



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES   |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 3/05/2024   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | SUB UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | AOI00108500024 ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS GENERALES   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 34  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSION PUBLICA   | Código  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                        |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Informe N° 280- 2024/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.3.3                    |  |                                      | Fecha de recepción  | 27/02/2024   |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |   | SI   |  | NO                                   |   | X  |                                      |
|  |   | Detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.        |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |   | SI   |  | NO                                   |   | X  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |   | SI   |  | NO                                   |   | X  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  |                                      | Fecha de aprobación   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |   | SI   |  | NO                                   |   | X  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO                          |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones a los TDR | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones a los TDR | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las observaciones                  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9. RESPUESTA DEL AREA USUARIA                              |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria                                      | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria                                      | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |





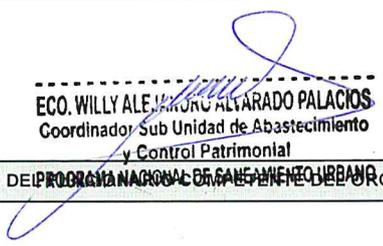
PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Urbano

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

|  |  |            |   |           |
|--|--|------------|---|-----------|
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |            |   |           |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento  |            |   |           |
|  |  |            |   |           |
| 3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO   |  |            |   |           |
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO   | 14/03/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | 3/04/2024 |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI         | X   | NO        |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |  |            |   |           |
| 3.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   | SI         |   | NO X      |
| <i>Indicar si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro. De ser afirmativa la respuesta, sustentar.</i>  |  |            |   |           |
| 3.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI         |   | NO X      |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que se tomó en cuenta para proponer determinados factores de evaluación.</i>                      |  |            |   |           |
| 3.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI         |   | NO X      |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |  |            |   |           |
| 4  | <br>ECO. WILLY ALEJANDRO ALTARADO PALACIOS<br>Coordinador Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial |            |   |           |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DEL ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |            |   |           |