

CONDICIONES TÉCNICAS

“ADQUISICIÓN DE EXTINTORES CONTRA INCENDIO PARA REFINERIA CONCHÁN”

1. OBJETO.

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A, en adelante PETROPERU, requiere adquirir extintores portátiles de polvo químico seco y dióxido de carbono.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENESES.

55 Extintores portátiles manuales de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Mínimas establecidas en el Apéndice N°01.

3. NORMATIVA APLICABLE A LA ADQUISICIÓN.

- D.S. 043-2007-EM - Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos
- Estándar NFPA 10. Norma para extintores portátiles contra incendio.
- NTP 350.043.1. Extintores Portátiles, selección, distribución, inspección, mantenimiento, recarga y prueba hidrostática.
- Certificación UL/ ULC / FM
- SEGU-ES-001 Estándar de Seguridad y Salud Ocupacional de PETROPERU, para extintores portátiles
- PROA1-201 Procedimiento de formulación y gestión de requerimientos.

4. PLAZO DE ENTREGA.

- 4.1. Los bienes podrán ser entregados en un plazo máximo de ciento cincuenta (150) días calendarios, después de notificada la Orden de Compra vía correo electrónico, (se aceptarán entregas parciales).
- 4.2. La conformidad de la entrega no invalida reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos no detectados durante la recepción de los bienes.
- 4.3. El plazo de reposición por los bienes defectuosos o que estos no cumplan con las condiciones inicialmente establecidas, no será mayor de diez (10) días calendario, luego de recibida por el PROVEEDOR la solicitud de cambio por parte de PETROPERÚ.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A Suma Alzada (Item paquete).

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.

Reservado, y presentar propuesta en S/. (Nuevos Soles), Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

7. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

Las entregas se realizarán en los almacenes de Refinería Conchán, ubicada en la antigua panamericana sur Km. 26.5 - Lurín. De lunes a viernes de 08:00 am a 03:00 pm. No feriados.

No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo.

El proveedor presentará obligatoriamente en la Oficina de Almacenes RCO, todos los documentos que acrediten la Calidad de los bienes, así como la Declaración Jurada de Salud por COVID-19 del personal que ingrese a las instalaciones. Ingresar a la página web de PETROPERU (<https://www.petroperu.com.pe/>) para la generación de Declaración Jurada electrónica de Salud COVID-19, Guía de Remisión del proveedor, conteniendo la referencia de los bienes y la Orden de Compra al que pertenece.

PETROPERÚ, podrá verificar la autenticidad de los certificados con el fabricante, en caso de no ser estos conformes (irregulares) o de comprobarse que los bienes han sido remanufacturados o reconstruidos, PETROPERÚ se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes.

Las acciones que PETROPERÚ tome como resultado de la comprobación de presentación de información falsa o inexacta, no dará derecho a que el PROVEEDOR pueda demandar pérdidas o intereses por los gastos en que hubiera podido incurrir.

Los bienes que no cumplan con las especificaciones técnicas, si ese fuera el caso, serán devueltos con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del proveedor.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN.

- 8.1. Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas establecidas en el Apéndice N°01, las mismas que deberán ser acreditadas con Declaración Jurada y/o catálogo de los bienes ofertados.
- 8.2. El proveedor debe ser subsidiario, representante de la marca o vendedor autorizado de los extintores ofertados en el Perú, deberá acreditarlo con carta vigente o constancia del fabricante.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO.

No aplica.

10. GARANTÍA.

Carta de Garantía Comercial, con firmas Originales, mínima por un (01) año, otorgada por el PROVEEDOR con la entrega de los bienes. La garantía deberá

cubrir fallas, defectos de fabricación, problemas de embalaje, cuyo plazo se computará a partir de la conformidad de la recepción de los bienes adquirido. Asimismo, el PROVEEDOR se compromete a realizar los cambios de los bienes a consecuencia de la garantía ofertada, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de recibido la comunicación de PETROPERÚ.

