

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2024-SUNAT/3J0300  
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DESTRUCCIÓN DE  
PRODUCTOS NO PELIGROSOS Y PRODUCTOS  
PELIGROSOS CON DISPOSICIÓN FINAL Y/O  
ENCAPSULADO PARA LAS UNIDADES  
ORGANIZACIONALES DE TUMBES**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración tributaria  
RUC N° : 20131312955  
Domicilio legal : Km. 1293 del eje vial N° 01 – Pocitos, Aguas Verdes, Zarumilla, Tumbes.  
Teléfono: : 072-597900 – Anexo 40039  
Correo electrónico: : Osatumbes5@sunat.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación Servicio de destrucción de productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado para las Unidades Organizacionales de Tumbes.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato de aprobación de expediente de contratación N° 09-2024-SUNAT/3J0300, de fecha 18 de julio del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución de la presente prestación es de Mil noventa y cinco (1095) días calendarios (36 meses) o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. El inicio del servicio será comunicado por SUNAT, dentro de los (60) días posteriores a la firma de contrato, en concordancia con lo establecido en



el expediente de contratación

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases; para cuyo efecto deben cancelar S/10.00 (diez con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación, a la Cuenta Corriente N° 000-870722.

La impresión y entrega se efectuará en mesa de partes de la SUNAT, ubicada en Mesa de Partes de la SUNAT, Km 1293 del eje vial N° 01 Pocitos – Aguas Verdes Zarumilla – Tumbes, en el horario de 08:30 a 16:30 horas, previa coordinación a través del correo electrónico [osatumbes5@sunat.gob.pe](mailto:osatumbes5@sunat.gob.pe) y previa presentación por parte del participante de una copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF, en adelante LA LEY.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo<sup>3</sup>.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- Directivas, opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

<sup>3</sup> La SUNAT, está facultada para paralizar los trabajos en casos de incumplimiento de lo establecido en la LSST, sin que ello implique ampliaciones de plazo.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>6</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11).**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, (Carta fianza); de corresponder.
- b) Retención de fiel cumplimiento; de corresponder.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>6</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Copia de póliza de Transporte, que cubra la totalidad de la pérdida en caso de siniestro, con un límite mínimo de \$ 120,000.00 (Ciento veinte mil dólares de los Estados Unidos de América).
- i) Copia simple del seguro complementario de trabajo de riesgo a los trabajadores que laboran en las unidades de transporte propuestas para el servicio
- j) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. **(Anexo N° 11)**.
- k) Declaración jurada de compromiso de integridad **(Anexo 9)**

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

*cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes, sito en Km. 1293 Eje Vial N° 01- Aguas Verdes – Zarumilla – Tumbes, en el horario de 8:30 a 16:30 horas ó por mesa de partes virtual mediante el siguiente link <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, por los servicios efectivamente realizados durante ese periodo, en función al 12% aproximadamente del monto contratado. El cálculo por peso corresponderá al que establezca las boletas de pesaje al momento de ingreso de los bienes al relleno sanitario.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la supervisión 1, de la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, previo informe del personal designado por la SUNAT, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en en mesa de partes, sito en Km. 1293 Eje Vial N° 01- Aguas Verdes – Zarumilla – Tumbes, en el horario de 8:30 a 16:30 horas ó por mesa de partes virtual mediante el siguiente link <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>

Para tal efecto, el área usuaria responsable de dar la conformidad del servicio, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser éstos recibidos. Luego de haberse dado la conformidad a la prestación se genera el derecho de pago al contratista, según lo establece el artículo 171 del RLCE.

Los pagos que LA SUNAT deba realizar al contratista se efectuarán mediante abono directo y su respectiva cuenta bancaria de acuerdo a lo que indique el contratista, para el cual deberá contar con el Código de Cuenta Interbancario – CCI

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Servicio de destrucción de productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado para las Unidades Organizacionales de Tumbes

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

La ejecución del servicio de destrucción de productos peligrosos y no peligrosos apoya al objetivo estratégico institucional “OEI4: Fortalecer la capacidad de gestión interna” mediante el cual se pretende entre otros aspectos la optimización de la gestión interna y que para el caso del almacén se refleja en la ampliación de la capacidad de almacenamiento de las mercancías, así como la reducción del stock disponible en custodia de los almacenes de la SUNAT y de terceros a nivel nacional

#### 3. ANTECEDENTES:

**LA SUNAT** requiere contar con los servicios de una persona natural o jurídica prestadora de servicios de destrucción de productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado, EPS-RS, que brinde el servicio de carga, transporte, descarga, tratamiento de productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado, con el fin de dar cumplimiento a las resoluciones que aprueben la destrucción de los productos antes mencionados.

En ese contexto de ideas la ejecución del servicio de disposición final de bienes considerados productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado para la Intendencia de Aduana de Tumbes, busca apoyar al objetivo estratégico institucional de Fortalecer la capacidad de gestión interna, mediante el cual se pretende entre otros aspectos la optimización de la gestión interna y que para el caso del almacén se refleja en la ampliación de la capacidad de almacenamiento de las mercancías, así como la reducción del stock disponible en custodia de los almacenes de la SUNAT y de terceros a nivel nacional.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

**4.1 OBJETIVO GENERAL:** La SUNAT requiere contar con los servicios de una empresa prestadora del servicio de destrucción de productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado, con el objetivo de asegurar una gestión sanitaria y ambientalmente adecuada al manejo de los bienes a destruir con sujeción a los principios de minimización, prevención de riesgos ambientales y protección de la salud y bienestar de la persona.

