

# **FORMATO - RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/07/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	Sección Cultura Organizacional - Sub-Gerencia Desarrollo del Talento					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN LIMA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Vinculación a los Objetivos Estratégicos Institucionales N° 1 "Garantizar una rentabilidad sostenible" y N2 "Garantizar una solvencia sostenible" del Plan Estratégico Institucional 2022-2026					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	122					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMO N°012-2023-BN/4112	Fecha de recepción	17/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	24/04/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	05/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	28/06/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>						
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	12	12	Memorando N°0261-2023-BN/2662	21/03/2023			
Se solicitó precisar en los siguientes: Antecedentes, sistema de contratación, características del servicio a contratar, procedimiento, plan de trabajo, plazo, entregables, requisitos y recursos del proveedor, recursos a ser provistos por el proveedor, personal, otras penalidades aplicables y requisitos de calificación.							
1	9	9	Correo electrónico	14/04/2023			
Se solicitó precisar en los siguientes: sistema de contratación, plazo, entregables, recursos a ser provistos por el proveedor, requisitos de calificación (experiencia del postor en la especialidad, experiencia del personal clave) y disposiciones referidos al SARS - CoV- 2.							
1	4				4	Correo electrónico	02 y 03-05-2023
Se solicitó precisar lo siguiente: Sobre el refrigerio, sobre el número de participantes para estimar el refrigerio y sobre el ambiente en la que será ejecutado en servicio (si esta requiere un toldo).							
1	2	2	Carta N°001-2023-AS-026-2023-BN	26/06/2023			



# **FORMATO - RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)**

Se solicita precisar lo siguiente: Sobre el sistema de contratación, lugar de ejecución de los eventos.

## **2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	12	12	Correo electrónico	12/04/2023			
Ha precisado solo en los siguientes: Antecedentes, características del servicio a contratar, procedimiento, plan de trabajo, requisitos y recursos del proveedor, personal, otras penalidades aplicables y requisitos de calificación referido a la experiencia del postor.							
1	9	9	Correo electrónico	24/04/2023			
Ha precisado en los siguientes: sistema de contratación, plazo, entregables, recursos a ser provistos por el proveedor, requisitos de calificación ( experiencia del postor en la especialidad, experiencia del personal clave) y disposiciones referidos al SARS - CoV- 2.							
1	4				4	Correo electrónico	05/05/2023
ha precisado sobre lo siguiente: Sobre el refrigerio, sobre el numero de participantes para estimar el refrigerio y sobre el ambiente en la que será ejecutado en servicio (si esta requiere un toldo).							
1	2		Correo electrónico	28/06/2023			
Ha realizado ajustes sobre: El sistema de contratación, lugar de ejecución de los eventos, servicio de catering y servicio de mesas/sillas y toldos.							

## **2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Conforme al numeral 2.9 del presente documento

## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

#### **3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

##### **DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

##### **DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	03/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/07/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

