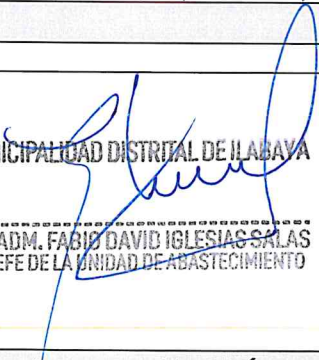




Anexo N° 1

INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS						
1	Datos del documento	Número de informe			N° 009-2024-OEC-MDI	
		Fecha de informe			11/11/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE SIERRA CIRCULAR PORTÁTIL PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA DEL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA"			
3	<b>Antecedentes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediante el Pedido de Compra N°2341-2024, el Mvz. Jorge Martin Silva Villalobos coordinador/ejecutor del plan de negocio: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA DEL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA", requiere diez (10) SIERRA CIRCULAR PORTÁTIL, para tal efecto, adjunta las Especificaciones Técnicas del bien requerido.</li> <li>- En aplicación al artículo 18 de la Ley de Contrataciones del estado, señala: "La Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios y el valor referencial en el caso de ejecución y consultoría de obras, con el fin de establecer la aplicación de la presente Ley y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización".</li> <li>- Que de acuerdo a lo establecido en el Artículo 25° de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones con el Estado, refiere: La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a las consultorías, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señale el reglamento.</li> <li>- Conforme lo establecido en el artículo 98 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, para aplicar el procedimiento de selección comparación de precios la entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la entidad (...) numeral 98.2. <b>"Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios"</b>.</li> <li>- Que, habiéndose verificado el cumplimiento de dichas condiciones, se ha determinado que dicho requerimiento cumple con los requisitos para utilizar el procedimiento de selección de Comparación de Precios.</li> </ul>					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				X	
	De la indagación de mercado realizada a través de las cotizaciones obtenidas, se puede determinar que el bien que se espera contratar es de fácil disponibilidad.					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X	
	De la indagación de mercado, se puede determinar que el bien es libre de comercialización, por tanto, existe libertad de concurrencia, igualdad de trato, transparencia y competencia en cuanto a pluralidad de ofertas, y estos se comercializa bajo un estándar de mercado					
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				X	
El producto se comercializa bajo los estándares establecidos en el mercado, con precios relativamente similares para su contratación, en iguales condiciones por distintos proveedores.						
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones					
Ninguna.						
6	<div style="text-align: center;">   MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  LIC. ADM. FABIO DAVID IGLESIAS SALAS  JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del Órgano Encargado de las Contrataciones						

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N°

UNIDAD EJECUTORA : 0022 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301794

Señores :	FIDEL JULIAN AMBROSIO PALACIOS	RUC :	10199518823
Dirección :	AV. LAS AMÉRICAS NRO. 911	DOCUMENTO:	PEDIDO N°002341
Teléfono :	968008529 - 908671313	Fax :	
Email :	FAP.PALACIOS10@GMAIL.COM	Fecha :	29/10/2024
Concepto :	ADQUISICIÓN DE SIERRA CIRCULAR PORTATIL	Moneda:	SOLES

ITEM	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1 672293920001	10.00	UNIDAD	SIERRA CIRCULAR PORTATIL. MARCA: FAP SOLDEX PERÚ-NACIONAL     MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA LIC. ADM. BETSY CAROLINA PEREZ LARICO (e) ADQUISICIONES	6,900.00	69,000.00
TOTAL					69,000.00

### Condiciones de Compra :

Forma de Pago: CRÉDITO  
Garantía: 3 MESES  
Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio : 05 DÍAS CALENDARIO  
Tipo de Moneda : SOLES  
Validez de la cotización : 15 DÍAS  
Indicar Marca de Procedencia FAP SOLDEX PERÚ-NACIONAL  
Tipo de Cambio :

### REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Atentamente :

  
Fidel J. Ambrosio Palacios  
GERENTE GENERAL





## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N°

UNIDAD EJECUTORA : 0022 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 301794

Señores :	LUIS MEZA CHIHUAN	RUC :	10199185191
Dirección :	CALLE ING. ALBERTO URQUIAGA 137 DEP. 401	DOCUMENTO:	PEDIDO N°002341
Teléfono :	999154789 - 978541477	Fax :	
Email :	mezachihuan@gmail.com	Fecha :	29/10/2024
Concepto :	ADQUISICIÓN DE SIERRA CIRCULAR PORTATIL	Moneda:	SOLES

ITEM	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1 672293920001	10.00	UNIDAD	SIERRA CIRCULAR PORTATIL. MARCA: FIVCO MAQUINARIAS/-NACIONAL	7,200.00	72,000.00
  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA LIC. ADM. BETSY CAROLINA PEREZ LARICO (e) ADQUISICIONES				TOTAL	72,000.00

**Condiciones de Compra :**

Forma de Pago: CRÉDITO

Garantía: 3 MESES

Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio : 5 DÍAS CALENDARIO

Tipo de Moneda : SOLES

Validez de la cotización : 15 DÍAS

Indicar Marca de Procedencia FIVCO MAQUINARIAS-NACIONAL

Tipo de Cambio :

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

Atentamente :

Luis Meza Chihuan  
GERENTE GENERAL  
DNI N° 19918519





## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N°

UNIDAD EJECUTORA : 0022 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 301794

Señores :	LUIS EULOGIO HERRERA DIONISIO	RUC :	10474772115
Dirección :	AV. REPUBLICA DE ARGENTINA NRO. 756 URB. LIMA INDUSTRIAL	DOCUMENTO:	PEDIDO N°002341
Teléfono :	985698569 - 951595125	Fax :	
Email :	luisherradionisio@gmail.com	Fecha :	28/10/2024
Concepto :	ADQUISICIÓN DE SIERRA CIRCULAR PORTATIL	Moneda:	SOLES

ITEM	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1 672293920001	10.00	UNIDAD	SIERRA CIRCULAR PORTATIL. MARCA:FAVYMAQUINARIAS/ NACIONAL     MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA LIC. ADM. BETSY CAROLINA PÉREZ LARICO (e) ADQUISICIONES	7,800.00	78,000.00
TOTAL					78,000.00

**Condiciones de Compra :**

Forma de Pago: CRÉDITO

Garantía: 3 MESES

Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio : 05 DIAS CALENDARIO

Tipo de Moneda : SOLES

Validez de la cotización : 15 DÍAS

Indicar Marca de Procedencia FAVY MAQUINARIAS / NACIONAL

Tipo de Cambio :


REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Atentamente :

  
LUIS E. HERRERA DIONISIO  
GERENTE GENERAL



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2024-OEC-MDI			
		Fecha	11/11/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA			
		RUC	20171895147			
		Dirección	CAL. SIMON BOLIVAR 217 JORGE BASADRE - JORGE BASADRE - TACNA			
		Teléfono(s)	052 - 583400			
		Correo electrónico	uabast_procesos@munilabaya.gob.pe			
		Persona de contacto	FABIO DAVID IGLESIAS SALAS			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	AMBROSIO PALACIOS FIDEL JULIAN			
		RUC	10199518823			
		Dirección	AV. LAS AMERICAS N° 911			
		Teléfono(s)	968008529 908671313			
		Correo electrónico	fap.palacios10@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	AMBROSIO PALACIOS FIDEL JULIAN			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE SIERRA CIRCULAR PORTÁTIL PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA DEL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	<b>Información complementaria</b> Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. De la misma manera, se adjunta lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de cotización – Entidad, donde debe especificar la marca ofertada, adjuntando ficha técnica y/o folleto y/o catálogo del bien ofertado.</li> <li>Anexo N°04, Declaración Jurada del Proveedor, y</li> <li>Anexo N°05, Formato de Carta – Autorización.</li> </ul>					
6	<div align="center">   <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b>  <b>LIC. ADM. FABIO DAVID IGLESIAS SALAS</b>  <b>JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</b> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor				
1	Fecha del documento	11/11/2024		
2	<b>Cotización</b>			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE SIERRA CIRCULAR PORTÁTIL PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA DEL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA"	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	
			No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	S/ 69,000.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3).</li> <li>- Solicitud de cotización – Entidad, donde debe especificar la marca ofertada.</li> <li>- Anexo N°04, Declaración Jurada del Proveedor.</li> <li>- Anexo N°05, Formato de Carta – Autorización.</li> </ul>		
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4				
	Nombre, firma y sello del proveedor			