**4.2 OBJETIVO ESPECÍFICO:** El servicio consistirá en carga, transporte, disposición final y/o encapsulado de mercancías en relleno sanitario, relleno de seguridad, planta de tratamiento, otorgado por la autoridad que corresponda (Dirección General de Salud Ambiental - DIGESA o Ministerio del Ambiente – MINAM) y/o demás autoridades



competentes, dándose así cumplimiento a las resoluciones que aprueben la destrucción de las mercancías calificadas para dicho fin.

## 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

### 5.1 Actividades.

El servicio comprende las siguientes actividades:

- El presente servicio está alusivo, a la destrucción de mercancías de productos no peligrosos y peligrosos con disposición final y/o encapsulado, teniendo como disposición final las mercancías, el tratamiento vía confinamiento de los productos peligrosos; el servicio incluye: carga, descarga, transporte, tratamiento, destrucción, inutilización o neutralización de los productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado el lugar de disposición final y los procesos u operaciones ejecutadas en un Relleno Sanitario de Seguridad como ÚLTIMA ETAPA de su manejo en forma permanente, sanitaria y ambientalmente segura.
- Los productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado para su disposición final serán recogidos del almacén de la Oficina de Soporte Administrativo de la Intendencia de Aduana de Tumbes u otro almacén propio o privado de la jurisdicción dentro del departamento de Tumbes que comunique SUNAT.

Almacén Central – Oficina de Soporte Administrativo Tumbes	Puesto de Control Aduanero de Carpitás, Km. 1182 de la carretera Panamericana Norte, Distrito de Canoas de Punta Sal, Provincia de Contralmirante Villar, Departamento de Tumbes
--	--

Para la ejecución del servicio de disposición final de residuos peligrosos y no peligrosos se considera en lo que sea aplicable lo regulado en la **RESOLUCIÓN DE INTENDENCIA NACIONAL N.º 000193-2023-SUNAT/8B0000 que aprueba el Procedimiento de destrucción de bienes Versión 2**, la cual se adjunta al presente<sup>10</sup>.

### 5.2 Características y condiciones:

- El servicio a contratar es a todo costo y comprende a todas las operaciones de carga, descarga, transporte, tratamiento, destrucción, inutilización o neutralización de los productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado de los mismos a través de Planta de Tratamiento de Disposición Final autorizada otorgado por la autoridad que corresponda (Dirección General de Salud Ambiental - DIGESA o Ministerio del Ambiente – MINAM y/o demás autoridades competentes; así como la ejecución de los procesos que sean necesarios para su disposición final.

Asimismo, se precisa que los gastos vinculados al relleno sanitario y/o de seguridad serán asumidos por el contratista.

- A través del correo electrónico [osatumbes5@sunat.gob.pe](mailto:osatumbes5@sunat.gob.pe), los participantes que se encuentren debidamente registrados en el procedimiento de selección podrán solicitar, la realización de visitas al almacén donde se encuentran los bienes, hasta dos (2) días hábiles antes de la fecha fijada para la presentación de la oferta, en el horario de oficina.
- Dicha visita se sujetará a la programación que establezca la Oficina de Soporte Administrativo Tumbes, sito Km. 1293 – Eje Vial N° 01 – Aguas Verdes – Zarumilla - Tumbes.

### 5.3 Necesidad estimada y procedimiento

- El servicio de disposición final de los bienes peligrosos y no peligrosos consta de lo siguiente:

<sup>10</sup> Se adjuntará a las bases administrativas.

ITEM UNICO	Mercancía	Cantidad estimada en Kilogramos para 1095 días
	Productos no peligrosos	120,000 kilos
	De origen animal (*)	5500 kilos
	Productos Peligrosos	10,000 kilos
	Productos Peligrosos con Encapsulado	1,000 kilos

**(\*) Productos no peligrosos de origen animal<sup>11</sup>, animales sacrificados, carcasas, pieles, huevos, deben ser destruidos en el departamento de Tumbes, según lo indicado por SENASA en OFICIO-0055-2023-MIDAGRI-SENASA-DETUM .**

5.3.2 <sup>12</sup>La cantidad mínima de bienes a destruir y movilizar para su disposición final entre productos peligrosos y/o productos peligrosos con encapsulados, desde un Almacén de SUNAT y/o Almacén de Terceros al lugar de disposición final, será no menor a 1000 kilogramos<sup>13</sup> (1 Tonelada) y debe ejecutarse en un solo envío, para lo cual el postor debe contar con la logística necesaria. En el caso de bienes no peligrosos la cantidad mínima a destruir y movilizar para su disposición final será 3000 kilogramos (3 Toneladas). Se hace la salvedad que de existir mercancía peligrosa inferior al peso señalado y que deba ser destruida inmediatamente, se coordinará con el proveedor la disposición final y/o encapsulado.

A modo referencial, se listan algunos de los productos que han sido comprendidos en procesos de disposición final ejecutados durante el año 2020 - 2023:

Tipos de productos	Descripción del bien
PRODUCTOS NO PELIGROSOS	Semillas, granos, frutos secos.
	Calzados, peluches, bisutería, prendas de segundo uso, productos de bazar, gafas
	Suplementos vitamínicos, alimentos perecibles, bebidas gaseosas, azúcar, golosinas, aceites, conservas enlatadas, embutidos, esencias saborizantes, galletas y similares
	Productos Cosméticos. Perfumes, talcos y sustitutos
	Artículos diversos, discos compactos y otros soportes magnéticos, artículos inservibles, plásticos, globos
	Cigarrillo, tabaco y sustitutos
	Artículos de Tecnopor <sup>14</sup>
	Licores y afines
	Útiles de aseo, limpieza, tocador, pasta dental

<sup>11</sup> La calificación de peligroso o no peligroso de los productos de origen animal a ser destruidos la otorgará el relleno sanitario

<sup>13</sup> Se justifica debido a que hemos tenido oportunidad de contar con productos perecibles por una tonelada y dada su naturaleza deben ser destruidos tan pronto sea posible; sin embargo, debido a esta limitante se ha tenido que esperar, resultando que en ese interín hay contaminación al medio ambiente por la descomposición del producto, entre otros.

