de peso hasta 110 Kg 	Par	10
				SILLA DE RUEDAS ACTIVA ADULTO	<ul style="list-style-type: none"> Estructura principal plegable de acero inoxidable ligero, de alta resistencia, tubular de aproximadamente 20 mm de diámetro y 2mm de espesor como mínimo, con refuerzos y crucetas de alta resistencia. Sistema anti-vuelcos. Respaldo y asientos acolchados con tapicería acolchada de material resistente al agua y lavable. Respaldo de tensión ajustable y funda de cojín. Con apoyabrazos 	Unidad	15

5

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



28

ÍTEM PAQUETE	No. ORDEN	BIENES (CMM)	CANTIDAD	BIENES DESAGREGADOS	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DESAGREGADA
	9	SILLA DE RUEDAS METALICA PARA USO DEPORTIVO	16		<p>corto. Soporte pélvico tipo cinturón.</p> <ul style="list-style-type: none"> Manubrio de propulsión posterior para asistencia de la movilidad pasiva. Ruedas posteriores de aproximadamente 24" de diámetro, de jebe macizo, aros propulsores externos a las ruedas posteriores y sistemas de rodamiento sellados. Eje de ruedas ajustable al centro de gravedad Ruedas delanteras multidireccionales (360°) de aproximadamente 3 a 5 "de diámetro, macizas, eje de acero inoxidable. Frenos tipo palanca en ambas ruedas posteriores, con tope de cremalleras y ajuste en cada rueda. Apoya pies con plataforma de acero inoxidable, abatibles, de altura regulable. Soporte de pantorrillas tipo correa de lona con velcro, removible. Dimensiones aproximadas: <ul style="list-style-type: none"> Ancho del asiento: 40 - 45 cm Fondo del asiento: 40 - 45 cm Altura del espaldar: 30 - 40 cm Capacidad de soportar peso: de 100 Kg 		
				SILLA DE RUEDAS ACTIVA PEDIATRICA	<ul style="list-style-type: none"> Estructura principal plegable de acero inoxidable ligero, de alta resistencia, tubular de aproximadamente 20 mm de diámetro y 2mm de espesor como mínimo, con refuerzos y crucetas de alta resistencia. Sistema anti-vuelcos. Respaldo y asientos acolchados con tapicería acolchada de material resistente al agua y lavable. Respaldo de tensión ajustable y funda de cojín. Con apoya brazos corto. Soporte pélvico tipo cinturón. Manubrio de propulsión posterior para asistencia de la movilidad pasiva. Ruedas posteriores de aproximadamente 24" de diámetro, de jebe macizo, aros propulsores externos a las ruedas posteriores y sistemas de rodamiento sellados. Eje de 	Unidad	1

6

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



27

ITEM PAQUETE	No. ORDEN	BIENES (CMN)	CANTIDAD	BIENES DESAGREGADOS	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DESAGREGADA
					ruedas ajustable al centro de gravedad. • Ruedas delanteras multidireccionales (360°) de aproximadamente 3 a 5 "de diámetro, macizas, eje de acero inoxidable. • Frenos tipo palanca en ambas ruedas posteriores, con tope de cremalleras y ajuste en cada rueda. • Apoya pies con plataforma de acero inoxidable, de altura regulable. Soporte de pantorrillas tipo correa de lona con velcro, removible. • Ancho del asiento: ajustable de 20 - 40 cm • Fondo del asiento : ajustable de 20 - 40 cm Altura del espaldar: 30 cm • Altura del asiento: ajuste de altura entre 6 -8 cm • Capacidad de soportar peso: de 75 Kg		



7

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



26

ÍTEM PAQUETE	No. ORDEN	BIENES (CMN)	CANTIDAD	BIENES DESAGREGADOS	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DESAGREGADA
	10	SILLA DE RUEDAS METALICA DE ARO 14	106	SILLA DE RUEDAS DE TRASLADO ADULTO	<ul style="list-style-type: none"> Estructura principal plegable de acero inoxidable, cromado, de alta resistencia, tubular de aproximadamente 20 mm de diámetro y 2mm de espesor, con refuerzos y crucetas. Planchas laterales cromadas de acero. Respaldo a posición fija, respaldar y asientos forrados con tapiz de material lavable, impermeable, que facilite su limpieza y desinfección, resistente a rayaduras y punciones, bolsillo posterior en el respaldar. Apoya brazos largos, fijos, con superficie de apoyo forrada con material lavable Ruedas posteriores de poliuretano, de aproximadamente 200 -300 mm de diámetro, de jeba macizo. Ruedas delanteras de PVC, multidireccionales (360°) de aproximadamente 15 a 20 mm de diámetro, eje de acero inoxidable. Frenos tipo palanca en ambas ruedas posteriores, con tope de cremalleras y ajuste en cada rueda y frenos de tambor en ambos manubrios traseros. Apoya pies con plataforma de acero inoxidable, abatibles, de altura regulable, desmontable. Soporte de pantorrillas de lona con velcro, removible. <ul style="list-style-type: none"> Ancho del asiento: 45 - 50 cm Fondo del asiento : 45- 50 cm Altura del espaldar : 40 - 50 cm Capacidad de soporte de peso: 100 Kg Cinturón pélvico de seguridad 	Unidad	106
	11	SILLA DE RUEDAS METALICA	150	SILLA DE RUEDAS ESTANDAR ADULTO	<ul style="list-style-type: none"> Estructura principal plegable de acero inoxidable, cromado, de alta resistencia, tubular de aproximadamente 20 mm de diámetro y 2mm de espesor como mínimo, con refuerzos y crucetas, capacidad de soportar peso de 120 Kg como mínimo. Planchas laterales cromadas de acero. Respaldo a posición fija, respaldar y asientos forrados con tapiz de 	Unidad	150

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



25

ÍTEM PAQUETE	No. ORDEN	BIENES (CMN)	CANTIDAD	BIENES DESAGREGADOS	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DESAGREGADA
					<p>materias lavables, impermeables, que faciliten su limpieza y desinfección, resistentes a ralladuras y punciones, bolsillo posterior en el respaldo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoya brazos largos, fijos, con superficie de apoyo forrada con material lavable. • Ruedas posteriores de aproximadamente 550-600 mm de diámetro, de eje macizo, aros propulsores externos a las ruedas posteriores y sistemas de rodamiento sellados. • Ruedas delanteras multidireccionales (360°) de aproximadamente 15 a 20 mm de diámetro, eje de acero inoxidable. • Frenos tipo palanca en ambas ruedas posteriores, con tope de cremalleras y ajuste en cada rueda. • Apoya pies con plataforma de acero inoxidable, abatibles, de altura regulable, no desmontable. Soporte de pantorrillas de lona con velcro, removible. • Dimensiones aproximadas: <ul style="list-style-type: none"> - Ancho del asiento: 540 - 560 mm - Fondo del asiento : 450-500 mm - Altura del respaldo : 500 -510 mm 		
	12	SILLA DE RUEDAS METÁLICA PEDIÁTRICA	10	SILLA DE RUEDAS ESTÁNDAR PEDIÁTRICA	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura principal plegable de acero inoxidable, cromado, de alta resistencia, tubular de aproximadamente 20 mm de diámetro y 2mm de espesor, con refuerzos y crucetas, capacidad de soportar peso de 100 Kg. Planchas laterales cromadas de acero. • Respaldo a posición fija, respaldo y asientos forrados con tapiz de material lavable, impermeable, que facilite su limpieza y desinfección, resistente a ralladuras y punciones, bolsillo posterior en el respaldo. • Apoya brazos largos, fijos, con superficie de apoyo forrada con material lavable. Ruedas posteriores de aproximadamente 18"-18" de diámetro, de eje 	Unidad	10