**Anexo N° 4**

<b>Declaración jurada del proveedor</b>			
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	11/11/2024	
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE SIERRA CIRCULAR PORTÁTIL PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA DEL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA"
	2.2	Monto total según informe de indagación	S/ 69,000.00
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Adjunto ficha técnica y/o folleto y/o catálogo del bien ofertado.
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
<b>4</b>			
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002-2024-OEC-MDI			
		Fecha	11/11/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA			
		RUC	20171895147			
		Dirección	CAL. SIMON BOLIVAR 217 JORGE BASADRE - JORGE BASADRE - TACNA			
		Teléfono(s)	052 - 583400			
		Correo electrónico	uabast_procesos@munilabaya.gob.pe			
		Persona de contacto	FABIO DAVID IGLESIAS SALAS			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MEZA CHIHUAN LUIS			
		RUC	10199185191			
		Dirección	CALLE ING. ALBERTO URQUIAGA N° 137 DEP. 401			
		Teléfono(s)	999154789			
		Correo electrónico	mezachihuan@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	MEZA CHIHUAN LUIS			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE SIERRA CIRCULAR PORTÁTIL PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA DEL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	<b>Información complementaria</b> Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. De la misma manera, se adjunta lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de cotización – Entidad, donde debe especificar la marca ofertada, adjuntando ficha técnica y/o folleto y/o catálogo del bien ofertado.</li> <li>Anexo N°04, Declaración Jurada del Proveedor, y</li> <li>Anexo N°05, Formato de Carta – Autorización.</li> </ul>					
6	<div align="center">   <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b>  <b>LIC. ADM. FABIO DAVID IGLESIAS SALAS</b>  <b>JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</b> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						


**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	11/11/2024	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE SIERRA CIRCULAR PORTÁTIL PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA DEL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA"
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	S/ 72,000.00
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3).</li> <li>- Solicitud de cotización – Entidad, donde debe especificar la marca ofertada.</li> <li>- Anexo N°04, Declaración Jurada del Proveedor.</li> <li>- Anexo N°05, Formato de Carta – Autorización.</li> </ul>	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
	Nombre, firma y sello del proveedor		

**Anexo N° 4**

Declaración jurada del proveedor		
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	11/11/2024
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	<b>2.1</b>	Descripción del objeto de la contratación  ADQUISICIÓN DE SIERRA CIRCULAR PORTÁTIL PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA DEL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA"
	<b>2.2</b>	Monto total según informe de indagación  S/ 72,000.00
	<b>2.3</b>	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)  Adjunto ficha técnica y/o folleto y/o catálogo del bien ofertado.
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
<b>4</b>		
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>	