<sup>14</sup> La calificación de peligroso o no peligroso respecto del Tecnopor a ser destruidos la otorgará el relleno sanitario



	Productos de origen animal (animales sacrificados, carcasas, pieles, huevos, etc.) <sup>15</sup>
	Otros productos no peligrosos.
PRODUCTOS PELIGROSOS	Fertilizantes
	Azufre
	Insecticidas,
	Fungicidas
	Etilenglicol
	Productos Hidrobiológicos en mal estado
	Acido nítrico
	Baterías, celulares
	Refrigerante, Themguard
	Insumos químicos y fiscalizados
	Entre otros productos considerados peligrosos

**\*Productos no peligrosos de origen animal, deben ser destruidos en el departamento de Tumbes, según lo indicado por SENASA en OFICIO-0055-2023-MIDAGRI-SENASA-DETUM.**

Nota. - Los tipos de productos detallados en el cuadro precedente son a modo referencial, lo cual dichos productos podrán variar de tipo, de acuerdo al tratamiento más seguro que proponga el relleno de seguridad propuesto por el Contratista y en base a las normas de la materia existentes.

Dicha propuesta deberá estar en concordancia con el marco legal y ser necesariamente aprobada por la Oficina de Soporte Administrativo de la Intendencia de Aduana de Tumbes - SUNAT, mediante documento escrito.

- 5.3.3 El Contratista, comunicará a la Oficina de Soporte Administrativo de la Intendencia de Aduana de Tumbes hasta tres direcciones de correo electrónico y dos números telefónicos de la persona responsable de la coordinación y ejecución de las acciones relativas al servicio. Dicha comunicación deberá efectuarse por escrito o mesa de partes virtual de la SUNAT, a más tardar hasta el tercer (03) día calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- 5.3.4 La Oficina de Soporte Administrativo de la Intendencia de Aduana de Tumbes requerirá al Contratista vía comunicación escrita o por correo electrónico el uso del servicio contratado para el almacén de ser necesario, precisando que, para efectos de considerarse notificado, independientemente del medio empleado, deberá confirmarse la recepción de la comunicación.
- Dicho requerimiento se formulará con la siguiente información mínima:
- ✓ Relación detallada de los productos no peligrosos, productos peligrosos y productos Peligrosos con disposición final y/o Encapsulado para su disposición final.
  - ✓ Fecha estimada para el inicio del recojo de los residuos no peligrosos y residuos peligrosos que se encuentran en los almacenes.
  - ✓ Dirección del almacén desde el cual se retiran los productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado.
- 5.3.5 La Oficina de Soporte Administrativo de la Intendencia de Aduana de Tumbes requerirá al Contratista vía comunicación escrita o por correo electrónico el uso del servicio contratado de conformidad a la información remitida por las áreas usuarias.
- 5.3.6 El requerimiento del servicio al Contratista se efectuará con una anticipación no menor de Cinco (05) días calendarios previos al día fijado por la SUNAT para el inicio de la ejecución del

<sup>15</sup> Productos no peligrosos, de origen animal, deben ser destruidos en el departamento de Tumbes, según lo indicado por SENASA en OFICIO-0055-2023-MIDAGRI-SENASA-DETUM

servicio, salvo que por razones de seguridad ambiental o de riesgos a la salud se precise su ejecución inmediata, un día (01) calendario.

5.3.7 El Contratista luego de recibir el requerimiento del servicio adopta las siguientes acciones:

- a. Dentro de los dos (02) días calendarios siguientes de recibido el requerimiento, comunicará a la Oficina de Soporte Administrativo de la Intendencia de Aduana de Tumbes, el número de placa de circulación de los vehículos debidamente acreditados por la autoridad competente para poder ser utilizados en el transporte de los productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado, así como el nombre del personal responsable de la ejecución del servicio requerido.
- b. Para el traslado de productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado:
  - ✓ Asigna el o los vehículos autorizados que sean necesarios para el transporte de residuos no peligrosos y residuos peligrosos adecuadamente limpios.
  - ✓ El conductor encargado del traslado de los residuos debe contar y portar durante la operación de transporte, su licencia de conducir vigente de la categoría que corresponda al vehículo que conduce y su licencia de conducir de categoría especial A4 para el transporte de bienes peligrosos
  - ✓ Asigna un mínimo de cuatro (04) estibadores, para la ejecución de las siguientes acciones:
    - ✓ En coordinación con el Responsable Designado que designe la Oficina de Soporte Administrativo de la Intendencia de Aduana de Tumbes y del Notario Público, se procede a la carga de los productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado en los vehículos autorizados
    - ✓ Acomodo de los bienes no peligrosos y peligrosos en el vehículo autorizado.
    - ✓ El personal responsable designado por el Contratista juntamente con el personal Designado de SUNAT y el notario precinta las puertas de los vehículos en los que se transportarán los productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado,
    - ✓ Realizan el pesaje de la mercancía
    - ✓ Se levanta el acta correspondiente donde también se consignan el peso de los productos a destruirse, números de identificación de los precintos, numero de las resoluciones, placas de vehículos entre otros datos, la cual es suscrita por el responsable designado por el Contratista, el personal Designado de SUNAT y el notario.
    - ✓ El colaborador de la Supervisión de Almacén emitirá la Guía de Remisión correspondiente.
    - ✓ El Contratista emite la respectiva Guía de Remisión del Transportista. La SUNAT facilitará información para la elaboración del Manifiesto de productos
    - ✓ Traslada los productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado, hacia el relleno de seguridad o relleno sanitario.
    - ✓ El Responsable Designado que designe la Oficina de Soporte Administrativo de la Intendencia de Aduana de Tumbes y del Notario Público, verifican el estado y los números de identificación de los precintos colocados en los vehículos autorizados.
    - ✓ Verifican el pesaje de los productos.
    - ✓ Descarga de los bienes para su disposición final en el relleno sanitario y/o relleno de seguridad desde el vehículo autorizado.
    - ✓ Las personas asignadas deben tener una experiencia mínima de seis (06) meses en la manipulación de productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado y debe contar con la indumentaria y equipos adecuados para el manejo de estos como son: cascos de seguridad, lentes de seguridad, respirador de media cara con filtros, guantes, calzado de seguridad y vestimenta adecuada para la manipulación de los productos y otros que sean necesarios para la ejecución del servicio.
  - ✓ Todos los gastos notariales serán asumidos por SUNAT.

