

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

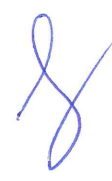
INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2025-MDH/OEC
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA
LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL
PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL
SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE
DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO
SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE
HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DE-PARTAMENTO
DE LA LIBERTAD CON CUI N°2664148”**



¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

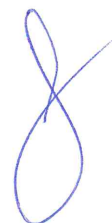
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

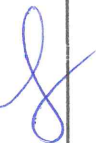
3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUASO
RUC N°	:	20211492687
Domicilio legal	:	Calle Luis Felipe de la Puente Uceda S/N – Plaza de Armas Huaso, Distrito de Huaso, Provincia de Julcan, Departamento la Libertad
Teléfono:	:	-
Correo electrónico:	:	muni.huaso.julcan@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD CON CUI N°2664148"

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 160,868.00 (Ciento Sesenta Mil Ochocientos Sesenta y Ocho y 00/100 soles)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 160,868.00 (Ciento Sesenta Mil Ochocientos Sesenta y Ocho y 00/100 soles)	S/ 144,781.20 (Ciento Cuarenta y Cuatro Mil Setecientos Ochenta y Uno y 20/100 soles)	S/ 176,954.80 (Ciento Setenta y seis Mil Novecientos Cincuenta y Cuatro y 80/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencial N°04-2025-MDH-

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

GM/PAMS el 21 de febrero del 2025

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Sesenta (60) días calendario** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en caja de la Municipalidad Distrital de Huaso, sitio Calle Luis Felipe de la Puente Uceda S/N – Plaza de Armas Huaso, Distrito de Huaso, Provincia de Julcán, Departamento la Libertad y la entrega será en la Unidad de Logística de la MDH.

Importante


El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del Año Fiscal 2024.

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificada mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 088-2008-PCM.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones de OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-741-013940

Banco : Banco de la Nacion

N° CCI⁹ : 018-741-000741013940-91

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Huaso, sitio Calle Luis Felipe de la Puente Uceda S/N – Plaza de Armas Huaso, Distrito de Huaso, Provincia de Julcán, Departamento la Libertad

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales según el siguiente detalle:

- 1° pago: 20% del monto contractual, a la conformidad de la Entidad sobre la aprobación del **ENTREGABLE 01**, plan de trabajo (APTO), y del Informe Aprobatorio del área usuaria.
- 2° pago: 30% del monto contractual, a la conformidad de la Entidad sobre la aprobación del **ENTREGABLE 02**, Estudio básico (APTO), **DOCUMENTOS QUE SUSTENTE LA EVALUACION DE ELEGIBILIDAD Y VIABILIDAD DE PRESET. VIVIENDA (APTO)**, y del informe Aprobatorio del área usuaria.
- 3° pago: 50% del monto contractual, a la presentación del **ENTREGABLE 03** y conformidad de la Entidad sobre la aprobación del Entregable 03, **APROBACION Y VIABILIDAD DE PRESET – VIVIENDA (APTO)**, **ENTREGA FINAL DEL EXPEDIENTE TPECNICO APROBADO (APTO)**; y del informe aprobatorio del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Estudios y Proyectos y de la Subgerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Huaso emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Huaso, sitio Calle Luis Felipe de la Puente Uceda S/N – Plaza de Armas Huaso, Distrito de Huaso, Provincia de Julcán, Departamento la Libertad

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 1¹⁸ vez el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M \geq 0.75 veces el valor referencial y < 1 veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M $>$ 0.5¹⁹ veces el valor referencial y < 0.75 veces el valor referencial: 50 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>ÍNDICE CARATULA FICHA TÉCNICA</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁸ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M $>$ 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>RESUMEN EJECUTIVO MEMORIA DESCRIPTIVA ESTUDIO TOPOGRAFICO Y GEODÉSICO ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS – GEOLOGÍA – GEOTECNIA // ESTUDIO DE CANTERAS Y ESCOMBRERAS ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA – HIDROLÓGICO - HIDROGEOLOGICO ESTUDIO DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVACUACIÓN DE RIESGOS (INCLUYE ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD) PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DOCUMENTOS DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL Y/O DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL PREDIO VOLUMEN II MEMORIA DE CALCULO VOLUMEN III METRADOS PRESUPUESTO DESAGREGADOS DE COSTOS INDIRECTOS ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS RELACIÓN DE INSUMOS FORMULA DE INSUMOS PROGRAMACIÓN DE OBRA VOLUMEN IV ESPECIFICACIONES TÉCNICAS VOLUMEN V PLANOS COTIZACIONES VOLUMEN VI CONSTANCIA DE VISITA Y TRABAJOS ACREDITACIÓN DE DISPONIBILIDAD HÍDRICA INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL (CERTIFICACIÓN AMBIENTAL O FTA) CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA) O SIMILAR PADRÓN DE BENEFICIARIOS CORRESPONDIENTE (POBLACIÓN DEMANDANTE) DOCUMENTOS ANEXOS (MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO, PANEL FOTOGRÁFICO, OTROS) INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA ANTISOBORNO DOCUMENTO QUE SUSTENTE LA EVALUACIÓN DE ELEGIBILIDAD</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: <i>I</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

8

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²¹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²², así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

²¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²² La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].

3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²³	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

²³ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
		Ampliación(es) de plazo	días calendario			
Total plazo		días calendario				
Fecha de inicio de la consultoría de obra						
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
----------	---

8

ANEXOS



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibidem.

²⁹ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

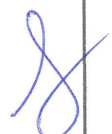
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

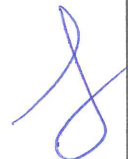
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

8

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

8

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

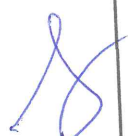
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*

siguiente:

"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³³	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁴	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁵	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁷	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁸	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

³³ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁴ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁵ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁷ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁸ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores **[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
1										
2										
3										
4										

⁴⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad completa, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

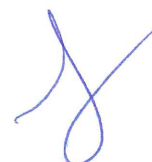
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA
LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL
PROYECTO:

*“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE
RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE
ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE
EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA
PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N°
2664148*

Huaso, febrero del 2025

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

CONTENIDO

1.	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	5
2.	FINALIDAD PÚBLICA	5
3.	ANTECEDENTES	5
4.	OBJETIVO.....	6
5.	DECLARATORIA DE VIABILIDAD	6
6.	NORMAS Y REGLAMENTOS - BASE LEGAL	6
7.	UBICACIÓN DEL ÁREA GEOGRÁFICA OBJETO DE LA CONSULTORÍA DE OBRA 8	8
8.	ASPECTOS TÉCNICOS DE LA CONSULTORIA DE OBRA.....	9
9.	COMPONENTES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.....	9
9.1.	ACTIVIDADES A REALIZAR.....	11
10.	ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA	11
10.1.	METODOLOGÍA.....	12
10.2.	RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR	12
10.3.	RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD	12
10.4.	RECURSOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS QUE ACREDITARÁ Y PROPORCIONARÁ EL CONSULTOR RESPECTO AL EQUIPO PROFESIONAL PARA LAS ETAPAS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO. 12	
10.5.	CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.....	13
11.	EQUIPAMIENTO MINIMO	13
12.	REQUERIMIENTOS Y CONSIDERACIONES TÉCNICAS DEL ÁREA EN ESTUDIO 14	14
13.	ESTUDIOS BASICOS Y COMPLEMENTARIOS DEL EXPEDIENTE TECNICO	14
13.1.	GENERALIDADES	14
13.2.	ESTUDIO TOPOGRÁFICO Y GEODÉSICO	14
13.3.	ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA / ESTUDIO DE CANTERAS Y ESCOMBRERAS.....	15
13.4.	ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS.....	16
13.5.	INFORME DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL.....	16
13.6.	ESTUDIO DE CANTERAS Y ESCOMBRERAS (ECB)	16
13.7.	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL Y DOCUMENTACIÓN QUE GARANTICEN LA LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENOS	16
13.8.	CIRA Y/O PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO.....	16
13.9.	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL A NIVEL DE FICHA TÉCNICA AMBIENTAL.....	16
13.10.	ESTUDIO DE INTERVENCIÓN SOCIAL.....	17
14.	CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TECNICO.....	17
14.1.	FICHA TÉCNICA.....	18
14.2.	RESUMEN EJECUTIVO	18
14.3.	MEMORIA DESCRIPTIVA.....	18
14.4.	ESTUDIO TOPOGRÁFICO Y GEODÉSICO	19
14.5.	ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS – GEOLOGÍA – GEOTECNIA / ESTUDIO DE CANTERAS Y ESCOMBRERAS.....	20
14.6.	ESTUDIO DE FUENTE DE AGUA / HIDROLÓGICO / HIDROGEOLÓGICO.....	22
14.7.	ESTUDIO DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVACUACIÓN DE RIESGOS (INCLUYE ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD)	22



8

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

14.8.	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO.....	22
14.9.	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.....	22
14.10.	PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD	22
14.11.	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.....	22
14.12.	DOCUMENTO DE SANEAMIENTO FÍSICO Y/O DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL PREDIO	22
14.13.	MEMORIA DE CÁLCULO	23
14.14.	METRADOS.....	23
14.15.	PRESUPUESTO DE OBRA.....	24
14.16.	ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES Y UTILIDADES O GASTOS ADMINISTRATIVOS.	24
14.17.	ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS	24
14.18.	RELACIÓN DE INSUMOS	25
14.19.	FÓRMULA POLINÓMICA	25
14.20.	PROGRAMACIÓN DE OBRA.....	25
14.21.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	26
14.22.	PLANOS DE EJECUCIÓN DE OBRA.....	27
14.23.	COTIZACIONES.....	27
14.24.	CONSTANCIA DE VISITA Y TRABAJOS.....	27
14.25.	ACREDITACIÓN DE DISPONIBILIDAD HÍDRICA DE LA FUENTE EMITIDA POR AUTORIDAD DEL AGUA (ANA/ALA) (DE CORRESPONDER)	27
14.26.	INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL (CERTIFICACIÓN AMBIENTAL O FTA).....	27
14.27.	CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS EN SUPERFICIE (CIRA) O SIMILAR, INCLUYE EXPEDIENTE DE TRÁMITE Y PLANO.	27
14.28.	PADRÓN DE BENEFICIARIOS CORRESPONDIENTE (POBLACIÓN DEMANDANTE).....	27
14.29.	DOCUMENTOS ANEXOS (MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO, PANEL FOTOGRÁFICO, OTROS)	28
14.30.	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	29
14.31.	COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA ANTISOBORNO.....	29
14.32.	DOCUMENTO QUE SUSTENTE LA EVALUACIÓN DE ELEGIBILIDAD.....	29
15.	PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	29
15.1.	ENTREGABLE N° 01: PLAN DE TRABAJO.....	29
15.2.	ENTREGABLE N° 02: ESTUDIOS BÁSICOS.....	29
15.3.	ENTREGABLE N° 03: ENTREGA FINAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA: (VOLUMEN I, VOLUMEN II, VOLUMEN III, VOLUMEN IV, VOLUMEN V Y VOLUMEN VI,).....	30
16.	PRESENTACIÓN DEL PROYECTO.....	31
17.	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.....	32
18.	ENTREGABLES	32
19.	CONFIDENCIALIDAD.....	34
20.	PROPIEDAD INTELECTUAL.....	34
21.	SUPERVISIÓN Y MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.	34
22.	RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR.	34
23.	CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.....	35
24.	ADELANTOS	35
25.	COSTO DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO	35
26.	FORMA DE PAGO A LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO	35
27.	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	36
28.	PLAZOS PARA REVISION Y CONFORMIDAD DE ENTREGABLES	36
29.	PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION	36



TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

- 30. SUBCONTRATACION 37**
31. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS 37
32. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO 37



TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto:
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Municipalidad distrital de Huaso busca mejorar las condiciones de vida de la población beneficiaria, cumpliendo con la intervención que garantizara el derecho humano al agua y al saneamiento. La falta de acceso a servicios de agua potable y saneamiento integral afecta directamente la salud, la higiene y el bienestar de las personas, especialmente en comunidades rurales donde estas necesidades son aún más álgidas. En ese sentido, se han desarrollado los Proyectos de Inversión Pública de Saneamiento con la finalidad de optimizar los servicios que se brindan a la sociedad, mediante un adecuado sistema, bajo las condiciones de seguridad, durabilidad, funcionalidad y confort, para satisfacer las necesidades del Caserío Santa Cruz y por ende coadyuvar al mejoramiento de la calidad del Servicio.