11. **PENALIDADES.**

En caso de retraso injustificado en la entrega de los BIENES, PETROPERU aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo en días}).$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F=0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al contrato, ítem, tramo etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contrato de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida del pago final.

12. **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.**

La factura (s) será (n) pagadas a los sesenta (60) días calendario. La factura (s) se presentará (n) después de la conformidad del bien entregado. Se aceptarán facturaciones parciales por cada entrega de los bienes. El plazo para la conformidad del material entregado es de tres (03) días calendarios.

El PROVEEDOR presentará su documentación para su facturación, la cual será presentada por mesa de partes virtual. Para más información sobre la forma de presentación y envío, ingresar a la siguiente dirección: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/> (El PROVEEDOR deberá generar su usuario).

El comprobante de pago deberá estar acompañado de Copia de la Orden de Compra (O/C) y Guía de Remisión con el respectivo sello y firma, en señal de conformidad de recepción por el Área Almacenes Conchán.

La factura (s) presentada (s) incorrectamente o presentada (s) antes de obtener la conformidad será (n) devuelta (s) para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El PROVEEDOR consignará obligatoriamente en su factura (s) el número y descripción del Contrato u OC. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el PROVEEDOR.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido de conformidad con el TUO de la ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias

13. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.

La administración de los Bienes estará a cargo del Supervisor de Almacenes (JIYA) y la conformidad por el Jefe de Inventarios y Almacenes previa aceptación de la Jefatura QHSSE.

14. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR.

El PROVEEDOR se obliga a cumplir con los siguientes requerimientos:

- 14.1. Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega de los bienes, descritos en el Apéndice N° 01 (Especificaciones Técnicas).
- 14.2. Asumir la entrega de los bienes por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.
- 14.3. Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del PROVEEDOR.
- 14.4. Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.
- 14.5. Es responsabilidad del PROVEEDOR proporcionar el embalaje apropiado de los bienes y asegurar la protección durante el manipuleo y transporte, asimismo proporcionar al personal, equipos e implementos necesarios para facilitar la descarga de los bienes en nuestros almacenes.
- 14.6. El PROVEEDOR deberá remitir vía electrónica los DNI, SCTR Salud y Pensión, en caso su personal ingrese a las instalaciones industriales.

15. FACILIDADES OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ.

Para la tramitación de la autorización de ingreso el PROVEEDOR deberá presentar la siguiente documentación para cada uno del personal:

- ✓ Fotocopia del Documento de Identidad.
- ✓ Seguro: ESSALUD y/o Particular (SCTR, Salud y Pensión)

Petroperú no dará facilidades, movilidad, estadía, alimentación en sus operaciones o reconocimiento de gastos de cualquier tipo para traslado, durante visitas de ser requerido por el PROVEEDOR.

16. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

La Orden de Compra podrá ser resuelta según se detalla a continuación:

- a) El contrato podrá resolverse:
 - i) Por mutuo disenso.
 - ii) Por terminación anticipada.
 - iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - i) El PROVEEDOR incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii) El PROVEEDOR haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas; o
 - iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv) Sin expresión de causa.

PETROPERÚ reconocerá al PROVEEDOR por lo realmente ejecutado.

La aprobación de la resolución de contrato deberá efectuarse según lo establecido en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigente.

Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b.iii)., se deberán adoptar las acciones legales respectivas contra el PROVEEDOR.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al PROVEEDOR, mediante carta notarial, la decisión de resolver el contrato.

La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de PETROPERÚ. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento.

17. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.

El PROVEEDOR deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).

Se encuentra prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019), según aplique.

El PROVEEDOR deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:

- Ley N° 29783 : Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El PROVEEDOR deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la entrega de los bienes.

Asimismo, el proveedor deberá presentar declaración Jurada Electrónica de Salud COVID-19, la cual se encuentra en la siguiente dirección electrónica: <https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>.

