

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24.09.2024					
1.2	ÁREA USUARIA	7K0600- Oficina de Soporte Administrativo Ica					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SAIquiler de local para el uso de Archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por la OSA de la Intendencia de Tributos Internos Ica.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI 04: FORTALECER LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	155-2024					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 000259-2024-7K0600		Fecha de recepción	1/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	17.09.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	-		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	-	-	-	-	4	Mediante correo electrónico (ycordovas@sunat.gob.pe)	3/09/2024
	-	-	-	-	-	-	-	-

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	-	-	-	-	4	Memorándum N° 000340-2024-SUNAT/7K0600	17.09.2024
	-	-	-	-	-	-	-	-

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		De conformidad a la segunda versión de los términos de referencia se hacen los siguientes ajustes al requerimiento:						



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

5.3.1 Características técnicas del inmueble (a verificarse en la entrega de local)

a) Área total mínima comprendida entre 2 990m² a 3 200m².

El local podrá tener un área mayor a la requerida, pero el metraje adicional no irrogará un costo adicional para la institución.

(...).

b) El local deberá estar ubicado en el primer piso y con puerta principal hacia avenida o calle del distrito donde se ubique.

c) Cerco perimétrico de ladrillo, concreto y/o TR-4 con altura mínima de 5.00m

d) Cobertura parcial (tipo TR-4 o similar) mínimo 1 100m², que evite la exposición de material almacenado a lluvias, rayos solares, entre otros. Altura mínima de 7.50 m.

e) Acabado de piso: cemento pulido, carpeta afirmada y/o compactada

f) Puerta(s) de acceso vehicular con carpintería metálica (ancho mínimo 6.00 m y altura mínima 3.50 m). Puerta de acceso peatonal con carpintería metálica (ancho mínimo 0.90 m y altura mínima 2.00m)

g) Reflectores ubicados en su perímetro, cada 20 metros lineales.

h)(...).

i)(...).

j) El local contará con suministro eléctrico, de preferencia trifásico, con una potencia mínima de 19 KW. Tablero general con interruptor principal, caja moldeada para la potencia solicitada e interruptores termo magnético principales cajas moldeadas para distribución en el área o áreas alquiladas. Se deberá considerar en cada tablero punto de reserva. Pozo a tierra

5.3.2 Seguridad en Edificaciones

A la entrega del inmueble a arrendar, las edificaciones deben contar las siguientes características de seguridad:

a) El inmueble deberá estar ubicado en zona identificada como no sea vulnerable ante fenómenos naturales (inundaciones, huaicos, etc.).

b) La edificación contará con canaletas y un sistema de drenaje para el caso de precipitación pluvial.

c) Contar con caseta de seguridad para el personal de seguridad y vigilancia.

d) Contar con luces de emergencia que cumplan con la Norma Técnica Peruana NTP IEC 60598-2-2 y el art. 40° de la A-130 del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.

e) Las puertas de los accesos peatonales y vehiculares deben ser de material tipo metálico.

f) Contar con puerta de emergencia de simple empuje de acuerdo con el art. 5 de la Norma A-130 del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.

g) Deseable que el inmueble cuente con torreones de vigilancia.

h) Contar con sistema de detección y alarma contra incendio conforme al Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE, Norma A.130.

i) Contar con extintores operativos distribuidos de acuerdo con la Norma Técnica Peruana NTP 350-043-1.

j) Contar con señales de seguridad que cumplan con la Norma Técnica Peruana NTP 399.010-1.

ÚNICO



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

k) Contar con dispositivos de seguridad para evitar cualquier acción intrusiva (concertina, alarmas) en las áreas arrendadas.
l) Contar con sistema de video vigilancia (cámaras, monitor y DVR) para el control de las áreas de acceso y perímetro.

Para el caso de locales que cuenten con el Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones - CITSE vigente y en los que no se realicen acondicionamientos que modifiquen el uso ni la distribución de estos; las condiciones de seguridad serán validadas con el documento emitido por el órgano ejecutante de la Municipalidad correspondiente.

En caso de que el inmueble no cuente con los equipos y sistemas de seguridad mencionados en los literales h), k) y l) del presente numeral, el propietario autorizará la instalación de estos u otros sistemas de seguridad, a cargo de la SUNAT. Toda implementación que se realice en el inmueble no deberá quedar a favor de este; por lo que de corresponder los gastos serán asumidos por el propietario o descontados de la prestación mensual.

El propietario deberá comprometerse a proporcionar, cuando la SUNAT lo requiera, toda la documentación técnica: planos actualizados de arquitectura, estructuras, instalaciones eléctricas y sanitarias, memorias descriptivas del local; así como las constancias de mantenimiento, protocolos, certificados, etc. de los equipos y sistemas de seguridad, instalados en el local por el contratista, mencionados en los incisos d), f), i), y j), de los presentes términos de referencia.

6.4.1.A la presentación de la oferta

•(...)

•Copia del formato PU/PR vigente.

•(...)

•Plano de ubicación.

•Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) y planos de especialidades (Instalaciones, Eléctricas, Electromecánicas y Sanitarias, seguridad, evacuación y señalización) del local. Estos deben evidenciar la edificación actual y presentarse en escala visible y visado por el propietario y profesional responsable.

En los planos presentados deben representarse los equipos y/o sistemas (cisterna, tanque elevado, equipos de seguridad, entre otros) con los que cuenta el inmueble, de acuerdo con su especialidad.

(...)

•Declaración jurada, mediante el cual el propietario declare el cumplimiento de las consideraciones señaladas en los literales a), b), c), d), e), f), g), i) y j) del numeral 5.3.3 de los presente TdR; y, de no contar con los equipos y sistemas de seguridad mencionados en los literales h), k) y l) adjuntar autorización para instalar estos u otros sistemas de seguridad, a cargo de la SUNAT.

(...)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	-					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24.09.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	-	NO X
Como resultado del informe de Indagación de Mercado N° 009-2024-SUNAT/7K0600 y, 1er Informe Complementario, realizado en función a los términos de referencia actualizado, se obtuvo hasta la fecha de cierre de dicho informe una cotización validada por el área usuaria y las áreas técnicas.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div>ROCIO ISABEL MANSILLA CORDOVA Jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Intendencia de Tributos Internos ICA JEFE OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO ICA</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

