

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completado por la Entidad durante la elaboración de los bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de los bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos]
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 10
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaborados en enero de 2019
Modificados en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio
2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE
BIENES**

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°01-2024-1

CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
CONTRATACION DE SUMINISTRO DE**

**ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 Y GASOHOL REGULAR PARA
LAS DIFERENTES UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE UTCUBAMBA- AMAZONAS -2024**

AÑO 2024



A

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGUN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



**CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Como participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restituirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los

documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada solo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y periodo de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del periodo de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.



En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declarará desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
 - Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
 - Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
 - Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.
- En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitter-cartas-fianzas>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA-BAGUA
GRANDE-AMAZONAS
RUC N° : 20146917314
Domicilio legal : JR ANGAMOS N°349 BAGUA GRANDE 345-UTCUBAMBA –
AMAZONAS
Teléfono: : 074-475032
Correo electrónico: : municipalidadcubamba@yahoo.es

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de SUMINISTRO DE BIENES, ADQUISICION DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 Y GASOLINA REGULAR PARA LAS DIFERENTES UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA-AMAZONAS -2024

N°	CUBSO	DISPOSITIVO LEGAL	BIEN	UNIDAD	CANTIDAD
1	151015600390516	RESOLUCION JEFATURAL N°0064-2023-PERU COMPRAS-JEFATURA	GASOHOL REGULAR	GALON	8,010.00
2	1510150500233280	RESOLUCION JEFATURAL N°0027-2023-PERU COMPRAS-JEFATURA	DIESEL B5 S-	GALON	65,429.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 N° 02 de fecha 16/05/2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Canon y sobre canon, regalías, renta de aduanas y participantes, Fondo de compensacion municipal y recursos directamente recaudados.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.



1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.00

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225
- Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que - aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019 - EF, Decreto Supremo N° 168-2020- EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF. - Decreto Legislativo N° 1444 Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de - Contrataciones del Estado.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N.° 27037 - Ley de promoción de la inversión en la Amazonia

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo N° 4)

f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Habilitación" que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernomodernol.gob.pe/interoperabilidad/>

comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en [CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA].

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Importante para la Entidad

• Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

a) Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 5).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0293-016755

Banco : De la nación

N° CCP³ : 018-293-00029301675512

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

³ En caso de transferencia interbancaria.



- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. (Anexo N° 6)
- Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2-opcion> consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.



Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGUN CORRESPONDA]

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

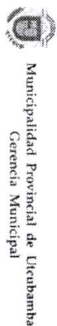
Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE, para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y remitidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES, sito en Jr Argamón N°349-BAGUA GRANDE-AMAZONAS

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Municipalidad Provincial de Utcubamba
Gerencia Municipal

FORMATO 3
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET)

I. Área Usaria	GERENCIA MUNICIPAL																			
II. Denominación de la Contratación	Adquisición de Combustible DIESEL BS-S50 para realizar visitas incorporadas a las diferentes áreas que viene ejecutando esta Municipalidad entre otras actividades conexas que asume el personal de esta Entidad, logrando de esta manera el objetivo trazado que tiene esta Gerencia Municipal.																			
III. Finalidad Pública	El suministro DIESEL BS-S50, permitirá el normal funcionamiento de las unidades móviles y equipos motorizados de la entidad garantizando que cumple con las metas y objetivos trazados en el presente año fiscal 2024.																			
IV. Descripción del Bien	El Diesel BS-S50 es la mezcla que contiene un volumen de 5 % de Biodiesel B100 y el restante de Diesel N°2 con un contenido máximo de 50 partes por millón de azufre.																			
V. Unidad de Medida	GALONES																			
VI. Especificaciones Técnicas	<p>DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN: Deberá de cumplir con todas las características técnicas y requisitos, según detalle de la Ficha Técnica Aprobada y publicada en el SEACE del OSCE.</p> <table border="1"> <tr> <th>NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SEACE</th> <th>DENOMINACIÓN TÉCNICA</th> </tr> <tr> <td>Diesel BS-S50</td> <td>Diesel BS-S50</td> </tr> </table>			NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SEACE	DENOMINACIÓN TÉCNICA	Diesel BS-S50	Diesel BS-S50													
NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SEACE	DENOMINACIÓN TÉCNICA																			
Diesel BS-S50	Diesel BS-S50																			
VII. Cantidad	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UM																
	01	Paralelo Diesel BS-S50	600	galones																
VIII. Proyección de entrega	<p>El suministro será requerido diariamente en las cantidades autorizadas mediante la emisión de vales debidamente firmados y/o autorizados.</p> <p>CRONOGRAMA DE PROYECCIÓN DE ENTREGA EN GALONES POR MES</p> <table border="1"> <tr> <th>MESES</th> <th>GALONES</th> </tr> <tr> <td>Julio</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Agosto</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Septiembre</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Octubre</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Noviembre</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Diciembre</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>600</td> </tr> </table>				MESES	GALONES	Julio	100	Agosto	100	Septiembre	100	Octubre	100	Noviembre	100	Diciembre	100	TOTAL	600
MESES	GALONES																			
Julio	100																			
Agosto	100																			
Septiembre	100																			
Octubre	100																			
Noviembre	100																			
Diciembre	100																			
TOTAL	600																			
IX. Otras consideraciones a tener en cuenta al postor para mejor cumplimiento del servicio	<ul style="list-style-type: none"> El contratista debe tener el espacio suficiente para que puedan manobrar los vehículos y tener fácil acceso, sin riesgo ni demoras. Deberá contar con equipos para el suministro de aire para neumáticos y agua para radiadores de los vehículos y contar con servicios higiénicos. El personal de despacho deberá coleccionar los datos detallados en el vane antes de proceder con el suministro de combustible. El contratista debe garantizar que el suministro se realice de acuerdo a las medidas de seguridad propias de la actividad. El contratista debe contar con Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, extracotratual vigente que cubra daños a terceros en sus bienes y personas. 																			



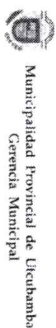
Municipalidad Provincial de Utcubamba
Gerencia Municipal

FORMATO 3
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET)

X. Requisitos de Precios	<p>Los precios adjudicados estarán sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley N°30225 de la Ley de Contrataciones del Estado Modificado Mediante D.S. 344-2018-EF.</p> <p>El contratista deberá comunicar por escrito a la Municipalidad Provincial de Utcubamba, suscribiéndose la verificación de precios conforme al incremento o decremento de precios de los productores del bien materia de contratación, ajustando el subíndice correspondiente, en un plazo de 72 horas de haberse producido el alza o disminución del precio del bien.</p> <p>Los precios del productor disminuirán, el contratista está obligado a comunicar la nueva lista de precios ex planta del productor en el plazo indicado en el punto anterior. La omisión de esta comunicación podrá ser considerada como un incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales esenciales y de acuerdo a los estipulados en el Reglamento, ser causal de resolución del contrato por causas imputables al contratista, asimismo, en caso el proveedor no comunique a la Entidad las variaciones de precios, la Entidad de oficio deberá iniciar los trámites para el debido reajuste, adoptando las diligencias necesarias para lo efectuado.</p> <p>El reajuste de los precios será solo de entregas futuras de combustible y no para el combustible ya entregado.</p> <p>La Entidad, en consideración a lo indicado en el párrafo anterior, emitirá la orden de compra del bien correspondiente al siguiente mes, con el reajuste del precio correspondiente.</p> <p>Siendo que el costo de la Adquisición, está incluido por cotización internacional, el índice que se utilizará es el siguiente:</p> <p>El coeficiente de reajuste (K) que se utilizará es el siguiente:</p> $K = \left(\frac{V_a}{V_o} \right)$ <p>Donde:</p>
--------------------------	--

6





FORMATO 3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET)

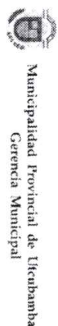
	<p>K = Coeficiente de Reajuste</p> <p>Va = Precios Ex - Parte de su empresa proveedora al momento de consumo</p> <p>Vo = Precios Ex - Parte de su empresa proveedora al momento de la última variación</p> <p>El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el Precio al momento de pago:</p> $P_x = P_o + K$ <p>Donde:</p> <p>Pa = Precio unitario actualizado al momento de consumo.</p> <p>Po = Precio unitario de la última variación</p> <p>K = Coeficiente de reajuste</p> <p>Todos los precios deberán incluir todos los impuestos que por ley son aplicables.</p> <p>El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será redondeado por redondeo simple. Se acepta que el precio unitario por reajuste tenga hasta dos decimales.</p> <p>El precio final determinado aplicando el reajuste, no deberá exceder el precio de lista al momento de consumo.</p> <p>Toda modificación en el precio deberá ser sustentada adjuntando los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta de solicitud de parte • Lista de precios que publica o comunica el proveedor mayorista PETRO PERU, entre otros que haya contratado el proveedor • Operación de la fórmula de reajuste de precio, el cual será redondeo simple a dos (02) decimales <p>Así mismo se considera como no presentado en caso fallara presentar cualquiera de ellas.</p> <p>Las comunicaciones ser presentadas dentro de las 24 horas de producido los hechos, vía escrita dirigida a la Gerencia de Administración y Finanzas, deberá ser ingresada por mesa de parte de la entidad sito en: J. Agustín N° 349 (plaza 7 de junio), Bagua Grande, Utcubamba, Amazonas.</p> <p>El suministro de combustible será entregado directo del proveedor al tanque del vehículo en las instalaciones del contratista a diario durante todo el plazo de vigencia del contrato (los 24 horas del día Lunes a Domingo inclusive las horas, para lo cual el personal autorizado se aparecerá portar los documentos obligatoriamente el VALE DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE, debidamente suscritos por el responsable de la Mesa Usaria, Sin Certamen de Adjudicación, el contratador y/o Contratista del combustible y el conductor de la unidad móvil, el contratista deberá verificar las firmas autorizadas y proceder a la atención.</p> <p>El contratista deberá ofrecer un reporte de consumo de cada mes, en el cual se deberá considerar como mínimo las siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Placa de Vehículo cuando corresponda a las ambulancias • Tipo de Combustible • Fecha de Suministro • Cantidad de Combustible/Galones <p>La cotización mediante carta adjuntará para la cotización los vales originales debidamente autorizados por la entidad, de forma periódica ingresándolos por la unidad.</p>
--	---



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas
Procedimiento de Adjudicación por Subasta Inversa Electrónica
Proceso N° 01-2024-1 CONVOCATORIA
Votación y Proceso de Adjudicación por Subasta Inversa Electrónica
Anexo N° 01-2024-1 CONVOCATORIA
Aprobado por: Resolución de Gerencia N° 001-2024-1 SIP (MGC)

<p>XII. Precio de Entrega</p>	<p>El precio de entrega será el 100% del valor de la oferta ganadora al momento de la adjudicación.</p>
<p>XIII. Puntos y condiciones de Pago</p>	<p>El pago se realizará en 100% al momento de la adjudicación.</p>
<p>XIV. Garantía, de ser</p>	<p>La garantía será:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagaré Notarial e hipotecario del 100% del monto. • Contar con 100% de liquidez. • Contar con Seguro Nacional de Precesión del 100% del monto.
<p>XV. Requisitos del</p>	<p>El candidato deberá cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con Seguro Nacional de Precesión del 100% del monto. • Contar con 100% de liquidez. • Contar con Seguro Nacional de Precesión del 100% del monto.
<p>XVI. Requisitos de</p>	<p>El candidato deberá cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con Seguro Nacional de Precesión del 100% del monto. • Contar con 100% de liquidez. • Contar con Seguro Nacional de Precesión del 100% del monto.
<p>XVII. Prestatarios</p>	<p>El candidato deberá cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con Seguro Nacional de Precesión del 100% del monto. • Contar con 100% de liquidez. • Contar con Seguro Nacional de Precesión del 100% del monto.
<p>XVIII. Otras prestaciones</p>	<p>El candidato deberá cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con Seguro Nacional de Precesión del 100% del monto. • Contar con 100% de liquidez. • Contar con Seguro Nacional de Precesión del 100% del monto.
<p>XIX. Garantía</p>	<p>La garantía será:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagaré Notarial e hipotecario del 100% del monto. • Contar con 100% de liquidez. • Contar con Seguro Nacional de Precesión del 100% del monto.
<p>XX. Normas</p>	<p>El candidato deberá cumplir con las siguientes normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Norma de Contratación • Norma de Adjudicación • Norma de Pago





Municipalidad Provincial de Utcubamba
Gerencia Municipal

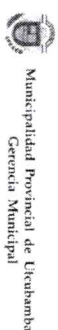
FORMATO 3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET)

XXI. Solución de controversias	<p>Según en relación al contrato</p> <p>Además, EL POSTOR se obliga a conciliarse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, acciones, participaciones, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.</p> <p>Además, EL POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera oral y escrita cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas.</p> <p>Todos los conflictos que se deriven de la presente prestación e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante el siguiente orden de ideas: Visto directo, conciliación y/o acción judicial.</p>
XXII. Resolución Contractual	<p>La Municipalidad Provincial de Utcubamba puede resolver el contrato, en los siguientes casos:</p> <p>a) El incumplimiento del contratista.</p> <p>b) Por la acumulación del monto máximo del 10% de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.</p> <p>c) Por actos atentatorios contra LA ENTIDAD, o por incumplir en hechos dolosos y/o que afecten a la imagen de LA ENTIDAD.</p> <p>d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, anunciado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible, o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio que no sea imputable a las partes.</p> <p>Por otro lado, el procedimiento para resolver el contrato bastará que LA ENTIDAD comunique al contratista con una anticipación de 72 horas mediante carta simple u otro documento similar la resolución de contrato.</p>
XXIII. Anexos	Adjunta Ficha Técnica

Buena Grande, 14 de mayo del 2024

MG. CTE. Eder Sánchez Bustamante
GERENTE MUNICIPAL

V.B. Gerente del Órgano



Municipalidad Provincial de Utcubamba
Gerencia Municipal

ANEXO 01 FICHA TÉCNICA DEL BIEN

FICHA TÉCNICA APROBADA


Descripción: agua de pozo
Unidad de medida: m³
Descripción general: El diámetro B5 S-50 es un comprobante certificado por una muestra en volumen de 10% de diámetro N° 2 S-50 y de 5% de diámetro B 503, con contenido de sólidos máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien
El bien B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N°043-ZRCH-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
Visibilidad		Decreto Supremo N° 043-ZRCH-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2015-EM y sus reformas, otros disposiciones y su modificatoria.
Transparencia (a 100 mm)	Mínimo 20% Máximo 300 °C	
Punto de inflamación Purity	Mínimo 50 °C	
Densidad a 15 °C	Responder en kg/m³	
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40 °C (cSt)	Máximo 1.5 cSt Máximo 4 cSt	
Punto de congelamiento		
Punto de congelamiento	Máximo 4 °C	
Composición		
Número de color	Máximo 45	
Índice de color	Máximo 40	
Gravedad		
Gravedad	Máximo 0.01 % en masa	
Peso		
Peso	Máximo 0.25 % en masa	
Acidez total		
Acidez total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Corrosividad		
Corrosión a la junta de cobre	Máximo N° 3	
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0.05 % vol	



Versión 1.0

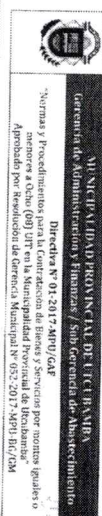
Página 1 de 2



FORMATO 3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET)

I. Área Usaria	ALCALDIA																
II. Denominación de la Contratación	Adquisición de Combustible DIESEL B5 S-50 para el normal funcionamiento de la flota.																
III. Finalidad Publica	El suministro DIESEL B5 S-50 permitirá el normal funcionamiento de las unidades móviles y equipos motorizados de la entidad, autorizando que cubra con las metas y objetivos trazados en el presente año fiscal 2024.																
IV. Descripción del Bien	El Diesel B5 S-50 es la mezcla que contiene un volumen de 5 % de Biodiesel B100 y el resto de Diesel Nº 2, con un contenido máximo de 50 partes por millón de azufre.																
V. Unidad de Medida	Galonas																
VI. Especificaciones Técnicas	<p>DESCRIPCION DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN.</p> <p>Debe ser compatible con todas las características técnicas y requisitos, según detalle en la Ficha Técnica Adjunta y publicada en la SE-ACI del OSCE.</p> <p>NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SEACE</p> <p>Diesel B5-S50</p> <p>DENOMINACION TECNICA</p> <p>Diesel B5-500</p>																
VII. Cantidad	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>CANTIDAD</th> <th>U.M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Producto Diesel B5 S-50</td> <td>900</td> <td>Galones</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U.M	01	Producto Diesel B5 S-50	900	Galones								
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U.M														
01	Producto Diesel B5 S-50	900	Galones														
VIII. Proyección de entrega	<p>El suministro será requerido directamente en las cantidades autorizadas mediante la emisión de valores debidamente firmados y/o autorizados.</p> <p>CRONOGRAMA DE PROYECCION DE ENTREGA EN GALONES POR MES</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MES</th> <th>GALONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Julio</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>Agosto</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>Septiembre</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>Octubre</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>Noviembre</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>Diciembre</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>900</td> </tr> </tbody> </table>	MES	GALONES	Julio	150	Agosto	150	Septiembre	150	Octubre	150	Noviembre	150	Diciembre	150	TOTAL	900
MES	GALONES																
Julio	150																
Agosto	150																
Septiembre	150																
Octubre	150																
Noviembre	150																
Diciembre	150																
TOTAL	900																
IX. Otras	<p>El contratista debe tener el espacio suficiente para que puedan maniobrar las vehículos, y tener fácil acceso al mismo, sin riesgo ni demoras.</p> <p>Deberá contar con equipos para el suministro de aire para neumáticos, y agua para radiadores de los vehículos y contar con servicios higiénicos.</p> <p>El personal de despacho deberá contar los datos debidamente en el vale antes de proceder con el suministro de combustible.</p> <p>El contratista debe garantizar que el suministro se realice de acuerdo a las medidas de seguridad propias de la actividad.</p> <p>El contratista debe contar con póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, extrajudicial, vigente que cubra daños a terceros en sus</p>																



X. Requisitos de Precios	<p>Los precios adjudicados estarán sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley N°30225 de la Ley de Contrataciones del Estado Modificado Mediante D.S. 344-2018-EF.</p> <p>El contratista deberá comunicar por escrito a la Municipalidad Provincial de Utcubamba, sustentando la variación de precios con base en el incremento o decremento de precios de los productores del bien materia de contratación, o el sustento correspondiente, en un plazo de 72 horas de haberse producido el alza o disminución del precio del bien.</p> <p>Los precios del productor disminuyen, el contratista será obligado a comunicar la nueva lista de precios ex-plantel del productor en el plazo indicado en el punto anterior. La omisión de esta comunicación podrá ser considerada como un incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales esenciales y de acuerdo a los estipulados en el Reglamento, ser causal de resolución del contrato por causas imputables al contratista asimismo, en caso el proveedor no comunique a la Entidad las variaciones de precios, la Entidad de oficio deberá iniciar los trámites para el debido reajuste, adoptando las diligencias necesarias para tal efecto.</p> <p>El reajuste de los precios será solo de entregas futuras de combustible y no para el combustible ya entregado.</p> <p>La Entidad en consideración a lo indicado en el párrafo anterior, emitirá la Orden de Compra del bien correspondiente al siguiente mes, con el reajuste del precio correspondiente.</p> <p>Siendo que el costo de la Adquisición, está influido por cotización internacional, el índice que se utilizará es el siguiente:</p> <p>El coeficiente de reajuste (K) que se utilizará es el siguiente:</p> $K = \left(\frac{V_a}{V_o} \right)$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> K = Coeficiente de Reajuste Va = Precios Ex - Planta de su empresa proveedora al momento de consumo. Vo = Precios Ex - Planta de su empresa proveedora al momento de la última variación. <p>El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el Precio al momento del pago.</p>
--------------------------	---



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o menores a Cobo (B) 107 en la Municipalidad Provincial de Utcubamba
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 052-2017-MP/146/GM

XXII. Resolución Contractual

La Municipalidad Provincial de Utcubamba puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- El incumplimiento del contrato.
- Por la acumulación del monto máximo del 10% de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por actos atentatorios contra LA ENTIDAD, o por incurrir en hechos dolosos.
- Por causas de fuerza mayor o por un hecho extraordinario, imprevisible e inevitable, o por un hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Por otro lado, el procedimiento para resolver el contrato hasta que LA ENTIDAD comunique al contratista con una anticipación de 72 horas mediante carta simple u otro documento similar la resolución de contrato.

XXIII. Anexos

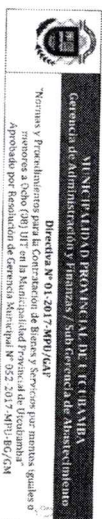
Adjunta Ficha Técnica

Solicitante
Area Usuaria

Sup Gerente
Unidad Orgánica

V.P.
Gerente del Organismo

Bagua Grande, 13 de mayo del 2024



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o menores a Cobo (B) 107 en la Municipalidad Provincial de Utcubamba
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 052-2017-MP/146/GM

ANEXO 01
FICHA TECNICA DEL BIEN

1. CARACTERISTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : DIESEL BS S-50
Denominación técnica : DIESEL BS S-50
Unidad de medida : GALON
Descripción general : El diesel BS S-50 es un combustible formulado por una mezcla de diesel B5, de diesel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiesel B100 con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El diesel BS S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 082-2009-EM y su modificatoria.

E: producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERISTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
Volatilidad		
Destilación : C (a 760 mmHg)	Máximo 2837°C Máximo 350°C	
90 % recuperado		
Punto de inflamación : Pensky	Máximo 52°C	
Marfens		
Densidad a 15°C	Reportar en kg/m³	
Fluidex		
Viscosidad cinemática a 40°C : (1)	Máximo 1.9 cSt Máximo 4.1 cSt	
Punto de encendido : (2)	Máximo 4°C	
Composición		Decreto Supremo N° 082-2009-EM, que modifica el Decreto Supremo N° 081-2009-EM y sus modificatorias, y su modificatoria.
Numero de cetano : (3)	Máximo 45	
Indice de cetano : (4)	Máximo 40	
Cenizas	Máximo 0.01 % en masa	
Residuo de carbono : Ramification : (5)	Máximo 0.35 % en masa	
Alcane total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Corrosividad		
Corrosión a la lámina de cobre : 3 h, 50°C	Máximo N° 3	
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0.05 % vol.	

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
Lubricidad	Lubricidad mínima requerida de unio corregido: $\mu\text{HRR} \leq 80^\circ\text{C}$	
Requerimientos de operatividad	Máximo 500 micrones	
Paquete de protección del fillo, tipo en fillo (CEPF) o (POFF)	Máximo -8°C	Decreto Supremo N° 0922-2005-EM, que modifica el artículo 4 de la Ley N° 041-2005-EM
Conductividad	Máximo 25 $\mu\text{S/cm}$	dispositivos, y modificaciones.
Conductividad en Biodesa 100 (B 100)		
Conformidad normal	5 % vol	

AN CONCLUSION

No applicants

Precision 2: No applica

2.3. Rotulado

Precisión 3: No aplica.

2.4. Insetto

Precision 4: No applica



Sistema Integrado de Gestão Administrativa
 Módulo de Logística
 Versão 24.01.13 MCM

UNIDADE ELETORA : 001 - REAT/PAQUICOM PROVINCIAL DE ST. LÉO-BA, SÃO CARLOS
 UNID. IDENTIFICADORA : 000079

PEDIDO DE COMPRA Nº 000039

Fatura : 16000004
 Data : 14/18
 Página : 1 de 1

Dirección Especializada Entregado a: Sirela Fecha: 18/08/2024 Actividad Operativa Motivo:		GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL PLEDO MASULIANO MANABIA 2025 GESTIÓN ADMINISTRATIVA INCLUIDA EN LA MODALIDAD DE COMISIÓN DE FAVORABLES ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DE ASESORIA		Tipo Usado: Ordinario			
SS-2024-00000000 NÚMERO DE REGISTRO:	NÚMERO DE REGISTRO: 0028-	Función: 13	División de: 081	Órgano Func.: 0114	Programa: 6002	Proyecto: 3906099	Activación: 5001112
Código:	Descripción / Especificaciones Técnicas:	Clasificación:	Categoría:	Unidad: Manabí	Códigos:	Códigos:	Códigos:

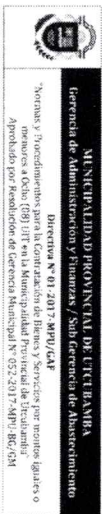
INCLUSIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE COMUNITATIF PARA
VEHICULOS CORRESPONDIENTE DE JUNIO A DICIEMBRE DE
2024

231391 ARNO CALCI

3. *Mathematical models* (1997) 101–110.