5.3.8 La SUNAT no se responsabiliza de los gastos que demande las sanciones o infracciones originadas por el Contratista al incumplimiento de las formalidades legales o tributarias.

5.3.9 La SUNAT no se responsabiliza por cualquier incidente o eventualidad que pudiera sufrir el contratista y/o ante terceros, en el traslado de los bienes hasta su disposición final; siendo entera responsabilidad del contratista, debiendo contar con los respectivos seguros correspondientes.

- 5.3.10 El inicio y la ejecución de la disposición final de los productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado, en el relleno de seguridad se ejecutará en presencia del Notario Público y Responsable de la SUNAT designado mediante la respectiva Resolución. Así como en la entrega de estos productos a la empresa contratista en las instalaciones del Almacén de la Oficina de Soporte Administrativo de la Intendencia de Aduana de Tumbes
- 5.3.11 El Contratista brindará las facilidades que se requieran para efectuar las acciones de supervisión y control de las operaciones del servicio contratado y del proceso de disposición final de los productos.
- 5.3.12 Los vehículos que trasladarán productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado deben dirigirse a las sedes precisadas en el literal b del numeral 5.1 para cargar los mismos.

En el Almacén de la Oficina de Soporte Administrativo de la Intendencia de Aduana de Tumbes u otro almacén propio o privado de la jurisdicción dentro del departamento de Tumbes que comunique SUNAT, el Responsable Designado de la Oficina de Soporte Administrativo de la Intendencia de Aduana de Tumbes, y contando con la presencia del Notario Público, proceden a la entrega de los productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado a la empresa contratista. Asimismo, al término de la carga, el Personal Designado por SUNAT juntamente con el personal designado por la empresa contratista y el notario proceden a la colocación de los precintos de seguridad, levantando el acta correspondiente donde también se consignan el peso de los productos a destruirse, números de identificación de los precintos, número de las resoluciones, placas de vehículos entre otros datos.

Este acto es la constancia de la entrega de los productos detallados en dicha acta al contratista e implica el inicio del traslado de toda responsabilidad hasta su destrucción.

- 5.3.13 La disposición final de los productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado se ejecutará en un relleno sanitario, relleno de seguridad y/o, planta de tratamiento ofertado en el procedimiento de selección.

Para el proceso de traslado y disposición final en el relleno sanitario, relleno de seguridad y/o planta de tratamiento, el Contratista aplica el procedimiento técnico que amerite la naturaleza o el estado de conservación de los productos peligrosos y no peligrosos.

- 5.3.14 Los vehículos precintados se trasladan hacia el relleno sanitario, relleno de seguridad, y/o planta de tratamiento, debiendo iniciar el acto de disposición y encapsulado final, previa verificación de la inviolabilidad de los precintos y la comprobación que sus números de identificación corresponden a los precintos que se colocaron en el Almacén de la Oficina de Soporte Administrativo de la Intendencia de Aduana de Tumbes y demás almacenes de corresponder, por parte del Responsable Designado, Notario Público y de la empresa contratista, quienes darán cumplimiento al proceso de destrucción de conformidad a los actos administrativos y normas vigentes.
- Al término de la disposición final de los productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado, la Notaria levantara el acta correspondiente.

- 5.3.15 Concluida la disposición final de los productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado, el Contratista entregará a la Oficina de Soporte Administrativo Tumbes:

- ✓ Los tickets de balanza de los vehículos utilizados para el transporte de productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado, señalando: número de Placa del vehículo de transporte, hora de ingreso, hora de salida, peso al ingresar, peso al salir y el peso neto descargado.
- ✓ El Certificado de Tratamiento y Disposición final de los productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado, donde indique la relación de mercancía peligrosa que la SUNAT ha realizado en la Planta de productos

peligrosos autorizada por la Dirección General de Salud Ambiental - DIGESA y/o Ministerio Ambiente MINAM y demás entidades competentes.

- ✓ Informe Técnico del Servicio.
- ✓ La balanza deberá estar certificada.

5.3.16 El pago de cada servicio requerido es de periodicidad mensual y se calcula en razón al peso de los productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado que han sido materia de su disposición final.

5.3.17 El cálculo de peso (kilogramos) corresponderá al que establezca al momento del ingreso de los productos al relleno sanitario, relleno de seguridad y/o planta de tratamiento.

