

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		13/06/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		GERENCIA DE PRODUCCION - SUB GERENCIA DE GENERACION					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS Y HOSPEDAJES DEL CENTRO DE PRODUCCION MANTARO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		REALIZAR LA GESTIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA - SUB GERENCIA DE GENERACIÓN					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		71					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
			Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	SC N° 2340105-2024		Fecha de recepción	16/11/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	23/02/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
			Fecha de la tercera versión	7/04/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	15	15	correo electrónico	3/01/2024			
Se observó la fecha de inicio de la prestación, se solicitó modificar la palabra "postor" por "contratista", se solicitó precisar el plazo para la presentación del entregable, se solicitó pecisar el plazo para coordinar la visita técnica, se solicitó modificar "plazo de entrega" por "plazo del servicio", se solicitó modificar "profesional" por "personal clave", se solicitó realizar precisiones en los servicios considerados como similares, se solicitaron precisiones en la formación académica de personal clave solicitado, se observó el numeral del valor estimado, se solicitó incluir el lugar de presentación de los documentos para gestionar el pago, se observó la no inclusión de la fórmula de reajuste, se observó en las otras penalidades incluidas la penalidad N°3, se solicitaron precisiones en el literal f) de las obligaciones del contratista y se solicitaron precisiones en el literal b) de las obligaciones de ELECTROPERU.								

1	14	14	correo electrónico	29/02/2024			
<p>Se solicitó modificar la palabra "postor" por "contratista", se solicitó precisar el plazo para la presentación del entregable, se solicitó precisar el plazo para coordinar la visita técnica, se solicitó modificar "plazo de entrega" por "plazo del servicio", se solicitó modificar "profesional" por "personal clave", se solicitó realizar precisiones en los servicios considerados como similares, se solicitaron precisiones en la formación académica de personal clave solicitado, se observó el numeral del valor estimado, se solicitó incluir el lugar de presentación de los documentos para gestionar el pago, se observó la no inclusión de la fórmula de reajuste, se observó en las otras penalidades incluidas la penalidad N°3, se solicitaron precisiones en el literal f) de las obligaciones del contratista y se solicitaron precisiones en el literal b) de las obligaciones de ELECTROPERU.</p>							
<p>Consignar una síntesis de las observaciones</p>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	correo electrónico	23.02.2024			
<p>Se actualizó la fecha de inicio de la prestación.</p>							
1	14	14	correo electrónico	07.04.2024			
<p>Se modificó la palabra "postor" por "contratista", se precisó el plazo para la presentación del entregable, se precisó el plazo para coordinar la visita técnica, se modificó "plazo de entrega" por "plazo del servicio", se modificó "profesional" por "personal clave", se realizaron precisiones en los servicios considerados como similares, se realizaron precisiones en la formación académica de personal clave solicitado, se incluyó información respecto del valor estimado, se incluyó el lugar de presentación de los documentos para gestionar el pago, se incluyó información sobre la fórmula de reajuste, se modificó en el numeral de otras penalidades la penalidad N°3, se realizaron precisiones en el literal f) de las obligaciones del contratista y se realizaron precisiones en el literal b) de las obligaciones de ELECTROPERU.</p>							
<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	<p>Numeral 4. Fecha requerida de inicio de la prestación: Se modificó la fecha de inicio de la prestación. Numeral 10.3 Condiciones generales: Se modificó postor por contratista Numeral 10.4 Documentos entregables: Se precisó el plazo de entrega de los entregables. Numeral 10.7 Visita técnica: Se precisó el plazo para coordinar la visita técnica. Numeral 11. Lugar y plazo del servicio: Se modificó "plazo de entrega" por "plazo del servicio". Numeral 12. Requisitos del Postor del Personal Clave: Se modificó "profesional" por "personal clave". Numeral 12.2. Requisitos del Personal Clave: Se realizaron precisiones en la formación académica. Numeral 13. Valor estimado: Se incluyó que el valor estimado de la prestación del servicio se realizará por estudio de mercado. Numeral 15. Forma de pago: Se incluyó el lugar de presentación de los documentos para gestionar el pago. Numeral 16. Fórmula de reajuste: Se incluyó que será conforme a la fórmula polinómica indicada en el expediente adjunto. Numeral 17.2. Otras penalidades: Se modificó la penalidad N°3. Numeral 21.1. Obligaciones del Contratista: Se realizaron precisiones en el literal f). Numeral 21.2. Obligaciones de ELECTROPERU S.A.: Se realizaron precisiones en el literal b).</p>						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	09.05.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				