Filius Autoris

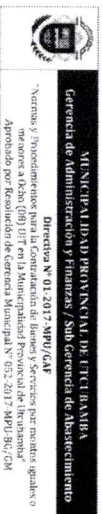




FORMATO 3

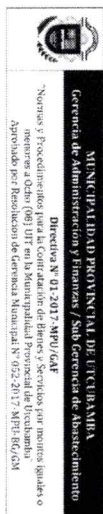
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET)

I. Área Usaria	UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO																								
II. Denominación de la Contratación	Adquisición de Combustible DIESEL B5 S-50 para el normal funcionamiento de la Unidad Local de Empadronamiento																								
III. Finalidad Pública	El suministro DIESEL B5 S-50, permitirá el normal funcionamiento de las unidades móviles y vehículos que dependen de la actividad que cumple con las metas y objetivos trazado en el presente año fiscal 2024																								
IV. Descripción del Bien	El Diesel B5 S-50 es la mezcla que contiene un volumen de 5 % de Biodiesel B100 y el restante de Diesel Nº 2, con un contenido máximo de 50 partes por millón de azufre																								
V. Unidad de Medida	Galones																								
VI. Especificaciones Técnicas	<p>DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN: Deberá de cumplir con todas las características técnicas y requisitos según detalle de la Ficha Técnica Aprobada y publicada en el SEACE del OSCE.</p> <table border="1"> <tr> <th>NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SERVICIO</th> <th>DENOMINACIÓN TÉCNICA</th> </tr> <tr> <td>Diesel B5 S-50</td> <td>Diesel B5 S-50</td> </tr> </table>	NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SERVICIO	DENOMINACIÓN TÉCNICA	Diesel B5 S-50	Diesel B5 S-50																				
NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SERVICIO	DENOMINACIÓN TÉCNICA																								
Diesel B5 S-50	Diesel B5 S-50																								
VII. Cantidad	<table border="1"> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>CANTIDAD</th> <th>UM</th> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Período Diesel B5 S-50</td> <td>480</td> <td>galones</td> </tr> </table>	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UM	01	Período Diesel B5 S-50	480	galones																
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UM																						
01	Período Diesel B5 S-50	480	galones																						
VIII. Proyección de entrega	<p>El suministro será requerido diariamente en las cantidades autorizadas mediante la emisión de vales debidamente firmados y/o autorizados</p> <p>CRONOGRAMA DE PROYECCIÓN DE ENTREGA EN GALONES POR MES</p> <table border="1"> <tr> <th>MESES</th> <th>MES</th> <th>GALONES</th> </tr> <tr> <td>Julio</td> <td></td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Agosto</td> <td></td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Septiembre</td> <td></td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Octubre</td> <td></td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Noviembre</td> <td></td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Diciembre</td> <td></td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td>480</td> </tr> </table>	MESES	MES	GALONES	Julio		80	Agosto		80	Septiembre		80	Octubre		80	Noviembre		80	Diciembre		80	TOTAL		480
MESES	MES	GALONES																							
Julio		80																							
Agosto		80																							
Septiembre		80																							
Octubre		80																							
Noviembre		80																							
Diciembre		80																							
TOTAL		480																							
IX. Otras consideraciones a tener en cuenta al momento de cumplir el servicio	<ul style="list-style-type: none"> El contratista debe tener el espacio suficiente para que puedan maniobrar los vehículos, y tener fácil acceso, sin riesgo, ni demoras; Deberá contar con equipos para el suministro de aire para neumáticos; y agua para radiadores de los vehículos y contar con servicios higiénicos; El personal de despacho deberá cotizar los datos detallados en el vale antes de proceder con el suministro de combustible; El contratista debe garantizar que el suministro se realice de acuerdo a las medidas de seguridad propias de la actividad; El contratista debe contar con Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, extracontractual vigente que cubra daños a terceros en sus instalaciones; 																								



X. Requisitos de Precios	<p>Los precios aplicados estarán sujetos a requisito de acuerdo a lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley N°30225 de la Ley de Contrataciones del Estado Modificado Mediante D.S. 344-2018-EF</p> <p>El contratista deberá comunicar por escrito a la Municipalidad Provincial de UTCUBAMBA sus condiciones de precios conforme al incremento o decremento de precios de los productores del bien materia de contratación adjuntando el sustento correspondiente, en un plazo de 72 horas de haberse producido el alza o disminución del precio del bien.</p> <p>Los precios del productor disminuyen, el contratista está obligado a comunicar la nueva lista de precios ex planta del productor en el plazo indicado en el punto anterior. La omisión de esta comunicación podrá ser considerada como un incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales esenciales y de acuerdo a los estipulados en el Reglamento será causal de resolución del contrato por causas imputables al contratista; asimismo, en caso el proveedor no comunique a la Entidad las variaciones de precios, la Entidad de oficio deberá determinar los precios para el debido requisito, adoptando las diligencias necesarias para tal efecto.</p> <p>El requisito de los precios será solo de entregas futuras de combustible y no para el combustible ya entregado.</p> <p>La Entidad en consideración a lo indicado en el párrafo anterior, emitirá la Orden de Compra del bien correspondiente al siguiente mes, con el requisito del precio correspondiente.</p> <p>Siendo que el costo de la Adquisición está influido por cotización internacional, el índice que se utilizará es el siguiente:</p> <p>El coeficiente de requisito (K) que se utilizará es el siguiente:</p> $K = \left(\frac{V_s}{V_o} \right)$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> K = Coeficiente de Requisito; V_s = Precios Ex - Planta de su empresa proveedora, al momento de cotizarlo; V_o = Precios Ex - Planta de su empresa proveedora, al
--------------------------	--





Director N° 01-2017-MP/UCM
Normas y Procedimientos para la Subasta Inversa por medios electrónicos
mediante el Ocho (08) UIT en la Municipalidad Provincial de Utcubamba
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 022-2017-MP/UCM

<p>momento de la última variación</p> <p>El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para registrar el Precio al momento de pago:</p> $P_p = P_u * K$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> P_p = Precio unitario actualizado al momento de consumo. P_u = Precio unitario de la última variación. K = Coeficiente de reajuste. <p>Todos los precios deberán incluir todos los impuestos que por ley son aplicables.</p> <p>El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será redondeado por redondeo simple. Se aceptará que el precio unitario por reajuste tenga hasta dos decimales.</p> <p>El precio final determinado aplicando el reajuste, no deberá exceder el precio de lista al momento del consumo.</p> <p>Toda modificación en el precio deberá ser sustentada adjuntando los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Carta de solicitud de parte Lista de precios que publica o comunica el proveedor mayorista PETRO PERU Operación de la terminal de reajuste de precio, el cual será redondeo simple a dos (2) decimales <p>Así mismo se considera como no presentado en caso latente presentar cualquiera de ellos</p> <p>Las comunicaciones serán presentadas dentro de las 24 horas de producido los hechos, en la forma de un documento firmado por el proveedor y presentado al Gerente de la Subasta Inversa por medios electrónicos y Firmas N° 348 (plaza 7 de junio), Bagua Grande, Utcubamba, Amazonas.</p> <p>El suministro de combustible será entregado directo del proveedor al tanque del vehículo en las instalaciones del contratista a diario durante todo el plazo de vigencia del contrato (las 24 horas del día Lunes a Domingo inclusive los feriados), para lo cual el personal autorizado se apropiará portante obligatoriamente el VALE DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE, debidamente suscrito por el proveedor, el cual será entregado al contratista y el Gerente de Asesoramiento y Coordinación y/o Controlador del combustible y el personal de la unidad móvil; el contratista deberá verificar las firmas autorizadas y proceder a la atención.</p> <p>El contratista deberá ofrecer un reporte de consumo de cada mes, en el cual se deberá considerar como mínimo los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Placa de Vehículo cuando corresponda a las ambulancias Tipo de Combustible Fecha de suministro Cantidad del Combustible/Galones. <p>La contratista mediante carta adjunta para la cobranza los valores originados debidamente autorizados por la entidad de forma periódica ingresándolos por la unidad de tramite documentario sito en Jr. Angamos N° 349 (Plaza 7 De junio), Bagua Grande, Utcubamba, Amazonas.</p>	<p>XII. Plazo de Entrega</p> <p>El plazo de entrega será de 210 días calendario y/o hasta agotar el STOP CONTRATADO según el Requerimiento de la Entidad, la atención será a partir del siguiente día notificado la orden o contrato</p>
--	---



Director N° 01-2017-MP/UCM
Normas y Procedimientos para la Subasta Inversa por medios electrónicos
mediante el Ocho (08) UIT en la Municipalidad Provincial de Utcubamba
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 022-2017-MP/UCM

<p>XIII. Feerras y condiciones de Pago</p>	<p>El pago se realizará de la siguiente manera: el pago de la suma de los valores de los bienes adquiridos, el pago se realizará en el momento de la entrega de los bienes, el pago se realizará en el momento de la entrega de los bienes.</p>
<p>XIV. Garantía de ser</p>	<p>El pago se realizará de la siguiente manera: el pago de la suma de los valores de los bienes adquiridos, el pago se realizará en el momento de la entrega de los bienes, el pago se realizará en el momento de la entrega de los bienes.</p>
<p>XV. Requisitos del</p>	<p>El pago se realizará de la siguiente manera: el pago de la suma de los valores de los bienes adquiridos, el pago se realizará en el momento de la entrega de los bienes, el pago se realizará en el momento de la entrega de los bienes.</p>
<p>XVI. Requisitos de</p>	<p>El pago se realizará de la siguiente manera: el pago de la suma de los valores de los bienes adquiridos, el pago se realizará en el momento de la entrega de los bienes, el pago se realizará en el momento de la entrega de los bienes.</p>
<p>XVII. Penalidades</p>	<p>El pago se realizará de la siguiente manera: el pago de la suma de los valores de los bienes adquiridos, el pago se realizará en el momento de la entrega de los bienes, el pago se realizará en el momento de la entrega de los bienes.</p>
<p>XVIII. Otras penalidades</p>	<p>El pago se realizará de la siguiente manera: el pago de la suma de los valores de los bienes adquiridos, el pago se realizará en el momento de la entrega de los bienes, el pago se realizará en el momento de la entrega de los bienes.</p>
<p>XIX. Confidencial</p>	<p>El pago se realizará de la siguiente manera: el pago de la suma de los valores de los bienes adquiridos, el pago se realizará en el momento de la entrega de los bienes, el pago se realizará en el momento de la entrega de los bienes.</p>



Normas y Procedimientos para la Subasta Inversa por medios electrónicos mediante el Ocho (08) UIT en la Municipalidad Provincial de Utcubamba Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 022-2017-MP/UCM

[illegible]

XXII.	Amexco	Agente Fiscal Técnica	compañía de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas preventivas y/o de personal apropiadas.
XXI.	Solución de Controversias		Todos los conflictos que se deriven de la presente prestación e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante el siguiente orden de ideas: trato directo, conciliación y/o acción judicial. La Municipalidad Provincial de Ucayali puede resolver el contrato, en los siguientes casos:
XX.	Resolución Conflicto		<ol style="list-style-type: none"> El incumplimiento del contrato. El pago de la suma del diez por ciento máxima del 10% de la penalidad por mora, en caso de mora del contratista, en la ejecución de la prestación a su cargo. Por actos arbitrarios contra LA ENTIDAD, o por incurir en hechos dolosos y/o que dañen a la imagen de LA ENTIDAD. Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, anticipado en un hecho o suceso extraordinario, imprevisible e irresistible, o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.
XIX.			Por otro lado, el procedimiento para resolver el contrato bastara que LA ENTIDAD presente una denuncia por incumplimiento de todas las obligaciones establecidas en el presente contrato, en la resolución de contrato, esta simple y otro documento similar a resolución de contrato.

Bagua Grande, 10 de mayo del 2024

Sollicitante: AREA USUARIA

Gerente del Órgano
VºBº



MINISTERIO DE DEFENSA

MINISTERIO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento

Directiva N° 01-2017-RUPV/GAF

***Norma y Procedimientos para la contratación de bienes y servicios por menor cantidad o menor a cinco (05) UIT en el Municipio Provincial de Uchismachay.**

Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 022-2017-GM/RUPV/GAF

ANEXO 01
FICHA TECNICA DEL BIEN

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

[illegible]

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bier

© 2006 by John Wiley & Sons, Inc.

N. 332-2005/08 y su modificatoria

2. *Methodology of data collection* and *data analysis* for the purpose of the research

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
Volatilidad		
Evaporación (a 180 mmHg)	Máximo 0.2 g	DESCRIPCIÓN: Sustancia líquida amarilla, que muestra un olor fuerte y penetrante. Se volatiliza fácilmente a 100°C. El residuo sólido que queda al evaporarse a 100°C es una sustancia blanca, cristalina, que se funde a 100°C.
Punto de volatilización	Máximo 100°C	
Volatilidad	Máximo 0.2 g	
Densidad a 15°C	Residuo en kg/m³	
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40°C	Máximo 1.0 cSt	DESCRIPCIÓN: Sustancia líquida amarilla, que muestra un olor fuerte y penetrante. Se volatiliza fácilmente a 100°C. El residuo sólido que queda al evaporarse a 100°C es una sustancia blanca, cristalina, que se funde a 100°C.
Punto de congelamiento	Máximo 4°C	
Composición		
Número de carbonos	Máximo 10	
Índice de volatibilidad	Máximo 40	
Color	Máximo 0.25 en escala	
Índice de refracción	Máximo 1.05 en escala	
Índice de refracción	Máximo 1.05 en escala	
Acidez total	Máximo 0.25 mg/kg (ppm)	
Corrosividad		
Corrosión a 100°C	Máximo 10%	
Corrosión a 150°C	Máximo 10%	
Contaminantes		
Agua	Máximo 0.25 % por	

Version: 90

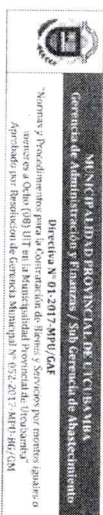
Página 7 de 2





FORMATO 3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET)

I. Área Usaria	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES																											
II. Denominación de la Contratación	Adquisición de Combustible DIESEL 65 S-50 por el normal funcionamiento de la sub gerencia de programas sociales	65	S-50																									
III. Finalidad Publica	El suministro DIESEL 65 S-50, permitirá el normal funcionamiento de las unidades vehiculares de la entidad gubernamental que cumplen con las metas y objetivos trazados en el presupuesto del año 2024																											
IV. Descripción del Bien	El Diesel 65 S-50 es la mezcla que contiene un volumen de 5 % de fosforato B100 y el resto es Diesel N° 2, con un contenido máximo de 50 partes por millón de azufre																											
V. Unidad de Medida	Galonos																											
VI. Especificaciones Técnicas	<p>DESCRIPCION DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN Diferente de cualquier otro tipo de las características técnicas y químicas, según define de la Ficha Técnica Aprobada y publicada en el SEACE del OSCE</p> <table border="1"> <tr> <th>NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SEACE</th> <th>DENOMINACION TECNICA</th> </tr> <tr> <td>Diesel 65 S-50</td> <td>Diesel 65 S-50</td> </tr> </table>			NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SEACE	DENOMINACION TECNICA	Diesel 65 S-50	Diesel 65 S-50																					
NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SEACE	DENOMINACION TECNICA																											
Diesel 65 S-50	Diesel 65 S-50																											
VII. Cantidad	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U.M.																								
	01	Fosforo Diesel 65 S-50	720	galones																								
VIII. Proyección de entrega	<p>CRONOGRAMA DE PROYECCION DE ENTREGA EN GALONES POR MES</p> <table border="1"> <tr> <th>MESES</th> <th>MES</th> <th>GALONES</th> </tr> <tr> <td>Julio</td> <td>120</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Agosto</td> <td>120</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Septiembre</td> <td>120</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Octubre</td> <td>120</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Noviembre</td> <td>120</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Diciembre</td> <td>120</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>720</td> <td></td> </tr> </table>				MESES	MES	GALONES	Julio	120		Agosto	120		Septiembre	120		Octubre	120		Noviembre	120		Diciembre	120		TOTAL	720	
MESES	MES	GALONES																										
Julio	120																											
Agosto	120																											
Septiembre	120																											
Octubre	120																											
Noviembre	120																											
Diciembre	120																											
TOTAL	720																											
IX. Otras consideraciones a tener en cuenta al postular para mejor cumplimiento del servicio	<ul style="list-style-type: none"> El contratista debe tener el espacio suficiente para que puedan manejar los vehículos, y tener fácil acceso, sin riesgo ni daños a Delvoro con los equipos para el suministro de aire para neumáticos y agua para radiadores de los vehículos, y contar con servicios higiénicos. El personal de despacho deberá contar con todos los datos en el momento de proceder con el suministro de combustible. El contratista debe garantizar que el suministro se realice de acuerdo a las medidas de seguridad propias de la actividad. El contratista debe contar con Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, extensiva al vigente que cubra daños a terceros, en sus 																											



X. Requisitos de Precios	<p>El contratista debe garantizar la calidad y pureza del combustible que suministre asumiendo plena responsabilidad en caso que, por defecto de su calidad se produzcan daños y/o desperfectos computados en las unidades vehiculares de la entidad.</p> <p>La contratación deberá contar con AGUA y aire suministrado de forma gratuita para los vehículos.</p> <p>El contratista será responsable ante la Entidad por los daños o desperfectos que pudieran ocasionar el suministro de combustible producido durante el astillero y que no cumpla con las características señaladas en la Ficha Técnica. La Entidad comunicará por escrito al CONTRATISTA lo ocurrido y acordará el costo de reparación.</p> <p>El contratista no podrá transferir parcial o totalmente la responsabilidad de combustible que le haya sido adjudicado, siendo de su completa responsabilidad su ejecución y cumplimiento.</p> <p>El contratista tendrá la capacidad de abastecer la totalidad del combustible que la ENTIDAD le solicite para lo cual la entidad proyecta un cronograma de forma mensual.</p> <p>El contratista deberá garantizar el abastecimiento las 24 horas del día, de lunes a domingo incluyendo los feriados de ser el caso.</p> <p>Los precios adjudicados estarán sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 30225 de la Ley de Contrataciones del Estado Modificado Mediante D.S. 344-2018-PE.</p> <p>El contratista deberá comunicar por escrito a la Municipalidad Provincial de UTCUBAMBA, sustentando la variación de precios conforme al incremento o decremento de los precios de los proveedores del bien materia de contratación adjudicado el sustento correspondiente en un plazo de 12 horas de haberse producido el alza o disminución del precio del bien.</p> <p>Los precios del productor disminuyen, el contratista está obligado a comunicar la disminución de precios al productor en el plazo indicado en el punto anterior. La omisión de esta comunicación será considerada como un incumplimiento del Reglamento de obligaciones contractuales y de acuerdo a los estipulados en el contrato, asimismo, en caso el proveedor no comunique a la Entidad las variaciones de precios, la Entidad de oficio deberá iniciar los trámites para el debido reajuste, adoptando las diligencias necesarias para tal efecto.</p> <p>El reajuste de los precios será solo de entregas futuras de combustible y no para el combustible ya entregado.</p> <p>La Entidad, en consideración a lo indicado en el punto anterior, emitirá la Orden de Compra del bien correspondiente al siguiente mes, con el reajuste del precio correspondiente.</p> <p>Siendo que el caso de la Adquisición, está incluido por cotización interna, el índice que se utilizará es el siguiente:</p> <p>El coeficiente de reajuste (K) que se utilizará es el siguiente:</p> $K = \left(\frac{V_x}{V_o} \right)$ <p>Donde</p> <ul style="list-style-type: none"> K = Coeficiente de Reajuste. V_x = Precios Ex - Planta de su empresa proveedora al momento de cotizar. V_o = Precios Ex - Planta de su empresa proveedora al momento de la última variación. <p>El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el Precio al momento del pago.</p>
--------------------------	---



00022341



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o menores a Ocho (08) UIT en la Municipalidad Provincial de UTCUBAMBA
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 002/2017, MPE/BG/CA

02/02/2024

XXII. Resolución Contractual	La Municipalidad Provincial de UTCUBAMBA puede resolver el contrato, en los siguientes casos: a) El fallecimiento del contratado b) Por la acumulación del monto máximo del 10% de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades en la ejecución de la prestación a su cargo. c) Por actos atentatorios contra LA ENTIDAD o por incurrir en hechos doloosos y/o que afecten a la imagen de LA ENTIDAD. d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible, o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio que no sea imputable a las partes. Por otro lado, el procedimiento para resolver el contrato bastara que LA ENTIDAD comunique al contratista con una anticipación de 72 horas mediante carta simple u otro documento similar la resolución de contrato.
XXIII. Anexos	Ajusta Ficticia Técnica

Bagua Grande, 13/05/2024


Solicita
Aver Usuaria


Sub Gerente
Unidad Organica


V.B.
Gerente del Organico



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o menores a Ocho (08) UIT en la Municipalidad Provincial de UTCUBAMBA
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 002/2017, MPE/BG/CA

02/02/2024

ANEXO 01
FICHA TECNICA DEL BIEN

FICHA TECNICA APROBADA

1. CARACTERISTICAS GENERALES DEL BIEN	Descripción: motor por bión Denominación técnica: DIESEL B5 S-50 Unidad de medida: GALON Descripción general: El diesel B5 S-50 es un combustible diseñado para una mezcla en volumen de 95 % de diesel Nº 2 S-50 y de 5 % de biodiésel E100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.
---------------------------------------	--

2. CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien
El diesel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 002/2009-EN y sus modificatorias.
El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERISTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
Volatilidad	Destilación: C ₁₀ 100 mmHg) Máximo 202 °C 80 % recuperado Máximo 360 °C	Decreto Supremo N° 002-2009-EN que modifica el Reglamento de especificaciones técnicas para el diesel Nº 041-2005-EM y sus enmiendas, otros decretos y resoluciones y su modificación.
Punto de inflamación	Punto de inflamación: Píndex Máximo 52 °C	
Densidad	Densidad a 15 °C: Reportar en kg/m³	
Fluidos		
Viscosidad	Viscosidad cinemática a 40 °C: Máximo 1.9 cSt Máximo a 1 cSt	
Punto de congelamiento	Máximo -4 °C	
Composición		
Número de cetano	Mínimo 45	
Índice de cetano	Máximo 40	
Cenizas	Máximo 0.01 % en agua	
Rapidez de carbon Ramonsson	Máximo 0.35 % en 7 horas	Máximo 50 mg/kg (paper)
10 % finos		
Asphalten		
Ceroxidad		Máximo N. 3
Corrosión a la junta de cobre		
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0.05 % vol	

[illegible]

* JOURNAL OF THE AMERICAN MEDICAL ASSOCIATION
PUBLISHED WEEKLY
Subscription prices: Five dollars per annum in advance.
Single copies, fifteen cents.
Entered as Second-Class Matter October 3, 1907,
Post Office at Chicago, Ill., under No. 685.
Acceptance for mailing at Special Rate of Postage provided for in Act of October 3, 1917.
Copyright, 1938, by American Medical Association

[illegible]

2.2. Envasado y embalaje

Precision 2: No approx.