18. ENTREGABLES:

Además de las condiciones establecidas en el numeral 8 de las presentes Condiciones Técnicas, el PROVEEDOR deberá entregar junto con los bienes el Certificado, Constancia u otro documento proporcionado por el fabricante, que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas, asimismo el manual de funcionamiento, recarga, inspección y mantenimiento (en idioma castellano).

19. APÉNDICES

Apéndice N°01: Descripción de Especificaciones técnicas de los bienes.

Apéndice N°02: Cláusula sistema de integridad.

Apéndice N°03: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.

Apéndice N°04: Política de prevención de lavado de activos y de financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno.

APÉNDICE N°01: DESCRIPCIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES

EXTINTORES DE PQS, CO2 Y H2O				
ÍTEM	SUB ÍTEM	CANT	UM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES
1	1.1	25	UN	<p>EXTINTOR PORTATIL MANUAL DE POLVO QUIMICO SECO</p> <p>AGENTE EXTINTOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipo: Polvo químico seco basado en bicarbonato de potasio, no conductor eléctrico. Capacidad: de 27 libras. Clasificación de extinción: 120-B:C mínimo. <p>OPERACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> Alcance efectivo: 30 pies mínimo. Tiempo de descarga: 27 segundos mínimo. Temperatura de trabajo: de -40°C a 48°C. Presurización: Externa con cartucho de dióxido de carbono. <p>CONSTRUCCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> Año de fabricación: Fabricado en el año que se entregue el extintor. Cartucho de CO2: Debe ser de acero, activado por percusión. El cartucho contará con una guarda protectora. Asimismo, el elemento percutor estará resguardado por un seguro que impedirá su funcionamiento accidental. El botellín debe tener estampado su año de fabricación, número de serie y capacidad. Recipiente principal: Debe tener estampado su año de fabricación, número de serie y capacidad. El cilindro debe ser de acero, de una sola pieza, sin costuras y resistente a la corrosión. Pintado de cilindros: Con protección anticorrosión, color rojo bermellón. Manguera de descarga: <ul style="list-style-type: none"> Longitud: No menor a 26 pulgadas (incluyendo pistola de descarga) y de un tramo. Diámetro interno: No menor a 3/8 de pulgada. Material: De un material flexible, resistente al ambiente externo y agente extintor. Debe tener impresa su presión máxima de trabajo, presión de prueba y certificación UL. Presión máxima: 1.5 veces la presión de trabajo del cilindro extintor. Acoples: De bronce o aleación de aluminio resistente a la corrosión. Pistola de descarga: Debe permitir la descarga del agente en forma continua y controlada mediante una manija de activación. De material aluminio fundido. Manija de acarreo: De material acero y con diseño ergonómico. Peso cargado: Peso del extintor con el agente y cartucho no debe superar las 55 libras. Placa de identificación: De aluminio, resistente al ambiente externo. <p>OTROS</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificación del extintor: Todo el equipo y el producto extintor deberán tener certificaciones por FM, UL u otras entidades aceptadas por el OSINERGMIN. Asimismo, se requiere certificado de aprobación de prueba hidrostática para el recipiente y botellín de presurización de CO2. Norma: NFPA 10 "Extintores Portátiles" NTP 350.026:2007 "Extintores Manuales de Polvo Químico Seco", NTP 350.034:2003 "Agentes Extintores, Cargas, Polvos Químicos Secos". Idioma: español para los manuales, placas metálicas de identificaciones, instrucciones y etiquetas.