Para efectos de la implementación de las intervenciones del Programa Nacional de Saneamiento Rural, se ha establecido como criterios de priorización y focalización los niveles de pobreza, reducir las brechas de los servicios básicos, prevalencia de enfermedades diarreicas agudas (EDAS) en centros poblados que carecen de acceso a los servicios de agua y saneamiento, para lograr revertir esta situación de vulnerabilidad y mejorar las condiciones de vida de la población.

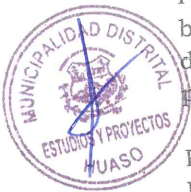
Los servicios de agua y saneamiento se constituyen en servicios vitales para la población, ya que proporcionan beneficios que permiten la mejora sustancial en su calidad de vida y promueven cambios de hábitos de higiene que conllevan a la reducción de la prevalencia de las enfermedades diarreicas agudas y a reducir el riesgo de desnutrición en la población infantil; además, el acceso y uso del servicio de agua y saneamiento, contribuye en el desarrollo de las actividades domésticas de la localidad.

La contratación tiene como finalidad la elaboración del expediente técnico del proyecto:
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148.

3. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Huaso ha considerado prioritaria de contratar a un Consultor de Obra, la elaboración del expediente técnico del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148**, debido a que la municipalidad no cuenta con los especialistas que se requiere para la elaboración de dicho expediente Técnico.

La Municipalidad Distrital de Huaso ha considerado prioritaria la elaboración del expediente técnico del proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE**



8

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148 debiendo efectuarse los presentes Términos de Referencia donde se detalla claramente las exigencias, requisitos y plazos para la elaboración y aprobación del mencionado Proyecto.

De conformidad con el registro de Invierte.pe, con fecha 21 de octubre del 2024, se declaró Viable el proyecto de inversión **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148**

Para continuar con la fase de ejecución la Municipalidad Distrital de Huaso tiene la necesidad de contar con los estudios a nivel de inversión (Expediente Técnico), según los parámetros establecidos en el estudio de pre inversión con código CUI N°2664148, con la finalidad de continuar con la gestión de su financiamiento y ejecución de obra.

4. OBJETIVO



El objetivo principal de los presentes términos de referencia (TDR), es establecer las condiciones técnicas mínimas que permitan seleccionar a un Consultor que se encargará de la elaboración del expediente técnico del proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148**; así también, contar con un estudio definitivo a nivel de Expediente Técnico con las disposiciones de la Normativa Vigente del Sector y a su vez asegurar las mejores condiciones para la etapa de ejecución, tener una estimación presupuestal del costo de ejecución real del Proyecto.

5. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

De conformidad con el registro de Invierte.pe, el proyecto fue declarado viable el 21/10/2024 y tiene como código único de inversiones el 2664148

6. NORMAS Y REGLAMENTOS - BASE LEGAL

La ejecución del estudio, deberá realizarse de acuerdo con las Disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27293: Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) y sus modificaciones.
- Supremo N° 102-2007-EF, normas complementarias y modificatorias.
- Directiva N° 001-2011-EF/68.01: Directiva General del SNIP y sus modificatorias.
- Ley N° 27972: Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 30518: Ley de Presupuesto del Sector Público.
- Ley N° 26786: Ley de Evaluación de Impacto Ambiental Para Obras y Actividades.
- Ley N° 27446: Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.
- Decreto Legislativo N° 613: Código del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales.
- Ley N° 28796: Ley General de Patrimonio Cultural de la Nación.
- Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (SINAGERD).

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

- Reglamento de la Ley 29664 que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Decreto Supremo N° 350-20158-EF; Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Guía de Auditoría de Obras Públicas por Contrata de la Contraloría General de la República, aprobada con la Resolución de Contraloría N° 177-2007-CG.
- Resolución de Contraloría N° 195-88-CG, regulan la ejecución de Obras Públicas por Administración Directa.
- Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con el Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias.
- Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 y sus modificaciones.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada con D.S. N° 344-2018-EF y sus modificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificaciones.
- Directivas OSCE.
- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 084-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 que aprueba la Directiva N° 001-2019 EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y sus modificatorias.
- Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
- Decreto Supremo N° 011-2006-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
- Decreto Supremo N° 011-2022-MC, que aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
- Normas sobre Impacto Vial.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA)
- Decreto Supremo N° 019-20009-MINAM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27446.
- Resolución Ministerial N° 157-2011 que aprueba la primera actualización del Listado de Inclusión de los Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de evaluación de Impacto Ambiental.
- Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres al 2050, aprobado con Decreto Supremo N° 038-2021-PCM.
- Decreto Supremo N° 115-2022-PCM, que aprueba el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - PLANAGERD 2022-2030.
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres- SINAGERD.
- Norma técnica de metrados aprobada mediante RD N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC.
- Decreto Supremo N° 029-2019-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación.
- Texto único Ordenado de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, aprobada con Decreto Supremo N° 006-2017-VIVIENDA.
- Código Nacional de Electricidad aprobado mediante RM N° 037-2006-MEM/DM.
- Decreto Supremo N° 005-2014-VIVIENDA, N° 006-2014-VIVIENDA.
- Normas Técnicas Peruanas – NTP.
- International Electrotechnical Commission (IEC).
- Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM, que aprueba Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública
- D.S. N° 053-2007-EM Aprueban Reglamento de la Ley de Promoción del Uso Eficiente de la Energía.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

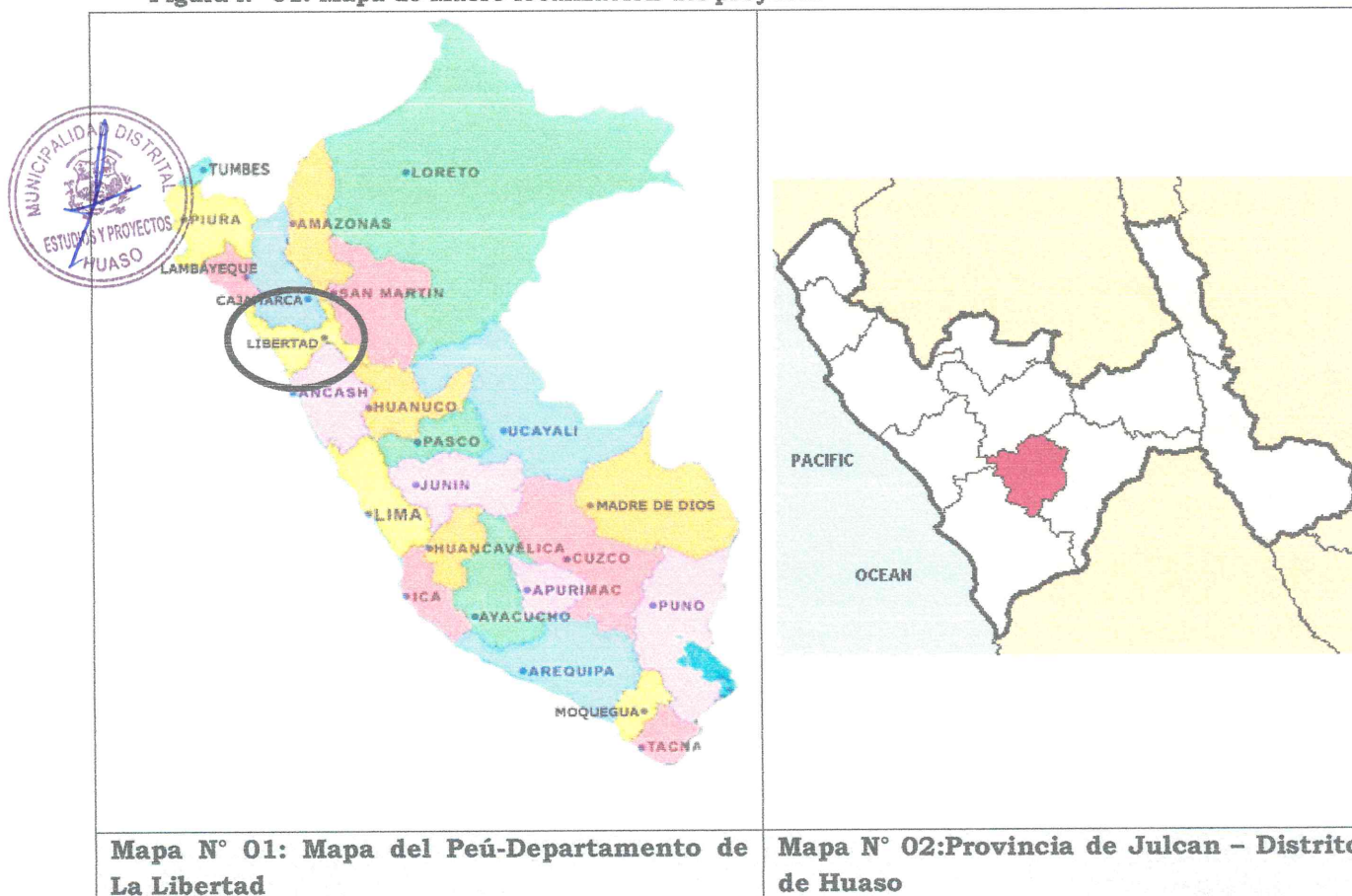
- Decreto Supremo N° 010-2019-Vivienda, que aprueba el Reglamento de Valores Máximos Admisibles (VMA) para las descargas de aguas residuales no domésticas en el sistema de alcantarillado sanitario.
- Texto Único de Procedimientos Administrativos
- Todas las demás normas actuales aplicables a proyectos de este tipo.
- Otras normas vigentes durante la ejecución del contrato.

7. UBICACIÓN DEL ÁREA GEOGRÁFICA OBJETO DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

Localización Geográfica

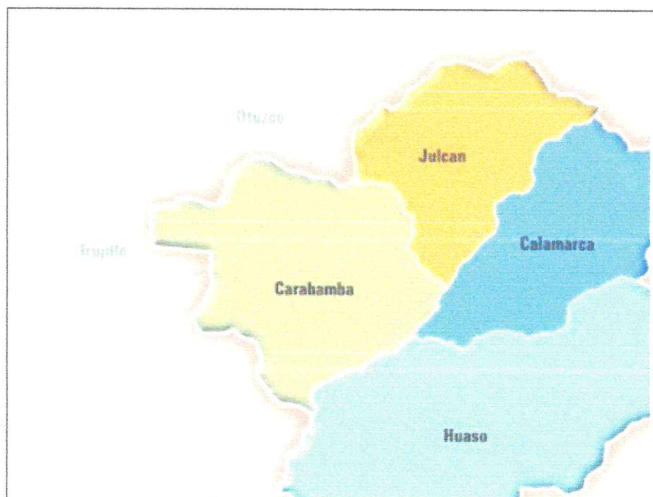
Departamento	: La Libertad
Provincia	: Julcán
Distrito	: Huaso
Caserío	: Santa Cruz

Figura N° 01: Mapa de Macro localización del proyecto



TÉRMINOS DE REFERENCIA

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2664148



Mapa N° 03: Distrito de Huaso



Mapa Satelital N° 04: Distrito Huaso

8. ASPECTOS TÉCNICOS DE LA CONSULTORIA DE OBRA.

- Se requiere los servicios de consultoría de obra de una persona natural o jurídica (CONSULTOR DE OBRA) para la elaboración de lo siguiente:

Ítem	Objeto	Unidad de medida	Cantidad
1	Servicio de consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico del proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2664148	Expediente Técnico	01



Para la ejecución del servicio el proveedor debe cumplir las siguientes condiciones.

- Contar con RNP como CONSULTOR DE OBRAS en la especialidad. Consultoría de Obras en Saneamiento y Afines, categoría A o Superior.

9. COMPONENTES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

La Elaboración del Expediente Técnico a nivel de Estudio Definitivo del Proyecto de Inversión antes indicado se enmarca en el Estudio de Preinversión a nivel de perfil aprobado por la entidad.