2.3. Rotulado

Precision 3. No application

2.4. Inserto

Precision 4. No difference

 $N(40.578; 16.214) \quad 1.0$

2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744 2745 2746 2747 2748 2749 2750 2751 2752 2753 2754 2755 2756 2757 2758 2759 2760 2761 2762 2763 2764 2765 2766 2767 2768 2769 2770 2771 2772 2773 2774 2775 2776 2777 2778 2779 2780 2781 2782 2783 2784 2785 2786 2787 2788 2789 2790 2791 2792 2793 2794 2795 2796 2797 2798 2799 2800 2801 2802 2803 2804 2805 2806 2807 2808 2809 2810 2811 2812 2813 2814 2815 2816 2817 2818

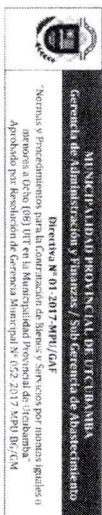


	Tipo	Curso
Unicorn Securities S.G.	PARTICIPACION VECINAL	
Fernández y Gila	FERNANDEZ ROSILLO SOMER	
Fecha	13/05/2024	
Actividad Operativa	C3086 GESTION ADMINISTRATIVA PARA FORTALECER LA BUEN GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL	
Motivo	Asistencia al curso de capacitación en el tema "Gerencia de Participación Vecinal"	

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Cantidad	Unidad Medida
172100070070	DIESEL B5 S50	2.5 1.3 1	GALON

REPUBLICA FEDERAL DE URGUAY
 HACIA DENTRO
 C. N. S. de Fomento y Asistencia Social
 SUBDIRECCION DE FARMACIA Y MEDICAMENTOS
 Firma del Solicitante

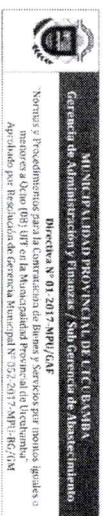

 MINISTARSTVO ZDRAVLJA
 REPUBLIKE SRBIJE
 ZASTUPNIŠTVO
 REPUBLIKE SRBIJE
 U BEOGRADU
 Ulica Kralja Milana 13
 11000 Beograd
 Tel: 011 26 12 12 12
 Fax: 011 26 12 12 12
 E-mail: zdravlje@beograd.rs
 Web: www.zdravlje.rs



FORMATO 3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET)

I. Área Usaria	SUB GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL.																											
II. Denominación de la Contratación	Adquisición de Combustible DIESEL BS S-50 para el normal funcionamiento de la Sub Gerencia de Participación Vecinal.																											
III. Finalidad Publica	El suministro DIESEL BS-S50 permitirá el normal funcionamiento de las unidades móviles y equipos motorizados de la entidad garantizando que cumpla con las metas y objetivos trazado en el presente año fiscal 2024																											
IV. Descripción del Bien	El Diesel BS S-50 es la mezcla que contiene un volumen de 5 % de Biocombustible B100 y el restante de Diesel Nº 2, con un contenido máximo de 50 partes por millón de azufre.																											
V. Unidad de Medida	Galones																											
VI. Especificaciones Técnicas	<div>DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN:</div> <div>Deberá de cumplirse con todas las características técnicas y requisitos, según detalle de la Ficha Técnica Aprobada y publicada en el SEACE del OSCE</div> <table><thead><tr><th>NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SERACE</th><th>DENOMINACIÓN TÉCNICA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Diesel BS-S50</td><td>Diesel BS-S50</td></tr></tbody></table>				NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SERACE	DENOMINACIÓN TÉCNICA	Diesel BS-S50	Diesel BS-S50																				
NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SERACE	DENOMINACIÓN TÉCNICA																											
Diesel BS-S50	Diesel BS-S50																											
VII. Cantidad	<table><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th><th>U/M</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>Parcial Diesel BS S-50</td><td>240</td><td>galones</td></tr></tbody></table>	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M	01	Parcial Diesel BS S-50	240	galones																			
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M																									
01	Parcial Diesel BS S-50	240	galones																									
VIII. Proyección de entrega	<div>El suministro será requiriendo diariamente en las cantidades autorizadas mediante la emisión de vales debidamente firmados y/o autorizados</div> <table><thead><tr><th>MESES</th><th>MES</th><th>GALONES</th></tr></thead><tbody><tr><td>JULIO</td><td>40</td><td></td></tr><tr><td>AGOSTO</td><td>40</td><td></td></tr><tr><td>SEPTIEMBRE</td><td>40</td><td></td></tr><tr><td>OCTUBRE</td><td>40</td><td></td></tr><tr><td>NOVIEMBRE</td><td>40</td><td></td></tr><tr><td>DICIEMBRE</td><td>40</td><td></td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>240</td><td></td></tr></tbody></table>				MESES	MES	GALONES	JULIO	40		AGOSTO	40		SEPTIEMBRE	40		OCTUBRE	40		NOVIEMBRE	40		DICIEMBRE	40		TOTAL	240	
MESES	MES	GALONES																										
JULIO	40																											
AGOSTO	40																											
SEPTIEMBRE	40																											
OCTUBRE	40																											
NOVIEMBRE	40																											
DICIEMBRE	40																											
TOTAL	240																											
IX. Otras consideraciones a tener en cuenta al postor para mayor cumplimiento del servicio	<ul style="list-style-type: none">El contratista debe tener el espacio suficiente para que puedan maniobrar los vehículos, y tener fácil acceso, sin riesgo, ni demorasDeberá contar con equipos para el suministro de aire para neumáticos y agua para radiadores de los vehículos y contar con servicios higiénicosEl personal de despacho deberá coleccionar los datos detallados en el vale antes de proceder con el suministro de combustible.El contratista debe garantizar que el suministro se realice de acuerdo a las medidas de seguridad propias de la actividadEl contratista debe contar con Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, extrac contractual vigente que cubra daños a terceros en sus																											



X. Requisitos de Precios	<p>Bienes y personas por siniestros que pudieran ocurrir en sus instalaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> El contratista debe garantizar la calidad y pureza del combustible que suministre, asumiendo plena responsabilidad en caso que, por defecto de su calidad se produzcan daños y/o perjuicios comprobados en las unidades vehiculares de la entidad. La contratista deberá contar con AGUA y aire suministrado de forma gratuita para los vehículos. El contratista será responsable ante la Entidad por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar el suministro de combustible probadamente aducido y que no cumpla con las características señaladas en la Ficha Técnica. La Entidad comunicará por escrito al CONTRATISTA lo ocurrido y luego de demostrado y consentido la responsabilidad de la Entidad, se procederá al caso y se reparará el daño por cuenta del CONTRATISTA. El contratista no podrá transferir parcial y totalmente el abastecimiento de combustible su operación y cumplimiento. El contratista tendrá la capacidad de abastecer la totalidad del combustible que la ENTIDAD le solicite para lo cual la entidad proyecta un cronograma de forma mensual. El contratista deberá garantizar el abastecimiento las 24 horas del día, de lunes a domingo incluyendo los feriados de ser el caso. <p>Los precios adjudicados estarán sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley N°30225 de la Ley de Contrataciones del Estado Modificado Mediante D.S. 344-2016-EF.</p> <p>El contratista deberá comunicar por escrito a la Municipalidad Provincial de Utcubamba sustentándose la verificación de precios conforme al incremento o decremento de precios de los productores del bien materia de contratación adjuntando el sistema correspondiente, en un plazo de 72 horas de haberse producido el alza o disminución del precio del bien.</p> <p>Los precios del productor disminuyen, el contratista está obligado a comunicar la nueva lista de precios ex planta del productor en el plazo indicado en el punto anterior. La omisión de esta comunicación podrá ser considerada como un incumplimiento de las obligaciones contractuales, generando y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley N°30225, el proveedor por causas imputables al contratista, asimismo, en caso el proveedor no comunique a la Entidad las variaciones de precios, la Entidad de oficio deberá iniciar los trámites para el debido reajuste, adoptando las diligencias necesarias para la efecto.</p> <p>El reajuste de los precios será solo de entrega futura de combustible y no para el combustible ya entregado.</p> <p>La Entidad, en consideración a lo indicado en el párrafo anterior, emitirá la Orden de Compra del bien correspondiente al siguiente mes, con el reajuste del precio correspondiente.</p> <p>Siendo que el costo de la Adquisición, está influido por cotización internacional el índice que se utilizará es el siguiente:</p> <p>El coeficiente de reajuste (K) que se utilizará es el siguiente:</p> $K = \left(\frac{V_s}{V_o} \right)$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> K = Coeficiente de Reajuste V_s = Precios Ex - Planta de su empresa proveedora al momento de consumo. V_o = Precios Ex - Planta de su empresa proveedora al
--------------------------	--



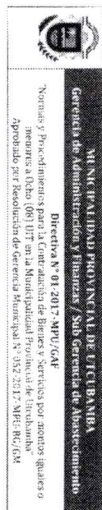
000
007

	<p>momento de la última variación.</p> <p>El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el Precio al momento del pago</p> $P_n = P_0 \cdot \sum K$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> P_n = Precio unitario actualizado al momento de consumo. P₀ = Precio unitario de la última variación K = Coeficiente de reajuste. <p>Todos los precios deberán incluir todos los impuestos que por ley son aplicables.</p> <p>El precio final a determinarse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será el precio unitario de compra. Se acepta que el precio unitario por reajuste tenga hasta dos decimales.</p> <p>El precio final determinado aplicando el reajuste, no deberá exceder el precio de lista al momento del consumo.</p> <p>Toda modificación en el precio deberá ser sustentada adjuntando los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Carta de solicitud de parte ❖ Lista de precios que publica o comunica el proveedor mayorista PETRO ❖ PSEU entre otros) que haya cotizado el proveedor. ❖ Operación de la fórmula de reajuste de precio, el cual será redondeo simple a dos (02) decimales <p>Au mismo se considerará como no presentado en caso faltara presentar cualquiera de ellos.</p> <p>Las comunicaciones ser presentadas dentro de las 24 horas de producido los hechos, vía escrita dirigida a la Gerencia de Administración y Finanzas deberá ser ingresada por mesa de parte de la entidad sito en Jr. Angamos N° 349 (plaza 7 de junio), Bagua Grande, Utcubamba, Amazonas.</p>
<p>XL Lugar de Entrega</p>	<p>El suministro de combustible será entregado, directo del surtidor y al tanque del vehículo en los alrededores del campamento, los días Lunes, Miércoles y Viernes de la semana del contrato (las 24 horas del día Lunes a Domingo inclusive) los viernes de la mañana, para lo cual el personal autorizado se acercará portando obligatoriamente el VALE DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE debidamente suscrito por el responsable de la Área Usaria, Sub Gerencia de Asesoramiento, el coordinador y/o Conductor del combustible y el conductor de la unidad móvil, el contratista deberá verificar las firmas autorizadas y proceder a la atención.</p> <p>El contratista deberá ofrecer un reporte de consumo de cada mes, en el cual se deberá considerar como mínimo los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plazo de Vehículo cuando corresponda a las unidades • Tipo de Combustible • Fecha de Suministro • Cantidad de Combustible/Galones <p>La contratista mediante carta adjunta para la cobertura los volúmenes debidamente autorizada por la entidad de forma periódica representados por la unidad de trámite documentario sito en Jr. Angamos N° 349 (Plaza 7 De junio), Bagua Grande, Utcubamba, Amazonas.</p>
<p>XII. Plazo de Entrega</p>	<p>El plazo de entrega será de 210 días calendario y/o hasta agotar el STOP CONTRATO según el Requerimiento de la Entidad, lo siguiente será a partir del siguiente día notificado a orden o contrato</p>




**Министерство образования и науки
Республики Армения**
Հայաստանի Հանրապետության
Կրթության և գիտության նախարարություն

[illegible]

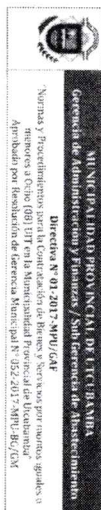


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento Directiva N° 01-2017-MPU/GAF Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o inferiores a Ocho (08) UIT en la Municipalidad Provincial de Utcubamba Aprobada por Resolución de Gerencia Municipal N° 052-2017-MPU/RG/GAF	
XXI. Solución de Controversias	Todos los conflictos que se deriven de la presente prestación e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante el siguiente orden de ideas: Ítem directo, conciliación y/o acción judicial. La Municipalidad Provincial de Utcubamba puede resolver el contrato en los siguientes casos: a) El incumplimiento del contrato. b) Por la acumulación del monto máximo del 10% de la penalidad por mora o por el monto máximo para otros penalizantes, en la ejecución de la prestación a su cargo. c) Por actos atentatorios contra LA ENTIDAD o por incurrir en hechos dolosos y/o que afecten a la imagen de LA ENTIDAD. d) Por caso fortuito o fuerza mayor que impida de manera definitiva la ejecución de la prestación, anulado en un hecho o evento la prestación, impidiendo a la entidad o por un hecho o suceso ajeno al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes. Por otro lado, el procedimiento para resolver el contrato bastara que LA ENTIDAD comunique al contratista con una anticipación de 72 horas mediante carta simple u otro documento similar la resolución de contrato.
XXII. Resolución Contractual	
XXIII. Anexos	Adjunta Ficha Técnica



Gerente del Órgano

Bogotá Grande, 13 de mayo del 2024



ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DEL BIEN

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del Bien: DIESEL B5 S-50
Denominación técnica: DIESEL B5 S-50
Unidad de medida: GAL/200
Descripción general: El diesel B5 S-50 es un combustible formulado por una mezcla en volumen de B5 % de diesel N° 2 S-50 y un 5 % de Biodiesel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien
El diesel B5 S-50 debe cumplir con las especificaciones establecidas por el Decreto Supremo N° 082-2009-ED y su modificación.
El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
Volatilidad		
Destilación C (a 760 mmHg)	Máximo 292 °C	
50 % recuperado	Máximo 360 °C	
Punto de inflamación Penzky	Máximo 52 °C	
Materia		
Densidad a 15 °C	Respetar en kg/m³	
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40 °C	Mínimo 1,9 cSt Máximo 4,1 cSt	
Punto de ebullición	Máximo 4 °C	
Composición		Decreto Supremo N° 092-2009-EM que modifica el artículo 14 del Decreto Supremo N° 015-2005-ED y sus modificatorias y su modificatoria
Número de cetano	Mínimo 45	
Índice de cetano	Mínimo 40	
Centenas	Máximo 0,01 % en masa	
Respeto de carbono	Máximo 0,35 % en masa	
10 % fondo		
Acidez total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Corrosividad		
Corrosión a la lámina de cobre	Máximo N° 3	
37-50 °C		
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0,05 % vol.	



Precision 1: La entidad convocante debió publicar en las bases (acción específica) especificaciones técnicas, numeral 2, y/o programa del contrato, el artículo 28 de la constitución y el artículo 85 S-56, que sería en todos los departamentos a nivel nacional, según los establecidos en el artículo del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, cuando establece que quedadas en conflicto de acción en el Decreto, Gasto y Gasto del personal de contratación y uno y simplifica el número de Gastos y Gastos.

Precision 2: 2100 epochs

2.3. Rotulado

No overlap.

Precision 3: Not significant

2.4. Insetto

Precision 4: No apparent

Version 1.0

Página 2 de 2



Fecha : 15/04/2022
 Hora : 12:35
 Página : 1 de 1

4006201

Author's address: University of Bremen, 28359 Bremen, Germany.

DIRECCIÓN : S G OBRAS PUBLICAS

LEWIS & CLARK
FEB 21 1891

SARAH TILLYARD AND ALAN DAVIES

Activity: Overview

CQ02A GESTION ADMINISTRATIVA

Abstract


ADJUSTMENT OF COMBUSTIBLE FRACTION

COMPLETED WITH THE JULY 2004 RELEASE OF THE REPORT

FFR	ME TA, MORGENTHAU	FURMAN	CHURCH, FINE	GOLD, FORD	POPE, R	POPE, R	ADAMS, R
5-18	0119	18	041	0190	9-02	3999996	8-00023

Code	Description: Empirical/Actual Toxicity	Classifier	Cardinal	Unset/Default
T120202026	Empirical: 0.0, 0.0	2.0, 1.0, 1.0	0.00, 0.0	0.0, 0.0

ACQUISICIÓN DE CARACTERÍSTICA PARA MAQUINARIA DE LA
MAQUINARIA CORRESPONDIENTE DE JUNIO A DICIEMBRE
DE 2024


 MINISTERIO DEL INTERIOR
 DIRECCION GENERAL DE LOS SERVICIOS
 DE REGISTRO Y CONSERVACION
 SANTIAGO DE CHILE
 1911

Firmen der Solikabteilung

Firma Autorizada

[illegible]

[illegible]

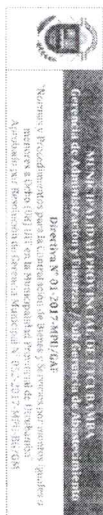
[illegible]



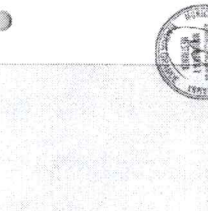
FORMATO 3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET)

I. Área Usaria	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION DE MAQUINARIA Y MAESTRANZA																			
II. Delineación de la Contratación	Adquisición de Combustible DIESEL, BS-S-50 para el normal funcionamiento de la sub gerencia de administración de maquinaria y Maestranza.																			
III. Finalidad Publica	El suministro DIESEL BS-S50, permitirá el normal funcionamiento de las unidades móviles y equipos motorizados de la entidad garantizando que cuente con las medidas y objetivos trazados en el presente año fiscal 2024.																			
IV. Descripción del Bien	El Diesel BS-S-50 es la mezcla que contiene un volumen de 2 % de Biodiesel E100 y el restante de Diesel IV-2 con un contenido máximo de 50 partes por millo de azufre.																			
V. Unidad de Medida	GALONES																			
VI. Especificaciones Técnicas	<p>DESCRIPCION DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN:</p> <p>Declaro de comprar en todos los casos las características técnicas y requisitos según lo establecido en la Ley N° 30023, de la Ley de Contratación del Estado.</p> <table border="1"> <tr> <th>NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SEACE</th> <th>DENOMINACION TECNICA</th> </tr> <tr> <td>Diesel BS-S50</td> <td>Diesel BS-S50</td> </tr> </table>			NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SEACE	DENOMINACION TECNICA	Diesel BS-S50	Diesel BS-S50													
NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SEACE	DENOMINACION TECNICA																			
Diesel BS-S50	Diesel BS-S50																			
VII. Cantidad	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U.M.																
	01	Producto Diesel BS-S-50	42450.00	galones																
VIII. Proyección de entrega	<p>El suministro será requerido directamente en las cantidades autorizadas mediante la emisión de vales debidamente firmados y/o autorizados.</p> <table border="1"> <tr> <th>MES</th> <th>GALONES</th> </tr> <tr> <td>JULIO</td> <td>7075.00</td> </tr> <tr> <td>AGOSTO</td> <td>7075.00</td> </tr> <tr> <td>SEPTIEMBRE</td> <td>7075.00</td> </tr> <tr> <td>OCTUBRE</td> <td>7075.00</td> </tr> <tr> <td>NOVIEMBRE</td> <td>7075.00</td> </tr> <tr> <td>DICIEMBRE</td> <td>7075.00</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>42450.00</td> </tr> </table>				MES	GALONES	JULIO	7075.00	AGOSTO	7075.00	SEPTIEMBRE	7075.00	OCTUBRE	7075.00	NOVIEMBRE	7075.00	DICIEMBRE	7075.00	TOTAL	42450.00
MES	GALONES																			
JULIO	7075.00																			
AGOSTO	7075.00																			
SEPTIEMBRE	7075.00																			
OCTUBRE	7075.00																			
NOVIEMBRE	7075.00																			
DICIEMBRE	7075.00																			
TOTAL	42450.00																			
IX. Otras consideraciones a tener en cuenta al cumplimiento del servicio	<ul style="list-style-type: none"> El contratante debe tener el espacio suficiente para que puedan maniobrar las unidades y tener fácil acceso sin riesgo ni demoras. Declaro contar con equipos para el suministro de auto para maniobras y agua para radiadores de los vehículos y contar con servicios higiénicos. El personal de despacho deberá cargar los datos detallados en el vane antes de proceder con el suministro de combustible. El contratista debe garantizar que el suministro sea realice de acuerdo a las medidas de seguridad propias de la actividad. El contratista debe contar con Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, extrajurisdiccional vigente que cubra daños a terceros en fue. 																			



<p>El contratista debe garantizar la calidad y pureza de combustible que suministre, asegurando plena responsabilidad en caso que, por efectos de su calidad se produzcan daños y/o pérdidas económicas, en los vehículos vehiculares de la entidad.</p> <p>La entrega debe realizarse con 30 días antes de la recepción de la orden de compra.</p> <p>El contratista será responsable ante la entidad por los daños o desperfectos que produzca al suministrar el combustible, por lo tanto, el contratista deberá ser responsable por escrito al CNIRARISTA la entidad, la cual será de carácter obligatorio y no podrá ser sujeta a discusión alguna por parte del CNIRARISTA.</p> <p>El contratista no podrá transferir, parcial o totalmente, el abastecimiento de combustible que le haga sido adjudicado, siendo de su completa responsabilidad su gestión y cumplimiento.</p> <p>El contratista tendrá la capacidad de abastecer la totalidad del combustible que la INDIAP le solicite para lo cual la entidad proveerá un cronograma de forma mensual.</p> <p>El contratista deberá garantizar el abastecimiento de 24 horas del día de lunes a domingo incluyendo los feriados de ser el caso.</p> <p>Los precios unitarios serán calculados de acuerdo a la metodología en el artículo 138 del Reglamento de la Ley N° 30023, de la Ley de Contratación del Estado, modificando el N° 344.218.41.</p> <p>El contratista deberá suministrar por escrito a la Municipalidad Provincial de UTCUBAMBA, la totalidad de los precios unitarios de los insumos e insumos de proceso de acuerdo a la metodología en el artículo 138 del Reglamento de la Ley N° 30023, de la Ley de Contratación del Estado, modificando el N° 344.218.41.</p> <p>Los precios del proveedor deberán ser el mismo que el adjudicatario de la subasta de proceso en el punto de entrega en el punto de entrega, en el punto de entrega de los precios unitarios, el contratista deberá ser responsable por escrito al CNIRARISTA la entidad, la cual será de carácter obligatorio y no podrá ser sujeta a discusión alguna por parte del CNIRARISTA.</p> <p>El contratista no podrá transferir, parcial o totalmente, el abastecimiento de combustible que le haga sido adjudicado, siendo de su completa responsabilidad su gestión y cumplimiento.</p> <p>El contratista tendrá la capacidad de abastecer la totalidad del combustible que la INDIAP le solicite para lo cual la entidad proveerá un cronograma de forma mensual.</p> <p>El contratista deberá garantizar el abastecimiento de 24 horas del día de lunes a domingo incluyendo los feriados de ser el caso.</p>	
<p>El contratista deberá garantizar la calidad y pureza de combustible que suministre, asegurando plena responsabilidad en caso que, por efectos de su calidad se produzcan daños y/o pérdidas económicas, en los vehículos vehiculares de la entidad.</p> <p>La entrega debe realizarse con 30 días antes de la recepción de la orden de compra.</p> <p>El contratista será responsable ante la entidad por los daños o desperfectos que produzca al suministrar el combustible, por lo tanto, el contratista deberá ser responsable por escrito al CNIRARISTA la entidad, la cual será de carácter obligatorio y no podrá ser sujeta a discusión alguna por parte del CNIRARISTA.</p> <p>El contratista no podrá transferir, parcial o totalmente, el abastecimiento de combustible que le haga sido adjudicado, siendo de su completa responsabilidad su gestión y cumplimiento.</p> <p>El contratista tendrá la capacidad de abastecer la totalidad del combustible que la INDIAP le solicite para lo cual la entidad proveerá un cronograma de forma mensual.</p> <p>El contratista deberá garantizar el abastecimiento de 24 horas del día de lunes a domingo incluyendo los feriados de ser el caso.</p> <p>Los precios unitarios serán calculados de acuerdo a la metodología en el artículo 138 del Reglamento de la Ley N° 30023, de la Ley de Contratación del Estado, modificando el N° 344.218.41.</p> <p>El contratista deberá suministrar por escrito a la Municipalidad Provincial de UTCUBAMBA, la totalidad de los precios unitarios de los insumos e insumos de proceso de acuerdo a la metodología en el artículo 138 del Reglamento de la Ley N° 30023, de la Ley de Contratación del Estado, modificando el N° 344.218.41.</p> <p>Los precios del proveedor deberán ser el mismo que el adjudicatario de la subasta de proceso en el punto de entrega en el punto de entrega, en el punto de entrega de los precios unitarios, el contratista deberá ser responsable por escrito al CNIRARISTA la entidad, la cual será de carácter obligatorio y no podrá ser sujeta a discusión alguna por parte del CNIRARISTA.</p> <p>El contratista no podrá transferir, parcial o totalmente, el abastecimiento de combustible que le haga sido adjudicado, siendo de su completa responsabilidad su gestión y cumplimiento.</p> <p>El contratista tendrá la capacidad de abastecer la totalidad del combustible que la INDIAP le solicite para lo cual la entidad proveerá un cronograma de forma mensual.</p> <p>El contratista deberá garantizar el abastecimiento de 24 horas del día de lunes a domingo incluyendo los feriados de ser el caso.</p>	





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Administración
Derechos N° 01-2017-MP/UTCA
Números y Precios Máximos para la contratación de bienes y servicios por montos que no excedan a S/100 (100) UIT en la Municipalidad Provincial de Utubamba
Aprobado por Resolución de Concejo Municipal N° 002-2017-MP/UTCA

162

XI. Lugar de Entrega	Donde: En: _____ Por: _____ K: _____ E: _____
	Para: _____ Por: _____ K: _____ E: _____
XII. Pisos de Entrega	En: _____ Por: _____ K: _____ E: _____
	Para: _____ Por: _____ K: _____ E: _____
XIII. Forma y condiciones de Pago:	En: _____ Por: _____ K: _____ E: _____
	Para: _____ Por: _____ K: _____ E: _____
XIV. Garantía, de ser necesario:	En: _____ Por: _____ K: _____ E: _____
	Para: _____ Por: _____ K: _____ E: _____
XV. Requisitos del	En: _____ Por: _____ K: _____ E: _____
	Para: _____ Por: _____ K: _____ E: _____



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Administración
Derechos N° 01-2017-MP/UTCA
Números y Precios Máximos para la contratación de bienes y servicios por montos que no excedan a S/100 (100) UIT en la Municipalidad Provincial de Utubamba
Aprobado por Resolución de Concejo Municipal N° 002-2017-MP/UTCA

163

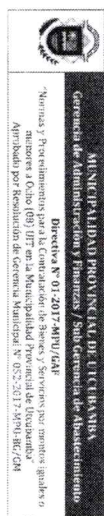
XVI. Registro de Habilitación	En: _____ Por: _____ K: _____ E: _____
	Para: _____ Por: _____ K: _____ E: _____
XVII. Puntualidad	En: _____ Por: _____ K: _____ E: _____
	Para: _____ Por: _____ K: _____ E: _____
XVIII. Otras penalidades	En: _____ Por: _____ K: _____ E: _____
	Para: _____ Por: _____ K: _____ E: _____
XIX. Conformidad	En: _____ Por: _____ K: _____ E: _____
	Para: _____ Por: _____ K: _____ E: _____
XX. Normas Anticorrupción	En: _____ Por: _____ K: _____ E: _____
	Para: _____ Por: _____ K: _____ E: _____
XXI. Solución de Controversias	En: _____ Por: _____ K: _____ E: _____
	Para: _____ Por: _____ K: _____ E: _____
XXII. Resolución Controversial	En: _____ Por: _____ K: _____ E: _____
	Para: _____ Por: _____ K: _____ E: _____




 IL MINISTERO DELL'INTERNO
 DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO REGIONALE
 REGIONE LIGURIA
 C.A.P. 16122
 16122 GENOVA

[illegible]

[illegible]



FORMATO 3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET)

I. Área Usaria
SUB GERENCIA DE SERENAGUO

II. Denominación de la Contratación
Adquisición de Combustible DIESEL B5 S-50 para el normal funcionamiento de la sub gerencia de serenaguo.

