


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26 de mayo de 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBDIRECCION DE SEGURIDAD PENITENCIARIA DE LA ORL INPE						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de Uniformes para el Personal de Seguridad de los Establecimientos Penitenciarios de la Oficina Regional Lima						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	DOTACION DE UNIFORME PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD ORL						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	7						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° D00546-2023-INPE-ORL-SDSP		Fecha de recepción	01.03.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14 de abril de 2023	De oficio	MEMORANDO N° D00945-2023-INPE-ORL-SDSP	Con motivo de observaciones	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL REFORMULACION DE CANTIDADES	
		Fecha de la tercera versión	20 de abril de 2023	De oficio	MEMORANDO N° D00945-2023-INPE-ORL-SDSP	Con motivo de observaciones	REFORMULACION DE CANTIDADES (PRENDAS)	
		Fecha de la cuarta versión	12 de mayo de 2023	De oficio	MEMORANDO N° D1296-2023-INPE-ORL-SDSP	Con motivo de observaciones	REFORMULACION DE CANTIDADES (CASACAS)	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Teniendo en consideración la viabilidad económica, técnica y administrativa de la contratación, se agrupan los bienes al estar vinculados entre si, considerando que la contratación conjunta es mas eficiente por lo que se procede a realizar el pedido de la Adquisicion por ITEM PAQUETE.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			X	Fecha de inicio de vigencia	X	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	REQUERIMIENTO DE EMISION DEL PEDIDO SIGA DE ACUERDO A LAS METAS QUE CORRESPONDE EL GASTO PRESUPUESTAL.							
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
2.9	REMITE LOS PEDIDOS SIGA CONFORME A SUS METAS PRESUPUESTALES OTORGADA POR LA UNIDAD DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO.						
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
2.10	-						
-	-						
-	-						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17/05/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26/05/2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	 C.P.C. MANUEL EDUARDO DIONICIO MEJIA Jefe del Equipo de Logística - ORI						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							