



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-ZRIX PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

#### **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA DAMAS Y CABALLEROS – VERANO E INVIERNO 2025 - ZONA REGISTRAL N° IX**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Zona Registral N° IX  
RUC N° : 20260998898  
Domicilio legal : Av. Edgardo Rebagliati N° 561 – Jesus Maria  
Teléfono: : 01-3112360  
Correo electrónico: : jjimenez\_lima@sunarp.gob.pe / gmendozaa\_lima@sunarp.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA DAMAS Y CABALLEROS – VERANO E INVIERNO 2025 - ZONA REGISTRAL N° IX.

ITEM	DESCRIPCION
1	Uniforme de verano e invierno 2025 para damas
2	Uniforme de verano e invierno 2025 para caballeros
3	Calzado para damas verano e invierno.
4	Cartera para damas.
5	Calzados y correas de verano e invierno para caballeros

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 05-2025-SUNARP-Z.R. N° IX/JEF el 28.03.2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Aplica

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en una sola entrega y dentro del plazo que se indica a continuación, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO MAXIMO DE ENTREGA
1	Uniforme de verano e invierno 2025 para damas	50 días calendario
2	Uniforme de verano e invierno 2025 para caballeros	50 días calendario
3	Calzado para damas verano e invierno.	35 días calendario
4	Cartera para damas.	30 días calendario
5	Calzados y correas de verano e invierno para caballeros	35 días calendario

(\*) El plazo máximo señalado se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato para todos los ítems e incluye la toma de medidas.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de veintitrés con 60/100 soles (S/ 23.60) en la Caja de la Entidad sito en Av. Edgardo Rebagliati N° 561 – Jesús María, en el horario de 8:15 a 16:45 horas debiendo recabar las bases en el 4to piso en la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley 32185 del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD - Plan Anual de Contrataciones.
- Directivas OSCE
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Para los ítems Paquete N° 1 y 2: Copia de la **FICHA TÉCNICA DE LAS TELAS** emitida por el fabricante. La presentación de la ficha técnica de tela emitida por el fabricante se refiere a la **tela principal** que, en el contexto de la confección de prendas, es el tejido predominante que constituye la capa exterior y visible de la prenda. Este requerimiento se aplicará exclusivamente a los elementos enumerados a continuación:

Ítem paquete	Descripción	Estación	Composición
1	Uniforme de verano Damas	Verano	Saco
			Pantalón
			Falda
			Blusas
	Uniforme de invierno de damas	Invierno	Sacón
			Chaleco
			Pantalón
			Faldas
2	Uniforme de Verano caballeros	Verano	Blusas
			Chompa
			Saco
			Pantalón
	Uniforme de Invierno caballeros	Invierno	Camisas
			Corbata
			Saco
			Pantalón

Se adjunta **ANEXO 15** ficha que deben presentar los postores.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>11</sup>.
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.



**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio y dirección de correo electrónico, para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.
- j) Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo y Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- k) Relación nominal del personal necesario para la ejecución de la prestación de los bienes.
- l) Carta de Autorización, a fin de que la ZONA REGISTRAL N° IX pueda realizar visitas a las instalaciones del contratista durante la ejecución del contrato, a fin de supervisar la confección de las prendas, para lo cual deberá indicar la dirección y ubicación exacta de la instalación.
- m) Formato con instrucciones para la toma de medidas.
- n) Formato F-033-JEF-ZRIX/V.03 debidamente llenado y firmado por el representante legal de la Empresa (**Anexo N° 12**).
- o) Formato F-036-JEF-ZRIX/V.04 debidamente llenado y firmado por el representante legal de la Empresa (**Anexo N° 13**).
- p) Declaración jurada sobre Prohibiciones e incompatibilidades, de acuerdo al formato indicado en el (**Anexo N° 14**).

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida, en la Oficina de Trámite documentario, ubicada en la Av. Edgardo Rebagliati N°561, Jesús María, con atención a la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio, de lunes a viernes, en el horario de 8:15 a 16:45 horas.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. ADELANTOS<sup>10</sup>

La Entidad otorgará un adelanto directo por el treinta (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza ó Póliza de Caucción acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud del contratista.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>10</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos pagos parciales previa conformidad emitida por la Unidad de Recursos Humanos de la Zona Registral N° IX.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Primer Pago

El **10%** del monto del ítem contratado una vez culminada la entrega de la totalidad de los uniformes en el almacén central, para lo cual se deberá contar como mínimo lo siguiente:

1. Recepción del área de almacén de la Entidad
2. Guía de Internamiento
3. Comprobante de Pago emitido por el contratista
4. 1era Conformidad de la Unidad de Recursos Humanos de la Zona Registral N° IX.

- Segundo Pago

El **90%** del monto del ítem contratado restante, una vez entregado los uniformes con arreglos finales o el cambio de ser el caso, para lo cual se deberá contar con lo mínimo con la siguiente documentación:

1. Recepción del área de almacén de la Entidad
2. Comprobante de Pago emitido por el contratista
3. 2da Conformidad de la Unidad de Recursos Humanos de la Zona Registral N° IX.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario de la Entidad ubicada en el 1er piso de la Av. Edgardo Rebagliati N° 561-Jesús María-Lima, en el horario de 8:15 a 16:45 horas o la Mesa de Partes Virtual (<https://mesadetramite.sunarp.gob.pe/>) de la Entidad, según se indica en los numerales 4.10 y 4.11 de la “Guía del Usuario para el ingreso, registro, derivación, trámite y atención por Mesa de Trámite Documentario Virtual de la SUNARP”, la misma que se encuentra disponible en el siguiente link: (<https://mesadetramite.sunarp.gob.pe/Docs/MTDV-GuiaUsuario.pdf>).

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 1. Denominación de la contratación

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA DAMAS Y CABALLEROS – VERANO E INVIERNO 2025 - ZONA REGISTRAL N° IX.

#### 2. Finalidad Pública

La adquisición de uniformes para el año 2025 para los servidores de la Zona Registral N° IX, tiene por finalidad proveer la vestimenta adecuada a los servidores de la Entidad para el desarrollo de sus actividades laborales y de imagen institucional.

#### 3. Antecedentes

Mediante el Oficio N° 0001-2025-SUNARP/ZRIX/URH, de fecha 06.01.25, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, informa sobre los colores del uniforme institucional 2025 y se indica iniciar con el proceso correspondiente.

Asimismo, mediante el Oficio N° 00014-2025-SUNARP/ZRIX/UA/SAP, de fecha 23.01.25 la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio de la Zona Registral N°IX, remite el cronograma De actividades correspondientes al procedimiento destinado para la adquisición de uniformes Institucionales del período 2025 para los servidores de la Zona Registral N°IX.

#### 4. Objetivos de la contratación

##### • Objetivo General

La adquisición de uniformes tiene como objetivo general atender las necesidades y requerimientos de la Zona Registral N° IX, para dar cumplimiento a la Directiva DI-01-2024-SUNARP-OGRH sobre otorgamiento del Uniforme Institucional al personal de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos-Zona Registral N.º IX.

##### • Objetivos Específicos

El proceso objeto de convocatoria, tiene por objetivo específico la adquisición de los bienes a través de los proveedores especializados y su distribución oportuna a los servidores de la Entidad, de acuerdo a las especificaciones técnicas y requerimientos técnicos mínimos que se detallan a continuación:

#### 5. Características y condiciones de los bienes a contratar

##### 5.1 Descripción y cantidad de los bienes

Ítem paquete	Descripción	Estación	Composición	Cantidad de Piezas	Cantidad Total
1	Uniforme de verano Damas	Verano	Saco	1	475
			Pantalón	1	475
			Falda	1	475
			Blusas	2	950
	Uniforme de invierno de damas	Invierno	Sacón	1	475
			Chaleco	1	475
			Pantalón	1	475
			Faldas	1	475
			Blusas	2	950
			Chompa	1	475

2	Uniforme de Verano caballeros	Verano	Saco	1	385
			Pantalón	2	770
			Camisas	2	770
			Corbata	1	385
	Uniforme de Invierno caballeros	Invierno	Saco	1	385
			Pantalón	2	770
			Camisa	2	770
			Corbata	1	385
3	Calzados para dama	Verano	Calzado	1	475
	Calzados para dama	Invierno	Calzado	1	475
4	Carteras para damas	Verano	Cartera	1	475
	Carteras para damas	Invierno	Cartera	1	475
5	Calzados y correas para caballeros	Verano	Calzado	1	385
			Correa	1	385
	Calzados y correas para caballeros	Invierno	Calzado	1	385
			Correa	1	385

## 5.2 Condiciones generales de los bienes a contratar

- Condiciones de los uniformes (Ítem Paquete N° 1 y 2):**

Las prendas de vestir solicitadas deberán ser confeccionadas con piezas completas sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sean de la misma tela.

Deberán ser confeccionadas a medida de cada trabajador(a), las cuales serán revisadas por un profesional y/o especialista en control de calidad especializado en prendas de vestir, al ser entregadas a la Entidad.

- Condiciones de calzados, cartera y correas (Ítem paquete N° 3, 4 y 5):**

Deben ser nuevos y confeccionados a medida de cada trabajador.

El postor ganador deberá asignar el personal calificado necesario para cumplir oportunamente el cronograma de la toma de medidas, confección, prueba y entrega de prendas de vestir, asimismo, el equipamiento e infraestructura necesaria para la adecuada ejecución de la prestación.

### 5.2.1 Programación de actividades

Una vez suscrito el contrato, la Unidad de Recursos Humanos de la Entidad, que en adelante se denominará área usuaria, coordinará con el contratista la ejecución de las actividades comprendidas en la prestación, según el cronograma siguiente:

CALENDARIO DE ACTIVIDADES										
O	Toma de medidas (Del día 1 al día 05)	Confección			Internamiento de Uniformes al almacén (ítem 1,2,3,4 y 5)	Evaluación de Uniformes por un especialista en control de calidad externo (1 a 3 días)	Distribución de uniformes  (Máx. 10 días)	Reclamos  (Máx. 10 días)	Arreglos finales  10 días calendario como máximo	Entrega de uniformes con arreglos finales
		Ítem 1 y 2, máximo en 50 días	Ítem 3 y 5 máximo en 35 días	Ítem 4, máximo en 30 días						
SUSCRIPCION DE CONTRATO: Entrega del cronograma para toma de medidas y del listado final del personal.	TOMA DE MEDIDAS: De uno a cinco (1-05) días hábiles contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato excepto los ítem N° 4 (carteras)	CONFECCION: Plazo máximo 50 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato (Esto incluye toma de medidas)	CONFECCION: Plazo máximo 35 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. (Esto incluye toma de medidas)	CONFECCION: Plazo máximo 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.	Entrega de uniformes a la Unidad de Recursos Humanos de la ZR IX: máximo en el último día de plazo de confección, según ítem.	EVALUACION DE UNIFORMES: Máximo en tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente la entrega de los uniformes.	DISTRIBUCIÓN DE UNIFORMES AL PERSONAL USUARIO: Máximo en Diez (10) días hábiles, por la Entidad, contados a partir del día siguiente de la evaluación de uniformes.	RECLAMOS: Máximo en diez (10) días hábiles para presentar reclamos o ajustes de confección por parte de los servidores de la ZR IX.	ARREGLOS FINALES: Diez (10) días calendario para subsanar reclamos por cambios o ajustes de confección por el contratista, computados a partir del día siguiente del plazo límite para presentar reclamos.	Se realizará máximo en el último día de plazo de los arreglos finales.  Nota: En el caso del ítem N° 04 no requiere de toma de medidas.

### Toma de medidas de las prendas

El plazo máximo para esta actividad es de cinco (05) días hábiles, el cual se inicia al día siguiente de la firma del contrato y de entregado el listado final del personal beneficiario por parte de la Unidad de Recursos Humanos, en calidad de área usuaria.

El día de la firma del Contrato, la Unidad de Recursos Humanos entregará al contratista el cronograma para toma de medidas en el que se **detallará la fecha, horario y lugar** donde se realizará la toma de medidas.

Además, el día de la suscripción del contrato la Unidad de Recursos Humanos entregará al contratista el listado del personal al que se le otorgará los uniformes institucionales 2025. El contratista adoptará un sistema ágil para la toma de medidas, por lo que, deberá disponer de personal calificado no menos de 04 personas y suficiente para tal fin, adicionalmente, los equipos necesarios (cinta métrica, espejos, entre otros).

El contratista realizará la toma de medidas.

### CRONOGRAMA DE TOMA DE MEDIDAS VERANO E INVIERNO 2025 PARA DAMAS Y CABALLEROS

N°	SEDES	DIRECCION	DÍA 1	DÍA 2	DÍA 3	DÍA 4	DÍA 5
1	SEDE REBAGLIATI	Av. Rebagliati N° 561 - Jesús María	8:00 am hasta las 5:00 pm	8:00 am hasta las 5:00 pm			REZAGADOS
2	SEDE BIENES MUEBLES	Jr. Huascar 1584 - Jesús María	9:00 am hasta las 5:00 pm				REZAGADOS
3	ARCHIVO REGISTRAL - LINCE	Jr. Bernardo Alcedo N° 415	9:00 am hasta las 12:00 m				
4	SEDE CALLAO	Av. Sáenz Peña N° 1329		8:30 a 10:00 am			
5	VENTANILLA	Av. La Playa S/N, alt. de la Urb. Zona Comercial, frente a la Plaza Cívica, Ventanilla (Municipalidad de Ventanilla)		08:30 a 10:00 am			

6	OF. DE SAN MIGUEL	Av. La Marina N° 2941		11:00 a 13:00			
7	OF. DE SAN ISIDRO	Av. Javier Prado Oeste N°305		2:00 a 4:00 pm			
8	OF. DE CERCADO DE LIMA	Jr. Washington N° 1537			8:00 a 10:00 am		
9	OF. DE VILLA EL SALVADOR	Lote 17 Mz. P grupo 4 Sector 6			11:00 a 13:00		
10	OF. SAN JUAN DE MIRAFLORES	Jr. Baltazar Grados N° 701 Av. Billinghurst N° 1129			2:00 a 4:00 pm		
11	SEDE CAÑETE	Av. Miguel Grau N° 483				PREVIA COORD CON EL RESPONSABLE	
12	SEDE HUARAL	Calle Las Cucardas N° 267				PREVIA COORD CON EL RESPONSABLE	
13	SEDE HUACHO	Av. Tupac Amaru N° 299				PREVIA COORD CON EL RESPONSABLE	
14	SEDE BARRANCA	Av. Primavera N° 202				PREVIA COORD CON EL RESPONSABLE	
15	OF. DE SAN BORJA	Av. Aviación N° 3326					8:00 a 10:00 am
16	OF. SURCO OF. JOCKEY PLAZA	Av. Benavides N° 3751 -3757					11:00 a 13:00
17	OF. JOCKEY PLAZA				PREVIA COORD CON EL RESPONSABLE		
18	OF. DE LA MOLINA	Av. La Molina 2850.					01:00 a 3:00 pm
19	OF. DE SANTA ANITA	Av. Los Eucaliptos N° 1250 - 1252					04:00 a 5:00 pm
20	OF. DE LOS OLIVOS	Av. Alfredo Mendiola N° 5297			PREVIA COORD CON EL RESPONSABLE		
21	OF. DE LIMA NORTE	Av. Alfredo Mendiola N° 1400 - Independencia			PREVIA COORD CON EL RESPONSABLE		
22	OF. DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	Calle Los Quipus N°225 Urb. Zarate			PREVIA COORD CON EL RESPONSABLE		

**Nota:**

-El presente cronograma es tentativo.

-El cronograma de toma de medidas será ejecutado previa coordinación con el área usuaria, el día de la firma del contrato. La elaboración de cronograma de toma de medidas, en ningún caso significa modificar los plazos de entrega establecidos ni del calendario de actividades.



**IMPORTANTE:**

- En ningún caso se modificará los plazos de entrega establecidos en el correspondiente cronograma de actividades.

- **La confección del vestuario es sobre medida.** Por lo que, una vez culminada la toma de las medidas, el contratista deberá entregar mediante correo electrónico a la Unidad de Recursos Humanos una copia de la hoja o ficha del tallaje efectuado, donde conste la firma del trabajador, para que ésta le sea entregada a cada uno, a efecto de que pueda contrastar, al momento de las pruebas y de la entrega de los uniformes, las medidas consideradas y de corresponder efectuar cualquier reclamo sobre diferencias halladas en la confección de sus prendas.

- Al trabajador que por diversos motivos no se haya tallado **(en el plazo único)**, se le confeccionará un uniforme, en base a la última ficha proporcionada del uniforme anterior, de no existir esta información, se le hará un uniforme estándar. No emitiéndose ningún vale de confección. En ese sentido, al culminar la etapa de la toma de medidas, el contratista remitirá vía correo electrónico, a la Entidad la cantidad y relación del personal que no se realizó la medición. En atención a ello la entidad en el plazo máximo de dos días hábiles de recibido la comunicación remitirá al contratista la ficha de las medidas de la confección anterior.

- Con el fin de dar por **cumplida la prestación del contratista**, el contratista de los uniformes según ítem, debe entender como talla estándar, durante las etapas de la confección y la entrega de uniformes, una vez terminado **el plazo único** de la toma de medidas, los términos siguientes:

- Para el caso de los ternos para caballeros, el sastre, las blusas y chompas para las damas las tallas siguientes: S – M – L – XL y XXL.
- Para las camisas las tallas del 15 a 18.
- Para el calzado de las damas las tallas del 36 al 40.
- Para el calzado de los caballeros las tallas del 38 al 44.
- Para las correas de caballeros las tallas del 36 al 40.

Para la correspondiente confección, el contratista, según ítem, coordinará con la Unidad de Recursos Humanos de la Entidad, la cantidad de bienes por cada talla estándar.

- Con el fin de validar que los uniformes institucionales verano e invierno 2025, cumplan con todo lo detallado en las Especificaciones Técnicas, pasarán por revisión antes de ser entregados.
- Se precisa que, un profesional y/o especialista en control de calidad externo brindará asistencia técnica en la etapa del internamiento, entregadas por el Contratista en las instalaciones del almacén central de la Zona Registral N° IX, evaluará y validará las muestras al azar de la producción de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- De igual manera, efectuará la evaluación de calidad del uniforme de identificación destinado al personal y los usuarios de la Zona Registral N° IX.

**En la Sede Lima:**

El lugar de la toma de medidas será en las instalaciones de la Entidad, conforme al cronograma entregado por la Unidad de Recursos Humanos el día de la suscripción del contrato.

**En las Oficinas Registrales de Provincias y Oficinas Zonales:**

Para la toma de medidas del personal de las Oficinas Registrales de Provincias y Oficinas Zonales, conforme al cronograma entregado por la Unidad de Recursos Humanos el día de la suscripción del contrato. Asimismo, el contratista deberá disponer por su cuenta, el traslado de su personal especializado para tal efecto (Considerando las mismas condiciones referidas para sede Lima).

**Lugares para la toma de medidas:**

Los lugares para la toma de medidas se realizarán en las Sedes Lima, Oficinas Provinciales y Zonales, según el cronograma para toma de medidas entregados a la suscripción del contrato por la Unidad de Recursos Humanos para los siguientes lugares:



**(TRABAJADORES, UBICACIÓN, LUGAR DE TOMA DE MEDIDAS Y CANTIDADES)**

UNIFORMES VERANO E INVIERNO 2025			
OFICINA	DIRECCIÓN	DAMAS	CABALLEROS
Lima	Av. Edgardo Rebagliati N° 561, Jesús María	342	268
Gerencia de Bienes Muebles	Jr. Huáscar N° 1584 esquina con cuadra 12 de la Av. Mariátegui – Jesús María	75	58
Archivo Lince	Av. Bernardo Alcedo N° 415, altura cuadra 19 Av. Petit Thouars, Lince	0	0
Santa Anita	Av. Los Eucaliptos N° 1250, Urb. Los Robles	1	3
La Molina	Av. La Molina N° 2850	2	1
Cercado de Lima	Jr. Washington N° 1537	2	6
Ventanilla	Av. Pedro Beltrán Mz. V 39 Lt.47 Urb. Ciudad Satélite - Ventanilla	1	2
*San Juan de Miraflores	Av. Guillermo Billinghurst N°1129 Mz. G-2 Lt.23 Parcela D, Urb. San Juan de Miraflores	2	4
San Juan de Lurigancho	Calle Los Quipus N° 225, Urb. Zarate	1	2
Los Olivos	Av. Alfredo Mendiola N° 5297	6	3
San Isidro	Av. Javier Prado Oeste N° 305	5	1
Surco	Av. Benavides N° 3751-3757	2	1
San Miguel	Av. La Marina N° 2941	2	3
Lima Norte	Centro Comercial Plaza Lima Norte, Av. Alfredo Mendiola N° 1400, cruce de Av. Tomás Valle con Panamericana Norte, Independencia	5	0
San Borja	Av. Aviación N° 3326	2	2
Villa El Salvador	Mz. P, Lt.17, Grupo Resd.4, Sector 6, Av. Pastor Sevilla (entre las Av. Cesar Vallejo y Av. Juan Velasco Alvarado)	1	2
*Huaral	Calle Las Cucardas N° 267	2	2
Huacho	Av. Túpac Amaru N° 299	2	7
Barranca	Calle Primavera N° 200	1	3
Cañete	Jr. Graú N° 483- San Vicente de Cañete	9	7
Callao	Av. Sáenz Peña N° 1329	12	14
Jockey Plaza	Av. Javier Prado Este 4200 - Surco	0	0
TOTAL		475	385
TOTAL, GENERAL			851

**Nota:** Cabe señalar, que las cantidades totales y por oficinas son referenciales, ya que podrían variar de acuerdo a la rotación del personal, sin embargo, la dirección de algunas oficinas podrá variar dentro del mismo ámbito distrital, de darse el caso.

### 5.3 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

#### 5.3.1 Lugar

El contratista entregará las prendas confeccionadas a la Unidad de Recursos Humanos en coordinación con el responsable del Almacén de la ZR N°IX, sito en Jr. Domingo Cueto N° 520 - Jesús María, en horario de oficina. Después del internamiento de los uniformes en el almacén institucional, serán evaluados por un profesional y/o especialista en control de calidad externo.

#### 5.3.2 Plazo

Los bienes materia de la presente convocatoria, se efectuarán en una sola entrega y dentro del plazo máximo que se indica a continuación:

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO MAXIMO DE ENTREGA
1	Uniforme de verano e invierno 2025 para damas	50 días calendario
2	Uniforme de verano e invierno 2025 para caballeros	50 días calendario
3	Calzado para damas verano e invierno.	35 días calendario
4	Cartera para damas.	30 días calendario
5	Calzados y correas de verano e invierno para caballeros	35 días calendario

(\*) El plazo máximo señalado se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato para todos los ítems e incluye la toma de medidas.

Las prendas de vestir para damas y caballeros, serán entregadas con sus respectivos colgadores y forro porta ternos en material notex y/o impermeable.

### I. DESCRIPCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

La contratación es por ítem paquete (el postor deberá ofertar por ítem paquete correspondientes, de lo contrario quedará descalificado), la buena pro se otorgará de la misma forma:

#### Embalaje y rotulado

Los bienes deberán estar correctamente embalados y protegidos para su traslado a fin de que lleguen en óptimas condiciones para su uso a las instalaciones de la Zona Registral N° IX.

**Los uniformes: Saco, pantalones, faldas, chalecos**, según corresponda a uniformes de verano o de invierno, de caballeros o de damas, serán entregados cada uno en su colgador plástico anatómico y su respectivo porta terno en material notex y/o impermeable, rotulado con tarjetero transparente donde se debe indicar nombre del beneficiario, temporada, talla o medidas y la oficina de destino. Las prendas deberán estar totalmente remalladas, y exentas

de defectos de confección y acabados en su parte externa, como interna (Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.).

**Las camisas:** Deberán ser presentadas individualmente, fijada con alfileres sobre cartón, con bolsa plástica y en envase de caja de cartón plastificado, donde se debe indicar: nombre del beneficiario, temporada, talla, y oficina de destino.

La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.

**Las blusas:** Deberán ser entregadas individualmente en bolsas de plástico, donde se debe indicar: nombre de la beneficiaria, temporada, talla, y oficina de destino.

**Las corbatas:** Deberán ser presentadas en su bolsa de plástico transparente.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa

como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.

**Las chompas:** Deberán ser presentadas en su bolsa de plástico transparente, considerando nombre del beneficiario, talla, y oficina de destino

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, etc.

**Los pullovers:** Deberán ser presentadas en su bolsa de plástico transparente, considerando nombre del beneficiario, talla, y oficina de destino.

La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, etc.

En la parte exterior de la bolsa deberá figurar la temporada, nombre de la beneficiaria y la oficina de destino.

**Calzados:** Cada par de calzados en caja de cartón, debajo de la tapa colocar instrucciones sobre el mantenimiento y el buen uso del calzado. El calzado debe estar protegido con papel de seda dentro de la caja. En la parte externa de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y de ser el caso el número de taco y nombre del beneficiario.

**Correas:** Deberán ser entregadas en estuche con la marca del confeccionista, debiendo indicar en cada uno de ellos el nombre del beneficiario, oficina de destino, talla y color.

**Cartera:** Deberá ser presentada en una bolsa protectora de tela de algodón, con pita para jalar y guardar con las características siguientes:

- **Bolsa Protectora de tela.** - Bolsa de material tocuyo, comercialmente se le conoce como tocuyo raso.
- **Bolsa de Presentación.** - Esta podrá ser de plástico, papel, tela y otro que prefiera el postor y que lleve o identifique su marca o empresa. En la parte exterior de la bolsa deberá figurar la temporada, nombre de la beneficiaria y la oficina de destino.

#### Garantía comercial

La garantía de los materiales utilizados y de la confección de los bienes, no podrá ser menor a doce (12) meses, computados desde el día siguiente de emitida la conformidad de la recepción final de los bienes.

Asimismo, el contratista se compromete a realizar los cambios de las prendas a consecuencia de la garantía ofertada, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, como máximo de recibida la comunicación por la ZONA REGISTRAL N° IX.

### 5.4 Penalidades aplicables

#### 5.4.1 Penalidades por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la entrega del bien objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por el monto máximo del 10% del monto del contrato vigente. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato del ítem paquete que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

#### 5.4.2 Otras penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por demora en la entrega de arreglos de prendas.	$\text{Penalidad} = d * S / 1.00$ <u>Donde:</u> d= Días transcurridos desde el vencimiento del plazo hasta la fecha de entrega del arreglo al usuario.	Se aplicará por cada prenda que el usuario solicitó arreglo y por cada día de demora a partir del día siguiente de cumplido el plazo para la DEVOLUCIÓN DE PRENDAS CON ARREGLOS hasta la fecha de entrega al usuario. La Unidad de Recursos Humanos procederá a levantar un acta indicando las observaciones.
2	Por alta cantidad de arreglos de prendas	$\text{Penalidad} = (CA-p) * S / 1.00$ <u>Donde:</u> CA= Cantidad de prendas que requieren arreglos p = 10% del total de prendas	Se aplica por tipo de prenda, sobre la cantidad de arreglos que excedan el 10% de la cantidad total por tipo de prenda. La Unidad de Recursos Humanos procederá a levantar un acta indicando las observaciones.
3	Por repetición de arreglos Máximo 3 veces (*)	$\text{Penalidad} = (V - 1) * S / 1.00$ <u>Donde:</u> V= veces que el usuario solicitó el mismo arreglo de la misma prenda.	Se aplicará por cada prenda que requiera el arreglo. La Unidad de Recursos Humanos procederá a levantar un acta indicando las observaciones que persisten.

(\*) Nota:

Es importante señalar que el límite máximo para realizar repeticiones de arreglos en una misma prenda será de tres veces. El cual contara con un plazo de (05) días calendarios para corregir los arreglos a partir del día siguiente de comunicado el hecho.

En el caso de que el mismo inconveniente persista, se procederá al reemplazo de la prenda, en un plazo de diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de comunicado el hecho.

#### 5.5 Responsabilidad por vicios ocultos

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos conforme a lo indicado en el Artículo 173 del reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de doce (12) meses contados a partir de otorgada la última conformidad por parte de la Zona Registral N° IX.

#### 5.6 Seguros y/o medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo

El adjudicatario, para el desarrollo de las actividades contratadas deberá presentar la siguiente documentación para la suscripción del contrato, de acuerdo a la protocolos y procedimientos vigentes que indica el gobierno peruano:

- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Política de Seguridad y Salud en el Trabajo

Para el ingreso a nuestras instalaciones (de ser el caso) el personal de la empresa contratada deberá presentar:

- Análisis de Trabajo Seguro (ATS).
- Protocolo de Ejecución (EPP).
- Justificar un seguro de salud o SCTR.

\*Los mismos que serán presentados al ingreso a la entidad el día de prestación del servicio y en relación al SCTR, cada vez que el personal se apersona a la entidad.

### 5.7 Clausula anticorrupción

**EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A)** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A)** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato o servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A)** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas."

### 5.8 Sistema de Contratación

El sistema de contratación será a Suma Alzada.

### 5.9 Documentación mínima adicional que debe presentar para la suscripción de contrato:

- Relación nominal del personal necesario para la ejecución de la prestación de los bienes.
- Carta de Autorización, a fin de que la ZONA REGISTRAL N° IX pueda realizar visitas a las instalaciones del contratista durante la ejecución del contrato, a fin de supervisar la confección de las prendas, para lo cual deberá indicar la dirección y ubicación exacta de la instalación.
- Formato con instrucciones para la toma de medidas.

#### Documentos para la presentación de admisión de ofertas:

- Copia de la Ficha Técnica de las telas de los Uniformes (Ítem Paquete N° 1 y 2). Para los ítems Paquete N° 1 y 2: Copia de la **FICHA TÉCNICA DE LAS TELAS** emitida por el fabricante. La presentación de la ficha técnica de tela emitida por el fabricante se refiere a la tela principal que, en el contexto de la confección de prendas, es el tejido predominante que constituye la capa exterior y visible de la prenda. Este requerimiento se aplicará exclusivamente a los elementos enumerados a continuación

Ítem paquete	Descripción	Estación	Composición
1	Uniforme de verano Damas	Verano	Saco
			Pantalón
			Falda
			Blusas
	Uniforme de invierno de damas	Invierno	Sacón
			Chaleco
			Pantalón
			Faldas
			Blusas
			Chompa
2	Uniforme de Verano caballeros	Verano	Saco
			Pantalón
			Camisas
			Corbata
	Uniforme de Invierno caballeros	Invierno	Saco
			Pantalón
			Camisa
			Corbata
			Pullover

- La solicitud de esta ficha técnica se basa en la necesidad de respaldar la información relacionada con cada tipo de tela (Para la presentación de admisión de ofertas).

TIPO DE TEJIDO	:	
DESCRIPCIÓN (en caso corresponda)	:	
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	
DISEÑO	:	
COLOR	:	
PESO GRMS/LINIALES (ASTM D-3776)	:	
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	
ARMADURA	:	
TITULO DEL HILADO (ASTM-1059)	:	
Urdimbre	:	
Trama	:	
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	:	
Urdimbre	:	
Trama	:	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC-135)	:	
Urdimbre	:	
Trama	:	
SOLIDEZ DE COLOR	:	
A LA LUZ (AATCC-16) escala de grises	:	
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	
AL FROTE SECO /AATCC-8)	:	
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	
ACABADO	:	

#### 5.10 CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DE LOS BIENES

La Unidad de Recursos Humanos en calidad de área usuaria, será la encargada de emitir la conformidad para cada etapa del pago previo informe de la especialista en Promoción Social de acorde al artículo 168.3 del reglamento de Ley de Contrataciones

**1ra conformidad:** A la culminación de la entrega de los bienes a la Unidad de Recursos Humanos de la Entidad, correspondiente al ítem adjudicado.

- En caso de cumplir con las especificaciones técnicas en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles se procederá a emitir la conformidad correspondiente.

**2da conformidad:** Se deberá cumplir con las siguientes condiciones:

En caso los uniformes entregados a los servidores presenten reclamos por cambios o ajustes de confección, la Entidad, a través de su coordinador, requerirá al contratista mediante correo electrónico, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles

contados desde el día siguiente de culminado la distribución de uniformes, el cambio del bien o en su defecto el ajuste de confección en caso de ser subsanable. El Contratista tiene la obligación de subsanar los reclamos por cambios o ajustes de confección en un plazo máximo de diez (10) días calendarios computados a partir del día siguiente del plazo límite para presentar reclamos.

La segunda conformidad se otorgará luego de la presentación de los uniformes con los arreglos finales o su cambio de ser el caso, por parte del contratista, y contando con la declaración escrita de conformidad del personal beneficiario de haber recibido satisfactoriamente su uniforme, debiendo entregar el contratista dicha documentación a la Unidad de Recursos Humanos para tal efecto.

#### **5.11 PLAZO PARA EL PAGO DE LA CONTRAPRESTACION**

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista, de acuerdo a lo establecido en el artículo 171.1 del reglamento de ley de contrataciones, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes.

#### **5.12 FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos (02) pagos parciales previa conformidad emitida por la Unidad de Recursos Humanos de la Zona Registral N° IX.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- **Primer Pago**

El 10% del monto del ítem contratado una vez culminada la entrega de la totalidad de los uniformes en el almacén central, para lo cual se deberá contar como mínimo lo siguiente:

1. Recepción del área de almacén de la Entidad
2. Guía de Internamiento
3. Comprobante de Pago emitido por el contratista
4. 1era Conformidad de la Unidad de Recursos Humanos de la Zona Registral N° IX.

- **Segundo Pago**

El 90% del monto del ítem contratado restante, una vez entregado los uniformes con arreglos finales o el cambio de ser el caso, para lo cual se deberá contar con lo mínimo con la siguiente documentación:

1. Recepción del área de almacén de la Entidad
2. Comprobante de Pago emitido por el contratista
3. 2da Conformidad de la Unidad de Recursos Humanos de la Zona Registral N° IX.

#### **5.13 ADELANTOS<sup>1</sup>**

La Entidad otorgará un adelanto directo por el treinta (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>2</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud del contratista.

1 Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

2 De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre, que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto directo.



#### **5.14 Otras consideraciones**

La Unidad de Recursos Humanos (URH) de la Entidad estará a cargo de la distribución de los uniformes al personal usuario, así como el control de la recepción de los uniformes entregados por el Contratista, habilitando un determinado ambiente para la entrega al personal. El contratista es responsable de la entrega a cada trabajador de los arreglos realizados, con la supervisión a cargo de la Unidad de Recursos Humanos, por lo que, previa determinación de fecha y lugar con la Unidad de Recursos Humanos, deberá solicitar a cada trabajador que cuente con prendas por arreglos, la suscripción del correspondiente listado como acreditación de que éste ha recibido la prenda a plena satisfacción, documento que el contratista hará entrega a la Unidad de Recursos Humanos de la entidad a efecto de que ésta emita la correspondiente conformidad para el pago correspondiente.

La entrega a los trabajadores de las prendas con arreglos se realizará en un plazo máximo de 03 días calendarios, caso contrario, el contratista consignará en el listado de conformidad de arreglos, que el trabajador no se presentó a recogerlos. Las prendas no recabadas por inasistencia del trabajador serán entregadas en custodia a la Unidad de Recursos Humanos, no teniendo el trabajador opción a reclamo posterior, pudiendo la Unidad de Recursos Humanos emitir la conformidad para el segundo pago.

La Unidad de Recursos Humanos deberá verificar que el contratista atienda a los trabajadores en la fecha y horario establecido.