III. Finalidad Publica
El suministro DIESEL B5 S-50 permitirá el normal funcionamiento de las unidades móviles y equipos autorizados de la entidad contratada que cumple con las metas y objetivo trazado en el presente año fiscal 2024.

IV. Descripción del Bien
El Diesel B5 S-50 es la mezcla que contiene un volumen de 5 % de Biodiesel B100 y el restante de Diesel Nº 2, con un contenido máximo de 50 partes por millón de azufre.

V. Unidad de Medida
Galones

VI. Especificaciones Técnicas
DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN:
Debe de cumplirse con todas las características técnicas y requisitos, según detalle de la Ficha Técnica Aprobada y publicada en el SEACE del OSCE.

NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SEACE	DENOMINACIÓN TÉCNICA
Diesel B5 S-50	Diesel B5 S-50

VII. Cantidad

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M.
01	Producto Diesel B5 S-50	3,719	galones

VIII. Proyección de entrega

MES	GALONES
Julio	620
Agosto	620
Septiembre	620
Octubre	620
Noviembre	620
Diciembre	619
TOTAL	3,719

IX. Otras consideraciones a tener en cuenta al postor para mejor cumplimiento del servicio

- El contratista debe tener el espacio suficiente para que puedan maniobrar los vehículos y tener fácil acceso, sin riesgo, ni demoras.
- Deberá contar con equipos para el suministro de aire para neumáticos, y agua para radiadores de los vehículos y contar con servicios higiénicos.
- El personal de despacho deberá cotizar los datos detallados en el vale antes de proceder con el suministro de combustible.
- El contratista debe garantizar que el suministro se realice de acuerdo a las medidas de seguridad propias de la actividad.
- El contratista debe contar con Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, extracontractual vigente que cubra daños a terceros en sus



X. Requisitos de Precios

Los precios adjudicatarios estarán sujetos a reajuste de acuerdo a la actualización en el artículo 32º de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 3042016.

El contratista deberá comunicar por escrito a la Municipalidad Provincial de UTCUBAMBA, sustentándose la verificación de precios conforme al incremento o decremento del precio de referencia del bien materia de contratación, adjudicando el sueldo correspondiente, dentro de los 72 horas de haberse producido el alza o disminución del precio del bien.

Los precios de productor disminuyen, el contratista está obligado a comunicar la actualización de precios al productor en el plazo indicado en el punto anterior. La entidad de ser necesario, podrá solicitar como un acuerdo a los estipulados en el Reglamento de resolución del contrato por causas imputables al contratista, asimismo, en caso el proveedor no comunique a la Entidad las variaciones de precios, la Entidad de oficio deberá indicar los términos para el debido reajuste, adoptando las diligencias necesarias para tal efecto.

El reajuste de los precios será solo de entregas futuras de combustible y no para el combustible ya entregado.

La Entidad, en consideración a lo indicado en el párrafo anterior, emita la Orden de Compra del bien correspondiente al siguiente mes, con el reajuste del precio correspondiente.

Siendo que el costo de la adquisición, está influido por cotización internacional, el índice que se utilizará es el siguiente:

El coeficiente de reajuste (K) que se utilizará es el siguiente:

$$K = \left(\frac{V_A}{V_B} \right)^{C_R}$$

Donde:
K = Coeficiente de Reajuste
V_A = Precio de cotización
V_B = Precio de cotización
C_R = Plano de su empresa proveedora al momento de cotizar.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Directiva N° 01-2017-MP/CAF
Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por medios electrónicos a través de la Sub Gerencia de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de UTCUBAMBA.
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 002-2017-MP/GR-CA

<p>El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el Precio al momento del pago:</p> $P_u = P_v * K$ <p>Donde: P_u = Precio unitario actualizado al momento de consumo P_v = Precio unitario de la última variación K = Coeficiente de reajuste.</p> <p>Todos los precios deberán incluir todos los impuestos que por ley son aplicables.</p> <p>El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será redondeado por redondeo simple. Se acordará que el precio unitario por reajuste tenga hasta dos decimales.</p> <p>El precio final determinado aplicando el reajuste, no deberá exceder el precio de lista al momento del consumo.</p> <p>Toda modificación en el precio deberá ser sustentada adjuntando los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Carta de solicitud de parte ❖ Lista de precios que publica o comunica el proveedor mayorista PETRO PERU, entre otros) que haya contratado el proveedor ❖ Operación de la fórmula de reajuste de precio, el cual será redondeo simple a dos (02) decimales <p>Así mismo se considerará como no presentado en caso falte presentar cualquiera de ellos.</p> <p>Las comunicaciones ser presentadas dentro de las 24 horas de producido los hechos, vía escrita dirigida a la Gerencia de Administración y Finanzas, debiendo ser registradas por mesa de parte de la entidad sito en Jr. Angamos N° 349 (plaza 7 de junio), Bagua Grande, Utcubamba, Amazonas.</p> <p>El suministro de combustible será entregado directo del productor al tanque del vehículo en las instalaciones de la Gerencia de Administración y Finanzas, en la zona de feudos, para lo cual el personal autorizado se presentará obligatoriamente al VALE DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE, debidamente suscrito por el responsable de la Área Usaria, Sub Gerencia de Abastecimiento, el coordinador y/o Controlador del combustible y el conductor de la unidad móvil; el contratista deberá verificar las firmas autorizadas y proceder a la atención.</p> <p>El contratista deberá ofrecer un reporte de consumo de cada mes, en el cual se deberá considerar como mínimo los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Placa de Vehículo cuando corresponda a las ambulancias • Tipo de Combustible • Fecha de Suministro • Cantidad de Combustible/Galones. <p>La cantidad mediante carta adjunta para la cobranza los vales originales debidamente suscritos por entidad de forma periódica registrados por la unidad de trabajo documentados en el Angamos N° 349 (plaza 7 de junio), Bagua Grande, Utcubamba, Amazonas.</p>	<p>XII. Plazo de Entrega</p> <p>El plazo de entrega será de 210 días calendario y/o hasta antes al STOP CONTRATADO según el Requerimiento de la Entidad, la atención será a partir del siguiente día indicado la orden o contrato</p>
--	--



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Directiva N° 01-2017-MP/CAF
Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por medios electrónicos a través de la Sub Gerencia de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de UTCUBAMBA.
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 002-2017-MP/GR-CA

XIII.	Forma y condiciones de Pago:	El pago se realizará de forma periódica (MENSUAL) según el convenio del mes F.F. (CUMPLIDA) según el pago presentando un curso por mes, de partes de la Entidad adjunta el reajuste y los vales (CUMPLIDA) de conformidad a la conformidad de los vales de conformidad.												
XIV.	Garantía, de ser necesario.	12 meses como máximo.												
XV.	Requisitos del Pítor	<ul style="list-style-type: none">• Persona Natural o Jurídica, dedicada a la actividad del rubro• Contar con RUC, activo y habido• No tener impedimento para contratar con el estado• Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de Bienes												
XVI.	Requisitos de Habilitación	<ul style="list-style-type: none">• Copia simple de la Autorización e inscripción y vigente en el Registro de Habilitados del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGIA, según el D.S. N° 004-2010-IN y sus modificaciones y regulado por la R.E.D. (OSINERGIA N° 101-2011-OS-CD) y sus modificaciones												
		<p>En caso que el contratista no cumpla con la obligación contractual en los plazos establecidos, la Municipalidad Provincial de UTCUBAMBA podrá declarar de desierta, hasta un máximo del 10% que se valore de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $P = 0.25 \text{ por plazas mayores a sesenta (60) días o,}$ $P = 0.10 \times \text{meses vigentes}$ <p>Donde: P = 0.25 por plazas mayores a sesenta (60) días o, P = 0.10 x meses vigentes en días.</p> <p>En caso se declare la penalidad máxima, la Municipalidad Provincial de UTCUBAMBA podrá resolver el contrato.</p> <p>Si el incumplimiento de sus obligaciones contractuales se convierte dentro de la vigencia del contrato, el incumplimiento mencionado en el primer párrafo del presente artículo, se efectuará al momento de efectuar el pago</p>												
		<table><tr><th>N°</th><th>Incumplimiento</th><th>Penalidad</th><th>Forma de aplicación</th></tr><tr><td>1</td><td>No atender un fin de la Ley (Ley de transparencia)</td><td>10% de la Ley (Ley de transparencia)</td><td>Importe del costo sustanciado</td></tr><tr><td>2</td><td>Valores que están la por servicios</td><td>10% de la Ley (Ley de transparencia)</td><td>Importe del costo sustanciado</td></tr></table>	N°	Incumplimiento	Penalidad	Forma de aplicación	1	No atender un fin de la Ley (Ley de transparencia)	10% de la Ley (Ley de transparencia)	Importe del costo sustanciado	2	Valores que están la por servicios	10% de la Ley (Ley de transparencia)	Importe del costo sustanciado
N°	Incumplimiento	Penalidad	Forma de aplicación											
1	No atender un fin de la Ley (Ley de transparencia)	10% de la Ley (Ley de transparencia)	Importe del costo sustanciado											
2	Valores que están la por servicios	10% de la Ley (Ley de transparencia)	Importe del costo sustanciado											
XVII.	Penalizaciones													
XVIII.	Otras penalidades													
XIX.	Conformidad	La conformidad está a cargo del proveedor (Sub Gerencia de Abastecimiento)												
XX.	Normas Anticorrupción	<p>El PISTOR tendrá y garantiza no haber, directa o indirectamente, o mediante de una persona jurídica o física, o a través de sus representantes, funcionarios, asesores, oficiales, representantes, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o beneficio legal en relación al contrato.</p> <p>Asimismo, El PISTOR se obliga a conductarse en todo momento durante la vigencia del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, representantes, funcionarios, asesores, representantes de los órganos de administración, asesores, representantes legales, funcionarios, asesores.</p> <p>Además, El PISTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta, de la que tuvieran conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas.</p>												





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Directiva N° 01/2017-MP/04/04
Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por medios electrónicos a través de la Sub Gerencia de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Utubamba.
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 052/2017-MP/04/04

XXI. Solución de Controversias	corrupción de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, administrativas y/o de personal apropiadas.
XXII. Resolución Contractual	Todos los conflictos que se deriven de la presente prestación e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante el siguiente orden de ideas, trato directo, conciliación y/o acción judicial. La Municipalidad Provincial de Utubamba puede resolver el contrato, en los siguientes casos: a) El incumplimiento del contrato. b) Por la acumulación del monto máximo del 10% de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo. c) Por actos atentatorios contra LA ENTIDAD, o por incurrir en hechos dolosos y/o que atenten a la imagen de LA ENTIDAD. d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes. Por otro lado, el procedimiento para resolver el contrato bastará que LA ENTIDAD comunique al contratista con una anticipación de 72 horas mediante carta simple u otro documento similar la resolución de contrato.
XXIII. Anexos	Ajunta Ficha Técnica

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Sub Gerencia de Abastecimiento
CIC Quality System Registered 31 May 2018
Sistema de Gestión de Calidad
Solicitud
Área Usuaria

Bagua Grande, 07 de mayo del 2024
Gerente del Órgano
V.B.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Directiva N° 01/2017-MP/04/04
Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por medios electrónicos a través de la Sub Gerencia de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Utubamba.
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 052/2017-MP/04/04

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DEL BIEN

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Descripción del bien: DIESEL B5 S-50
Denominación técnica: DIESEL B5 S-50
Unidad de medida: GALÓN
Descripción general: El diesel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 85 % de diesel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiesel B100 con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

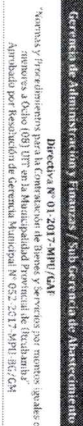
2.1. Del bien

El diesel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2019-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

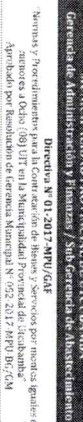
CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
Volatilidad		
Destilación, C ₁₀ a 760 mmHg	Máximo 282 °C	Decreto Supremo N° 092-2019-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2015-EM y sus modificatorias y su modificatoria.
90 % recuperado	Máximo 360 °C	
Punto de inflamación Penzky	Mínimo 52 °C	
Índice de inflamación	Mínimo 40	
Densidad a 15 °C	Reportar en kg/m³	
Fluides		
Viscosidad cinemática a 40 °C ¹⁾	Mínimo 1.9 cSt Máximo 4.1 cSt	
Punto de escurecimiento ²⁾	Máximo 4 °C	
Composición		
Número de cetano ³⁾	Mínimo 45	
Índice de cetano ⁴⁾	Mínimo 40	
Centígrafos	Máximo 0.01 % en masa	
Índice de carbono Ramonstein ⁵⁾	Máximo 0.25 % en masa	
Acidez total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Corrosividad		
Corrosión a la lámina del cobre	Máximo N° 3	
3 h, 50 °C		
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0.05 % vol.	





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET)

I.	Area Usaria	SUB GERENCIA DE GESTION DE MEDIOS Y DE CASI-TRES																			
II.	Denominacion de la Actividad	Adquisicion de Combustible DIESEL B5 S-50 para el normal funcionamiento de la sub gerencia de gestion de riesgos y desastres.																			
III.	Finalidad Publica	El suministro DIESEL B5-S50 permitira el normal funcionamiento de las unidades navales y equipos motorizados de la entidad garantizando que comparezca con los medios y logistico tratado en el presente año fiscal 2024																			
IV.	Descripción del Bien	El Diesel B5 S-50 es la mezcla que contiene un volumen de 5 % de Biodiesel B100 y el restante de Diesel Nº 2, con un contenido máximo de 50 partes por millón de azufre																			
V.	Unidad de Medida	Galvones																			
VI.	Especificaciones Técnicas	<p>DESCRIPCION DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN:</p> <p>Deberá de cumplirse con todas las características técnicas y requisitos, según detalle de la ficha Técnica Anexada y publicada en el SEACE del OSCE.</p> <table><tr><th>NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SEACE</th><th>DENOMINACION TECNICA</th></tr><tr><td>Diesel B5-S50</td><td>Diesel B5- S50</td></tr></table>				NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SEACE	DENOMINACION TECNICA	Diesel B5-S50	Diesel B5- S50												
NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SEACE	DENOMINACION TECNICA																				
Diesel B5-S50	Diesel B5- S50																				
VII.	Cantidad	<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th><th>U.M.</th></tr><tr><td>01</td><td>Petrolio Diesel B5 S-50</td><td>600</td><td>galvones</td></tr></table> <p>El suministro será requerido directamente en las cantidades autorizadas mediante la emision de vales debidamente firmados y/o autorizados.</p>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U.M.	01	Petrolio Diesel B5 S-50	600	galvones											
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U.M.																		
01	Petrolio Diesel B5 S-50	600	galvones																		
VIII.	Proyección de entrega	<p>CRONOGRAMA DE PROYECCION DE ENTREGA EN GALONES POR MES</p> <table><tr><th>MES</th><th>GALONES</th></tr><tr><td>Julio</td><td>100</td></tr><tr><td>Agosto</td><td>100</td></tr><tr><td>Setiembre</td><td>100</td></tr><tr><td>Octubre</td><td>100</td></tr><tr><td>Noviembre</td><td>100</td></tr><tr><td>Diciembre</td><td>100</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>600</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">• El contratista debe tener el espacio suficiente para que puedan maniobrar los vehiculos, y tener facil acceso, sin riesgo, ni demoras.• Deberá contar con equipos para el suministro de aire para neumáticos, y agua para lavadores de los vehiculos y contar con servicios higiénicos.• El personal de despacho deberá cotizar los datos detallados en el vócher antes de proceder con el suministro de combustible.• El contratista debe garantizar que el suministro se realice de acuerdo a las medidas de seguridad propias de la actividad.• El contratista debe contar con Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, extrínsecamente vigente, que cubra daños a terceros en sus			MES	GALONES	Julio	100	Agosto	100	Setiembre	100	Octubre	100	Noviembre	100	Diciembre	100	TOTAL	600	
MES	GALONES																				
Julio	100																				
Agosto	100																				
Setiembre	100																				
Octubre	100																				
Noviembre	100																				
Diciembre	100																				
TOTAL	600																				
IX.	Otras consideraciones a tener en cuenta al postor para mejor cumplimiento del servicio																				



tribuido por Resolución de Gerencia Municipal N° 052-2017-MPU-DG/GM

bienes y personas por siniestros que pudieran ocurrir en sus instalaciones.

El contratista debe garantizar la calidad y pureza del combustible que suministre, asumiendo plena responsabilidad en caso que, por defecto de su calidad se produzcan daños y/o perjuicios comprobados, en las unidades vehiculares de la entidad.

La controlista deberá contar con AGUA y aire suministrado de forma gratuita para los vehículos.

El contratista será responsable ante la Entidad por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar el suministro de combustible

probablemente adulterado y que no cumple con las características señaladas en la Ficha Técnica. La Entidad comunicará por escrito al CONTRATISTA lo ocurrido y luego de demostrada y consentida la

responsabilidad de este último, se acordará el costo y se reparará el daño por cuenta del CONTRATISTA

El contratista no podrá transferir parcial y totalmente el abastecimiento de combustible que le haya sido adjudicado, siendo de su completa

responsabilidad su ejecución y cumplimiento.
El contratista tendrá la capacidad de abastecer la totalidad del

combustible que la ENTIDAD le solicite para lo cual la entidad proyecta un cronograma de forma mensual

El contratista deberá garantizar el abastecimiento las 24 horas del día, de lunes a domingo incluyendo los feriados de ser el caso

precios adjudicados estarán sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley N°20026 de la Ley de

Modificaciones del Estado Modificado Mediante D.S. 344-2018-EF

Paraisa deberá comunicar por escrito a la Municipalidad Provincial de

ando el alza o disminución del precio del bien.

cios del productor disminuyen, el contratista está obligado a comunicar la

La omisión de esta comunicación podrá ser considerada como un incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales esenciales y de

o a los estipulado en el Reglamento ser casual de resolución del contrato

que a la Entidad las variaciones de precios, la Entidad de oficio deberá tramitar para el debido reajuste, adoptando las diligencias necesarias

Este de los precios será solo de entregas futuras de combustible y no para

disponible ya entregado.

correspondiente al siguiente mes, con el reajuste del

que el costo de la Adquisición, está influido por cotización internacional, para ser utilizado es el siguiente:

cientle de realitate (K) que se utilizarà es el siguiente:

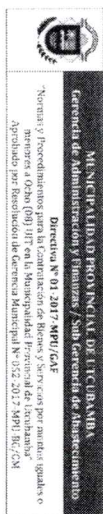
$$K = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$$
$$\begin{bmatrix} \Lambda \\ \Lambda \end{bmatrix} = \begin{bmatrix} \Lambda \\ \Lambda \end{bmatrix}$$

Donde:
K = Coeficiente de Realista.

$V_a =$ Precios $E_x =$ Planta de su empresa proveedora al momento de consumo.

[illegible]

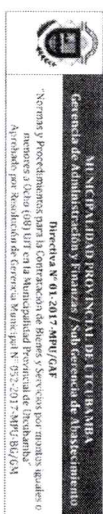
.....



Norma y Procedimientos para la Subasta Inversa por medio de un sistema electrónico (SEI) en la Municipalidad Provincial de Ica.
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 052-2017-MP/IG/CA

XXI. Solución de Controversias	compaña de la que tuviera conocimiento y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas.
XXII. Resolución Contractual	Todos los conflictos que se deriven de la presente prestación e interrelación de la presente contratación son resueltos mediante el siguiente orden de líneas: todo conflicto suscrito y/o acordado judicialmente por la Municipalidad Provincial de UTCUBAMBA puede resolver el contrato en los siguientes casos: a) El incumplimiento del contrato. b) Por la acumulación del monto máximo del 10% de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo. c) Por actos atentatorios contra LA ENTIDAD, o por incurrir en hechos dolosos y/o que afecten a la imagen de LA ENTIDAD. d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio que no sea imputable a las partes. Por otro lado, el procedimiento para resolver el contrato bastara que LA ENTIDAD comunique al contratista con una anticipación de 72 horas mediante carta simple u otro documento similar la resolución de contrato.
XXIII. Anexos	Adjunta Ficha Técnica

Agencia de Asesoría y Evaluación
Sub Gerente
Gerente del Órgano
V.R.
Bagua Grande, 10 de mayo del 2024.



Norma y Procedimientos para la Subasta Inversa por medio de un sistema electrónico (SEI) en la Municipalidad Provincial de Ica.
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 052-2017-MP/IG/CA

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DEL BIEN
APROBADA

Descripción del bien	DIESEL B5 S-50
Denominación técnica	DIESEL B5 S-50
Unidad de medida	GALON
Descripción general	El diesel B5 S-50 es un combustible derivado de una mezcla en volumen de 95 % de diesel N° 2 S-50 y del 5 % de biodiesel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien
El diesel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 002-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
Volatilidad		
Distribución, C (a 750 mmHg)	Máximo 2827°C	
50 % recuperado	Máximo 350°C	
Puntos de inflamación	Ponoko	
Mayores	Máximo 52°C	
Densidad a 15°C	Reportar en kg/m³	
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40°C (c)	Máximo 13 cSt	
Punto de resquebrajamiento a:	Máximo 4 cSt	
Composición		
Número de cetano (c)	Mínimo 45	
Índice de cetano (c)	Mínimo 50	
Cenizas	Máximo 0,01 % en masa	
Residuo de carbon Remoción:	Máximo 0,35 % en masa	
10 % bridas (c)	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Acidez total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Corrosividad		
Corrosión a la jarra de cobre	Máximo N° 3	
3 h, 50°C		
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0,05 % vol.	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TUCUMÁN
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento

Directiva N° 01-2017-MP/GAF

"Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o menores a (Cinco) (5) en la Municipalidad Provincial de Tucumán"

Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 017-2017-MP/GR/GAF

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Lubricidad	Máximo 320 micrones	
Capacidad, diámetro máximo de sus correajes: HFRP-4 a 60°C		
Requisitos de operatividad	Máximo 4°C	Decreto Supremo N° 062-2009-EM que modifica el artículo 4° del Decreto Supremo N° 12003-ES y sus modificatorias.
Punto de observación del tipo: Bajo en frío (CP-PP), (CP-FF)		
Conductividad	Máximo 25 pS/m	
Condición de almacenamiento		
Biodiesel 100 (B 100)	A su vez	
Condiciones ambientales		

[illegible]

Precitación. La entidad convocante debe presentar en las bases (sección específica) especificaciones técnicas numeradas y/o grafemas del contrato, el alcance de la comercialización y uso del diseño B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional, según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, así como las medidas técnicas que contengan los azules en el Diseño Gráfico y Gráfico para su comercialización y uso y cumplirán el número de Gráficos y Gráficos.

- 2.2. **Envaso y/o embalaje**
No aplica
- Precision 2: No aplica
- 2.3. **Rotulado**
No aplica
- Precision 3: No aplica
- 2.4. **Inserto**
No aplica
- Precision 4: No aplica



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 24.01.01: MEC-AM
UNIDAD EJECUTORA : 933 BALBUENA
NRO. IDENTIFICACION : 700678

PEDIDO DE COMPRA Nº

POINT

Two User Comments

Dirección Socialista
 Entregas a Stral
 Fecha : 18/05/2014
 Actividad Comprova
 Monito :
 CATEGORÍA : GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 ACTIVACIÓN DE COMPROBANTE PARA VERIFICAR CUPON

COOPER, G. B. 1973. THE EFFECTS OF THE COMBINATION OF COMBUSTIBLE POLYMER STRUCTURES ON THE FLAMMABILITY OF POLYMER COMPOSITES. *Journal of Polymer Science: Polymer Chemistry Edition* 11:1099-1110.

EFFID	META/MATERIAL	Frequency	Resonance Freq	Quartz Freq	P. Impedance	Power	AC/DC
5-16	0065	03	0.75	32.72	3002	596699	500.0756


172 10067624 U.S.S.L. B3 S40

.....

