

64

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL ASENTAMIENTO HUMANO BALNEARIO DE JESÚS PAUCARPATA DEL DISTRITO DE PAUCARPATA - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2564516.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	36						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2564516					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 777-2024-GIP-MDP		Fecha de recepción	1/08/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<i>PRECISAR DE REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>PRECISA LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	PROVEEDOR: ROGER VELASQUEZ CAYO con RUC N° 10418190847						

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

		UNIDAD	CANTIDAD	COSTO S/.	MESES	PARCIAL S/.	TOTAL S/.
1. ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO							
1.1 ADMINISTRACION DIRECTA PERSONAL							
A PERSONAL CONTRATADO A PLAZO FIJO							
A.1 Personal Profesional							
	Jefe de estudio o jefe de proyecto	mes	1.00	S/ 8,500.00	1.50	S/ 12,750.00	S/ 43,250.00
	Especialista en pavimentos	mes	1.00	S/ 5,000.00	1.50	S/ 7,500.00	
	Especialista en urbanismo y arquitectura	mes	1.00	S/ 5,000.00	1.50	S/ 7,500.00	
	Especialista en costos y presupuestos	mes	1.00	S/ 5,000.00	1.00	S/ 5,000.00	
A.2 Personal de Apoyo Tecnico							
	Cadista	mes	1.00	S/ 3,500.00	1.50	S/ 5,250.00	S/ 5,250.00
	Asistente Administrativo	mes	1.00	S/ 3,500.00	1.50	S/ 5,250.00	
1.2 GASTOS POR LA COMPRA DE BIENES							
A MATERIALES DE ESCRITORIO							
	Papel para plotter	Rollo	2	S/ 430.00		S/ 860.00	S/ 1,886.10
	Toner para impresora - fotocopiadora	Und	1	S/ 110.00		S/ 110.00	
	Cartucho 4HP para plotter	Und	3	S/ 100.50		S/ 301.50	
	Papel Bond 75gr formato A-4	Millar	6	S/ 22.00		S/ 132.00	
	Papel Bond 75gr formato A-4 COLOR	Millar	1	S/ 28.00		S/ 28.00	
	Micas a-4 x 10 unidades.	paquete	10	S/ 23.00		S/ 230.00	
	Folder files A4 x 25 unidades	paquete	2	S/ 18.00		S/ 36.00	
	Sellos	Und	3	S/ 17.00		S/ 51.00	
	lapiceros tinta liquida (negro, rojo y azul)	paquete	1	S/ 12.00		S/ 12.00	
	Archivadores T/Grande	und	8	S/ 10.00		S/ 80.00	
	Cuaderno espiral	und	3	S/ 15.20		S/ 45.60	
B GASTOS DE MOVILIDAD							
	Alquiler de camioneta incl. Chofer	mes	0.11	S/ 4,150.00		S/ 456.50	S/ 545.50
	Combustible	gal	5	S/ 17.80		S/ 89.00	
1.3 SERVICIOS							
1.3.1 ESTUDIOS DE INGENIERIA							
	Estudio de Mecánica de suelos	Glb.	3	S/ 4,500.00		S/ 13,500.00	S/ 13,500.00
	Estudio hidrologico e hidráulica	Glb.	1	S/ 8,000.00		S/ 8,000.00	S/ 8,000.00
	Servicio de Topografía	Glb.	1	S/ 15,000.00		S/ 15,000.00	S/ 15,000.00
	Estudio tráfico vehicular - señalizacion y seguridad vial	Glb.	1	S/ 8,000.00		S/ 8,000.00	S/ 8,000.00
	Estudio Ambiental - FITSA	Glb.	1	S/ 1,200.00		S/ 1,200.00	S/ 1,200.00
	Plan de Monitoreo Arqueológico	Glb.	1	S/ 1,200.00		S/ 1,200.00	S/ 1,200.00
1.3.2 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS							
	Autorización de cancheros, botaderos, y otros	Und	1	S/ 2,500.00		S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
DE LA ENTIDAD							
COSTO DIRECTO							S/ 95,081.60
UTILIDAD 7%							S/ 6,655.71
SUB TOTAL							S/ 101,737.31
Nº Item							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

		IMPUESTO IGV 18%	S/ 18,312.72
		PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	S/ 120,050.03

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 120,050.02 (Ciento veinte mil cincuenta con 02/100 soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazo y demás condiciones definidas en el requerimiento.