La Unidad de Recursos Humanos, en calidad de área usuaria, aplicará una encuesta a efectos de conocer el grado de satisfacción de las prendas elaboradas (bueno, muy bueno y malo), los resultados de la encuesta se tomarán en consideración para los siguientes procesos.

#### **5.15 CONFIDENCIALIDAD**

(LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) se compromete a respetar y aplicar en la ejecución de las labores del presente contrato/orden de servicio, las políticas, los procedimientos, los estándares y los controles de seguridad de la información establecidos por la Zona Registral N° IX (LA ENTIDAD) los mismos que declara conocer y aceptar. EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) deberá proteger los activos de información (información, software, hardware físicos, documentación, entre otros) de la Zona Registral N° IX (LA ENTIDAD) de acceso no autorizado, pérdida, modificación y/o destrucción, falsificación, robo, uso indebido y/o divulgación no autorizada.

EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos o informaciones de la Zona Registral N° IX (LA ENTIDAD) a los que tenga acceso en ejecución del presente contrato/orden de servicio. Se entiende que la obligación asumida por EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como “confidenciales” sino a todos los documentos o informaciones que en razón del presente contrato/orden de servicio o vinculado con la ejecución del mismo pueda ser conocida por cualquier medio por EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A). En consecuencia, EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) deberá abstenerse de divulgar tales documentos, conversaciones, acuerdos de reuniones y comentarios que como parte de la función son de uso conocimiento, sea en forma directa o indirecta.

EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) solo podrá revelar al personal que estrictamente sea necesario para la realización de las actividades materia del presente contrato/orden de servicio, los documentos e informaciones a los que se refiere el numeral precedente.

En el caso que EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) fuera requerido (a) por alguna autoridad administrativa o judicial para revelar la información y/o documentación a la que se refiere la presente cláusula, EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) deberá notificar anticipadamente a la Zona Registral N° IX (LA ENTIDAD) para que esta adopte las medidas que considere necesarias para proteger la confidencialidad de la información. Se deja expresamente establecido que el deber de confidencialidad o suscripción del



presente contrato/orden de servicio se extiende incluso hasta después del cese de la relación contractual con la organización por el lapso de un año.

EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) se compromete a devolver todo activo (software, documentación, equipos, claves de acceso, entre otros) que le haya proporcionado la Zona Registral N° IX (LA ENTIDAD) para el desempeño de sus funciones al momento de resolución o término del presente contrato/orden de servicio, sin que sea necesario que éste se lo requiera.

El incumplimiento de las obligaciones que asume EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) en las cláusulas precedentes constituye la resolución del presente contrato/orden de servicio, de conformidad con lo previsto en el artículo 164° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de la obligación de EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) de pagar a la Zona Registral N° IX (LA ENTIDAD) la indemnización correspondiente.”

#### **Cumplimiento en el marco de la Ley 31564**

“Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad”.

### **Las especificaciones técnicas se encuentran en el ANEXO N° 15**

#### **Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>ITEM 1: Uniforme de verano e invierno para damas</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 2,842,875.00 (Dos millones ochocientos cuarenta y dos mil ochocientos setenta y cinco con 00/100 soles)</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>ITEM 2: Uniforme de verano e invierno para caballeros</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 2,471,700.00 (Dos millones cuatrocientos setenta y un mil setecientos con 00/100 soles)</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>ITEM 3: Calzados de verano e invierno para damas.</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 655,500.00 (Seiscientos cincuenta y cinco mil quinientos con 00/100 soles)</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/. 54,625.00 (Cincuenta y cuatro mil seiscientos veinticinco con 00/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>ITEM 4: Cartera de verano e invierno para damas.</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1,140.000.00 (Un millón ciento cuarenta mil con 00/100 soles)</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/. 95,000.00 (Noventa y cinco mil con 00/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>ITEM 5: Calzados y correas de verano e invierno para caballeros</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 627,750.00 (Seiscientos veintisiete mil setecientos cincuenta con 00/100 soles)</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/. 52,312.50 (Cincuenta y dos mil trescientos doce con 50/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p><b>Ítem paquete N° 1:</b> Confección y venta de todo tipo de uniformes corporativos y/o institucionales para damas.</p> <p><b>Ítem paquete N° 2:</b> Confección y venta de todo tipo de uniformes corporativos y/o institucionales para caballeros.</p> <p><b>Ítem paquete N° 3:</b> Confección y venta de todo tipo de calzado de cuero para damas</p>

**Ítem paquete N° 4:** Confección y venta de todo tipo de carteras de cuero para damas  
**Ítem paquete N° 5:** Confección y venta de todo tipo de calzado y correas de cuero para caballeros

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>[ 98 ] puntos</b></p>
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>12</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>13</sup>, y estar vigente<sup>14</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>[ 2 ] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

<sup>12</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>13</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>14</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA DAMAS Y CABALLEROS – VERANO E INVIERNO 2025 – ZONA REGISTRAL N° IX**, que celebra de una parte ZONA REGISTRAL IX, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20260998898 con domicilio legal en la Av. Edgardo Rebagliati N°561, Distrito de Jesús María, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-ZRIX – PRIMERA CONVOCATORIA**, para la contratación de la ADQUISICION DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA DAMAS Y CABALLEROS – VERANO E INVIERNO 2025 – ZONA REGISTRAL N° IX, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICION DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA DAMAS Y CABALLEROS – VERANO E INVIERNO 2025 – ZONA REGISTRAL N° IX.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en dos (02) pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato será según se pasa a detallar:

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO MAXIMO DE ENTREGA
1	Uniforme de verano e invierno 2025 para damas	50 días calendario
2	Uniforme de verano e invierno 2025 para caballeros	50 días calendario
3	Calzado para damas verano e invierno.	35 días calendario
4	Cartera para damas.	30 días calendario
5	Calzados y correas de verano e invierno para caballeros	35 días calendario

(\*) El plazo máximo señalado se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato para todos los ítems e incluye la toma de medidas.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará un (01) adelanto directo por el treinta (30%) del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de la presentación de la solicitud del contratista.”

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por Almacén y la conformidad será otorgada por la Unidad de Recursos Humanos, en el plazo máximo de siete (07) días de o máximo en quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del



Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGESIMA: CONFIDECIALIDAD**

(LA) CONTRATISTA se compromete a respetar y aplicar en la ejecución de las labores del presente contrato/orden de servicio, las políticas, los procedimientos, los estándares y los controles de seguridad de la información establecidos por la Zona Registral N° IX (LA ENTIDAD) los mismos que declara conocer y aceptar.

EL (LA) CONTRATISTA deberá proteger los activos de información (información, software, hardware físicos, documentación, entre otros) de la Zona Registral N° IX (LA ENTIDAD) de acceso no autorizado, pérdida, modificación y/o destrucción, falsificación, robo, uso Indebido y/o divulgación no autorizada.

EL (LA) CONTRATISTA se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos o informaciones de la Zona Registral N° IX (LA ENTIDAD) a los que tenga acceso en ejecución del presente contrato/orden de servicio. Se entiende que la obligación asumida por EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" sino a todos los documentos o informaciones que en razón del presente contrato/orden de servicio o vinculado con la ejecución del mismo pueda ser conocida por cualquier medio por EL (LA) CONTRATISTA. En consecuencia, EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A)

deberá abstenerse de divulgar tales documentos, conversaciones, acuerdos de reuniones y comentarios que como parte de la función son de uso conocimiento, sea en forma directa o indirecta.

EL (LA) CONTRATISTA solo podrá revelar al personal que estrictamente sea necesario para la realización de las actividades materia del presente contrato/orden de servicio, los documentos e informaciones a los que se refiere el numeral precedente.

En el caso que EL (LA) CONTRATISTA fuera requerido (a) por alguna autoridad administrativa o judicial para revelar la información y/o documentación a la que se refiere la presente cláusula, EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) deberá notificar anticipadamente a la Zona Registral N° IX (LA ENTIDAD) para que esta adopte las medidas que considere necesarias para proteger la confidencialidad de la información. Se deja expresamente establecido que el deber de confidencialidad o suscripción del presente contrato/orden de servicio se extiende incluso hasta después del cese de la relación contractual con la organización por el lapso de un año.

EL (LA) CONTRATISTA se compromete a devolver todo activo (software, documentación, equipos, claves de acceso, entre otros) que le haya proporcionado la Zona Registral N° IX (LA ENTIDAD) para el desempeño de sus funciones al momento de resolución o término del presente contrato/orden de servicio, sin que sea necesario que éste se lo requiera.

El incumplimiento de las obligaciones que asume EL (LA) CONTRATISTA en las cláusulas precedentes constituye la resolución del presente contrato/orden de servicio, de conformidad con lo previsto en el artículo 164° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Estado, sin perjuicio de la obligación de EL (LA) CONTRATISTA de pagar a la Zona Registral N° IX (LA ENTIDAD) la indemnización correspondiente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-ZRIX-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-ZRIX-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-ZRIX-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-ZRIX-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICION DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA DAMAS Y CABALLEROS – VERANO E INVIERNO 2025 – ZONA REGISTRAL N° IX - [CONSIGNAR EL ITEM DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-ZRIX-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO], el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato e incluye la toma de medidas

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-ZRIX-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-ZRIX-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- “El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-ZRIX-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-ZRIX-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-ZRIX-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-ZRIX-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## ANEXO N° 12

### DECLARACIÓN JURADA ISO 37001 COMPROMISO ANTISOBORNO

El (La) que suscribe, \_\_\_\_\_, con DNI N° \_\_\_\_\_  
representante legal de \_\_\_\_\_ con RUC N° \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con domicilio legal en \_\_\_\_\_, en señal de Compromiso con el  
Sistema de Gestión Antisoborno de la Zona Registral N° IX – Sede Lima, declaro bajo juramento lo siguiente:


- Respetar el Art. 32.3 de La Ley de Contrataciones del Estado, el cual precisa que “Los contratos regulados por la presente norma incluyen necesariamente y bajo responsabilidad las cláusulas referidas a: a) Garantías, b) Anticorrupción, c) Solución de controversias y d) Resolución de contrato por incumplimiento, conforme a lo previsto en el reglamento.
- Respetar el Art. 40.6 de La Ley de Contrataciones del Estado, el cual precisa que “En todos los casos, los contratos incluyen una cláusula de no participación en prácticas corruptas, conforme al numeral 32.3 del artículo 32, bajo sanción de nulidad.
- Como muestra de nuestra responsabilidad, tomar una actitud de tolerancia cero ante el soborno y la corrupción.
- Sensibilizar a nuestro personal en relación con las leyes destinadas a combatir el soborno y la corrupción, aplicables en todas las jurisdicciones en las cuales operamos y, además, obedeceremos y apoyaremos las leyes aplicables.
- Comunicar a través del Buzón Anticorrupción de la Sunarp, si tenemos sospechas de que alguno de nuestros trabajadores está participando, activa o pasivamente, en sobornos que puedan involucrar a la Zona Registral N° IX – Sede Lima. De este modo, garantizamos que ninguno de nuestros trabajadores y/o representantes cometan ningún soborno relacionado con el servicio prestado a la Zona Registral N° IX – Sede Lima.
- Establecer y/o mantener procedimientos y controles de seguridad adecuados para evitar la divulgación no deseada y el acceso no autorizado o la apropiación indebida de cualquier dato personal o información de Sunarp.

La Zona Registral N° IX – Sede Lima se reserva el derecho a la nulidad del presente contrato al conocimiento de cualquier tipo de incumplimiento de las precedentes cláusulas.  
Declaración que formulo a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma de representante(s) legal(es)

F-033-JEF-ZRIX/V.03

## ANEXO N° 13

		<b>Cuestionario de Mecanismos Antisoborno</b>		Código: F-036-JEF-ZRIX
		<b>Documento asociado:</b> PR-010-JEF-ZRIX - Procedimiento para el control de transacciones, operaciones, actividades, organizaciones y socios de negocio		Versión: V.04
<b>RAZÓN SOCIAL :</b>				
<b>SERVICIO O BIEN O PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN :</b>				
<b>N° DE CONTRATO / ÓRDEN DE SERVICIO :</b>		<b>RUC :</b>		
Estimado Proveedor, la ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA en el marco del Sistema de Gestión Antisoborno que tiene implementado, solicita el llenado de este cuestionario, a fin de conocer si su representada aplica controles antisoborno y/o sistema de gestión antisoborno y/o Modelo de Prevención o tiene conocimiento de los mismos. En tal sentido, agradecemos el tiempo y mayor transparencia posible para el llenado correspondiente. SGAS = Sistema de Gestión Antisoborno / MDP = Modelo de Prevención				
<b>PARA PERSONA NATURAL</b>				
<b>N°</b>	<b>PREGUNTA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
1	¿Conoce sobre la Norma ISO 37001, sobre el Sistema de Gestión Antisoborno? (*)			
2	¿Conoce sobre la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la corrupción? (*)			
3	¿Tiene experiencia implementando o participando en la implementación de un Sistema de Gestión Antisoborno?			
4	¿Conoce las medidas a las que se somete, en caso de participar en delitos de corrupción y/o soborno?			
<b>PARA PERSONA JURÍDICA</b>				
<b>N°</b>	<b>PREGUNTA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
1	¿Su empresa cuenta con un Sistema de Gestión Antisoborno acorde a la ISO 37001:2016? (*)(**)			
2	¿Su empresa cuenta con un Modelo de Prevención (MDP) acorde a la Ley N° 30424, modificatorias y reglamento? (*)(**)			
3	¿La empresa ha identificado, analizado, evaluado y priorizado los riesgos de soborno? (**)			
4	¿La empresa ha definido controles para los riesgos de soborno identificados y evaluado la idoneidad y eficacia de dichos controles? (**)			
5	¿Se cuenta con una política antisoborno definida, difundida y aprobada por el Órgano de Gobierno / Alta Dirección? (**)			
6	¿Se ha definido un procedimiento para la prevención de oferta/entrega/aceptación de regalos o similares? (**)			
7	¿La organización cuenta con una Función de Cumplimiento? (**)			
8	¿Los objetivos definidos del SGAS / MDP son coherentes, medibles y se realiza un seguimiento de los mismos?			
9	¿Cuenta con un Código de Ética y Conducta o documento similar? (**)			
10	¿Cuenta con un canal de denuncias debidamente difundido a sus partes interesadas? (**)			
11	¿La empresa realiza auditorías internas sobre el SGAS / MDP? (**)			
12	¿Se han determinado las competencias necesarias de la (s) persona (s) que realizan bajo su control, un trabajo que afecte el desempeño del SGAS?			
<b>Sobre el proceso de contratación en relación a todo el personal:</b>				
13	¿Se cuenta con un procedimiento o documento que exija al personal cumplir con la política antisoborno y el SGAS y dar a la organización el derecho de aplicar medidas disciplinarias al personal en caso de incumplimiento? (**)			
<b>Sobre su personal que está expuesto a un riesgo de soborno mayor a un riesgo bajo.</b>				
14	¿El personal, además de la Alta Dirección, presenta una declaración de intereses a intervalos razonables de tiempo confirmando el cumplimiento de la Política Antisoborno? (**)			
15	¿La empresa cuenta con un programa de concientización y formación antisoborno? (**)			
16	En caso de ser afirmativa la respuesta anterior: ¿El programa ha tenido en cuenta los resultados de la evaluación del riesgo de soborno?			
(*) Preguntas que determinan el nivel de riesgo del proveedor en el apartado "5. ¿Tiene mecanismos Antisoborno?" del formato F-032-JEF-ZRIX. (**) De ser afirmativa su respuesta se solicitará evidencia en forma aleatoria.				
El abajo firmante tiene conocimiento de que la presente Declaración Jurada está sujeta a la comprobación de su veracidad.				
Firma				
Apellidos y nombres:				
Representante(es) Legal(es) de la empresa o Persona Natural				
Fecha:        /        /				

**ANEXO N° 14**

**DECLARACIÓN JURADA DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES (LEY N° 31564)**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES**

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
  - Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
  - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha:

\_\_\_\_\_  
Firma  
N° DNI:

## ANEXO 15

### FICHA TÉCNICA DE LAS TELAS

TIPO DE TEJIDO	:	
DESCRIPCIÓN (en caso corresponda)	:	
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	
DISEÑO	:	
COLOR	:	
PESO GRMS/LINIALES (ASTM D-3776)	:	
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	
ARMADURA	:	
TITULO DEL HILADO (ASTM-1059)	:	
Urdimbre	:	
Trama	:	
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D- 3775)	:	
Urdimbre	:	
Trama	:	
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC-135)	:	
Urdimbre	:	
Trama	:	
SOLIDEZ DE COLOR	:	
A LA LUZ (AATCC-16) escala de grises	:	
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	
AL FROTE SECO /AATCC-8)	:	
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	
ACABADO	:	

## **ANEXO 16**

# **ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**ANEXO 1**

**UNIFORMES INSTITUCIONALES  
DE VERANO  
2025**



## **1.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS TEJIDOS PARA EL UNIFORME DE VERANO DAMAS 2025**

**DAMAS VERANO:  
SACO - PANTALÓN - FALDA**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>TIPO DE TEJIDO</b>	Lanilla Tropical color entero stretch.
<b>COMPOSICION (%)</b>	(54% LANA 44% POLIESTER 2% ELASTANO) ± 5% (EXCEPTO FILETES).
<b>COLOR</b>	Gris
<b>ARMADURA</b>	Tela
<b>PESO (g/m<sup>2</sup>)</b>	161 ±5 %
<b>TITULO DEL HILADO (Nm)</b>	URDIMBRE: Nm 2/60 ± 5% (EXCEPTO FILETES)
	TRAMA : Nm 1/44 ± 5%
<b>DENSIDAD (HILOS /cm)</b>	URDIMBRE: 28.3 ± 3
	TRAMA : 28.0 ± 3
<b>ESTABILIDAD DIMENSIONAL</b>	URDIMBRE: -1.5% Máximo
	TRAMA : -1.0% Máximo
<b>SOLIDEZ DEL COLOR</b>	
• A la luz	3.5 Mínimo
• Al lavado en seco	4.0 Mínimo
• Al sudor ácido	3.0 Mínimo
• Al sudor alcalino	3.0 Mínimo
• Al frote seco	4.0 Mínimo
• Al frote húmedo	3.5 Mínimo
<b>ACABADO</b>	Termofijado y decatizado

**BLUSAS DAMAS VERANO 2025:  
MODELO 1**

<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>NOMBRE DE LA TELA</b>	COLOR ENTERO
<b>TIPO DE TEJIDO</b>	Tejido plano
<b>COMPOSICION (%)</b>	Urdimbre: 65% Algodón $\pm 5$ – 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
	Trama: 59.5% Algodón $\pm 5$ – 32% Polyester $\pm 5$ 8.5% Elastano (Mezcla Intima)
<b>COLOR</b>	Blanco o celeste (a elección de la usuaria)
<b>ARMADURA</b>	Dobby
<b>PESO (g/m<sup>2</sup>)</b>	138 $\pm 5\%$
<b>TITULO DEL HILADO</b>	URDIMBRE: 50/1 $\pm 5$
	TRAMA: 50/1 $\pm 5$
<b>NUERO DE HILOS X PULGADA ACABADA</b>	URDIMBRE: 138 $\pm 5\%$
	TRAMA: 145 $\pm 5\%$
<b>RESISTENCIA A LA TRACCIÓN Kgf</b>	URDIMBRE: mín. 11
	TRAMA: mín. 11
<b>SOLIDEZ DE COLOR A LA LUZ (20 AFU)</b>	3.0 mínimo.
<b>ACABADO</b>	Blanqueo con óptico, Blanqueo mercerizado termofijado, suavizado Pre Encogido.

**BLUSAS DAMAS VERANO 2025:  
MODELO 2**

<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>TIPO DE TEJIDO</b>	Tejido plano
<b>COMPOSICION (%)</b>	<p>URDIMBRE: 65% Algodón <math>\pm</math> 5 – 35% Polyester <math>\pm</math> 5</p> <p>TRAMA: 59.5% Algodón <math>\pm</math> 5 – 32% Polyester <math>\pm</math> 5 8.5% Elastano</p>
<b>COLOR</b>	Blanco o Celeste (a elección de la usuaria).
<b>PESO (g/m<sup>2</sup>)</b>	107 $\pm$ 5%
<b>ARMADURA</b>	TAFETAN
<b>GLOBAL AATCC 20/20A</b>	63% Algodón $\pm$ 5 / 33% Polyester $\pm$ 5 / 4% Elastano $\pm$ 5
<b>RESISTENCIA A LA TRACCIÓN Kg<sub>f</sub></b>	URDIMBRE: mín. 11
	TRAMA: mín. 11
<b>SOLIDEZ DEL COLOR</b>	
• <b>AL LAVADO DOMESTICO ATCC 61-1A</b>	3.0 mínimo.
• <b>AL FROTE SECO AATCC 8</b>	3.0 mínimo.
• <b>AL FROTE HUMEDO AATCC 8</b>	2.0 mínimo.
• <b>A LA LUZ (20 AFU) AATCC 16</b>	3.0 mínimo.
<b>ACABADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Blanco con óptico hilo color, blanqueo mercerizado termofijado, suavizado Pre encogido</li> </ul>

## **1.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL UNIFORME DE VERANO DAMAS-2025**

## SACO DE DAMAS - VERANO 2025

<b>MODELO</b>	Cuello y solapa con pespunte acabado recto, largo a la cadera.
<b>CONFECCIÓN</b>	A sobre medida según usuaria.
<b>CUELLO</b>	<b>Superior:</b> de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida fusionable.
	<b>Inferior:</b> de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida fusionable.
	En los extremos, es embolsado con c/301. Pegar cuello a cuerpo con c/301. El cuello debe ser simétrico.
<b>CUELLO Y SOLAPA</b>	Con pespunte a 0.7cm (7ppp doble hilo) al tono de tela principal.
<b>DELANTERO IZQUIERDO EXTERNO</b>	Delantero con 3 piezas (pieza delantero, pieza central, pieza lateral) corte ingles que nace en hombro y termina en el ruedo, y corte princesa que nace en la sisa y termina también en el ruedo según diseño adjunto.
	3 botones al tono de la tela principal N.º 36L de la mejor calidad Poliéster teñidos en su masa los botones deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
	En la parte inferior llevara un bolsillo de acuerdo al diseño adjunto.
<b>DELANTERO IZQUIERDO INTERNO</b>	El delantero con forro 100% poliéster.
	<b>Bolsillo interno:</b> ubicado en la parte superior, lleva 1 bolsillo tipo cartera, con un vivo 1cm de alto; el vivo este hecho de tela principal la abertura del bolsillo es de 11cm y de 14 de profundidad, atraque semi lunar en contraste en los extremos de los bolsillos.
	Botón de repuesto pegado en la vuelta a 20 cm del filo del ruedo.
	Pespunte tipo hilván (cadeneta por reverso) en contraste pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo.

	El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada al sesgo en contraste.
<b>DELANTERO DERECHO EXTERNO</b>	Delantero con 3 piezas (pieza delantera, pieza central, pieza lateral) corte ingles que nace en hombro y termina en el ruedo, y corte princesa que nace en la sisa y termina también en el ruedo según diseño adjunto.
	3 ojales hechos en tela a máquina. La abertura del ojal principal es de 2.3 cm, referida solo a la abertura de ajuste, el ojal acabado es de 3cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
	En la parte inferior llevara un bolsillo de acuerdo al diseño adjunto.
<b>DELANTERO DERECHO INTERNO</b>	El delantero con forro 100% poliéster de la mejor calidad
	Pespunte tipo hilván (cadeneta por reverso) en contraste pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo. El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada al sesgo en contraste
<b>ESPALDA</b>	Lleva 3 cortes, la espalda tendrá corte anatómico en el centro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm por lado. En la parte central de la espalda del forro llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado). Lleva corte ingles unidos con recta a 1cm pespuntado a tono de la tela.
	Etiqueta de marca ubicado en cogotera centrada en la parte superior, pegada con costura recta a 1/16" en todo el contorno.
<b>VUELTA</b>	La vuelta de una sola pieza; llevará entretela tejida fusionable.
<b>HOMBROS</b>	Lleva hombreras de espuma forradas con forro y orilladas, bordes con/504 y unido con costura 301.
<b>BOTONES</b>	En el delantero lleva 3 botones, 100% poliéster, N°44L con 4 agujeros, más 1 botón de repuesto en el interior.

	Color: a tono de la tela en acabado nacarado. (La muestra del botón será validada por la Oficina General de Recursos Humanos).
<b>MANGAS</b>	Basta de manga de 4 cm (I.R) la cual será reforzada en la parte interior con entretela tejida fusionable. La manga mayor y menor estarán unidas con costura recta. La cabeza de manga es fusionada con entretela tejida fusionable, además llevara una chorrera de tela sesgada para un mejor armado de la manga. Pegar manga a cuerpo con 301.
<b>COSTADOS</b>	Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, con ensanche de 2 cm por lado
<b>BASTA</b>	De ruedo $4 \pm 0.2$ cm (Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable, con maquina bastera.
<b>ENSANCHES</b>	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1cm (IR) en costuras auxiliares.
<b>FORRO</b>	Material 100% poliéster, a tono de tela principal, en toda la parte interna, debidamente remallada.
<b>HILO</b>	De costura, poliéster 100%, título 40/2
<b>COSTURAS</b>	Tipo de costura: 301 y con 11 ppp +/- 10 % (las costuras incluyen remalle)
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de $0.5 \pm 0.1$ cm
<b>ENTRETELA</b>	Adecuada a la prenda, fusionados con máquina fusionadora en todo el delantero, cuello ambas caras vueltas, cogotera, espalda superior, bastas, sisas, cabeza de manga, vivos, bolsillos.
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista y talla irán en la cogotera centrada en la parte superior. ,y la etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso será al costado izquierdo a 17 cm del filo del ruedo.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

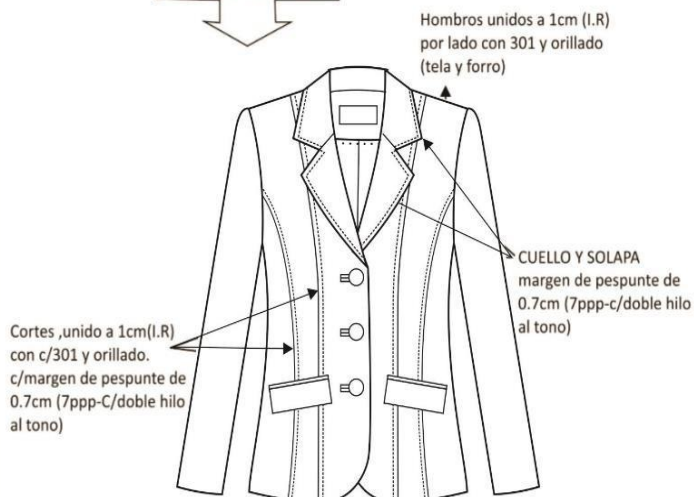


#### HOMBRERAS

Hombros de espuma  
forrados con tafeta  
orillados c/501  
y pegados con recta.  
Chorrera sesgada (tela principal)  
pegadas en la union de cbza  
de manga.

### SACO

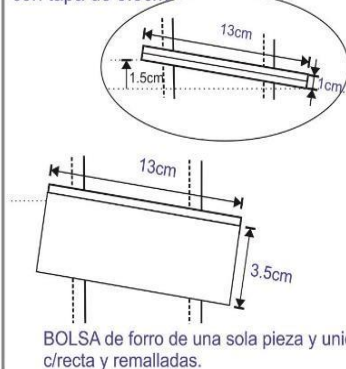
#### DELANTERO



CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS		COLOR
TIPO DE FORRO	100%POLIESTER DE BUENA CALIDAD	
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO COSTURA FORRO	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	Acrílico teñidos en masa	AL TONO
TRAQUE SEMI LUNAR SESGO/PESPUNTE	ACABADO INTERNO	CONTRASTE

#### BOLSILLOS

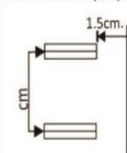
Tipo ojal a 1.5cm de corte  
con tapa de 3.5cm



#### ESPALDA

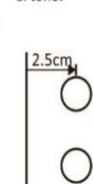
##### Delantero derecho

03 ojales de 3cm de largo  
acabado a mano  
Distribuidos proporcionalmente



##### Delantero izquierdo

03 Botones N°44L.  
al tono.

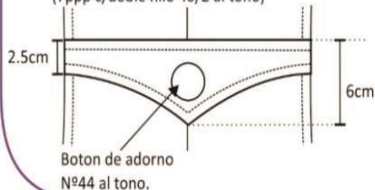


Entretela tejida fusionable  
-Parte superior espalda.  
-Sisa.



#### DETALLE DE MARTINGALA

Martingala insertada a los costados  
laterales lleva pespunte c/margen de 0.7cm  
(7ppp c/doble hilo 40/2 al tono)



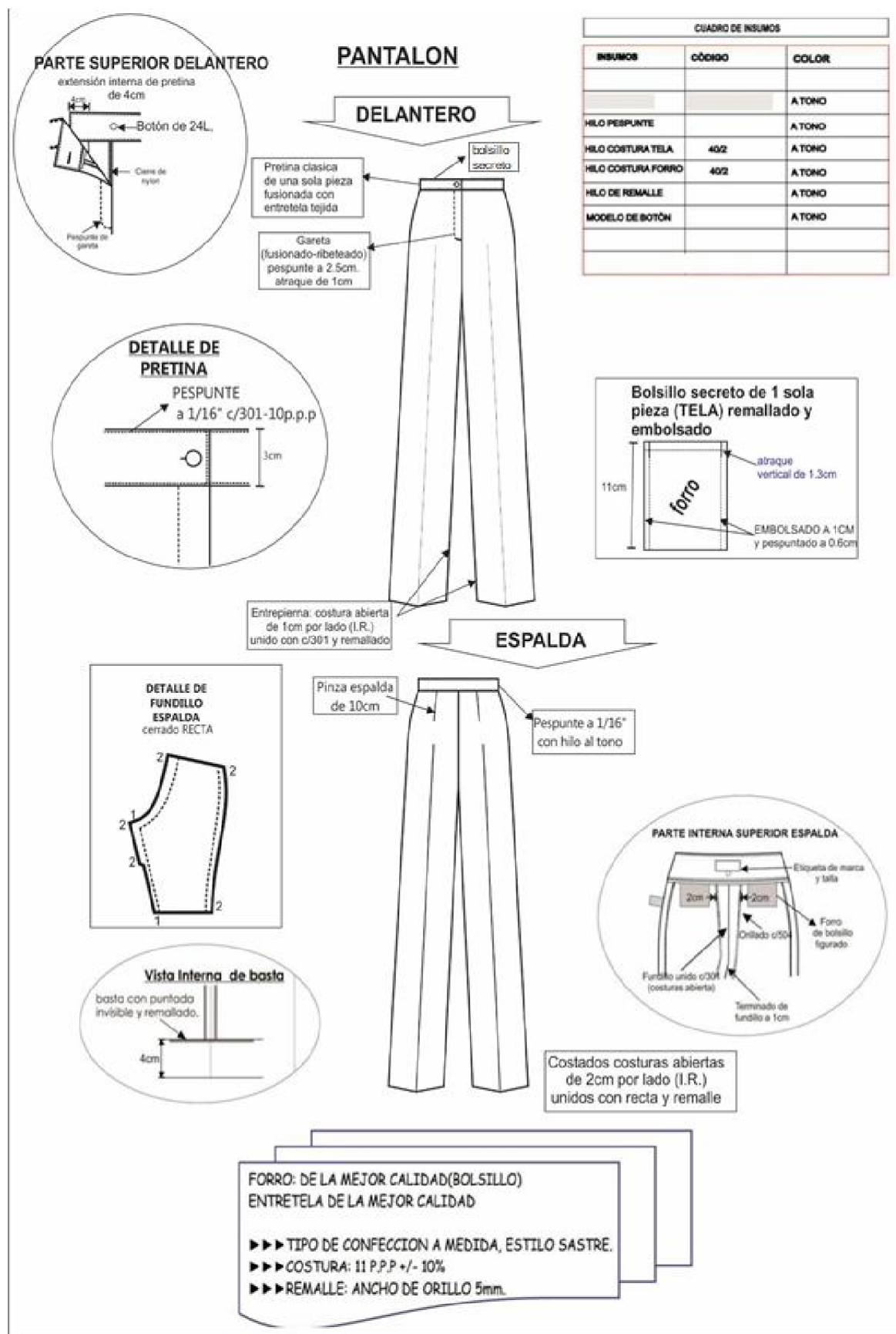
FORRO: DE LA MEJOR CALIDAD  
BASTA : de 4cm (I.R.) en manga y cuerpo

►►► TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.  
►►► COSTURA: 11P.P.P. +/- 10% (C/301)  
►►► REMALLE : ANCHO DE ORILLO 5mm.

**PANTALÓN CLÁSICO - VERANO 2025**  
**MODELO 1**

<b>MODELO</b>	Clásico, de acuerdo al modelo adjunto (modelo a elección de la usuaria).
<b>CONFECCIÓN</b>	Sobre medida según usuaria.
<b>PRETINA</b>	Clásica de 3 cm de alto, pespuntada de 1/16" en todo su contorno, de una sola pieza fusionada con entretela tejida fusionable. Asimismo, lleva ribete con tela de forro al pie de la pretina interior, de 0.6cm de alto.
<b>DELANTERO</b>	Tela cortada al hilo. En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela.
<b>POSTERIOR</b>	Tela cortada al hilo, con pinza de entalle a cada lado, según gráfico.
<b>BOLSILLO SECRETO:</b>	Lleva bolsillo secreto (oculto) ubicado en el lado derecho de la prenda, bajo pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 11cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza en tela de forro, embolsado c/301 y pespuntado a 0.6 cm c/301, en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
<b>CIERRE</b>	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal.
<b>BOTONES</b>	01 Botón externo N°24 de 4 agujeros al tono de la tela en la pretina, más 1 botón de repuesto en la etiqueta del lavado.
<b>OJALES</b>	Lleva 1 ojal en posición horizontal, bordado hecho en máquina ojaladora en pretina.
<b>BASTA</b>	De 4cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible.
<b>FORRO</b>	En la parte interna llevará un forro, tipo short corto o a pedido de la usuaria; este deberá ir sujetado con cordones tipo cadena a los laterales de la prenda arriba de la basta. Para las muestras deberá presentarse la tela con forro.

<b>ENSANCHES</b>	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2 cm (IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm (IR), unido c/301.
	En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR).
	En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm (IR) en la parte superior y en la parte inferior de 1cm (IR) según indica el grafico. Unión de entrepiernas c/301
<b>HILO</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp +/-10%, todas las costuras están incluidas el remalle, excepto la pretina.
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5 cm
<b>ENTRETELA</b>	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 gr +/- 5 gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina y de 60 gr para la galleta y galletón.
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



**Nota: Se precisa que la bolsa es de tela de forro.**

**Se precisa que el pantalón no lleva bolsillos en la parte posterior. La pretina es de una sola pieza fusionada con entretela tejida.**

**PANTALÓN CONFIGURADO: PRETINA 2 BOTONES-  
VERANO 2025  
MODELO 2**

<b>MODELO</b>	Anatómica con pretina respuntado en su contorno a tono de la tela (modelo a elección de la usuaria).
<b>CONFECCIÓN</b>	a sobre medida según usuaria.
<b>PRETINA</b>	Clásica de 6cm de ancho con respuntado en su contorno a tono de la tela con c/301 con cruce de 4cm. dónde va el ojal Lleva colgadores de forro de 9 +/- 0.3 cm de largo x 0.7 +/- 0.1 cm de ancho insertados en los costados.
<b>PINZAS</b>	De entalle en la parte de la espalda de 7cm +/- 0.3 cm de largo terminado cerrado con c/301.
<b>OJAL</b>	Bordado (ojo de chanco) en el delantero, con atraque horizontal.
<b>DELANTERO</b>	Un bolsillo secreta en la parte superior interna de la pretina (oculto) al lado derecho de 9 +/- 0.3 cm. de abertura y 10 cm. de profundidad (bolsa oculta de una sola pieza bajo la pretina), confeccionado en tela de forro. en una sola pieza, embolsado a 1 cm y respuntado con c/301.
<b>GARETA</b>	Ribeteado con sesgo de forro. Lleva un cierre a tono de la tela con diente de nylon, pegado con c/301.  El ancho del respunte figurado de la garetta es de 2.5 +/- 0.3 cm, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3cm con costura recta 301
<b>GARETON</b>	Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
<b>FORRO</b>	En la parte interna llevará un forro, tipo short corto o a pedido de la usuaria; este deberá ir sujetado con cordones tipo cadena a los laterales de la prenda arriba de la basta. Para la <b>muestra deberá presentarse</b> el modelo del pantalón indicado en el requerimiento <b>con forro</b> .
<b>PARTE POSTERIOR</b>	En la parte superior con ensanche de 2.5 +/- 0.3 cm. Cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504 Unido con C/401 (cerradora).