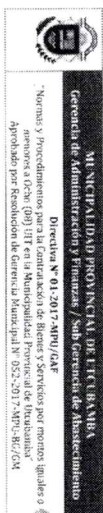
22:11

2000

ADQUISICIÓN DE COMPUESTOS PARA VEHÍCULOS
CORRESPONDIENTE DE JUNIO A DICIEMBRE DE 2022

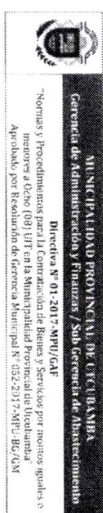

 MINISTERO DELL'INTERNO
 DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO REGIONALE
 REGIONE LIGURIA
 C.A.P. 16121
 16121 GENOVA
 Via XX Settembre, 15
 16121 GENOVA
 Tel. 010/552311
 Telex 320333
 Fax 010/552311

FORM APPROVED
GSA FPMR (41 CFR) 101-11.6



FORMATO 3
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET)

I. Área Usaria	GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL																					
II. Denominación de la Contratación	Adquisición de Combustible DIESEL B5 S-50 para el normal funcionamiento de la gerencia de fiscalización y control.																					
III. Finalidad Pública	El suministro DIESEL B5-S50, permitirá el normal funcionamiento de las unidades móviles y equipos motorizados de la entidad garantizando que cumpla con las metas y objetivos trazados en el presente año fiscal 2024																					
IV. Descripción del Bien	El Diesel B5 S-50 es la mezcla que contiene un volumen de 5 % de Biodiesel B100 y el restante de Diesel Nº 2, con un contenido máximo de 50 partes por millón de azufre.																					
V. Unidad de medida	Galones																					
VI. Especificaciones Técnicas	<p>DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN: Deberá cumplir con todas las características técnicas y requisitos, según detalle de la Ficha Técnica Aprobada y publicada en el SEACE del OSCE.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SEACE</th> <th>DENOMINACIÓN TÉCNICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diesel B5 S50</td> <td>Diesel B5 S50</td> </tr> </tbody> </table>			NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SEACE	DENOMINACIÓN TÉCNICA	Diesel B5 S50	Diesel B5 S50															
NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SEACE	DENOMINACIÓN TÉCNICA																					
Diesel B5 S50	Diesel B5 S50																					
VII. Cantidad	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M																		
	01	Perifoneo Diesel B5 S-50	480	galones																		
VIII. Proyección de entrega	<p>El suministro será requerido directamente en las cantidades autorizadas mediante la emisión de vales debidamente firmados y/o autorizados</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">CRONOGRAMA DE PROYECCION DE ENTREGA EN GALONES POR MES</th> </tr> <tr> <th>MESES</th> <th>GALONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Julio</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Agosto</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Septiembre</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Octubre</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Noviembre</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Diciembre</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>480</td> </tr> </tbody> </table>				CRONOGRAMA DE PROYECCION DE ENTREGA EN GALONES POR MES		MESES	GALONES	Julio	80	Agosto	80	Septiembre	80	Octubre	80	Noviembre	80	Diciembre	80	TOTAL	480
CRONOGRAMA DE PROYECCION DE ENTREGA EN GALONES POR MES																						
MESES	GALONES																					
Julio	80																					
Agosto	80																					
Septiembre	80																					
Octubre	80																					
Noviembre	80																					
Diciembre	80																					
TOTAL	480																					
IX. Otras consideraciones a tener en cuenta para el cumplimiento del servicio	<ul style="list-style-type: none"> El contratista debe tener el espacio suficiente para que puedan mantener los vehículos y tener fácil acceso sin riesgo ni demoras. Debe contar con equipos para el suministro de aire para neumáticos, y agua para radiadores de los vehículos y contar con servicios higiénicos. El personal de despacho deberá copear los datos detallados en el vale antes de proceder con el suministro de combustible El contratista debe garantizar que el suministro se realice de acuerdo a las medidas de seguridad propias de la actividad. El contratista debe contar con Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, extracontractual vigente que cubra daños a terceros en sus 																					



<p>X. Requisitos de Precios</p> <p>Los precios adjudicados estarán sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley N°30225 de la Ley de Contrataciones del Estado Modificado Mediante la Ley N°344-2016-EP.</p> <p>El contratista deberá comunicar por escrito a la Municipalidad Provincial de Utcubamba, sustentándose la variación de precios conforme al incremento o decremento de precios de los productores del bien materia de contratación adjudicando, el sistema correspondiente, en un plazo de 72 horas de haberse producido el alza o disminución del precio del bien.</p> <p>Los precios del productor disminuyen, el contratista está obligado a comunicar la nueva lista de precios ex planta del productor en el plazo indicado en el punto anterior. La omisión de esta comunicación podrá ser considerada como un incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, sanciones y de responsabilidad por daños y perjuicios, en caso de no haberse comunicado por causas imprevistas al contratista, también en caso el proveedor no comunique a la Entidad las variaciones de precios, la Entidad deberá iniciar los trámites para el debido reajuste, adoptando las diligencias necesarias para tal efecto.</p> <p>El reajuste de los precios será solo de entregas futuras de combustible y no para el combustible ya entregado.</p> <p>La Entidad, en consideración a lo indicado en el párrafo anterior, emitirá la Orden de Compra del bien correspondiente al siguiente mes, con el reajuste del precio correspondiente.</p> <p>Siendo que el costo de la Adquisición, está influido por cotización internacional, el índice que se utilizará es el siguiente:</p> <p>El coeficiente de reajuste (K) que se utilizará es el siguiente:</p> $K = \left(\frac{V_n}{V_0} \right)^{a_n}$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> K = Coeficiente de Reajuste. V_n = Precios Ex – Planta de su empresa proveedora al momento de consumo. V₀ = Precios Ex – Planta de su empresa proveedora al momento de consumo. 	<p>bienes y personas por siniestros que pudieran ocurrir en sus instalaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> El contratista debe garantizar la calidad y pureza del combustible que suministre, asumiendo plena responsabilidad en caso que, por defecto de su calidad se produzcan daños y/o perjuicios comprobados en las unidades vehiculares de la entidad. La contratista deberá contar con AGUA y aire suministrado de forma gratuita para los vehículos. El contratista será responsable ante la Entidad por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar el suministro de combustible probadamente adulterado y que no cumpla con las características señaladas en la Ficha Técnica. La Entidad comunicará por escrito al CONTRATISTA lo ocurrido y luego de demostrado y consentida la responsabilidad de este último, se acordará el costo y se reparará el daño por cuenta del CONTRATISTA. El contratista deberá garantizar el abastecimiento de combustible que le haya sido adjudicado, siendo de su completa responsabilidad su ejecución y cumplimiento. El contratista tendrá la capacidad de abastecer la totalidad del combustible que la ENTIDAD le solicite para lo cual la entidad proyecta un cronograma de forma mensual. El contratista deberá garantizar el abastecimiento las 24 horas del día, de lunes a domingo incluyendo los feriados de ser el caso.
---	--





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o menores a Ocho (08) UIT en la Municipalidad Provincial de Utubamba.
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 052-2017-MP/GR/GA

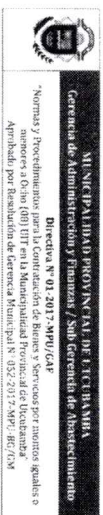
Directiva N° 01-2017-MP/GR/GA

XXI. Solución de Controversias	concepto de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas.
	Todos los conflictos que se deriven de la presente prestación e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante el siguiente orden de ideas: trato directo, conciliación y/o acción judicial.
XXII. Resolución Contractual	La Municipalidad Provincial de Utubamba puede resolver el contrato en los siguientes casos:
	a) El incumplimiento del contrato.
	b) Por la acumulación del monto máximo del 10% de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades en la ejecución de la prestación a su cargo.
	c) Por actos atentatorios contra LA ENTIDAD, o por incurrir en hechos dolosos y/o que afecten a la imagen de LA ENTIDAD.
	d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible o por un hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.
XXIII. Anulcos	Por otro lado, el procedimiento para resolver el contrato, hasta que LA ENTIDAD comunique al contratista con una anticipación de 72 horas mediante carta simple u otro documento similar la resolución de contrato.
	Ajunta Ficha Técnica

Bagua Grande, 13 de mayo del 2024.

Solicitante
Área Usaria

V/B
Gerente del Órgano



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o menores a Ocho (08) UIT en la Municipalidad Provincial de Utubamba.
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 052-2017-MP/GR/GA

Directiva N° 01-2017-MP/GR/GA

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DEL BIEN

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	DIESEL BS S-50
Denominación técnica	DIESEL BS S-50
Unidad de medida	GALÓN
Descripción general	El diesel BS S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diesel Nº 2 S-50 y 5 % de biodiesel B100 con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien
El diesel BS S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EL y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
Volatilidad		
Destilación, °C (a 760 mmHg)	Máximo 202°C	
90 % recuperado	Máximo 360°C	
Punto de inflamación, °C	Máximo 52°C	
Medición	Reportar en kg/m³	
Densidad a 15°C		
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40°C (1)	Máximo 1.9 cSt	
Punto de encendido, °C	Máximo 4°C	
Composición		
Número de cetano (%)	Mínimo 45	Decreto Supremo N° 092-2009-EL que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EL
Índice de cetano (c)	Mínimo 40	Disposiciones y su modificatoria
Cenizas		
Residuo de carbón, Ramificación	Máximo 0.01 % en masa	
10 % fondos (b)	Máximo 0.20 % en masa	
Acidez total		
	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Corrosividad		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C	Máximo Nº 3	
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0.05 % vol.	





ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DEL BIEN

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

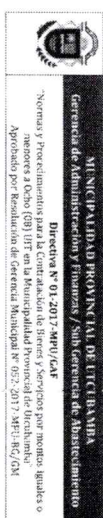
Denominación del bien: DIESEL B5 S-50
Denominación técnica: DIESEL B5 S-50
Unidad de medida: GAL/ON
Descripción general: El diesel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diesel Nº 2 S-50 y de 5 % de biodiesel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. De bien B5 S-50 debe cumplir con las especificaciones establecidas por el Decreto Supremo Nº 002-2009-EM y sus modificaciones.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad		
Destilación: C (a 760 mmHg)	Máximo 282°C	
BP % recuperado	Máximo 300°C	
Punto de inflamación: Penck	Mínimo 52°C	
Marbena		
Densidad a 15°C	Reportar en kg/m³	
Fluides		
Viscosidad cinemática a 40°C (1)	Máximo 1.9 cSt	
	Máximo 4.1 cSt	
Punto de congelamiento (2)	Máximo 4°C	
Composición		
Número de cetano (3)	Mínimo 45	
Índice de cetano (4)	Mínimo 40	
Centígrafos	Máximo 0.01 % en masa	
Residuo de carbono (Ramsbottom) 10 % (volumen (5))	Máximo 0.35 % en masa	
Ácido total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Corrosividad		
Corrosión a la tarjeta de cobre, 3 h, 50°C	Máximo Nº 2	
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0.05 % vol	



ANEXO 02
FICHA TÉCNICA DEL BIEN

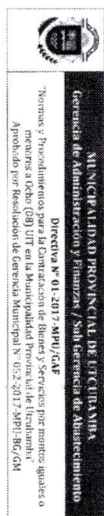
CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Lubricidad		
Lubricidad: diámetro máximo de una corrugación: 141 mm a 60°C	Máximo 520 micrones	
Requerimientos de operatividad		
Punto máximo del tipo: tipo	Máximo 4°C	
en fuel CP-PP o POEF		
Conductividad		
Conductividad en	Máximo 25 pS/m	
Biodiesel 100 (B 100)		
Conductividad nominal	5 % vol	

Notas:
El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40°C, puede ser 1.7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nubes menor que 12°C.
Cual sea el resultado de la viscosidad cinemática a 40°C, se determinará el punto de nubes y el punto de congelación por el método de la ASTM D2279.
En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D2279, se calculará el índice de cetano con el equipo de ensayo ASTM D4749.
El método de ensayo ASTM D4749, se usará únicamente para combustibles de tipo diesel.
En caso de contar con el equipo, se calculará este procedimiento utilizando el método de ensayo ASTM D2279, que relaciona el ensayo de carbono (contenido de carbono ASTM D189) con el contenido de azufre.
La viscosidad cinemática a 40°C, se medirá a una temperatura de 40 ± 0.5°C, aplicando para los casos de variaciones a una velocidad (7 mm) y una velocidad (7 mm) y una velocidad (7 mm).

Precisión 1: La unidad competente deberá prestar un servicio específico.
Precisión 2: No aplica.
Precisión 3: No aplica.
Precisión 4: No aplica.



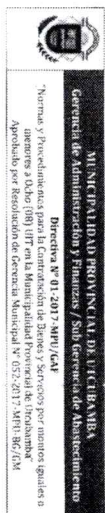
- 2.2. Ensayo y/o embalaje: No aplica.
- 2.3. Rotulado: No aplica.
- 2.4. Inserción: No aplica.
- 2.5. Precisión 4: No aplica.



FORMATO 3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET)

I. Área Usaria	SUB GERENCIA DE RESIDUOS SOLIDOS Y ORNATO																											
II. Denominación de la Contratación	Adquisición de Combustible DIESEL B5 S-50 para el normal funcionamiento de la sub gerencia de Residuos sólidos y ornato																											
III. Finalidad Publica	El suministro DIESEL B5-S50 permitirá el normal funcionamiento de las unidades móviles y equipos motorizados de la entidad garantizando que cumplan con las metas y objetivos trazados en el presente año fiscal 2024																											
IV. Descripción del bien	El Diesel B5 S-50 es la mezcla que contiene un volumen de 5 % de Biodiesel B100 y el restante de Diesel Nº 2, con un contenido máximo de 50 partes por millón de azufre																											
V. Unidad de Medida	Galones																											
VI. Especificaciones Técnicas	<div>DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN: Deberá de cumplirse con todas las características técnicas y requisitos, según detalle de la ficha Técnica Aprobada y publicada en el SEACE del OSCE</div> <table><tr><th>NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SERACE</th><th>DENOMINACIÓN TÉCNICA</th></tr><tr><td>Diesel B5-S50</td><td>Diesel B5- S50</td></tr></table>				NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SERACE	DENOMINACIÓN TÉCNICA	Diesel B5-S50	Diesel B5- S50																				
NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SERACE	DENOMINACIÓN TÉCNICA																											
Diesel B5-S50	Diesel B5- S50																											
VII. Cantidad	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M																								
	01	Producto Diesel B5 S-50	13,800.00	galones																								
VIII. Proyección de entrega	<div>El suministro será requerido diariamente en las cantidades autorizadas mediante la emisión de vales debidamente firmados y/o autorizados</div> <table><tr><th>MESES</th><th>MES</th><th>GALONES</th></tr><tr><td>JULIO</td><td></td><td>2,300</td></tr><tr><td>AGOSTO</td><td></td><td>2,300</td></tr><tr><td>SEPTIEMBRE</td><td></td><td>2,300</td></tr><tr><td>OCTUBRE</td><td></td><td>2,300</td></tr><tr><td>NOVIEMBRE</td><td></td><td>2,300</td></tr><tr><td>DICIEMBRE</td><td></td><td>2,300</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td></td><td>13,800.00</td></tr></table>				MESES	MES	GALONES	JULIO		2,300	AGOSTO		2,300	SEPTIEMBRE		2,300	OCTUBRE		2,300	NOVIEMBRE		2,300	DICIEMBRE		2,300	TOTAL		13,800.00
MESES	MES	GALONES																										
JULIO		2,300																										
AGOSTO		2,300																										
SEPTIEMBRE		2,300																										
OCTUBRE		2,300																										
NOVIEMBRE		2,300																										
DICIEMBRE		2,300																										
TOTAL		13,800.00																										
IX. Otras consideraciones a tener en cuenta al postor para mejor cumplimiento del servicio	<ul style="list-style-type: none">El contratista debe tener el espacio suficiente para que puedan maniobrar los vehículos, y tener fácil acceso sin riesgo, ni demoras.Debe contar con equipos para el suministro de aire para neumáticos, y agua para radiadores de los vehículos y contar con servicios higiénicos.El personal de despacho deberá coleccionar los datos detallados en el vale antes de proceder con el suministro de combustible.El contratista debe garantizar que el suministro se realice de acuerdo a las medidas de seguridad propias de la actividad.El contratista debe contar con Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil extracontractual vigente que cubra daños a terceros en sus instalaciones.																											



X. Requisitos de Precios	<p>Los precios adjudicados estarán sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley N°30225 de la Ley de Contrataciones del Estado Modificado Mediante D.S. 344-2018-EF.</p> <p>El contratista deberá comunicar por escrito a la Municipalidad Provincial de Utubamba, sustentando la variación de precios conforme al incremento o decremento de precios de los productores del bien materia de contratación adjuntando el sustento correspondiente, en un plazo de 72 horas de haberse producido el alza o disminución del precio del bien.</p> <p>Los precios del productor disminuyen, el contratista está obligado a comunicar la nueva lista de precios ex planta del productor en el plazo indicado en el punto anterior. La omisión de esta comunicación podrá ser considerada como un incumplimiento, requiriendo de obligaciones contractuales especiales, y de acuerdo a los estipulados en el Reglamento de casos de resolución del contrato por causas imprevistas al contratista, asimismo, en caso el proveedor no cumpla con la obligación de comunicar los precios, la Entidad de oficio deberá iniciar los trámites para el debido reclamo, adoptando las diligencias necesarias para tal efecto.</p> <p>El reajuste de los precios será solo de entregas futuras de combustible y no para el combustible ya entregado.</p> <p>La Entidad, en consideración a lo indicado en el párrafo anterior, emitirá la Orden de Compra del bien correspondiente al siguiente mes, con el reajuste del precio correspondiente.</p> <p>Siendo que el costo de la Adquisición, está influido por cotización internacional, el índice que se utilizará es el siguiente:</p> $K = \left(\frac{V_a}{V_e} \right)$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> K = Coeficiente de Reajuste Va = Precios Ex – Planta de su empresa proveedora al momento de consumo. Vo = Precios Ex – Planta de su empresa proveedora al momento de consumo.
--------------------------	--



Solicitante
Área Usuaria:

Sub Gerente
Unidad Orgánica

Gerente del Organismo

CORRESPONDENTE DE JULIO A DICIEMBRE DE 2024

CONCLUSION

(Faint background text from reverse side)

ENTER ADDRESS



FORMATO 3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET)

I. Años Usables	El servicio se realizará por un periodo de 12 meses.		
II. Denominación de la Contratación	Adquisición de Combustible DIESEL B5 S-50 por la cantidad requerida en la programación de la entidad.	El suministro de B5 S-50, cumpliendo el contrato, el suministro de los productos nuevos y requiera notificados de la entidad, garantizando que cumpla con las normas y especificaciones en el presente año fiscal 2024.	
III. Finalidad Pública	El Diesel B5 S-50 es la mezcla que contiene un volumen de 5 % de Biodiesel B100 y el restante de Diesel Nº 2, con un volumen mínimo de 50 partes por millón de azufre.		
IV. Descripción del Bien	Cálculos:		
V. Unidad de Medida	DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN: Entrega de combustible a los vehículos de la Municipalidad Provincial de Utubamba, desde la Estación Técnica, ubicada en el SP ACE, en OJO DE AGUA.		
VI. Especificaciones Técnicas	NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SEACE: Diesel B5 S-50		
VI. Cantidad	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	01	Combustible Diesel B5 S-50	480.00 galones
El suministro será requerido anualmente en las cantidades autorizadas mediante la emisión de vales, debidamente firmados y/o autorizados.			
CRONOGRAMA DE PROYECCIÓN DE ENTREGA EN GALONES POR MES			
MES			
JULIO			
AGOSTO			
SEPTIEMBRE			
OCTUBRE			
NOVIEMBRE			
DICIEMBRE			
TOTAL			



X. Requisitos de Precios

Los precios adjudicados estarán sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley N°30225 de la Ley de Contrataciones del Estado Modificado Mediante D.S. 344-2016-EF.

El contratista deberá comunicar por escrito a la Municipalidad Provincial de Utubamba, sustentándose la variación de precios conforme al incremento o decremento de precios de los productores del bien materia de contratación adjudicando el sustento correspondiente, en un plazo de 72 horas de haberse producido el alza o disminución del precio del bien.

Los precios de productor disminuyen, el contratista está obligado a comunicar la nueva lista de precios ex planta del productor en el plazo considerado en el punto anterior. La omisión de esta comunicación podrá ser considerada como un incumplimiento justificado de obligaciones contractuales, electivas y de cumplimiento, dando lugar al pago de multa por incumplimiento, en caso el proveedor no comunique a la Entidad las variaciones de precios, la Entidad de oficio deberá iniciar los trámites para el debido reajuste, adoptando las diligencias necesarias para tal efecto.

El reajuste de los precios será solo de entregas futuras de combustible y no para el combustible ya entregado.

La Entidad, en consideración a lo indicado en el párrafo anterior, emitirá la Orden de Compra del bien correspondiente al siguiente mes, con el reajuste del precio correspondiente.

Siendo que el costo de la Adquisición, está influido por cotización internacional, el índice que se utilizará es el siguiente:

El coeficiente de reajuste (K) que se utilizará es el siguiente:

$$K = \left(\frac{V_a}{V_o} \right)$$

Donde:

- K = Coeficiente de Reajuste.
- Va = Precios EX - Planta de su empresa proveedora al momento de consumo.
- Vo = Precios EX - Planta de su empresa proveedora al momento de consumo.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Directiva N° 01-2017-MP/UGAF
Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o menores a Ocho (08) UIT en la Municipalidad Provincial de Utcubamba.
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 024-2017-MP/UGAF

000040

34

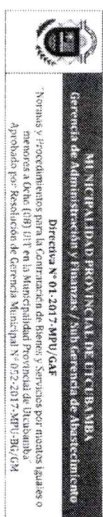
<p>momento de la última variación.</p> <p>El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para registrar el Precio al momento de pago:</p> $P_u = P_o * K$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> P_u = Precio unitario actualizado al momento de consumo P_o = Precio unitario de la última variación K = Coeficiente de reajuste <p>Todos los precios deberán incluir todos los impuestos que por ley son aplicables.</p> <p>El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será redondeado por redondeo simple. Se aceptará que el precio unitario por reajuste tenga hasta dos decimales.</p> <p>El precio final determinado aplicando el reajuste, no deberá exceder el precio de lista al momento del consumo.</p> <p>Toda modificación en el precio deberá ser sustentada adjuntando los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Carta de solicitud de parte ❖ Lista de precios que publica o comunica el proveedor, mayoría PETRO PERU, entre otros) que haya contratado el proveedor ❖ Operación de la fórmula de reajuste de precio, el cual será redondeo simple a dos (02) decimales <p>Así mismo se considerará como no presentado en caso falte presentar cualquiera de ellos.</p> <p>Las comunicaciones serán presentadas dentro de las 24 horas de producido los hechos, vía escrita dirigida a la Gerencia de Administración y Finanzas, deberá ser ingresada por mesa de parte de la entidad sito en Jr. Argemiro N° 346 (plaza 7 de junio) Bagua Grande, Utcubamba, Amazonas.</p> <p>El suministro de combustible será entregado directo del conductor al tanque del vehículo en las instalaciones del contratista a dentro durante todo el plazo de vigencia del contrato (las 24 horas del día Lunes a Domingo inclusive los feriados), para lo cual el personal autorizado se apropiará portando obligatoriamente el VALE DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE, debidamente suscrito por el responsable de la Área Usaria, Sub Gerencia de Abastecimiento, el coordinador y/o Conductor del combustible y el conductor de la unidad móvil; el contratista deberá verificar las firmas autorizadas y proceder a la atención.</p> <p>El contratista deberá ofrecer un reporte de consumo de cada mes, en el cual se deberá considerar como mínimo los siguientes datos:</p>	<p>XI. Lugar de Entrega</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plaza de Vehículo cuando corresponda a las ambulancias • Tipo de Combustible • Fecha de Suministro • Cantidad de Combustible/Galones <p>La cantidad mediante carta adjunta para la cobranza, los valores pagados deberán ser ingresados por la entidad de forma periódica ingresados por la entidad de tramite documentado sito en Jr. Argemiro N° 346 (plaza 7 De junio), Bagua Grande, Utcubamba, Amazonas.</p> <p>XII. Plazo de Entrega</p> <p>El plazo de entrega será de 210 días calendario y/o hasta agotar el STOP CONTRATADO según el Requerimiento de la Entidad, la atención será a partir del siguiente día notificado la orden o contrato</p>
---	---



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Directiva N° 01-2017-MP/UGAF
Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o menores a Ocho (08) UIT en la Municipalidad Provincial de Utcubamba.
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 024-2017-MP/UGAF