En ese sentido y sin ser limitativa, el expediente técnico debe tener los siguientes componentes:

N°	COMPONENTES	ACCIONES
		1.1 ESTUDIO TOPOGRÁFICO Y GEODÉSICO
		Memoria Descriptiva Resultados de Ensayos Planos del Proyecto

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

I	Estudios Básicos y Complementarios	Panel Fotográfico
		1.2 ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA / ESTUDIO DE CANTERAS Y ESCOMBRERAS
		Memoria Descriptiva
		Resultados de Ensayos
		Planos del Proyecto
		Panel Fotográfico
		1.3 ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA - HIDROLÓGICO
		Memoria Descriptiva
		Resultados de Ensayos
		Planos del Proyecto
		Panel Fotográfico
		1.4 ESTUDIO DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGO
		Memoria Descriptiva
		Resultados de Ensayos
		Planos del Proyecto
II	Costo, Presupuesto y Programación - Planos	Panel Fotográfico
		1.5 PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO
		Memoria Descriptiva
		Resultados de Ensayos
		Planos del Proyecto
		Panel Fotográfico
		1.6 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
		Memoria Descriptiva
		Resultados de Ensayos
		Planos del Proyecto
		Panel Fotográfico
		1.7 PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
		Memoria Descriptiva
		Resultados de Ensayos
		Planos del Proyecto
		Panel Fotográfico
		1.8 ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
		Memoria Descriptiva
		Resultados de Ensayos
		Planos del Proyecto
		Panel Fotográfico
		2.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
		Especificaciones Técnicas por especialidad y Componente
		2.2 METRADOS
		La plantilla General de Metrados de todas las especialidades y componentes.
		Resumen y sustento de los Metrados por partida de cada especialista y componente
		2.3 PRESUPUESTO
		Sub-Presupuesto por especialidades
		2.4 CRONOGRAMA - APU
		Cronograma de Ejecución
		Análisis de Precios Unitarios
		3.1. ACREDITACIÓN DE DISPONIBILIDAD HÍDRICA
		3.2. INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL (CERTIFICACIÓN AMBIENTAL O FTA)



TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

III	ANEXOS	3.3. CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA) O SIMILAR
		3.4. PADRÓN DE BENEFICIARIOS CORRESPONDIENTE (POBLACIÓN DEMANDANTE)
		3.5. DOCUMENTOS ANEXOS (MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO, PANEL FOTOGRAFICO, OTROS)
		3.6. COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA ANTISOBORNO
		3.7. DOCUMENTO QUE SUSTENTE LA EVALUACIÓN DE ELEGIBILIDAD

9.1. ACTIVIDADES A REALIZAR

➤ **REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES.**

El Consultor debe revisar todos los antecedentes relacionados con el Proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148**



➤ **ELABORACIÓN DE ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA.**

El Consultor será responsable de revisar los siguientes estudios básicos.

- ✓ Estudio Topográfico y Geodésico
- ✓ Estudio de mecánica de suelos – Geología - Geotecnia / Estudio de Canteras y escombreras
- ✓ Estudio de Fuentes de agua – Hidrológico – Hidrogeológico

➤ **ELABORACIÓN DE ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS.**

- ✓ Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos.
- ✓ Estudio de evaluación de Análisis de riesgos y desastres (EVAR) elaborado de acuerdo con el manual de CENEPRED y elaborado por un Ingeniero(a) Certificado(a) por CENEPRED.
- ✓ Gestión de Riesgos en la Ejecución de Obra de acuerdo a la Directiva N°012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras" aprobada con Resolución N°014-2017-OSCE/CD y modificada con Resolución N°18-2017-OSCE/CD.
- ✓ Plan de Seguridad y Salud Ocupacional en Obra.
- ✓ Plan de Impacto Ambiental

10. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA**

Actividades

Las actividades que se propongan en el desarrollo del Expediente Técnico deberán ser las necesarias para lograr el objetivo del proyecto, de tal manera que El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico será responsable de todos los estudios y trabajos que realice en cumplimiento de los presentes términos de referencia. El estudio definitivo deberá estar conformado por todos los documentos necesarios que le permita hacer posible la ejecución de la obra sin mayores diferencias.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico evaluará la incidencia de los efectos del fenómeno climatológico relacionados a los componentes proyectados en el estudio de pre inversión, y como resultado de su análisis, en el Expediente Técnico proyectará las obras convenientes para la mitigación de la vulnerabilidad y riesgos de futuros eventos similares.

10.1. Metodología

La metodología a utilizar en el desarrollo de la presente consultoría se basa en los siguientes principios:

- Mecanismos de recopilación de información primaria y secundaria.
- Mecanismos de recopilación de información principal sobre el conocimiento de peligros.
- Mecanismos participativos a nivel Local mediante talleres presenciales.
- Mecanismos de validación de la información.
- Otros que El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico proponga al equipo de supervisión.

10.2. Recursos a ser provistos por el consultor

Personal Clave:

El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico deberá contar con un plantel profesional que a su juicio sea idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos, para cumplir los alcances del servicio. Siendo el mínimo indispensable el siguiente:



N°	EQUIPO DE TRABAJO BASE	CANTIDAD
1	JEFE DE PROYECTO	1
2	ESPECIALISTA SANITARIO	1
3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1
4	ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS	1
5	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	1
6	ESPECIALISTA SOCIAL	1

10.3. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

La Municipalidad Distrital de Huaso brindará las facilidades correspondientes para las coordinaciones y acreditaciones que El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico requiera para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

10.4. Recursos mínimos obligatorios que acreditará y proporcionará El Consultor respecto al equipo profesional para las etapas de elaboración del expediente técnico.

Requisitos del Consultor y de su personal

- Persona Natural o Jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores – RNP del OSCE, en el rubro Consultor de Obra en la especialidad de Consultoría en Obras urbanas edificaciones y afines, categoría B o superior.
- Acreditar experiencia como mínimo una (1) vez el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- No estar incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el estado.
- No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley de Contrataciones del Estado vigente.
- El Consultor Declara tener Amplio y Suficiente conocimiento técnico para la correcta formulación del expediente materia del presente contrato; así mismo expresa que

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

contemplará todo lo no previsto en los presentes términos de referencia y que conlleven a la aprobación de la Entidad.

Tabla 1: Personal Clave

EQUIPO DE TRABAJO BASE	REQUISITOS
JEFE DE PROYECTOS	- Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado. - Con experiencia mínima de dos (02) años en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que será computado desde la colegiatura.
ESPECIALISTA SANITARIO	- Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario, Titulado, Colegiado. - Con experiencia mínima de un (02) año como especialista en Obras de Saneamiento u Obras Similares al objeto, en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que será computado desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	- Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado. - Con experiencia mínima de un (01) años como especialista en estructuras y/o estructuralista en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos en infraestructura en general, que será computado desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	- Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado. - Con experiencia mínima de un (01) años como Especialista en Mecánica de Suelos en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que será computado desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO	- Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado. - Con experiencia mínima de un (01) año como especialista en costos y presupuesto y/o especialista en costos y/o especialista en programación de obras y/o especialista en metrados en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que será computado desde la colegiatura.
ESPECIALISTA SOCIAL	- Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado. - Con experiencia mínima de un (06) meses como Coordinador Social y/o Sensibilizador Social y/o Comunicador Social y/o especialista Social en la elaboración de estudios definitivos o expedientes Técnicos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que será computado desde la colegiatura.



Nota: Un profesional puede asumir dos funciones como máximo del personal clave, siempre y cuando cumpla con los requisitos que se especifican en la Tabla N°01 (cuadro anterior).

Así mismo a la firma del contrato deberá de presentar su hoja de vida documentada, la experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple del contrato y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal.

Consultoría de Obras Similares: Se considera como obras similares a la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos a: Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación, Construcción y/o combinaciones de las terminologías de contratos públicos o privados en obras de Saneamiento.

10.5. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (2).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 10%.

11. EQUIPAMIENTO MINIMO

- Equipos de Informática:
 - ✓ Una (01) Computadora Corel i7 o superior.
 - ✓ Una (01) Impresora multifuncional.
 - ✓ Un (01) Plotter

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

- Movilidad para realizar visitas de campo:
 - ✓ 01 camioneta 4x4

12. REQUERIMIENTOS Y CONSIDERACIONES TÉCNICAS DEL ÁREA EN ESTUDIO

Requerimientos del área en estudio

Los requerimientos del área en estudio tienen como base el Estudio de Pre Inversión a nivel de perfil del proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148**, aprobado y declarado viable por la UF de la Municipalidad Distrital de Huaso; por lo que El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico debe desarrollar los estudios siguientes:

- Estudio topográfico y Geodésico
- Estudio de mecánica de suelos – Geología – Geotecnia / Estudio de Canteras y escombreras.
- Estudio de Fuentes de agua – Hidrológico – Hidrogeológico
- Estudio de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos
- Plan de Seguridad y Salud Ocupacional
- Plan de Aseguramiento y control de Calidad
- Estudio de Impacto Ambiental
- Documentos de Saneamiento Físico Legal y/o Disponibilidad Física del Pedio
- Estudio de Intervención Social
- Estudio Arqueológico



13. ESTUDIOS BASICOS Y COMPLEMENTARIOS DEL EXPEDIENTE TECNICO

13.1. Generalidades

El desarrollo del Expediente Técnico, debe tomar como referencia las alternativas de solución descritas en el Estudio de Pre Inversión Viable del Proyecto, considerando los planteamientos conceptuales dados para las obras generales y secundarias del Proyecto.

Todos los diseños deberán considerar la normatividad técnica vigente en lo referido a las especialidades que correspondan. Si producto de dicho análisis, El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico considera que algunos detalles del estudio de Pre Inversión no son los adecuados para la zona del proyecto, o pueden ser mejorados por temas de sostenibilidad o factibilidad técnica, coordinara con El Área Usuaria de la Entidad, cualquier modificación a proponer. Asimismo, deberá cumplir lo estipulado en la Directiva General del Invierte.pe en dichos casos.

El diagnóstico integral de las características organizativas de la población, servirá para identificar las fortalezas y debilidades de las mismas, a la vez que servirá para planificar el desarrollo de las etapas de intervención.

13.2. Estudio Topográfico y Geodésico

Las descripciones específicas del Estudio Topográfico son las siguientes:

El levantamiento topográfico se debe efectuar mediante topografía digital y en coordenadas graficas UTM referidas al sistema I.G.N y a un B.M oficial existente y a escala, con equidistancia de las curvas de nivel adecuadas a su fin, teniendo que precisar cada una de las actividades a realizar, evaluar y aprobar.

A. Geodesia

- La determinación planimetría del área de estudio será referenciada a la red geodésica horizontal del IGN. El Consultor colocará como mínimo, (03) puntos geodésicos

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

horizontales (Ficha Técnica) del área de estudio de Orden C ó el equivalente de 01 de orden superior ERP (0, A, B) que incluya Ficha Técnica + Data del día que se efectuará el enlace y deberán usarse en el levantamiento Topográfico, la superficie terminada y los planos de la Poligonal Base.

- Generar la respectiva ficha técnica de los Puntos Geodésicos incluyendo una descripción de su ubicación, un punto fijo y una fotografía.

B. Nivelación

- Para el control vertical se emplearán los Hitos monumentados por la Entidad para el control Horizontal (Puntos Geodésicos) otorgándoles como cota referida al nivel medio del mar la obtenida en este estudio.
- La Nivelación Geométrica se realizará de ida y vuelta a partir del BM adquirido del IGN sobre todos los Puntos de Control Horizontal, incorporando BMs auxiliares para mantener distancias hasta 500 m. entre los puntos geodésicos y BMs Principales.
- El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico deberá emplear Nivelación de Ida y vuelta para asignar la cota referida al nivel medio del mar a los Puntos geodésicos.

C. Topografía Básica

- En los planos de planimetría, El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico mostrará la zona de estudio con la ubicación de la infraestructura existente, en planta a escala 1/1000 con curvas a nivel cada 0.50 metros. Se indicará toda la información superficial encontrada:



Infraestructura Vial, Electrificación, Telecomunicaciones:

Infraestructura de Saneamiento:

Interferencias Naturales:

Otros: Cerco perimétricos: pircas, muros de piedras, cerco vivo, mallas metálicas, etc.