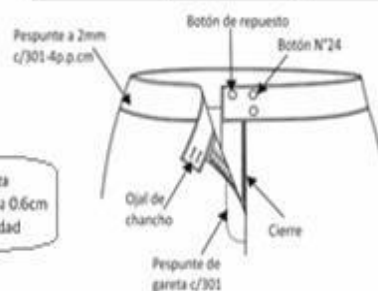
<b>ENTREPIERNA</b>	Orillado y unido con c/301 con ensanche de 1.2cm cada lado.
<b>COSTADOS</b>	Orillado y unido con c/recta con ensanche de 2 cm cada lado.
<b>BASTA</b>	Invisible de 4cm de doblez, orilladas a 5 +/- 0.1 mm, incluido el remalle cosida, cosida con máquina bastera.
<b>COSTURAS</b>	Todas las costuras incluyen remalle
<b>AVIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 03 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.</li> <li>• 01 cierre de metal dorado de fabricación nacional</li> <li>• Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.</li> </ul>
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso irán según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

## PANTALÓN PRETINA CONFIGURADA

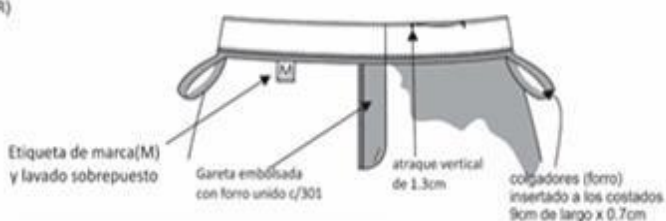
### DELANTERO



CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO PESPUENTE	402	AL TONO
HILO COSTURA TELA	402	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	Politecler	AL TONO
CIERRE	Metal diente dorado	AL TONO

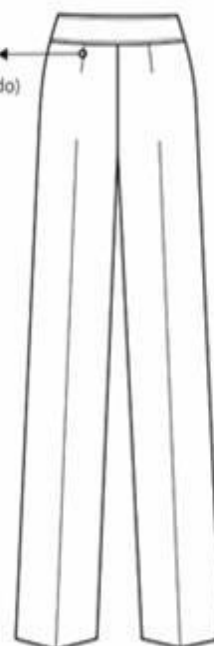


### VISTA INTERNA DELANTERO



### ESPALDA

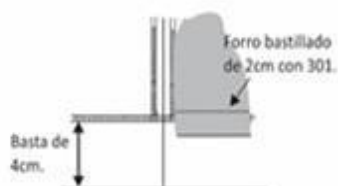
Pinza de espalda 7cm de largo (terminado)



### PARTE INTERNA SUPERIOR DE FUNDILLO



### Vista Interna de basta



REMALLE : ANCHO DE ORILLO 5mm.  
COSTURA: 4P.P.cm

NOTA: En la parte interna llevará un forro, tipo short corto o a pedido de la usuaria



## PANTALÓN CONFIGURADO CON CORTE EN PRETINA VERANO 2025

### MODELO 3

<b>MODELO</b>	Anatómica con pretina configurada con 2 cortes (modelo a elección de la usuaria).
<b>CONFECCIÓN</b>	a sobre medida según usuaria.
<b>PRETINA</b>	Configurada de 9cm de ancho con 2 cortes horizontales, fusionada con entretela ambas caras. Ver diseño. Lleva colgadores de forro de 9 +/- 0.3 cm de largo x 0.7 +/- 0.1 cm de ancho insertados en los costados.
<b>PINZAS</b>	De entalle en la parte de la espalda, terminado cerrado con c/301, atracado en forma vertical.
<b>BOTONES</b>	Llevará 3 botones N.º 24 pegados en cada corte y la de repuesto en la parte interna.
<b>OJAL</b>	Bordado, en el delantero.
<b>DELANTERO</b>	Un bolsillo secreta en la parte externa de la pretina (oculto) al lado derecho de 9 +/- 0.3 cm. de abertura y 10 cm. de profundidad (bolsa oculta de una sola pieza bajo la pretina), confeccionado en tela en una sola pieza, embolsado a 1 cm y pespuntado con c/301.
<b>GARETA</b>	Ribeteado con sesgo de forro. Lleva un cierre a tono de la tela con diente de nylon pegado con c/301 El ancho del pespunte figurado de la garetta es de 2.5 +/- 0.3 cm, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3cm con costura recta 301.
<b>GARETON</b>	Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
<b>FORRO</b>	En la parte interna llevará un forro, tipo short corto o a pedido de la usuaria; este deberá ir sujetado con cordones tipo cadena a los laterales de la prenda arriba de la basta. Para las muestras deberá presentarse la tela con forro.

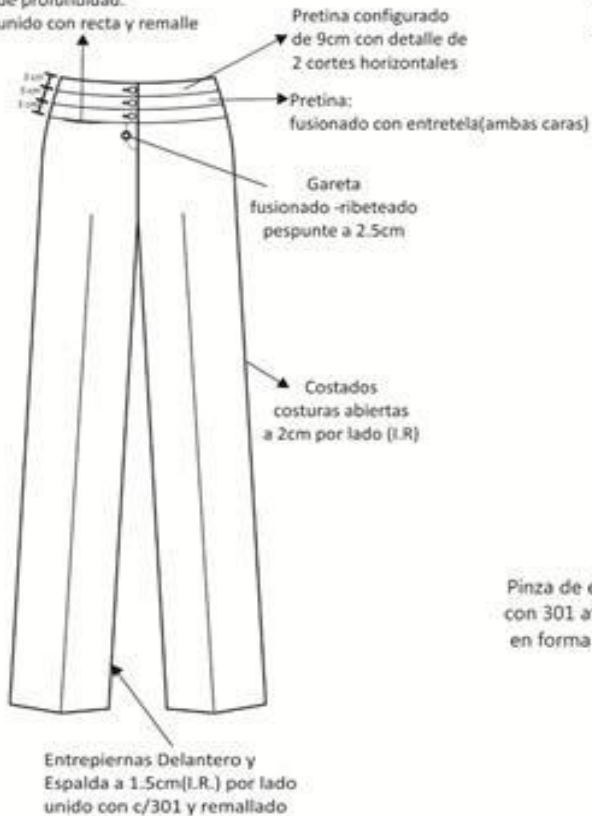


<b>FUNDILLO PARTE POSTERIOR</b>	En la parte superior con ensanche de 2.5 cm. Cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504 Unido con C/401 (cerradora).
<b>ENTREPIERNA</b>	Orillado y unido con c/301 con ensanche de 1.5cm cada lado.
<b>COSTADOS</b>	Orillado y unido con c/recta con ensanche de 2 cm cada lado.
<b>BASTA</b>	Invisible de 4cm de doblez, orilladas a 5 +/- 0.1 mm. Incluido el remalle, con máquina bastera.
<b>COSTURAS</b>	11 ppp, todas las costuras incluyen remalle, a excepción de la pretina.
<b>AVIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 04 botones de poliéster teñido en su masa de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.</li> <li>• 01 cierre de Nylon a tono de la tela</li> <li>• Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.</li> </ul>
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso; colocados en la parte posterior.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

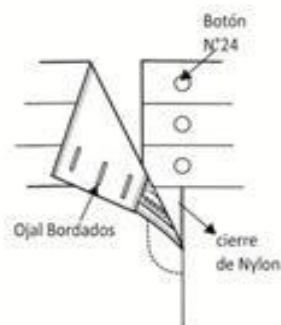
## PANTALÓN PRETINA CONFIGURADA

### DELANTERO

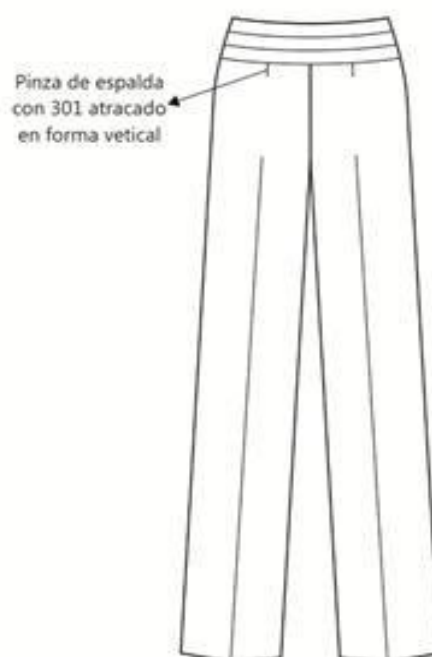
**BOLSILLO SECRETO**  
(bolsa de forro una pieza)  
9cm de abertura útil x 10cm  
de profundidad.  
unido con recta y remalle



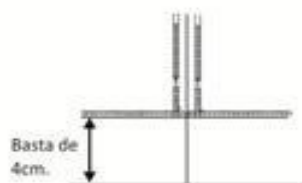
CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO PESPUENTE	402	AL TONO
HILO COSTURA TELA	402	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	Poliéster	AL TONO



### ESPALDA



### Vista Interna de basta



- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11P.P. +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

**Nota:** Se precisa que el pantalón si lleva forro y es tipo short.

## FALDA CLÁSICA – VERANO 2025 MODELO 1

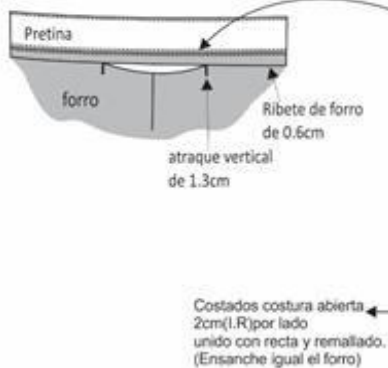
<b>MODELO</b>	Clásica de vestir (modelo a elección de la usuaria).
<b>CONFECCIÓN</b>	a sobre medida según usuaria.
<b>PRETINA</b>	Pretina recta de 3.5 +/- 0.3 cm. de ancho con pespunte en su perímetro a tono de la tela con c/301. a 2 +/- 0.1 mm
<b>PINZA</b>	De entalle en espalda cerrada con c/301
<b>OJAL</b>	Bordado (ojal de chancho) en la parte posterior con atraque horizontal
<b>BOLSILLO SECRETA</b>	De forro. Ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda tiene 9 +/- 0.3 cm abertura útil por 10 +/- 0.3 cm de profundidad. Embolsado a 1cm
<b>ESPALDA</b>	Partido con ensanche de 2 +/- 0.3 cm. cada lado, parte superior con cierre a tono de la tela con diente de metal dorado e inferior con abertura montada
<b>COSTADOS</b>	Orillado y unido con c/301 con ensanche de 2 cm cada lado.
<b>FORRO</b>	De poliéster, este debe ir sujetado a la tela principal al medio de la basta a ambos lados con cordoncillo tipo cadena de poliéster, el alto será a pedido de la usuaria.
<b>BASTA</b>	Invisible de 4 +/- 0.3 cm de dobléz, incluido el remalle orilladas a 5 +/- 0.1 mm, con máquina bastera y puntada invisible.
<b>COSTURAS</b>	Todas las costuras están incluidas remalle, a excepción de la pretina
<b>AVIOS</b>	02 botones de 24 líneas de poliéster teñido en su masa al tono de la tela, incluido repuesto. 01 cierre de metal diente dorado. Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.

<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

## FALDA CON PRETINA CLASICA

### VISTA INTERNA

1 Bolsa secreta lado derecho, con bolsa de forro.  
9cm de abertura útil y 10 de profundidad  
cosido c/301 y remallado.

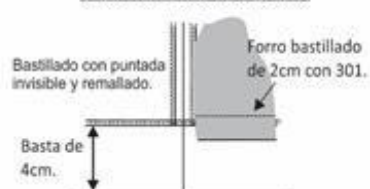


### DELANTERO

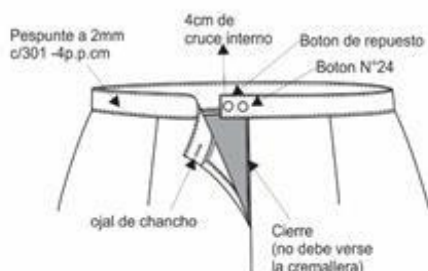


CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
CIERRE	Metal diente dorado	AL TONO
MODELO DE BOTÓN	Poliéster	AL TONO

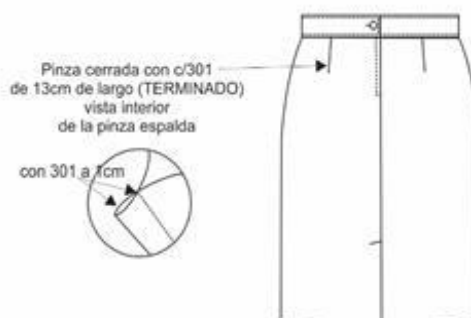
### VISTA INTERNA DE BASTA



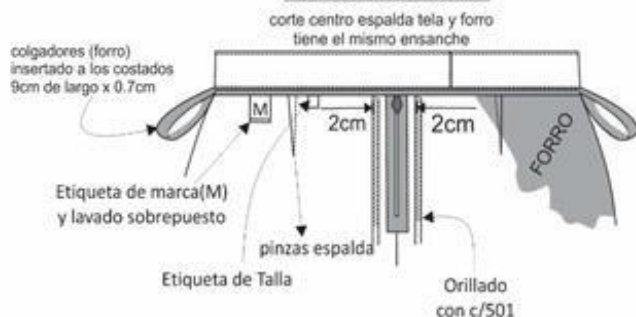
### PARTE SUPERIOR ESPALDA



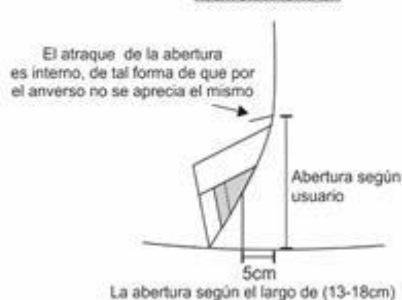
### ESPALDA



### VISTA INTERNA ESPALDA



### ABERTURA MONTADA



➡ PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE : ANCHO DE ORILLO 5mm.  
➡ COSTURA: 4P.P.cm

**FALDA CONFIGURADA CON CORTE LATERAL: VERANO 2025  
MODELO 2**

<b>MODELO</b>	Configurado, de acuerdo a la figura adjunta (modelo a elección de la usuaria).
<b>CONFECCIÓN:</b>	a sobre medida según usuaria
<b>PRETINA</b>	Pretina configurada de 6cm. de alto respuntado arriba y abajo a tono de la tela c/301 a 2mm.
<b>DELANTERO</b>	Con cortes unido a 1cm y respuntado a 0.7cm (7ppp- doble hilo) según diseño
<b>ESPALDA</b>	Con cortes unido a 1cm y respuntado a 0.7cm (7ppp- doble hilo) según diseño. Partido con ensanche de 2 cm. cada lado, parte superior con cierre Invisible a tono de la tela, inferior con abertura montada.
<b>BOLSILLO</b>	Lleva secreto ubicado en superior derecho de la pretina (prenda puesta). Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (con atraque en los extremos del bolsillo solo en pretina interna). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
<b>PINZA</b>	De entalle en espalda cerrada con c/301.
<b>CIERRE</b>	Lleva un cierre de nylon invisible al tono de la tela, de largo de acuerdo a la usuaria
<b>FORRO:</b>	De poliéster, este debe ir sujetado a la tela principal al medio de la basta a ambos lados con cordoncillo tipo cadena de poliéster, el alto será a pedido de la usuaria.
<b>BASTA</b>	Basta invisible de 4cm (IR), incluido el remalle, y cosidos con maquina bastera.
<b>ENSANCHES</b>	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR), las costuras auxiliares serán de 1cm (IR).
<b>HILO</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA</b>	tejida fusionable (genero adhesivo), fusionados en maquina fusionadora

<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

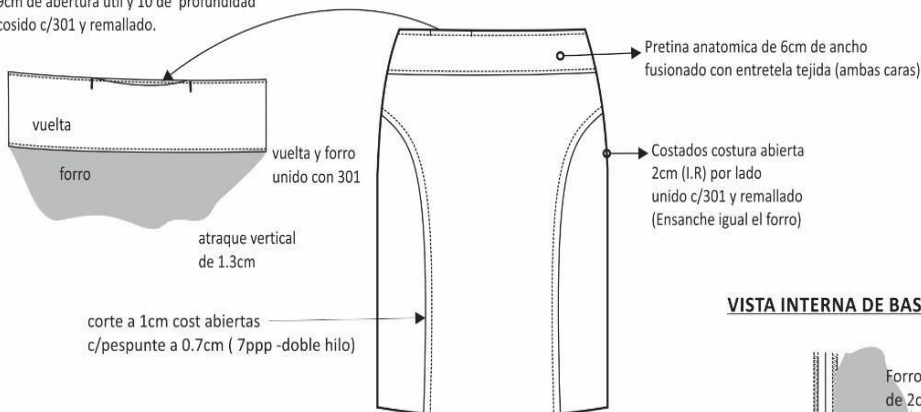
## FALDA CON PRETINA CONFIGURADA

### DELANTERO

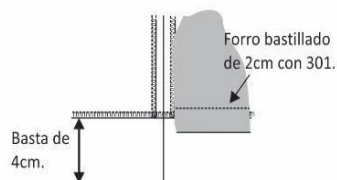
#### VISTA INTERNA

1 Bolsa secreta, bolsa de forro.

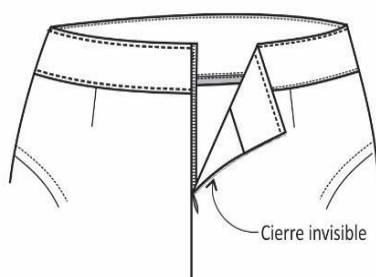
9cm de abertura util y 10 de profundidad cosido c/301 y remallado.



#### VISTA INTERNA DE BASTA

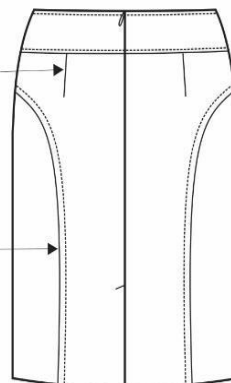


#### PARTE SUPERIOR ESPALDA



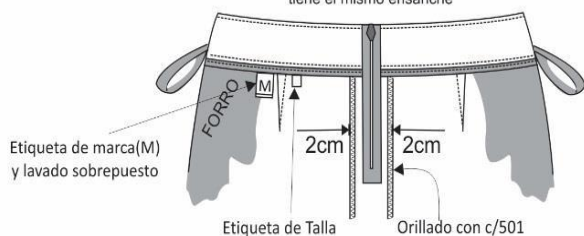
01 pinza cerrada con 301 8cm de largo (terminado)

corte a 1cm cost abiertas c/pespunte a 0.7cm ( 7ppp -doble hilo)



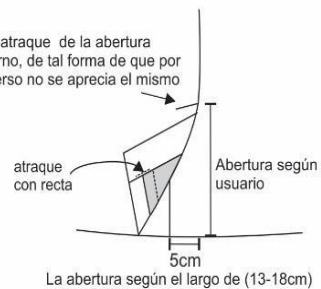
#### VISTA INTERNA ESPALDA

corte centro espalda tela y forro tiene el mismo ensanche



#### ABERTURA MONTADA

El atraque de la abertura es interno, de tal forma de que por el anverso no se aprecia el mismo



CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
CIERRE	Nylon	AL TONO



**FALDA CONFIGURADA CON CORTE EN PRETINA  
VERANO 2025  
MODELO 3**

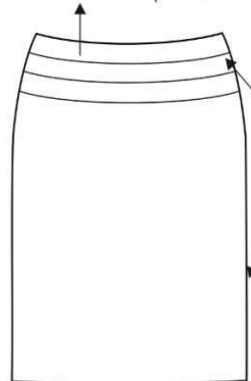
<b>MODELO</b>	Configurado, de acuerdo al modelo adjunto (modelo a elección de la usuaria).
<b>CONFECCIÓN:</b>	a sobre medida según usuaria
<b>PRETINA</b>	Pretina configurada de 9cm. de alto con dos cortes horizontales, según diseño.
<b>PINZA</b>	De entalle en espalda cerrada con c/301.
<b>ESPALDA</b>	Partido con ensanche de 2 cm. cada lado, parte superior con cierre Invisible a tono de la tela, inferior con abertura montada.
<b>CIERRE</b>	Lleva un cierre de nylon invisible al tono de la tela, de largo de acuerdo a la usuaria
<b>FORRO:</b>	De poliéster, este debe ir sujetado a la tela principal al medio de la basta a ambos lados con cordoncillo tipo cadena de poliéster, el alto será a pedido de la usuaria.
<b>BOLSILLO</b>	Lleva secreto ubicado en superior derecho de la pretina (prenda puesta). Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (con atraque en los extremos del bolsillo solo en pretina interna). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
<b>BASTA</b>	Basta de 4cm (IR), incluido el remalle y cosidos con maquina bastera con puntada invisible.
<b>ENSANCHES</b>	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR), las costuras auxiliares serán de 1cm (IR).
<b>HILO</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA</b>	tejida fusionable (genero adhesivo), fusionados en maquina fusionadora
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado. Según diseño.

<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

## FALDA PRETINA CONFIGURADA

### DELANTERO

**Pretina:**  
fusionado con entretela (AMBAS CARAS)

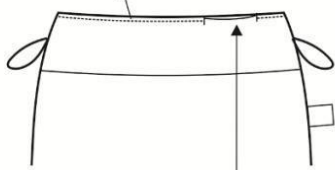


Pretina configurada  
de 9cm con detalle de  
2 cortes horizontales

Costados costura abierta  
de 2cm (I.R) por lado  
unido con c/recta

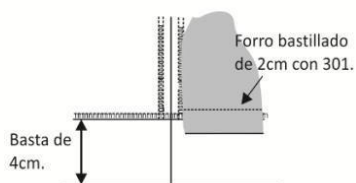
### PARTE INTERNA SUPERIOR DE DELANTERO

margen de pespunte  
de quiebre de 1/16"



**BOLSILLO SECRETO** (bolsa de forro una pieza)  
9cm de abertura útil x 10cm de profundidad.  
unido con recta y remalle

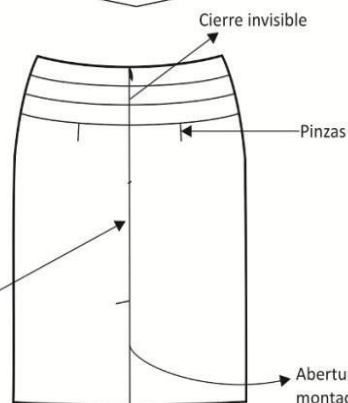
### Vista Interna de basta



### CUADRO DE INSUMOS

INSUMOS	CODIGO	COLOR
TIPO DE FORRO	TAFETA LABRADA	AL TONO
HILO PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
CIERRE	NYLON INVISIBLE	AL TONO

### ESPALDA



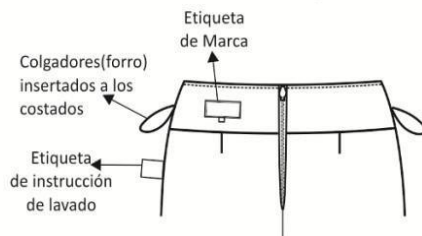
Cierre invisible

Pinzas

Centro espalda  
costura abierta  
2cm (I.R) por lado  
unido y remallado

Abertura  
montada

### PARTE INTERNA SUPERIOR



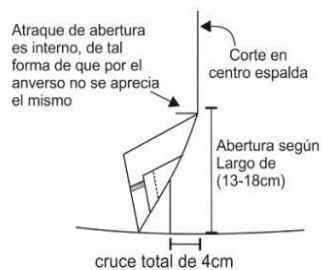
Etiqueta  
de Marca

Colgadores(forro)  
insertados a los  
costados

Etiqueta  
de instrucción  
de lavado

### VISTA INFERIOR ESPALDA

#### PARTE INFERIOR DE ESPALDA ABERTURA MONTADA



Atrache de abertura  
es interno, de tal  
forma de que por el  
anverso no se aprecia  
el mismo

Corte en  
centro espalda

Abertura según  
Largo de  
(13-18cm)

cruce total de 4cm

- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11P.P.P. +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE : ANCHO DE ORILLO 5mm.

**FALDA SIN PRETINA – VERANO 2025  
MODELO 4**

<b>MODELO</b>	Sin pretina, de acuerdo al modelo adjunto
<b>CONFECCIÓN</b>	a sobre medida según usuaria
<b>DELANTERO</b>	De 3 piezas cortada al hilo de la misma tela principal. Lleva 2 cortes laterales unidos c/301 a 1.2cm (IR) costuras abiertas.
<b>ESPALDA</b>	De 4 piezas cortadas al hilo, Lleva 2 cortes laterales unidos c/301 a 1.2cm (IR) costuras abiertas. En la parte central superior lleva un cierre invisible y en la parte inferior lleva abertura montada de 4cm de cruce total.
<b>CIERRE:</b>	Lleva un cierre de nylon invisible al tono de la tela principal, de largo de acuerdo a la usuaria
<b>FORRO:</b>	Forrado hasta donde empieza la abertura (puede variar a pedido de la usuaria), material 100% poliéster a tono de la tela principal.
<b>BOLSILLO</b>	Secreto (oculto), ubicado en la parte superior derecha de la prenda. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
<b>BASTA</b>	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 1cm c/301, la abertura estará montada de 4 cm de cruce total.
<b>ENSANCHES</b>	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR) y en las costuras laterales delantero y espalda de 1.2cm (IR).
<b>HILOS</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm

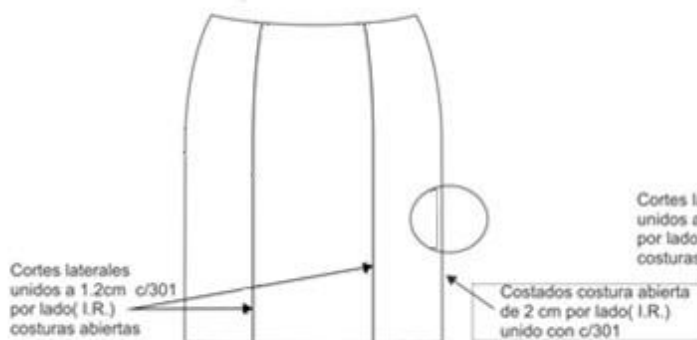
<b>ENTRETELA</b>	Tejida fusionable (genero adhesivo), fusionados en maquina fusionadora para vuelta de pretina.
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, de composición e instrucciones de lavado. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

## FALDA SIN PRETINA

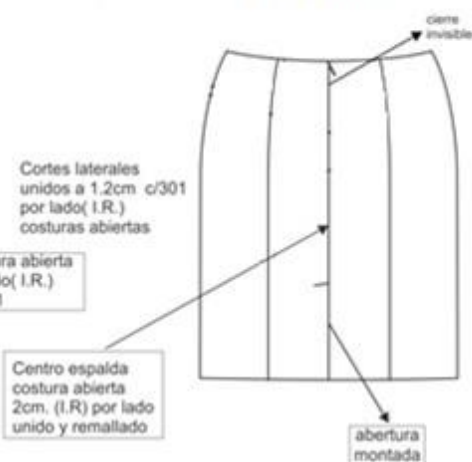
CUADRO DE INSUMOS

INSUMOS	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	A TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONO
HILO COSTURA FORRO	40/2	A TONO
HILO DE REMALLE		A TONO
CIERRE	NYLON INVISIBLE	A TONO

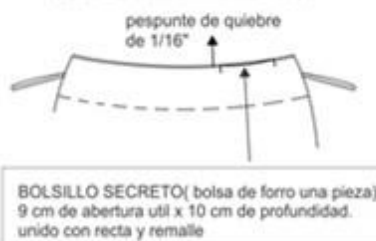
### DELANTERO



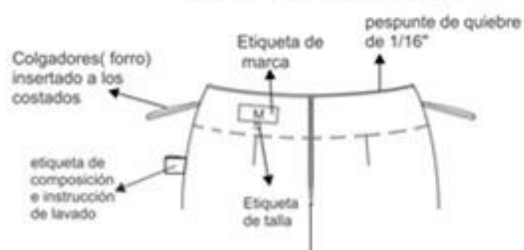
### ESPALDA



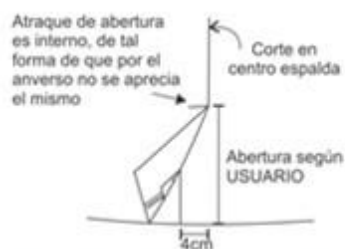
### PARTE INTERNA SUPERIOR DELANTERO



### PARTE INTERNA SUPERIOR



### PARTE INFERIOR ESPALDA ABERTURA MONTADA



### vista interna de bastas



- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

**BLUSA ESCOTE EN "V": VERANO 2025:  
MODELO 1**

<b>MODELO</b>	Blusa escote en "V" con corte inglés.
<b>CONFECCIÓN</b>	A sobre medida; la usuaria podrá elegir el color de esta blusa, entre color blanco o celeste.
<b>CUELLO</b>	Tipo camisero tiene 2 partes:
	Superior, de la misma tela principal fusionado con entretela tejida fusionable, alto del cuello 6 cm.
	Pie de cuello, de la misma tela fusionado con entretela tejida fusionable.
	En los extremos es embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 2mm con costura recta.
	Pegar a cuerpo con costura recta. El cuello debe ser simétrico.
<b>MANGA</b>	Corta con basta de 2cm pespuntado. Pegar a cuerpo en forma tubular.
<b>DELANTERO</b>	De dos piezas, corte inglés de entalle a cada lado del delantero.
	En la parte interna llevará un forro de la misma tela principal pegado en hombro y mangas hasta la altura del busto, debidamente remallado. (Si la usuaria no lo desea, se podrá obviar). Se precisa que el forro interno, llevará pinzas.
<b>PECHERA</b>	De 3 cm. de ancho, con pespunte vertical a 1.6 mm sobre extremos
<b>ESPALDA</b>	Un corte ingles de 1cm (IR) y corte central con 2cm (I.R)
<b>HOMBROS</b>	Con hombreras de espuma y forradas con la tela principal, remalladas alrededor, y colocadas con 301 en la caída del hombro.
<b>BOTONES</b>	Nº16L de cuatro agujeros teñidos en su masa; 05 botones (o 6 botones, dependiendo de la altura de la usuaria) en el delantero y 01 de repuesto en interior de la prenda.

	Color: a tono de la tela principal. La cantidad de botones podrá variar a requerimiento de la usuaria.
<b>OJALES BORDADOS</b>	Ojales verticales de 1.2 cm. de largo, está referida solo a la abertura de ajuste, el largo del ojal puede llegar hasta 1.6 cm. Ojal camisero con atraque en los extremos con hilo a tono de la tela y distribuidos en forma simétrica. La cantidad de ojales dependerá de la cantidad de botones requeridos por la usuaria.
<b>BASTA</b>	Bastillado a 1cm acabo pespunte en el ruedo. Abertura lateral de 7 cm de alto
<b>VENTS</b>	Abertura lateral de 7 cm, incluye el pespuntado a 1cm, como se aprecia en el gráfico; por lo tanto, descontado 1 cm quedaría la abertura en 6 cm.
<b>COSTURAS</b>	Puntadas de 11 ppp (+/- 10%)
<b>HILOS</b>	Hilos 100% poliéster (40/2) del tono de la tela principal.
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5 +/- 0.1 cm,
<b>ETIQUETAS</b>	Etiquetas ubicadas en la parte interna: La etiqueta de marca del confeccionista y talla en el cuello y la etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso en el costado a 10 cm del ruedo.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

**NOTA: EN LO QUE SE REFIERE A LOS BOTONES Y OJALES TOMAR EN CUENTA LO QUE DICE EL TEXTO, NO LA FIGURA**

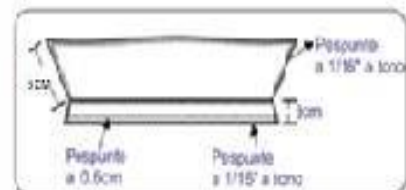


## BLUSA VERANO - CUELLO "V"

### DELANTERO



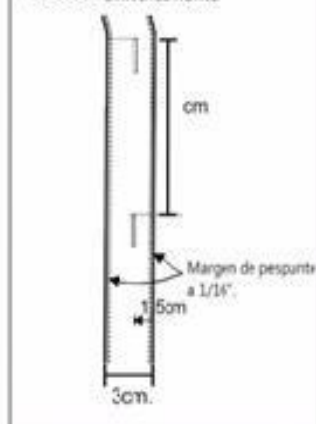
CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS		COLOR
HILO DE PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTON	botón tejido en su masa	CONTRASTE



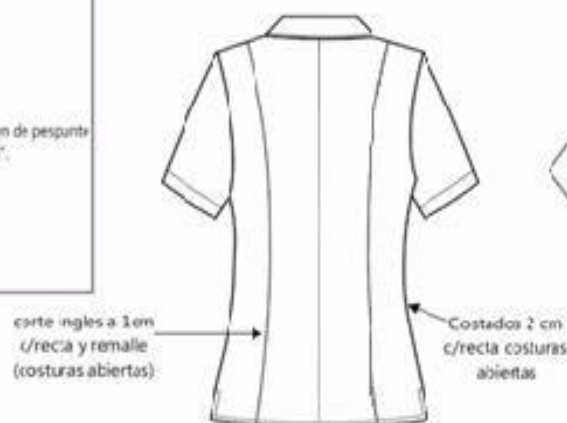
Pegado de botón es de forma vertical al igual que la figura

### Pechera

Delantero Derecho  
5 Ojales bordados  
ubicados simétricamente



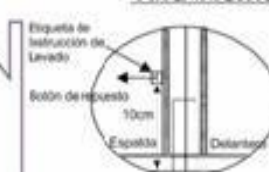
### ESPALDA



### Vents:



### Vista Interna



### ENTRETELA DE LA MEJOR CALIDAD

- ★★ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA
- ★★ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10%
- ★★ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

Nota: Se precisa que solo existe un zoom del "VENTS", el zoom de la vista interna es solo para la ubicación de la etiqueta de la instrucción de lavado y botón.