<p>XII. Forma y condiciones de Pago.</p> <p>XIV. Garantía de ser necesario.</p> <p>XV. Requisitos del Postor</p> <p>XVI. Requisitos de Habilitación</p>	<p>El pago se realizará de forma inmediata (efectivo) según el convenio del mes. El CONTRATISTA deberá pagar por adelantado los costos por montos de pago de la Entidad según el requerimiento de la Entidad, los cuales serán de carácter obligatorio y no negociable.</p> <p>12 meses como máximo</p> <p>Presupuesto Nacional de la Entidad, referenciado a la actividad del rubro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con RUC, activo y vigente • No tener impedimento para contratar con el estado • Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de Bienes <p>Cada empresa de la Autorización e inscripción vigente en el Registro de Habilitados del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - COSINEGEM, según el D.S. N° 004-2010-EM y sus modificaciones y requerido por la R.C.D. COSINEGEM N° 181-2011-SCD y sus modificaciones</p> <p>En caso que el contratista no cumpla con su obligación contractual en los plazos establecidos, la Municipalidad Provincial Utcubamba, aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta un máximo del 10% que se cancela de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{monto exigible}$</p> <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> $F = 0.25$ para atrasos mayores a sesenta (60) días $F = 0.40$ para atrasos mayores a sesenta (60) días <p>En cuanto se cancela la penalidad máxima, la Municipalidad Provincial de Utcubamba podrá rescindir el contrato.</p> <p>Si el cumplimiento de sus obligaciones contractuales se concluye dentro de la vigencia del contrato, el incumplimiento incurrido en el primer libramiento del presente artículo, se efectúa al momento de recibir el pago</p> <p>XVII. Otras penalidades</p> <p>XIX. Confidencialidad</p> <p>XX. Normas Anticorrupción</p>
---	---





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Dirección N° 01-2017-MP/UCAF
Normas y procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o menores a Ocho (08) UIT en la Municipalidad Provincial de Ucayali.
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 022-2017-MP/UCAF

000038

34

XXI. Solución de Controversias	conduce de la que tomen conocimiento y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas. Todos los conflictos que se deriven de la presente prestación e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante el siguiente orden de ideas: trato directo, conciliación y/o acción judicial. La Municipalidad Provincial de Ucayali puede resolver el contrato, en los siguientes casos: a) El incumplimiento del contrato. b) Por la acumulación del monto máximo del 10% de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo. c) Por actos alternativos contra LA ENTIDAD, o por ocurrir en hechos similares y/o que afecten a la imagen de LA ENTIDAD. d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible, o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes. Por otro lado, el procedimiento para resolver el contrato bastara que LA ENTIDAD comunique al contratista con una anticipación de 72 horas mediante carta simple u otro documento similar la resolución de contrato.
XXII. Resolución Contenciosa	
XXIII. Anexos	Ajunta Ficha Técnica

Solicitante
Ates Usurara

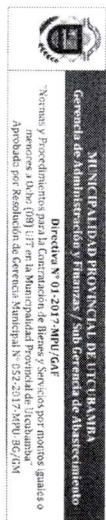
Sub Gerente
Unidad Organica

Gerente del Organismo

Bagua Grande, 09 de mayo del 2024



3



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Dirección N° 01-2017-MP/UCAF
Normas y procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o menores a Ocho (08) UIT en la Municipalidad Provincial de Ucayali.
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 022-2017-MP/UCAF

000037

36

ANEXO 01
FICHA TECNICA DEL BIEN

1. CARACTERISTICAS GENERALES DEL BIEN
FICHA TECNICA APROBADA

Denominación del bien	DIESEL B5 S-50
Denominación técnica	DIESEL B5 S-50
Unidad de medida	LITROS
Distribución general	El Diesel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diesel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiesel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien
El diesel B5 S-50 debe cumplir con las especificaciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERISTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
Volatilidad		
Destilación, °C (a 760 mmHg)	Mínimo 280°C	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y de erratas, otras disposiciones y resoluciones.
90 % recuperado	Máximo 260 °C	
Punto de inflamación	Mínimo 52 °C	
Marbetes		
Densidad a 15 °C	Reportar en kg/m³	
Fluides		
Viscosidad cinemática a 40 °C ⁽¹⁾	Mínimo 1.9 cSt Máximo 4.1 cSt	
Punto de encendido ⁽²⁾	Máximo 4 °C	
Composición		
Nitrogeno del carbono ⁽³⁾	Mínimo 4.5	
Indice de cetano ⁽⁴⁾	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0.01 % en masa	
Residuo del carbon Ramonostom ⁽⁵⁾	Máximo 0.35 % en masa	
10 % (en todos)	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Acidez total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Corrosividad		
Corrosión a la lámina del cobre, 3 h, 50 °C	Máximo N° 3	
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0.05 % vol	



Versión: 10

Página 1 de 2

2

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 24.01.01 MCMN

Fecha : 14/05/2024
Hora : 17:58
Página : 1 de 1

PEDIDO DE COMPRA N° 000-100
UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA - BAJA VIVIENDA
NRO. IDENTIFICACION : 350073

Tipo Llave : Consumo

Dirección Sistame : S.G. EJECUCION COACTIVA
Entregas a Sra(a) : DIAZ ALARCON WILLIAM JESUS
Fecha : 16/05/2024
Actividad Operativa : 0008 GESTION ADMINISTRATIVA
Módulo : ADOLESCENCIA DE COMUNITARIO PARA VIVIENDA DE LA MUJER DE LA C.A. DICIEMBRE DE 2024

Item	MEJA (Mantenimiento)	Funcion	Duracion Func.	Grupo Func.	Programa	Proyecto	Autorizador
5.08	0246	23	006	0008	0001	3999999	5000003

Código : 17210000000 GASOLINA REGULAR 5 OCTANOS
Descripción : Especificaciones Técnicas : 231311
Cantidad : 60.00
Unidad Medida : GALON
ADQUISICION DE COMUNITARIO PARA VEHICULOS DE LA MUJER DE JUNIO A DICIEMBRE DE 2024

Firma del Solicitante

Firma del Encargado del Proyecto



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Normas y procedimientos para la adquisición de bienes y servicios por medios electrónicos
maestro e Ocho (08) URT en la Municipalidad Provincial de UTCUBAMBA
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 003-2017-MP/06/GM

FORMATO 3
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET)

I. Área Llave	SEGUIMIENTO DE LA ENTREGA DE GASOLINA																
II. Descripción de la Contratación	Adquisición de combustible GASOLINA REGULAR para el normal funcionamiento de los vehículos de la Gerencia de Administración y Finanzas.																
III. Finalidad Pública	El presente GASOLINA REGULAR permitirá el normal funcionamiento de los vehículos de la Gerencia de Administración y Finanzas, con un monto máximo de 5000003.00 galones y el presente año fiscal 2024.																
IV. Descripción del Bono	El suministro GASOLINA REGULAR permitirá el normal funcionamiento de los vehículos de la Gerencia de Administración y Finanzas, con un monto máximo de 5000003.00 galones y el presente año fiscal 2024.																
V. Unidad de Medida	Galones																
VI. Especificaciones Técnicas	<p>DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BONO:</p> <p>La presente compra se realiza con el fin de garantizar el normal funcionamiento de los vehículos de la Gerencia de Administración y Finanzas, con un monto máximo de 5000003.00 galones y el presente año fiscal 2024.</p> <table><tr><th>NOMBRE DEL BIEN/EL CATEGORÍA DEL BIEN</th><th>DESCRIPCIÓN TÉCNICA</th></tr><tr><td>GASOLINA REGULAR</td><td>GASOLINA REGULAR</td></tr></table>	NOMBRE DEL BIEN/EL CATEGORÍA DEL BIEN	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	GASOLINA REGULAR	GASOLINA REGULAR												
NOMBRE DEL BIEN/EL CATEGORÍA DEL BIEN	DESCRIPCIÓN TÉCNICA																
GASOLINA REGULAR	GASOLINA REGULAR																
VII. Cantidad	<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th><th>U.M.</th></tr><tr><td>01</td><td>GASOLINA REGULAR</td><td>60</td><td>galones</td></tr></table>	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M.	01	GASOLINA REGULAR	60	galones								
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M.														
01	GASOLINA REGULAR	60	galones														
VIII. Proyección de entrega	<p>El suministro será requerido durante en las cantidades acordadas mediante la entrega de los vehículos de la Gerencia de Administración y Finanzas.</p> <p>CRONOGRAMA DE ENTREGA EN GALONES POR MES</p> <table><tr><th>MESES</th><th>GALONES</th></tr><tr><td>Junio</td><td>10</td></tr><tr><td>Agosto</td><td>10</td></tr><tr><td>Septiembre</td><td>10</td></tr><tr><td>Octubre</td><td>10</td></tr><tr><td>Noviembre</td><td>10</td></tr><tr><td>Diciembre</td><td>10</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>60</td></tr></table>	MESES	GALONES	Junio	10	Agosto	10	Septiembre	10	Octubre	10	Noviembre	10	Diciembre	10	TOTAL	60
MESES	GALONES																
Junio	10																
Agosto	10																
Septiembre	10																
Octubre	10																
Noviembre	10																
Diciembre	10																
TOTAL	60																
IX. Otras consideraciones a tener en cuenta el postor para mejor cumplimiento del servicio	<ul style="list-style-type: none">El contratista debe tener el espacio suficiente para que puedan mantener los vehículos, y tener fácil acceso, sin riesgo, ni demora.Deberá contar con equipos para el suministro de aire para refrigeración, y agua para lavados de los vehículos y demás con servicios higiénicos.El personal de despacho deberá tener los datos detallados en el vócher antes de proceder con el suministro de combustible.El contratista debe garantizar que el suministro se realice de acuerdo a las modalidades de seguridad propias de la actividad.El contratista debe contar con Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, extrajudicial, vigente que cubra daños a terceros en sus bienes y personas por																





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Dirección N° 01-2017-MP/UGAF
Normas y procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por medio de subastas
Inversas a Lanza (B/L) en la Municipalidad Provincial de la Libertad
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 009-2017-GR/001-GR

256

<p>El contratista deberá garantizar la calidad y pureza del combustible con suministro inmediato plena responsabilidad en caso que por defecto de su calidad se produzcan daños y/o perjuicios comprobados, en los unidades vehiculares de la entidad.</p> <p>La contratación deberá contar con A/C.A y su suministrado de forma gratuita para las unidades.</p> <p>El contratista será responsable ante la Entidad por los daños o desperfectos que produzca ocasionar el suministro de combustible predominantemente adulterado y que no cumpla con las características solicitadas en la Ficha Técnica. La Entidad comunicará por escrito al CONTRATISTA lo ocurrido, luego de demostrarlo y conculcada la responsabilidad de este último, se acordará el cómo y se repare el daño por cuenta del CONTRATISTA.</p> <p>El contratista no podrá transitar por sí y tratarse el abastecimiento de combustible que le haya sido asignado, siendo de su completa responsabilidad el suministro que se le haya asignado, de acuerdo a la totalidad del combustible que la ENTIDAD le solicite para lo cual la unidad poseerá un cronograma de forma mensual.</p> <p>El contratista deberá garantizar el abastecimiento las 24 horas del día de lunes a domingo incluyendo los feriados de ser el caso.</p>	<p>Los precios adjudicados estarán sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley N°2022 de la Ley de Contrataciones del Estado. Modificado Modulo D.S. 344-2018-EF.</p> <p>El contratista deberá comunicar por escrito a la Municipalidad Provincial de Lambayeque, incrementos y/o variación de precios conforme al incremento o decremento de precios de los productos del bien materia de contratación adjudicado al sistema correspondiente, en un plazo de 72 horas de haberse producido el alza o disminución del precio del bien.</p> <p>Los precios del producto disminuirán en el contratista está obligado a comunicar la mesa y lista de precios o plan de producción en el plazo indicado en el punto anterior. La mesa o lista de precios o plan de producción podrá ser considerada como un incumplimiento, manifestado de obligaciones contractuales esenciales y de acuerdo a los estipulados en el Reglamento ser causal de rescisión del contrato por causas imputables al contratista, asimismo, en caso el proveedor no cumpla con la Entidad las variaciones de precios, la Entidad de oficio deberá anular los ramos para el debido reajuste, adoptando las diligencias necesarias para tal efecto.</p> <p>El reajuste de los precios será solo de cambios fuera de combustible y no para el combustible y su entrega.</p> <p>La Entidad, en concordancia a lo indicado en el punto anterior, emitirá la Orden de Compra del bien correspondiente al siguiente mes, con el reajuste del precio correspondiente.</p> <p>Siendo que el caso de la adjudicación, esta emitida por el sistema informático, el índice que se utilizará es el siguiente:</p> $K = \left(\frac{V_0}{V_1} \right)$ <p>Donde: K = Coeficiente de Reajuste V₀ = Precios EX - Plazo de su compra, proveedor al momento de cotizar. V₁ = Precios EX - Plazo de su compra, proveedor al momento de la última variación.</p> <p>El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el Precio al momento del pago:</p> $P_2 = P_1 * K$
---	---



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Dirección N° 01-2017-MP/UGAF
Normas y procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por medio de subastas
Inversas a Lanza (B/L) en la Municipalidad Provincial de la Libertad
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 009-2017-GR/001-GR

257

<p>Donde: P₁ = Precio unitario actualizado al momento de consumo K = Coeficiente de reajuste P₂ = Precio unitario de la última variación.</p> <p>Todas las precios deberán incluir todos los impuestos que por ley son aplicables.</p> <p>El precio final a entregarse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será redondeado por redondeo simple. Se aceptará que el precio unitario por reajuste (unp) haya dos decimales.</p> <p>El precio final determinado aplicando el reajuste, no deberá exceder el precio de lista al momento del consumo.</p> <p>Toda modificación en el precio deberá ser sustentada adjuntando los documentos correspondientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Carta de calidad de parte ❖ Listo de precios que publica o comunica el proveedor mensualmente (PETRO PERU), entre otros que haya solicitado el proveedor. ❖ Operación de la formula de reajuste de precios, el cual será redondeado simple a dos (02) decimales. <p>Así mismo se considera como no presentada en caso fallan presentar cualquiera de ellos. Las comunicaciones ser presentadas dentro de las 24 horas de haberse producido los hechos, vía escrito dirigido a la Gerencia de Administración y Finanzas, deberá ser ingresada por mesa de parte de la entidad solo en la Alianza N° 349 (plaza 7 de junio), Bodega Grande, Chiclayo, Amazonas.</p> <p>El suministro de combustible será entregado dentro de los límites al tiempo del contrato en las instalaciones del contratista a diario durante todo el plazo de vigencia del contrato (las 24 horas del día de lunes a domingo inclusive los feriados) para lo cual el proveedor deberá estar autorizado por escrito por el representante de la Mesa de Consumo de COMBUSTIBLE, debidamente suscrito por el representante de la Mesa de Consumo de COMBUSTIBLE, debidamente suscrito por el representante de la Mesa de Consumo de COMBUSTIBLE, el cual deberá ser suscrito por el representante de la Mesa de Consumo de COMBUSTIBLE, el cual deberá ser suscrito por el representante de la Mesa de Consumo de COMBUSTIBLE.</p> <p>El contratista deberá ofrecer un reporte de consumo de cada mes, en el cual se deberá presentar como mínimo los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Placa de Vehículo cuando corresponda a las ambulancias • Tipo de Combustible • Fecha de Suministro • Cantidad de Combustible-Galones <p>La contratación mediante esta subasta para la cobertura de los valores exigidos (debidamente sustentados) por la entidad de Gerencia de Administración y Finanzas, para la compra de combustible, se realizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley N°2022 de la Ley de Contrataciones del Estado. Modificado Modulo D.S. 344-2018-EF.</p>	<p>XI. Lugar de Entrega</p> <p>La contratación mediante esta subasta para la cobertura de los valores exigidos (debidamente sustentados) por la entidad de Gerencia de Administración y Finanzas, para la compra de combustible, se realizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley N°2022 de la Ley de Contrataciones del Estado. Modificado Modulo D.S. 344-2018-EF.</p> <p>XII. Plazo de Entrega</p> <p>El plazo de entrega será de 180 días calendario, a partir de la fecha de inicio del contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley N°2022 de la Ley de Contrataciones del Estado. Modificado Modulo D.S. 344-2018-EF.</p> <p>XIII. Forma y condiciones de pago</p> <p>El pago se realizará de forma mensual (MENSUAL) según el consumo del mes. El CONTRATISTA solicitará el pago presentando una copia por cada mes de la factura de consumo, la cual será emitida por la entidad de Gerencia de Administración y Finanzas, para la compra de combustible, se realizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley N°2022 de la Ley de Contrataciones del Estado. Modificado Modulo D.S. 344-2018-EF.</p> <p>XIV. Garantía, de ser necesario</p> <p>72 meses como mínimo.</p> <p>XV. Requisitos del Postor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persona Natural o Jurídica, dedicada a la actividad del rubro • Contar con R.U.C., activo y habido.
--	--





Normas y Procedimientos para la Subasta Inversa de Bienes y Servicios por Montos Fijos y
Aprobada por Resolución de Gubernación Municipal N° 003-2017-MP/UCV

VI. Requisitos de

- No haber sido declarada en concurso de quiebra.
- Contar con Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC).
- Contar con el Registro de Comercio de la Municipalidad de Utubamba.
- Contar con el Registro de Comercio de la Municipalidad de Utubamba.
- Contar con el Registro de Comercio de la Municipalidad de Utubamba.

VII. Plazamiento

El Plazamiento se realizará en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba, en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba, en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba.

VIII. Otros requisitos

El Plazamiento se realizará en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba, en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba, en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba.

IX. Características

El Plazamiento se realizará en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba, en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba, en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba.

X. Normas

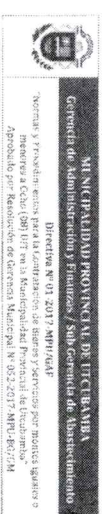
El Plazamiento se realizará en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba, en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba, en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba.

XI. Sección de

El Plazamiento se realizará en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba, en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba, en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba.

XII. Requisitos

El Plazamiento se realizará en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba, en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba, en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba.



Normas y Procedimientos para la Subasta Inversa de Bienes y Servicios por Montos Fijos y
Aprobada por Resolución de Gubernación Municipal N° 003-2017-MP/UCV

XIII. Anexos

El Plazamiento se realizará en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba, en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba, en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba.

XIV. Anexos

El Plazamiento se realizará en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba, en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba, en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba.

XV. Anexos

El Plazamiento se realizará en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba, en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba, en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba.

XVI. Anexos

El Plazamiento se realizará en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba, en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba, en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba.

XVII. Anexos

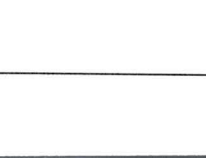
El Plazamiento se realizará en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba, en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba, en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba.

XVIII. Anexos

El Plazamiento se realizará en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba, en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba, en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba.

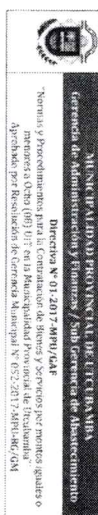
XIX. Anexos

El Plazamiento se realizará en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba, en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba, en la Oficina de la Municipalidad de Utubamba.



[illegible]

[illegible]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o menores a US\$ (09) UIT en la Municipalidad Provincial de Ucayali.
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 052-2017-MPTU-UG/CA

XVI. Requisitos de licitación	<ul style="list-style-type: none"> No tener impedimento para contratar con el estado. Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes. Circa simple de la Administración e inspección vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el D.S. N° 004-2010-EM y sus modificaciones y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011-OS-CD y sus modificaciones.
--------------------------------------	---

En caso que el contratista no cumpla con su obligación contractual en los plazos establecidos, la Municipalidad Provincial de Ucayali aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta un máximo del 10% que se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Daria} = \frac{\text{Día} \times \text{Monto Vigente}}{\text{F y plazos vigentes en días}}$$

Donde:
F = 0.24 para plazos mayores a sesenta (60) días o.
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

En cuanto se calcule la penalidad máxima, la Municipalidad Provincial de Ucayali podrá resolver el contrato.

Si el incumplimiento de sus obligaciones contractuales se cometiese dentro de la vigencia del contrato, el resarcimiento mencionado en el primer párrafo del presente artículo, se efectuará al momento de efectuar el pago.

VIII. Otras penalidades			
Nº	Incumplimiento	Penalidad	Forma de aplicación
1	No atender un fin de seguros o fondos vales que emite la entidad	10% de la UIT (la penalidad se aplicará por separado)	Informa del caso a su entidad
2			

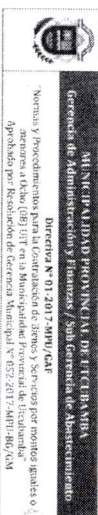
XIX. Confidencialidad
La confidencialidad está a cargo del día o suscribir (Abstención de Abastecimiento).

XX. Normas Anticorrupción
El POSTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, oficiales, dependientes o cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, El POSTOR se obliga a conductas en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales, de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios, asociados, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

XXI. Solución de controversias
Además, El POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera efectiva y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas.

Todos los conflictos que se deriven de la presente prestación o interpretación de la presente contractual, son resueltos mediante el siguiente orden de lugar: todo litigio, conciliación y/o acción judicial.

XXII. Resolución Contractual
La Municipalidad Provincial de Ucayali puede resolver el contrato, en los siguientes casos:
a) El incumplimiento del contrato.
b) Por la acumulación del monto máximo del 10% de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
c) Por actos u omisiones contra LA ENTIDAD, o por incurrir en hechos dolosos y/o que afecten a la imagen de LA ENTIDAD.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o menores a US\$ (09) UIT en la Municipalidad Provincial de Ucayali.
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 052-2017-MPTU-UG/CA

XVIII. Aclaros	<p>d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible, o por un hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato, vital de comercio o servicio, que no sea imputable a las partes.</p> <p>Por otro lado, el procedimiento para resolver el contrato hasta que LA ENTIDAD comunique al contratista con una amonestación de 72 horas mediante carta simple o otro documento similar la resolución de contrato.</p> <p>Adjunta Fidei Techna</p>
-----------------------	--

Regno Grande, 13 de mayo del 2024

Solicitante
Avel Vazquez

VII
Ejecutor del Órgano



TECHNICAL
PROCEDURE

[illegible]

2011年12月26日 星期二 12:00

[illegible]

