

ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL - COFOPRI

**SERVICIO DE DISEÑO, DIAGRAMACIÓN E IMPRESIÓN DE
BOLETÍN INSTITUCIONAL DEL PROYECTO.**

Lima, noviembre 2024

PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA “CREACIÓN DEL SERVICIO DE CATASTRO URBANO EN DISTRITOS PRIORIZADOS DE LAS PROVINCIAS DE CHICLAYO Y LAMBAYEQUE DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA Y LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA”.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Remito términos de referencia para solicitar la contratación del “Servicio de diagramación e impresión del boletín institucional del Proyecto”.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Unidad Ejecutora de Inversiones de la UE003, del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI, viene ejecutando el Proyecto de Inversión “Creación del Servicio de Catastro Urbano en Distritos Priorizados de las Provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque, la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”; el Estudio Definitivo II “Gestión Catastral y Sistemas”, señala que la campaña de comunicación táctica sobre temas de Catastro es una de las actividades consideradas dentro de la Estrategia de Comunicación del Proyecto, la cual tiene por objetivo promover el registro de catastro urbano como instrumento de desarrollo social entre los habitantes de los distritos priorizados con la participación de los servidores públicos municipales y los funcionarios de COFOPRI y el Ministerio de Vivienda.

En el marco de la implementación del Proyecto, es necesario visibilizar el avance de la ejecución y las acciones desarrolladas por la Unidad Ejecutora para el cumplimiento de los objetivos del Proyecto en cuanto a temas de Catastro Urbano y Fortalecimiento de Capacidades, y cómo viene impactando en la gestión municipal de los distritos intervenidos.

El Plan de Comunicación de la Unidad Ejecutora 003 considera elaborar un boletín y/o revista institucional que contribuya a la difusión y/o conocimiento del proyecto en la opinión pública por lo que es necesario contar con el servicio de diagramación e impresión que proporcione ejemplares a ser distribuidos entre los públicos de interés de la UE 003.

3. OBJETIVO DEL SERVICIO

Contratar el “Servicio de diagramación e impresión del boletín institucional del Proyecto”.

4. OBJETIVOS DEL SERVICIO

- Diagramar el boletín institucional
- Imprimir 400 unidades de acuerdo con las especificaciones técnicas

5. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Diseño:

- El diseño del boletín será proporcionado en Adobe Indesign por el contratante.

Diagramación:

- El proveedor deberá realizar la diagramación de la portada y la contraportada.
- El proveedor deberá diagramar los interiores del boletín (entre 10 a 20 páginas)

Impresión:

- Páginas: hasta 20 páginas
- Medida: A4
- Full color (portada y contraportada)
- Páginas interiores: Couche 115 gramos
- Carátula: Couche 150 gramos/plastificada
- Acabado: Engrapado
- Cantidad: 400 ejemplares
- Incluye acabado final

6. CONSIDERACIONES ADICIONALES

Diagramación:

- La diagramación de la portada, interiores y contraportada del boletín se trabajarán en el programa Adobe Indesign.
- El proveedor tendrá hasta diez (15) días calendario, luego de la firma del contrato, para diagramar los contenidos, bajo la supervisión del Especialista de Prensa.
- El Especialista de Prensa del Proyecto será responsable de entregar los contenidos del boletín al proveedor.
- El proveedor deberá presentar avances semanales al Especialista de Prensa.
- El proveedor no se hace responsable de los contenidos del boletín, por lo que está impedido de alterar el documento.
- El proveedor deberá realizar los ajustes correspondientes indicados por el Especialista de Prensa antes del proceso de impresión.
- El especialista de prensa aprobará la diagramación del contenido.

Impresión:

- El proveedor presentará el machote o prueba de color hasta dos (2) días calendario, después de la aprobación de la diagramación del contenido, para la aprobación del Especialista de Prensa.
- El proveedor presentará, tres (3) días calendario después de la aprobación definitiva del machote, los 400 ejemplares de la revista.
- Los 400 ejemplares de la revista serán entregados en las oficinas de la Unidad Ejecutora 003: Av. Reducto 1363, Piso 4, Miraflores.

Adicionalmente, el proveedor deberá entregar la revista en versión editable al Especialista de Prensa.

7. PERFIL DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica dedicada al rubro de servicios de comunicaciones.
- No estar inhabilitado o impedido de contratar con el estado.
- Tener RNP vigente.

- Contar con RUC vigente y habido.
- Tener como mínimo 2 servicios similares ejecutados con el Estado, antes de la presente.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 15 días calendarios, a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

9. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La coordinación y supervisión del servicio estará a cargo de Especialista de Prensa y del Coordinador General del Proyecto UE 003 – COFOPRI.

10. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por el Coordinador General de la UE003 - COFOPRI, previo informe con opinión técnica favorable del Especialista de Prensa del Proyecto, en un plazo que no excederá de cinco (5) días calendarios, luego de recepcionado el producto.

11. PENALIDADES

Por mora en la ejecución de la prestación; en todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto contrato}$

f x plazo en días Donde f tendrá el siguiente valor:

(f = 0.40) para plazos menores o iguales a (60) días

(f = 0.25) para plazos mayores a (60) días

Si se llega a acumular el 10% del monto total contratado en penalidades, se resolverá automáticamente.

12. FORMA DE PAGO

La UE003 realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de forma mensual, dentro de los quince (15) días siguientes de otorgada la conformidad.

Para tal efecto, el contratista presentará a través de Mesa de Partes de COFOPRI, sito en la Av. Paseo de la Republica N° 3135 – 3137, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas de lunes a viernes o a través de la Mesa de Partes virtual (<http://mpv.cofopri.gob.pe/Management/FrmMesaPartesVirtual.aspx>), una carta incluyendo el entregable descrito en el numeral 5 y el comprobante de pago.