9

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



24

ÍTEM PAQUETE	No. ORDEN	BIENES (CMN)	CANTIDAD	BIENES DESAGREGADOS	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DESAGREGADA
					macizo, aros propulsores externos a las ruedas posteriores y sistemas de rodamiento sellados. • Ruedas delanteras multidireccionales (360°) de aproximadamente 5" de diámetro, jabo duro, eje de acero inoxidable. • Frenos tipo palanca en ambas ruedas posteriores, con lope de cremalleras y ajuste en cada rueda. • Apoya pies con plataforma de acero inoxidable, abatibles, de altura regulable, no desmontable. Soporte de pantorrillas de lona con velcro, removible. • Fondo del asiento : 30-35 cm • Altura del espaldar : 30 - 35 cm		



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



23



ÍTEM PAQUETE	No. ORDEN	BIENES (CMN)	CANTIDAD	BIENES DESAGREGADOS	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DESAGREGADA
	13	SILLA DE RUEDAS PARA ADULTO PARA PERSONA CON DAÑO NEUROLÓGICO	40	SILLA DE RUEDAS DE NEUROLOGIC A-ADULTO	<ul style="list-style-type: none"> Estructura principal plegable, de marco de aluminio de alta resistencia, tubular de aproximadamente 20 mm de diámetro y 2mm de espesor, con refuerzos y crucetas. Sistema de inclinación ajustable hasta 165° y basculación ajustable a 45°. Sistema de ruedas anti-vuelcos. Respaldo y asiento de espuma cojín acolchado y forro de material lavable. Cojines laterales almohadillados en asiento. Controladores laterales para posición de tronco. Cabecera ajustable en altura, ángulo y profundidad para control cefálico, removible. Asiento con corrector entre las piernas. Cinturón de seguridad tipo amés. Apoya brazos elevables y desmontables almohadillados. Ruedas posteriores sólidas de poliuretano, de aproximadamente 16" de diámetro. Ruedas delanteras de PVC, multidireccionales (360°) de aproximadamente 6" de diámetro. Frenos tipo palanca en ambas ruedas posteriores, con lops de cremalleras y ajuste en cada rueda y frenos de tambor en manubrios traseros. Apoya pies traumatólogo, abatibles, de altura regulable, elevables hasta 180°. Plataforma de material plástico resistente. Soportes de pantorrillas almohadillado. Dimensiones aproximadas: <ul style="list-style-type: none"> Ancho del asiento: 50 cm Fondo del asiento: 50 cm Altura del espaldar: 65 cm Capacidad de soporte de peso: 100 Kg 	Unidad	40
	14	SILLA DE RUEDAS PEDIÁTRICA PARA PERSONA CON DAÑO NEUROLÓGICO	100	SILLA DE RUEDAS DE NEUROLOGIC A-PEDIÁTRICA	<ul style="list-style-type: none"> Estructura principal plegable, de marco de aluminio de alta resistencia, tubular de aproximadamente 20 mm de diámetro y 2mm de espesor, con refuerzos y crucetas. Sistema de inclinación ajustable hasta 165° y basculación ajustable a 45°. Sistema de ruedas anti-vuelcos. Respaldo y asiento de espuma 	Unidad	100



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



22

ÍTEM PAQUETE	No. ORDEN	BIENES (CMN)	CANTIDAD	BIENES DESAGREGADOS	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DESAGREGADA
					cojín acolchado y forro de material lavable. Cojines laterales almohadillados en asiento. Controladores laterales para posición de tronco. Cabecera ajustable en altura, ángulo y profundidad para control cervical, removible. <ul style="list-style-type: none"> • Cinturón de seguridad tipo arnés. Asiento con corrector entre las piernas. • Apoya brazos elevables y desmontables almohadillados. • Ruedas posteriores sólidas de poliuretano, de aproximadamente 16" de diámetro. • Ruedas delanteras de PVC, multidireccionales (360°) de aproximadamente 6" de diámetro. • Frenos tipo palanca en ambas ruedas posteriores, con tope de cremalleras y ajuste en cada rueda y frenos de tambor en manubrios traseros. • Apoya pies traumatólogo, abatibles, de altura regulable, elevables hasta 180°. Plataforma de material plástico resistente. Soportes de pantorrillas almohadillado. • Dimensiones aproximadas: <ul style="list-style-type: none"> • Ancho del asiento: 45 cm • Fondo del asiento: 45 cm • Altura del respaldo: 55 cm • Capacidad de soporte de peso: 75 Kg 		
Total							709



4. SUSTENTO PARA LA ADQUISICIÓN POR PAQUETE

Teniendo en cuenta lo expuesto el artículo 37° del Reglamento de Contrataciones del Estado, señala que la Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintas pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.

Es por ello que la Entidad tiene la potestad de determinar si la adquisición o contratación de los diversos bienes que requiere se realizará de forma independiente o en forma conjunta; determinando que para el presente procedimiento de selección se convoque por paquete, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas de dichos bienes y de esta manera generará una mejor oferta económica que beneficiará a la Entidad en el precio final.

12



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



24

5. **GARANTIA COMERCIAL**

La garantía comercial será otorgada por el contratista, mínimo un (01) año, contados a partir de la recepción de los bienes.

6. **PLAZO DE ENTREGA**

El plazo máximo de entrega será de treinta días (30) calendarios contando a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

7. **LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN**

El lugar de entrega se efectuará en el almacén central de la Sede del Gobierno Regional de Cajamarca, ubicado en el Jr. Santa Teresa de Jourmet N° 351 – Urbanización La Alameda, Cajamarca; en el horario de 07:30 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:00 horas, de lunes a viernes y días hábiles.

8. **RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL BIEN**

La recepción del bien estará a cargo del responsable del Almacén Central de la Sede del Gobierno Regional de Cajamarca.

La conformidad del bien será otorgada por la Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas elaborado por la Oficina Regional de Atención a la Persona con Discapacidad OREDIS, en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

Para otorgar la referida conformidad se verificará las características, calidad, operatividad (ensamblado, listo para usar el bien) y cumplimiento de las condiciones establecidas en el presente Requerimiento Técnico Mínimo y las particularidades de la propuesta del postor adjudicado con la Buena Pro.