EXTINTORES DE PQS, CO2 Y H2O				
ÍTEM	SUB ÍTEM	CANT	UM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES
1	1.2	05	UN	<p><u>EXTINTOR DE DIOXIDO DE CARBONO</u></p> <p>AGENTE EXTINTOR</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipo: Dióxido de carbono - CO2 Capacidad: 10 libras Rating: 10-B:C <p>OPERACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> Alcance efectivo: mínimo 3 pies. Tiempo mínimo de descarga: 10 segundos Temperatura de trabajo: de -30°C a 48°C (valores mínimos) Presurización: Auto expelente. <p>CONSTRUCCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> Año de fabricación: Fabricado en el año que se entregue el extintor. Cuerpo: Debe tener estampado su año de fabricación, número de serie y capacidad. El cilindro debe ser de aluminio, de una sola pieza, sin costuras y resistente a la corrosión. Pintado del cilindro: Con protección anticorrosión, color rojo contra incendio. Manguera de descarga: <ul style="list-style-type: none"> Longitud: No menos de 26 pulgadas y de un solo tramo. Diámetro interno: 3/8 pulgadas (9.5 mm) como mínimo. Material: De un material flexible, resistente al ambiente externo y al agente extintor. Presión máxima: 1.5 veces la presión de trabajo del cilindro extintor. Debe tener impresa su máxima presión de trabajo, presión de prueba y certificación UL. Acoples: De bronce. Manija de acarreo: De material acero y diseño ergonómico. Válvulas de descarga: De cierre automático, de bronce u otro material que no produzca corrosión galvánica, accionada por una manija de control conectada al recipiente del extintor, teniendo en el extremo de la válvula, la manguera de descarga. Debe poseer un dispositivo de seguridad para el alivio del exceso de presión. El peso cargado: El peso del extintor no debe superar las 27 libras. Placas de identificación: De material aluminio, resistente al ambiente externo. Tobera de descarga: De material plástico industrial negro liso. <p>OTROS</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificación del extintor: Todo el equipo y el producto extintor deberán tener certificaciones por FM, UL u otras entidades aceptadas por el OSINERGMIN. Asimismo, se requiere certificado de aprobación de prueba hidrostática para el recipiente. Norma: NFPA 10 "Extintores Portátiles" NTP 350.027:2014 "Extintores Portátiles Manuales y Sobre Ruedas de Dióxido de Carbono. Requisitos". Idioma: español para los manuales, placas metálicas de identificaciones, instrucciones y etiquetas.

EXTINTORES DE PQS, CO2 Y H2O				
ÍTEM	SUB ÍTEM	CANT	UM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES
1	1.3	20	UN	<p><u>EXTINTOR DE DIOXIDO DE CARBONO</u></p> <p>AGENTE EXTINTOR</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipo: Dióxido de carbono - CO2 Capacidad: 20 libras Rating: 10-B:C <p>OPERACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> Alcance efectivo: mínimo 3 pies. Tiempo mínimo de descarga: 13 segundos Temperatura de trabajo: de -30°C a 48°C (valores mínimos) Presurización: Auto expelente. <p>CONSTRUCCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> Año de fabricación: Fabricado en el año que se entregue el extintor. Cuerpo: Debe tener estampado su año de fabricación, número de serie y capacidad. El cilindro debe ser de aluminio, de una sola pieza, sin costuras y resistente a la corrosión. Pintado del cilindro: Con protección anticorrosión, color rojo contra incendio. Manguera de descarga: <ul style="list-style-type: none"> Longitud: No menos de 26 pulgadas y de un solo tramo. Diámetro interno: 3/8 pulgadas (9.5 mm) como mínimo. Material: De un material flexible, resistente al ambiente externo y al agente extintor. Presión máxima: 1.5 veces la presión de trabajo del cilindro extintor. Debe tener impresa su máxima presión de trabajo, presión de prueba y certificación UL. Acoples: De bronce. Manija de acarreo: De material acero y diseño ergonómico. Válvulas de descarga: De cierre automático, de bronce u otro material que no produzca corrosión galvánica, accionada por una manija de control conectada al recipiente del extintor, teniendo en el extremo de la válvula, la manguera de descarga. Debe poseer un dispositivo de seguridad para el alivio del exceso de presión. El peso cargado: El peso del extintor no debe superar las 51 libras. Placas de identificación: De material aluminio, resistente al ambiente externo. Tobera de descarga: De material plástico industrial negro liso. <p>OTROS</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificación del extintor: Todo el equipo y el producto extintor deberán tener certificaciones por FM, UL u otras entidades aceptadas por el OSINERGMIN. Asimismo, se requiere certificado de aprobación de prueba hidrostática para el recipiente. Norma: NFPA 10 "Extintores Portátiles" NTP 350.027:2014 "Extintores Portátiles Manuales y Sobre Ruedas de Dióxido de Carbono. Requisitos". Idioma: español para los manuales, placas metálicas de identificaciones, instrucciones y etiquetas.