**BLUSA TIPO CHAQUETA: VERANO 2025  
MODELO 2**

<b>MODELO</b>	Chaqueta – Color Blanco o celeste Cuello redondo, a la cadera, cortes princesa en delantero y espalda.
<b>CONFECCIÓN</b>	A sobre medida.
<b>CUELLO</b>	Redondo con vivo de 0.3 cm en color que combine, vuelta y cogotera fusionadas con entretela tejida.
<b>DELANTERO</b>	Delantero corte princesa, termina hacia la basta del ruedo con una vents de 6 cm (incluido pespuntado) remallado y unido al delantero con costura recta a 1cm no llevará pespuntado a 1/16".
	En la parte interna llevará un forro de la misma tela principal, pegado en el hombro y mangas, hasta la altura del busto, debidamente remallado, llevará pinzas
<b>ESPALDA</b>	4 piezas, Corte central unida con costura recta remallada por separado y corte princesa en ambos extremos que termina hacia la basta, unidos con remalle y puntada de seguridad.
<b>MANGAS</b>	Manga Corta (o de acuerdo a la usuaria), insertar vivo de 0.3 cm en color de la tela (blanco o celeste). Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar.
<b>HOMBROS</b>	Unir con recta y orillar con c/504 costura abierta. Hombreras de espumas blancas forradas con la misma tela de la prenda, remalladas y pegadas con recta.
<b>COSTADOS</b>	Orillado a 5mm y cerrar con c/301 con costura abierta con ensanche de 2cm cada lado.
<b>BASTA</b>	Bastillado de 0.7cm acabado pespunte en el ruedo, hecha con máquina recta.
<b>COSTURAS</b>	todas las costuras están incluido remalle.
<b>TIPO DE PUNTADA</b>	11ppp Costura recta c/301 13ppp Remalle simple c/504

<b>HILO</b>	Hilo de costura 40/2, 100% poliéster a tono de la tela principal.
<b>ETIQUETAS</b>	Etiquetas ubicadas en la parte interna: La etiqueta de marca del confeccionista y talla en en la cogotera y la etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso, según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

**NOTA:**

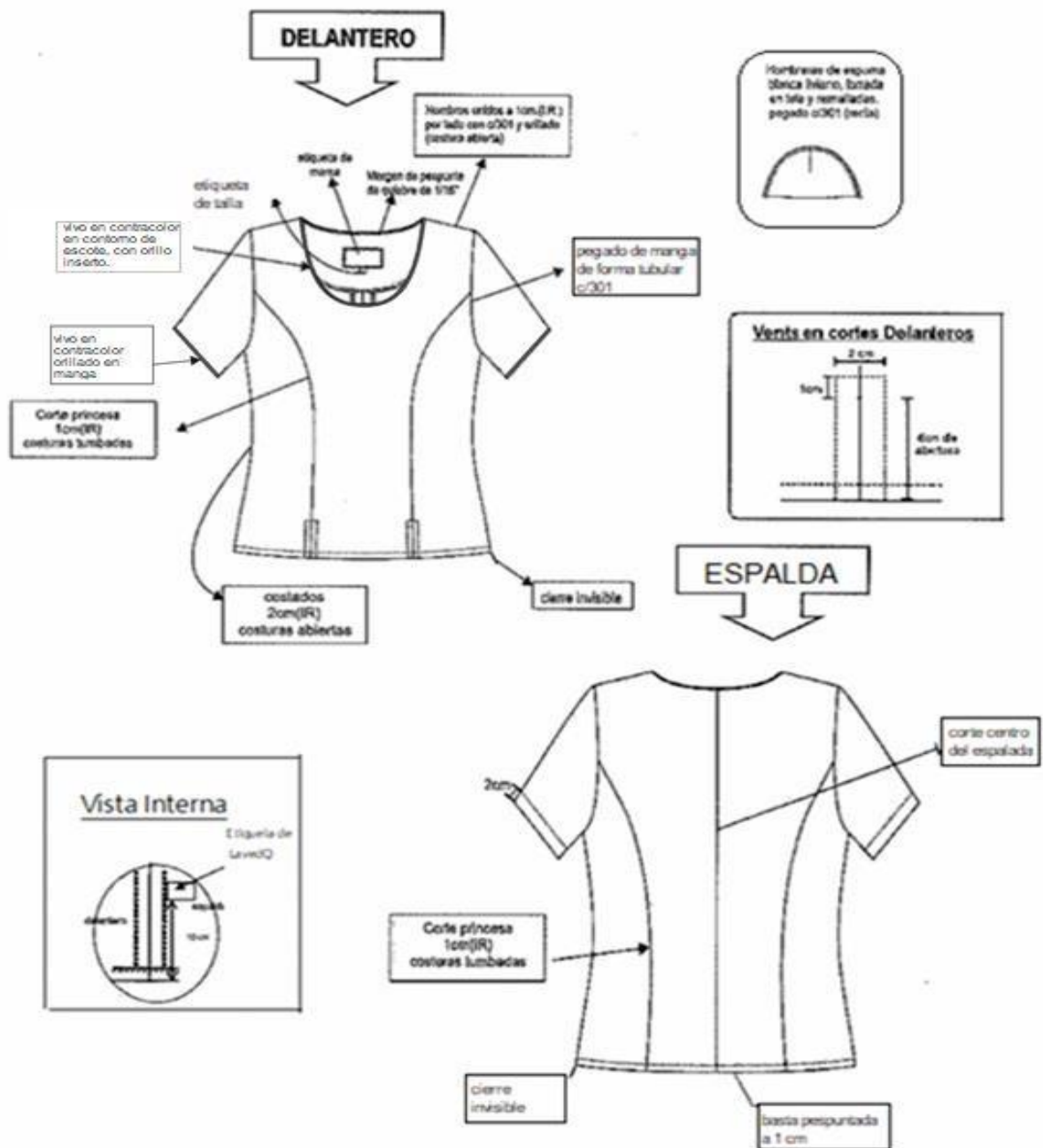
- **MODELO 1:** Podrá ser confeccionado todo en color Blanco o todo en color celeste
- **MODELO 2:** Solo podrá ser confeccionado en color Blanco o en color celeste en el cuello y en filo de mangas.

**LAS USUARIAS PODRAN ELEGIR:**

- Las 2 blusas en el Modelos 1 (en el mismo color o uno en cada color)
- Las 2 blusas en el Modelos 2
- O combinar los Modelos teniendo en cuenta los colores en que cada uno puede ser confeccionado

# CHAQUETA

CRABRO DE INSUMOS		
INSUMOS		COLOR
HILO DE PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/0	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
VIVO		CONTRASTE



## NOTA:

Se precisa que el respuntado del Vents será de 8 mm. de ancho en todo su contorno.

Se precisa que las costuras del corte princesa serán abiertas.

Se precisa que el bastillado será respuntado a 0.7 cm

## **1.3 UNIFORMES PARA CABALLEROS DE VERANO 2025**

## **1.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICA DE LOS TEJIDOS DEL UNIFORME DE VERANO PARA CABALLEROS 2025**

## CABALLEROS VERANO: SACO Y PANTALÓN

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>TIPO DE TEJIDO</b>	Lanilla tropical color entero stretch.
<b>COMPOSICION (%)</b>	(54% Lana 44% Poliéster 2% Elastano) $\pm$ 5% (Excepto Filetes)
<b>COLOR</b>	Gris
<b>ARMADURA</b>	Tela
<b>PESO (g/m2)</b>	175 $\pm$ 5%
<b>TITULO DEL HILADO (Nm)</b>	URDIMBRE: Nm 2/60 $\pm$ 5% (EXCEPTO FILETES)
	TRAMA : Nm 1/44 $\pm$ 5%
<b>DENSIDAD (HILOS /cm)</b>	URDIMBRE: 28.3 $\pm$ 3
	TRAMA : 28.0 $\pm$ 3
<b>ESTABILIDAD DIMENSIONAL</b>	URDIMBRE: -1.5 % Máximo
	TRAMA : -1.0% Máximo
<b>SOLIDEZ DEL COLOR</b>	
• A la luz	3.5 mínimo.
• Al sudor ácido	3.0 mínimo.
• Al sudor alcalino	3.0 mínimo.
• Al frote seco	4.0 mínimo.
• Al frote húmedo	3.5 mínimo.
• Al lavado en seco	4.0 mínimo.
<b>ACABADO</b>	Termofijado y decatizado

**CAMISA VERANO:  
MODELO 1**

CARACTERISTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>TIPO DE TEJIDO</b>	Plano
<b>COMPOSICION (%)</b>	URDIMBRE: 65% Algodón $\pm$ 5 – 35% Polyester $\pm$ 5
	TRAMA: 59.5% Algodón $\pm$ 5 – 32% Polyester $\pm$ 5 8.5% Elastano
<b>COLOR</b>	Blanco o Celeste
<b>ARMADURA</b>	TAFETAN
<b>PESO (g/m2)</b>	107 $\pm$ 5%
<b>TITULO DEL HILADO</b>	URDIMBRE: 50/1 $\pm$ 5
	TRAMA : 50/1 $\pm$ 5
<b>DENSIDAD (HILOS/PULG) (Acabada)</b>	URDIMBRE: 129 $\pm$ 5%
	TRAMA : 76 $\pm$ 5%
<b>RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kg- f)</b>	URDIMBRE: 11 mín.
	TRAMA : 11 mín.
<b>SOLIDEZ DEL COLOR</b>	
• A la luz	3.0 mínimo.
• Al lavado doméstico	3.0 mínimo.
• Al sudor ácido	3-4 mínimo.
• Al frote húmedo aatcc 8	3-4 mínimo
• Al frote seco	3.0 mínimo.
• Al frote húmedo	2.0 mínimo.
<b>ACABADO</b>	Blanco con óptico hilo color, Blanqueo mercerizado termofijado, suavizado Pre Encogido.



**CAMISA VERANO:  
MODELO 2**

<b>CARACTERISTICAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>TIPO DE TEJIDO</b>	Plano
<b>COMPOSICION (%)</b>	URDIMBRE: 65% Algodón $\pm$ 5 - 35% Polyester $\pm$ 5 (Mezcla Intima)
	TRAMA: 65% Algodón $\pm$ 5 - 32% Poliéster $\pm$ 5 8.5 Elastano (mezcla íntima)
<b>COLOR</b>	Blanco o Celeste
<b>ARMADURA</b>	Dobby
<b>PESO (g/m2)</b>	138 $\pm$ 5%
<b>TITULO DEL HILADO</b>	URDIMBRE: 50/1 $\pm$ 5
	TRAMA : 50/1 $\pm$ 5
<b>DENSIDAD (HILOS/PULG) (Acabada)</b>	URDIMBRE : 138 $\pm$ 5%
	TRAMA : 145 $\pm$ 5%
<b>RESISTENCIA A LA TRACCION (Kg-f)</b>	URDIMBRE: 11 mín.
	TRAMA : 11 mín.
<b>SOLIDEZ DEL COLOR</b>	
• A la luz	3.0 mínimo.
<b>ACABADO</b>	Blanco con óptico, Blanqueo mercerizado termofijado, suavizado Pre Encogido.

## **1.5 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCION DEL UNIFORME DE VERANO PARA CABALLEROS**

## SACO VERANO CABALLEROS

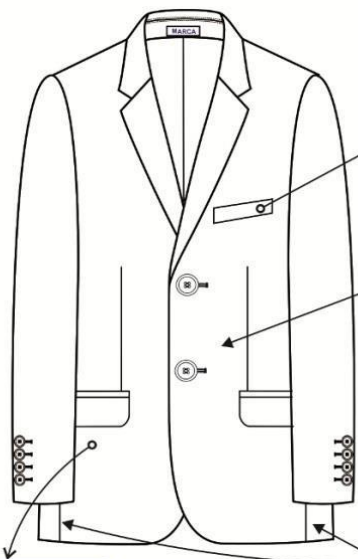
<b>MODELO</b>	Saco clásico 2 botones con 1 abertura, en la parte posterior.
<b>CUELLO</b>	Armado en dos piezas, con pie de cuello.
	Superior fusionado con entretela tejida, inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre
	El cuello debe ser simétrico, al centro lleva una presilla para colgador, centrada con atraque con C/301 en los extremos.
<b>DELANTERO IZQUIERDO-EXTERIOR</b>	Con pinza centrada, en la parte superior llevara un bolsillo cartera de 2.5 cm de ancho x 10 cm de abertura.
	En la parte central debe llevar 2 ojales bordados tipo “ojo de chancho” 2.8cm, con atraque vertical, los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro, en la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal, con vivos de tela de 0.6 cm y abertura de 15.5 cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela no tejida fusionable por la parte interna y la parte inferior es de forro (100% poliéster), la medida de tapa es de 5.5 cm de alto incluido el vivo con 15.5cm de largo.
<b>DELANTERO IZQUIERDO - INTERIOR</b>	Delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad; lleva 3 bolsillos.
	<b>Superior-Porta documentos:</b> tipo ojal con vivos de la tela principal de 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 13 cm con atraque, semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor.
	<b>Porta lapicero:</b> tipo ojal con vivos de 0.5 cm de forro, con abertura de 4 cm. con atraque, semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos.
	<b>Porta celular:</b> Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10 cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 2mm.
	Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho

<b>DELANTERO DERECHO EXTERIOR</b>	Con pinza centrada armada con 301, en la parte central llevara 2 botones de 32 líneas poliéster teñidos en su masa" ubicados simétricamente uno debajo del otro.
	En la parte inferior llevara un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.5cm de largo.
	El bolsillo inferior en la parte interna llevara un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
<b>DELANTERO DERECHO INTERIOR</b>	El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad. Lleva 1 bolsillo:
	<b>Superior-Porta documentos:</b> Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.
	Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo. Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho
<b>SOLAPA</b>	Fusionar con entretela no tejida, lleva un ojal (tipo "gota") de adorno bordado de 3/4" sin abertura.
<b>VUELTA</b>	Vuelta recta, armado con sesgo en contraste.
<b>COSTADILLO</b>	Será unido al delantero y a la espalda, llevará como refuerzo entretela no tejida fusionable y un refuerzo de entretela tejida en la sisa, tela y forro son unidos con costura recta, para el lado del delantero con ensanche de 3/8" por lado y para el lado de la espalda con ensanche de 3/4" por lado

<b>ESPALDA</b>	<p>Lleva corte anatómico en el centro, unidos con costura recta con ensanche de 3/4" por lado, en la parte central de la espalda el forro llevará un fuelle de 3/4" de profundidad.</p> <p>Para reforzar la espalda llevará por la parte interna entretela no tejida fusionable, en la línea de los hombros, escote, basta y abertura</p>
<b>MANGAS</b>	<p>Parte inferior, llevará 4 ojales bordados (sin corte) de 7/8" de largo con atraque, con sus respectivos botones de 24 líneas, los cuales deberán estar ligeramente sobre montados.</p>
	<p>La boca de manga será de tipo martillo abierto de 3 1/2", y basta de 1 1/2", la cual será reforzada por la parte interior con entretela no tejida fusionable.</p>
	<p>La cabeza de manga es fusionada con entretela no tejida fusionable, además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón, y llevaran chorrera de crin al sesgo para mantener caída de la manga.</p>
<b>FORRO</b>	<p>Material de 100% poliéster, a tono de la tela principal.</p>
<b>ENTRETELA</b>	<p>Entretela tejida Material doble punto de adhesivo base poliamida, punto acrílico 100% poliéster, color negro (Delanteros, cuello, pie de cuello, vivos y cartera). Entretela no tejida fusionar (sisa, hombros, bastas, abertura de espalda).</p>
<b>TÉRMINOS GENERALES</b>	<p>Los delanteros están fusionados con entretela tejida y lleva refuerzo de plastón; el cual está preparado con plástica, pelón compactado ligero, suave y templador (fajilla) para armado de la parte superior</p>
	<p>Los bolsillos externos e internos serán del mismo forro del cuerpo 100% poliéster a tono del forro delantero.</p>
<b>PRESENTACIÓN</b>	<p>Serán presentados en colgador anatómico de plástico, con gancho de metal, cubierto en bolsa transparente y sobre todo con porta terno.</p>
	<p>Las prendas deberán estar exentas de defectos de confección y acabados tanto en la parte externa como interna, (Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.).</p>

<b>ETIQUETAS</b>	Etiqueta de marca® e insertar talla serán pegadas con costura recta. Además lleva insertado etiqueta de nylon donde detalle tratamiento y cuidado de la prenda y se aprecie la composición descripción y procedencia (ver en gráfico ubicación),
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

## DELANTERO



**BOLSILLO CARTERA:**  
2.5cm ancho x 10.cm abert.

**MODELO DE BOTON**  
Acrílico teñido en su masa (04 AGUJEROS)  
02 ojales tipo ojo de chanco  
c/atraque vertical, medida 2.8 cm en total

**ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE:**  
DELANTERO, CUELLO, TAPA, CARTERA  
MANGA, ESPALDA, RUEDOS, ABERTURA  
COSTADILLO, VUELTA, MANGA OJAL, VIVOS.

1 cm INCLUIDO REMALLE



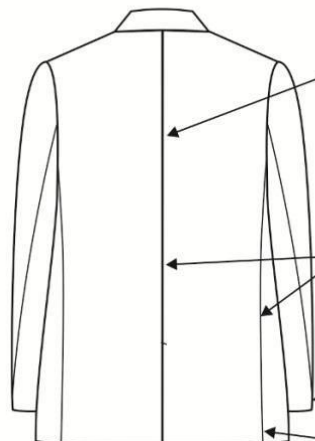
interior del bolsillo  
lleva bolsillo relajero  
bastillado a 1cm y  
pespunte a 2mm

### BOLSILLO TIPO OJAL:

- Tapa (tela) /contratapa (forro).
- Vivo (tela) de 0.6cm c/u.
- \_Tapa:5.5cm de lato (incluido vivo).
- 15.5cm abertura.
- MOSTRAR ORILLO DE TELA
- TODAS LAS BOLSAS DE
- BOLSILLOS EN POPELINA

## SACO-VERANO

### ESPALDA



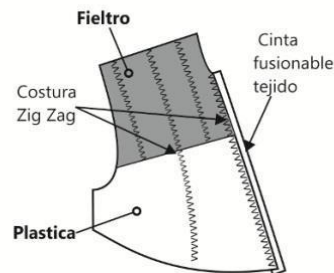
FORRO: fuelle de 2cm de profundidad (terminada)

2 cm INCLUIDO REMALLE

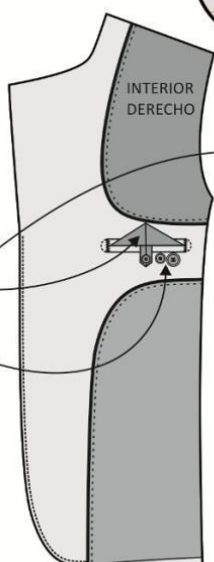
**BASTA:** 5cm (incluido remalle)  
en cuerpo y manga

CON ABERTURA CENTRAL MONTADA

### Plaston

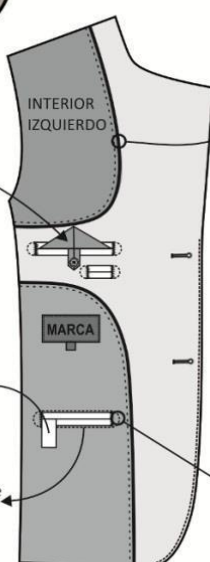


Protector axilar de  
doble forro ribeteado  
a 7mm de ancho.



Tapa boton(forro)  
Presilla (forro)  
y boton N°24L.

Botones de repuesto:  
01 de N°32L  
01 de N°24L



**BOLSILLOS INTERNOS:**  
vivo (tela) 0.6cm de ancho C/U.  
-02 portadocumento 13 cm abert.  
-01 portalapicero 4cm  
-cigarrera 10cm abert.

Etiqu. de Lavado

Pespunte  
a 2mm

Sesgo CONTRASTE y pespunte(contraste)  
sesgo de forro armado  
con cintillo de refuerzo (chutas)  
y pespunte de HILVÁN  
(cadeneta al reverso)

Atraque SEMI LUNAR en extremos  
de los vivos de los bolsillos en  
color (CONTRASTE).

## PANTALÓN CABALLERO- VERANO 2025

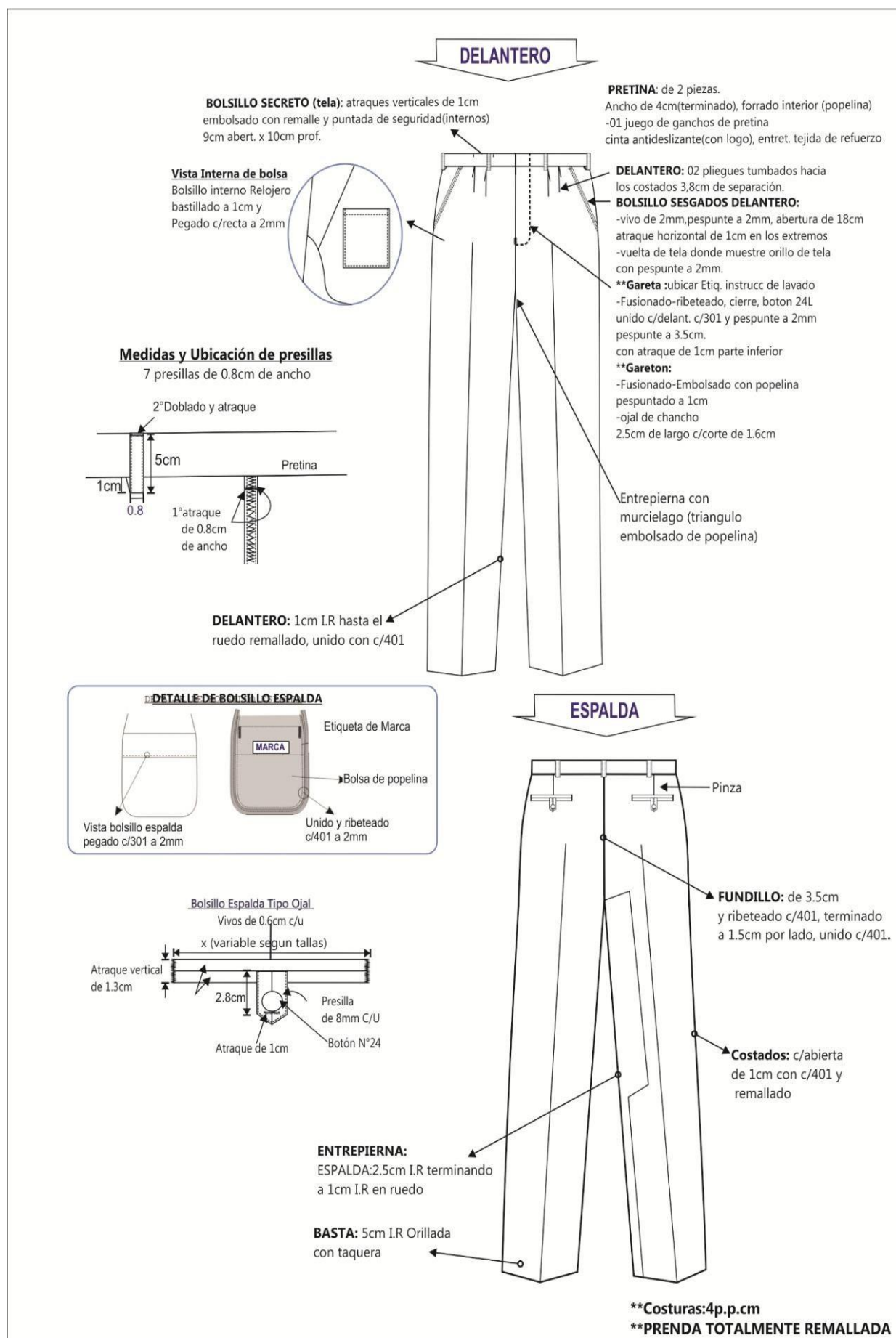
<b>MODELO</b>	Pantalón de vestir: podrá ser confeccionado con o sin pliegues, a elección del usuario.
<b>PRETINA</b>	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Además, lleva entretela tejida fusionable de refuerzo de pretina.
	El forro de la pretina será de popelina bolsillero al tono de tela será 65% algodón $\pm$ 5%, 35% poliéster $\pm$ 5% color negro. La cual llevará una cinta de pretina elasticada antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevara un corchete. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón y en el extremo derecho 01 ojal de 1 1/8".
<b>PRESILLAS</b>	Llevará 7 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
<b>BOLSILLO SECRETA</b>	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. (De TELA) El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad.
<b>DELANTERO</b>	Con dos pliegues tumbados hacia los costados, con una separación entre pliegues de 3.8cm y dos bolsillos sesgados uno a cada lado del delantero. (Los pliegues serán opcionales por cada usuario).
<b>BOLSILLOS DELANTEROS</b>	Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo.
	El bolsillo derecho en la parte interna, llevara un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm
<b>VUELTA BOLSILLO DELANTERO</b>	Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevara el orillo con la marca de la tela.



<b>GARETA</b>	Fusionado con entretela tejida fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm.
	Lleva un cierre de metal con dientes dorados de fabricación nacional, al tono de la tela, pegado con costura recta
	El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm.
<b>GARETON</b>	Fusionado con entretela tejida fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta. Este lleva un ojal de 2.5cm con corte de 1.6cm
<b>ENTREPIERNA</b>	ESPALDA de 2.5 cm I.R terminando a 1cm I.R en ruedo y DELANTERO de 1 cm I.R hasta el ruedo remallado, unido con c/401.
<b>COSTADOS</b>	Orillado y unido con costura cadeneta a 1cm del orillo.
<b>FUNDILLO POSTERIOR</b>	Con dos bolsillos tipo ojal centrados en las pinzas.
<b>BOLSILLO DE FUNDILLO</b>	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según marcador. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.3cm
	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.
<b>TIRO DE BOLSILLOS</b>	Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta con ensanche de 3.5cm en la parte superior, terminando con un ensanche de 1.5cm por lado en la parte inferior
<b>TERMINOS GENERALES PARA EL DELANTERO Y FUNDILLO</b>	En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos. La bolsa de los bolsillos del delantero y del fundillo será de popelina bolsillero y serán ribeteados con doble puntada cadeneta. El forro de la pretina, el garetón y ribetes del fundillo, garetta y bolsillos son de popelina bolsillero. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
<b>BASTA</b>	Invisible de 5 cm de ancho con máquina bastera. Y llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior.
<b>FORRO DE BOLSILLO</b>	Popelina bolsillero al tono de tela, 50%algodón / 50% poliéster
<b>COSTURAS</b>	Puntadas de 11 P.P.P. (+/- 2%). Todas las costuras con tolerancias de (+/-2%) Los ensanches están incluido el remalle.
<b>AVIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 04 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.</li> <li>• 01 juego de ganchos de latón.</li> <li>• 01 cierre de metal de diente dorado.</li> <li>• Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinta p/ pretina elasticada.</li> <li>• Refuerzos de pretina</li> <li>• Etiqueta de Marca (ubicadas en la parte interna).</li> <li>• Etiqueta de composición de la tela.</li> <li>• Etiqueta de Talla y procedencia e instrucción de lavado. Cuidado y uso.</li> </ul>
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACION</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

NOTA: En cuanto a los pliegues del pantalón deben considerar los indicado en el texto, no en la figura.



<b>CAMISA VERANO 2025</b>	
<b>MODELO 1</b>	
<b>MODELO</b>	Según diseño.
<b>CUELLO</b>	Con entretela tejida fusionable en exterior, base y refuerzo. Con barbas atracadas en las punteras. Embolsado y pespuntado al filo a 1.6mm.
<b>PIE DE CUELLO</b>	Fusionado con entretela tejida por el exterior. Costura de 6. 5mm.de pegado de pata a cuello y embolsado de pata. Pie de cuello con un ojal horizontal y 01 botón N° 16L y pegado de botón en cruz.
<b>DELANTERO</b>	El delantero izquierdo lleva tachón con entretela fusionable sobrepuesto donde van los ojales, y el delantero de derecho lleva un bastillado a 2.5cm insertado la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones: 6 de 16Lineas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas)
<b>BOLSILLO</b>	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo de bolsillo es en "V". Logo bordado. Además, lleva atraque triangular.
<b>ESPALDA</b>	Con tablero central de 3.5 cm.
<b>CANESU</b>	De 2 piezas. En el canesú interior va centrado la etiqueta de marca, es embolsado a 1cm.y con el canesú exterior dela espalda. La unión del delantero y el canesú en el hombro lleva un pespunte al filo a 1.6mm.
<b>MANGAS</b>	Pegadas al cuerpo con costura francesa. Lleva yugo francés corrido de 15.5 de largo y 2.5 cm. de ancho, con ojal y botón N° 14L. Lleva 2 pliegues laterales orientado hacia el yugo.
<b>PUÑOS</b>	De 2 piezas, fusionado y bastillado embolsado y pespuntado al filo, llevando 2 botones de 16 líneas en cada puño.
<b>CUERPO</b>	Cerrar costados con cerradora de codo 5mm.

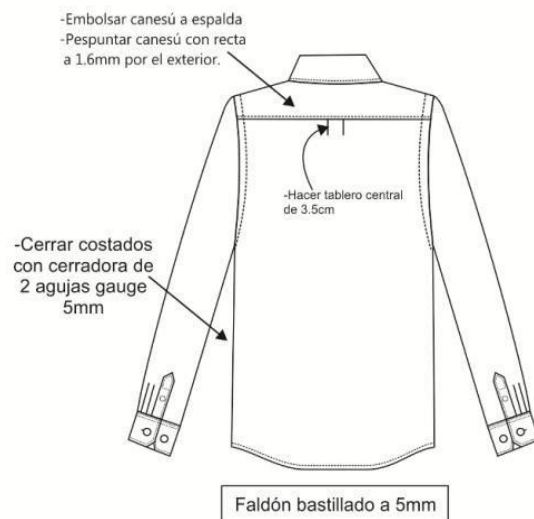
<b>ENTRETELA</b>	Utilizar entretela tejida fusionable de calidad reconocida y de peso apropiado, según correspondan para el cuello, pie de cuello, pechera o tachón y puños.
<b>COSTURA</b>	14 ppp. +/- 10%, con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela.
<b>BOTONES</b>	Composición 100% poliéster. Teñidos en su masa transversal al tono de la tela principal. Los tamaños y anchos que se emplean son: 1 botones N.º 16L para delantero, pie de cuello y puños, más 01 Botón N.º 16L interior de repuesto. 03 Botones N.º 14L para cada manga (yugo), más 01 Botón N.º 14L interior de repuesto
<b>ACABADOS:</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada. Etiquetas ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
<b>PRESENTACIÓN:</b>	Será presentado sobre cartón fijada con alfileres, con bolsa plástica y en caja de cartón debidamente. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

# CAMISA

## DELANTERO



## ESPALDA

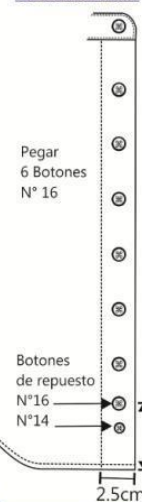


### CUADRO DE INSUMOS

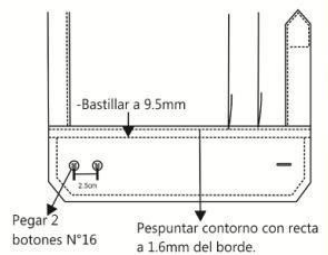
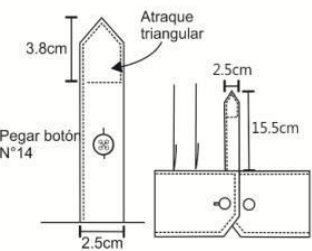
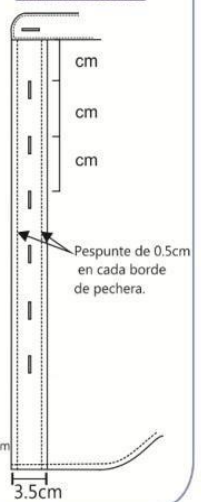
INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE PESPUNTE		AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	acrilico teñido en su masa	AL TONO

### SEPARACION DE OJALES Y BOTONES

#### DELANTERO DERECHO



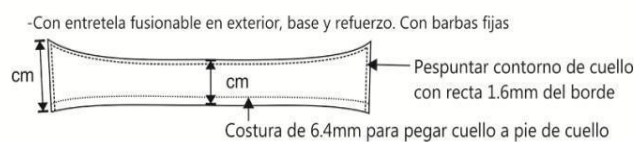
#### DELANTERO IZQUIERDO



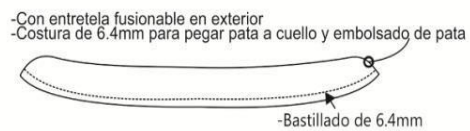
### **VISTA INTERNA**



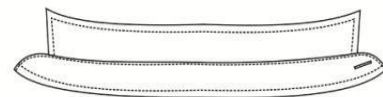
### **CUELLO(costura 6.4mm)**



### **Pie de Cuello (costura 6.4mm)**



### **CUELLO TERMINADO**



-Pespuntar contorno de pata a 1.6mm

## CORBATA

<b>MODELO</b>	Clásico moderno estilo Ejecutivo, elaborado íntegramente en tela de apariencia sedosa tejida o estampada, en diseños variados y colores que contrasten o resalten los colores del terno de Verano.
<b>COMPOSICION</b>	Microfibra de poliéster 100%
<b>COLOR</b>	Azul marino navy (en coordinación con el área usuaria).
<b>DIMENSIONES</b>	Largo: 1.40 – 1.55 m. Ancho mayor: 8.0 +/- 2 % cm Ancho menor: 4.00 +/- 2% cm
<b>HILO DE COSTURA</b>	Poliéster 100% multifibra. acabado texturizado al tono del color de la tela
<b>CONFECCION</b>	Costura cerrada hecho a mano
<b>ENTRETELA INTERIOR</b>	100% poliéster color blanco, de borde a borde, sin corte en todo el largo.
<b>FORRO EXTERIOR</b>	De forro tafeta labrado a tono de la tela principal (a escoger por el usuario), para vista posterior de la corbata, con puntada de seguridad (tipo cadeneta), en el ancho mayor y menor.
<b>ETIQUETAS</b>	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de procedencia, composición, instrucción de lavado, cuidado y uso.
<b>PRESILLA</b>	Cintillo de la misma tela colocada en la parte posterior de la corbata
<b>COSTURAS DE SEGURIDAD</b>	2, en forma horizontal y ubicados en la parte posterior una en cada extremo.
<b>ACABADO</b>	Planchado, termofijado y vaporizado a todo lo largo.