Para lo cual el proveedor deberá adjuntar la ficha técnica descriptiva de cada ayuda biomecánica.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. En caso de existir observaciones se procederá de conformidad a lo establecido en el Artículo N° 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si pese al plazo otorgado, el proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, el Gobierno Regional de Cajamarca, podrá resolver el contrato, sin perjuicio de poder aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso el Gobierno Regional de Cajamarca, no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no efectuada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

La recepción conforme del Gobierno Regional de Cajamarca, no enerva el derecho a reclamo posterior por defectos o vicios ocultos.

8.1. **PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:**

Luego de la recepción el proveedor en presencia del área usuaria, procederá a realizar las pruebas y puesta en funcionamiento de cada uno de los bienes adquiridos.

8.2. **ROTULADO DEL BIEN**

Cada uno de los bienes recepcionados deberán estar correctamente rotulados, con el logo oficial del



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



20

Gobierno Regional Cajamarca.

9. **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El Contratista se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Gobierno Regional Cajamarca, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla los requisitos dispuestos por la normatividad correspondiente; documento que será notificado a través del email consignado por el CONTRATISTAS después de la suscripción del contrato.

10. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS AL COVID-19**

El contratista deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2", así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación, bajo costo y responsabilidad del contratista, con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la ejecución de la prestación del servicio.

El Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 y demás protocolos sanitarios necesarios, tienen como objetivo minimizar los riesgos existentes que pueden generar la transmisión del COVID-19 en la actividad que desarrolla el personal de EL CONTRATISTA, por lo que su cumplimiento es de carácter obligatorio, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla lo dispuesto por la normatividad correspondiente.

Con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la ejecución de la prestación, servidores del Gobierno Regional de Cajamarca y público en general que asiste a nuestra Entidad, el contratista deberá cumplir con los protocolos sanitarios, debiendo dotar a su personal de las mascarillas, guantes, orientación del distanciamiento obligatorio y otros necesarios en el marco del estado de emergencia nacional (COVID-19), cuando exista la necesidad de apersonarse a la Entidad, esto es, bajo costo y responsabilidad del contratista.

11. **SUBCONTRATACIÓN**

El contratista no podrá transferir parcial ni totalmente la responsabilidad del cumplimiento del contrato, teniendo responsabilidad plena sobre la ejecución y cumplimiento de este.

12. **FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO pago, luego de la entrega del bien y con la emisión del informe de conformidad por parte del área usuaria; mediante depósito en Cuenta Corriente Interbancaria (CCI). La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del bien, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente; para lo cual el proveedor tendrá que considerar los siguientes requisitos:

- Conformidad de recepción del área usuaria.
- Presentación del comprobante de pago y guía de remisión original

13. **ADELANTOS**

No se otorgará ningún tipo de adelantos.

14. **PENALIDADES APLICABLES**

14.1. Penalidad por mora en la entrega del producto



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



19

Si el postor ganador incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en concordancia con el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \frac{\text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

$F = 0.40$ para plazos menos a 60 días:

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera de materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, podrá resolver el contrato por incumplimiento.



15. **CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la entidad para divulgar la información

16. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. El plazo de responsabilidad será de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

En dicho caso el plazo de caducidad se computará a partir de la conformidad otorgada por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato, según lo dispuesto en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, en concordancia con el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones, garantiza la calidad de los bienes durante (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. El postor ganador será responsable de cualquier vicio oculto o defecto de fabricación que sea identificado después de haberse otorgado la conformidad, o durante las pruebas de control de calidad a la que serán sometidas y durante el periodo de garantía.

17. **VALOR ESTIMADO**

El valor estimado para la contratación será determinado por la Dirección de Abastecimiento a través de indagaciones de mercado.

18. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.

15



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



3.2.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.00 (Ciento Veinte Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 22,500.00 (Veintidós Mil Quinientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de equipos biomédicos de uso hospitalario y/o equipos médicos en general y/o productos ortopédicos.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2016-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



17

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los *Términos de Referencia* se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

CPC. Milton Sánchez Cubas
Sub Gerente (e)



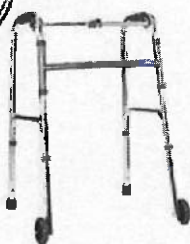
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



16

ANEXO1
FICHAS DE AYUDAS BIOMECÁNICAS

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
ANDADOR DESLIZABLE ADULTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CANTIDAD	Una (01) unidad
DESCRIPCIÓN	Andador ortopédico diseñado para asistir la marcha y aumentar la estabilidad de personas con dificultades de la locomoción que requieren apoyo para sostenerse y mantener el equilibrio mientras caminan, favoreciendo su autonomía y mejorando su calidad de vida.
APLICACIÓN	Mobiliario a ser utilizado por personas de la jurisdicción del Gobierno Regional de Cajamarca, con discapacidad física, que requieran de ayudas biomecánicas para mejorar su calidad de vida, funcionalidad, interacción con el entorno y/o participación en la sociedad.
PARTES	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) pies de apoyo • Dos (02) ruedas delanteras
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	Estructura principal de aluminio de alta resistencia, plegable.
	Empuñaduras de goma con diseño ergonómico.
	Pies de apoyo de altura regulable con mecanismo de ajuste de botón y antio de bloqueo. Conteras antideslizantes de goma o caucho de alta resistencia en patas posteriores. Dos ruedas delanteras de PVC, de aproximadamente 3" de diámetro.
	Dimensiones aproximadas: <ul style="list-style-type: none"> • Ancho: 60 cm • Altura mínima: 75 cm • Altura máxima: 100 cm
ACCESORIOS SUGERIDOS	-
GARANTÍA SUGERIDA	Doce meses (1 año) desde la conformidad y entrega final del bien: garantía por defectos de fabricación y/o material





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



15

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
ANDADOR DESLIZABLE PEDIÁTRICO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CANTIDAD	Una (01) unidad
DESCRIPCIÓN	Andador ortopédico diseñado para asistir la marcha y aumentar la estabilidad de niños con dificultades de la locomoción que requieren apoyo para sostenerse y mantener el equilibrio mientras caminan, favoreciendo su autonomía y mejorando su calidad de vida.
APLICACIÓN	Móvil para ser utilizado por personas de la jurisdicción del Gobierno Regional de Cajamarca, con discapacidad física, que requieren de ayudas biomecánicas para mejorar su calidad de vida, funcionalidad, interacción con el entorno y/o participación en la sociedad.
PARTES	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) Empuñaduras • Cuatro (04) ruedas
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	Estructura principal de aluminio de alta resistencia, plegable.
	Empuñaduras de goma con diseño ergonómico.
	Altura regulable con mecanismo de ajuste de botón. Cuatro ruedas de PVC, de aproximadamente 3" de diámetro, con sistema de bloqueo en ruedas anteriores.
	Dimensiones aproximadas: <ul style="list-style-type: none"> • Ancho: 60 cm • Altura mínima: 30 - 35 cm • Altura máxima: 40 - 50 cm
ACCESORIOS	Estabilizador pélvico de altura y ancho ajustables, con cinturón y acolchado posterior y en laterales.
GARANTÍA	Doce meses (1 año) desde la conformidad y entrega final del bien: garantía por defectos de fabricación y/o material.
SUGERIDA	