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2024-OEC-MDI			
		Fecha	11/11/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA			
		RUC	20171895147			
		Dirección	CAL. SIMON BOLIVAR 217 JORGE BASADRE - JORGE BASADRE - TACNA			
		Teléfono(s)	052 - 583400			
		Correo electrónico	uabast_procesos@munilabaya.gob.pe			
		Persona de contacto	FABIO DAVID IGLESIAS SALAS			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	HERRERA DIONISIO LUIS EULOGIO			
		RUC	10474772115			
		Dirección	AV. REPUBLICA DE ARGENTINA N° 756 URB. LIMA INDUSTRIAL			
		Teléfono(s)	985698569			
		Correo electrónico	luisherradionisio@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	HERRERA DIONISIO LUIS EULOGIO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE SIERRA CIRCULAR PORTÁTIL PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA DEL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	<b>Información complementaria</b> Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. De la misma manera, se adjunta lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de cotización – Entidad, donde debe especificar la marca ofertada, adjuntando ficha técnica y/o folleto y/o catálogo del bien ofertado.</li> <li>Anexo N°04, Declaración Jurada del Proveedor, y</li> <li>Anexo N°05, Formato de Carta – Autorización.</li> </ul>					
6	<div align="center">   <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b>  <b>LIC. ADM. FABIO DAVID IGLESIAS SALAS</b>  <b>JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</b> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor				
1	Fecha del documento		11/11/2024	
2	Cotización			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE SIERRA CIRCULAR PORTÁTIL PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA DEL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA"	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	
			No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	S/ 78,000.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3).</li> <li>- Solicitud de cotización – Entidad, donde debe especificar la marca ofertada.</li> <li>- Anexo N°04, Declaración Jurada del Proveedor.</li> <li>- Anexo N°05, Formato de Carta – Autorización.</li> </ul>		
3	Declaración jurada del proveedor			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4				
Nombre, firma y sello del proveedor				

**Anexo N° 4**

Declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	11/11/2024	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE SIERRA CIRCULAR PORTÁTIL PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACIÓN DE MUEBLERÍA DE LA ASOCIACIÓN DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA DEL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA"
	2.2	Monto total según informe de indagación	S/ 78,000.00
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Adjunto ficha técnica y/o folleto y/o catálogo del bien ofertado.
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
	Nombre, firma y sello del proveedor		

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N°:

UNIDAD EJECUTORA : 002 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 301794

Señores :		RUC :	
Dirección :		DOCUMENTO:	PEDIDO N°002341
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	
Concepto :	ADQUISICIÓN DE SIERRA CIRCULAR PORTATIL	Moneda:	SOLES

ITEM	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1 672293920001	10.00	UNIDAD	SIERRA CIRCULAR PORTATIL		
				TOTAL	

**Condiciones de Compra :**

Forma de Pago:

Garantía:

Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :

Tipo de Moneda :

Validez de la cotización :

Indicar Marca de Procedencia

Tipo de Cambio :

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Atentamente :



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
**(PEDIDO DE COMPRA N° 2341-2024)**

UNIDAD ORGÁNICA	: SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN	: ADQUISICION DE SIERRA CIRCULAR MULTIFUNCIONAL
ACTIVIDAD OPERATIVA	: GANADORES DEL PROCESO PROCOMPITE ILABAYA 2023
PLAN DE TRABAJO	: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACION DE MUEBLERIA DE LA ASOCIACION DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA".
N° DE PEDIDO	: 2341-2024
N° SECUENCIA FUNCIONAL	: 0458-2024 (PROCOMPITE)

**1. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso, se da con la finalidad de implementar apoyar la competitividad en la cadena productiva del Agente Económico Organizado (AEO), ganador del proceso concursable **PROCOMPITE Ilabaya 2023** con el plan de negocio denominado: "**MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACION DE MUEBLERIA DE LA ASOCIACION DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA**", en el Marco de la Ley 29337 y directiva general 001-2021 Produce.

**2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

Contar con la **ADQUISICIÓN DE SIERRA CIRCULAR MULTIFUNCIONAL**, para una correcta implementación propia de la ejecución y desarrollo del plan de negocio denominado: "**MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA FABRICACION DE MUEBLERIA DE LA ASOCIACION DE MICROEMPRESARIOS DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA**".