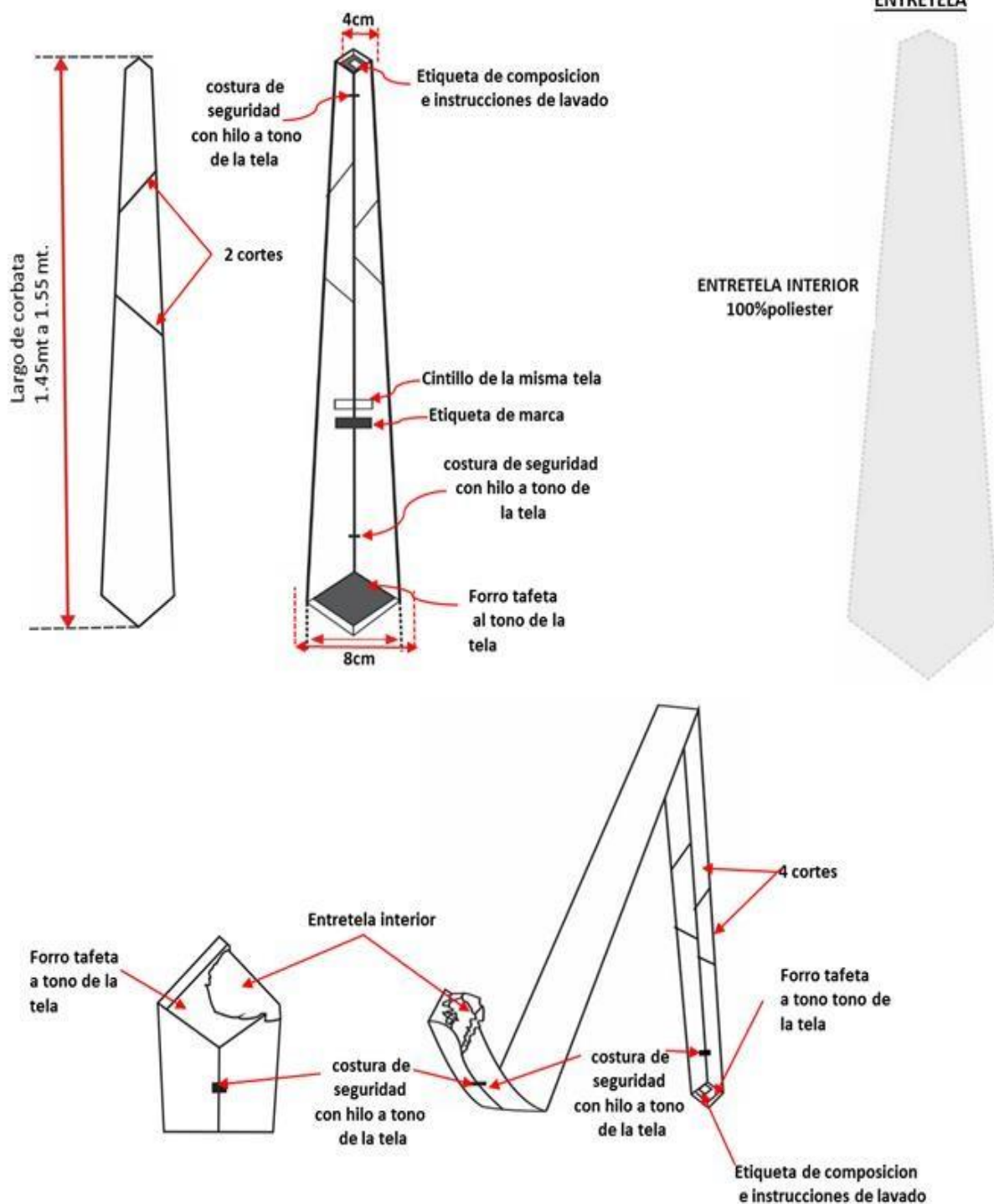


# CORBATA

## CARA ANTERIOR

## CARA POSTERIOR

## ENTRETELA



## **1.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL CALZADO PARA DAMAS VERANO 2025**

## CALZADO PARA DAMAS – VERANO MODELO 1

<b>MODELO</b>	Sandalia de vestir, de cuero liso según imagen adjunta.
<b>COLOR</b>	Gris acerado con blanco
<b>MATERIAL</b>	<b>DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>
<b>HORMA</b>	Plástico (PVC), estilizada y ergonómica. Técnicamente desarrolladas en punto francés.
<b>CONFECCIÓN</b>	Hecho a mano, enchinchado en la parte interior entre la firme y el cuero y talón, con pegamento punta, planta, enfranje y talón. Calzados estabilizados plenamente en un horno de calor y frío.
<b>CUERO DE CAPELLADA (EXTERIOR)</b>	Cuero liso y forrado Espesor 1.2 mm ( $\pm 0.2$ ), curtido y acabado a la anilina debidamente. Teñido atravesado. <b>Resistencia a la flexión: En seco &gt; 0 = 20, 000 ciclos sin daño apreciable</b> <b>En húmedo &gt; 0 = 10,000 ciclos sin daño apreciable</b> <b>Resistencia al desgarrar sin forro &gt; 0 = 50 N</b> Acabado a la anilina, semi anilina o pigmentado, liso con brillo natural o semi brillo.
<b>SUELA O FIRME</b>	En caucho antideslizante firme de caucho, flexible y resistente a la abrasión y alto relieve con la marca del producto para un mejor agarre y confort. Color natural. <b>Espesor de 3.20 mm (<math>\pm 0.2</math>); Dureza &gt; 0 = 85° shore A;</b> <b>Resistencia a la abrasión &gt; 0 = 250 mm<sup>3</sup>.</b>
<b>RESISTENCIA AL DESPEGUE</b>	Cementados con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada. <b>Resistencia &gt; = 8 N/mm</b>
<b>COSTURA DE APARADO</b>	Costura íntegramente en hilo nylon (Embolsado para que el hilo no sea visible según el modelo). (5 puntadas x cm)

<b>FORRO DE CAPELLADA (INTERIOR)</b>	Totalmente forrada con badana de cuero de ovino, plena flor, teñido, de 1 mm. ( $\pm 0.2$ ) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, de color natural. De una pieza.	<b>Solides al frote: Manchado En seco para 150</b>
<b>PLANTILLA</b>	Corrida (entera) respetando los márgenes	
	de la palmilla, badana de piel de ovino, plena flor, teñido de 1 mm. ( $\pm 0.2$ ) de espesor, tipo	<b>En húmedo para</b>
	guante, curtido y acabado a la anilina	<b>50 ciclos &gt; 0 = 3</b>
	correctamente, salvo las partes de la punta	<b>Resistencia a la</b>
	abierta del calzado que serán del color según modelo.	<b>abrasión:</b>
	Con revestimiento interior de fibra látex, de 3 mm ( $\pm 0.2$ ) de espesor Antimicrobiana.	<b>En seco &gt; 0 = 25,600 ciclos sin daño apreciable.</b>
<b>FALSA DE MONTAJE O PALMILLA</b>	Forrado con cuero charol nude liso todo el contorno de la palmilla, según imágenes de la muestra. 1. Retacón de fibra cartón piedra 2mm x 15cm ( $\pm 0.3$ ) 2. Falsa de cartón celulosa tejido no tejido de 2 mm 3. Retacón de fibra cartón 2 mm x 17.5cm ( $\pm 0.3$ ).	Absorción y eliminación de agua: Absorción; > 0 = 35%; Eliminación > 0 = 60%.
<b>CAMBRILLÓN METÁLICO</b>	Cambrera templada acerada.	Espesor de 1.5 mm a 1.8 mm
<b>HEBILLA</b>	lleva una correa de cuero charol liso con hebilla Zamac, ver imagen adjunta.	
<b>TACO</b>	ABS resina acrílica nitrilo; Altura: taco N° 5, o 7 a requerimiento de la usuaria; forrado en cuero liso a tono de la capellada.	
<b>PLATAFORMA</b>	Plataforma externa de poliuretano forrado con cuero. La plataforma será a requerimiento de la usuaria.	
<b>TAPILLA</b>	De material PVC antideslizante y resistente a la abrasión. Espesor: 5 mm ( $\pm 0.1$ ). <b>Dureza &gt; 0 = 85° shore A</b> <b>Resistencia a la abrasión de &lt; 0 = 100 mm<sup>3</sup></b>	
<b>CLAVOS</b>	04 estriados por pie.	
<b>ACABADOS</b>	Capellada, Costados y Talón: Con cremas naturales nutrientes, de brillo natural y suave al tacto, para su uso, mantenimiento y buena presentación.	

<b>ETIQUETADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje.</li> <li>• Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capellada: Cuero</li> <li>✓ Forro: Cuero</li> <li>✓ Plantilla: Cuero</li> <li>✓ Planta: Cuero</li> <li>✓ RUC: del Confeccionista</li> <li>✓ País de origen: Perú</li> </ul> </li> <li>• Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla.</li> </ul> <p>Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).</p>
<b>EMPAQUE Y PRESENTACIÓN</b>	<p>Cada par de zapatos, derecho e izquierdo, lleva un protector de papel manteca y se interna dentro de una caja con tapa de cartón duro, u otro material resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, indicando la talla, marca de la empresa proveedora y nombre de la usuaria</p>

## MODELO REFERENCIAL



**CALZADO PARA DAMAS  
VERANO MODELO 2**

<b>MODELO</b>	Sandalia de vestir, de cuero grabado mini floater gris acerado liso combinado con cuero blanco charol gris acerado grabado diamante, según imagen adjunta. (El postor solicitará muestra del color del cuero en la Oficina de Recursos Humanos).
---------------	--

<b>MATERIAL</b>	<b>DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>
<b>HORMA</b>	Plástico (PVC), estilizada y ergonómica. Técnicamente desarrolladas en punto francés.

<b>CONFECCIÓN</b>	Hecho a mano, enchinchado en la parte interior entre la firme y el cuero y talón, con pegamento punta, planta, enfranje y talón. Calzados estabilizados plenamente con horno de calor y frío.
<b>CUERO DE CAPELLADA (EXTERIOR)</b>	Cuero grabado mini floater gris acerado combinado con cuero grabado mini floater en color blanco. Lleva elástico en la parte interna del empeine forrado en cuero gris acerado. Espesor 1.2 mm ( $\pm 0.2$ ), curtido y acabado a la anilina debidamente. Teñido atravesado. <b>Resistencia a la flexión: En seco &gt; 0 = 20, 000 ciclos sin daño apreciable</b> <b>En húmedo &gt; 0 = 10,000 ciclos sin daño apreciable</b> <b>Resistencia al desgarrar sin forro &gt; 0 = 50 N</b> Acabado a la anilina, semi anilina o pigmentado, liso con brillo natural o semibrillo.
<b>SUELA O FIRME</b>	De Caucho antideslizante, color negro. <b>Espesor de 3.20 mm (<math>\pm 0.2</math>); Dureza &gt; 0 = 85° shore A;</b> <b>Resistencia a la abrasión &gt; 0 = 250 mm<sup>3</sup>.</b> Acabado brillo mate.
<b>RESISTENCIA AL DESPEGUE</b>	Cementados con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada. <b>Resistencia &gt; = 8 N/mm</b>
<b>COSTURA DE APARADO</b>	Costura fina, hilos nylon N° 90 (5 puntadas x cm) de primera calidad del color del cuero; Hilos de nylon (100% poliamida) encerado Nro.: 90, 60, 40 y/o 20, según lo requiera el modelo.

<b>HEBILLA</b>	En el empeine lleva una correa de cuero blanco con hebilla Zamac plateada Niquelada, ver imagen adjunta (ancho 27 mm x largo 17mm pase interno), calidad garantizada.	
<b>FORRO DE CAPELLADA (INTERIOR)</b>	Totalmente forrada con badana de cuero de ovino, plena flor, teñido, de 1 mm. ( $\pm 0.2$ ) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, de color natural. De una pieza.	<b>Solides al frote:</b> <b>Manchado</b> <b>En seco para 150 ciclos &gt; 0 = 3</b> <b>En húmedo para 50 ciclos &gt; 0 = 3</b>

<b>PLANTILLA</b>	Corrida (entera) respetando los márgenes de la palmilla, badana de piel de ovino, plena flor, teñido de 1 mm. ( $\pm 0.2$ ) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, salvo las partes de la punta abierta del calzado que serán del color según modelo. Con revestimiento interior de fibra látex, de 3 mm ( $\pm 0.2$ ) de espesor Antimicrobiana.	<b>Resistencia a la abrasión:</b> <b>En seco &gt; 0 = 25,600 ciclos sin daño apreciable.</b>
<b>FALSA DE MONTAJE O PALMILLA</b>	Forrado con cuero grabado gris acerado todo el contorno de la palmilla, según imágenes de la muestra. 1. Retacón de fibra cartón piedra 2mm x 15cm ( $\pm 0.3$ ) 2. Falsa de cartón celulosa tejido no tejido de 2 mm 3. Retacón de fibra cartón 2 mm x 17.5cm ( $\pm 0.3$ ).	Absorción y eliminación de agua: Absorción: > 0 = 35%; Eliminación > 0 = 60%.  Espesor de 1.5 mm a 1.8 0mm
<b>CAMBRILLÓN METÁLICO</b>	Cambrera templada acerada.	



<b>TACO</b>	ABS resina acrílica nitrilo; Altura: taco N° 3, 5, 7, o 9 (también podrá ser modelo cuña) a requerimiento de la usuaria; forrado en cuero.
<b>TAPILLA</b>	De material PVC antideslizante y resistente a la abrasión. Espesor: 5 mm ( $\pm 0.1$ ). <b>Dureza &gt; 0 = 85° shore A</b> <b>Resistencia a la abrasión de &lt; 0 = 100 mm<sup>3</sup></b>
<b>ACABADO DE: Capellada, Costados y Talón</b>	Con cremas naturales nutrientes, de brillo natural y suave al tacto, para su uso, mantenimiento y buena presentación.
<b>CLAVOS</b>	04 estriados por pie.
<b>ETIQUETAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje.</li> <li>• Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capellada: Cuero</li> <li>✓ Forro: Cuero</li> <li>✓ Plantilla: Cuero</li> <li>✓ Planta: Cuero</li> <li>✓ RUC: del Confeccionista</li> <li>✓ País de origen: Perú</li> </ul> </li> <li>• Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla.</li> </ul> <p>Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).</p>
<b>PRESENTACIÓN</b>	Cada par de calzados en su caja; Caja de cartón micro corrugado plastificado mate. Bolsa de material reciclable con diseños y asa.

**CALZADO DE DAMAS VERANO  
MODELO 3**



## **1.7 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA Y CONFECCIÓN DE CARTERA DAMAS VERANO 2025**

**CARTERA PARA DAMAS – VERANO  
MODELO 2**

<b>DESCRIPCION DEL MODELO</b>	
<p>Cartera con forma rectangular, con base plana, de 3 compartimientos, estos no llevan cierres. Llevan dos asas de mano con forma redonda – con soguilla forradas con cuero -, que van enganchadas al cuerpo con dos salidas de asas. Lleva un asa larga plana de hombro que se enganchan a los costados con dos “mosquetones” que se enganchan en dos medias lunas sujetas a los costados de la cartera.</p> <p>El diseño del bolso consta de dos piezas llanas, una para la parte delantera y otra para la parte posterior. En los costados llevan dos piezas que forman el fuelle y el compartimiento central, tal como se observa en la imagen adjunta.</p> <p>La base es de forma rectangular con las esquinas redondeadas, esta lleva topes metálicos o “bidoles” para evitar roce y desgaste del cuero de la base.</p> <p>Internamente llevara un bolsillo con cierre con cuero bordeado, también lleva un bolsillo porta-celular o multiusos con ribete de cuero en el filo.</p>	
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<b>TÉRMINOS GENERALES</b>	<b>REQUERIMIENTOS Y OBSERVACIONES</b>
<b>Alto, se mide desde la base hasta el filo más alto</b>	24 cm. +/- 1cm.
<b>Largo parte superior (altura de la unión de las asas y parte más sobresaliente de la cartera en la parte superior).</b>	30 cm. +/- 1cm.
<b>Largo de base (se mide la parte más sobresaliente de la parte delantera)</b>	32 cm. +/- 1cm.
<b>Ancho de base (se mide solo el ancho de la pieza que une las piezas delantera y espalda)</b>	10 cm. +/- 0.5 cm.
<b>Largo de asa - regulable</b>	110 cm. Largo, de punta a punta. +/- 1cm. (Color blanco)
<b>Ancho de asa</b>	3 cm. +/- 0.2 cm.
<b>Medida de lengüeta interna donde va el broche.</b>	7 x 6 cm. +/- 0.5 cm.
<b>Compartimientos</b>	Tres compartimientos.
<b>Bolsillo interno</b>	Dentro del compartimiento central se encuentra 1 bolsillo con cierre de nylon Nro. 5 de 18cm, con borde de cuero.
<b>Bolsillo celular</b>	Bolsillo doble, para porta-celular y espacio adjunto para documentos u otros, ribeteado con una tira de cuero en el borde, de 20 cm de largo x 12 cm de alto.

<b>Costuras</b>	Con 3 puntadas por cm. Lineal (en promedio) a tono del color del cuero elegido.
<b>Filo de asas y filos pintados</b>	Pintado con tinte plastificado de buena calidad (En color blanco).
<b>Forro</b>	Forro interior especial para carteras, de composición 100% poliéster, suave de buen tacto, con la marca tramada en la tela con el logo del producto o marca del fabricante, del color a juego con el color de cuero de la cartera, (evitar los colores claros por que se ensucian rápidamente).
<b>Cueros</b>	Cuero principal; Cuero res, floter anapado, calibre 1.2 a 1.4 mm. Teñido o atravesado pigmentado con acabado con laca en el color elegido. Cuero combinación; cuero bobino, grabado tipo lagarto o cocodrilo de calibre 1.2 a 1.4 mm. pigmentado con acabado con laca en el color elegido.
<b>Color</b>	Color gris acerado y blanco.
<b>Cierres</b>	Para interiores; de nylon # 5, color a tono del cuero y/o forro.
<b>Accesorios metálicos, hebillas, salidas de asa, argollas etc.</b>	En metal zamac en color plateado DE ALTA CALIDAD
<b>Hilo costura</b>	Hilo nylon, Nro. 30 para la cara y Nro. 40 para la bobina, del color del cuero de la cartera.
<b>Etiqueta de composición</b>	Debe llevar una etiqueta interior indicando la composición o materiales utilizados en la cartera.
<b>Sello de marca registrada</b>	En el interior cada artículo deberá tener el sello en pan de oro con el sello distintivo de su marca.
<b>Bolsa de protección</b>	Cada cartera en una bolsa protectora de algodón con el logo de la marca.
<b>Bolsa de presentación</b>	Esta podrá ser de plástico, papel, tela u otro que prefiera el postor y que lleve o identifique su marca o empresa.
<b>Todos los acabados</b>	De alta calidad, costuras uniformes, piezas homogéneas, producto sin protuberancias y defectos a la vista, si presentación de residuos como pegamentos, hilos, etc. Acabado prolijo a vista y revisión.

## MODELO REFERENCIAL



## **1.8 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL CALZADO Y CORREAS CABALLEROS VERANO 2025**

## **1.9 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL CALZADO CABALLEROS VERANO**



## CALZADO DE CABALLEROS – VERANO MODELO 1

<b>MODELO</b>	Calzado de vestir con pasadores, en color caramel.
---------------	--

<b>MATERIALES Y COMPONENTES</b>	<b>DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>
<b>HORMAS</b>	De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort al usuario, al igual que una adecuada función biomecánica. Técnicamente desarrolladas en punto francés, tanto la calzada como el largo.
<b>CORTE O CAPELLADA</b>	Cuero liso, guante (bovino), plena flor, teñido y atravesado a la anilina de primera calidad. Espesor de 1.5 mm. ( $\pm 0.1\text{mm}$ ) El material debe tener una resistencia a la flexión mayor de 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable. Los materiales de ambos calzados serán del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado. Acabado liso y suave
<b>COLOR</b>	Caramel

<b>FORRO</b>	Badana, plena flor, teñido y atravesado a la anilina, color natural. Espesor 0.8 mm. a 1.2 mm. Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco, mayor o igual a 3 en escala de grises; buena Resistencia a la abrasión.
<b>FORRO DE TALÓN</b>	Badana de color natural colocado por el lado de la carne (volteado). Espesor 1.0 mm. A 1.2 mm. Con una solidez al frote después de 150 ciclos en seco.
<b>APARADO</b>	Costura fina con hilo nylon N° 20, 40 o 60 de primera calidad del color del cuero o forro respectivamente, según requiera el modelo. Las costuras de ambos calzados deben tener el mismo largo de puntada y deberá emplearse el mismo tipo de hilo, 4 px cm.
<b>PLANTILLA</b>	De badana (ovino) de color natural de una sola pieza, espesor de 0.8 mm. A 1.0 mm. Totalmente acolchada y anatómica, de látex con textil, antimicrobiano de 3 mm. y cosido al contorno de la misma, que permiten un caminar con suavidad y comodidad.
<b>PUNTERA</b>	Termoplástico o de inmersión Espesor de 1.00 mm. a 1.2 mm.
<b>CONTRAFUERTE</b>	Termoplástico o de inmersión Espesor de 1.2 mm. a 1.3 mm.
<b>FALSA</b>	Prefabricada con retacón de cartón fibra y cambrillón metálico acerado.
<b>PLANTA</b>	Tres opciones: 1. De suela corrida con huella antideslizante de una sola pieza con el taco. 2. De caucho con antideslizante inserto desde el metatarso. 3. De una sola pieza de poliuretano.  Todas deben cumplir con las normas técnicas en espesor, resistencia al desgaste, dureza, alta flexibilidad y comodidad para el pie.  A elección del usuario.
<b>TACO</b>	Para la planta de suela: será de madera y forrado con cuero de suela crupón y con 4 clavos estriados x pie.

<b>PASADORES</b>	Llevará pasadores de forma circular de poliéster encerado, color a tono del cuero, con extremos reforzados con metal o de plástico y con el largo correspondiente a la talla del calzado, que permitan la perfecta elaboración del lazo de amarre.
<b>CERCO</b>	De 4 mm aprox. Para el calzado de suela: de salpa con apariencia de costura
<b>RESISTENCIA AL DESPEGUE</b>	Mayor o igual a 1.4 N/mm. Cementado con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada, de óptima adhesión y buena resistencia al despegue de la planta, según las NTP.
<b>ACABADO DEL CALZADO</b>	Cremas naturales y nutrientes de brillo natural y suave al tacto para su uso, mantenimiento, buena apariencia y calidad.
<b>NUMERACIÓN Y TALLAS</b>	Sobre medida de cada usuario. Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada como el largo. En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para un buen calce de cada usuario.
<b>ETIQUETAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje.</li> <li>• Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capellada: Cuero</li> <li>✓ Forro: Cuero</li> <li>✓ Plantilla: Cuero</li> <li>✓ Planta: Cuero</li> <li>✓ RUC: del Confeccionista</li> <li>✓ País de origen: Perú</li> </ul> </li> <li>• Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla.</li> </ul> <p>Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017- 2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).</p>
<b>PRESENTACIÓN</b>	Excelente presentación. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, debajo de la tapa de la caja debe haber instrucciones sobre el mantenimiento y buen uso del calzado, con su papel de seda y con su bolsa respectiva. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y nombre del usuario.

**CALZADO CABALLERO VERANO  
MODELO 1  
(IMAGEN REFERENCIAL)**

Con pasadores  
circulares y 4 ojales  
No van argollas, sino  
pasadores



CUERO LISO EN  
COLOR  
CARMEL

## CALZADO CABALLEROS – VERANO MODELO 2

<b>MODELO</b>	Calzado de vestir tipo mocasín, en color caramel.
---------------	---

<b>MATERIALES Y COMPONENTES</b>	<b>DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>
<b>HORMAS</b>	De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort al usuario, al igual que una adecuada función biomecánica. Técnicamente desarrolladas en punto francés, tanto la calzada como el largo.
<b>CORTE O CAPELLADA</b>	Cuero liso, guante (bovino), plena flor, teñido y atravesado a la anilina de primera calidad. Espesor de 1.5 mm. ( $\pm 0.1\text{mm}$ ) El material debe tener una resistencia a la flexión mayor de 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable. Los materiales de ambos calzados serán del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado. Acabado liso y suave
<b>COLOR</b>	Caramel
<b>FORRO</b>	Badana, plena flor, teñido y atravesado a la anilina, color natural. Espesor: 0.8 mm. a 1.2 mm. Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco, mayor o igual a 3 en escala de grises; buena Resistencia a la abrasión.
<b>FORRO DE TALÓN</b>	Badana de color natural colocado por el lado de la carne (volteado). Espesor: 1.0 mm. A 1.2 mm. Con una solidez al frote después de 150 ciclos en seco.
<b>APARADO</b>	Costura fina con hilo nylon N° 20, 40 o 60 de primera calidad del color del cuero o forro respectivamente, según requiera el modelo. Las costuras de ambos calzados deben tener el mismo largo de puntada y deberá emplearse el mismo tipo de hilo, 4 p x cm.
<b>PLANTILLA</b>	De badana (ovino) de color natural de una sola pieza, espesor de 0.8 mm. A 1.0 mm. Totalmente acolchada y anatómica, de látex con textil, antimicrobiano de 3 mm. y cosido al contorno de la misma, que permiten un caminar con suavidad y comodidad.

<b>PUNTERA</b>	Termoplástico o de inmersión Espesor de 1.00 mm. a 1.2 mm.
<b>CONTRAFUERTE</b>	Termoplástico o de inmersión Espesor de 1.2 mm. a 1.3 mm.
<b>FALSA</b>	Prefabricada con retacón de cartón fibra y cambrillón metálico acerado.
<b>PLANTA</b>	<p>Tres opciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De suela corrida con huella antideslizante de una sola pieza con el taco.</li> <li>2. De caucho con antideslizante inserto desde el metatarso.</li> <li>3. De una sola pieza de poliuretano.</li> </ol> <p>Todas deben cumplir con las normas técnicas en espesor, resistencia al desgaste, dureza, alta flexibilidad y comodidad para el pie.</p> <p><b>A elección del usuario.</b></p>
<b>TACO</b>	Para la planta de suela: será de madera y forrado con cuero de suela crupón y con 4 clavos estriados x pie.
<b>CERCO</b>	De 4 mm aprox. Para el calzado de suela: de salpa con apariencia de costura
<b>RESISTENCIA AL DESPEGUE</b>	Mayor o igual a 1.4 N/mm. Cementado con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada, de óptima adhesión y buena resistencia al despegue de la planta, según las NTP.
<b>ACABADO DEL CALZADO</b>	Cremas naturales y nutrientes de brillo natural y suave al tacto para su uso, mantenimiento, buena apariencia y calidad.
<b>NUMERACIÓN Y TALLAS</b>	Sobre medida de cada usuario. Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada como el largo. En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para un buen calce de cada usuario.
<b>ETIQUETAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje.</li> <li>• Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capellada: Cuero</li> <li>✓ Forro: Cuero</li> <li>✓ Plantilla: Cuero</li> <li>✓ Planta: Cuero</li> <li>✓ RUC: del Confeccionista</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ País de origen: Perú</li> <li>• Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla.</li> </ul> <p>Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017- 2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).</p>
<b>PRESENTACIÓN</b>	<p>Excelente presentación. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, debajo de la tapa de la caja debe haber instrucciones sobre el mantenimiento y buen uso del calzado, con su papel de seda y con su bolsa respectiva.</p> <p>En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y nombre del usuario.</p>

**CALZADO CABALLEROS VERANO  
MODELO 2**





## **1.10 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DE CORREAS VERANO 2025**

## CORREA CABALLEROS – VERANO

MATERIALES Y COMPONENTES	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD
<b>DISEÑO</b>	Correa de cuero clásico elegante de vestir
<b>CUERO</b>	Cuero liso Guante (bovino) en plena flor, teñido a la anilina para la cara, y para el revés cuero carnaza. cuero guante 1.6mm +/- 0.2mm
<b>COLOR</b>	Caramel
<b>ALMA</b>	Cuero regenerado Color: cromo o gris Espesor: 0.9mm +/- 0.2mm
<b>HEBILLA</b>	Zamac Niquelado, forma rectangular, con pasador movable para ajuste anatómico y dispositivo de ajuste por presión que se colocará en un extremo de la correa.
<b>ANCHO CORREA DE CUERO</b>	De 3.5 cm ( $\pm$ 0.1mm)
<b>CONFECCIÓN</b>	De forma rectangular con un extremo con punta redondeada. Formada por dos láminas de cuero y un refuerzo o alma de cuero recuperado unidas con resina sintética y cosida en todo el borde con hilo de nylon al tono del cuero. Espesor final a la correa de 4.5 mm +/- 0.1mm
<b>LARGOS</b>	Largo de la correa será a medida de cada usuario a- Small = 94.6 cm como mínimo b- Médium = 103 cm como mínimo c- Large = 113 cm como mínimo d- Extra large = 121.8 cm como mínimo  <b><u>EQUIVALENCIAS.</u></b> Tallas      S      M      L      XL      XXL      N° de correa    30-32 34-36 38-40 40-42 44-46
<b>HUECOS DE LA CORREA</b>	La correa debe tener 5 huecos (de 2.5cm entre 1 hueco y otro)

<b>EMPAQUE Y PRESENTACIÓN</b>	Las correas serán enrolladas e introducidas en cajas individuales de cartón, con la talla y marca del confeccionista impreso en la correa y en la caja debe indicar nombre y talla del usuario
-------------------------------	--

## FOTO REFERENCIAL



**ANEXO 2**

**ESPECIFICACIONES  
TÉCNICAS UNIFORMES  
INSTITUCIONALES DE  
INVIERNO  
2025**

**ANEXO – 2.1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE  
LOS TEJIDOS PARA EL UNIFORME  
DE INVIERNO PARA DAMAS**

**2025**

## DAMAS INVIERNO: SACÓN

CARACTERISTICA	DESCRIPCION
TIPO DE TEJIDO	TWEED DE LANA
DESCRIPCION	Casimir color negro
COMPOSICION	100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL	431 $\pm$ 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2	280 $\pm$ 5%
ARMADURA	SARGA 2/2
TITULO DE HILADO Urdimbre Trama	Nm 2/43 $\pm$ 5% Nm 2/43 $\pm$ 5%
DENSIDAD (N.º DE HILOS/CMS) Urdimbre Trama	27.4 $\pm$ 3 27.0 $\pm$ 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL Urdimbre Trama	-1.5% Máximo -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR A LA LUZ Escala de grises AL SUDOR ACIDO AL SUDOR ALCALINO AL FROTE SECO AL FROTE HUMEDO AL LAVADO EN SECO	3.5 Mínimo 3.0 Mínimo 3.0 Mínimo 4.0 Mínimo 3.5 Mínimo 4.0 Mínimo
ACABADO	BATANADO DECATIZADO

## DAMAS INVIERNO: CHALECO

CARACTERISTICA	DESCRIPCION
TIPO DE TEJIDO	TWEED DE LANA
DESCRIPCION	Tweed de Lana en microdiseño en tono vino con crudo.
COMPOSICION	100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL	393 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2	257 ± 5%
ARMADURA	PANAMA
TITULO DE HILADO Urdimbre Trama	Nm 2/24 ± 5% Nm 2/24 ± 5%
DENSIDAD (N.º DE HILOS/CMS) Urdimbre Trama	14.1 ± 2 14.0 ± 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL Urdimbre Trama	-1.5% Máximo -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR A LA LUZ Escala de grises AL SUDOR ACIDO AL SUDOR ALCALINO AL FROTE SECO AL FROTE HUMEDO AL LAVADO EN SECO	3.5 Mínimo 3.0 Mínimo 3.0 Mínimo 4.0 Mínimo 3.5 Mínimo 4.0 Mínimo
ACABADO	BATANADO DECATIZADO

**DAMAS INVIERNO  
PANTALON Y FALDA – MODELO 1 y 2**

<b>CARACTERISTICA</b>	<b>DESCRIPCION</b>
<b>TIPO DE TEJIDO</b>	TWEED DE LANA
<b>DESCRIPCION</b>	Casimir color negro.
<b>COMPOSICION</b>	100% LANA
<b>ANCHO ENTRE ORILLOS</b>	148 CMS Mínimo
<b>PESO GRMS/LINEAL</b>	431 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
<b>PESO GRMS/M2</b>	280 ± 5%
<b>ARMADURA</b>	SARGA 2/2
<b>TITULO DE HILADO</b> Urdimbre Trama	Nm 2/43 ± 5% Nm 2/43 ± 5%
<b>DENSIDAD (N.º DE HILOS/CMS)</b> Urdimbre Trama	27.4 ± 3 27.0 ± 3
<b>ESTABILIDAD DIMENSIONAL</b> Urdimbre Trama	-1.5% Máximo -1.0% Máximo
<b>SOLIDEZ DE COLOR</b> A LA LUZ Escala de grises AL SUDOR ACIDO AL SUDOR ALCALINO AL FROTE SECO AL FROTE HUMEDO AL LAVADO EN SECO	3.5 Mínimo 3.0 Mínimo 3.0 Mínimo 4.0 Mínimo 3.5 Mínimo 4.0 Mínimo
<b>ACABADO</b>	BATANADO DECATIZADO

Nota: La trabajadora de la entidad podrá elegir uno de los modelos del pantalón.  
La trabajadora de la entidad podrá elegir uno de los modelos de falda.



**BLUSAS DAMAS INVIERNO:  
MODELO 1**

<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>TIPO DE TEJIDO</b>	Tejido plano
<b>COMPOSICION (%)</b>	URDIMBRE: Algodón: 65% ± 5%/Polyester: 35% ± 5% TRAMA: Algodón: 58% ± 5% / Polyester: 31% ± 5% / Lycra: 11% ± 11%
<b>COLOR</b>	Plomo o rosado pastel (a elección de la usuaria)
<b>TELA</b>	ALGODÓN – POLYESTER – LYCRA
<b>GLOBAL</b>	Algodón: 62% ± 5% / Polyester: 34% ± 5% / Lycra: 4% ± 2%
<b>PESO (g/m²)</b>	123 ± 5%
<b>TITULO DEL HILADO (Nm)</b>	URDIMBRE: 50/1 ± 3
	TRAMA: 50/1 ± 3
<b>NUERO DE HILOS X PULGADA ACABADA</b>	URDIMBRE: 151 ± 5%
	TRAMA : 90 ± 5%
<b>RESISTENCIA A LA TRACCIÓN Kgf</b>	URDIMBRE: 25 kg-f mín.
	TRAMA : 12 kg-f mín.
• <b>A la luz</b>	3.0 mínimo.
• <b>Al lavado en seco</b>	4.0 mínimo.
• <b>Al sudor ácido</b>	4.0 mínimo.
• <b>Al sudor alcalino</b>	3.5 mínimo.
• <b>Al frote seco</b>	4.0 mínimo.
• <b>Al frote húmedo</b>	3.0 mínimo.
<b>ACABADO</b>	Hilo teñido – Blanqueado - Caustificado – Óptico – Apresto –Pre Encogido.

**BLUSAS DAMAS INVIERNO  
MODELO 2**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>COMPOSICION (%)</b>	URDIMBRE: 65% Algodón $\pm 5$ – 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima) TRAMA: 59.5% Algodón $\pm 5$ – 32% Polyester $\pm 5$ 8.5% Elastano (Mezcla Intima)
<b>COLOR</b>	Plomo o rosado pastel (a elección de la usuaria).
<b>ARMADURA</b>	Dobby
<b>PESO (g/m<sup>2</sup>)</b>	138 $\pm 5\%$
<b>TITULO DEL HILADO (Nm)</b>	URDIMBRE: 50/1 $\pm 5$
	TRAMA: 50/1 $\pm 5\%$
<b>NUERO DE HILOS X PULGADA ACABADA</b>	URDIMBRE: 138 $\pm 5\%$
	TRAMA : 145 $\pm 5\%$
<b>RESISTENCIA A LA TRACCIÓN Kgf</b>	URDIMBRE: mín. 11
	TRAMA : mín. 11
<b>SOLIDEZ DE COLOR</b> • A la luz (20 AFU)	3.0 mínimo.
<b>ACABADO</b>	Blanco con óptico, Blanqueo mercerizado termofijado, suavizado Pre Encogido.