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



14

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
ANEXOS FUO ADULTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CANTIDAD	Una (01) unidad
DESCRIPCION	Andador ortopédico diseñado para asistir la marcha y aumentar la estabilidad de personas con dificultades de la locomoción que requieren apoyo para sostenerse y mantener el equilibrio mientras caminan, favoreciendo su autonomía y mejorando su calidad de vida.
APLICACIÓN	Mobiliario a ser utilizado por personas de la jurisdicción del Gobierno Regional de Cajamarca, con discapacidad física, que requieren de ayudas biomecánicas para mejorar su calidad de vida, funcionalidad, interacción con el entorno y/o participación en la sociedad.
PARTES	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) Empuñaduras • Cuatro (04) pies de apoyo
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	Estructura principal de aluminio de alta resistencia, plegable.
	Empuñaduras de goma con diseño ergonómico.
	Palas o pies de apoyo de altura regulable con mecanismo de ajuste de botón y anillo de bloqueo. Conteras antideslizantes de goma o caucho de alta resistencia.
	Dimensiones aproximadas: <ul style="list-style-type: none"> • Ancho: 60 cm • Altura mínima: 75 cm • Altura máxima: 100 cm
ACCESORIOS SUGERIDOS	
GARANTÍA SUGERIDA	Doce meses (1 año) desde la conformidad y entrega final del bien: garantía por defectos de fabricación y/o material



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



13

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
BASTON CADIENSE ADULTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CANTIDAD	Una (01) unidad
DESCRIPCIÓN	Bastón ortopédico diseñado para asistir la marcha proporcionando soporte y descarga de una de las extremidades.
APLICACIÓN	Mobiliario a ser utilizado por personas de la jurisdicción del Gobierno Regional de Cajamarca, con discapacidad física, que requieran de ayudas biomecánicas para mejorar su calidad de vida, funcionalidad, interacción con el entorno y/o participación en la sociedad.
PARTES	<ul style="list-style-type: none"> Empuñadura Pie de apoyo
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	Segmento de antebrazo de aluminio resistente, de largo regulable, con mecanismo de ajuste de botón. Abrazadera abierta de material plástico.
	Caña de aluminio resistente, de altura regulable, con mecanismo de ajuste de botón y anillo de bloqueo. Ambidiestro.
	Empuñadura de goma con diseño ergonómico.
	Pie de apoyo simple con cotera antideslizante de goma o gautho de alta resistencia.
	Dimensiones aproximadas: <ul style="list-style-type: none"> Tamaño de antebrazo: 20 - 24 cm Largo mínimo: 80 cm Largo máximo: 115 cm Altura máxima: 95 cm
ACCESORIOS SUGERIDOS	
GARANTÍA SUGERIDA	Doce meses (1 año) desde la conformidad y entrega final del bien: garantía por defectos de fabricación y/o material



f

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
BASTON CADIENSE DE 4 PUNTOS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CANTIDAD	Una (01) unidad
DESCRIPCIÓN	Bastón ortopédico diseñado para asistir la marcha proporcionando soporte y descarga de una de las extremidades.
APLICACIÓN	Mobiliario a ser utilizado por personas de la jurisdicción del Gobierno Regional de Cajamarca, con discapacidad física, que requieran de ayudas biomecánicas para mejorar su calidad de vida, funcionalidad, interacción con el entorno y/o participación en la sociedad.
PARTES	<ul style="list-style-type: none"> Empuñadura Pie de apoyo
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	Segmento de antebrazo de aluminio resistente, de largo regulable, con mecanismo de ajuste de botón. Abrazadera abierta de material plástico.
	Caña de aluminio resistente, de altura regulable, con mecanismo de ajuste de botón y anillo de bloqueo. Ambidiestro.
	Empuñadura de goma con diseño ergonómico.
	Pie de apoyo con 4 puntos, con coteras antideslizantes de goma o gautho de alta resistencia.

21

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



12

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	Dimensiones aproximadas: • Tamaño de antebrazo: 20 - 24 cm • Largo mínimo: 80 cm • Largo máximo: 115 cm • Altura máxima: 95 cm Peso aproximado: 0.3 a 0.4 kg. Capacidad de soporte de peso hasta 100 Kg
ACCESORIOS SUGERIDOS	
GARANTÍA SUGERIDA	Doce meses (1 año) desde la conformidad y entrega final del bien: garantía por defectos de fabricación y/o material

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
BASTÓN CAMBIOSE PEDIÁTRICO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CANTIDAD	02 (02) unidades
DESCRIPCIÓN	Bastón ortopédico diseñado para asistir la marcha proporcionando soporte y descarga de una de las extremidades. Modificado a ser utilizado por personas de la jurisdicción del Gobierno Regional de Cajamarca, con discapacidad física, que requieran de ayudas biomecánicas para mejorar su calidad de vida, funcionalidad, interacción con el entorno y/o participación en la sociedad.
APLICACIÓN	
PARTES	• Empuñadura • Pie de apoyo Segmento de antebrazo de aluminio resistente, de largo regulable, con mecanismo de ajuste de botón. Abrazadera abierta de material plástico. Caña de aluminio resistente, de altura regulable, con mecanismo de ajuste de botón y anillo de bloqueo. Ambidiestro. Empuñadura de goma con diseño ergonómico. Pie de apoyo simple con cojera antideslizante de goma o caucho de alta resistencia. Dimensiones aproximadas: • Altura desde la empuñadura hasta el apoyo del codo: 15 - 18 cm • Altura desde el suelo hasta la empuñadura regulable: 50 - 70 cm Peso aproximado: 0.3 a 0.4 kg. Capacidad de soporte de peso hasta 100 Kg
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	
ACCESORIOS SUGER	
GARANTÍA SUGERIDA	Doce meses (1 año) desde la conformidad y entrega final del bien: garantía por defectos de fabricación y/o material



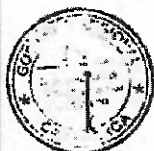


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



41

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
BASTON DE PUÑO DE 3 O 4 PUNTOS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CANTIDAD	Una (01) unidad
DESCRIPCION	Bastón ortopédico diseñado para asistir la marcha proporcionando estabilidad y también una pequeña descarga de una de las extremidades.
APLICACIÓN	Mobiliario a ser utilizado por personas de la jurisdicción del Gobierno Regional de Cajamarca, con discapacidad física, que requieran de ayudas biomecánicas para mejorar su calidad de vida, funcionalidad, interacción con el entorno y/o participación en la sociedad.
PARTES	<ul style="list-style-type: none"> - Empuñadura - Pies de apoyo
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	Caña de aluminio, de altura regulable, con mecanismo de ajuste de botón y anillo de bloqueo. Ambidiestro.
	Empuñadura de goma con diseño ergonómico, mango en T.
	Pies de apoyo: base de aluminio con 3 o 4 pies de apoyo con topes antideslizantes de goma o gaulcho de alta resistencia.
	Dimensiones aproximadas:
	<ul style="list-style-type: none"> - Ancho de base: 15 x 21 cm - Altura mínima: 75 cm - Altura máxima: 95 cm
ACCESORIOS SUGERIDOS	
GARANTÍA SUGERIDA	Doce meses (1 año) desde la conformidad y entrega final del bien: garantía por defectos de fabricación y/o material