**3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**3.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
01	SIERRA CIRCULAR MULTIFUNCIONAL	UNID.	10

**3.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

CARACTERÍSTICAS	IMAGEN REFERENCIAL
-----------------	--------------------

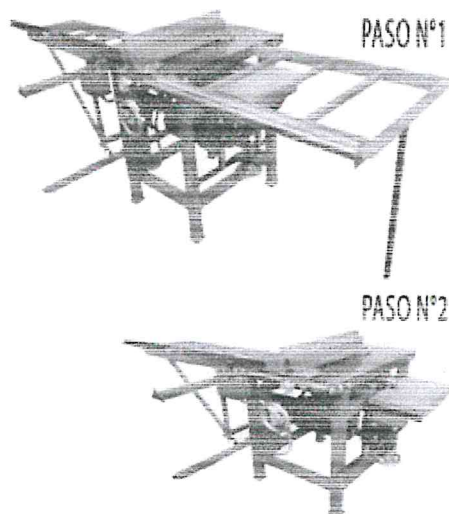
 Mvz. Jorge Martín Silva Villacres CMVP: 7663 COORDINADOR / EJECUTOR	 ING. GARY JOY LAURA FRANCO SUPERVISOR PROCOMPITE CIP N° 315174	
--	---	---

**SIERRA CIRCULAR MULTIFUNCIONAL**

- Motor 2 HP Monofásico con polea de 6 pulgadas
- Radial trozador
- Plataforma principal de 65x80 cm hierro dulce.
- Plataforma de corte 80x120cm
- Guía milimétrica
- Chuck 5/8
- Sistema de disco graduable
- Sistema de Chuck graduable
- Cuenta con dos guías de corte - (guía de madera, guía de planchas)

**ESPECIFICACIONES:**

- Trazador fácil de desmontar
- Cuenta con dos ejes independientes, uno para el uso del disco de corte y el otro para el Chuck, para un trabajo simultáneo.
- Plataforma para corte de planchas de madera, triplay, MDF, OSB, trupan, nordex, melamina entre otras.
- Sistema de piezas desarmables, para su mantenimiento
- Buen peso que reduce la vibración y proporciona una superficie nivelada.



4. **REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES** (No Corresponde)
5. **ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION**
  - Incluye instalación de las maquinas
  - Incluye capacitación de uso de maquinas

6. **SISTEMA DE CONTRATACION:** Suma alzada

7. **GARANTÍA COMERCIAL**

**Alcance de Garantía:** Los bienes deben entregarse en perfectas condiciones. Para otros defectos como el de la fabricación averías entre otros, derivados y desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes no detectados al momento que se otorgue la conformidad, se hará uso de la garantía comercial.

**Condiciones de la garantía:** el tiempo de reposición del bien, será de 07 (siete) días calendarios, previa acreditación de algún desperfecto de fábrica, la misma que deberá ser evaluado por parte del área usuaria (coordinador del plan de negocio) y el proveedor.

**Periodo de Garantía:** será mínima de 01 año a partir de la emisión de la conformidad de entrega del bien.

**Inicio del cómputo del periodo de garantía:** La garantía se computará a partir de la emisión de la conformidad de entrega del bien.

8. **MUESTRAS** (No corresponde)
9. **PRESTACIONES ACCESORIAS** (No corresponde)
10. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**
  - Persona natural y/o jurídica,

 <b>Mvz. Jorge M. Silva Villalobos</b> CMVP. 7863 COORDINADOR / EJECUTOR	 <b>ING. GARY JOY LAURA FRANCO</b> SUPERVISOR PROCOMPITE CIP N° 316174	
--	--	---



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Contar con Ruc activo y habilitado.
- Estar Inscritos en el Registro nacional de Proveedores - RNP
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Deberá contar con CCI.
- Deberá pertenecer al rubro o actividad comercial de la adquisición.
- Deberá brindar todas las condiciones de garantía en el momento de suministrar el bien.