#### 5.4 Requisitos de proveedor y de su personal:

##### 5.4.1 Requisitos del proveedor

El proveedor deberá cumplir con lo siguiente:

- a. Contar con el respectivo registro vigente de ser una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) otorgado por la autoridad que corresponda (Dirección General de Salud Ambiental - DIGESA o Ministerio del Ambiente – MINAM) y/o demás autoridades competentes.
- b. Disponer con vehículos autorizados (vigente) para el transporte de productos peligrosos emitidos por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Para tal efecto el postor deberá adjuntar en su oferta, declaración jurada, indicando la relación de vehículos habilitados para el transporte de productos peligrosos y no peligrosos.
- c. Contar con una póliza de seguro que cubra los riesgos derivados del transporte de productos peligrosos y productos no peligrosos; se trata de una póliza de Transporte, que cubra la totalidad de la pérdida en caso de siniestro, con un límite mínimo de \$ 120,000.00 (Ciento veinte mil dólares de los Estados Unidos de América). Lo que se espera es que la póliza cubra las acciones (pérdidas) que se presenten al momento del traslado de las mercancías de terceros que estén bajo cargo custodia y control y por los cuales SUNAT sea responsable”, dicha póliza debe estar vigente durante el plazo de duración del contrato o inicialmente por Un (1) año, la cual debe ser renovada antes de su expiración; así como brindar seguro complementario de trabajo de riesgo a los trabajadores que laboran en las unidades de transporte respectivas. Para tal efecto el Postor adjuntará en su oferta, declaración jurada indicando que, en caso de obtener la buena pro, se compromete a presentar para la suscripción del contrato, copia simple de la póliza de seguro (póliza de transporte) que cubra los riesgos derivados del transporte de estos productos y copia simple del seguro complementario de trabajo de riesgo a los trabajadores que laboran en las unidades de transporte propuestas para el servicio.
- d. El postor en su oferta podría ofrecer más de un relleno sanitario, relleno de seguridad y/o planta de tratamiento para la disposición final de los productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado, dicho establecimiento debe estar debidamente autorizado por la autoridad que corresponda (Dirección General de Salud Ambiental - DIGESA o Ministerio del Ambiente – MINAM) y/o demás autoridades competentes. Para tal efecto Postor adjuntará en su oferta, declaración jurada, señalando el o los relleno sanitario, relleno de seguridad y/o planta de tratamiento propuesto, con los cuales trabajará, debiendo indicar la razón social, el tipo de productos a disponer (No peligroso y Peligroso) y la ubicación de la infraestructura de disposición final.
- e. Los rellenos sanitarios, rellenos de seguridad y/o planta de tratamiento debe contar con una balanza electrónica certificada que permita el pesaje de los vehículos que transportan productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado.
- f. Los rellenos sanitarios, rellenos de seguridad y/o planta de tratamiento, debe contar con el equipamiento necesario para las operaciones de nivelación y compactación de los productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado.

- g. El Postor garantiza que la disposición final y/o encapsulado de los productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado, se efectuarán en áreas en las cuales no se presenten las condiciones de riesgo que posibiliten la ocurrencia de actos delictivos o vandálicos por parte de terceras personas. Todos los gastos correspondientes a la implementación de las medidas de seguridad serán asumidos por el Contratista.

#### 5.4.2 Recursos a ser provistos por el proveedor.

##### Perfil del personal.

El contratista deberá contar con el siguiente personal considerado **CLAVE**.

- Coordinador de Servicio (01): Persona responsable con poder de decisión en aspectos relacionados con la prestación del servicio, responsable de recibir y canalizar los requerimientos y las comunicaciones con la Entidad.
- Supervisor de Campo (01): Persona responsable en el manejo de productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado.
- Estibadores (mínimo 04).
- Conductor (mínimo 01 por camión según los camiones que se requiera para brindar el servicio).

#### 5.4.3 Capacitación del personal

- a. El personal operativo de los vehículos de la EPS-RS debe haber sido capacitado sobre los tipos y riesgos de los residuos que se manejen y las medidas de emergencia frente a accidentes. Para tal efecto el Contratista para el inicio del servicio adjuntará copia simple de los Certificados o Constancias (puede ser dictada por la misma empresa, entidad pública o privada); que acrediten que el personal operativo de los vehículos de la EPS-RS han sido capacitados sobre los tipos y riesgos de los productos peligrosos que se manejen y las medidas de emergencia frente a accidentes.

## 6 CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad



de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado”.

## **7 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO.

## **8 RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO**

- a. La SUNAT se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento la separación del personal del Contratista que no cumpla con mantener un trato cordial y educado con el personal de la SUNAT o cuando a su juicio considere no idóneo para la prestación del servicio contratado.
- b. El Contratista deberá disponer inmediatamente el reemplazo correspondiente, según lo mencionado en el párrafo precedente, o en caso de renuncia; de tal manera que no se vea interrumpida la prestación del servicio del acto de destrucción. El contratista comunicará a la Oficina de Soporte Administrativo de la Intendencia de Aduana de Tumbes el cambio del personal, quien efectuará su aprobación previa a la ejecución del servicio. Para que la Oficina de Soporte Administrativo de la Intendencia de Aduana de Tumbes efectúe la evaluación y aprobación del cambio de personal, el Contratista deberá presentar la información necesaria que permita demostrar que el reemplazante reúne como mínimo las mismas habilidades, competencias y experiencia que el reemplazado, de acuerdo a lo solicitado en las bases y la respectiva oferta. Una vez aprobado el reemplazo, el Contratista deberá poner a disposición del servicio al personal reemplazante como máximo al día siguiente de haberse comunicado la aprobación correspondiente.

## **8. MEDIDAS DE CONTROL O SUPERVISIÓN QUE DEBEN CUMPLIRSE DURANTE LA PRESTACIÓN, DE SER EL CASO**

El personal que ingrese a las instalaciones de LA SUNAT deberá cumplir las políticas de seguridad y vigilancia establecidos por LA SUNAT, cuyo cumplimiento será de responsabilidad del Contratista.

LA SUNAT está facultada para paralizar los trabajos en caso de incumplimiento de lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo sin que ello implique ampliación del plazo.