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



40

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
BASTON DE PUÑO SIMPLE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CANTIDAD	Una (01) unidad
DESCRIPCION	Bastón ortopédico diseñado para asistir la marcha proporcionando soporte y descarga de una de las extremidades.
APLICACIÓN	Mobiliario a ser utilizado por personas de la jurisdicción del Gobierno Regional de Cajamarca, con discapacidad física, que requieran de ayudas biomecánicas para mejorar su calidad de vida, funcionalidad, interacción con el entorno y/o participación en la sociedad.
PARTES	<ul style="list-style-type: none">• Empuñadura• Pie de apoyo
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	Caña de aluminio, de altura regulable, con mecanismo de ajuste de botón y anillo de bloqueo. Ambidiestro.
	Empuñadura de goma con diseño ergonómico, mango en T.
	Pie de apoyo simple con lópe antideslizante de goma o gaulcho de alta resistencia.
	Dimensiones aproximadas:
	<ul style="list-style-type: none">• Altura mínima: 75 cm• Altura máxima: 95 cm
ACCESORIOS SUGERIDOS	
GARANTÍA SUGERIDA	Doce meses (1 año) desde la conformidad y entrega final del bien: garantía por defectos de fabricación y/o material



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



10-A

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
BASTON PARA INVIDENTES	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CANTIDAD	Una (01) unidad
DESCRIPCION	Ayuda técnica diseñada para personas con discapacidad visual, cuyo objetivo es ayudar a detectar y esquivar obstáculos o desniveles que se encuentren en la línea de desplazamiento a nivel de la parte inferior del cuerpo, evitando posibles choques contra los mismos. A su vez, sirve como elemento de identificación para que las demás personas puedan darse cuenta de la presencia de una persona con discapacidad visual.
APLICACIÓN	Mobiliario a ser utilizado por personas de la jurisdicción del Gobierno Regional de Cajamarca, con discapacidad visual, que requieran de ésta ayuda técnica para su desplazamiento y orientación espacial, con el objetivo mejorar su calidad de vida, funcionalidad, interacción con el entorno y/o participación en la sociedad.
PARTES	<ul style="list-style-type: none"> • Empuñadura • Funda de guardado
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	Estructura principal de aluminio, plegable en tres (03) partes con doble elástico para facilitar el plegado y desplegado. Taco de goma antideslizante y aislante eléctrico.
	Puño de diseño ergonómico de agarre antideslizante con correa para sostener desde la muñeca.
	Funda de guardado de material resistente e impermeable.
	Dimensiones aproximadas:
	<ul style="list-style-type: none"> • Largo: 110 - 120 cm • Ancho: 2 - 2.5 cm • Peso: 180 - 250 gramos
ACCESORIOS SUGERIDOS	
GARANTIA SUGERIDA	Doce meses (1 año) desde la conformidad y entrega final del bien: garantía por defectos de fabricación y/o material



1

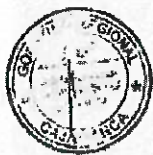


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



9

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
COCHE NEUROLÓGICO - INFANTIL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CANTIDAD	Una (01) unidad
DESCRIPCIÓN	Dispositivo diseñado para permitir el desplazamiento de personas en etapas tempranas del desarrollo con problemas de locomoción o movilidad reducida, ya sea por parálisis cerebral o condiciones neurológicas. Básicamente cumplen con las mismas necesidades de una silla de ruedas neurológica.
APLICACIÓN	Mobiliario a ser utilizado por personas de la jurisdicción del Gobierno Regional de Cajamarca, con discapacidad física, mental y/o sensorial, que requieran de ayudas biomecánicas para mejorar su calidad de vida, funcionalidad, interacción con el entorno y/o participación en la sociedad.
PARTES	<ul style="list-style-type: none"> - Cuatro (04) frenos manuales - Elementos de sujeción postural
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	<p>Coche tipo sombrilla con estructura principal plegable, de marco de aluminio con elementos de refuerzo. Ángulo de inclinación ajustable. Capota plegable de material impermeable resistente. Canastilla de almacenaje inferior.</p> <p>Respaldo y asiento con tapicería y acolchados en tela de alta durabilidad, lavable. Asiento con elementos de posicionamiento: Soporte cefálico para control, soportes laterales y rodillo lumbar almohadillados para control de tronco, almohadilla de abducción. Cinturón de seguridad de 5 puntos.</p> <p>Ruedas posteriores sólidas de poliuretano, de aproximadamente 12" de diámetro.</p> <p>Ruedas delanteras de poliuretano, multidireccionales (360°) de aproximadamente 6" de diámetro.</p> <p>Sistema de bloqueo en ruedas delanteras o posteriores</p> <p>Apoya pies con plataforma de material plástico resistente, altura y ángulo de inclinación ajustable.</p> <p>Capacidad de soporte de peso: 20 - 30 Kg</p>
ACCESORIOS SUGERIDOS	
GARANTÍA SUGERIDA	Doce meses (1 año) desde la conformidad y entrega final del bien: garantía por defectos de fabricación y/o material.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS

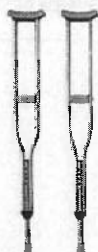


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



8

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
MULETA AXILAR ADULTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CANTIDAD	Dos (02) unidades
DESCRIPCION	Apoyo ortopédico diseñado para asistir la marcha proporcionando soporte y descarga de una o ambas extremidades inferiores, permitiendo realizar un apoyo directo sobre el tronco.
APLICACIÓN	Mobiliario a ser utilizado por personas de la jurisdicción del Gobierno Regional de Cajamarca, con discapacidad física, que requieran de ayudas biomecánicas para mejorar su calidad de vida, funcionalidad, interacción con el entorno y/o participación en la sociedad.
PARTES	<ul style="list-style-type: none"> • Caña • Contera o regaton
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	Material de estructura principal: aluminio de alta resistencia Apoyo axilar de forma cóncava con almohadillado de goma-espuma. Brazo que permita regular la empuñadura en 5 posiciones de altura, con sistema de empuñado. Caña de aluminio, de altura regulable, con mecanismo de ajuste de botón. Contera de goma o caucho de alta resistencia. Empuñadura de goma con diseño ergonómico. Dimensiones aproximadas: • Largo mínimo: 110 cm • Largo máximo: 135 cm • Diámetro de las coterías: 25 - 30 mm Capacidad de soporte de peso hasta 110 Kg
ACCESORIOS SUGERIDOS	
GARANTIA SUGERIDA	Doce meses (1 año) desde la conformidad y entrega final del bien; garantía por defectos de fabricación y/o material