- La información topográfica debe cumplir las siguientes características técnicas:
 - Sistema de Coordenadas Proyectadas Transverse Mercator (UTM).
 - Datum de referencia World Geographic System 1984 (WGS84).
 - Zona de Referencia UTM-18S.

13.3. Estudios de Mecánica de Suelos y Geotecnia / Estudio de Canteras y escombreras

Consideraciones para los alcances del estudio

Los Estudios de mecánica de suelos, se harán de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones vigente y las Normas Peruanas de Estructuras; comprende la ejecución de trabajos de campo, de gabinete, de laboratorio y la presentación de resultados con el correspondiente Informe Técnico.

Dicho estudio debe realizarse de acuerdo a la norma técnica de edificaciones E-050 suelos y cimentaciones, en relación con la Resolución Ministerial N° 043-2019-VIVIENDA, que modifica la Norma Técnica E-030 diseño sismo resistente (2016).

El Informe Técnico del Estudio Geotécnico, será firmado en todas sus páginas por el profesional responsable y visado en todas sus páginas por El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico adjuntando los resultados de los ensayos respectivos.

Se requerirá un informe técnico (se adjuntará los originales de los resultados de laboratorio de todas las pruebas realizadas) respecto a la calidad del terreno de modo que se determine los datos necesarios para fijar los diseños de instalación, clase de tubería y diseño de las estructuras proyectadas.

Los ensayos se realizarán, según lo recomendado en la Normatividad Peruana Norma Técnica Peruana, así como lo señalado en la norma ASTM:

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2664148

Ensayos en Suelos.

• Análisis Granulométrico	ASTM D 422
• Contenido de Humedad	ASTM D 2216
• Clasificación Unificada de Suelos (SUCS)	ASTM D 2487
• Límite Líquido y Plástico	ASTM D 4318
• Descripción Visual-manual	ASTM D 2488
• Contenido de Sales Solubles Totales	ASTM USBRE-8
• Contendo de Sulfatos	ASTM D-516
• Contenido de Cloruros	ASTM D-512

13.4. Estudio de Gestión de Riesgos.

El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico deberá de desarrollar el Estudio de Gestión de Riesgos conforme a la Directiva 012-2017-OSCE/CD contemplando los siguientes procesos: Identificar, analizar, planificar y asignar riesgos, que incluya un enfoque integral de Gestión de Riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

13.5. Informe de Seguridad e Higiene Ocupacional

El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico durante la etapa del desarrollo del Proyecto, debe considerar para la elaboración del Expediente Técnico las exigencias relacionadas a la aplicación de la Norma G-050 “SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCION” del Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobada por D.S N° 001-2006-VIVIENDA del 08 de mayo del 2006 y sus modificatorias. Asimismo, deberá de considerar para la elaboración del Expediente Técnico la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo LEY N° 29783 y sus modificatorias, y su Reglamento aprobado por DS N° 011-2019-TR.



13.6. Estudio de Canteras y Escombreras (ECB)

Desarrollar el informe de identificación de canteras de préstamo, debiendo contener plano de ubicación de canteras indicando distancias al área del proyecto, área, volumen, acceso (deberá indicar si el acceso es pavimento, afirmado, trocha, sendero o sin acceso), propiedad (deberá indicar si es privada, pública, no definido), usos (Deberá indicar su uso para conformación de terraplén conformación de base de apoyo de las estructuras y agregado para obras de concreto), y tipo de material, incluyendo los análisis de laboratorio (describir el tipo de suelo y clasificación (SUCS y ASHTO) necesario para la identificación de materiales de construcción. Esto incluye registro de sondajes, ensayos de laboratorio y panel fotográfico.

13.7. Saneamiento Físico Legal y Documentación que garanticen la libre Disponibilidad de Terrenos

El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico coordinará con la Municipalidad Distrital de Huaso (propietaria de los terrenos) y autoridades locales, los documentos gestionados que garantizarán la libre disponibilidad del terreno de la obra.

Se deberá adjuntar toda la documentación que acredite la libre disponibilidad de los terrenos donde se construirá el proyecto. De acuerdo con el D.S N° 013-98-PRES quien modifica y precisa en coordinación con la Ley General de Servicios de Saneamiento – Ley 26338.

13.8. CIRA y/o Plan de Monitoreo Arqueológico

El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico, será el responsable de la obtener la certificación de la Dirección desconcentrada de Cultura de La Libertad, para que en el inicio de la ejecución de obra no existan retrasos debido a opiniones del Ministerio de Cultura.

13.9. Estudio de Impacto Ambiental a nivel de Ficha Técnica Ambiental

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2664148

El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico, será el responsable de la obtener la certificación de la Dirección de Gestión Ambiental del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que en el inicio de la ejecución de obra no existan retrasos debido a opiniones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, bajo la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 036-2017-VIVIENDA.

13.10. Estudio de Intervención Social

La intervención social es un conjunto de actividades interdisciplinarias que se implementan en las fases de inversión y post inversión de los diferentes proyectos de agua potable y saneamiento básico con la finalidad de crear condiciones favorables para la ejecución del proyecto.

El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico deberá realizar un diagnóstico, elaborar el Plan de Intervención Social para la inversión del proyecto y el Plan de Contingencia, gestionar posibles conflictos sociales en torno al proyecto que pudiera afectar su ejecución, apoyar al equipo técnico en la identificación de las habilitaciones urbanas, catastro predial y libre disponibilidad de los terrenos para la construcción del proyecto.

Se implementará los siguientes aspectos:

- Charla informativa y empadronamiento de beneficiarios
- Elaborar mapeo de actores involucrados y diagnóstico rápido participativo.
- Plan de contingencia para la gestión y prevención de conflictos



En coordinación con el especialista en costos y presupuesto del equipo técnico, deberá elaborar un presupuesto para la implementación del Plan de Intervención Social en la etapa de ejecución de obras del proyecto.

14. CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TECNICO.

- El **Consultor** evaluará integralmente, comprobará y verificará las condiciones en que se encuentran el terreno donde se va elaborar el expediente técnico del proyecto: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2664148** a fin de establecer cualquier modificación que se haya presentado en las áreas destinadas al proyecto, respecto de la información existente debiendo actualizar cualquier cambio producido por nuevas instalaciones o construcciones, cambios o variaciones en la topografía o cualquier otra característica o condicionante física que se haya presentado en esas áreas; que deba tenerse en cuenta en el desarrollo del Expediente Técnico.
- Así mismo, es importante indicar que, si es posible mejorar la alternativa técnica del perfil, este será propuesto por el **Consultor** en coordinación con el evaluador del estudio.
- La inspección ocular – visitas del **Consultor** al terreno donde se va elaborar el expediente técnico del proyecto: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2664148** tendrá la finalidad de captar toda la información inicial necesaria, que permita elaborar el Expediente Técnico.
- El **Consultor** evaluará integralmente, comprobará y verificará las condiciones en que se encuentran el terreno donde se va elaborar el expediente técnico del proyecto: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

LIBERTAD" CUI N° 2664148 a fin de establecer cualquier modificación existente debiendo actualizar cualquier cambio producido por nuevas instalaciones o construcciones, cambios o variaciones en la topografía o cualquier otra característica o condicionante física que se haya presentado en esas áreas; que deba tenerse en cuenta en el desarrollo del Expediente Técnico.

la elaboración del expediente técnico del proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148**

VOLUMEN I

14.1. Ficha Técnica

14.2. Resumen Ejecutivo

Constituye la descripción detallada del proyecto a nivel de Resumen:

1. Nombre del Proyecto
2. Código Único de Inversiones
3. Ubicación
4. Antecedentes
5. Aspectos Socioeconómicos
6. Aspectos Climáticos
7. Aspectos Geomorfológico
8. Alcances del Proyecto
9. Descripción del Proyecto
10. Modalidad de Ejecución y sistema de Contratación
11. Fuente de Financiamiento
12. Plazo de Ejecución
13. Presupuesto
14. Cuadro de Presupuesto



14.3. Memoria Descriptiva

Constituye la descripción detallada del proyecto (cómo se encuentra antes del proyecto y cómo quedará después del proyecto), justificación técnica de acuerdo a la evaluación de la infraestructura existente, de ser el caso, debiendo indicarse consideraciones técnicas cuya índole depende del tipo de obra a ejecutar y que exigen el desarrollo de un conjunto de trabajos señalados en el expediente técnico.

1. Datos Generales
2. Generalidades y Antecedentes
3. Objetivos
4. Operador del Servicio
5. Características Generales del Proyecto en la Localidad
 - 5.1. Ubicación del Proyecto
 - 5.2. Área de Influencia del Proyecto
 - 5.3. Vías de Acceso
 - 5.4. Clima
 - 5.5. Topografía, estudio Geodésico Físicas del Suelo y otros.
6. Características Socio - Económicas de la localidad
 - 6.1. Vivienda
 - 6.2. Actividad Económica
 - 6.3. Salud
 - 6.4. Educación
 - 6.5. Servicio Básicos Existente

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

- 6.6. Otros
7. Población Beneficiaria
 - 7.1. Proyecciones Poblacionales y de Demanda (Agua Potable y Disposición Sanitaria de Excretas)
8. Diagnóstico de los Sistemas Existentes
 - 8.1. Descripción y Evaluación de la Situación Actual del Servicio de Agua Potable
 - 8.2. Descripción y Evaluación de la Situación Actual del Servicio de Disposición Sanitaria de Excretas.
9. Déficit por Componentes de los Sistemas de Agua Potable y Disposición Sanitaria de Excretas
10. Descripción de Obras Proyectadas
 - 10.1. Consideraciones de Diseño del Sistema Propuesto
 - 10.2. Descripción de Obras Proyectadas de Sistema de Agua Potable
 - 10.3. Descripción de Obras Proyectadas del Sistema de Disposición Sanitaria de Excretas
 - 10.4. Cuadro Resumen de Metas
11. Capacidad Operativa del Operador (O.C.)
12. Resumen de Estudios Preliminares y Complementarios
 - 12.1. Del estudio Ambiental / Ficha Técnica Ambiental
 - 12.2. Del estudio de mecánica de suelos, geotécnica y percolación / Estudio de Canteras y escombreras
 - 12.3. Del estudio de canteras y escombreras.
 - 12.4. Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras-OSCE
 - 12.5. Análisis de Vulnerabilidad y Análisis de Riesgo
 - 12.6. Certificaciones, Autorizaciones y/o Acreditaciones

14.4. Estudio Topográfico y Geodésico

Las descripciones específicas del Estudio Topográfico son las siguientes:

El levantamiento topográfico se debe efectuar mediante topografía digital y en coordenadas graficas UTM referidas al sistema I.G.N y a un B.M oficial existente y a escala, con equidistancia de las curvas de nivel adecuadas a su fin, teniendo que precisar cada una de las actividades a realizar, evaluar y aprobar.



A. Geodesia

- La determinación planimetría del área de estudio será referenciada a la red geodésica horizontal del IGN. El Consultor colocará como mínimo, (03) puntos geodésicos horizontales (Ficha Técnica) del área de estudio de Orden C ó el equivalente de 01 de orden superior ERP (0, A, B) que incluya Ficha Técnica + Data del día que se efectuará el enlace y deberán usarse en el levantamiento Topográfico, la superficie terminada y los planos de la Poligonal Base.
- Generar la respectiva ficha técnica de los Puntos Geodésicos incluyendo una descripción de su ubicación, un punto fijo y una fotografía.

B. Nivelación

- Para el control vertical se emplearán los Hitos monumentados por la Entidad para el control Horizontal (Puntos Geodésicos) otorgándoles como cota referida al nivel medio del mar la obtenida en este estudio.
- La Nivelación Geométrica se realizará de ida y vuelta a partir del BM adquirido del IGN sobre todos los Puntos de Control Horizontal, incorporando BMs auxiliares para mantener distancias hasta 500 m. entre los puntos geodésicos y BMs Principales.
- El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico deberá emplear Nivelación de Ida y vuelta para asignar la cota referida al nivel medio del mar a los Puntos geodésicos.