## **9. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN**

### **9.1 Lugar de la prestación.**

Los productos no peligrosos y productos peligrosos para su disposición final deberán ser recogidos del siguiente almacén o en otro almacén de la jurisdicción ubicado dentro del departamento de Tumbes que comunique SUNAT:

Almacén Central – Oficina de Soporte Administrativo Tumbes	Puesto de Control Aduanero de Carpitás, Km. 1182 de la carretera Panamericana Norte, Distrito de Canoas de Punta Sal, Provincia de Contralmirante Villar, Departamento de Tumbes
--	--

## 9.2 Plazo de la prestación.

El plazo de ejecución de la presente prestación es de Mil noventa y cinco (1095) días calendarios (36 meses) o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero. El inicio del servicio será comunicado por SUNAT, dentro de los (60) días posteriores a la firma de contrato, mediante carta o correo electrónico.

## 9.3 Horario

La disposición final de los productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado se efectuará en días hábiles de lunes a viernes entre las 08:30 y 16:30 horas.

## 10. PENALIDADES

### 10.1 Penalidades por Mora en la Ejecución de la Prestación.

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en concordancia con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo vigente se refiere, según corresponda al monto del contrato o del ítem que debió ejecutarse o, en caso estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la SUNAT podrá resolver el contrato por incumplimiento.

### 10.2 Otras Penalidades.

De conformidad con el Artículo 163° del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF, se aplicarán penalidades hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado a los siguientes supuestos

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
----	-------------------------	------------------	---------------

1	<b>Por demora en el inicio del servicio e inicio de la destrucción durante la ejecución de la prestación.</b>  Si en la fecha y lugar establecido en el requerimiento del servicio, el contratista incurriera en un retraso de más de <b>una hora</b> en el inicio del servicio (recojo) o en el inicio del servicio de destrucción en el relleno sanitario, relleno de seguridad y/o planta de tratamiento de acuerdo a la hora programada.	0.10 UIT por cada hora de retraso	Según informe emitido por el responsable asignado y validado por área usuaria
2	<b>Por la calidad del servicio.</b>  Si la persona asignada por el contratista para manipulación de los bienes se presentase sin uniforme, calzado, guantes, respiradores de protección y demás EPP que se requieran para el servicio, o no cuentan con el seguro correspondiente.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe emitido por el responsable asignado y validado por área usuaria.
3	<b>Por no contar con relleno habilitado al momento de requerimiento.</b>  Si el relleno sanitario con el que se pretende destruir no puede atender lo solicitado generando inconvenientes a la entidad frente a instalaciones de terceros.	2 UIT por ocurrencia	Según informe emitido por el responsable asignado y validado por área usuaria
4	<b>Por sustracción o daño de bienes.</b>  En caso de comprobarse la sustracción o daño de un bien de propiedad de SUNAT ó terceros, de sus trabajadores, siempre y cuando se produzca dentro de las instalaciones de Almacén. (propio o de terceros).	1 UIT vigente, la penalidad se aplicará por ocurrencia	Según informe emitido por el responsable asignado y validado por área usuaria
5	<b>Por no realizar reposición o pago.</b>  En caso de no realizar la reposición y/o pago del bien materia de pérdida, sustracción o daño, en el plazo de 10 (diez) días calendarios contados a partir del día siguiente de la comunicación del requerimiento al Contratista.	2 UIT vigente, la penalidad se aplicará por ocurrencia	Según informe emitido por el responsable asignado y validado por área usuaria
6	<b>Por no cumplir con presentar la cantidad y/o tipo de vehículo(s)</b>  No asigne la cantidad y/o tipo de vehículo(s) determinado(s) al momento de realizar el cubicaje, a fin de realizar la actividad de forma total e integral.	2 UIT vigente, la penalidad se aplicará por ocurrencia	Según informe emitido por el responsable asignado y validado por área usuaria
7	<b>Por no cumplir con la cantidad de Operarios y/o supervisor</b>  En caso no se asigne la cantidad de operarios y/o supervisor para prestar el servicio.	1 UIT vigente, la penalidad se aplicará por ocurrencia	Según informe emitido por el responsable asignado y validado por área usuaria

**(1) Procedimiento de aplicación de otras penalidades**

1. Cada vez que el contratista incurra en los incumplimientos descritos en la tabla de otras penalidades será notificado por la Oficina de Soporte Administrativo Tumbes, mediante carta comunicando la penalidad impuesta, indicándole que deberá subsanar la falta en la que ha incurrido.
2. El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual.
3. De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando en los meses siguientes.  
En caso de existir reclamo(s) por la(s) penalidad(es) aplicada(s), de corresponder y de acuerdo a la naturaleza de la penalidad aplicada, el contratista presentará mediante una carta



debidamente sustentada, el descargo correspondiente; al respecto cabe indicar, que las cartas de reclamo por penalidad podrán ser presentadas hasta los cinco (05) días calendario de notificada la penalidad. En caso de ser aprobado el reclamo, el cual será notificado mediante carta por la OSA/SSA; el contratista presentará la nota de débito (adjuntando el documento mediante el cual se acepta su reclamo) correspondiente juntamente con la factura del mes siguiente.

### **10.3 Responsabilidad por vicios ocultos**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados conforme a lo indicado en el numeral 40.2 del Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un año contados a partir de otorgada la conformidad por parte de la Entidad.

## **11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La Supervisión 1 de la Oficina de Soporte Administrativo de la Intendencia de Aduana de Tumbes será la unidad encargada de administrar el servicio contratado, así como emitir la conformidad previa al pago.

## **12. PAGO**

### **12.1 Forma de Pago**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, por los servicios efectivamente realizados durante ese periodo, en función al 12% aproximadamente del monto contratado. El cálculo por peso corresponderá al que establezca las boletas de pesaje al momento de ingreso de los bienes al relleno sanitario.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la supervisión 1 de la OSA Tumbes, previo informe del personal designado por la SUNAT, para la destrucción.
- Comprobante de pago.