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



7

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
SILLA DE RUEDAS ACTIVA ADULTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CANTIDAD	Una (01) unidad
DESCRIPCIÓN	Silla de ruedas mecánica con cuatro (04) ruedas, diseñada para permitir el desplazamiento de personas con problemas de locomoción o movilidad reducida, ya sea por lesión o enfermedad física, mental o sensorial.
APLICACIÓN	Mobiliario a ser utilizado por personas de la jurisdicción del Gobierno Regional de Cajamarca, con discapacidad física, mental y/o sensorial, que requieran de ayudas biomecánicas para mejorar su calidad de vida, funcionalidad, interacción con el entorno y/o participación en la sociedad.
PARTES	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) apoyos pies • Sistema anti-vuelcos
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	<p>Estructura principal plegable de acero inoxidable ligero, de alta resistencia, tubular de aproximadamente 20 mm de diámetro y 2mm de espesor como mínimo, con refuerzos y crucetas de alta resistencia. Sistema anti-vuelcos.</p> <p>Respaldo y asientos acolchados con tapicería acolchada de material resistente al agua y lavable. Respaldo de tensión ajustable y funda de cojín. Con apoyo brazos corto. Soporte pélvico tipo cinturón. Manubrio de propulsión posterior para asistencia de la movilidad pasiva.</p> <p>Ruedas posteriores de aproximadamente 24" de diámetro, de jela macizo, arcos propulsores externos a las ruedas posteriores y sistemas de rodamiento sellados. Eje de ruedas ajustable al centro de gravedad</p> <p>Ruedas delanteras multidireccionales (360°) de aproximadamente 3 a 5" de diámetro, macizas, eje de acero inoxidable.</p> <p>Frenos tipo palanca en ambas ruedas posteriores, con tope de cremalleras y ajuste en cada rueda.</p> <p>Apoya pies con plataforma de acero inoxidable, abatibles, de altura regulable. Soporte de pantorrillas tipo correa de lona con velcro, removible.</p> <p>Dimensiones aproximadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ancho del asiento: 40 - 45 cm • Fondo del asiento: 40 - 45 cm • Altura del espaldar: 30 - 40 cm <p>Capacidad de soportar peso: de 100 Kg</p>
ACCESORIOS SUGERIDOS	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
GARANTÍA SUGERIDA	Doce meses (1 año) desde la conformidad y entrega final del bien: garantía por defectos de fabricación y/o material.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



6

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
SILLA DE RUEDAS ACTIVA PEDIÁTRICA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CANTIDAD	Una (01) unidad
DESCRIPCIÓN	Silla de ruedas mecánica con cuatro (04) ruedas, diseñada para permitir el desplazamiento de personas con problemas de locomoción o movilidad reducida, ya sea por lesión o enfermedad física, mental o sensorial.
APLICACIÓN	Mobiliario a ser utilizado por personas de la jurisdicción del Gobierno Regional de Cajamarca, con discapacidad física, mental y/o sensorial, que requieran de ayudas biomecánicas para mejorar su calidad de vida, funcionalidad, interacción con el entorno y/o participación en la sociedad.
PARTES	<ul style="list-style-type: none"> - Apoya pies - Sistema anti-vuelcos
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	<p>Estructura principal plegable de acero inoxidable ligero, de alta resistencia, tubular de aproximadamente 20 mm de diámetro y 2mm de espesor como mínimo, con refuerzos y crucetas de alta resistencia. Sistema anti-vuelcos.</p> <p>Respaldo y asientos acolchados con tapicería acolchada de material resistente al agua y lavable. Respaldo de tensión ajustable y funda de cojín. Con apoya brazos corto. Soporte pélvico tipo cinturón.</p> <p>Manubrio de propulsión posterior para asistencia de la movilidad pasiva.</p> <p>Ruedas posteriores de aproximadamente 24" de diámetro, de jébe macizo, aros propulsores externos a las ruedas posteriores y sistemas de rodamiento sellados. Eje de ruedas ajustable al centro de gravedad</p> <p>Ruedas delanteras multidireccionales (360°) de aproximadamente 3 a 5 "de diámetro, macizas, eje de acero inoxidable.</p> <p>Frenos tipo palanca en ambas ruedas posteriores, con tope de cremalleras y ajuste en cada rueda.</p> <p>Apoya pies con plataforma de acero inoxidable, de altura regulable. Soporte de pantorrillas tipo correa de tona con velcro, removible.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ancho del asiento: ajustable de 20 - 40 cm - Fondo del asiento : ajustable de 20 - 40 cm - Altura del espaldar : 30 cm - Altura del asiento: ajuste de altura entre 6 -9 cm <p>Capacidad de soportar peso: de 75 Kg</p>
ACCESORIOS SUGERIDOS	
GARANTÍA SUGERIDA	Doce meses (1 año) desde la conformidad y entrega final del bien: garantía por defectos de fabricación y/o material.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



5

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
SILLA DE RUEDAS DE PASEO / TRASLADO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CANTIDAD	Una (01) unidad
DESCRIPCION	Silla de ruedas mecánica con cuatro (04) ruedas, diseñada para permitir el desplazamiento de personas con problemas de locomoción o movilidad reducida, ya sea por lesión o enfermedad física, mental o sensorial.
APLICACIÓN	Mobiliario a ser utilizado por personas de la jurisdicción del Gobierno Regional de Cajamarca, con discapacidad física, mental y/o sensorial, que requieran de ayudas biomecánicas para mejorar su calidad de vida, funcionalidad, interacción con el entorno y/o participación en la sociedad.
PARTES	<ul style="list-style-type: none"> - Cuatro (04) frenos manuales - Dos (02) apoyas pies
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	<p>Estructura principal plegable de acero inoxidable, cromado, de alta resistencia, tubular de aproximadamente 20 mm de diámetro y 2mm de espesor, con refuerzos y crucetas. Planchas laterales cromadas de acero</p> <p>Respaldo a posición fija, respaldar y asientos forrados con tapiz de material lavable, impermeable, que facilite su limpieza y desinfección, resistente a rayaduras y punciones, bolsillo posterior en el respaldar.</p> <p>Apoya brazos largos, fijos, con superficie de apoyo forrada con material lavable.</p> <p>Ruedas posteriores de poliuretano, de aproximadamente 200 -300 mm de diámetro, de jebe macizo.</p> <p>Ruedas delanteras de PVC, multidireccionales (360°) de aproximadamente 15 a 20 mm de diámetro, eje de acero inoxidable.</p> <p>Frenos tipo palanca en ambas ruedas posteriores, con tope de cremalleras y ajuste en cada rueda y frenos de tambor en ambos manubrios traseros.</p> <p>Apoya pies con plataforma de acero inoxidable, abatibles, de altura regulable, desmontable. Soporte de pantomillas de lona con velcro, removible.</p> <p>Ancho del asiento: 45 - 50 cm</p> <p>Fondo del asiento: 45- 50 cm</p> <p>Altura del respaldar: 40 - 50 cm</p> <p>Capacidad de soporte de peso: 100 Kg</p>
ACCESORIOS SUGERIDOS	Cinturón pélvico de seguridad
GARANTIA SUGERIDA	Doce meses (1 año) desde la conformidad y entrega final del bien: garantía por defectos de fabricación y/o material.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