C. Topografía Básica

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

- En los planos de planimetría, El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico mostrará la zona de estudio con la ubicación de la infraestructura existente, en planta a escala 1/1000 con curvas a nivel cada 0.50 metros. Se indicará toda la información superficial encontrada:

Infraestructura Vial, Electrificación, Telecomunicaciones:

Infraestructura de Saneamiento:

Interferencias Naturales:

Otros: Cerco perimétricos: pircas, muros de piedras, cerco vivo, mallas metálicas, etc.

- La información topográfica debe cumplir las siguientes características técnicas:

- Sistema de Coordenadas Proyectadas Transverse Mercator (UTM).
- Datum de referencia World Geographic System 1984 (WGS84).
- Zona de Referencia UTM-18S.

1. Objetivos y alcances del Estudio
2. Información Básica
3. Generalidades
 - 3.1. Antecedentes
 - 3.2. Ubicación y accesos
 - 3.3. Identificación de la Zona
4. Trabajos ejecutados
 - 4.1. Trabajo de Campo
 - 4.1.1. Reconocimiento del Terreno
 - 4.1.2. Levantamiento Topográfico del Área en estudio
 - 4.2. Trabajo de Gabinete
 - 4.2.1. Cálculos
 - 4.2.2. Procesamiento de data Topográfica
 - 4.3. Sistema Cartográfico de referencia
 - 4.4. Equipo Utilizado
 - 4.5. Replanteo de Obra
 - 4.6. Punto Topográfico y cuadros
5. Planos
6. Conclusiones
7. Recomendaciones
8. Anexos
 - ANEXO N° 01: Cuadro de BMS
 - ANEXO N° 02 Panel Fotográfico Georeferenciado
 - ANEXO N° 03 Puntos Topográficos
 - Certificados de Calibración actual y vigente



14.5. Estudio de Mecánica de Suelos – Geología – Geotecnia / Estudio de Canteras y escombreras

Consideraciones para los alcances del estudio

Los Estudios de mecánica de suelos, se harán de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones vigente y las Normas Peruanas de Estructuras; comprende la ejecución de trabajos de campo, de gabinete, de laboratorio y la presentación de resultados con el correspondiente Informe Técnico.

Dicho estudio debe realizarse de acuerdo a la norma técnica de edificaciones E-050 suelos y cimentaciones, en relación con la Resolución Ministerial N° 043-2019-VIVIENDA, que modifica la Norma Técnica E-030 diseño sismo resistente (2016).

El Informe Técnico del Estudio Geotécnico, será firmado en todas sus páginas por el profesional responsable y visado en todas sus páginas por El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico adjuntando los resultados de los ensayos respectivos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2664148

Se requerirá un informe técnico (se adjuntará los originales de los resultados de laboratorio de todas las pruebas realizadas) respecto a la calidad del terreno de modo que se determine los datos necesarios para fijar los diseños de instalación, clase de tubería y diseño de las estructuras proyectadas.

Los ensayos se realizarán, según lo recomendado en la Normatividad Peruana Norma Técnica Peruana, así como lo señalado en la norma ASTM:

Ensayos en Suelos.

• Análisis Granulométrico	ASTM D 422
• Contenido de Humedad	ASTM D 2216
• Clasificación Unificada de Suelos (SUCS)	ASTM D 2487
• Límite Líquido y Plástico	ASTM D 4318
• Descripción Visual-manual	ASTM D 2488
• Contenido de Sales Solubles Totales	ASTM USBRE-8
• Contendo de Sulfatos	ASTM D-516
• Contenido de Cloruros	ASTM D-512

1. Memoria Descriptiva

1.1. Resumen de las condiciones de cimentación

1.2. Información Previa

1.2.1. Descripción

1.2.2. Objetivo del Estudio

1.2.3. Normatividad

1.3. Ubicación del Área de Estudio

1.4. Condiciones Climáticas de la Zona

1.5. Trabajo de Campo

1.6. Investigación Realizadas

1.7. Ensayos de Laboratorio

1.7.1. Ensayo Estándar

1.7.2. Ensayo Especiales

1.7.3. Ensayos Químicos

1.8. Perfiles del Suelo

1.9. Nivel de la Napa Freática

1.10. Resultados de los ensayos de laboratorio

1.11. Análisis de Cimentación

1.11.1. Trabajo de Gabinete

1.12. Análisis del suelo de fundación

1.12.1. Cálculo de la Capacidad Admisible

1.13. Cálculo del Asentamiento Inmediato (se)

1.14. Efecto sísmico

1.14.1. Clasificación del perfil del suelo según norma sismo resistente vigente (E.030)

1.14.2. Parámetros de Diseño Sismo Resistente

1.15. Análisis Adicionales

1.15.1. Análisis Químico de Sales



TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

2. Conclusiones
3. Recomendaciones
4. Bibliografía
5. Anexos

ANEXO 01: Plano de Ubicación y Distribución de Puntos de Exploración

ANEXO 02: Perfil Estratégico y resumen del suelo

ANEXO 03: Resultados de ensayos de laboratorio

ANEXO 04: Panel Fotográfico

14.6. Estudio de Fuente de agua / Hidrológico / Hidrogeológico

El estudio hidrológico, a través del cual se identificarán parámetros claves para definición del expediente técnico, tales como: niveles y caudales máximos y mínimos de agua, que permita identificar una zona de menor riesgo para la captación; áreas de influencia de la quebrada que de manera cíclica, son afectadas por inundaciones que limitarían la ubicación de infraestructura de captación y/o unidades de tratamiento u otro componentes del proyecto de inversión; zonas de deslizamiento que puedan afectar a algún componente del sistema de agua; zonas de posible contaminación a la fuente de agua; posibles cambios de cauce aguas arriba de la captación, y otros más, que son partes de un estudio hidrológicos, tomando en cuenta lo precisado en la HERRAMIENTA C.



Análisis Físico Químico, Bacteriológico y corrida de metales en laboratorio acreditado por INACAL con Informe de fuente de agua Interpretación de Resultados y análisis de tratabilidad.

14.7. Estudio de Identificación de Peligros y evacuación de Riesgos (Incluye Análisis de Vulnerabilidad)

14.8. Plan de Monitoreo Arqueológico

14.9. Plan de Seguridad y Salud Ocupacional

14.10. Plan de Aseguramiento y control de la calidad

14.11. Estudio de Impacto Ambiental

14.12. Documento de Saneamiento Físico y/o Disponibilidad Física del Predio

VOLUMEN II

14.13. Memoria de Cálculo

Se alcanzarán todos los cálculos y diseños de cada especialidad, debidamente sellados y firmados por los responsables de su elaboración. En este punto debe de especificarse los programas a utilizar en el cálculo, dependiendo de la naturaleza de la obra y se basarán en la información del estudio básico y específico.

La memoria de cálculo deberá ser presentada por tipo de especialidad técnica e incluirá como mínimo lo siguiente:

1. Memoria de Calculo Hidráulico
2. Memoria de Calculo Estructural
3. Memoria de Calculo Mecánico Eléctrico
4. Informe Técnico de Estado Situacional de la infraestructura Civil – Sanitaria
5. Informe Técnico del Sistema de Tratamiento
6. Estudio de Tratabilidad
7. Estudio de Caracterización de Aguas Residuales

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

8. Estudio Hidrológico del Cuerpo Receptor

VOLUMEN III

14.14. Metrados

Los metrados se efectuarán considerando las partidas de obra a ejecutarse, la unidad de medida, los diseños propuestos indicados en los planos de diseño y detalles constructivos específicos. La definición de partidas de obra y el cálculo de los metrados deben ser precisos. Además del sustento del metrado se deberá adjuntar el Resumen de metrados precisando, nombre de la partida, unidad de medida y metrado de la partida, Deberá adjuntar la Planilla de Metrados que sustente cada partida específica con los respectivos planos, gráficos, croquis y medidas.

1. Metrados del sistema de Agua
2. Metrados del sistema de Disposición Sanitaria de Excretas
3. Metrados del Sistema de Alcantarillado
4. Metrados del Sistema de Tratamiento de Agua Residuales
5. Metrados del Componente Social

14.15. Presupuesto de Obra

El Presupuesto de Obra deberá ser calculado basado en los metrados de obra y los análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos y el IGV que corresponda.

El consultor para el cálculo del presupuesto usará el software S10 u otro similar, con la base de datos correspondientes.

El Presupuesto, deberá incluir una partida específica de fletes para transporte y puesta a pie de obra de los materiales, insumos, maquinaria y equipos a utilizar.

Subpresupuestos

De corresponder se deberá presupuestar por separado, debiendo de considerar las partidas que la conforman. En general ninguno de estos Subpresupuestos debe ser presupuestado en forma global, sino por medio de las partidas con unidades que permitan valorizar adecuadamente.

Relación y Cantidad de Insumos Requeridos

Son todos los recursos necesarios para ejecutar cada partida y que han sido cuantificadas en materiales, mano de obra, equipos y herramientas que se usarán para lograr los objetivos previstos en la obra.

La sumatoria de los montos totales para cada uno de ellos debe ser concordante con el costo de partidas del presupuesto.

- **Valor Referencial de Ejecución de Obra:** El Presupuesto de Obra incluirá el Costo Directo, Costo Indirecto, IGV, los mismos que deberán sumarse para conformar el Valor Referencial.
- | | |
|-------------------|--|
| Costo Directo | : Materiales, Mano de Obra, Maquinaria y Equipo, Transporte y Fletes. |
| Costo Indirecto | : Gastos Generales (fijos + variables) % del CD Y Utilidades % del CD. |
| Sub Total 1 | : CD + CI |
| IGV | : 18% ST1 |
| Valor Referencial | : Sub Total 1 + IGV |
- * INDICAR ANTIGÜEDAD MÁXIMA DE LA VIGENCIA DE PRECIOS DEL PRESUPUESTO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2664148

- **Costo Total del Proyecto:** El Consultor presentará un resumen de las partidas que incluya el Presupuesto de Obra, los Gastos de Supervisión y Liquidación de Obra y el Costo del Expediente Técnico (elaboración y evaluación).

Presupuesto de Obra : Valor Referencial (VT)
 Expediente Técnico : Hasta 3.0% del VR (ET)
 Supervisión y Liquidación : Hasta 5% del VR(SL)
 Otros Componentes : Otros Componentes (OC)
 Costo Total del Proyecto : VR + SL + ET + OC

1. Presupuesto Resumen
2. Presupuesto del sistema de Agua
3. Presupuesto del Sistema de Disposición Sanitaria de Excretas
4. Presupuesto del sistema de Alcantarillado
5. Presupuesto del Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales
6. Presupuesto del Componente Social

14.16. Análisis de Gastos Generales y Utilidades o Gastos Administrativos.

Estas partidas serán consideradas en el Expediente Técnico de obra cuyos rubros son los siguientes:

- Gastos Generales máximo el 10%.
- Gastos Financieros
- Utilidad máxima al 5%



14.17. Análisis de Costos Unitarios

Los análisis de precios unitarios se efectuarán para cada partida del proyecto, considerando la composición de mano de obra, equipo, materiales y rendimiento de equipo y mano de obra correspondientes. Los análisis se efectuarán detallados tanto para los costos directos, como los indirectos (gastos generales fijos, variables, utilidad).

Los análisis de precios unitarios se deberán elaborar incluyendo materiales, equipo y mano de obra para cada una de las partidas que integran la obra. Se dará énfasis a la maximización de uso de mano de obra, calificada y no calificada de la zona de estudios. Los costos de jornales de mano de obra son acordes con los costos vigentes de las negociaciones colectivas de Construcción Civil y disposiciones de la Municipalidad, considerando todos los beneficios sociales de ley y será aprobado por el evaluador del estudio.

Los costos unitarios se elaborarán en base a costos de materiales, equipos y servicios actualizados a la fecha de la elaboración del expediente técnico y con cotizaciones realizadas en la localidad más cercana del proyecto, para el cual el consultor realizará las cotizaciones correspondientes.

