FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1.											
			DATOS GENER	RALES		Y' TO THE					
1.1	FECHA DE EMISIÓN DE FORMATO	L	26 de mayo de 2023								
1.2	ÁREA USUARIA	SI	SUBDIRECCION DE SEGURIDAD PENITENCIARIA DE LA ORL INPE								
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de	Adquisición de Uniformes para el Personal de Seguridad de los Establecimientos Penitenciarios de la Oficina Regional Lima								
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	DOT	DOTACION DE UNIFORME PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD ORL								
1.5	N° DE REFERENCIA DE PAC		7								
1.6	PROYECTO DE INVERS PÚBLICA	IÓN	Código Documento que declaró la viabilidad								
2.			INFORMACIÓN SOBRE EL	REQUERIMIE	NTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° D00546-20 SDSP	23-INPE-ORL-	Fecha de recepcio	ón	01.03.2023				
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión	14 de abril de 2023	De oficio	MEMORANDO N° D00945-2023-INPE- ORL-SDSP	Con motivo de observaciones	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL REFORMULACION DE CANTIDADES				
	REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la tercera versión	20 de abril de 2023	De oficio	MEMORANDO N° D00945-2023-INPE- ORL-SDSP	Con motivo de observaciones	REFORMULACION DE CANTIDADES (PRENDAS)				
		Fecha de la cuarta versión	12 de mayo de 2023	De oficio	MEMORANDO N° D1296-2023-INPE- ORL-SDSP	Con motivo de observaciones	REFORMULACION DE CANTIDADES (CASACAS)				
		SI	Х		NO						
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUI PAQUETE(S)	sustento técnico	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. Teniendo en consideración la viabilidad económica, técnica y administra de la contratación, se agrupan los bienes al estar vinculados entre considerando que la contratacion conjunta es mas eficiente por lo que procede a realizar el pedido de la Adquisicion por ITEM PAQUETE.								
		órgano encargad según el caso.	o de las contrataciones,								
2.4	SEÑALAR SI LA CONTR EFECTUARÁ POR ITEMS	según el caso.	o de las contrataciones,			quisicion por ITEM I					
2.4	EFECTUARÁ POR ITEMS	según el caso. ATACIÓN SE S	1		ar el pedido de la Ado	quisicion por ITEM I	PAQUETE.				
		SEGÚN EL CASO. ATACIÓN SE S VADO A CABO UN	SI	procede a realiz	NO	quisicion por ITEM I	X				
	SEÑALAR SI SE HA LLE PROCESO DE ESTANDA	SEGÚN EL CASO. ATACIÓN SE S VADO A CABO UN RIZACIÓN	SI SI	procede a realiz	NO	puisicion por ITEM I Fecha de aprobación	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLE	según el caso. ATACIÓN SE S VADO A CABO UN RIZACIÓN BJETO DE LA	SI SI Documento de aprobación de la	procede a realiz	NO NO	puisicion por ITEM I Fecha de aprobación	X X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLE PROCESO DE ESTANDA SEÑALAR SI EL BIEN OI	según el caso. ATACIÓN SE S VADO A CABO UN RIZACIÓN BJETO DE LA	SI Documento de aprobación de la SI N° de Resolución que aprobó la	procede a realiz estandarización Ficha de	NO NO NO NO	Fecha de aprobación Fecha de inicio de vigencia	X X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLE PROCESO DE ESTANDA SEÑALAR SI EL BIEN OI CONTRATACIÓN HA SID	según el caso. ATACIÓN SE S VADO A CABO UN RIZACIÓN BJETO DE LA O HOMOLOGADO	SI SI Documento de aprobación de la SI N° de Resolución que aprobó la Homologación	procede a realiz estandarización Ficha de	NO NO NO NO	Fecha de aprobación Fecha de inicio de vigencia	X X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLE PROCESO DE ESTANDA SEÑALAR SI EL BIEN OI CONTRATACIÓN HA SID REQUERIMIENTO	según el caso. ATACIÓN SE S VADO A CABO UN RIZACIÓN BJETO DE LA O HOMOLOGADO EQUERIMIENTO Cantidad de	SI SI Documento de aprobación de la SI N° de Resolución que aprobó la Homologación	procede a realiz estandarización Ficha de	NO NO NO NO	Fecha de aprobación Fecha de inicio de vigencia Bases. Comunicación cor	X X X X				