4

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
SILLA DE RUEDAS ESTANDAR	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CANTIDAD	Una (01) unidad
DESCRIPCION	Silla de ruedas mecánica con cuatro (04) ruedas, diseñada para permitir el desplazamiento de personas con problemas de locomoción o movilidad reducida, ya sea por lesión o enfermedad física, mental o sensorial.
APLICACIÓN	Mobiliario a ser utilizado por personas de la jurisdicción del Gobierno Regional de Cajamarca, con discapacidad física, mental y/o sensorial, que requieran de ayudas biomecánicas para mejorar su calidad de vida, funcionalidad, interacción con el entorno y/o participación en la sociedad.
PARTES	<ul style="list-style-type: none"> Una (01) Estructura principal plegable Dos (02) ruedas delanteras Dos (02) ruedas posteriores Dos (02) frenos manuales Dos (02) apoyas pies
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	<p>Estructura principal plegable de acero inoxidable, cromado, de alta resistencia, tubular de aproximadamente 20 mm de diámetro y 2mm de espesor como mínimo, con refuerzos y crucetas, capacidad de soportar peso de 120 Kg como mínimo. Planchas laterales cromadas de acero</p> <p>Respaldo a posición fija, respaldar y asientos forrados con tapiz de material lavable, impermeable, que facilite su limpieza y desinfección, resistente a rayaduras y punciones, bolsillo posterior en el respaldar.</p> <p>Apoya brazos largos, fijos, con superficie de apoyo forrada con material lavable.</p> <p>Ruedas posteriores de aproximadamente 550-600 mm de diámetro, de jébe macizo, aros propulsores externos a las ruedas posteriores y sistemas de rodamiento sellados.</p> <p>Ruedas delanteras multidireccionales (360°) de aproximadamente 15 a 20 mm de diámetro, jébe duro, eje de acero inoxidable.</p> <p>Frenos tipo palanca en ambas ruedas posteriores, con tope de cremalleras y ajuste en cada rueda.</p> <p>Apoya pies con plataforma de acero inoxidable, abatibles, de altura regulable, no desmontable.</p> <p>Soporte de pantomillas de lona con velcro, removible.</p> <p>Dimensiones aproximadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ancho del asiento: 540 - 550 mm Fondo del asiento : 450-500 mm Altura del espaldar : 500 -510 mm
ACCESORIOS SUGERIDOS	----- ----- -----
GARANTIA SUGERIDA	Doce meses (1 año) desde la conformidad y entrega final del bien: garantía por defectos de fabricación y/o material.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



3

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
SILLA DE RUEDAS ESTANDAR PEDIATRICA	ESPECIFICACIONES TECNICAS
CANTIDAD	Una (01) unidad
DESCRIPCION	Silla de ruedas mecánica con cuatro (04) ruedas, diseñada para permitir el desplazamiento de personas con problemas de locomoción o movilidad reducida, ya sea por lesión o enfermedad física, mental o sensorial.
APLICACIÓN	Mobiliario a ser utilizado por personas de la jurisdicción del Gobierno Regional de Cajamarca, con discapacidad física, mental y/o sensorial, que requieran de ayudas biomecánicas para mejorar su calidad de vida, funcionalidad, interacción con el entorno y/o participación en la sociedad.
PARTES	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) frenos manuales • Dos (02) apoyas pies
CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS	<p>Estructura principal plegable de acero inoxidable, cromado, de alta resistencia, tubular de aproximadamente 20 mm de diámetro y 2mm de espesor, con refuerzos y crucetas, capacidad de soportar peso de 100 Kg. Planchas laterales cromadas de acero</p> <p>Respaldo a posición fija, respaldar y asientos forrados con tapiz de material lavable, impermeable, que facilite su limpieza y desinfección, resistente a rayaduras y punciones, bolsillo posterior en el respaldar.</p> <p>Apoya brazos largos, fijos, con superficie de apoyo forrada con material lavable.</p> <p>Ruedas posteriores de aproximadamente 16"-18" de diámetro, de jébe macizo, aros propulsores externos a las ruedas posteriores y sistemas de rodamiento sellados.</p> <p>Ruedas delanteras multidireccionales (360°) de aproximadamente 5" de diámetro, jébe duro, eje de acero inoxidable.</p> <p>Frenos tipo palanca en ambas ruedas posteriores, con tope de cremalleras y ajuste en cada rueda.</p> <p>Apoya pies con plataforma de acero inoxidable, abatibles, de altura regulable, no desmontable.</p> <p>Soporte de pantorrillas de lona con velcro, removible.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fondo del asiento : 30-35 cm • Altura del espaldar : 30 - 35 cm
ACCESORIOS SUGERIDOS	
GARANTIA SUGERIDA	Doce meses (1 año) desde la conformidad y entrega final del bien: garantía por defectos de fabricación y/o material.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