EXTINTORES DE PQS, CO2 Y H2O				
ÍTEM	SUB ÍTEM	CANT	UM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES
1	1.4	05	UN	<p><u>EXTINTOR PORTATIL MANUAL DE POLVO QUIMICO SECO</u></p> <p>AGENTE EXTINTOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipo: Polvo químico seco basado en fostato monoamoniaco, no conductor eléctrico. Capacidad: de 17 libras. Clasificación de extinción: 6-A:60-B:C mínimo. <p>OPERACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> Alcance efectivo: 22 pies mínimo. Tiempo de descarga: 28 segundos mínimo. Temperatura de trabajo: de -40°C a 49°C. Presurización: Externa con cartucho de dióxido de carbono. <p>CONSTRUCCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> Año de fabricación: Fabricado en el año que se entregue el extintor. Recipiente principal: Debe tener estampado su año de fabricación, número de serie y capacidad. El cilindro debe ser de acero, de una sola pieza, sin costuras y resistente a la corrosión. Pintado de cilindros: Con protección anticorrosión, color rojo bermellón. Manguera de descarga: <ul style="list-style-type: none"> Longitud: No menor a 26 pulgadas. Diámetro interno: No menor a 3/8 de pulgada. Material: De un material flexible, resistente al ambiente externo y agente extintor. Debe tener impresa su presión máxima de trabajo, presión de prueba y certificación UL. Presión máxima: 1.5 veces la presión de trabajo del cilindro extintor. Manija de acarreo: De material acero y con diseño ergonómico. Peso cargado: Peso del extintor con el agente y cartucho no debe superar las 33 libras. Placa de identificación: De aluminio, resistente al ambiente externo. <p>OTROS</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificación del extintor: Todo el equipo y el producto extintor deberán tener certificaciones por FM, UL u otras entidades aceptadas por el OSINERGMIN. Norma: NFPA 10 "Extintores Portátiles" NTP 350.026:2007 "Extintores Manuales de Polvo Químico Seco", NTP 350.034:2003 "Agentes Extintores, Cargas, Polvos Químicos Secos". Idioma: español para los manuales, placas metálicas de identificaciones, instrucciones y etiquetas.
<p><u>Condiciones para la entrega de los BIENES</u></p> <p>El PROVEEDOR presentará obligatoriamente, todos los documentos que acrediten la calidad y cantidad de los BIENES:</p> <p>A) guía de remisión del PROVEEDOR, conteniendo la referencia de los BIENES y la orden de compra al que pertenece.</p> <p>B) catálogos, folletos o ficha técnica, certificaciones y carta de garantía de los BIENES a entregar.</p> <p><u>Autenticidad de los documentos presentados por los postores</u></p> <p>Las acciones que PETROPERÚ tome como resultado de la comprobación de presentación de información falsa o inexacta, no dará derecho a que el postor pueda demandar pérdidas o intereses por los gastos en que hubiera podido incurrir.</p> <p><u>Presentación y Empaque</u></p> <p>Los BIENES deberán estar debidamente rotulados y embalados, incluyendo certificaciones y manuales correspondientes.</p>				

APÉNDICE N°02: CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD.

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE N°03

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de

autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.