## **2.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL UNIFORME DAMAS INVIERNO 2025**

## SACON INVIERNO 2025

<b>MODELO</b>	Según diseño
<b>CONFECCIÓN</b>	A sobre medida según usuaria.
<b>CUELLO</b>	Tiene dos partes:
	Superior de la misma tela principal, con pespunte a 7 mm, fusionada con entretela tejida fusionable.
	Inferior de la misma tela principal, fusionada con entretela tejida fusionable.
	En los extremos, es embolsado con c/301. Pegar cuello a cuerpo con c/301. El cuello debe ser simétrico.
<b>DELANTERO EXTERIOR IZQUIERDO</b>	Delantero con 3 piezas (pieza delantera, pieza central, pieza lateral) corte ingles que nace del hombro y termina en el ruedo, corte princesa que nace en sisa y se prolonga hasta el ruedo de la basta, según diseño adjunto.
	Pieza delantera unido con pieza lateral con c/301 a 1cm formando buen entalle a la prenda, con pespunte al tono.
	4 botones al tono de la tela principal Nº 44L, 4 agujeros, de la mejor calidad teñidos en su masa, los botones deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
	En la parte inferior llevara un bolsillo cartera con vivo de 2 cm de ancho de la misma tela, a 2 cm de corte princesa y 13 cm de abertura con pespunte de 0.5 cm (7ppp-doble hilo al tono de tela).
<b>DELANTERO INTERIOR IZQUIERDO</b>	<b>Bolsillo interno:</b> Ubicado baje el talle, lleva 1 bolsillo tipo ojal de 0.5cm, los vivos están hechos de la tela principal la abertura del bolsillo es de 11cm y de 14 de profundidad atraque semi lunar en contraste en los extremos de los bolsillos.
	Un botón de repuesto pegado en la vuelta.

	Pespunte tipo hilván (cadeneta por reverso) en contraste al forro, pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo.
	El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo la cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo en contraste.
	El delantero con forro 100% poliéster, remallada en el interior.
<b>DELANTERO EXTERIOR DERECHO</b>	Delantero con 3 piezas (pieza delantera, pieza central, pieza lateral) corte ingles que nace del hombro y termina en el ruedo, corte princesa que nace en sisa y se prolonga hasta el ruedo de la basta, según diseño adjunto.
	Pieza delantera unido con pieza lateral con c/301 a 1cm formando buen entalle a la prenda. con pespunte al tono.
	4 ojales hechos en tela a mano. La abertura del ojal principal es de 3cm x 6mm de ancho total. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
	En la parte inferior llevara un bolsillo cartera con vivo de 2 cm de ancho de la misma tela, a 2 cm de corte princesa y 13 cm de abertura con pespunte de 0.5 cm (7 ppp - doble hilo al tono de la tela).
<b>DELANTERO INTERIOR DERECHO</b>	Pespunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo.
	El sesgo será insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo la cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo en contraste.
	El delantero con forro 100% poliéster, prenda remallada en el interior.
<b>VUELTA</b>	De una sola pieza.
<b>ESPALDA</b>	Lleva 4 piezas, la espalda tendrá corte anatómico en el centro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm por lado.

	En la parte central de la espalda del forro llevara fuelle de 2 cm de profundidad (terminado), en la parte inferior con abertura montada de 5 cm de ancho, atraque interno.
	Lleva corte princesa unidos con recta a 1cm pespuntado a tono de la tela
	Martingala tipo flecha insertada en los costados de 5 cm de ancho, pespuntado.
<b>HOMBROS</b>	Orillar bordes C/504 y unir con costura c/301 a 1cm. Lleva hombreras de espuma forrados con forro y sujetadas al hombro con c/301.
<b>COSTADOS</b>	Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2 cm por lado.
<b>MANGAS</b>	Basta de 8 cm con un botón de 44Líneas de adorno, en cada lado será reforzada por las partes interiores con entretela tejida fusionable.
	La manga mayor y menor estará unida con C/301 a 2cm IR por lado.
	La cabeza de manga es fusionada con entretela tejida fusionable adecuada a la tela, además llevará una chorrera de tela sesgado para un mejor armado de la manga.
	Pegar manga a cuerpo con costura recta.
<b>BASTA</b>	De 4 cm de alto, unida con forro, la basta de espalda esta fusionada con entretela tejida para mejor armado (IR)
<b>FORRO</b>	Material 100% poliéster de buena calidad a tono.
<b>ENTRETELA</b>	tejida fusionable (genero adhesivo), fusionados en maquina fusionadora todo el delantero, cuello (ambas caras), vueltas, cogotera, sisa, espalda parte superior, cabeza de manga, vivos y vista de bolsillo interno, vivos de bolsillos externos, basta de manga, garetta, martingala y ruedo.
<b>LARGO</b>	Sobre la rodilla.
<b>COSTURAS</b>	Todas las costuras incluyen remalle.

<b>ETIQUETAS</b>	<p>Ubicadas en la parte interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etiqueta de marca del confeccionista, pegado en la cogotera centrada en la parte superior, pegada con costura recta 1/16" a todo el contorno y al lado la etiqueta de talla pegado simétricamente.</li> <li>▪ Etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso, en la parte lateral izquierda a 4 cm del talle.</li> </ul>
<b>AVIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 07 botones de 44lineas de poliéster teñido en su masa en color azul, incluido repuesto.</li> <li>• Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.</li> </ul>
<b>ACABADO</b>	Planchado y vaporizado.
<b>PRESENTACIÓN</b>	Las prendas deberán estar exentas de defectos de confección y acabados tanto en la parte externa como interna, (Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.).

# HOMBRERAS

Hombros de espuma forrados con tafeta orillados c/301 y pegados con recta. Chorrera sesgada (tela principal) pegadas en la union de cbza de manga.

# SACON

# DELANTERO

CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
TIPO DE FORRO	100%POLIESTER DE BUENA CALIDAD	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO COSTURA FORRO	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	Poliéster teñido en su masa	AL TONO
ATRAQUE SEMI LUNAR BESOPESPACE	ACABADO INTERNO	CONTRASTE

Cuello c/pespunte a 7mm -7 p.p.p (doble hilo)

Hombro unido a 1cm (I.R.) por lado c/301 y orillado (tela y forro)

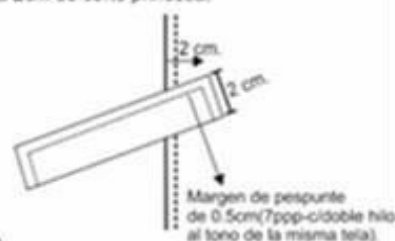
Corte ingles, 1cm (I.R.) c/ pespunte a 7mm (7ppp-c/ doble hilo)

Corte princesa, 1cm (I.R.) c/ pespunte a 7mm (7ppp-c/ doble hilo)



# Bolsillo Cartera

-Con vivo de 2cm de ancho de misma tela, a 2cm de corte princesa.



Manga con puño doblado con un botón N°44

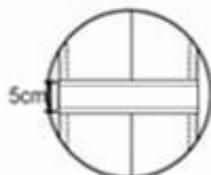
8cm

# ESPALDA

Entretela tejida fusioznable -parte superior espalda. -Cabeza de manga.

**GARETAS:**  
De 5cm de ancho incrustado en los cortes laterales y unido

pespunte a 0.7cm c/recta (7p.p.p-doble hilo)



Corte central costura abierta de 2cm por lado (I.R.) unido con c/301 y remallado

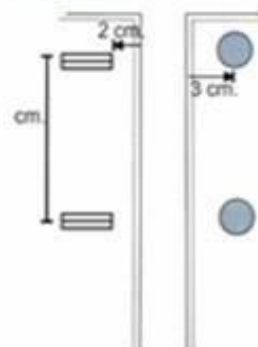
Corte ingles, 1cm (I.R.) c/ pespunte a 7mm. (7ppp-c/ doble hilo)

Abertura Montada

# BOTONES Y OJALES

Delantero derecho: 4 ojales de tela de 3cm de largo distribuidos proporcionalmente

Delantero derecho: 4 Botones # 44 L.





## CHALECO INVIERNO 2025

<b>MODELO</b>	Escote en" V" término del ruedo redondeado.
<b>CONFECCION</b>	A sobre medida según usuaria.
<b>DELANTERO EXTERIOR IZQUIERDO</b>	Delantero con 03 piezas (Pieza delantero, pieza central y pieza lateral). Corte ingles que nace del hombro hasta el ruedo y corte princesa que nace de la sisa y se prolonga hasta el ruedo de la basta.
	Pieza delantera unida con pieza lateral con c/301 a 1 cm formando el entalle a la prenda.
	04 botones de 32L teñidos en masa, los botones deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal inclinado con vivo de 0.5cm en contracolor (tono de pantalón) c/u. El bolsillo inferior en la parte interna llevará bolsa de forro armado con c/301
<b>DELANTERO INTERIOR IZQUIERDO</b>	El delantero con forro.
	Botón de repuesto pegado bajo el talle.
	Pespunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en paralelo al sesgo de Forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo, El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo la cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo en contraste. Prenda remallada en el interior.
<b>DELANTERO EXTERIOR DERECHO</b>	Delantero con 03 piezas (Pieza delantero, pieza central y pieza lateral). Corte ingles que nace del hombro hasta el ruedo y corte princesa que nace de la sisa y se prolonga hasta el ruedo de la basta.
	Pieza delantera unida con pieza lateral con c/301 a 1 cm formando el entalle a la prenda.

	<p>04 ocales tipo ojo de chanco la abertura del ojal es de 2.3 m, Los ocales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.</p> <p>En la parte inferior llevará un bolsillo Tipo ojal inclinado con vivo de 0.5cm en color azul a tono con la tela del pantalón.</p> <p>El bolsillo inferior en la parte interna llevará bolsa de forro armado con c/301</p>
<b>DELANTERO INTERIOR DERECHO</b>	<p>El delantero con forro.</p> <p>Pespunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en paralelo al sesgo de Forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo, El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo la cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo en contraste.</p> <p>Prenda remallada en el interior.</p>
<b>ESPALDA</b>	<p>De 04 piezas. La espalda tendrá corte anatómico en el centro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm por lado. En la parte central de la espalda del forro llevará fuelle de 2cm de profundidad (terminado) Lleva Corte desde la sisa y termina hacia la basta unidos con costura recta a 1cm,</p> <p>CINTURETE de 3.5cm de ancho fusionado, confeccionado c/recta y pespuntado 7mm(3p.p.cm-40/3) cosido en los cortes laterales.</p> <p>Etiqueta de marca ubicada en la cogotera centrada en la parte superior, pegado con costura recta a 2mm en todo el contorno.</p>
<b>HOMBROS</b>	Orillar bordes C/504 y unir con costura c/301 a 1cm
<b>COSTADOS</b>	Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2 cm por lado.
<b>BASTA</b>	De 4 cm de alto, unida con forro, la basta de espalda esta fusionada con entretela tejida para mejor armado.
<b>FORRO</b>	Material 100% poliéster de buena calidad, al tono de la tela del pantalón.
<b>ENTRETELA</b>	Tejida fusionable (genero adhesivo), fusionados en maquina fusionadora, fusionado todo el delantero, vueltas, cogotera, espalda parte superior.
<b>ACABADO</b>	Planchado y vaporizado.

<b>COSTURAS</b>	11 ppp, todas las costuras incluyen remalle.
<b>ETIQUETAS</b>	<p>Ubicadas en la parte interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etiqueta de marca del confeccionista y talla, pegado en la cogotera.</li> <li>▪ Etiqueta composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso pegados en la parte lateral.</li> </ul>
<b>AVIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 05 botones de 32 líneas poliéster teñidos en su masa en color azul, incluido el de repuesto.</li> <li>▪ Hilo de costura 40/2, 100% poliéster</li> </ul>
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

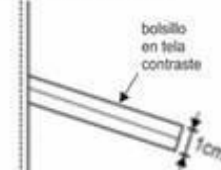
## CHALECO

### DELANTERO



CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
TIPO DE FORRO	100%POLIESTER DE BUENA CALIDAD	AL TONO
HILO PESPUNTE	40/3	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO COSTURA FORRO	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	poliéster teñido en su masa	CONTRACOLOR
ATRAQUE SESGO Y PESPUNTE	ACABADO INTERNO	CONTRASTE

**BOLSILLO** tipo Ojal inclinado vivo (contraste) fusionado c/entreteila tejida.  
Bolsas de bolsillo de forro de una pieza y unidas c/recta y remalladas



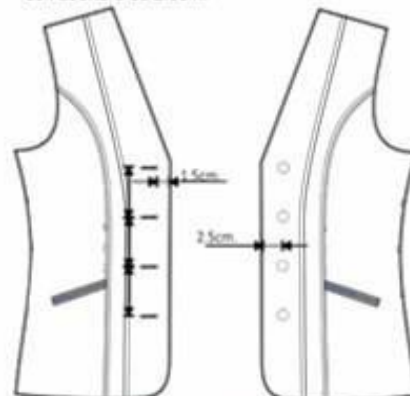
### ESPALDA



### BOTONES Y OJALES

Delantero derecho  
04 ojales ojo de chanchito con apertura de 2.3cm.

Delantero izquierdo  
04 Botones N° 32L.



Armado de delantero completo con entreteila tejida fusionable.

- Tela y forro orilladas (SIN INCLUIR SISA, ESCOTE Y CRUCE)
- Baste de 4cm (I.R)
- COSTURA: 11P.P.P. +/- 10% (C/301)
- REMALLE : ANCHO DE ORILLO 5mm.

## PANTALÓN CLÁSICO – INVIERNO 2025 MODELO 1

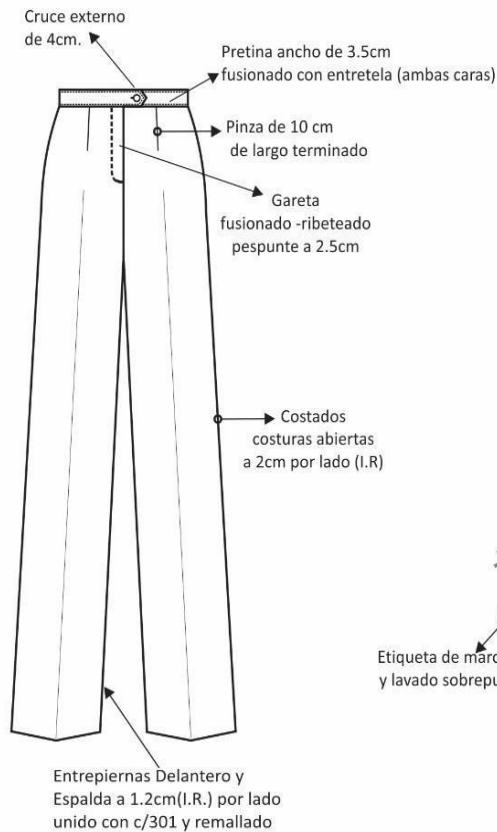
<b>MODELO</b>	Recto clásico con pretina recta pespuntado en su contorno a tono de la tela (modelo a elección de la usuaria).
<b>CONFECCIÓN</b>	A sobre medida según usuaria.
<b>PRETINA</b>	Pretina de 3.5 +/- 0.3 cm. de ancho con pespunte en su contorno a tono de la tela con c/301 con cruce de 4cm donde va el ojal. Lleva colgadores de forro de 9 +/- 0.3 cm de largo x 0.7 +/- 0.1 cm de ancho insertados en los costados.
<b>PINZAS</b>	Delantero de entalle de 10 +/- 0.3 cm de largo terminado cerrado con c/301. Espalda de entalle de 13 +/- 0.3 cm de largo terminado cerrado con c/301.
<b>OJAL</b>	Bordado (ojo de chanco) en el delantero, con atraque horizontal.
<b>DELANTERO</b>	Un bolsillo secreta en la parte interna de la pretina (oculto) al lado derecho de 9 +/- 0.3 cm. de abertura y 10 cm. de profundidad (bolsa oculta de una sola pieza bajo la pretina), confeccionado en tela en una sola pieza, embolsado a 1 cm y pespuntado con c/301
<b>GARETA</b>	Ribeteado con sesgo de forro. Lleva un cierre a tono de la tela con diente de metal dorado, pegado con c/301. El ancho del pespunte figurado de la garetta es de 2.5 +/- 0.3 cm, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3cm con costura recta 301
<b>GARETÓN</b>	Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta
<b>FORRO</b>	Este deberá ir sujetado con cordones tipo cadena a los laterales de la prenda arriba de la basta. Para las muestras deberá presentarse la tela con forro.

<b>PARTE POSTERIOR</b>	En la parte superior con ensanche de 2.5 +/- 0.3 cm. Cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504 Unido con C/401 (cerradora).
<b>ENTREPIERNA</b>	Orillado y unido con c/301 con ensanche de 1.2cm cada lado.
<b>COSTADOS</b>	Orillado y unido con c/recta con ensanche de 2 cm cada lado.
<b>BASTA</b>	Invisible de 4cm de doblez, orilladas a 5 +/- 0.1 mm
<b>COSTURAS</b>	Todas las costuras incluyen remalle
<b>AVIOS</b>	02 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto. 01 cierre de metal dorado de fabricación nacional Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

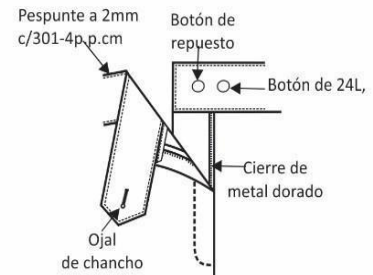
Nota: La trabajadora de la entidad podrá elegir uno de los modelos del pantalón.

## PANTALÓN PRETINA CLASICA

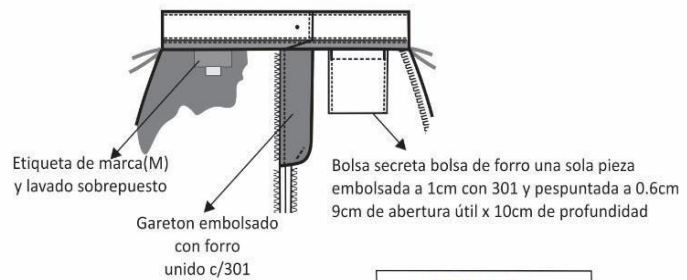
### DELANTERO



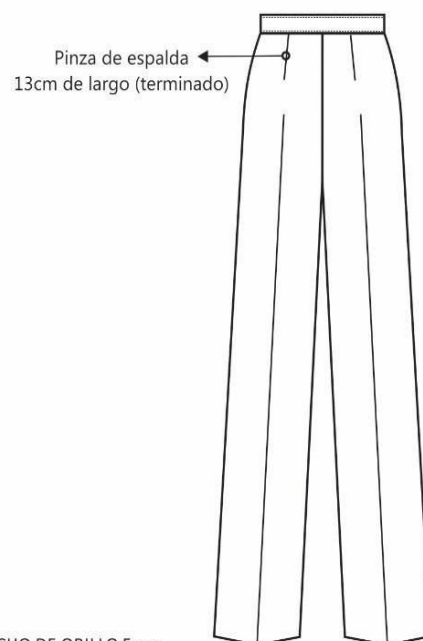
CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	acrilicos teñidos en su masa	AL TONO
CIERRE	Metal diente dorado	AL TONO



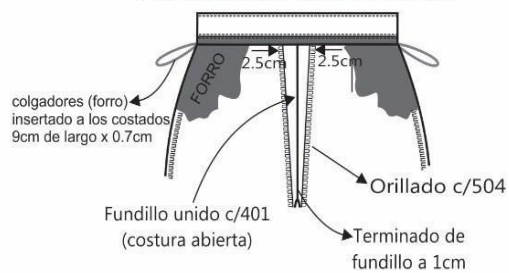
### VISTA INTERNA DELANTERO



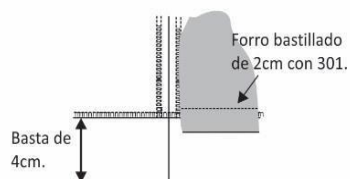
### ESPALDA



### PARTE INTERNA SUPERIOR DE FUNDILLO



### Vista Interna de basta



➡➡ REMALLE : ANCHO DE ORILLO 5mm.  
➡➡ COSTURA:4P.P.cm

## PANTALÓN CONFIGURADO-PRETINA 2 BOTONES - INVIERNO 2025 - MODELO 2

<b>MODELO</b>	Anatómica con pretina respuntada en su contorno a tono de la tela (modelo a elección de la usuaria).
<b>CONFECCION</b>	A sobre medida según usuaria.
<b>PRETINA</b>	Clásica de 6cm de ancho con respuntado en su contorno a tono de la tela con c/301 con cruce de 4cm. dónde va el ojal Lleva colgadores de forro de 9 +/- 0.3 cm de largo x 0.7 +/- 0.1 cm de ancho insertados en los costados.
<b>PINZAS</b>	De entalle en la parte de la espalda de 13 +/- 0.3 cm de largo terminado cerrado con c/301.
<b>OJAL</b>	Bordado (ojo de chanco) en el delantero, con atraque horizontal.
<b>DELANTERO</b>	Un bolsillo secreta en la parte interna de la pretina (oculto) al lado derecho de 9 +/- 0.3 cm. de abertura y 10 cm. de profundidad (bolsa oculta de una sola pieza bajo la pretina), confeccionado en tela en una sola pieza, embolsado a 1 cm y respuntado con c/301.
<b>GARETA</b>	Ribeteado con sesgo de forro. Lleva un cierre a tono de la tela con diente de metal dorado, pegado con c/301. El ancho del respunte figurado de la garetta es de 2.5 +/- 0.3 cm, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3cm con costura recta 301
<b>GARETON</b>	Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
<b>FORRO</b>	Este deberá ir sujetado con cordones tipo cadena a los laterales de la prenda arriba de la basta. Para las muestras deberá presentarse la tela con forro.
<b>PARTE POSTERIOR</b>	En la parte superior con ensanche de 2.5 +/- 0.3 cm. Cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504 Unido con C/401 (cerradora).
<b>ENTREPIERNA</b>	Orillado y unido con c/301 con ensanche de 1.2cm cada lado.
<b>COSTADOS</b>	Orillado y unido con c/recta con ensanche de 2 cm cada lado.

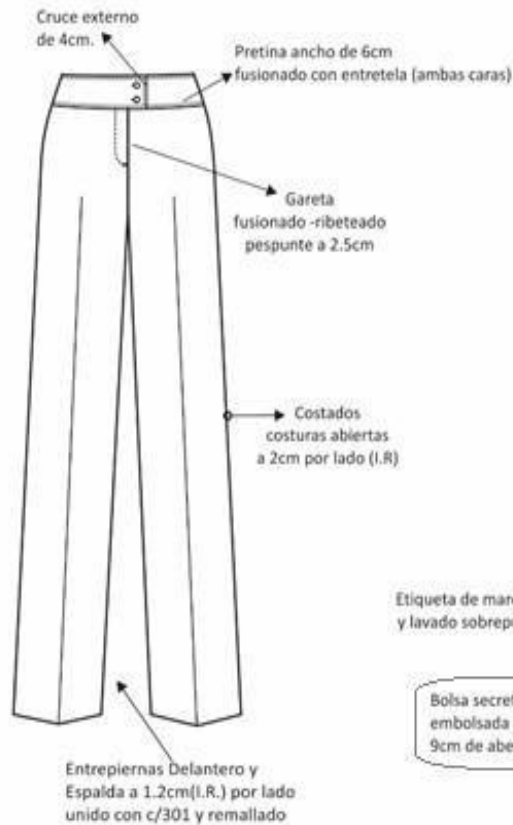


<b>BASTA</b>	Invisible de 4cm de doblez, orillas a 5 +/- 0.1 mm
<b>COSTURAS</b>	Todas las costuras incluyen remalle
<b>AVIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.</li> <li>• 01 cierre de metal dorado de fabricación nacional</li> <li>• Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.</li> </ul>
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

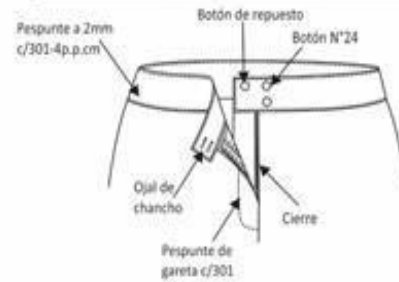
Nota: La trabajadora de la entidad podrá elegir uno de los modelos del pantalón.

## PANTALÓN PRETINA CONFIGURADA

### DELANTERO



CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURATELA	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	Poliéster	AL TONO
CIERRE	Metal diente dorado	AL TONO

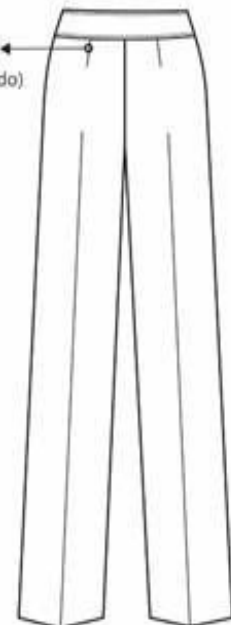


### VISTA INTERNA DELANTERO



### ESPALDA

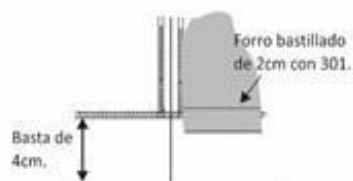
Pinza de espalda 7cm de largo (terminado)



### PARTE INTERNA SUPERIOR DE FUNDILLO



### Vista Interna de basta



REMALLE : ANCHO DE ORILLO 5mm.  
COSTURA: 4P.P.cm

## FALDA CLASICA – INVIERNO 2025 MODELO 1

<b>MODELO</b>	Clásica de vestir (modelo a elección de la usuaria).
<b>CONFECCION</b>	A sobre medida según usuaria.
<b>PRETINA</b>	Pretina recta de 3.5 +/- 0.3 cm. de ancho con pespunte en su perímetro a tono de la tela con c/301. a 2 +/- 0.1 mm.
<b>PINZA</b>	De entalle en espalda cerrada con c/301
<b>OJAL</b>	Bordado (ojal de chanco) en la parte posterior con atraque horizontal.
<b>BOLSILLO SECRETA</b>	De forro. Ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda tiene 9 +/- 0.3 cm abertura útil por 10 +/- 0.3 cm de profundidad. Embolsado a 1cm
<b>ESPALDA</b>	Partido con ensanche de 2 +/- 0.3 cm. cada lado, parte superior con cierre a tono de la tela con diente de metal dorado e inferior con abertura montada
<b>COSTADOS</b>	Orillado y unido con c/301 con ensanche de 2 cm cada lado.
<b>FORRO</b>	De poliéster, este debe ir sujetado a la tela principal al medio de la basta a ambos lados con cordoncillo tipo cadena de poliéster.
<b>BASTA</b>	Invisible de 4 +/- 0.3 cm de doblez, orilladas a 5 +/- 0.1 mm, con máquina bastera y puntada invisible.
<b>COSTURAS</b>	Todas las costuras están incluidas remalle.
<b>AVIOS</b>	02 botones de 24 líneas de poliéster teñido en su masa al tono de la tela, incluido repuesto. 01 cierre de metal diente dorado. Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.

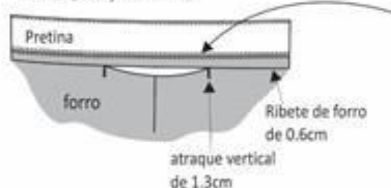
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

Nota: La trabajadora de la entidad podrá elegir uno de los 2 modelos de la falda.

## FALDA CON PRETINA CLASICA

### VISTA INTERNA

1 Bolsa secreta lado derecho, con bolsa de forro.  
9cm de abertura útil y 10 de profundidad  
cosido c/301 y remallado.



### DELANTERO



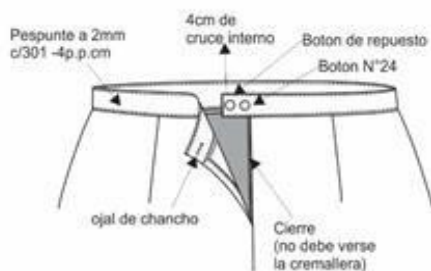
Costados costura abierta  
2cm (I.R) por lado  
unido con recta y remallado.  
(Ensanche igual el forro)

CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
CIERRE	Metal diente dorado	AL TONO
MODELO DE BOTÓN	Poliéster	AL TONO

### VISTA INTERNA DE BASTA



### PARTE SUPERIOR ESPALDA



### ESPALDA

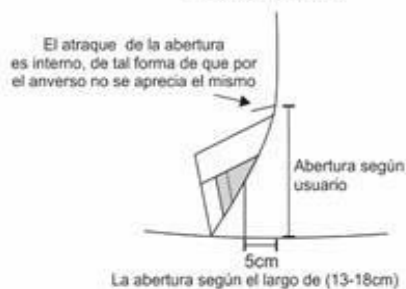
Pinza cerrada con c/301  
de 13cm de largo (TERMINADO)  
vista interior  
de la pinza espalda



### VISTA INTERNA ESPALDA



### ABERTURA MONTADA



➤➤➤ PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE : ANCHO DE ORILLO 5mm.  
➤➤➤ COSTURA: 4P.P.cm

## FALDA CONFIGURADA CON CORTES LATERALES: INVIERNO 2025 - MODELO 2

<b>MODELO</b>	Configurado, de acuerdo al modelo adjunto (modelo a elección de la usuaria).
<b>CONFECCIÓN:</b>	A sobre medida según usuaria.
<b>PRETINA</b>	Pretina configurada de 6cm. de alto pespuntado arriba y abajo a tono de la tela c/301 a 2mm.
<b>DELANTERO</b>	Con cortes unido a 1cm y pespuntado a 0.7cm (7ppp-doble hilo) según diseño
<b>ESPALDA</b>	Con cortes unido a 1cm y pespuntado a 0.7cm (7ppp-doble hilo) según diseño. partido con ensanche de 2 cm. cada lado, parte superior con cierre Invisible a tono de la tela, inferior con abertura montada.
<b>BOLSILLO</b>	Lleva secreto ubicado en superior derecho de la pretina (prenda puesta). Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (con atraque en los extremos del bolsillo solo en pretina interna). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
<b>PINZA</b>	De entalle en espalda cerrada con c/301.
<b>CIERRE</b>	Lleva un cierre de nylon invisible al tono de la tela, de largo de acuerdo a la usuaria
<b>FORRO:</b>	Totalmente forrado, material tafeta 100% poliéster; este debe ir sujetado a la tela principal al medio de la basta a ambos lados con cordoncillo tipo cadena de poliéster.
<b>BASTA</b>	Basta invisible de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera.
<b>ENSANCHES</b>	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR), las costuras auxiliares serán de 1cm (IR).
<b>HILO</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA</b>	tejida fusionable (genero adhesivo), fusionados en maquina fusionadora

<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

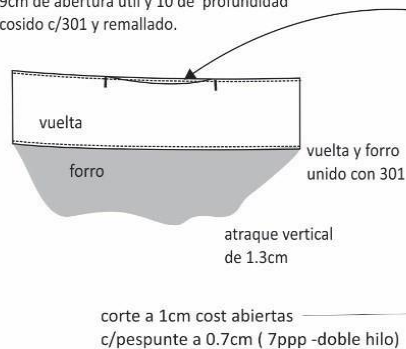
Nota: La trabajadora de la entidad podrá elegir uno de los 2 modelos de la falda.

## FALDA CON PRETINA CONFIGURADA

### DELANTERO

#### VISTA INTERNA

1 Bolsa secreta, bolsa de forro.  
9cm de abertura útil y 10 de profundidad  
cosido c/301 y remallado.

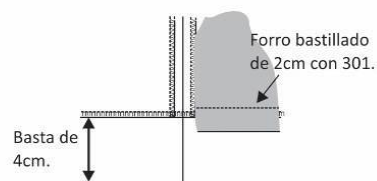


CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
CIERRE	Nylon	AL TONO

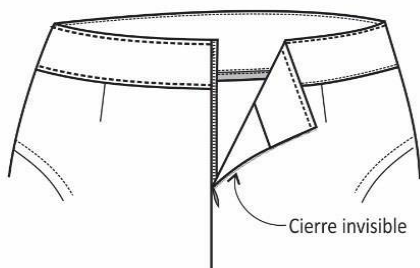
Pretina anatomica de 6cm de ancho  
fusionado con entreteja tejida (ambas caras)

Costados costura abierta  
2cm (l.R) por lado  
unido c/301 y remallado  
(Ensanche igual el forro)

#### VISTA INTERNA DE BASTA

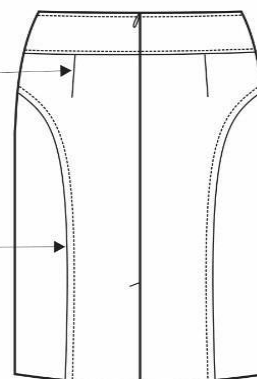


#### PARTE SUPERIOR ESPALDA



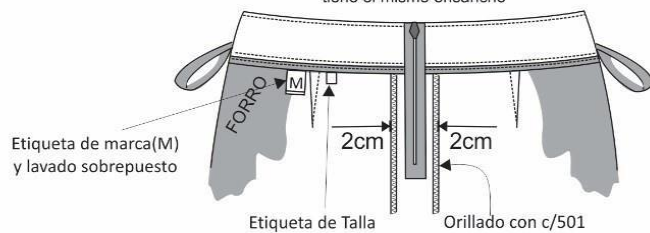
01 pinza cerrada con 301  
8cm de largo (terminado)

corte a 1cm cost abiertas  
c/respunte a 0.7cm  
(7ppp -doble hilo)



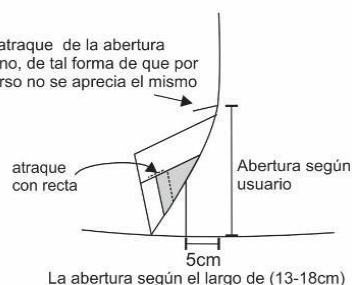
#### VISTA INTERNA ESPALDA

corte centro espalda tela y forro  
tiene el mismo ensanche



#### ABERTURA MONTADA

El atraque de la abertura  
es interno, de tal forma de que por  
el anverso no se aprecia el mismo





## BLUSA CUELLO CAMISERO MODELO 1

<b>MODELO</b>	Blusa con cuello camisero de acuerdo al diseño, en color plomo o rosado pastel.
<b>CONFECCIÓN</b>	A sobre medida.
<b>CUELLO</b>	<p><b>Cuello externo:</b> De 02 piezas de la misma tela principal fusionado con entretela tejida, unidas c/301 y respuntado con respunte Hilván con margen de 2mm-7ppp con 1 solo hilo 20/2 al tono de la tela, lleva 3 pares de respuntos con hilo a tono.</p> <p><b>Cuello interno:</b> de 01 sola pieza de la misma tela funcional fusionada con entretela tejida.</p> <p>Cuello embolsado c/301 además lleva respunte de quiebre c/301 de 1/16"</p> <p><b>Pie de cuello:</b> De la misma tela principal, fusionado con entretela tejida ambas caras, embolsado c/301 y respuntado a 1/16"</p> <p>El pie de cuello tiene un ojal horizontal y botón. Pegar a cuerpo con 301. El cuello debe ser simétrico.</p>
<b>DELANTERO</b>	Tendrá pinzas horizontales y verticales, tendrá una pechera con abotonadura oculta.
	Lado derecho ojal horizontal en pie de cuello y 6 ojales verticales de 1,8 cm ubicados en pechera oculta, botón de repuesto a 1.3 cm del último ojal.
	Lado izquierdo, 1 botón en pie de cuello y 6 botones Nº 18 a tono.
<b>ESPALDA</b>	Pinzas de entalle cerrado c/301
<b>MANGA</b>	Con 2 pliegues de 1.3 cm de profundidad y un yugo corrido de 0.7 cm de ancho con atraque diagonal.
	Larga con puño de 7cm de alto, con 3 pares de respuntos de 0.3 cm de ancho (medido de respunte a respunte) con separación de 0.5 cm entre los pares de respuntos.
	Lleva 2 botones Nº18L al tono de la tela principal y 2 ojales bordados, los cuales no invadirán la zona de respuntos.
	Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar
<b>HOMBROS</b>	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301. Unir hombros c/301 a 1cm(IR), costura abierta

<b>ENSANCHES</b>	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes delantero y espalda 1cm (IR).
<b>BOTONES</b>	6 botones N°18 al tono en el delantero al tono de la tela principal, 1 botón en el pie de cuello, 2 botones en cada puño, más 1 botón de repuesto en el interior. <b>La cantidad de botones podrá variar a requerimiento de la usuaria.</b>
<b>OJALES</b>	6 ojales verticales en delantero, ocultos; 1 ojal horizontal en el pie de cuello, 2 ojales horizontales en cada puño, hechos en máquina ojaladora, colocados simétricamente. La cantidad de ojales dependerá de la cantidad de botones requeridos por la usuaria.
<b>HILOS</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA</b>	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora.
<b>ETIQUETAS:</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS:</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

## BLUSA MANGA LARGA MODELO 1

Hombros de espuma blanca liviana forrados en TELA, y remallados, pegados c/301 recta.