1. APU del sistema de agua
2. APU del sistema de Disposición Sanitaria de Excretas
3. APU del sistema de Alcantarillado
4. APU del Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales
5. APU del componente Social

14.18. Relación de Insumos

1. Relación de Insumos del sistema de agua
2. Relación de Insumos del sistema de Disposición Sanitaria de Excretas
3. Relación de Insumos del sistema de Alcantarillado
4. Relación de Insumos del sistema de Tratamiento de Aguas Residuales

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2664148

5. Relación de Insumos del componente Social

14.19. Fórmula Polinómica

Su base legal se encuentra enmarcada dentro del Decreto Ley N°21825 (Art. 2) y el Decreto Supremo N°011-79-VC, debiendo el Consultor de obra considerarlos como parámetros para el desarrollo de su labor. Se elaborará de manera eficiente y óptima por parte del consultor y de acuerdo a normativas vigentes.

1. Formula Polinómica del sistema de agua
2. Formula Polinómica del sistema de Disposición Sanitaria de Excretas
3. Formula Polinómica del sistema de Alcantarillado
4. Formula Polinómica del sistema de Tratamiento de Aguas Residuales
5. Formula Polinómica del componente Social

14.20. Programación de Obra

Para la programación, control y supervisión de las obras debe programarse todas las actividades utilizando el Software de Microsoft Project, presentando en el Diagrama Gantt, Pert, CPM y el Calendario, las secuencias y tiempo máximo y mínimo por actividad. Deben preverse adecuadamente el suministro oportuno de todos los materiales puestos en obra.

El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico presentará un Cronograma Valorizado detallado de todas las actividades inherentes al Proyecto, que debe ser concordante con su propuesta técnica y económica, y que será aprobado por la Supervisión.

Debe programarse adecuadamente los trámites necesarios correspondientes al otorgamiento de licencias, autorizaciones, derechos de uso, gestiones en Instituciones estatales y municipal programando oportunamente los desembolsos derivados de ellos.

1. Cronograma de Ejecución.
2. Cronograma de Avance de Obra.
3. Cronograma de Adquisición de Materiales.



VOLUMEN IV

14.21. Especificaciones Técnicas

Las Especificaciones Técnicas serán desarrolladas para cada partida del proyecto, en términos de especificaciones particulares, tendrán como base las recomendaciones y soluciones formuladas por cada especialista, se sujetarán al Reglamento Nacional de edificaciones y a las normas técnicas vigentes e incluirán el control de calidad, ensayos durante la ejecución de obra y criterios de aceptación o rechazo, controles para la recepción de la obra y los aspectos referidos a la conservación del medio ambiente.

Las especificaciones técnicas de construcción, serán especificadas por cada partida a ejecutarse considerada en el Presupuesto de Obra. No se aceptarán especificaciones en términos genéricos. Se indicarán los procedimientos de ejecución, las unidades de medida, procedimientos de medición y forma de pago de cada partida específica.

Las especificaciones técnicas serán dadas por el Consultor de acuerdo a la clasificación de la obra, puede considerar especificaciones especiales adecuadas al tipo de obra y cuando los trabajos a realizar no estén cubiertos por las especificaciones y normas generales antes indicadas o cuando las características del proyecto lo requieran.

1. Especificaciones Técnicas del sistema de agua.
2. Especificaciones Técnicas del sistema de Disposición Sanitaria de Excretas
3. Especificaciones Técnicas del Sistema Alcantarillado
4. Especificaciones Técnicas del sistema de Tratamiento de Agua Residuales

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

5. Especificaciones Técnicas del componente Social

VOLUMEN V

14.22. Planos de Ejecución de Obra

Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados debidamente protegidos en porta planos que los mantengan unidos pero que permitan su fácil desglosamiento.

Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del Especialista y del Jefe del Proyecto.

1. Índice de planos

2. Planos Generales

- 2.1. Plano de Ubicación
- 2.2. Plano del Área de Influencia del Proyecto
- 2.3. Plano Topográfico
- 2.4. Plano de Trazado y Lotización
- 2.5. Plano de Ubicación de Canteras y Escombreras
- 2.6. Otros (Especificar)

3. Planos de la Infraestructura Existente

- 3.1. Sistema de Agua para consumo humano
- 3.2. Sistema de Disposición Sanitaria de Excretas
- 3.3. Plano de Interferencias (De corresponder)
- 3.4. Otros (Especificar)

4. Planos del Sistema de Agua Potable Projectado

- 4.1. Planos de Replanteo de Componentes Primarios (Solo PIP de Mejoramiento o Recuperación)
- 4.2. Plano General del Sistema de Agua Potable
- 4.3. Planos de Arquitectura de cada Componente
- 4.4. Planos de Instalaciones y Perfil Hidráulico
- 4.5. Planos de Estructura de cada Componente
- 4.6. Plano de Planta y Perfil (Líneas de Succión, Impulsión, Conducción y/o Aducción)
- 4.7. Plano de Redes de Distribución de Agua Potable
- 4.8. Plano de Modelamiento Hidráulico y Diagrama de Presiones
- 4.9. Plano de Detalle de Empalmes y Accesorios
- 4.10. Plano de Conexiones Domiciliarias
- 4.11. Planos de Detalles Típicos
- 4.12. Planos de Instalaciones Eléctricas y Equipo Electromecánico
- 4.13. Plano de Red primaria en media tensión para suministro eléctrico (en caso de corresponder)
- 4.14. Plano Detalle de Pozo definitivo para captación subterránea (De corresponder).
- 4.15. Otros (Especificar)

5. Planos De Planta De Tratamiento De Agua Potable - PTAP (De Corresponder)

- 5.1. Plano de Ubicación de la PTAP
- 5.2. Plano de Arquitectura de la PTAP
- 5.3. Plano de Perfil Hidráulico de la PTAP
- 5.4. Plano de Estructuras de la PTAP
- 5.5. Planos de Instalaciones eléctricas y electromecánicas
- 5.6. Otros (Especificar)

6. Planos del Sistema de Saneamiento (Disposición Sanitaria de Excretas, Alcantarillado, etc).

- 6.1. Plano de Localización y Ubicación de las UBS
- 6.2. Plano de Arquitectura de las UBS
- 6.3. Plano de Estructuras de las UBS
- 6.4. Plano de Instalaciones Sanitarias de las UBS
- 6.5. Plano de Instalaciones Eléctricas de las UBS
- 6.6. Plano de Tratamiento y/o Disposición Final



TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

- 6.7. Plano de evacuación de aguas grises y/o aguas residuales tratadas hasta cuerpo receptor.
- 6.8. Plano de detalles
- 6.9. Otros (Especificar)
- 7. Planos Del Sistema De Planta De Tratamiento De Aguas Residuales - PTAR (De Corresponder)**
 - 7.1. Plano General de Sistema
 - 7.2. Plano de Redes
 - 7.3. Plano de Diagrama de Flujo
 - 7.4. Plano de Conexiones Domiciliarias y Empalmes
 - 7.5. Planos de Detalles Típicos
 - 7.6. Plano de ubicación de la PTAR
 - 7.7. Planos de Arquitectura de la PTAR
 - 7.8. Planos de Estructuras de la PTAR
 - 7.9. Plano del Perfil Hidráulico de la PTAR
 - 7.10. Plano de Detalle de Arquitectura y Estructuras (Estación de Bombeo)
 - 7.11. Plano de Líneas de Impulsión de Aguas Residuales
 - 7.12. Planos de Instalaciones Eléctricas y Equipo Electromecánico
 - 7.13. Otros (Especificar).
- 8. Planos de Sistemas No Convencionales (de corresponder)**
 - 8.1. Planos de Arquitectura del Sistema No Convencional
 - 8.2. Planos de Estructuras del Sistema No Convencional
 - 8.3. Planos de Instalaciones Sanitarias No Convencional
 - 8.4. Planos de Instalaciones Eléctricas y Equipo Electromecánico No Convencional
 - 8.5. Plano de las Obras Civiles para la Mitigación de Riesgos
 - 8.6. Plano de Cerco Perimétrico
 - 8.7. Otros (Especificar)



PLANOS DE LAS OBRAS CIVILES PARA LA MITIGACIÓN DE RIESGOS naturales y ambientales; conforme a las recomendaciones dadas en el Informe Técnico Análisis de riesgos y FTD, DIA o el que corresponda

14.23. Cotizaciones

VOLUMEN VI

- 14.24. Constancia de Visita y trabajos**
- 14.25. Acreditación de disponibilidad hídrica de la fuente emitida por Autoridad del Agua (ANA/ALA) (De corresponder)**
- 14.26. Instrumento de gestión ambiental (certificación ambiental o fta)**
- 14.27. Certificación de inexistencia de restos arqueológicos en Superficie (CIRA) o similar, incluye expediente de trámite y plano.**
- 14.28. Padrón de beneficiarios correspondiente (población demandante)**
- 14.29. Documentos anexos (manuales de operación y mantenimiento, panel fotográfico, otros)**
 - Manuales de Operaciones y Manteniendo.
 - Panel Fotográfico y Coordenadas Georreferenciadas (Video de muestreo – aforo de fuentes y test de percolación).
 - Informe de Sostenibilidad de los servicios (Incluye Compromiso de Operación y manteniendo)
 - Informe de NO Duplicidad de intervenciones anteriores
 - Resultados / Reporte de Compatibilidad del SERNANP
 - Plan de Seguridad y Salud Ocupacional
 - Gestión de Riesgo en la Planificación de Ejecución de Obra
 - Estudio de tránsito y plan de Desvíos (De Corresponder)
 - Expediente me Media Tensión aprobado por el Concesionario de Servicio Eléctrico.
 - Certificado de factibilidad de suministro de energía eléctrica (De Corresponder)

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2664148

- Informe técnico de capacidad técnica operativa de la unidad ejecutora (En el caso de PIPs por administración Directa)
- Opinión Técnica Favorable al Expediente Técnico de partes de la EPS (en el caso que la Unidad Ejecutora no sea la EPS)
- Certificado de factibilidad de servicios de agua potable y/o alcantarillado otorgado por una EPS.
- Catastro técnico de la EPS de la Zona a intervenir – Incl. Plano
- Certificado de Habilidad de Ingenieros Proyectistas y/o de especialistas de la UEI.
- Formato firmado de los profesionales responsables en la elaboración del expediente técnico.
- DJ de Obtención de Autorización Sanitaria del sistema de tratamiento de aguas residuales.
- DJ de Obtención de Autorización Sanitaria del sistema de tratamiento de agua de consumo Humano.
- DJ de Obtención de Autorización de Vertimiento y/o reusó de aguas residuales tratadas.
- Documento que garantice la sostenibilidad del servicio (contrato de explotación / autorización – UGM – SUNASS)
- Informe de Integridad de la inversión.
- Informe de no fraccionamiento.
- Documento que acredite no tener obras de saneamiento por liquidar.
- Documentación que acredite no tener obras de saneamiento por liquidar.
- Documentación que acredite no tener convenios resueltos con el Programa en los últimos años.