夏曆五月初五日

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Cuerpo de la tapa: Material de la tapa	Al	
Ala: Material	Aluminio 99,999%	
Nº de piezas: 1	23 piezas	
Elaboración: en seco	14 unidades	Resistencia: 1.500 N, 12.000 N, 24.000 N, 36.000 N, 48.000 N, 60.000 N, 72.000 N, 84.000 N, 96.000 N, 108.000 N, 120.000 N, 132.000 N, 144.000 N, 156.000 N, 168.000 N, 180.000 N, 192.000 N, 204.000 N, 216.000 N, 228.000 N, 240.000 N, 252.000 N, 264.000 N, 276.000 N, 288.000 N, 300.000 N, 312.000 N, 324.000 N, 336.000 N, 348.000 N, 360.000 N, 372.000 N, 384.000 N, 396.000 N, 408.000 N, 420.000 N, 432.000 N, 444.000 N, 456.000 N, 468.000 N, 480.000 N, 492.000 N, 504.000 N, 516.000 N, 528.000 N, 540.000 N, 552.000 N, 564.000 N, 576.000 N, 588.000 N, 600.000 N, 612.000 N, 624.000 N, 636.000 N, 648.000 N, 660.000 N, 672.000 N, 684.000 N, 696.000 N, 708.000 N, 720.000 N, 732.000 N, 744.000 N, 756.000 N, 768.000 N, 780.000 N, 792.000 N, 804.000 N, 816.000 N, 828.000 N, 840.000 N, 852.000 N, 864.000 N, 876.000 N, 888.000 N, 900.000 N, 912.000 N, 924.000 N, 936.000 N, 948.000 N, 960.000 N, 972.000 N, 984.000 N, 996.000 N, 1008.000 N, 1020.000 N, 1032.000 N, 1044.000 N, 1056.000 N, 1068.000 N, 1080.000 N, 1092.000 N, 1104.000 N, 1116.000 N, 1128.000 N, 1140.000 N, 1152.000 N, 1164.000 N, 1176.000 N, 1188.000 N, 1200.000 N, 1212.000 N, 1224.000 N, 1236.000 N, 1248.000 N, 1260.000 N, 1272.000 N, 1284.000 N, 1296.000 N, 1308.000 N, 1320.000 N, 1332.000 N, 1344.000 N, 1356.000 N, 1368.000 N, 1380.000 N, 1392.000 N, 1404.000 N, 1416.000 N, 1428.000 N, 1440.000 N, 1452.000 N, 1464.000 N, 1476.000 N, 1488.000 N, 1500.000 N, 1512.000 N, 1524.000 N, 1536.000 N, 1548.000 N, 1560.000 N, 1572.000 N, 1584.000 N, 1596.000 N, 1608.000 N, 1620.000 N, 1632.000 N, 1644.000 N, 1656.000 N, 1668.000 N, 1680.000 N, 1692.000 N, 1704.000 N, 1716.000 N, 1728.000 N, 1740.000 N, 1752.000 N, 1764.000 N, 1776.000 N, 1788.000 N, 1800.000 N, 1812.000 N, 1824.000 N, 1836.000 N, 1848.000 N, 1860.000 N, 1872.000 N, 1884.000 N, 1896.000 N, 1908.000 N, 1920.000 N, 1932.000 N, 1944.000 N, 1956.000 N, 1968.000 N, 1980.000 N, 1992.000 N, 2004.000 N, 2016.000 N, 2028.000 N, 2040.000 N, 2052.000 N, 2064.000 N, 2076.000 N, 2088.000 N, 2100.000 N, 2112.000 N, 2124.000 N, 2136.000 N, 2148.000 N, 2160.000 N, 2172.000 N, 2184.000 N, 2196.000 N, 2208.000 N, 2220.000 N, 2232.000 N, 2244.000 N, 2256.000 N, 2268.000 N, 2280.000 N, 2292.000 N, 2304.000 N, 2316.000 N, 2328.000 N, 2340.000 N, 2352.000 N, 2364.000 N, 2376.000 N, 2388.000 N, 2400.000 N, 2412.000 N, 2424.000 N, 2436.000 N, 2448.000 N, 2460.000 N, 2472.000 N, 2484.000 N, 2496.000 N, 2508.000 N, 2520.000 N, 2532.000 N, 2544.000 N, 2556.000 N, 2568.000 N, 2580.000 N, 2592.000 N, 2604.000 N, 2616.000 N, 2628.000 N, 2640.000 N, 2652.000 N, 2664.000 N, 2676.000 N, 2688.000 N, 2700.000 N, 2712.000 N, 2724.000 N, 2736.000 N, 2748.000 N, 2760.000 N, 2772.000 N, 2784.000 N, 2796.000 N, 2808.000 N, 2820.000 N, 2832.000 N, 2844.000 N, 2856.000 N, 2868.000 N, 2880.000 N, 2892.000 N, 2904.000 N, 2916.000 N, 2928.000 N, 2940.000 N, 2952.000 N, 2964.000 N, 2976.000 N, 2988.000 N, 3000.000 N, 3012.000 N, 3024.000 N, 3036.000 N, 3048.000 N, 3060.000 N, 3072.000 N, 3084.000 N, 3096.000 N, 3108.000 N, 3120.000 N, 3132.000 N, 3144.000 N, 3156.000 N, 3168.000 N, 3180.000 N, 3192.000 N, 3204.000 N, 3216.000 N, 3228.000 N, 3240.000 N, 3252.000 N, 3264.000 N, 3276.000 N, 3288.000 N, 3300.000 N, 3312.000 N, 3324.000 N, 3336.000 N, 3348.000 N, 3360.000 N, 3372.000 N, 3384.000 N, 3396.000 N, 3408.000 N, 3420.000 N, 3432.000 N, 3444.000 N, 3456.000 N, 3468.000 N, 3480.000 N, 3492.000 N, 3504.000 N, 3516.000 N, 3528.000 N, 3540.000 N, 3552.000 N, 3564.000 N, 3576.000 N, 3588.000 N, 3600.000 N, 3612.000 N, 3624.000 N, 3636.000 N, 3648.000 N, 3660.000 N, 3672.000 N, 3684.000 N, 3696.000 N, 3708.000 N, 3720.000 N, 3732.000 N, 3744.000 N, 3756.000 N, 3768.000 N, 3780.000 N, 3792.000 N, 3804.000 N, 3816.000 N, 3828.000 N, 3840.000 N, 3852.000 N, 3864.000 N, 3876.000 N, 3888.000 N, 3900.000 N, 3912.000 N, 3924.000 N, 3936.000 N, 3948.000 N, 3960.000 N, 3972.000 N, 3984.000 N, 3996.000 N, 4008.000 N, 4020.000 N, 4032.000 N, 4044.000 N, 4056.000 N, 4068.000 N, 4080.000 N, 4092.000 N, 4104.000 N, 4116.000 N, 4128.000 N, 4140.000 N, 4152.000 N, 4164.000 N, 4176.000 N, 4188.000 N, 4200.000 N, 4212.000 N, 4224.000 N, 4236.000 N, 4248.000 N, 4260.000 N, 4272.000 N, 4284.000 N, 4296.000 N, 4308.000 N, 4320.000 N, 4332.000 N, 4344.000 N, 4356.000 N, 4368.000 N, 4380.0



2.3. Materials

2.4. Method

Precision and Accuracy



[illegible]

PLANO, ILL.

1. The first part of the paper is a review of the literature on the effects of the 1997 Asian financial crisis on the economies of the Asian countries. It shows that the crisis had a significant negative impact on the growth of the Asian economies, and that the impact was more severe in the countries that had a higher degree of financial liberalization.

345
B-314

[illegible]

34

conformidad de la educación, empezando en un hecho: «es necesario que los docentes se inscriban en el PDI, en donde, según indican los directores de cada institución, se debe tener un registro de los profesores de la institución, para poder tener un control de la asistencia y de la calidad de la enseñanza».

Por otro lado, el procedimiento para recibir el PDI en las IEDs, comunidades de docentes, o en las universidades de T.ª, tiene también, cada una, a su vez, características que lo individualizan:

Margarita Pineda (coordinadora)

[illegible]


 MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
 C/ P. C. Leonardo Riera Rodríguez
 135
 Calle 1004 del 1.º piso

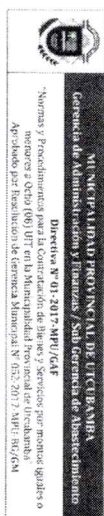
[illegible][illegible]



Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por menor cantidad o menores a Ocho (08) UTR en la Municipalidad Provincial de Utcubamba
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 022-2017-MPUB/CGM

206

<p>El contratista debe garantizar la calidad y pureza del combustible que suministre, asumiendo plena responsabilidad en caso que, por defecto de su calidad, se produzcan daños y/o perjuicios comprobados, en las unidades vehiculares de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La centralista deberá contar con AGA, A, y aire suministrado de forma gratuita para los vehículos. • El contratista será responsable ante la Entidad por los daños a dependencias que puedan ocasionar el suministro de combustible provisionalmente adjudicado y que no cumpla con las especificaciones establecidas en la Tercera Tercera. La Entidad asumirá la responsabilidad de los daños a las dependencias de la Entidad. • El contratista no podrá transferir parcial y/o totalmente el abastecimiento de combustible que le haya sido adjudicado, siendo de su completa responsabilidad su ejecución y cumplimiento. • El contratista tendrá la capacidad de abastecer la totalidad del combustible que la ENTIDAD le solicite para lo cual la entidad proyecta un cronograma de forma mensual. • El contratista deberá garantizar el abastecimiento los 24 horas del día, de lunes a domingo incluyendo los feriados de ser el caso. <p>Los precios adjudicados están sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 140 del Reglamento de la Ley N° 00225 de la Ley de Contrataciones del Estado Modificado Mediante D.S. 141-2001-EF.</p> <p>El contratista deberá suministrar por escrito a la Municipalidad Provincial de Utcubamba, sustentando la variación de precios conforme al incremento o decremento de precios de los productos del bien materia de contratación adjudicados y sustento correspondiente, en un plazo de 72 horas de haberse producido el alza o disminución del precio del bien.</p> <p>Los precios del producto disminuyen, el contratista está obligado a continuar la nueva lista de precios en plaza del productor en el plazo indicado en el punto anterior. La omisión de esta comunicación podrá ser considerada como un incumplimiento, reprobado de obligaciones contractuales, sancionable y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Contratación de Bienes y Servicios, el contratista deberá asumir, en caso de incumplimiento, la responsabilidad de los daños a las dependencias de la Entidad.</p> <p>El proveedor no continuará a la Entidad la entrega de combustible para el evento, el contratista deberá verificar las firmas autorizadas y proceder a la atención.</p> <p>El reajuste de los precios será solo de entrega, sin incluir de combustible y/o empujador.</p> <p>La Entidad, en consideración a lo indicado en el punto anterior, emitirá la Orden de Compra del bien correspondiente al siguiente mes con el reajuste del precio correspondiente. Serán de su costo de la Adquisición, está incluido por cotización internacional, el índice que se utilizará es el siguiente:</p>	<p>El coeficiente de reajuste (K) que se utilizará es el siguiente:</p> $K = \left(\frac{V_a}{V_o} \right)$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> K = Coeficiente de Reajuste. V_a = Precio Ex - Plazo de su empresa proveedor al momento de consumo. V_o = Precio Ex - Plazo de su empresa proveedor al momento de la última variación. <p>El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el Precio al momento de pago:</p> $P_p = P_o * K$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> P_o = Precio unitario actualizado al momento de consumo.
--	--




Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por menor cantidad o menores a Ocho (08) UTR en la Municipalidad Provincial de Utcubamba
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 022-2017-MPUB/CGM


205

<p>P_o = Precio unitario de la última variación.</p> <p>K = Coeficiente de reajuste.</p> <p>Los precios deberán incluir todos los impuestos que por ley son aplicables.</p> <p>El precio final obtenido después de aplicar el coeficiente de reajuste (K) será redondeado por redondeo simple. Se aceptará que el precio unitario por reajuste tenga hasta dos decimales.</p> <p>El precio final determinado aplicando el reajuste, no deberá exceder el precio de lista al momento del consumo.</p> <p>Toda modificación en el precio deberá ser sustentada adjuntando los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta de solicitud de parte • Lista de precios que publique o comunique el proveedor mayorista PU130 PERU, entre otros) que haya contratado el proveedor • Operación de la fórmula de reajuste de precios, el cual será económico simple a los (02) decimales. <p>Así mismo se considerará como no presentados en caso de no presentar cualquiera de ellos.</p> <p>Los comunicadores ser presentados dentro de las 24 horas de producido los hechos. Via escrita dirigida a la Gerencia de Administración y Finanzas, dentro de la oficina por mesa de parte de la entidad sito en Jr. Argemiro N° 149 (plaza 7 de junio) Bugra Grande, Utcubamba, Amazonas.</p> <p>El suministro de combustible será entregado directo del productor al lugar del cobro en las dependencias de la entidad, durante todo el plazo de vigencia del contrato (las 24 horas del día) en cualquier momento, sin necesidad de previo aviso, el proveedor deberá presentar mensualmente obligatoriamente el VOUCHER DE CONSUMO (PROMESA DE ABASTECIMIENTO) debidamente suscrito por el responsable de la lista de precios, Sub Gerencia de Abastecimiento, el coordinador y/o Comptroller del contribuyente y el conductor de la unidad móvil, el contratista deberá verificar las firmas autorizadas y proceder a la atención.</p> <p>El contratista deberá ofrecer un reporte de consumo de cada mes, en el cual se deberá constatar como mínimo los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plazo de Vehículo cuando corresponde a los ambulancias • Tipo de combustible • Fecha de Suministro • Cantidad de Combustible (litros) <p>La centralista mediante carta adjunta para la cobranza los valores referidos, debidamente autorizados por la entidad de forma periódica ingresados por la unidad de trámite documentario sito en Jr. Argemiro N° 149 (plaza 7 de junio) Bugra Grande, Utcubamba, Amazonas.</p>	<p>XI. Lugar de Entrega</p> <p>El plazo de entrega será de 180 días calendario y/o hasta agotar el STOCK CONTRA 17.100 según el Requerimiento de la Entidad. La atención será a partir del siguiente día siguiente de la orden o contrato.</p> <p>XII. Plazo de Entrega</p> <p>XIII. Forma y condiciones de Pago</p> <p>El pago se realizará de forma periódica (MENSUAL) según el consumo del mes. El CONTRATISTA deberá presentar mensualmente el VOUCHER DE CONSUMO (PROMESA DE ABASTECIMIENTO) debidamente suscrito por el responsable de la lista de precios, Sub Gerencia de Abastecimiento, el coordinador y/o Comptroller del contribuyente y el conductor de la unidad móvil, el contratista deberá verificar las firmas autorizadas y proceder a la atención.</p> <p>XIV. Garantía de ser necesario</p> <p>La garantía de ser necesario será de 12 meses como máximo.</p> <p>XV. Requisitos del Postor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persona Natural o Jurídica, debidamente inscrita a la actividad del rubro. • Contar con RUC, activo y válido. • No tener impedimento para contratar con el estado. • Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.
--	---



 <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LETICIA Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento</p> <p>Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o inferiores a los US\$ 1.000.000,00 y en la Menor Calidad Provincial de Determinar el Apellido por Resolución de Gerencia Municipal N° 022-2017-MP/GO-GA</p> <p>Directiva N° 01-2017-MP/GO-GA</p>	
<p>Por otro lado, el procedimiento para resolver el contrato, indicar que LA ENTIDAD comuniqué al contratista con una anticipación de 72 horas mediante carta simple o otro documento similar la resolución de contrato.</p>	<p>Adelinto Fitch Terence</p>
<p>CXIII. Aereos</p>	<p>Adelinto Fitch Terence</p>


Región Grande: 13 de mayo del 2024



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LETICIA
Gerencia de Administración y Finanzas
Sub Gerencia de Abastecimiento

Por otro lado, el procedimiento para resolver el contrato, indicar que LA ENTIDAD comuniqué al contratista con una anticipación de 72 horas mediante carta simple o otro documento similar la resolución de contrato.

Adelinto Fitch Terence



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LETICIA
Gerencia de Administración y Finanzas
Sub Gerencia de Abastecimiento

Por otro lado, el procedimiento para resolver el contrato, indicar que LA ENTIDAD comuniqué al contratista con una anticipación de 72 horas mediante carta simple o otro documento similar la resolución de contrato.

Adelinto Fitch Terence



ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DEL BIEN

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

[illegible]CARTAGENA DE INDIA
E INSTRUCCIONES[illegible]

48 T. A. M. : M. N. R. E. S.

Case	Model	Model	Model
1	\mathcal{M}_1	\mathcal{M}_2	\mathcal{M}_3
2	\mathcal{M}_4	\mathcal{M}_5	\mathcal{M}_6
3	\mathcal{M}_7	\mathcal{M}_8	\mathcal{M}_9
4	\mathcal{M}_{10}	\mathcal{M}_{11}	\mathcal{M}_{12}
5	\mathcal{M}_{13}	\mathcal{M}_{14}	\mathcal{M}_{15}
6	\mathcal{M}_{16}	\mathcal{M}_{17}	\mathcal{M}_{18}
7	\mathcal{M}_{19}	\mathcal{M}_{20}	\mathcal{M}_{21}
8	\mathcal{M}_{22}	\mathcal{M}_{23}	\mathcal{M}_{24}
9	\mathcal{M}_{25}	\mathcal{M}_{26}	\mathcal{M}_{27}
10	\mathcal{M}_{28}	\mathcal{M}_{29}	\mathcal{M}_{30}
11	\mathcal{M}_{31}	\mathcal{M}_{32}	\mathcal{M}_{33}
12	\mathcal{M}_{34}	\mathcal{M}_{35}	\mathcal{M}_{36}
13	\mathcal{M}_{37}	\mathcal{M}_{38}	\mathcal{M}_{39}
14	\mathcal{M}_{40}	\mathcal{M}_{41}	\mathcal{M}_{42}
15	\mathcal{M}_{43}	\mathcal{M}_{44}	\mathcal{M}_{45}
16	\mathcal{M}_{46}	\mathcal{M}_{47}	\mathcal{M}_{48}
17	\mathcal{M}_{49}	\mathcal{M}_{50}	\mathcal{M}_{51}
18	\mathcal{M}_{52}	\mathcal{M}_{53}	\mathcal{M}_{54}
19	\mathcal{M}_{55}	\mathcal{M}_{56}	\mathcal{M}_{57}
20	\mathcal{M}_{58}	\mathcal{M}_{59}	\mathcal{M}_{60}
21	\mathcal{M}_{61}	\mathcal{M}_{62}	\mathcal{M}_{63}
22	\mathcal{M}_{64}	\mathcal{M}_{65}	\mathcal{M}_{66}
23	\mathcal{M}_{67}	\mathcal{M}_{68}	\mathcal{M}_{69}
24	\mathcal{M}_{70}	\mathcal{M}_{71}	\mathcal{M}_{72}
25	\mathcal{M}_{73}	\mathcal{M}_{74}	\mathcal{M}_{75}
26	\mathcal{M}_{76}	\mathcal{M}_{77}	\mathcal{M}_{78}
27	\mathcal{M}_{79}	\mathcal{M}_{80}	\mathcal{M}_{81}
28	\mathcal{M}_{82}	\mathcal{M}_{83}	\mathcal{M}_{84}
29	\mathcal{M}_{85}	\mathcal{M}_{86}	\mathcal{M}_{87}
30	\mathcal{M}_{88}	\mathcal{M}_{89}	\mathcal{M}_{90}
31	\mathcal{M}_{91}	\mathcal{M}_{92}	\mathcal{M}_{93}
32	\mathcal{M}_{94}	\mathcal{M}_{95}	\mathcal{M}_{96}
33	\mathcal{M}_{97}	\mathcal{M}_{98}	\mathcal{M}_{99}
34	\mathcal{M}_{100}	\mathcal{M}_{101}	\mathcal{M}_{102}
35	\mathcal{M}_{103}	\mathcal{M}_{104}	\mathcal{M}_{105}
36	\mathcal{M}_{106}	\mathcal{M}_{107}	\mathcal{M}_{108}
37	\mathcal{M}_{109}	\mathcal{M}_{110}	\mathcal{M}_{111}
38	\mathcal{M}_{112}	\mathcal{M}_{113}	\mathcal{M}_{114}
39	\mathcal{M}_{115}	\mathcal{M}_{116}	\mathcal{M}_{117}
40	\mathcal{M}_{118}	\mathcal{M}_{119}	\mathcal{M}_{120}
41	\mathcal{M}_{121}	\mathcal{M}_{122}	\mathcal{M}_{123}
42	\mathcal{M}_{124}	\mathcal{M}_{125}	\mathcal{M}_{126}
43	\mathcal{M}_{127}	\mathcal{M}_{128}	\mathcal{M}_{129}
44	\mathcal{M}_{130}	\mathcal{M}_{131}	\mathcal{M}_{132}
45	\mathcal{M}_{133}	\mathcal{M}_{134}	\mathcal{M}_{135}
46	\mathcal{M}_{136}	\mathcal{M}_{137}	\mathcal{M}_{138}
47	\mathcal{M}_{139}	\mathcal{M}_{140}	\mathcal{M}_{141}
48	\mathcal{M}_{142}	\mathcal{M}_{143}	\mathcal{M}_{144}
49	\mathcal{M}_{145}	\mathcal{M}_{146}	\mathcal{M}_{147}
50	\mathcal{M}_{148}	\mathcal{M}_{149}	\mathcal{M}_{150}
51	\mathcal{M}_{151}	\mathcal{M}_{152}	\mathcal{M}_{153}
52	\mathcal{M}_{154}	\mathcal{M}_{155}	\mathcal{M}_{156}
53	\mathcal{M}_{157}	\mathcal{M}_{158}	\mathcal{M}_{159}
54	\mathcal{M}_{160}	\mathcal{M}_{161}	\mathcal{M}_{162}
55	\mathcal{M}_{163}	\mathcal{M}_{164}	\mathcal{M}_{165}
56	\mathcal{M}_{166}	\mathcal{M}_{167}	\mathcal{M}_{168}
57	\mathcal{M}_{169}	\mathcal{M}_{170}	\mathcal{M}_{171}
58	\mathcal{M}_{172}	\mathcal{M}_{173}	\mathcal{M}_{174}
59	\mathcal{M}_{175}	\mathcal{M}_{176}	\mathcal{M}_{177}
60	\mathcal{M}_{178}	\mathcal{M}_{179}	\mathcal{M}_{180}
61	\mathcal{M}_{18		

	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100
1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	

中華大書局發行

100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% 30% 20% 10% 0%

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Licitación
Versión: 24.01.01 MEC/BA

Fecha: 2024-09-24
Hora: 12:42
Página: 1 de 3

PEDIDO DE COMPRA N°

000578

UNIDAD EJECUTORA: 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA - BAHUA NEGRA
MRO: REPERFICACION 130032

Tipo Uso: Consumo

Dirección: Cobocampe 5.6 RECALCULACION Y CONTROL
Estructura: 5.6.1 RECALCULACION Y CONTROL
Fecha: 2024-09-24
Actividad Operativa: 0022 EJECUCION DE OBRAS DE SENSIBILIZACION EN CULTURA TRIBUTARIA

Actividad Operativa: 0022 EJECUCION DE OBRAS DE SENSIBILIZACION EN CULTURA TRIBUTARIA
Actividad Operativa: 0022 EJECUCION DE OBRAS DE SENSIBILIZACION EN CULTURA TRIBUTARIA

Item	Marca	Descripción	Cantidad	Unidad	Valor Unitario	Valor Total
5-07	2115	CS	202	kg	2001.28	4001.28

Concepto	Descripción	Cantidad	Unidad	Valor Total
5-07	CS	202	kg	4001.28

ACREDITACION DE COMPROBANTES PARA USO DE LA ACTIVIDAD
CORRESPONDIENTE DEL AÑO A DICIEMBRE DE 2024



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Oficina de Contratación
Bureau of Procurement
Dirección: N° 01-2017-MRO/BA
Nombres y Puestos de los miembros del Comité de Selección
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 002-2017-MRO/BA

FORMATO 3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET)

I. Área Usaria	SE B SUBASTA INVERSA DE REPERFICACION Y CONTROL												
II. Descripción de la Contratación	Adquisición de Combustible (GASOLINA) para el uso de los vehículos de la Municipalidad Provincial de UTCUBAMBA.												
III. Posibilidad Publica	El suministro de GASOLINA para el uso de los vehículos de la Municipalidad Provincial de UTCUBAMBA es de carácter público.												
IV. Descripción del Bien	El suministro de GASOLINA para el uso de los vehículos de la Municipalidad Provincial de UTCUBAMBA es de carácter público.												
V. Unidad de Medida	litros												
VI. Especificaciones Técnicas	<p>DESCRIPCION DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN:</p> <p>Para el cumplimiento de las especificaciones técnicas se requiere que el combustible sea de calidad superior y que cumpla con los requisitos de la Norma Técnica Peruana (NTP) N° 399.010.</p> <table><tr><th>NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SECC</th><th>DENOMINACION TECNICA</th></tr><tr><td>GASOLINA REGULAR</td><td>GASOLINA REGULAR</td></tr></table>	NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SECC	DENOMINACION TECNICA	GASOLINA REGULAR	GASOLINA REGULAR								
NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SECC	DENOMINACION TECNICA												
GASOLINA REGULAR	GASOLINA REGULAR												
VII. Cantidad	<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th><th>UNIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>GASOLINA REGULAR</td><td>48</td><td>litros</td></tr></table>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	01	GASOLINA REGULAR	48	litros				
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD										
01	GASOLINA REGULAR	48	litros										
VIII. Proyección de entrega	<p>El suministro será requerido durante el periodo de tiempo que se indica a continuación:</p> <table><tr><th>MESES</th><th>CANTIDADES</th></tr><tr><td>Septiembre</td><td>12</td></tr><tr><td>Octubre</td><td>12</td></tr><tr><td>Noviembre</td><td>12</td></tr><tr><td>Diciembre</td><td>12</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>48</td></tr></table>	MESES	CANTIDADES	Septiembre	12	Octubre	12	Noviembre	12	Diciembre	12	TOTAL	48
MESES	CANTIDADES												
Septiembre	12												
Octubre	12												
Noviembre	12												
Diciembre	12												
TOTAL	48												
IX. Otras consideraciones a tener en cuenta al momento de la entrega del servicio	<ul style="list-style-type: none">El contratista debe tener el equipo suficiente para que pueda suministrar los vehículos y para el acceso a los sitios de entrega.Debido a que el combustible es un bien perecedero, el contratista debe tener en cuenta el tiempo de entrega y el tiempo de almacenamiento.El personal de despacho debe estar en los sitios de entrega en el momento de la entrega del combustible.El contratista debe garantizar que el suministro de combustible sea de calidad superior y que cumpla con los requisitos de la Norma Técnica Peruana (NTP) N° 399.010.El contratista debe contar con el personal de seguridad y personal de apoyo para el cumplimiento de las especificaciones técnicas.												

53

2



Norma: Resolución municipal N° 001-2024-MP/CA
Cuerpo de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Incentivos
Aprobado por: Apellido y nombre de la persona, el 2024-05-20, al 2024-05-20, al 2024-05-20.

XVI. Requisitos de la oferta
El oferente debe presentar la oferta en un sobre cerrado, sellado y etiquetado con el nombre del oferente y el número de la oferta.

XVII. Plazo de entrega
La oferta debe ser entregada en la Municipalidad de UTCUBAMBA, dentro de los plazos establecidos en el presente documento.

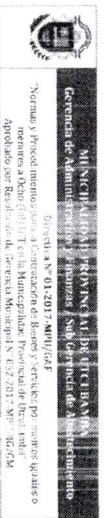
N°	Descripción	Unidad	Forma de pago
1	Costo de transporte	Porcentaje	Porcentaje
2	Costo de almacenamiento	Porcentaje	Porcentaje
3	Costo de seguro	Porcentaje	Porcentaje

XVIII. Otros requisitos
La oferta debe ser entregada en la Municipalidad de UTCUBAMBA, dentro de los plazos establecidos en el presente documento.