.6	SEÑALAR SI SE HA LLE PROCESO DE ESTANDA SEÑALAR SI EL BIEN OI CONTRATACIÓN HA SID REQUERIMIENTO OBSERVACIONES AL RI Nº Item Cantidad total de	según el caso. ATACIÓN SE S VADO A CABO UN RIZACIÓN BJETO DE LA O HOMOLOGADO Cantidad de observaciones formuladas por el	SI SI Documento de aprobación de la SI N° de Resolución que aprobó la Homologación Lo indicado se visualiza en el Ca Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las	estandarización Ficha de pítulo III de la Se Fecha de remisión de la	NO NO NO Cantidad de observaciones formuladas por los	Fecha de aprobación Fecha de inicio de vigencia Bases. Comunicación cor la cual se remitió a área usuaria las observaciones al	X X X X Fecha de remisión de la				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLE PROCESO DE ESTANDA SEÑALAR SI EL BIEN OI CONTRATACIÓN HA SID REQUERIMIENTO OBSERVACIONES AL RI Nº Item Cantidad total de observaciones	Según el caso. ATACIÓN SE S VADO A CABO UN RIZACIÓN BJETO DE LA O HOMOLOGADO Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	SI SI Documento de aprobación de la SI Nº de Resolución que aprobó la Homologación Lo indicado se visualiza en el Ca Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	estandarización Ficha de Fecha de remisión de la comunicación	NO NO NO Colón Específica de la Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores -	Fecha de aprobación Fecha de inicio de vigencia Bases. Comunicación cor la cual se remitió a área usuaria las observaciones al requerimiento	X X X X Fecha de remisión de la comunicación				
2.4	SEÑALAR SI SE HA LLE PROCESO DE ESTANDA SEÑALAR SI EL BIEN OI CONTRATACIÓN HA SID REQUERIMIENTO OBSERVACIONES AL RI Nº Item Cantidad total de observaciones	Según el caso. ATACIÓN SE S VADO A CABO UN RIZACIÓN BJETO DE LA O HOMOLOGADO Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	SI SI Documento de aprobación de la SI Nº de Resolución que aprobó la Homologación Lo indicado se visualiza en el Ca Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	estandarización Ficha de Fecha de remisión de la comunicación	NO NO NO Colón Específica de la Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores -	Fecha de aprobación Fecha de inicio de vigencia Bases. Comunicación cor la cual se remitió a área usuaria las observaciones al requerimiento	X X X X Fecha de remisiór de la comunicación				

		A Mayor		FORMATO			THAT WITH				
		RES	SUMEN EJECU	TIVO DE LAS ACTUA (BIENES)	CIONES P	REPARATOR	IAS				
	-	-	-	-	-	-	_	-			
	Consignar	una sintesis de las obs	servaciones		•						
	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA										
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación			
	-	-	-	-	-	-	-	-			
2.9	REMITEN LOS PEDIDOS SIGA CONFORME A SUS METAS PRESUPUESTALES OTORGADA POR LA UNIDAD DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO.										
	- 1		-	-	-	-	_	-			
	Consignar	una síntesis de las resp	ouestas a las observaci	iones							
111	-		-				_	_			
	Consignar	una síntesis de las resp	ouestas a las observaci	iones							
	Nº Item	S QUE SE REALIZA	RON AL REQUERIN		al samuasimia						
	Nº Item			Ajustes realizados	ai requerimier	ito					
2.10	-			-							
	-										
3		INECOMAC	IÓN DEI EVANTE A	DICIONAL COMO DECLIL TA	DO DE LACIN	IDACACIONIES ES	I FI MEDOLDO	V			
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 17/05/2023 FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 26/05/202							26/05/2023			
3.2	PLURALI	DAD DE PROVEEDO IMIENTO	ORES QUE CUMPL	EN CON EL	SI	Х	NO				
	De ser neg	ativa la respuesta, indic	ar la evaluación de la E	Entidad respecto de la falta de plui	ralidad de provee	dores que cumplen co	on el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	Х	NO				
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.										
3.4	POSIBILI	DAD DE DISTRIBUII	R LA BUENA PRO		SI		NO	X			
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.										
3.5	SOBRE L DETERMI	A INFORMACIÓN Q NACIÓN DE LOS FA	UE PUEDA UTILIZA ACTORES DE EVAL	ARSE PARA LA LUACIÓN	SI		NO	X			
5.5	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.										
3.6		TROS ASPECTOS I		TENGAN INCIDENCIA EN	SI		NO	X			
	En caso de	obtenerse información (de otros aspectos que	tengan incidencia en la eficiencia	de tá contratación	, detallarla.					
4			KATTUPO FOUNDA	DE LOCISION CPC MANUEL EDW	MAN DIONICIO MEJÍA						
		NOMBRE, FIRMA Y	SELLO DEL FUNG	CHARIO COMPETENTE DE	ÓRGANO EI	ICARGADO DE L	AS CONTRATACI	ONES			
		3									