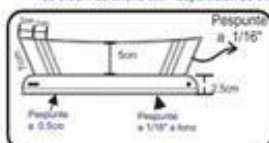


**DELANTERO**

Cuello de 2 piezas con pie de cuello.

Unión de hombros unido 1cm c/301 y remallado.

Cuello: A cada extremo con 3 pares de pespuntos de 0.3cm de ancho con separación de 0.5cm



Delantero con pinza horizontal y vertical



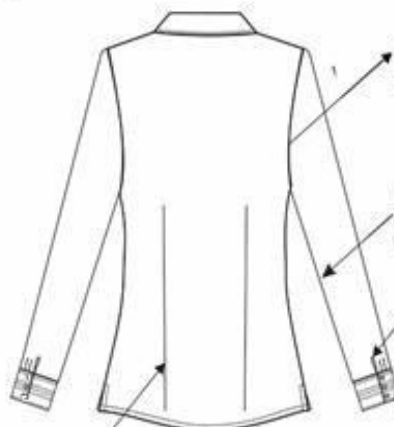
**ESPALDA**

Pegado de manga en forma tubular con c/301 y remallado.

Manga: costura abierta 2cm (I.R) por lado unido con c/401 y remallado.

Mangas con 02 pliegues de 1.3cm de profundidad y yugo corrido de 0.7cm de ancho con atraque diagonal.

Espalda pinza de entalle cerrado con 301.



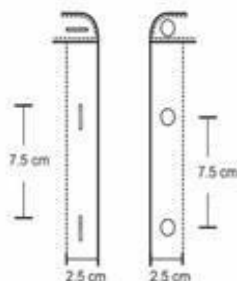
### Pechera (abotonadura oculta)

#### Lado Derecho

1 ojal horizontal en pie de cuello  
6 ojales verticales de 1.8cm ubicados en pechera oculta  
botón de repuesto a 1.3cm del ultimo ojal

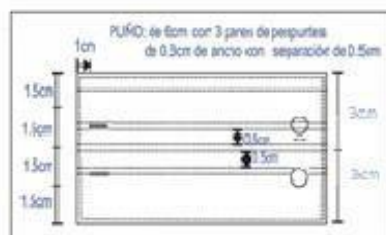
#### Lado Izquierdo

1 botón en pie de cuello  
06 botones en delantero N° 18L al tono



11

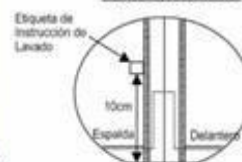
Pegado de botón es de forma vertical al igual que la figura



### Vents:



### Vista Interna



ENTRETELA DE LA MEJOR CALIDAD

★★ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA

★★ COSTURA :11 P.P.P +/-10%

★★ PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE: ancho de remalle 5mm.

CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO DE PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	apilico tejido en su masa	AL TONO

## BLUSA ESCOTE EN "V" - INVIERNO 2025 MODELO 2

<b>MODELO</b>	Blusa con cuello de acuerdo al diseño, en color Blanco o rosado.
<b>CONFECCIÓN</b>	A sobre medida, la usuaria podrá elegir 1 blusa entre color blanco o rosado.
<b>CUELLO</b>	<p><b>Superior:</b> De 2 piezas de las mismas telas principales, fusionadas con entretela tejida en ambas caras, embolsado c/301 y pespuntadas con pespunte hilván en contraste a 5mm-7ppp con 1 solo hilo 20/2.</p> <p><b>Pie de cuello:</b> de 2 piezas en tela contrasté y tela principal, fusionada con entretela tejida en ambas caras, embolsado c/301 y pespuntado c/301 a 1/16".</p> <p>Pegar a cuerpo c/301. Cuello debe ser simétrico.</p>
<b>DELANTERO</b>	Parte superior con detalle de 4 pliegues de 2mm en forma vertical con separación de 0.7cm c/una, de profundidad y 4 pinzas de entalle, 2 en cada lado, según diseño adjunto.
<b>ESPALDA</b>	Llevará 2 pinzas de entalle cerrado con 301.
<b>MANGA</b>	<p>Largas, lleva yugo corrido de 0.7cm.</p> <p>Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular</p>
<b>HOMBROS</b>	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/301. Unir hombros c/301 a 1cm (IR), costura abierta
<b>PUÑOS.</b>	<p>Fusionados de 1 pieza De 7 cm. de alto bastillado a 0.6cm</p> <p>Armar a 0.6cm a los extremos y pespuntar a 2mm con costura recta en todo el contorno.</p>
<b>ENSANCHES</b>	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes delantero y espalda 1cm (IR).
<b>VENTS</b>	Abertura de 7cm incluido el pespuntado de 1 cm, de acuerdo al gráfico

<b>BOTONES</b>	<p>Todos los botones son a tono de la tela principal y de acuerdo al requerimiento de la usuaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 botones N°16L ubicadas simétricamente</li> <li>• 2 botones N°16L en cada puño.</li> <li>• 1 botón N°16L de repuesto en interior de la pechera izquierda de la prenda.</li> </ul> <p>La cantidad de botones podrá variar a requerimiento de la usuaria.</p>
<b>OJALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 ojales verticales en el delantero.</li> <li>• 2 ojales horizontales en cada puño,</li> </ul> <p>Hechos en maquina ojaladora, con atraque en los extremos, con hilo al tono de la tela, ubicadas simétricamente y de acuerdo al requerimiento de la usuaria.</p> <p>La cantidad de ojales dependerá de la cantidad de botones requeridos por la usuaria.</p>
<b>HILO</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA</b>	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora.
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada

#### NOTA:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MODELO 1:</b> Podrá ser elaborado en color plomo o rosado, a pedido de la usuaria</li> <li>• <b>MODELO 2:</b> Podrá ser elaborado en color plomo o rosado, a pedido de la usuaria</li> </ul>
<p><b>LAS USUARIAS PODRAN ELEGIR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos Modelos 1 (en el mismo color o uno en cada color)</li> <li>• Dos Modelos 2 (en el mismo color o uno en cada color)</li> <li>• O combinar los modelos en los colores que deseen.</li> </ul>

## BLUSA MANGA LARGA MODELO 2

Hombros de espuma blanca liviana forradas en TELA, y remalladas. pegadas c/301 recta.

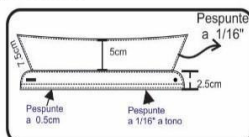


**DELANTERO**

Cuello de 2 piezas con pie de cuello.

Unión de hombros unido 1cm c/301 y remallado.

Cuello:



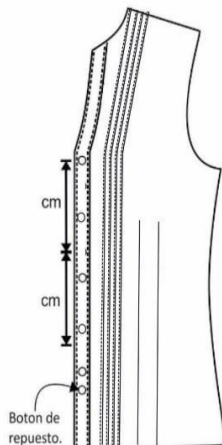
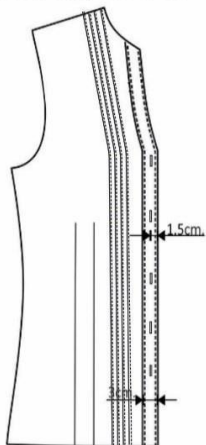
**Delantero**

4 pliegues de 2mm segun forma de la pechera con separación de 0.5cm cada uno y 2 pinzas verticales

Puño con 3 pliegues de 2mm separación de 0.5cm cada uno

**Delantero derecho** pechera sobrepuesta fusionado con entreteila tejida ojales verticales ojal 1.8cm largo y 3mm ancho.

**Delantero Izquierdo** pechera sobrepuesta fusionado con entreteila tejida 05 Botones N°16 1 boton de repuesto N°16.



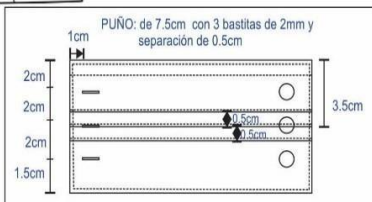
Pegado de boton es de forma vertical al igual que la figura

**ENTRETEILA DE LA MEJOR CALIDAD**

**\*\* TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA**

**\*\* COSTURA :11 P.P.P +/-10%**

**\*\* PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE: ancho de remalle 5mm.**



### CUADRO DE INSUMOS

INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO DE PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	acrílico teñido en su masa	AL TONO

**ESPALDA**

Pegado de manga en forma tubular con c/301 y remallado.

Manga: costura abierta 2cm(L.R) por lado unido con c/401 y remallado.

**Mangas**

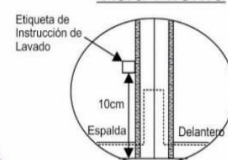
con 02 pliegues de 1.3cm de profundidad y yugo corrido de 0.7cm de ancho con atraque diagonal.

Espalda pinza de entalle cerrado con 301.

**Vents:**



**Vista Interna**



## **2.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS UNIFORME DE INVIERNO PARA CABALLEROS**

## **2.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS TEJIDOS PARA EL UNIFORME DE INVIERNO PARA CABALLEROS 2025**



**CABALLEROS INVIERNO  
SACO Y PANTALÓN**

CARACTERISTICA	DESCRIPCION
TIPO DE TEJIDO	Casimir diseño
DESCRIPCION	Casimir microdiseño en fondo color gris oscuro
COMPOSICION	100% Lana (EXCEPTO FILETES)
ANCHO ENTRE ORILLOS	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL	418 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2	273 ± 5%
ARMADURA	Diseño
TITULO DE HILADO Urdimbre Trama	Nm 2/43 ± 5% (EXCEPTO FILETES) Nm 2/43 ± 5%
DENSIDAD (Nº DE HILOS/CMS) Urdimbre Trama	29.0 ± 3 26.0 ± 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL Urdimbre Trama	-1.5% Máximo -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR A LA LUZ Escala de grises AL SUDOR ACIDO AL SUDOR ALCALINO AL FROTE SECO AL FROTE HUMEDO AL LAVADO EN SECO	3.5 Mínimo 3.0 Mínimo 3.0 Mínimo 4.0 Mínimo 3.5 Mínimo 4.0 Mínimo
ACABADO	DECATIZADO

**CAMISA INVIERNO:  
MODELO 1**

<b>CARACTERISTICAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>TIPO DE TEJIDO</b>	Plano
<b>COMPOSICION (%)</b>	URDIMBRE: Algodón: 65% ± 5%/Polyester: 35% ± 5% TRAMA: Algodón: 58% ± 5% / Polyester: 31% ± 5% / Lycra: 11% ± 11%
<b>COLOR</b>	Celeste o Plomo
<b>TELA GLOBAL</b>	ALGODÓN – POLYESTER – LYCRA. Algodón: 62% ± 5% / Polyester: 34% ± 5% / Lycra: 4% ± 2%
<b>PESO (g/m2)</b>	123 ± 5%
<b>TITULO DEL HILADO (Nm)</b>	URDIMBRE: 50/1 ± 3 TRAMA : 50/1 ± 3
<b>DENSIDAD (HILOS/PULG) (Acabada)</b>	URDIMBRE : 151 ± 5% TRAMA : 90 ± 5%
<b>RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kg-f)</b>	URDIMBRE: 25 kg-f mín. TRAMA : 12 kg-f mín.
<b>SOLIDEZ DEL COLOR</b>	
• <b>A la luz(20 AFU)</b>	3.0 mínimo.
• <b>Al lavado doméstico(2A)</b>	4.0 mínimo.
• <b>Al sudor ácido</b>	4.0 mínimo.
• <b>Al frote seco</b>	4.0 mínimo.
• <b>Al frote húmedo</b>	3.0 mínimo.
<b>ACABADO</b>	Hilo teñido – Blanqueado - Caustificado – Óptico – Apresto –Pre Encogido.

**Nota:** El trabajador de la entidad podrá elegir de los modelos de camisas:

- Dos Modelos 1
- Dos Modelos 2
- O combinar los Modelos que deseen

**CAMISA INVIERNO:  
MODELO 2**

CARACTERISTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>TIPO DE TEJIDO</b>	Plano
<b>COMPOSICION (%)</b>	URDIMBRE: 65% Algodón $\pm$ 5 – 35% Polyester $\pm$ 5 (Mezcla Intima)
	TRAMA: 65% Algodón $\pm$ 5 – 35% Polyester $\pm$ 5 (Mezcla Intima)
<b>COLOR</b>	Celeste o Blanco
<b>ARMADURA</b>	Dobby
<b>PESO (g/m2)</b>	152 $\pm$ 5%
<b>TITULO DEL HILADO</b>	URDIMBRE: 50/1 $\pm$ 5
	TRAMA : 50/1 $\pm$ 5
<b>DENSIDAD (HILOS/PULG) (Acabada)</b>	URDIMBRE : 178.00 $\pm$ 5%
	TRAMA : 122.00 $\pm$ 5%
<b>RESISTENCIA A LA TRACCION (Kg-f)</b>	URDIMBRE: 11 mín.
	TRAMA : 11 mín.
<b>SOLIDEZ DEL COLOR</b>	
<b>A la luz</b>	3.0 mínimo.
<b>Al lavado domestico</b>	4.0 mínimo.
<b>Al sudor acido</b>	4.0 mínimo.
<b>Al sudor alcalino</b>	4.0 mínimo
<b>Al frote seco</b>	4.0 mínimo.
<b>Al frote húmedo</b>	3.0 mínimo.
<b>ACABADO</b>	Hilo Color teñido Tina/Disperso. Tela: Blanqueo – Mercerizado – Blanqueador óptico/Resinado – Pre Encogido.

## **2.5 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL UNIFORME DE INVIERNO CABALLEROS 2025**

## PANTALÓN CABALLERO- INVIERNO 2025

### MODELO 1 Y 2

<b>MODELO</b>	Pantalón de vestir sin pliegues o con 2 pliegues a elección del usuario.
<b>PRETINA</b>	<p>Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Además, lleva entretela tejida fusionable de refuerzo de pretina.</p> <p>El forro de la pretina será de popelina bolsillero al tono de tela de 50% algodón y 50% poliéster, la cual llevará una cinta de pretina elasticada antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevara un corchete.</p> <p>En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón y en el extremo derecho 01 ojal de 1 1/8".</p>
<b>PRESILLAS</b>	Llevará 7 presillas de 0.8cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
<b>PRESILLAS</b>	Llevará 7 presillas de 0.8cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
<b>BOLSILLO SECRETA</b>	<p>Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. (De TELA)</p> <p>El bolsillo llevara atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad.</p>

<b>DELANTERO</b>	Con dos pliegues tumbados hacia los costados, con una separación entre pliegues de 3.8cm y dos bolsillos sesgados uno a cada lado del delantero. (Los pliegues serán opcionales por cada usuario).
<b>BOLSILLOS DELANTEROS</b>	Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo.
	El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm
<b>VUELTA BOLSILLO DELANTERO</b>	Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevará el orillo con la marca de la tela.
<b>GARETA</b>	Fusionado con entretela tejida fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm.
	Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta
	El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.
<b>GARETON</b>	Fusionado con entretela tejida fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta. Este lleva un ojal de 2.5cm con corte de 1.6cm
<b>ENTREPIERNA</b>	ESPALDA de 2.5 cm I.R terminando a 1cm I.R en ruedo y DELANTERO de 1 cm I.R hasta el ruedo remallado, unido con c/401.
<b>COSTADOS</b>	Orillado y unido con costura cadeneta a 1cm del orillo.
<b>FUNDILLO POSTERIOR</b>	Con dos bolsillos tipo ojal centrados en las pinzas.
<b>BOLSILLO DE FUNDILLO</b>	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según marcador. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.3cm

	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.
<b>TIRO DE BOLSILLOS</b>	Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta con ensanche de 3.5cm en la parte superior, terminando con un ensanche de 1.5cm por lado en la parte inferior
<b>TERMINOS GENERALES PARA EL DELANTERO Y FUNDILLO</b>	En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos. La bolsa de los bolsillos del delantero y del fundillo será de popelina bolsillero y serán ribeteados con doble puntada cadeneta. El forro de la pretina, el garetón y ribetes del fundillo, garetta y bolsillos son de popelina bolsillero. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma teladel cuerpo.
<b>BASTA</b>	Invisible de 5 cm de ancho con máquina bastera. Y llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior.
<b>FORRO DE BOLSILLO</b>	Popelina bolsillero al tono de tela, 50%algodón / 50% poliéster
<b>COSTURAS</b>	Puntadas de 11 P.P.P. (+/- 2%). Todas las costuras con tolerancias de (+/-2%) Los ensanches están incluido el remalle.
<b>AVIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 04 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.</li> <li>• 01 juego de ganchos de latón.</li> <li>• 01 cierre de metal de diente dorado.</li> <li>• Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.</li> <li>• Cinta p/ pretina elasticada.</li> <li>• Refuerzos de pretina</li> <li>• Etiqueta de Marca (ubicadas en la parte interna).</li> <li>• Etiqueta de composición de la tela.</li> <li>• Etiqueta de Talla y procedencia e instrucción de lavado. Cuidado y uso.</li> </ul>
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada

<b>PRESENTACION</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)
---------------------	---



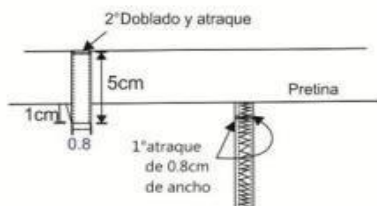
## DELANTERO

**BOLSILLO SECRETO (tela):** atraques verticales de 1cm embolsado con remalle y puntada de seguridad(internos) 9cm abert. x 10cm prof.

**Vista Interna de bolsa**  
Bolsillo interno Relojero  
bastillado a 1cm y  
Pegado c/recta a 2mm

### Medidas y Ubicación de presillas

7 presillas de 0.8cm de ancho



**DELANTERO:** 1cm LR hasta el ruedo remallado, unido con c/401

**PRETINA:** de 2 piezas.

Ancho de 4cm(terminado), forrado interior (popelina)  
-01 juego de ganchos de pretina  
cinta antideslizante(con logo), entret. tejida de refuerzo

**DELANTERO:** 02 pliegues tumbados hacia los costados 3.8cm de separación.

**BOLSILLO SESGADOS DELANTERO:**

-vivo de 2mm, pespunte a 2mm, abertura de 18cm  
-atraque horizontal de 1cm en los extremos  
-vuelta de tela donde muestre orillo de tela con pespunte a 2mm.

**\*\*Gareta:** ubicar Etiqu. instrucc. de lavado  
-Fusionado-ribeteado, cierre, boton 24L  
unido c/delant. c/301 y pespunte a 2mm  
pespunte a 3.5cm.  
con atraque de 1cm parte inferior

**\*\*Gareton:**  
-Fusionado-Embolsado con popelina  
pespunteado a 1cm  
-ojal de chanco  
2.5cm de largo c/corte de 1.6cm

Entrepierna con murcielago (triangulo embolsado de popelina)

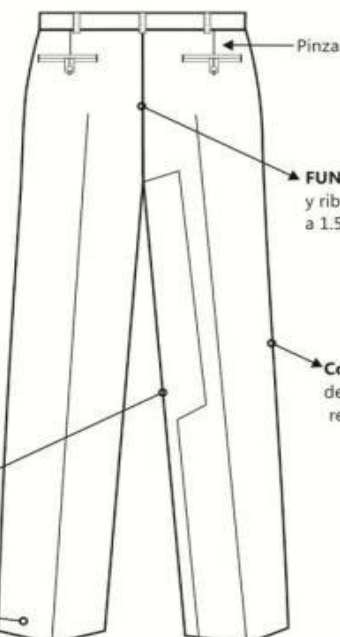
### DETALLE DE BOLSILLO ESPALDA



**ENTREPIERNA:**  
ESPALDA: 2.5cm LR terminando a 1cm LR en ruedo

**BASTA:** 5cm LR Orillada con taquera

## ESPALDA



**\*\*Costuras: 4p.p.cm**

**\*\*PRENDA TOTALMENTE REMALLADA**

## SACO CABALLERO - INVIERNO 2025

<b>MODELO</b>	Saco clásico 3 botones con 1 abertura, en la parte posterior.
<b>CUELLO</b>	Armado en dos piezas, con pie de cuello.
	Superior fusionado con entretela tejida, inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG - ZAG estilo sastre
	El cuello debe ser simétrico, al centro lleva una presilla para colgador, centrada con atraque con C/ 301 en los extremos.
<b>DELANTERO IZQUIERDO EXTERIOR</b>	Con pinza centrada, en la parte superior llevara un bolsillo cartera de 2.5 cm de ancho x 10 cm de abertura.
	En la parte central debe llevar 2 ojales bordados tipo "ojo de chancho" 2.8cm, con atraque vertical, los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro, en la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal, con vivos de tela de 0.6 cm y abertura de 15.5 cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela no tejida fusionable por la parte interna y la parte inferior es de forro (100% poliéster), la medida de tapa es de 5.5 cm de alto incluido el vivo con 15.5cm de lar o.
<b>DELANTERO IZQUIERDO INTERIOR</b>	Delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad; lleva 3 bolsillos.
	Superior-Porta documentos: tipo ojal con vivos de la tela principal de 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 13 cm con atraque, semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillo, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado.

	Porta lapicero: tipo ojal con vivos de 0.5 cm de forro, con abertura de 4 cm. con atraque, semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillo.
	Porta celular: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10 cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 2mm.
	Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho
<b>DELANTERO DERECHO EXTERIOR</b>	Con pinza centrada armada con 301, en la parte central llevara 2 botones de 32 líneas poliéster teñidos en su masa" ubicados simétricamente uno debajo del otro.
	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusional y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.5cm de largo.
	El bolsillo inferior en la parte interna llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
<b>DELANTERO DERECHO INTERIOR</b>	El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad. Lleva 1 bolsillo:
	Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado ara mayor se seguridad.
	Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto Iboton de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo. Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho

<b>VUELTA</b>	Vuelta recta, armado con sesgo en contraste.
<b>SOLAPA</b>	Fusionar con entretela no tejida, lleva unojal (tipo "gota") de adorno bordado de 3/4" sin abertura.
<b>COSTADILLO</b>	Será unido al delantero y a la espalda, llevará como refuerzo entretela no tejida fusionable y un refuerzo de entretela tejida en la sisa, tela y forro son unidos con costura recta, para el lado del delantero con ensanche de 3/8" por lado y para el lado de la espalda con ensanche de 3/4" por lado,
<b>ESPALDA</b>	Lleva corte anatómico en el centro, unidos con costura recta con ensanche de 3/4" por lado, en la parte central de la espalda el forro llevará un fuelle de 3/4" de profundidad. Para reforzar la espalda llevará por la parte interna entretela no tejida fusionable, en la línea de los hombros escote basta abertura

<b>MANGAS</b>	Parte inferior, llevará 4 ojales bordados (sin corte) de 7/8" de largo con atraque, con sus respectivos botones de 24 líneas, los cuales deberán estar ligeramente sobre montados.
	La boca de manga será de tipo martillo abierto de 3 1/2", y basta de 1 1/2", la cual será reforzada por la parte interior con entretela no tejida fusionable.
	La cabeza de manga es fusionada con entretela no tejida fusionable, además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón, y llevaran chorrera de crin al sesgo para mantener caída de la manga.

	<p>La cabeza de manga es fusionada con entretela no tejida fusionable, además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón, y llevaran chorrera de crin al sesgo para mantener caída de la manga.</p>
<b>FORRO</b>	Material de 100% poliéster, a tono de la tela principal.
<b>ENTRETELA</b>	<p>Entretela tejida Material doble punto de adhesivo base poliamida, punto acrílico 100% poliéster peso 68 +/- grm2 color negro (Delanteros, cuello, pie de cuello, vivos y cartera)</p> <p>Entretela no tejida fusionar (sisa, hombros, bastas, abertura de espalda)</p>
<b>TÉRMINOS GENERALES</b>	<p>Los delanteros están fusionados con entretela tejida y lleva refuerzo de plastón; el cual está preparado con plástica, pelón compactado ligero, suave y templador (fajilla) para armado de la parte superior</p>
	<p>Los bolsillos externos e internos serán del mismo forro del cuerpo 100% poliéster a tono del forro delantero.</p>
<b>PRESENTACIÓN</b>	<p>Serán presentados en colgador anatómico de plástico, con gancho de metal, cubierto en bolsa transparente y sobre todo con porta terno.</p>
	<p>Las prendas deberán estar exentas de defectos de confección y acabados tanto en la parte externa como interna, (Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.).</p>

<b>ETIQUETAS</b>	Etiqueta de marca e insertar talla serán pegadas con costura recta. Además, lleva insertada etiqueta de nylon donde detalle tratamiento y cuidado de la prenda y se aprecie la composición y procedencia (ver en gráfico ubicación),
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

## DELANTERO



### BOLSILLO TIPO OJAL:

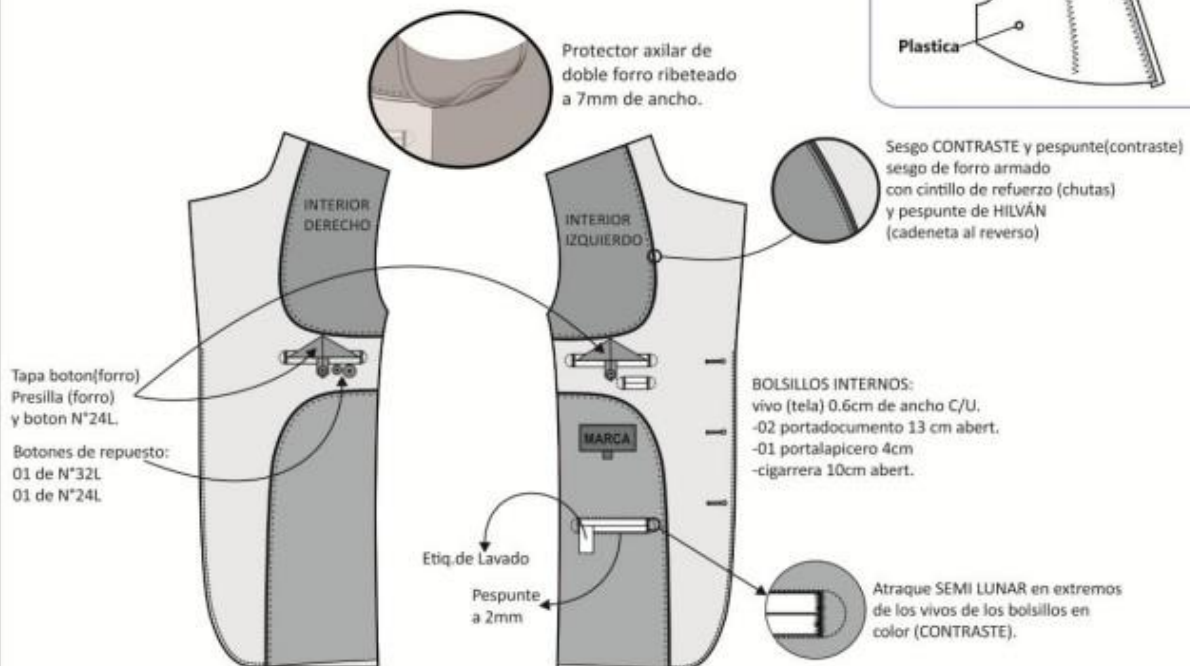
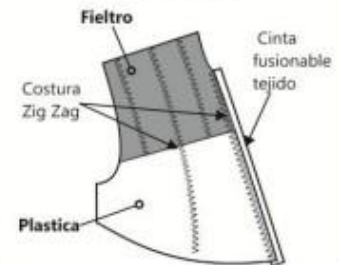
- Tapa (tela) /contratapa (forro).
- Vivo (tela) de 0.6cm c/u.
- Tapa:5.5cm de lato (incluido vivo).
- 15.5cm abertura.
- MOSTRAR ORILLO DE TELA
- TODAS LAS BOLSAS DE BOLSILLOS EN POPELINA

## SACO -INVIERNO

### ESPALDA



### Plaston



## CAMISA INVIERNO 2025: MODELO 1 Y 2

<b>MODELO</b>	Según diseño.
<b>CUELLO</b>	Con entretela tejida fusionable en exterior, base y refuerzo. Con barbas atracadas en las punteras. Embolsado y respuntado al filo a 1.6mm.
<b>PIE DE CUELLO</b>	Fusionado con entretela tejida por el exterior. Costura de 6. 5mm.de pegado de pata a cuello y embolsado de pata. Pie de cuello con un ojal horizontal y 01 botón N ° 16L y pegado de botón en cruz.
<b>DELANTERO</b>	El delantero izquierdo lleva tachón con entretela fusionable sobrepuesto donde van los ojales, y el delantero de derecho lleva un bastillado a 2.5cm insertado la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones: 6 de 16Lineas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas)
<b>BOLSILLO</b>	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo de bolsillo es en "V". Logo bordado. Además, lleva atraque triangular.
<b>ESPALDA</b>	Con tablero central de 3.5 cm.
<b>CANESU</b>	De 2 piezas. En el canesú interior va centrado la etiqueta de marca, es embolsado a 1cm.y con el canesú exterior dela espalda. La unión del delantero y el canesú en el hombro lleva un respunte al filo a 1.6mm.
<b>MANGAS</b>	Pegadas al cuerpo con costura francesa. Lleva yugo francés corrido de 15.5 de largo y 2.5 cm. de ancho, con ojal y botón N ° 14L. Lleva 2 pliegues laterales orientado hacia el yugo.
<b>PUÑOS</b>	De 2 piezas, fusionado y bastillado embolsado y respuntado al filo, llevando 2 botones de 16 líneas en cada puño.
<b>CUERPO</b>	Cerrar costados con cerradora de codo 5mm.
<b>ENTRETELA</b>	Utilizar entretela tejida fusionable de calidad reconocida y de peso apropiado, según correspondan para el cuello, pie de cuello, pechera o tachón y puños.



<b>COSTURA</b>	14 ppp. +/- 10%, con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela.
<b>BOTONES</b>	Composición 100% poliéster. Teñidos en su masa transversal al tono de la tela principal. Los tamaños y anchos que se emplean son: 1 Botones N ° 161 para delantero, pie de cuello y puños, más 01 Botón N ° 16L interior de repuesto. 03 Botones N ° 14L para cada manga (yugo), más 01 Botón N ° 14C interior de repuesto
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada. Etiquetas ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
<b>PRESENTACIÓN</b>	Será presentado sobre cartón fijada con alfileres, con bolsa plástica y en caja de cartón debidamente. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal lanchado, defecto de fusionado, etc.