2

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
SILLA DE RUEDAS DE NEUROLOGÍA ADULTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CANTIDAD	Una (01) unidad
DESCRIPCIÓN	Silla de ruedas mecánica con cuatro (04) ruedas, diseñada para permitir el desplazamiento de personas con problemas de locomoción o movilidad reducida, ya sea por parálisis cerebral o condiciones neurológicas.
APLICACIÓN	Mobiliario a ser utilizado por personas de la jurisdicción del Gobierno Regional de Cajamarca, con discapacidad física, mental y/o sensorial, que requieran de ayudas biomecánicas para mejorar su calidad de vida, funcionalidad, interacción con el entorno y/o participación en la sociedad.
PARTES	<ul style="list-style-type: none"> - Dos (02) apoyas pies - Sistema Anti-vuelcos
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	<p>Estructura principal plegable, de marco de aluminio de alta resistencia, tubular de aproximadamente 20 mm de diámetro y 2mm de espesor, con refuerzos y crucetas. Sistema de reclinación ajustable hasta 165° y basculación ajustable a 45°. Sistema de ruedas anti-vuelcos.</p> <p>Respaldo y asiento de espuma cojín acolchado y forro de material lavable. Cojines laterales almohadillados en asiento. Controladores laterales para posición de tronco. Cabecera ajustable en altura, ángulo y profundidad para control cefálico, removible. Asiento con conector entre las piernas. Cinturón de seguridad tipo amée.</p> <p>Apoya brazos elevables y desmontables almohadillados.</p> <p>Ruedas posteriores sólidas de poliuretano, de aproximadamente 16" de diámetro.</p> <p>Ruedas delanteras de PVC, multidireccionales (360°) de aproximadamente 6" de diámetro.</p> <p>Frenos tipo palanca en ambas ruedas posteriores, con tope de cremalleras y ajuste en cada rueda y frenos de tambor en manubrios traseros.</p> <p>Apoya pies traumatólogo, abatibles, de altura regulable, elevables hasta 160°. Plataforma de material plástico resistente. Soportes de pantornillas almohadillado.</p> <p>Dimensiones aproximadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ancho del asiento: 50 cm - Fondo del asiento: 50 cm - Altura del espaldar: 65 cm - Capacidad de soporte de peso: 100 Kg
ACCESORIOS SUGERIDOS	
GARANTÍA SUGERIDA	Doce meses (1 año) desde la conformidad y entrega final del bien: garantía por defectos de fabricación y/o material.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
SILLA DE RUEDAS DE NEUROLÓGICA -PEDIÁTRICA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
CANTIDAD	Una (01) unidad
DESCRIPCIÓN	Silla de ruedas mecánica con cuatro (04) ruedas, diseñada para permitir el desplazamiento de personas con problemas de locomoción o movilidad reducida, ya sea por parálisis cerebral o condiciones neurológicas
APLICACIÓN	Mobiliario a ser utilizado por personas de la jurisdicción del Gobierno Regional de Cajamarca, con discapacidad física, mental y/o sensorial, que requieran de ayudas biomecánicas para mejorar su calidad de vida, funcionalidad, interacción con el entorno y/o participación en la sociedad.
PARTES	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) apoyos pies • Sistema Anti-vuelcos
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	<p>Estructura principal plegable, de marco de aluminio de alta resistencia, tubular de aproximadamente 20 mm de diámetro y 2mm de espesor, con refuerzos y crucetas. Sistema de inclinación ajustable hasta 165° y basculación ajustable a 45°. Sistema de ruedas anti-vuelcos.</p> <p>Respaldo y asiento de espuma cojín acolchado y forro de material lavable. Cojines laterales almohadillados en asiento. Controladores laterales para posición de tronco. Cabecera ajustable en altura, ángulo y profundidad para control cefálico, removible. Cinturón de seguridad tipo arnés. Asiento con corrector entre las piernas.</p> <p>Apoya brazos elevables y desmontables almohadillados.</p> <p>Ruedas posteriores sólidas de poliuretano, de aproximadamente 16" de diámetro.</p> <p>Ruedas delanteras de PVC, multidireccionales (360°) de aproximadamente 6" de diámetro.</p> <p>Frenos tipo palanca en ambas ruedas posteriores, con tope de cremalleras y ajuste en cada rueda y frenos de tambor en manubrios traseros.</p> <p>Apoya pies traumatológico, abatibles, de altura regulable, elevables hasta 180°. Plataforma de material plástico resistente. Soportes de pantorrillas almohadillado.</p> <p>Dimensiones aproximadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ancho del asiento: 45 cm • Fondo del asiento : 45 cm • Altura del espaldar : 55 cm • Capacidad de soporte de peso: 75 Kg
ACCESORIOS SUGERIDOS	
GARANTÍA SUGERIDA	Doce meses (1 año) desde la conformidad y entrega final del bien: garantía por defectos de fabricación y/o material.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 70 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) <div>Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></div>	De 24 hasta 29 días calendario: 10 puntos De 17 hasta 23 días calendario: 20 puntos De 10 hasta 16 días calendario: 30 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁹

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE AYUDA BIOMECÁNICA PARA DOTACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA REGIÓN CAJAMARCA”**, que celebra de una parte **GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA SEDE CENTRAL**, con RUC N° **20453744168**, con domicilio legal en Jr. Santa Teresa de Journet N° 351- Urb. La Alameda – Cajamarca, en adelante **LA ENTIDAD**, representada por su Director Regional de Administración **C.P.C. CESAR RODOLFO SANCHEZ SANCHEZ**, identificado con **DNI N° 45392556**, designado mediante Resolución Ejecutiva Regional No. D262-2023-GR.CAJ/GR, de fecha 18 de mayo del 2023 y mediante Resolución Ejecutiva Regional N° D000354-2023-GRC-GR, de fecha 21 de Julio del 2023, se delega a la Dirección Regional de Administración la atribución para suscribir contratos conforme a Ley, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA** para la **“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE AYUDA BIOMECÁNICA PARA DOTACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA REGIÓN CAJAMARCA”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE AYUDA BIOMECÁNICA PARA DOTACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA REGIÓN CAJAMARCA”**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **ÚNICO PAGO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el área de almacén o la que haga sus veces y la conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo

otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda – Distrito, Provincia y Región Cajamarca.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por cuadruplicado en señal de conformidad en la ciudad de Cajamarca a los _____ días del mes de _____ del año 2024.

"LA ENTIDAD"


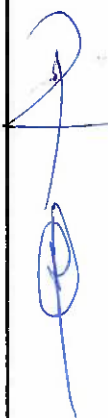
"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

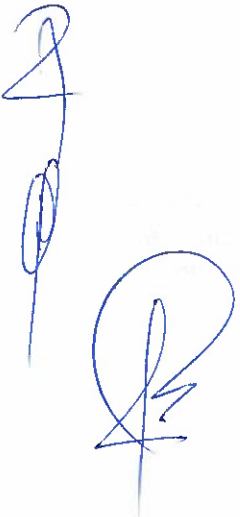
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

2
①
Q

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										
3										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

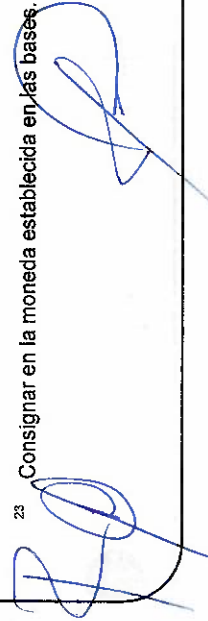
¹⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

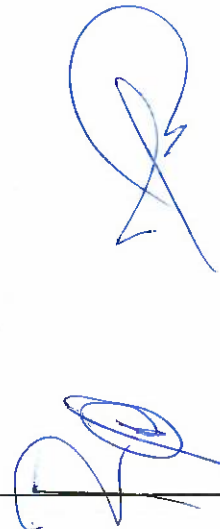


GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 12

CARTA AUTORIZACION

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Ciudad y fecha,

Señora

Director Regional de Administración
Gobierno Regional de Cajamarca

Presente.-



Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente comunico a usted que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el..... (indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta); agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada, una vez cumplido o atendido los servicios materia del contrato, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 13

AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN POR MEDIO ELECTRÓNICO.

Por medio de la suscripción del presente documento se autoriza al **GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**, a realizar las notificaciones a través de los siguiente medios electrónicos, como es el fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicados por en la introducción del Contrato y/o en la Declaración Jurada de datos contenida en mi oferta.

Que, luego de efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en mi domicilio físico no será obligatoria; no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Es mi responsabilidad de mantener activos y en funcionamiento el facsímile (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del Contrato; asimismo de conformidad con el Artículo 40° del Código Civil, el cambio de domicilio físico y para efectos del presente contrato, de fax y de dirección electrónica, sólo será oponible al **GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA** si ha sido puesto en su conocimiento de manera indubitable.

La dirección de correo electrónico autorizada es:

- Fax:.....
- Correo electrónico:

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