Para tal efecto, el área usuaria responsable de dar la conformidad del servicio, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser éstos recibidos. Luego de haberse dado la conformidad a la prestación se genera el derecho de pago al contratista, según lo establece el artículo 171 del RLCE.

Los pagos que LA SUNAT deba realizar al contratista se efectuarán mediante abono directo y su respectiva cuenta bancaria de acuerdo a lo que indique el contratista, para el cual deberá contar con el Código de Cuenta Interbancario – CCI.

### **12.2 Adelantos:**

Para la ejecución del presente servicio, no se considera adelantos

## **13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio prestado conforme a lo indicado en el numeral 40.2 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del estado, por un plazo de un (01) año computado a partir de la conformidad otorgada por parte de la entidad.

## **14. SUBCONTRATACIÓN**

No procede de ninguna manera que el contratista subcontrate las prestaciones a su cargo.

**15. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

No corresponde.

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Registro vigente de ser una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS), según lo establecido en el Decreto legislativo N° 1278 – Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM y/o entidades competentes.</li> <li>✓ Para el caso de bienes peligrosos, deberá contar con autorización vigente de operador para transporte de residuos peligrosos.</li> <li>✓ Para el caso de los bienes no peligrosos, deberá contar con autorización de operador vehicular vigente para el transporte de mercancías en general.</li> </ul> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Copia simple del registro vigente de ser una EPS-RS, otorgado por la Dirección General de Salud Ambiental – otorgado por la autoridad que corresponda (Dirección General de Salud Ambiental - DIGESA o Ministerio del Ambiente – MINAM) y/o autoridad competente.</li> <li>✓ Copia simple del Certificado y/o Resolución vigente emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones autorizándolo como operador de transporte de residuos peligrosos.</li> <li>✓ Copia simple del Certificado vigente de habilitación vehicular para transporte terrestre de mercancías en general, otorgado por la autoridad que corresponda Ministerio de transportes y comunicaciones y/o demás autoridades competentes.</li> </ul>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<u>Requisitos:</u> <p>Dos (02) unidades móviles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Un vehículo con una capacidad mínima de carga de 02 toneladas, que debe contar con la respectiva autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, para el transporte de bienes peligrosos.</li> <li>✓ Un vehículo con una capacidad mínima de carga de 02 toneladas para el transporte de bienes no peligrosos con la respectiva autorización por la autoridad competente.</li> </ul> <u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<u>Requisitos:</u>

	<p><b>Un (01) Coordinador del Servicio</b></p> <p>✓ Deberá contar con una experiencia mínima de un (01) año en el cargo de coordinador o supervisor del servicio, en el rubro objeto del contrato.</p> <p><b>Un (01) Supervisor de campo</b></p> <p>✓ Deberá contar con experiencia mínima de un (01) año en el cargo de supervisor de campo, en el rubro objeto del contrato.</p> <p><b>Cuatro (04) estibadores</b></p> <p>✓ Deberá contar con experiencia mínima de seis (06) meses en la manipulación de bienes peligrosos y no peligrosos como estibador.</p> <p><b>Un (01) Conductor</b></p> <p>✓ Seis (06) meses en el cargo de conductor de transporte de bienes peligrosos y no peligrosos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000 (Setenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empres</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: recojo y/o transporte y/o disposición final (Confinamiento y/o destrucción y/o inutilización y/o desactivación y/o neutralización y/o incineración) de todo tipo de residuos y/o bienes, u otras actividades de saneamiento ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago 16 , correspondientes a un máximo de veinte (20)</p>

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo referido a la reorganización.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo**, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul>
--	---

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta  <i>P<sub>i</sub></i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i>=Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i>= Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de destrucción de productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado para las Unidades Organizacionales de Tumbes, que celebra de una parte que celebra de una parte LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, en adelante LA SUNAT con RUC N° 20131312955, con domicilio legal en km 1293 del eje vial 1 Pocitos, Aguas Verdes – Zarumilla- Tumbes representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], la SUNAT convocó ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2024-SUNAT/3J0300, para la contratación de Servicio de destrucción de productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado para las Unidades Organizacionales de Tumbes, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Con fecha Con fecha [...], EL CONTRATISTA obtuvo la buena pro del referido procedimiento de selección, con su oferta económica total ascendente a [CONSIGNAR MONTO EN SOLES], la misma que incluye IGV.

Para efectos del contrato, cuando se mencione a LA LEY, se entenderá que se está haciendo referencia al Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°082-2019-EF; y la mención a EL REGLAMENTO, se entenderá referida al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificatoria.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

Por el presente el contratista se obliga con la SUNAT, a prestar el Servicio de destrucción de productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado para las Unidades Organizacionales de Tumbes., con las características técnicas de su oferta y lo señalado en las bases integradas del referido procedimiento de selección que forman parte integrante del contrato.

Queda entendido que el contratista no podrá alterar, modificar ni sustituir las características técnicas señaladas en su oferta, presentadas con motivo del referido procedimiento de selección que forman parte integrante de este contrato

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.



	Mercancía	Cantidad estimada en Kilogramos para 1095 días	Precio Unitario	Precio Total
ITEM UNICO	Productos no peligrosos	120,000 kilos		
	De origen animal (*)	5500 kilos		
	Productos Peligrosos	10,000 kilos		
	Productos Peligrosos con Encapsulado	1,000 kilos		

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles en pagos periódicos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista la SUNAT, debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la supervisión 1 de la OSA Tumbes, previo informe del personal designado por la SUNAT, para la destrucción.
- Comprobante de pago

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Los pagos que LA SUNAT realice a EL CONTRATISTA se efectuarán mediante abono directo a su respectiva cuenta bancaria, siendo el Código de Cuenta Interbancaria – CCI el siguiente: [.....].