**Nota: El trabajador de la entidad podrá elegir de los modelos de camisas:**

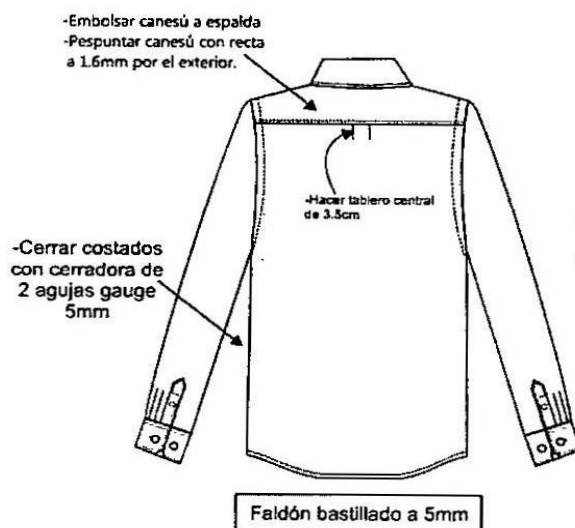
- **Dos Modelos 1**
- **Dos Modelos 2**
- **O combinar los Modelos que deseen.**

## CAMISA

### DELANTERO



### ESPALDA

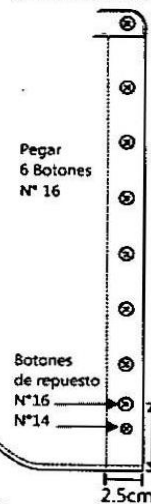


#### CUADRO DE INSUMOS

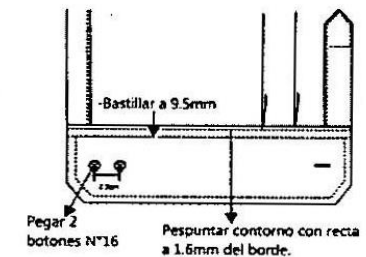
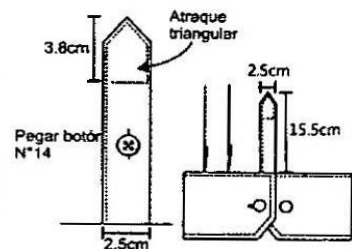
INSUMOS	CODIGO	COLOR
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE PESPUENTE		AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO
MODELO DE BOTÓN	acrílico teñido en su masa	AL TONO

#### SEPARACION DE OJALES Y BOTONES

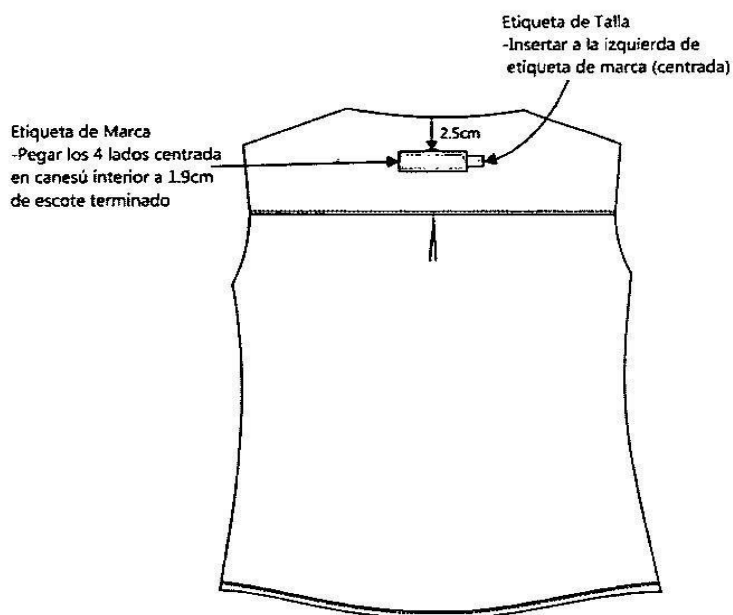
##### DELANTERO DERECHO



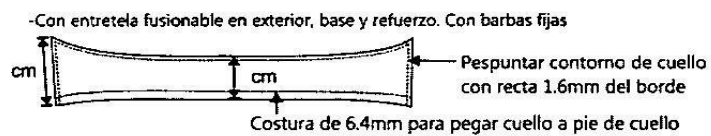
##### DELANTERO IZQUIERDO



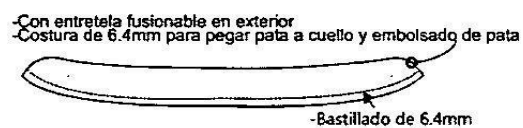
### VISTA INTERNA



### CUELLO(costura 6.4mm)



### Pie de Cuello (costura 6.4mm)



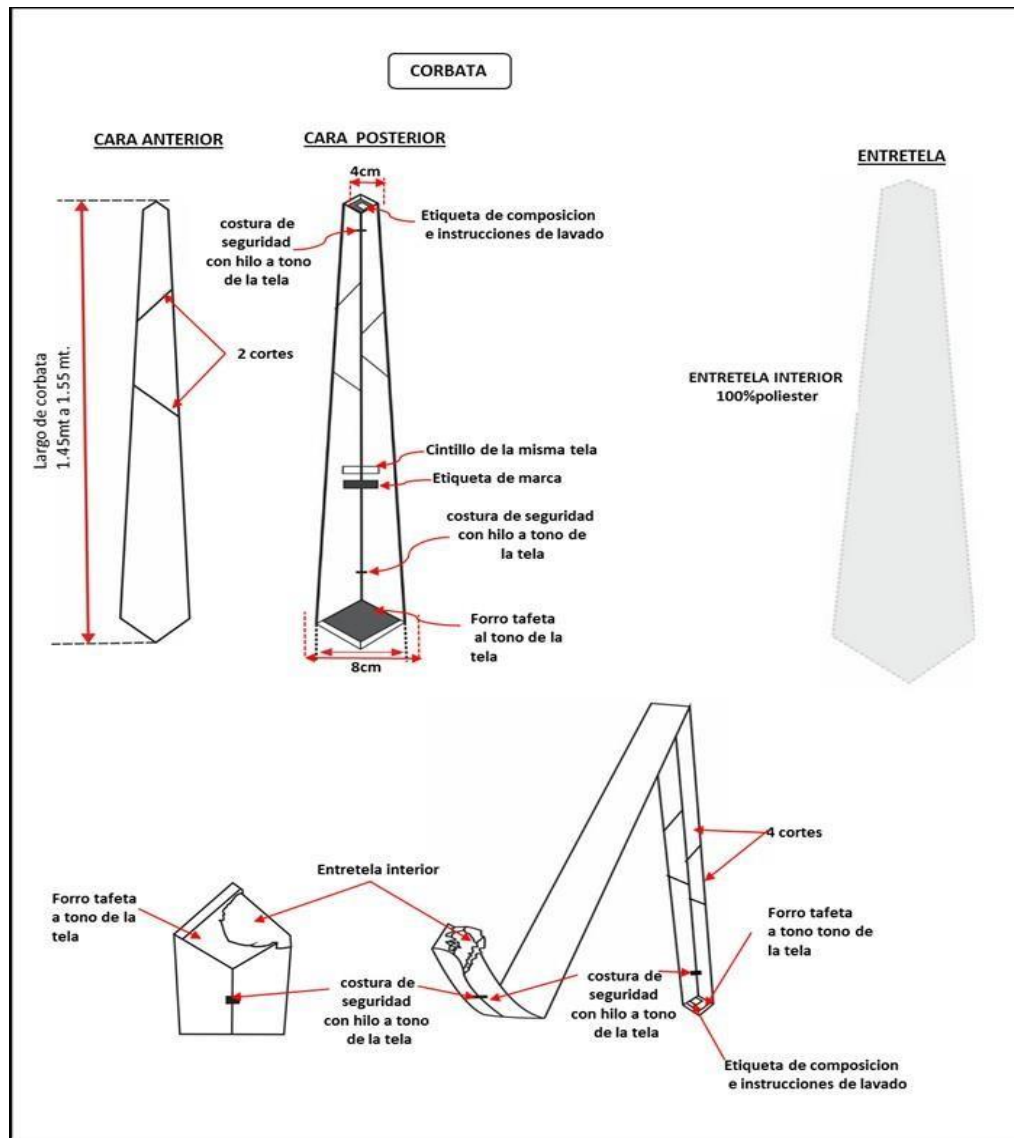
### CUELLO TERMINADO



-Pespuntar contorno de pata a 1.6mm

## CORBATA

<b>MODELO</b>	Clásico moderno estilo Ejecutivo, elaborado íntegramente en tela de apariencia sedosa tejida o estampada, en diseños variados y colores que contrasten o resalten los colores del terno de verano e invierno.
<b>COMPOSICION</b>	Microfibra de poliéster 100%
<b>COLOR</b>	Negro con microdiseño (según imagen a color referencial)
<b>DIMENSIONES</b>	Largo: 1.40 – 1.55 m. Ancho mayor: 8.0 +/- 2 % cm Ancho menor: 4.00 +/- 2% cm
<b>HILO DE COSTURA</b>	Poliéster 100% multifibra. acabado texturizado al tono del color de la tela.
<b>CONFECCION</b>	Costura cerrada hecho a mano.
<b>ENTRETELA INTERIOR</b>	100% poliéster color blanco, de borde a borde, sin corte en todo el largo.
<b>FORRO EXTERIOR</b>	De forro tafeta labrado a tono de la tela principal (a escoger por el usuario), para vista posterior de la corbata, con puntada de seguridad (tipo cadeneta), en el ancho mayor y menor.
<b>ETIQUETAS</b>	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de procedencia, composición, instrucción de lavado, cuidado y uso.
<b>PRESILLA</b>	Cintillo de la misma tela colocada en la parte posterior de la corbata
<b>COSTURAS DE SEGURIDAD</b>	2, en forma horizontal y ubicados en la parte posterior una en cada extremo.
<b>ACABADO</b>	Planchado, termofijado y vaporizado a todo lo largo.



Diseño y color referencial

**2.6 ESPECIFICACIONES  
TÉCNICAS DE LA  
CONFECCION DE LAS  
CARTERAS  
  
DAMAS  
INVIERNO 2025**

## **2.7 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DE LAS CARTERAS DAMAS INVIERNO 2025**

## CARTERA DE INVIERNO PARA DAMAS 2025

### **DESCRIPCION DEL MODELO**

Cartera en forma trapezoidal cuando tiene los costados abiertos, lleva 2 asas de mano tubulares unidas por un accesorio metálico llamado argolla mosquetón, que pasa por un ojalillo metálico, de un solo compartimiento, amplio y espacioso, este se cierra con un boche imantado colocados en dos lengüetas de cuero que unen la cartera interiormente la cara con la espalda y se puede juntar los costados o laterales con un mosquetón y una medialuna que están sujetas por unas tiras de cuero de un ancho de 1.4 cm por 7 cm. de largo, la base de la cartera es plana y reforzada, en la parte frontal lleva un bolsillo plano con las esquinas inferiores redondeadas de alto 17.5 cm. x largo 21 cm., este bolsillo se cierra con una lengüeta de cuero y un pasador metálico tal como la imagen, la marca del postor ira en letras metálicas distinguiendo a la marca del postor e ira en la parte baja del bolsillo.

Lleva un bolsillo interior con cierre de 18 cm. y el contorno de cuero y bolsillo doble con ribete de cuero, para porta celular y otros.

### **FOTO REFERENCIAL**





<b>Especificaciones Técnicas</b>	
<b>Términos generales</b>	<b>Requerimientos y observaciones</b>
<b>Alto, se mide desde la base hasta el filo más alto</b>	26,5 cm (+/- 1)
<b>Largo de boca o cuando el bolso este con los costados cerrados</b>	27 cm (+/- 1)
<b>Largo de boca con los costados abiertos</b>	46 cm (+/- 1)
<b>Largo de base o parte más larga (se mide la parte más sobresaliente)</b>	29.5 cm (+/- 1)
<b>Ancho de base (se mide la parte sobresaliente de la parte baja) :</b>	18.5 cm (+/- 0.5)
<b>Largo de asas mano</b>	46 cm (+/- 1)
<b>Compartimientos</b>	Un solo compartimiento
<b>Bolsillo cierre</b>	Dentro del compartimiento central se encuentra 1 bolsillo con cierre de 18cm, con borde de cuero y con un jalador de cuero rectangular terminado en 5 cmm. X .8 cm sujeto con un remache doble cabeza.
<b>Bolsillo celular</b>	Bolsillo doble, para porta celular y espacio adjunto para documentos u otros, reforzado con cartón filedero y ribeteado con una tira de cuero en el borde.
<b>Filo de asas</b>	Pintado con tinte plastificado tipo italiano o italiano.
<b>Cueros</b>	Cuero 100% res, napa floter anapado, de calibre de 1.2 a 1.5 mm, teñido y/o atravesado con el fondo del mismo color de la flor o superficie, con flor acabado a la anilina o pigmentado, cubierta con laca con semibrillo.
<b>Color</b>	NEGRO
<b>Accesorios metalicos, hebillas, salidas de asa, argolas etc.</b>	En material Zamac en color dorado.
<b>Placa</b>	En forma rectangular, de largo de 2.8 cm. X alto de 1.5 cm. Colocada en la parte frontal de la cartera, esta placa identificara a la marca del artículo del postor
<b>Forro</b>	Interior de tela o forro de poliester resistente, especial para carteras, con la trama o bordado de la marca del producto a tono del color del cuero.
<b>Cierres</b>	Para interior Nylon # 5 del color del cuero del cuerpo, de marca rey
<b>Hilo costura</b>	Hilo nylon o poliester encerado y bondeado, Nro 20 para la cara y Nro 40 para la bobina, del color del cuero del cartera.

<b>Todos los acabados</b>	De alta calidad, costuras uniformes, piezas homogéneas, producto sin protuberancias y defectos a la vista, sin presentación de residuos como pegamentos, hilos, etc. Acabado prolijo a vista y revisión.	
<b>Etiqueta de composición</b>	Debe llevar una etiqueta interior indicando la composición o materiales utilizados en la cartera, así como las recomendaciones de mantenimiento	
<b>Sello de marca registrada</b>	En el interior cada artículo deberá tener el sello en pan de plata u oro según el color de los accesorios con el sello o logo distintivo de su marca.	
<b>Bolsa protectora de tela</b>	La cartera deberá presentarse en una bolsa de tela con pita o cuerda para jalar y guardarla y protegerla del polvo o humedad.	
<b>Bolsa de presentación o despacho</b>	Esta podrá ser una bolsa de plástico, papel, tela u otro que prefiera el postor y que lleve o identifique su marca o empresa.	
<b>Folleto de recomendaciones de uso y mantenimiento</b>	Interiormente cada cartera llevará un folleto de indicaciones y recomendaciones de uso, así como de mantenimiento y preservación.	
	1. Microporoso # 2 y # 3	caucho y otros materiales afines
	2. Filetero	regularmente papel, paja y material recuperado
	3. Papel	Celulosa vegetal (troncos o árboles), aditivos y propio de la industria papelera
	4. Duplex	Celulosa vegetal (troncos o árboles), y aditivos propios de la industria papelera
	6. Lona nacional o importada	algodón y poliéster
	7.- drisa de 1/4	100 % poliéster
	8.- Dunlopillo o dunlopillo con tela adherida llamo "NOVA"	100 % poliéster

**2.8 ESPECIFICACIONES  
TÉCNICAS DE LA  
CONFECCIÓN DE TEJIDOS:  
CHOMPAS Y PULLOVERS  
DAMAS Y CABALLEROS  
2025**

## CHOMPA PARA DAMAS MODELO 1

<b>MODELO</b>	Abierto tipo saquito, podrá ser confeccionado con cuello "V" o con cuello redondo a pedido de la usuaria.
<b>CONFECCIÓN</b>	Tejido en máquina rectilínea.
<b>TITULO DE HILO</b>	Alpaboom Industrial 2/8 Nm
<b>COLOR</b>	Negro con microdiseño (tono en coordinación con la Unidad de Recursos Humanos)
<b>COMPOSICIÓN DE HILO</b>	Alpaca: 50% Lana: 05% Acrílico:45%
<b>PUNTO DELANTERO</b>	Jersey de 02 hebras, con bolsillo en forma diagonal (a requerimiento de la usuaria)
<b>PUNTO ESPALDA</b>	Jersey de 02 hebras
<b>PUNTO MANGAS</b>	Jersey de 02 hebras
<b>PRETINA CUERPO</b>	Tubular, 1.5 cm de ancho
<b>PRETINA MANGA</b>	Tubular, 1.5 cm de ancho
<b>CUELLO</b>	Tubular, 1.5 cm de ancho
<b>HOMBRO</b>	Unidos con remalle y mobilón
<b>COSTURAS</b>	Costuras con hilo mercerizado 100% poliéster del color de la prenda Unión de laterales y hombros con patilladora.
<b>BOTONES</b>	6 botones (la cantidad podrá variar a requerimiento de la usuaria)  Color: Negro

<b>BOLSILLOS</b>	<p>Serán DOS, confeccionados tipo ojal en cada delantero (izquierdo y derecho). Posición diagonal, es decir no paralelos al borde final de la chompa.</p> <p>Nota: La chompa llevará bolsillos a pedido expreso de la usuaria.</p>
<b>ETIQUETADO</b>	De la marca del confeccionista y talla, composición (0/0) del hilo y recomendaciones de cuidado, lavado y uso
<b>ACABADO</b>	Con doble proceso de vaporización

## FOTO REFERENCIAL



## CHOMPA PARA DAMAS MODELO 2

<b>HOMBRO</b>	Unidos con remalle y mobilón
<b>COSTURAS</b>	Costuras con hilo mercerizado 100% poliéster del color de la prenda Unión de laterales y hombros con patilladora.
<b>BOTONES</b>	7 botones (la cantidad podrá variar a requerimiento de la usuaria) Color: Negro
<b>BOLSILLOS</b>	Serán dos, confeccionados tipo ojal en cada delantero (izquierdo y derecho). Posición diagonal, es decir no paralelos al borde final de la chompa. Nota: La chompa llevará bolsillos a pedido expreso de la usuaria.
<b>ETIQUETADO</b>	De la marca del confeccionista y talla, composición (0/0) del hilo y recomendaciones de cuidado, lavado y uso.
<b>ACABADO</b>	Con doble proceso de vaporización

**CHOMPA ESTILO CARDIGAN**

**MODELO 2**

**(FOTO REFERENCIAL)**





## PULLOVER PARA CABALLEROS

<b>MODELO</b>	Cerrado cuello "V"
<b>CONFECCIÓN</b>	Tejido en máquina rectilínea.
<b>TITULO DE HILO</b>	Alpaboom Industrial 2/8 Nm
<b>COLOR</b>	Gris (tono en coordinación con la Unidad de Recursos Humanos).
<b>COMPOSICIÓN DE HILO</b>	Alpaca: 50% Lana: 05% Acrílico:45%
<b>PUNTO DELANTERO</b>	Medio milano de 01 hebra
<b>PUNTO ESPALDA</b>	Medio milano de 01 hebra
<b>PRETINA CUERPO</b>	Rib 1X1 de 02 hebras de 6,5 cm.
<b>CUELLO Y SIZA</b>	Rib 1X1 con tubular de 02 hebras de 2,5 cm unido con platilladora  Siza: Ampliar la abertura de la siza
<b>HOMBRO</b>	Unidos con remalle y mobillón.
<b>COSTURAS</b>	Costuras con hilo mercerizado 100% poliéster del color de la prenda Unión de laterales y hombros con platilladora.
<b>ETIQUETADO</b>	De la marca del confeccionista y talla, composición (0/0) del hilo y recomendaciones de cuidado, lavado y uso.
<b>ACABADO</b>	Con doble proceso de vaporización

## FOTO REFERENCIAL



## **2.9 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL CALZADO PARA DAMAS INVIERNO 2025**

**CALZADO PARA DAMAS – INVIERNO  
MODELO 1**

<b>MODELO</b>	Calzado de vestir de cuero liso combinado con cuero grabado en color negro, según imagen adjunta.
<b>COLOR</b>	Negro
<b>MATERIAL</b>	<b>DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>
<b>HORMA</b>	Plástico (PVC), estilizada y ergonómica. Técnicamente desarrolladas en punto francés.
<b>CONFECCIÓN</b>	Hecho a mano, enchinchado en la parte interior entre la firme y el cuero y talón, con pegamento punta, planta, enfranje y talón. Calzados estabilizados plenamente con horno de calor y frío.
<b>CUERO DE CAPELLADA (EXTERIOR)</b>	Cuero vacuno liso combinado con cuero grabado en color negro. Espesor 1.2 mm ( $\pm 0.2$ ), curtido y acabado a la anilina debidamente. Teñido atravesado. <b>Resistencia a la flexión: En seco &gt; 0 = 20, 000 ciclos sin daño apreciable En húmedo &gt; 0 = 10,000 ciclos sin daño apreciable Resistencia al desgarro sin forro &gt; 0 = 50 N</b>
<b>SUELA O FIRME</b>	En caucho antideslizante firme de caucho, flexible y resistente a la abrasión y alto relieve con la marca del producto para un mejor agarre y confort. Color negro. <b>Espesor de 3.20 mm (<math>\pm 0.2</math>); Dureza &gt; 0 = 85° shore A; Resistencia a la abrasión &gt; 0 = 250 mm<sup>3</sup>.</b>
<b>RESISTENCIA AL DESPEGUE</b>	Cementados con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada. <b>Resistencia &gt; = 8 N/mm</b>
<b>COSTURA DE APARADO</b>	Costuras íntegramente en hilo nylon (Embolsado para que el hilo no sea visible según el modelo) (5 puntadas x cm)

<b>FORRO DE CAPELLADA (interior)</b>	Totalmente forrada con badana de cuero de ovino, plena flor, teñido, de 1mm. ( $\pm 0.2$ ) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, de color natural. De una pieza	<b>Solides al frote:</b> <b>Manchado</b> <b>En seco para 150 ciclos &gt; 0 = 3</b> <b>En húmedo para 50 ciclos &gt; 0 = 3</b> <b>Resistencia a la abrasión:</b> <b>En seco &gt; 0 = 25,600 ciclos sin daño apreciable.</b>
<b>FORRO DE TALÓN</b>	Badana natural de ovina volteada de 1mm ( $\pm 0.2$ ) de espesor.	
<b>PLANTILLA</b>	Corrida (entera) respetando los márgenes de la palmilla, badana de piel de ovino, plena flor, teñido de 1mm. ( $\pm 0.2$ ) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, salvo las partes de la punta abierta del calzado que serán del color según modelo. Con revestimiento interior de fibra látex, de 3 mm ( $\pm 0.2$ ) de espesor Antimicrobiana.	
<b>FALSA DE MONTAJE O PALMILLA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Retacón de fibra cartón piedra 2mm x 15cm (<math>\pm 0.3</math>)</li> <li>2. Falsa de cartón celulosa tejido no tejido de 2 mm</li> <li>3. Retacón de fibra cartón 2 mm x 17.5cm (<math>\pm 0.3</math>).</li> </ol>	Absorción y eliminación de agua: Absorción: > 0 = 35%; Eliminación > 0 = 60%.
<b>CAMBRILLÓN METÁLICO</b>	Cambrera templada acerada.	Espesor de 1.5 mm a 1.8 0mm
<b>PUNTERA</b>	Termoplástico o de inmersión. Espesor de 0.8 mm ( $\pm 2$ mm)	
<b>CONTRAFUERTE (Talón)</b>	De inmersión. Espesor de 1.00 mm ( $\pm 2$ mm)	
<b>TACO</b>	ABS resina acrílica nitrilo; Altura: desde el taco N° 5, 7 o 9 a requerimiento de la usuaria; forrado en cuero a tono de la capellada.	
<b>PLATAFORMA</b>	Plataforma externa de poliuretano forrado con cuero en. La plataforma será a requerimiento de la usuaria.	
<b>TAPILLA</b>	De material PVC antideslizante y resistente a la abrasión. Espesor: 5 mm ( $\pm 0.1$ ). <b>Dureza &gt; 0 = 85° shore A</b> <b>Resistencia a la abrasión de &lt; 0 = 100 mm<sup>3</sup></b>	
<b>CLAVOS</b>	04 Estriados por pie.	
<b>ACABADO</b>	<b>Capellada, Costados y Talón:</b> Con cremas naturales nutrientes, de brillo natural y suave al tacto, para su uso, mantenimiento y buena presentación.	

<b>ETIQUETAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje.</li> <li>• Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capellada: Cuero</li> <li>✓ Forro: Cuero</li> <li>✓ Plantilla: Cuero</li> <li>✓ Planta: Cuero</li> <li>✓ RUC: del Confeccionista</li> <li>✓ País de origen: Perú</li> </ul> </li> <li>• Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla.</li> </ul> <p>Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).</p>
<b>PRESENTACIÓN</b>	<p>Cada par de zapatos, derecho e izquierdo, lleva un protector de papel manteca y se interna dentro de una caja con tapa de cartón duro, u otro material resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, indicando la talla, marca de la empresa proveedora y nombre de la usuaria</p>

## MODELO REFERENCIAL



**CALZADO PARA DAMAS – INVIERNO  
MODELO 2**

<b>MODELO</b>	Calzado de vestir con correa, de cuero liso negro según imagen adjunta. (El contratista solicitará muestra del color del cuero en la Unidad de Recursos Humanos).
---------------	---

<b>MATERIAL</b>	<b>DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>
<b>HORMA</b>	Plástico (PVC), estilizada y ergonómica. Técnicamente desarrolladas en punto francés.
<b>CONFECCIÓN</b>	Hecho a mano, enchinchado en la parte interior entre la firme y el cuero y talón, con pegamento punta, planta, enfranje y talón. Calzados estabilizados plenamente con horno de calor y frío.
<b>CUERO DE CAPELLADA (EXTERIOR)</b>	Cuero Charol liso en color negro de primera calidad. Espesor 1.2 mm ( $\pm 0.2$ ), curtido y acabado a la anilina debidamente. Teñido atravesado. <b>Resistencia a la flexión: En seco &gt; 0 = 20, 000 ciclos sin daño apreciable</b> <b>En húmedo &gt; 0 = 10,000 ciclos sin daño apreciable</b> <b>Resistencia al desgarrar sin forro &gt; 0 = 50 N</b> Acabado a la anilina, con brillo natural o semibrillo.
<b>SUELA O FIRME</b>	De Caucho antideslizante, color negro. <b>Espesor de 3.20 mm (<math>\pm 0.2</math>); Dureza &gt; 0 = 85° shore A;</b> <b>Resistencia a la abrasión &gt; 0 = 250 mm<sup>3</sup>.</b> Acabado brillo mate.
<b>RESISTENCIA AL DESPEGUE</b>	Cementados con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada. <b>Resistencia &gt; = 8 N/mm</b>
<b>COSTURA DE APARADO</b>	Costura fina, hilos nylon N° 90 (5 puntadas x cm) de primera calidad del color del cuero; Hilos de nylon (100% poliamida) encerado Nro.: 90, 60, 40 y/o 20, según lo requiera el modelo.



HEBILLA	Zamac dorado, calidad garantizada, ancho de correa 15 mm (±0.1) Puede ser con correa o sin correa a elección de la usuaria.	
FORRO DE CAPELLADA (INTERIOR)	Totalmente forrada con badana de cuero de ovino, plena flor, teñido, de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, de color natural. De una pieza.	<b>Solides al frote:</b> <b>Manchado</b> <b>En seco para 150 ciclos &gt; 0 = 3</b> <b>En húmedo para 50 ciclos &gt; 0 = 3 Resistencia a la abrasión: En seco &gt; 0 = 25,600 ciclos sin daño apreciable.</b>
FORRO DE TALÓN	Badana natural de ovino volteada de 1mm (± 0.2) de espesor.	
PLANTILLA	Corrida (entera), badana de piel de ovino, plena flor, teñido de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente. Con revestimiento interior de fibra látex, de 3 mm (± 0.2) de espesor Antimicrobiana.	
FALSA DE MONTAJE O PALMILLA	1. Retacón de fibra cartón piedra 2mm x 15cm (±0.3) 2. Falsa de cartón celulosa tejido no tejido de 2 mm 3. Retacón de fibra cartón 2 mm x 17.5cm (± 0.3).	Absorción y eliminación de agua: Absorción: > 0 = 35%; Eliminación > 0 = 60%.  Espesor de 1.5 mm a 1.8 0mm
CAMBRILLÓN METÁLICO	Cambrera templada acerada.	
PLATAFORMA	Externa de poliuretano forrado de cuero charol negro liso, según imagen adjunta; espesor de 15 mmm (±2). <b>La plataforma será a pedido de la usuaria.</b>	
PUNTERA	Termoplástico o de inmersión Espesor de 0.8 mm ( ± 2).	
CONTRAFUERTE (Talón)	De inmersión. Espesor de 1.00 mm (±2)	

<b>TACO</b>	ABS resina acrílica nitrilo; Altura: desde el taco N° 3, 5, 7, y 9 a requerimiento de la usuaria; Pintado o forrado.
<b>TAPILLA</b>	De material PVC antideslizante y resistente a la abrasión. Espesor: 5 mm ( $\pm 0.1$ ). <b>Dureza &gt; 0 = 85° shore A</b> <b>Resistencia a la abrasión de &lt; 0 = 100 mm<sup>3</sup></b>
<b>ACABADO DE: Capellada, Costados y Talón</b>	Con cremas naturales nutrientes, de brillo natural y suave al tacto, para su uso, mantenimiento y buena presentación.
<b>CLAVOS</b>	04 Estriados por pie.
<b>ETIQUETAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje.</li> <li>Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. Capellada: Cuero Forro: Cuero Plantilla: Cuero Planta: Cuero RUC: del Confeccionista País de origen: Perú</li> <li>Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla.</li> </ul> <p>Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .0172004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).</p>
<b>PRESENTACIÓN</b>	Cada par de calzados en su caja; Caja de cartón micro corrugado plastificado mate. Bolsa de material reciclable con diseños y asa.

**Nota: La trabajadora de la entidad podrá elegir uno de los modelos del calzado.**

## FOTO REFERENCIAL



## **2.10 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL CALZADO PARA CABALLEROS INVIERNO 2025**

## CALZADO PARA CABALLERO – INVIERNO

<b>MODELOS</b>	De moda, de vestir, mocasín con planta de suela con antideslizante. Se deberá presentar una muestra (par completo) en talla número 40. Y de acuerdo a las especificaciones técnicas
<b>COLOR</b>	Negro
<b>MATERIALES Y COMPONENTES</b>	<b>DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD</b>
<b>HORMAS</b>	De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort al usuario, al igual que una adecuada función biomecánica. Punta redonda. Técnicamente desarrolladas en punto francés, tanto la calzada como el largo.
<b>CORTE O CAPELLADA</b>	Cuero guante (bovino), semi brillo, plena flor, teñido y atravesado a la anilina. Espesor de 1.6 mm. ( $\pm 0.2\text{mm}$ ) El cuero debe tener una resistencia a la flexión en seco mayor o igual a 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable. Los cueros de ambos calzados serán del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado.
<b>FORRO</b>	Badana (ovino), teñido y atravesado a la anilina, color natural. Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm. ( $\pm 0.15\text{ mm}$ ) Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
<b>FORRO DE TALÓN</b>	Badana (ovino) de color natural colocado por el lado de la carne (volteado). Acolchado en la parte del talón. Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm. ( $\pm 0.15\text{ mm}$ ) Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
<b>APARADO</b>	Costura fina con hilo nylon poliamida bondeado N°20, 40 y 60 del color del cuero o forro respectivamente, según modelo. Las costuras de ambos calzados deben tener el mismo largo de puntada (4 puntadas por cm.) y deberá emplearse el mismo tipo de hilo e instrucciones en fotos del modelo del calzado.
<b>PLANTILLAS</b>	De badana (ovino) de color natural de una sola pieza, espesor de 0.8 mm. A 1.0 mm. Totalmente acolchada y anatómica, con látex de 3 mm. Con tela y tratamiento antimicótico, que permiten un caminar con suavidad y comodidad. Con buena solidez del color al frote.
<b>PUNTERA</b>	Termoplástico elaborado en base textil. Espesor de 0.8 mm. a 1.0 mm.
<b>CONTRAFUERTE</b>	Termoplástico elaborado en base textil. Espesor de 1.2 mm ( $\pm 0.1\text{ mm}$ )
<b>FALZA</b>	Prefabricada con cambrillón metálico – acerado.
<b>FIRME, SUELA</b>	De suela crupón al quebracho de primera calidad, de 4.5 mm ( $\pm 0.2\text{mm}$ ) de espesor. La suela llevara un inserto con planta antideslizante de caucho, canal y costura de seguridad. Resistencia a la abrasión menor o igual a 400mm <sup>3</sup>

<b>RESISTENCIA AL DESPEGUE</b>	Mayor o igual a 3.5 N/mm. Cementado con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada, de óptima adhesión y buena resistencia al despegue de la suela, según las NTP.
--------------------------------	---

<b>COSTURA DE LA SUELA</b>	De primera calidad, con hilo nylon N° 12 de 3 cabos.
<b>CERCO</b>	De selpa (4 mm aprox.) con apariencia de costura según modelo.
<b>TACO</b>	De madera y forro con cuero de suela crupón y con cuatro clavos estriados por pie
<b>TAPILLA</b>	Para el taco, de caucho color negro, sistema SBR, antideslizante. Espesor mayor o igual a 5mm. Con dureza mayor o igual a 80° shore A y una resistencia a la abrasión menor o igual a 180mm <sup>3</sup> .
<b>CLAVOS</b>	Estriados de 18mm, 4 unidades por pie para fijar taco en calzado con suela.
<b>ETIQUETADO</b>	Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla.  ✓ Capellada: Cuero  ✓ Forro: Cuero  ✓ Plantilla: Cuero  ✓ Planta: Cuero  ✓ RUC: del Confeccionista</li> <li>• Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla.</li> </ul> Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).
<b>ACABADO DEL CALZADO</b>	Cremas naturales y nutrientes de brillo natural y suave al tacto para su uso.
<b>NUMERACIÓN Y TALLAS</b>	Sobre medida de cada usuario. Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada como el largo. En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para un buen calce de cada usuario.
<b>PRESENTACIÓN</b>	Excelente presentación. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, con su papel de seda y con su bolsa respectiva. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y nombre del usuario.

El antideslizante de caucho de los calzados de caballero será desde el enfranje hasta la punta del calzado.

## MODELOS REFERENCIALES

### MODELO 01



## MODELO 02



**Suela con un inserto con planta antideslizante de caucho.**



**CALIDAD EN LA MANUFACTURA**  
**ACABADO FINAL DEL CALZADO DE CABALLERO**  
**CARACTERÍSTICAS GENERALES A CUMPLIR: Acabado final de los calzados de caballeros verano**

**PROPIEDADES ESPECÍFICAS A CUMPLIR**

Los productos ofrecidos deberán cumplir un estándar mínimo de acabado final que incluirá la inspección de los siguientes aspectos básicos:

- Modelo igual al solicitado
- Brillo homogéneo
- Cortes centrados
- Costuras parejas y bien rematadas
- Sin excesos de pegantes
- Bien retocados
- Sin arrugas en la punta ni en el talón y los lados bien tensionados
- Punteras y contrafuertes bien posicionados y sin marcación de sus bordes sobre el corte.
- Sin manchas, peladuras, cardados y cortaduras.
- Accesorios, adornos o aplicaciones en perfecto estado bien pegados y cosidos.
- Sin deficiencias en el pegado y costura de la suela.
- Bordes de la suela y tacos bien presentados.
- Forros y plantillas internas sin arrugas ni protuberancias.
- Calzados en su caja correctamente hermanados.
- Tallaje correcto según usuario(a), tanto la calzada como el largo.
- Estampado legible de la marca en la plantilla.
- Etiquetado del calzado estampado o grabado correctamente en la plantilla o en la planta.

**CONSIDERACIONES**

Los calzados del postor ganador, serán evaluados por el un profesional y/o especialista en control de calidad externo), para verificar el estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas para los calzados durante la entrega final en el almacén y para la conformidad de la compra.

El proveedor garantizará sus productos, contra defectos de fabricación o deficiencia de los materiales por un periodo mínimo de doce (12) meses. En caso que las deficiencias sean imputables a la calidad del producto, el proveedor deberá sustituirlo por uno nuevo, sin costo alguno para la Entidad. Las deficiencias deberán ser subsanados dentro de los diez (10) días calendario de recibido el reclamo.

El contratista es responsable no solo de la calidad de la confección, sino también de la calidad de los cueros, materiales, accesorios e insumos utilizados. Debiendo cubrir durante el periodo indicado en la garantía de cualquier deficiencia en la confección de bienes adjudicados, así como cualquier defecto o falla en la fabricación de los mismos.

## CORREAS PARA CABALLERO – INVIERNO

<b>MODELO</b>	Elegante de vestir, hecho a mano, cómoda y anatómica que se acondiciona ergonómicamente al uso del usuario.
<b>COLOR</b>	Negro
<b>DISEÑO</b>	Correa no reversible, cuenta con solo una cara. Cinturón de 2.9+-0.1cm de ancho.
<b>CUERO</b>	Guante plena flor, suave, de primera calidad, liso y resistente al uso, con un espesor de 1.7+-0.2mm Para la parte de atrás (forro) se usará cuero carnaza para darle un poco de más consistencia. Con un espesor de 1.7+-0.2mm
<b>HILO</b>	Cosido con hilo #40, composición 100% poliéster
<b>HEBILLA</b>	Hebilla rectangular niquelada de 4.4+-0.1cm de ancho x 7.2+-0.1cm de largo, con mordedor y pasador metálico. La entrada de la hebilla debe de ser de 3cm.
<b>PESPUNTE</b>	Costuras al contorno de toda la correa, a 2mm del borde, con hilo del color del cuero.
<b>ADHESIÓN</b>	De óptima calidad, con excelentes pegamentos
<b>ACABADOS</b>	Brillo natural y suave al tacto
<b>MEDIDAS</b>	A medida del usuario. Agujero (perforación) de correa N°4 y distancia entre agujeros 25mm+-0.2mm
<b>EMPAQUE</b>	La correa será enrollada dentro de la caja de 16x16cm
<b>PRESENTACIÓN</b>	Excelente presentación. Correa en caja de cartón de buena calidad y apariencia, con su papel de seda. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color y nombre del usuario.

## MODELO REFERENCIAL



Hebilla rectangular



Vista posterior

Cuero carnaza



### **CONSIDERACIONES EN LA EVALUACIÓN DE CORREAS**

<b>Determinación</b>	<b>Defectos críticos en el acabado y presentación</b>	<b>Método de verificación</b>
Acabados	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El producto físicamente no corresponde a lo solicitado (diseño diferente al especificado)</li> <li>2. Diferente color al especificado.</li> <li>3. Pigmentación de diferente firmeza y/o no homogénea en el corte.</li> <li>4. Material con cortes, grietas, picaduras, arrugas o marcas observables a simple vista.</li> <li>5. Material del forro de diferente tipo al especificado.</li> <li>6. Bordes o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar la mano.</li> <li>7. Manchas de aceite, grasa, etc. en cualquier parte de los productos terminados.</li> <li>8. Contaminación microbiana (hongos, bacterias, etc.) en especial en el interior del producto (forro y cuero).</li> <li>9. Sin forro</li> <li>10. Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras.</li> <li>11. Elementos del forro separados en las costuras o sin costuras.</li> <li>12. Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas.</li> <li>13. Armado descentrado.</li> <li>14. Accesorios despintados u oxidados</li> <li>15. Productos con desprendimiento de mal olor.</li> <li>16. Artículos húmedos o mojados.</li> <li>17. Empaques vacíos.</li> </ol>	Inspección visual a cargo de la persona encargada por la institución de la inspección de muestras y bienes finales.