14.30. Información complementaria

- (Ámbito Rural) Plan de Capacitación de Educación Sanitaria.
- (Ámbito Rural) Plan de Capacitación de Gestión de Servicio)
- (Ámbito Rural) Plan de supervisión de las actividades de componente social
- (Ámbito Rural) Prestador de servicio institucionalizados (Documentación referida a Unidad de gestión municipal u Org. Comunal)
- (Ámbito Rural) Documentación del Área Técnica Municipal
- (Ámbito Rural) Resolución Directoral de aprobación y/o de actualización de Expediente Técnico del PNSR
- Acta de acreditación de participación e incorporación o compromiso de inclusión en el Plan de Agua y Saneamiento (PRAS).
- (Ámbito EPS) Cuenta con plan maestro optimizado – PMO (Registrado en la página web de SUNASS) o la inversión que se solicita financiar debe estar incluida en el plan maestro optimizado – PMO (De no estar incluido, debe gestionar su inclusión ante SUNASS)
- (Ámbito EPS) Cuneta con estudio tarifario (registrado en la página web de SUNASS) o la inversión que se solicita financiar debe estar incluida en el estudio tarifario (de no estar incluido, debe gestionar su inclusión ante la SUNASS).
- (Ámbito EPS) Acredita que se haya realizado sus correspondientes incrementos tarifarios preventivos en la resolución de aprobación de formula tarifaria, estructura tarifaria y metas de gestión.
- (Ámbito Pequeña Cuidad /EPS) Acreditar que la localidad o distrito en el que se ejecuta la inversión no se retirado del ámbito de una empresa prestadora pública.
- (Ámbito Pequeña Cuidad) Documento que acredite y que sustente la incorporación de información en el SIAS.
- (Pequeña Ciudad / EPS) Acreditar que haya alcanzado las metas de gestión en los últimos (2) años.
- (Ámbito EPS) Carta de Compromiso en la que el Gerente General de la EPS publica indique que, una vez ejecutada la inversión, la administración de los servicios va ser realizada por la EPS de saneamiento Publica y no prestador diferente.
- Documento que acredite no tener convenios resueltos con el Programa en los últimos 2 años.
- Documento que sustente y ratifique la responsabilidad de asumir el cofinanciamiento de la ejecución de la inversión.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

- Documento que acredite que la EPS ha decepcionado y administrado las inversiones financiadas por el programa en los últimos (2) años.
- (Ámbito Pequeña Ciudad) Documento en el cual la SUNASS Otorga la excepcionalidad o la incorporación a una EPS, así como los instrumentos de gestión para su funcionamiento.
- (Ámbito rural) Informe indicando el estado situacional respecto a convenios resueltos por parte del programa en los últimos dos (2) años, por incumplimiento de obligaciones imputables al solicitante.
- (Ámbito Rural) Informe indicando el estado situacional del solicitante si tiene como UEI, UEP obras de saneamiento rural financiera por MVCS se encuentra paralizadas por más de 06 meses.
- (Ámbito RURAL) Informe indicando el estado situacional del solicitante si cuenta con obras concluidas y que no hayan sido liquidadas dentro del plazo establecido en la normatividad de Contrataciones del Estado, por causa no imputable al Solicitante. Así como aquellas concluidas que presenten saldos por devolver.

14.31. Compromiso de cumplimiento de la política antisoborno

14.32. Documento que sustente la evaluación de elegibilidad

15. PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

La presentación del Expediente Técnico (Plan de Trabajo, Estudios Básicos, Diseños, Expediente técnico completo) se efectuará en la siguiente forma, el mismo que no es limitativo y El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico:



15.1. Entregable N° 01: Plan de Trabajo.

Forma de presentación: El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico presentará el Entregable 01 de forma impresa y firmada en todas sus páginas por el Jefe de Proyecto y el Representante Legal, El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico, lo presentará en 1 original y 2 copias en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Huaso adjuntando un (CD-RMO, DVD).

El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico deberá de presentar el 01 Entregable en un plazo de 05 (cinco) días calendario el **"Plan de Trabajo"**, de iniciado la elaboración del estudio y luego de haberse firmado el acta de entrega de terreno donde se desarrollará el proyecto:

• Plan de Trabajo

- Actividades
- Metas y Objetivos a alcanzar
- Recursos necesarios
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades)
- Responsable por Actividad.
- Organigrama del Personal
- Criterios, Metodologías y procedimientos que se emplearan en la Elaboración del Estudio.
- El plan de trabajo debe incluir las principales actividades a desarrollar y el personal asignado (Incluye el Cronograma de Gantt)
- Una programación PERT – CPM (utilizando MS PROJECT) mostrando tiempos de ejecución, de acuerdo a las metas a cumplir, la cual debe estar alineada a los Términos de Referencia.
- Conclusiones y Recomendaciones
- Anexos

15.2. Entregable N° 02: Estudios Básicos

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

Forma de presentación: El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico presentará el Entregable 02 de forma impresa y firmada en todas sus páginas por el Jefe de Proyecto y el Representante Legal de El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico, lo presentará en 1 original y 2 copias en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Huaso adjuntando un (CD-RMO, DVD).

El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico deberá de presentar el 02 Entregable en un plazo de 25 (veinticinco) días calendario el "**Estudio Básicos**", posteriores de la conformidad y viabilidad del 01 Entregable de la Entidad, los siguientes entregables

- **Estudios Básico**

- Estudio de Topografía
- Estudio de Mecánica de Suelos – Geología – Geotecnia / Estudio de Canteras y escombreras
- ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA / HIDROLÓGICO / HIDROGEOLÓGICO

- **Documento que sustente la Evaluación de Elegibilidad**

15.3. Entregable N° 03: Entrega Final del Expediente Técnico de Obra: (Volumen I, Volumen II, Volumen III, Volumen IV, Volumen V y Volumen VI,)

Forma de presentación: El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico presentará el Entregable 03 de forma Impresa y firmada en todas sus páginas por el Jefe de Proyecto y el Representante Legal de El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico, lo presentará en 1 original y 2 copias en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Huaso adjuntando un (CD-RMO, DVD) y vía virtual a los correos: subgerenciaobrashuaso2025@gmail.com, de la Municipalidad Distrital de Huaso

El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico deberá de presentar el 03 Entregable en un plazo de 30 (treinta) días calendario el "**EXPEDINETE FINAL**", posteriores de la conformidad y viabilidad del 02 Entregable de la **ENTIDAD Y PRESET - VIVIENDA**, los siguientes entregables.

El contenido mínimo del Entregable 03 Expediente Técnico (final), será:

VOLUMEN I	
	ÍNDICE
	CARATULA
1.	FICHA TÉCNICA
2.	RESUMEN EJECUTIVO
3.	MEMORIA DESCRIPTIVA
4.	ESTUDIO TOPOGRAFICO Y GEODÉSICO
5.	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS - GEOLOGÍA - GEOTECNIA / / ESTUDIO DE CANTERAS Y ESCOMBRERAS
6.	ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA - HIDROLÓGICO - HIDROGEOLÓGICO
7.	ESTUDIO DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVACUACIÓN DE RIESGOS (INCLUYE ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD)
8.	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO
9.	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
10.	PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD
11.	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CUI N° 2664148

12.	DOCUMENTOS DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL Y/O DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL PREDIO
VOLUMEN II	
13.	MEMORIA DE CALCULO
VOLUMEN III	
14.	METRADOS
15.	PRESUPUESTO
16.	DESAGREGADOS DE COSTOS INDIRECTOS
17.	ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS
18.	RELACIÓN DE INSUMOS
19.	FORMULA DE INSUMOS
20.	PROGRAMACIÓN DE OBRA
VOLUMEN IV	
21.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
VOLUMEN V	
22.	PLANOS
23.	COTIZACIONES
VOLUMEN VI	
24.	CONSTANCIA DE VISITA Y TRABAJOS
25.	ACREDITACIÓN DE DISPONIBILIDAD HÍDRICA
26.	INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL (CERTIFICACIÓN AMBIENTAL O FTA)
27.	CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA) O SIMILAR
28.	PADRÓN DE BENEFICIARIOS CORRESPONDIENTE (POBLACIÓN DEMANDANTE)
29.	DOCUMENTOS ANEXOS (MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO, PANEL FOTOGRÁFICO, OTROS)
30.	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
31.	COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA ANTISOBORNO
32.	DOCUMENTO QUE SUSTENTE LA EVALUACIÓN DE ELEGIBILIDAD



La presentación de los volúmenes debe cumplir con los requisitos establecidos en los presentes Términos de Referencia.

16. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

En base a lo indicado en el numeral 14 del Presente TDR, el expediente técnico debe presentarse de la siguiente manera:

El expediente deberá ser presentado en archivadores de palanca de lomo ancho. Cada archivador deberá considerar una carátula en la parte frontal y en lomo del mismo, para una rápida verificación.

El contenido máximo de folios por cada archivador será de 400 páginas, salvo cuando el límite obligará a dividir escritos o documentos que constituyan un solo requisito, en cuyo caso se mantendrá su unidad. Por ejemplo, un solo requisito puede ser el Estudio de Mecánica de Suelos, o el Manual de Operación y Mantenimiento. En esos casos, estos documentos no deberán ser divididos en diferentes tomos, deben mantenerse en uno solo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

Para el caso específico de los planos se deberá considerar, de preferencia un solo archivador con el contenido integral de los planos generales y de detalles. No siendo limitativo el uso de más archivadores para los planos, según la envergadura del proyecto.

Nota. - Cada uno de los documentos que conforman el Expediente Técnico, deberá estar firmado por el Ingeniero jefe de Proyecto y los Ingenieros Especialistas responsable de su ejecución, en concordancia con las Normas de Control Interno para el Área de Obras Públicas.

La versión digital del proyecto, deberá considerar las siguientes versiones de software:

Costos y Presupuestos en S10 2005

Cronogramas en MS Project 2024

Memorias Descriptivas e Informes en Word 2024

Memorias de Calculo en Excel 2024

Documentos y Autorizaciones, escaneadas y presentadas en formato PDF.

Planos en AutoCAD 2025

Modelamiento de Estructuras con SAFE, ETABS, SAP.

Modelamiento de Instalaciones Hidra Software o similar

La versión digital deberá ser grabada en 01 CD o DVD y anexada al expediente Técnico.

17. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo para la elaboración del Estudio Definitivo y Expediente Técnico del proyecto será de 60 (sesenta) días calendarios.



Este plazo se refiere únicamente al tiempo que tiene el Contratista para la elaboración del **Expediente Técnico de Obra, y no incluye** los plazos que la entidad y las entidades involucradas en la evaluación requieren para la revisión y conformidad de los entregables. Tampoco incluye los tiempos destinados al levantamiento de Observaciones a cargo del CONSULTOR, dichos plazos la entidad determinará y aplicará, para cada entregable según lo previsto en el Art. 168° DEL Reglamento de la ley N° 30225, ley de contrataciones del estado.

Se deberá firmar un acta de inicio de los trabajos de ejecución del estudio.

Nota: El inicio del plazo de ejecución del servicio se computará desde el día siguiente en que se cumplan las 3 condiciones que se detallan:

1. Primero: El consultor firme contrato con la Entidad para elaboración del estudio.
2. Segundo: La Entidad haga entrega en físico y digital y visado por área competente el estudio de Pre inversión completo.
3. Tercero: La Entidad haga entrega del terreno donde se desarrollará el Estudio (vía notificación previa indicando fecha y hora donde presentarse el consultor y/o representante común)

18. ENTREGABLES

A continuación, se describen los plazos estipulados para la prestación de los informes entregables, así como el plazo para el levantamiento de observaciones.

Entregables	Concepto	Plazo	Forma de Presentación
Entregable 01	Entregable 01: El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico deberá de presentar en el plazo de 05 días calendarios posteriores a la suscripción del acta de inicio	05 días calendarios de firmado el acta de inicio del estudio.	Impreso en mesa de partes y contenido en digital.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

Entregables	Concepto	Plazo	Forma de Presentación
	del estudio, el contenido mínimo del Entregable 01 será de acuerdo a lo indicado en el numeral 15.1 los siguientes entregables: • Plan de Trabajo Forma de presentación: El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico presentará el Entregable 01 de forma impresa y firmada en todas sus páginas por el jefe de Proyecto y el Representante Legal de El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico, lo presentará en 1 original y 2 copias en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Huaso adjuntando un (CD-RMO, DVD).		
Absolución de Observaciones	Observaciones y/o recomendaciones del evaluador al entregable 1	5 días calendarios de notificado las observaciones mediante correo electrónico.	Digital en CD o DVD
Entregable 02	Entregable 02: El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico deberá de presentar en el plazo de 25 días calendarios posteriores de la conformidad y viabilidad del 01 Entregable, el contenido mínimo del Entregable 02 será de acuerdo a lo indicado en el numeral 15.2 los siguientes entregables: • Estudios Básico • Documento que sustente la Evaluación de Elegibilidad Y Viabilidad de PRESET - VIVIENDA Forma de presentación: El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico presentará el Entregable 02 de forma impresa y firmada en todas sus páginas por el jefe de Proyecto y el Representante Legal de El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico, lo presentará en 1 original y 2 copias en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Huaso adjuntando un (CD-RMO, DVD).	25 días calendarios de la conformidad y viabilidad del 01 Entregable.	Impreso en mesa de partes y contenido en digital.
Absolución de Observaciones	Observaciones y/o recomendaciones del evaluador al entregable 1	5 días calendarios de notificado las observaciones mediante correo electrónico.	Digital en CD o DVD
Entregable 03	Entregable 03: El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico deberá de presentar en el plazo de 30 días calendarios posteriores de la conformidad y viabilidad del 02 Entregable, el contenido mínimo del Entregable 03 será de acuerdo a lo indicado en el numeral 15.3 los siguientes entregables: Expediente Técnico Completo, impreso y firmado luego de aprobado por el área	30 días calendarios de firmado el acta de inicio del estudio.	Impreso en mesa de partes (01 original y 02 copias) El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico suscribirá todas las páginas del Expediente Técnico, en señal de



TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

Entregables	Concepto	Plazo	Forma de Presentación
	usuaria de la Entidad y la Viabilidad de PRESET - VIVIENDA Una vez que el proyecto haya sido APROBADO por el área usuaria de la Entidad y la Viabilidad de PRESET - VIVIENDA. Se presentará en expediente técnico completo según el contenido mínimo detallado en el punto 15.3. Forma de presentación: Una vez ingresada la versión digital y teniendo la conformidad del Entregable N°02 del área Usuaria, la Municipalidad Distrital de Huaso procederá a notificar al consultor para que presente el entregable 03 en físico por mesa de partes de la Entidad.		conformidad y responsabilidad respecto a su calidad técnica e integridad física.
Absolución de Observaciones	Observaciones y/o recomendaciones del evaluador al entregable 03	10 días calendarios de notificado las observaciones mediante correo electrónico.	Digital en CD o DVD

19. CONFIDENCIALIDAD

El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico deberá guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso con ocasión del servicio.

20. PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los productos presentados son propiedad de la Municipalidad Distrital de Huaso y no podrán ser compartidos o publicados por El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico.

21. SUPERVISIÓN Y MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

La Supervisión y Control de la Elaboración del Expediente Técnico, estará a cargo del Área Usuaria de la Municipalidad Distrital de Huaso - Sud-Gerencia de Infraestructura por medio del Especialista en Estudios y Proyectos, quien hará el seguimiento, control, coordinación y revisión de los Avances.

El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico y de la infraestructura propuesta, antes y durante el desarrollo del Proyecto.

Las ampliaciones e incumplimiento de los plazos establecidos serán evaluados de acuerdo al contrato firmado por El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico.

22. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR.

El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico será responsable de la calidad del servicio que preste, de la idoneidad del personal a su cargo, de que los estudios se ejecuten con óptima calidad técnica y del expediente técnico en su totalidad.

El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico no podrá transferir parcial o totalmente el servicio objeto de este Contrato.

Finalmente, El Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico y todo el staff profesional deberá estar disponible para participar y/o responder ante cualquier evento o consulta en la etapa de ejecución de obra.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

23. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio será otorgada por el Área Usuaria de la Municipalidad Distrital de Huaso – Sud-Gerencia de Infraestructura por medio del Especialista en Estudios y Proyectos.

24. ADELANTOS

No se entregará adelantos

25. COSTO DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO

La elaboración del expediente técnico tiene un costo total de: S/ 160,868.00

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA ELAB. E.T. DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148								
Item	Código	Descripción	Unidad	Cant.	Meses	Costo s/	Parcial s/	Total s/
A.1	PERSONAL CLAVE							S/70,000.00
	a.1.1	Jefe de Proyectos	Mes	1	2	S/9,000.00	S/18,000.00	
	a.1.2	Especialista en Sanitario	Mes	1	2	S/7,000.00	S/14,000.00	
	a.1.3	Especialista en Estructuras	Mes	1	1	S/7,000.00	S/7,000.00	
	a.1.4	Especialista en Mecánica de Suelos	Mes	1	1	S/6,000.00	S/6,000.00	
	a.1.5	Especialista en Costos y Presupuesto	Mes	1	1	S/6,000.00	S/6,000.00	
	a.1.6	Especialista Social	Mes	1	2	S/5,000.00	S/10,000.00	
	a.1.7	Asistente Tecnico	Mes	1	2	S/4,500.00	S/9,000.00	
A.3	ESTUDIOS Y ENSAYOS							S/50,500.00
	a.3.1	Estudios de Topografía y Geodesia (3 Puntos Geodésicos + Levantamiento Topográfico)	Glb	1		S/7,000.00	S/7,000.00	
	a.3.2	Estudio de Mecánica de Suelos - Geología - Geotecnia	Glb	1		S/6,000.00	S/6,000.00	
	a.3.3	Estudio de Fuentes de agua - Hidrológico - Hidrogeológico	Glb	1		S/4,000.00	S/4,000.00	
	a.3.4	Estudio de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgo	Glb	1		S/4,000.00	S/4,000.00	
	a.3.5	Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	Glb	1		S/4,000.00	S/4,000.00	
	a.3.6	Plan de Aseguramiento y control de Calidad	Glb	1		S/7,000.00	S/7,000.00	
	a.3.7	Estudio Arqueológico	Glb	1		S/5,000.00	S/5,000.00	
	a.3.8	Estudio de Impacto Ambiental	Glb	1		S/5,000.00	S/5,000.00	
	a.3.9	Estudio de Intervención Social	Glb	1		S/4,500.00	S/4,500.00	
	a.3.10	Documentos de Saneamiento Físico Legal y/o Disponibilidad	Glb	1		S/4,500.00	S/4,500.00	
A.4	ALQUILER DE CAMIONETA							S/6,000.00
	a.4.1	TRUJILLO - HUASO (EQUIPO 1)	Glb	2	1	S/1,500.00	S/3,000.00	
	a.4.2	TRUJILLO - HUASO (EQUIPO 2)	Glb	2	1	S/1,500.00	S/3,000.00	
A.5	VIATICOS							S/2,100.00
	a.5.1	Profesionales	Día	7	2	S/150.00	S/2,100.00	
A.6	MATERIALES MOBILIARIO Y UTILES DE OFICINA							S/7,728.81
	a.6.1	Copia e impresiones de docs. y ploteo de planos	Und	1	1	S/1,550.00	S/1,550.00	
	a.6.2	Copias de Planos	Und	1	1	S/950.00	S/950.00	
	a.6.3	Copias de Documentos	Und	1	1	S/728.81	S/728.81	
	a.6.4	Escaneo de expediente tecnico	Und	1	1	S/500.00	S/500.00	
	a.6.5	Computadoras y/o Laptops	Und	2	1	S/2,000.00	S/4,000.00	
COSTO DIRECTO								S/136,328.81
IGV 18%								S/24,539.19
COSTO DEL EXPEDIENTE AL 100%								S/160,868.00

26. FORMA DE PAGO A LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO

1° Pago: 20% del monto contractual, a la conformidad de la Entidad sobre la

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

aprobación del **ENTREGABLE 01, PLAN DE TRABAJO [APTO]**, y del **Informe Aprobatorio** del Área Usuaria.

2° Pago: 30% del monto contractual, a la conformidad de la Entidad sobre la aprobación del **ENTREGABLE 02, Estudio BÁSICO [APTO], DOCUMENTOS QUE SUSTENTE LA EVALUACIÓN DE ELEGIBILIDAD y Viabilidad de PRESET - VIVIENDA [APTO]**, y del **Informe Aprobatorio** del Área Usuaria.

3° Pago: 50% del monto contractual, a la presentación del Entregable 03 y conformidad de la Entidad sobre la aprobación del **ENTREGABLE 03, APROBACIÓN Y VIABILIDAD DE PRESET - VIVIENDA [APTO]; ENTREGA FINAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO [APTO];** y del **Informe Aprobatorio** del Área Usuaria.

27. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Consultor es directamente responsable de que el proyecto se ejecute con la calidad técnica requerida en los términos de referencia y la propuesta técnica ofertada; por lo que los errores, deficiencias, vicios ocultos u omisiones y las consecuencias cometidas por el consultor serán de su entera y exclusiva responsabilidad y puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (03) años después de la conformidad de obra otorgada por la entidad. De acuerdo a lo establecido en el Artículo 40. 3° de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.



28. PLAZOS PARA REVISION Y CONFORMIDAD DE ENTREGABLES

El plazo para la revisión y/o conformidad por parte de la entidad por parte del área usuaria será por un máximo de (10) días calendarios a partir del día siguiente de recibido cada entregable en su despacho y/o jefatura.

29. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

La Entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SEVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO SANTA CRUZ, DISTRITO DE HUASO DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI N° 2664148

30. SUBCONTRATACION

De conformidad con el Art 147. Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original.

La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido.

Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

Para la elaboración del Expediente Técnico se podrá subcontratar solo trabajos de campo que incluyen levantamiento topográfico y/o ensayos de laboratorio para estudios de mecánica de suelos.

31. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El consultor es responsable por los vicios ocultos, errores u omisiones que deriven a partir de la elaboración del presente expediente técnico, hasta un periodo de tres (03) años después de la conformidad de obra otorgada por la entidad.

El consultor asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados para la elaboración del expediente técnico materia del presente termino de referencia.

La revisión y aprobación de los documentos y planos materia del expediente técnico por parte del área usuaria, no exime al consultor que elaboro el expediente técnico, de la responsabilidad que corresponde.

Todo adicional que se presente en el proceso de ejecución de la obra por deficiencias del expediente técnico, será asumido de manera íntegra por el consultor.

32. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Cómo requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original o se le retendrá durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto en la aprobación de la liquidación final.



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Consultor de Obra debe contar con Registro Nacional de Proveedores – RNP del OSCE, en el rubro Consultor de Obra en la especialidad de Consultoría en Obras urbanas edificaciones y afines, categoría A o superior.</p> <p>Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia Simple de la Constancia de inscripción vigente en el RNP como consultor de obra donde se consigne la categoría A o superior en la especialidad en Obras urbanas edificaciones y afines.</p> <p>Copia Simple de la Ficha RUC donde se consigne como Activo y Habido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 JEFE DE PROYECTO INGENIERO CIVIL Y/ O ARQUITECTO</p> <p>01 ESPECIALISTA SANITARIO INGENIERO CIVIL Y/ O SANITARIO</p> <p>01 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS INGENIERO CIVIL</p> <p>01 ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS INGENIERO CIVIL Y/ O GEÓLOGO</p> <p>01 ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO INGENIERO CIVIL</p> <p>01 ESPECIALISTA SOCIAL INGENIERO CIVIL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>



Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVERequisitos:

EQUIPO DE TRABAJO BASE	REQUISITOS
JEFE DE PROYECTOS	- Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado. - Con experiencia mínima de dos (02) años en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que será computado desde la colegiatura.
ESPECIALISTA SANITARIO	- Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario, Titulado, Colegiado. - Con experiencia mínima de un (02) año como especialista en Obras de Saneamiento u Obras Similares al objeto, en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que será computado desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	- Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado. - Con experiencia mínima de un (01) años como especialista en estructuras y/o estructuralista en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos en infraestructura en general, que será computado desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	- Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado. - Con experiencia mínima de un (01) años como Especialista en Mecánica de Suelos en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que será computado desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO	- Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado. - Con experiencia mínima de un (01) año como especialista en costos y presupuesto y/o especialista en costos y/o especialista en programación de obras y/o especialista en metrados en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que será computado desde la colegiatura.
ESPECIALISTA SOCIAL	- Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado. - Con experiencia mínima de un (06) meses como Coordinador Social y/o Sensibilizador Social y/o Comunicador Social y/o especialista Social en la elaboración de estudios definitivos o expedientes Técnicos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que será computado desde la colegiatura.

Nota: Un profesional puede asumir dos funciones como máximo del personal clave, siempre y cuando cumpla con los requisitos que se especifican en la Tabla N°01 (cuadro anterior).

Así mismo a la firma del contrato deberá de presentar su hoja de vida documentada, la experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple del contrato y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Equipos de Informática:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Una (01) Computadora Corel i7 o superior. ✓ Una (01) Impresora multifuncional. ✓ Un (01) Plotter <p>Movilidad para realizar visitas de campo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 01 camioneta 4x4 <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado, equivalente (1) vez el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Se considera como obras similares a la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos a: Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación, Construcción y/o combinaciones de las terminologías de contratos públicos o privados en obras de Saneamiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



[Handwritten signature]

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que*

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'S' or '8'.