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de Mil noventa y cinco (1095) días calendarios, o hasta agotar el monto del contrato, según lo disponga SUNAT.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DOCUMENTOS**

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA entrega a LA SUNAT los siguientes documentos:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, (Carta fianza); de corresponder
- b) Retención de fiel cumplimiento; de corresponder.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Copia simple de la póliza de seguro que cubra los riesgos derivados del transporte de estos productos.
- i) Copia simple del seguro complementario de trabajo de riesgo a los trabajadores que laboran en las unidades de transporte propuestas para el servicio
- j) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>18</sup>. (**Anexo N° 11**).
- k) Declaración jurada de compromiso de integridad (**Anexo 9**)

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la **GARANTÍA PRESENTADA** N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

<sup>18</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por LA SUPERVISIÓN 1 de la Oficina de Soporte Administrativo Tumbes, en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: CONFIDENCIALIDAD**

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de LA SUNAT, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del presente Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Propuesta Técnica y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa

de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado”.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA SUNAT no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio prestado conforme a lo indicado en el numeral 40.2 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del estado, por un plazo de un (01) año computado a partir de la conformidad otorgada por parte de la entidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **OTRAS PENALIDADES**

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	<b>Por demora en el inicio del servicio e inicio de la destrucción durante la ejecución de la prestación.</b>  Si en la fecha y lugar establecido en el requerimiento del servicio, el contratista incurriera en un retraso de más de <b>una hora</b> en el inicio del servicio (recojo) o en el inicio del servicio de destrucción en el relleno sanitario, relleno de seguridad y/o planta de tratamiento de acuerdo a la hora programada.	0.10 UIT por cada hora de retraso	Según informe emitido por el responsable asignado y validado por área usuaria
2	<b>Por la calidad del servicio.</b> Si la persona asignada por el contratista para manipulación de los bienes se presentase sin uniforme, calzado, guantes, respiradores de protección y demás EPP que se requieran para el	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe emitido por el responsable asignado y validado por área usuaria.

	servicio, o no cuentan con el seguro correspondiente.		
3	<b>Por no contar con relleno habilitado al momento de requerimiento.</b> Si el relleno sanitario con el que se pretende destruir no puede atender lo solicitado generando inconvenientes a la entidad frente a instalaciones de terceros.	2 UIT por ocurrencia	Según informe emitido por el responsable asignado y validado por área usuaria
4	<b>Por sustracción o daño de bienes.</b> En caso de comprobarse la sustracción o daño de un bien de propiedad de SUNAT ó terceros, de sus trabajadores, siempre y cuando se produzca dentro de las instalaciones de Almacén. (propio o de terceros).	1 UIT vigente, la penalidad se aplicará por ocurrencia	Según informe emitido por el responsable asignado y validado por área usuaria
5	<b>Por no realizar reposición o pago.</b> En caso de no realizar la reposición y/o pago del bien materia de pérdida, sustracción o daño, en el plazo de 10 (diez) días calendarios contados a partir del día siguiente de la comunicación del requerimiento al Contratista.	2 UIT vigente, la penalidad se aplicará por ocurrencia	Según informe emitido por el responsable asignado y validado por área usuaria
6	<b>Por no cumplir con presentar la cantidad y/o tipo de vehículo(s)</b> En caso no asigne la cantidad y/o tipo de vehículo(s) determinado(s) al momento de realizar el cubicaje, a fin de realizar la actividad de forma total e integral.	2 UIT vigente, la penalidad se aplicará por ocurrencia	Según informe emitido por el responsable asignado y validado por área usuaria
7	<b>Por no cumplir con la cantidad de Operarios y/o supervisor</b> En caso no se asigne la cantidad de operarios y/o supervisor para prestar el servicio.	1 UIT vigente, la penalidad se aplicará por ocurrencia	Según informe emitido por el responsable asignado y validado por área usuaria

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA SUNAT	Km 1293 del eje vial N° 01- Pocitos – Aguas Verdes – Zarumilla - Tumbes
-----------------------	---

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO ELECTRÓNICO DE LA SUNAT	<a href="mailto:osatumbes5@sunat.gob.pe">osatumbes5@sunat.gob.pe</a>
DOMICILIO DE EL CONTRATISTA	[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR ADJUDICADO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE EL CONTRATISTA	[consignar la cuenta de correo electrónico consignada como domicilio electrónico por el postor ganador de la buena pro al presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA SUNAT"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2024-SUNAT/3J0300**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :			Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>			Sí	No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2024-SUNAT/3J0300-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>23</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibidem.

<sup>25</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>26</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>26</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2024-SUNAT/3J0300-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2024-SUNAT/3J0300-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio destrucción de productos no peligrosos y productos peligrosos con disposición final y/o encapsulado para las Unidades Organizacionales de Tumbes de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2024-SUNAT/3J0300-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo 1095 días calendarios.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66.2024-SUNAT/3J0300 – 1.**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2024-SUNAT/3J0300-1.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66.2024-SUNAT/3J0300-2**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2024-SUNAT/3J0300-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2024-SUNAT/3J0300-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 09

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2024-SUNAT/3J0300-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [...], con DNI N° [...], Representante Legal de la empresa [...], con RUC [...], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado<sup>36</sup>, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado<sup>37</sup>, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de la referencia, en mi calidad de postor en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo declaración jurada lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal, según corresponda**

<sup>36</sup> Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante **LA LEY**).

<sup>37</sup> Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante **EL REGLAMENTO**) y modificatorias.

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2024-SUNAT/3J0300-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 66-2024-SUNAT/3J0300-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*