		UNIDAD	CANTIDAD	COSTO S/.	MESES	PARCIAL S/.	TOTAL S/.
1. ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO							
1.1 ADMINISTRACION DIRECTA PERSONAL							
A PERSONAL CONTRATADO A PLAZO FIJO							
A.1 Personal Profesional							
	Jefe de estudio o jefe de proyecto	mes	1.00	S/ 8,500.00	1.50	S/ 12,750.00	S/ 43,250.00
	Especialista en pavimentos	mes	1.00	S/ 5,000.00	1.50	S/ 7,500.00	
	Especialista en urbanismo y arquitectura	mes	1.00	S/ 5,000.00	1.50	S/ 7,500.00	
	Especialista en costos y presupuestos	mes	1.00	S/ 5,000.00	1.00	S/ 5,000.00	
A.2 Personal de Apoyo Tecnico							
	Cadista	mes	1.00	S/ 3,500.00	1.50	S/ 5,250.00	S/ 5,250.00
	Asistente Administrativo	mes	1.00	S/ 3,500.00	1.50	S/ 5,250.00	
1.2 GASTOS POR LA COMPRA DE BIENES							
A MATERIALES DE ESCRITORIO							
	Papel para plotter	Rollo	2	S/ 430.00		S/ 860.00	S/ 1,886.10
	Toner para impresora - fotocopiadora	Und	1	S/ 110.00		S/ 110.00	
	Cartucho 4HP para plotter	Und	3	S/ 100.50		S/ 301.50	
	Papel Bond 75gr formato A-4	Militar	6	S/ 22.00		S/ 132.00	
	Papel Bond 75gr formato A-4 COLOR	Militar	1	S/ 28.00		S/ 28.00	
	Micas a-4 x 10 unidades.	paquete	10	S/ 23.00		S/ 230.00	
	Folder files A4 x 25 unidades	paquete	2	S/ 18.00		S/ 36.00	
	Sellos	Und	3	S/ 17.00		S/ 51.00	
	lapiceros tinta liquida (negro, rojo y azul)	paquete	1	S/ 12.00		S/ 12.00	
	Archivadores T/Grande	und	8	S/ 10.00		S/ 80.00	
	Cuaderno espiral	und	3	S/ 15.20		S/ 45.60	
B GASTOS DE MOVILIDAD							
	Alquiler de camioneta incl. Chofer	mes	0.11	S/ 4,150.00		S/ 456.50	S/ 545.50
	Combustible	gal	5	S/ 17.80		S/ 89.00	
1.3 SERVICIOS							
1.3.1 ESTUDIOS DE INGENIERIA							
	Estudio de Mecánica de suelos	Glb.	3	S/ 4,500.00		S/ 13,500.00	S/ 13,500.00
	Estudio hidrológico e hidráulica	Glb.	1	S/ 8,000.00		S/ 8,000.00	S/ 8,000.00
	Servicio de Topografía	Glb.	1	S/ 15,000.00		S/ 15,000.00	S/ 15,000.00
	Estudio trafico vehicular - señalización y seguridad vial.	Glb.	1	S/ 8,000.00		S/ 8,000.00	S/ 8,000.00
	Estudio Ambiental - FITSA	Glb.	1	S/ 1,200.00		S/ 1,200.00	S/ 1,200.00
	Plan de Monitoreo Arqueologico	Glb.	1	S/ 1,200.00		S/ 1,200.00	S/ 1,200.00
1.3.2 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS							
	Autorización de canteras, botaderos, y otros	Und	1	S/ 2,500.00		S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
COSTO DIRECTO							S/ 95,081.60
UTILIDAD 7%							S/ 6,655.71
SUB TOTAL							S/ 101,737.31
IMPUESTO IGV 18%							S/ 18,312.72
PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO							S/ 120,050.03

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO			
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/09/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
-----	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCALLPA</p> <p><i>Lic. Ronald A. Tohomo Manrique</i></p> <p>Jefe de la Oficina de Logística y Servicios Auxiliares</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.