**10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION**

**10.1. LUGAR**

El bien adquirido deberá ser internado en su totalidad en el ALMACÉN CENTRAL DE LA MDI Ubicado en el Cairo a 2 km. del C. P. Mirave - Municipalidad Distrital de Ilabaya, Provincia Jorge Basadre-Tacna.

**10.2. PLAZO**

El plazo máximo de entrega del bien es de 05 días calendarios contados a partir del día siguiente de haber perfeccionado el contrato.

**NOTA:**

El proveedor puede entregar los bienes en un tiempo menor a lo establecido.



**11. CONFORMIDAD DEL BIEN**

En la entrega de los bienes solicitados, el proveedor deberá entregar boleta de venta o factura y guía de remisión que será sellada y recepcionada por el jefe de Almacén Central, además deberá de contar con la firma y sello del coordinador del área usuaria, firma y sello del supervisor y VºBº de equipo mecánico.

**12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACEN CENTRAL
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión con sello de recepción de Almacén Central, sello y firma del Coordinador del Plan de Negocio y Firma y sello del supervisor y/o inspector.

**13. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**13.1. Otras obligaciones del proveedor**

- El proveedor tomara las precauciones necesarias para que los bienes sean internados en perfectas condiciones.
- El proveedor se encargará de todos los gastos de: TRASLADO CARGA, DESCARGA Y ACOMODO de los bienes, donde indique el encargado de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya.
- Los daños que ocasionen el transporte de los bienes, a su destino final, será asumidos por el proveedor.

 Mvz. Jorge Martín Silva Villalobos CMVP: 7863 COORDINADOR DE RECURSOS	 ING. GARY JOY LAURA FRANCO SUPERVISOR PROCOMPITE CIP N° 316174	
--	---	---



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Los gastos de transporte, seguro y otros del bien solicito estarán a cargo de proveedores en caso (de daños, será responsabilidad de proveedor de integridad física de los bienes hasta su recepción.
- En caso de que haya algún inconveniente en su estado de conservación, el proveedor realizará la reposición de los bienes en el plazo de siete (07) días calendarios.

**13.2. Obligaciones de la entidad**

El Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya es responsable de la recepción y verificación de los bienes ingresados mediante guía de remisión, contrato y/o orden de compra.

**13.3. Adelantos**

La entidad no otorgara ningún tipo de adelanto, siendo el pago a la entrega de los bienes.

**14. PENALIDADES POR MORA.**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F=0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías:  $F=0.25$ .
  - b.2) Para obras:  $F=0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite. De modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**15. OTRO TIPO DE PENALIDADES (No Corresponde)**

**16. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La entidad puede resolver el contrato en los casos en que el contratista:

- ✓ Incumplan injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- ✓ Haya llegado a acumular el monto máximo de penalidades por mora o el monto máximo para todas penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- ✓ Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.

 Mvz. Jorge Martín Silva Villalobos SMVP: 7663 COORDINADOR / REVISOR	 ING. GARY JOY LAURA FRANCO SUPERVISOR PROCOMPTE CIP N° 316174	
---	---	--



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuera mayor o por hechos sobrevinientes al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

#### 17. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos administrativos, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 18. APLICACIÓN SUPLETORIA

La entidad aplica de manera supletoria las siguientes normativas vigentes

- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de Julio del 2014, su reglamento y sus modificatorias.



#### 19. AFECTACION PRESUPUESTAL

**SECUENCIA FUNCIONAL** : 0458 -2024  
**ESPECIFICA DE GASTO** : 2.6.3 2. 9.99 ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES  
**FUENTE DE FINANCIAMIENTO** : 5.18 Recursos determinados-Canon sobre Canon y Regalías mineras

 Mvz. Jorge Luis Silva Vinueza CMVP: 7653 COORDINADOR AUTOP	 ING. GARY JOY LAURA FRANCO SUPERVISOR PROCOMPTE CIP N° 316174	
--	---	--