XIX. Normas de la oferta
La oferta debe ser entregada en la Municipalidad de UTCUBAMBA, dentro de los plazos establecidos en el presente documento.

XX. Situación de la oferta
La oferta debe ser entregada en la Municipalidad de UTCUBAMBA, dentro de los plazos establecidos en el presente documento.

XXI. Resultado de la oferta
La oferta debe ser entregada en la Municipalidad de UTCUBAMBA, dentro de los plazos establecidos en el presente documento.



Norma: Resolución municipal N° 001-2024-MP/CA
Cuerpo de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Incentivos
Aprobado por: Apellido y nombre de la persona, el 2024-05-20, al 2024-05-20, al 2024-05-20.

XIII. Anexo
Adjunta lista de precios.

[Firma]
Cecilia Guzmán
Sub Gerente

[Firma]
Cecilia Guzmán
Sub Gerente



ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DEL BIEN
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación: **ASOCIACIÓN REGIONAL DE ASESORES PROFESIONALES DE ASESORIA TECNICA, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (ARATFA)**
Código de identificación: **0101-2024-1**
Código de clasificación: **0101-2024-1**

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Descripción: **El bien es un servicio de asesoría técnica, financiera y administrativa que se presta a las municipalidades provinciales de la región Apurímac.**
2.2. Descripción: **El bien es un servicio de asesoría técnica, financiera y administrativa que se presta a las municipalidades provinciales de la región Apurímac.**

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Denominación	ASOCIACIÓN REGIONAL DE ASESORES PROFESIONALES DE ASESORIA TECNICA, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (ARATFA)	
Código de identificación	0101-2024-1	
Código de clasificación	0101-2024-1	
Descripción	El bien es un servicio de asesoría técnica, financiera y administrativa que se presta a las municipalidades provinciales de la región Apurímac.	
Voluntad	El bien es un servicio de asesoría técnica, financiera y administrativa que se presta a las municipalidades provinciales de la región Apurímac.	
Características	El bien es un servicio de asesoría técnica, financiera y administrativa que se presta a las municipalidades provinciales de la región Apurímac.	
Composición	El bien es un servicio de asesoría técnica, financiera y administrativa que se presta a las municipalidades provinciales de la región Apurímac.	
Detalles	El bien es un servicio de asesoría técnica, financiera y administrativa que se presta a las municipalidades provinciales de la región Apurímac.	



ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DEL BIEN
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación: **ASOCIACIÓN REGIONAL DE ASESORES PROFESIONALES DE ASESORIA TECNICA, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (ARATFA)**
Código de identificación: **0101-2024-1**
Código de clasificación: **0101-2024-1**

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Descripción: **El bien es un servicio de asesoría técnica, financiera y administrativa que se presta a las municipalidades provinciales de la región Apurímac.**
2.2. Descripción: **El bien es un servicio de asesoría técnica, financiera y administrativa que se presta a las municipalidades provinciales de la región Apurímac.**

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Denominación	ASOCIACIÓN REGIONAL DE ASESORES PROFESIONALES DE ASESORIA TECNICA, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (ARATFA)	
Código de identificación	0101-2024-1	
Código de clasificación	0101-2024-1	
Descripción	El bien es un servicio de asesoría técnica, financiera y administrativa que se presta a las municipalidades provinciales de la región Apurímac.	
Voluntad	El bien es un servicio de asesoría técnica, financiera y administrativa que se presta a las municipalidades provinciales de la región Apurímac.	
Características	El bien es un servicio de asesoría técnica, financiera y administrativa que se presta a las municipalidades provinciales de la región Apurímac.	
Composición	El bien es un servicio de asesoría técnica, financiera y administrativa que se presta a las municipalidades provinciales de la región Apurímac.	
Detalles	El bien es un servicio de asesoría técnica, financiera y administrativa que se presta a las municipalidades provinciales de la región Apurímac.	



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión: 24.01.01 MCM-AN

Fecha: 14/05/2024
Hora: 10:15
Página: 1 de 1

PEDIDO DE COMPRA N°

000067

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA, BAGUA GRANDE
NRO IDENTIFICACION : 20073

Tipo Uso : Consumo

Dirección Social: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Entrega a: S/RA PILCO MASULON MANOCHA
Fecha: 14/05/2024
Actividad Operativa: 00028 GESTION ADMINISTRATIVA
Motivo: Acreditación de compras unidades, materiales y otros insumos requeridos de la Gerencia de Desarrollo Social

FFRR	UNIDAD	Fuente	Unidad Func	Grupo Func	Programa	Proyecto	Activador
5-07	0002	23	051	0114	EC02	3099966	5001122

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Cantidad	Unidad Medida
1721000000000	GASOLIN REGULAR 97 OCTANOS	23 x 33.1	GALON


Firma del Solicitante


Firma Autorizada



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por medios electrónicos y compra autorizada de la entidad ejecutora que cumple con las normas y objetivos trazados en el presente año fiscal 2024.
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 022-2017-MP/UTCUBA

7
984

FORMATO 3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET)

I. Área Usaria	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL																
II. Denominación de la Contratación	Adquisición de Combustible GASOLIN REGULAR 97 OCTANOS para el normal funcionamiento de la Gerencia de Desarrollo Social																
III. Finalidad Pública	El suministro GASOLIN REGULAR 97 OCTANOS permitirá el normal funcionamiento de las unidades móviles y equipos motorizados de la entidad ejecutora que cumple con las normas y objetivos trazados en el presente año fiscal 2024.																
IV. Descripción del Bien	El suministro GASOLIN REGULAR 97 OCTANOS permitirá el normal funcionamiento de las unidades móviles y equipos motorizados de la entidad ejecutora que cumple con las normas y objetivos trazados en el presente año fiscal 2024.																
V. Unidad de Medida	Galon																
VI. Especificaciones Técnicas	<p>DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN:</p> <p>Debe ser compatible con todos las características técnicas y requisitos según detalle de la Ficha Técnica (problemas) publicada en el S.E.C.T. del OGC-E</p> <table><tr><th>NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SECE</th><th>DENOMINACIÓN TÉCNICA</th></tr><tr><td>GASOLIN REGULAR</td><td>GASOLIN REGULAR</td></tr></table>	NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SECE	DENOMINACIÓN TÉCNICA	GASOLIN REGULAR	GASOLIN REGULAR												
NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SECE	DENOMINACIÓN TÉCNICA																
GASOLIN REGULAR	GASOLIN REGULAR																
VII. Cantidad	<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th><th>U.M.</th></tr><tr><td>01</td><td>GASOLIN REGULAR</td><td>48</td><td>Galones</td></tr></table>	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M.	01	GASOLIN REGULAR	48	Galones								
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M.														
01	GASOLIN REGULAR	48	Galones														
VIII. Proyección de entrega	<p>El suministro será requerido diariamente en los cambios autorizados mediante la emisión de vales de abastecimiento firmados y/o autorizados</p> <p>CRONOGRAMA DE PROYECCIÓN DE ENTREGA EN GALONES POR MES</p> <table><tr><th>MESES</th><th>GALONES</th></tr><tr><td>Julio</td><td>8</td></tr><tr><td>Agosto</td><td>8</td></tr><tr><td>Septiembre</td><td>8</td></tr><tr><td>Octubre</td><td>8</td></tr><tr><td>Noviembre</td><td>8</td></tr><tr><td>Diciembre</td><td>8</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>48</td></tr></table>	MESES	GALONES	Julio	8	Agosto	8	Septiembre	8	Octubre	8	Noviembre	8	Diciembre	8	TOTAL	48
MESES	GALONES																
Julio	8																
Agosto	8																
Septiembre	8																
Octubre	8																
Noviembre	8																
Diciembre	8																
TOTAL	48																
IX. Otras consideraciones a tener en cuenta al postor para mejor cumplimiento del servicio	<ul style="list-style-type: none">El contratista debe tener el espacio suficiente para que puedan maniobrar los vehículos, y tener fácil acceso, sin riesgo ni atascos.Debe contar con equipos para el suministro de aire para refrigeración y agua para radiadores de los vehículos y contar con servicios higiénicos.El personal de despacho deberá ofrecer los datos detallados en el arte antes de proceder con el suministro de combustible.El contratista debe garantizar que el suministro se realice de acuerdo a las medidas de seguridad propias de la actividad.El contratista debe contar con Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil extrac contractual, vigente que cubra daños a terceros en sus bienes y personas por siniestros que pudieran ocurrir en sus instalaciones.																



282

f

[illegible]

$$K = \left(\frac{V_2}{V_1} \right)^{\frac{1}{\gamma}}$$

El coeficiente de reajuste (k) que se utilizará es el siguiente:

$K =$	Coefficiente de Rotación
$V =$	Precio Es. - Precio de la empresa por vender* al momento de comprar
$V_0 =$	Precio Es. - Precio de la empresa por vender* al momento de la última variación

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para regular el Precio al momento del pago:

$$P_{\text{reg}} = P_{\text{reg}} * K$$
$$N \otimes P \cong P \otimes N$$


282

Modelo:
Pa = Precio unitario actualizado al momento de consumo.
Pn = Precio unitario de la última subasta.
K = Coeficiente de reajuste.

Todos los precios deberán incluir todos los impuestos que por ley son aplicables.

El precio final a obtener siempre de aquí el coeficiente de reajuste (K) será redondeado por redondeo simple. Se acordará que el precio unitario por reajuste tenga hasta dos decimales.

El precio final determinado aplicando el reajuste, no deberá exceder el precio de lista al momento del consumo.

Toda modificación en el precio deberá ser sustentada oportunamente los siguientes documentos:

- ❖ Carta de solicitud de ajuste
- ❖ Lista de precios que se desea o comienza el proveedor ingresar al PRO PERU, entiendo que el proveedor que no desea o comienza el proveedor
- ❖ Operación de la fórmula de reajuste de precio, el cual sea redondeo simple a dos (02) decimales

Aya mismo se considerará como no presentado en caso, si bien presentar cualquiera de ellos.

Las comunicaciones ser presentadas dentro de la 21 hora de producido los hechos, vía escrita dirigido a la Secretaría de Administración y Finanzas, deberá ser ingresada por correo electrónico a la dirección de correo electrónico: compras@properu.gob.pe y de parte de la entidad sólo en: Sr. Augusto N. 140 (pública - de punto), Iquitos (Craquel) - Iquitos, Amazonas.

El suministro de combustible será entregado directo del proveedor al momento del vehículo en el momento de la subasta, el proveedor deberá entregar todo el mismo le quedará al contrato hasta 32 unidades de los litros a Domingo inclusive los totales, para lo cual el personal que se presente en el momento de la subasta deberá presentar el **VALE DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE**, debidamente suscrito por el responsable de la empresa, Sra. Susana Saldaña, Gerente de Abastecimiento, el comprador y/o controlador del combustible y el conductor/transportador de la unidad móvil; el comprador deberá verificar las firmas autorizadas y proceder a la atención.

El comprador deberá ofrecer un cheque de consumo de cada una, con el cual se deberá considerar como mínimo los siguientes litros:

considerar como mínimo los siguientes datos:

100

[illegible]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Subgerencia de Abastecimiento
Norma y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o menores a Ocho (08) UIT en la Municipalidad Provincial de Utcubamba.
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 032-2017-MP/GO/CA

XVI. Resolución de
El caso que se trata en el presente es de un contrato de suministro de bienes y servicios, el cual se encuentra en el proceso de ejecución, por lo que se debe dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 139 de la Ley N° 27107, Ley Orgánica de Municipalidades, y en el artículo 139 de la Ley N° 27107, Ley Orgánica de Municipalidades, y en el artículo 139 de la Ley N° 27107, Ley Orgánica de Municipalidades.

XVII. Precedentes
El presente caso se trata de un contrato de suministro de bienes y servicios, el cual se encuentra en el proceso de ejecución, por lo que se debe dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 139 de la Ley N° 27107, Ley Orgánica de Municipalidades, y en el artículo 139 de la Ley N° 27107, Ley Orgánica de Municipalidades, y en el artículo 139 de la Ley N° 27107, Ley Orgánica de Municipalidades.

N°	Descripción	Presupuesto	Forma de pago
1	Suministro de bienes y servicios	100.000.000,00	Por adelantado
2	Suministro de bienes y servicios	100.000.000,00	Por adelantado
3	Suministro de bienes y servicios	100.000.000,00	Por adelantado

XVIII. Otras particularidades

XIX. Normas
Anterior a la presente

XX. Señalada de
Contratos

XXI. Resolución
Contratación



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Subgerencia de Abastecimiento
Norma y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o menores a Ocho (08) UIT en la Municipalidad Provincial de Utcubamba.
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 032-2017-MP/GO/CA

XXIII. Aportes
Aporte a la lista técnica

Fecha: 14 de mayo del 2024

Subgerente
Alfonso L. SANCHEZ

Gerente de Abastecimiento
Miguel A. SANCHEZ

610273

FLUOROTHENYL
ACRYLIC ACID

[illegible]

2. 論文の要約

[illegible]

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
----------------	----------------	------------

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CONTENIDO DE H2O EN EL PRODUCTO	≤ 4 %	EN 12518-2
CONTENIDO DE H2O EN EL PRODUCTO	Máximo 100 mg/kg	EN 12518-2
CONTENIDO DE H2O EN EL PRODUCTO	Máximo 100 mg/kg	EN 12518-2
CONTENIDO DE H2O EN EL PRODUCTO	Máximo 100 mg/kg	EN 12518-2
CONTENIDO DE H2O EN EL PRODUCTO	Máximo 100 mg/kg	EN 12518-2
CONTENIDO DE H2O EN EL PRODUCTO	Máximo 100 mg/kg	EN 12518-2
CONTENIDO DE H2O EN EL PRODUCTO	Máximo 100 mg/kg	EN 12518-2
CONTENIDO DE H2O EN EL PRODUCTO	Máximo 100 mg/kg	EN 12518-2
CONTENIDO DE H2O EN EL PRODUCTO	Máximo 100 mg/kg	EN 12518-2
CONTENIDO DE H2O EN EL PRODUCTO	Máximo 100 mg/kg	EN 12518-2
CONTENIDO DE H2O EN EL PRODUCTO	Máximo 100 mg/kg	EN 12518-2

Production of *Y. enterocolitica*

2.2. Enzyme y:O carbonyl

Proposition 2

2.3 Rotulado

Preclusion of the New Subject

2014年12月

Precipitation & Runoff



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Subastas Inversas
Versión 24.01.01 MCM

Fecha: 18/05/2024
Hora: 17:35
Página: 1 de 1

PEDIDO DE COMPRA N°

000101

UNIDAD ELECTORA: 301 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA - RIVIERA GRANA
NRO. IDENTIFICACION: 350378

Tipo Uso: Consumo

Dirección Solicitante: UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO
Entregar a: SOROGASTUA DAMIAN POLIDORO
Fecha: 18/05/2024
Actividad Operativa: 0009 GESTION ADMINISTRATIVA
Módulo: MONITOREO DE COMUNITARIO PARA VEHICULOS DE LA MPU DE JULIO A DICIEMBRE DE 2024

FECHA	UNIDAD ELECTORA	Función	Grupo Func.	Programa	Proyecto	Activador
5-18	0102	23	051	0114	9002	3029599
						5006414

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Cantidad	Unidad Medida
1210000008	GASOLINA REGULAR 91 OCTANOS	231311	GALON

ADQUISICION DE COMUNITARIO PARA VEHICULOS DE LA MPU DE JULIO A DICIEMBRE DE 2024

Firma del Solicitante

Firma del Encargado de la Comptabilidad



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Resolución N°01-2017-MUPC/CA
Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o mayores a Cero (00) UIT en la Municipalidad Provincial de UTCUBAMBA
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 052-2017-AGP/GR/CA

FORMATO 3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET)

I. Área Usaria	UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO																								
II. Denominación de la Contratación	Adquisición de Combustible GASOLINA REGULAR para el normal funcionamiento de la unidad local de empadronamiento.																								
III. Finalidad Pública	El suministro GASOLINA REGULAR permitirá el normal funcionamiento de los vehículos, motocicletas y equipos motorizados de la unidad empadronando que cumple con los metas y objetivos trazados en el presente año fiscal 2024																								
IV. Descripción del Bien	El suministro GASOLINA REGULAR permitirá el normal funcionamiento de los vehículos, motocicletas y equipos motorizados de la unidad empadronando que cumple con los metas y objetivos trazados en el presente año fiscal 2024																								
V. Unidad de Medida	Galones																								
VI. Especificaciones Técnicas	DESCRIPCION DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN: Debe ser compatible con todos los convertidores de potencia y regulación, según detalle de la Ficha Técnica Aprobada y publicada en el SEACE del OSCE. <table><thead><tr><th>NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SEACE</th><th>DENOMINACION TECNICA</th></tr></thead><tbody><tr><td>GASOLINA REGULAR</td><td>GASOLINA REGULAR</td></tr></tbody></table>	NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SEACE	DENOMINACION TECNICA	GASOLINA REGULAR	GASOLINA REGULAR																				
NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SEACE	DENOMINACION TECNICA																								
GASOLINA REGULAR	GASOLINA REGULAR																								
VII. Cantidad	<table><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th><th>UM</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>GASOLINA REGULAR</td><td>432</td><td>Galones</td></tr></tbody></table>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UM	01	GASOLINA REGULAR	432	Galones																
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UM																						
01	GASOLINA REGULAR	432	Galones																						
VIII. Proyección de entrega	<p>El suministro será requerido diariamente en las cantidades autorizadas mediante la emisión de vales debidamente firmados y/o autorizados</p> <p>CRONOGRAMA DE PROYECCION DE ENTREGA EN GALONES POR MES</p> <table><thead><tr><th>MESES</th><th>MES</th><th>GALONES</th></tr></thead><tbody><tr><td>Julio</td><td>24</td><td></td></tr><tr><td>Agosto</td><td>24</td><td></td></tr><tr><td>Septiembre</td><td>24</td><td></td></tr><tr><td>Octubre</td><td>24</td><td></td></tr><tr><td>Noviembre</td><td>24</td><td></td></tr><tr><td>Diciembre</td><td>24</td><td></td></tr><tr><td>TOTAL</td><td></td><td>432</td></tr></tbody></table>	MESES	MES	GALONES	Julio	24		Agosto	24		Septiembre	24		Octubre	24		Noviembre	24		Diciembre	24		TOTAL		432
MESES	MES	GALONES																							
Julio	24																								
Agosto	24																								
Septiembre	24																								
Octubre	24																								
Noviembre	24																								
Diciembre	24																								
TOTAL		432																							
IX. Otras consideraciones a tener en cuenta al postor para mejor cumplimiento del servicio	<ul style="list-style-type: none">El contratista debe tener el espacio suficiente para que puedan manobrar los vehículos, y tener fácil acceso, sin riesgo, ni lesiones.Debe contar con equipos para el suministro de aire para recalentarse y agua para lavados de los vehículos y contar con servicios higiénicos.El personal de despacho deberá corregir los datos detallados en el vale antes de proceder con el suministro de combustible.El contratista debe garantizar que el suministro se realice de acuerdo a las medidas de seguridad propias de la actividad.El contratista debe contar con Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, extracurricular vigente que cubra daños a terceros en sus bienes y personas por siniestros que pudiesen ocurrir en sus instalaciones.																								

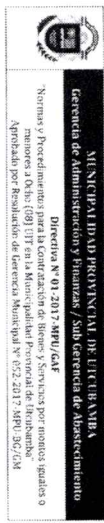




Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por medios digitales o electrónicos en la modalidad de subasta inversa electrónica.
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 052-2017-MPU/SG/GM

272

<p>El contratista debe garantizar la calidad y pureza del combustible que suministre, asumiendo plena responsabilidad en caso que, por defecto de su calidad se produzcan daños y/o perjuicios, comprendidos, en los vehículos de la entidad.</p> <p>La contratista deberá contar con AGL/A y aire suministrado de forma gratuita para los vehículos.</p> <p>El contratista será responsable ante la Entidad por los daños o deterioros que pudieran ocasionar el suministro de combustible predominantemente adulterado; que no cumpla con las características señaladas en la Ficha Técnica. La Entidad comunicará por escrito al CONTRATISTA lo ocurrido y luego de denunciado y evidenciada la responsabilidad de este último, se acordará el caso y se fijará el monto por cuenta de CONTRATISTA.</p> <p>El contratista deberá garantizar y mantener el abastecimiento de combustible que le haya sido adjudicado, siendo de su completa responsabilidad su gestión y cumplimiento.</p> <p>El contratista tendrá la capacidad de abastecer la totalidad del combustible que la ENTIDAD le solicite para lo cual la entidad proveerá un cronograma de forma mensual.</p> <p>El contratista deberá garantizar el abastecimiento los 24 horas del día, de lunes a domingo incluyendo los feriados de ser el caso.</p>	<p>Los precios adjudicados estarán sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 35 del Reglamento de la Ley N° 30225 de la Ley de Contrataciones del Estado Modificado Mediante D.S. 344-2018-EF.</p> <p>El contratista deberá comunicar por escrito a la Municipalidad Provincial de Ucayali, sustentando la variación de precios conforme al incremento o decremento de precios de los insumos del bien materia de contratación adjudicado el sistema correspondiente, en un plazo de 72 horas de haberse producido el alza o disminución del precio del bien.</p> <p>Los precios del proveedor distinguen, el contratista está obligado a suministrar la marca, lista de precios es plana del proveedor en el plazo indicado en el punto anterior. La suma de esta comunicación podrá ser considerada como un incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales esenciales y de acuerdo a los estipulados en el Reglamento en caso de resolución del contrato por causas imputables al contratista, asimismo, en caso el proveedor no cumpla a la Entidad las variaciones de precios, la Entidad de oficio deberá iniciar los trámites para el debido reajuste, adaptando las diferencias necesarias para tal efecto.</p> <p>El reajuste de los precios será solo de entrega, finuras de combustible y no para el combustible ya entregado.</p> <p>La Entidad, en consideración a lo indicado en el punto anterior, emitirá la Orden de Compra del bien correspondiente al siguiente mes, con el reajuste del precio correspondiente.</p> <p>Siendo que el caso de la Adquisición, está influido por cotización internacional, el índice que se utilizará es el siguiente:</p> <p>El coeficiente de reajuste (K), que se utilizará es el siguiente:</p> $K = \left(\frac{V_a}{V_o} \right)$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> V_a = Coeficiente de Reajuste. V_o = Precios Es - Plana de su empresa proveedora al momento de consumo. V_o = Precios Es - Plana de su empresa proveedora al momento de la última variación. <p>El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el Precio al momento del pago:</p> $P_r = P_s * K$
---	--



Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por medios digitales o electrónicos en la modalidad de subasta inversa electrónica.
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 052-2017-MPU/SG/GM

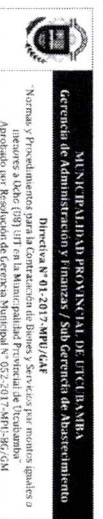
274

<p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> P_a = Precio unitario actualizado al momento de consumo. P_o = Precio unitario de la última variación. K = Coeficiente de reajuste. <p>Todos los precios deberán incluir todos los impuestos que por ley son aplicables.</p> <p>El precio final a ofrecerse, después de aplicado el coeficiente de reajuste (K), será redondeado por redondeo simple. Se acepta que el precio unitario por reajuste venga hasta dos decimales.</p> <p>El precio final determinado aplicando el reajuste, no deberá exceder el precio de lista al momento del consumo.</p> <p>Toda modificación en el precio deberá ser sustentada adjuntando los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Carta de solicitud de parte. ❖ Lista de precios que publica o comunica el proveedor manifiesta PITRO PIURI, entre otros) que haya emitido el proveedor. ❖ Operación de la fórmula de reajuste de precios, el cual será redondeo simple a dos (02) decimales. <p>Así mismo se considera como no presentado en caso fallara presentar cualquiera de ellos.</p> <p>Las comunicaciones, ser presentadas dentro de los 24 horas de producido los hechos, vía escrita dirigida a la Gerencia de Administración y Finanzas, deberá ser ingresado por mesa de parte de la entidad sito en Jr. Angamos N° 349, Plaza 7 de Junio, Bagua Grande, Utcubamba, Amazonas.</p>	<p>El suministro de combustible está entregado directo del proveedor al tanque del vehículo en las instalaciones del contratista a diario durante todo el plazo de vigencia del contrato las 24 horas del día, Lunes a Domingo, inclusive los feriados, para lo cual el proveedor deberá emitir un informe de cumplimiento de la obligación de suministro de combustible a la Gerencia de Abastecimiento, el coordinador y/o Controlador de combustible y el conductor de la unidad móvil, el contratista deberá verificar los datos autorizados y proceder a la atención.</p> <p>El contratista deberá ofrecer un reporte de consumo de cada mes, en el cual se deberá considerar como mínimo los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Placa de Vehículo cuando corresponda a las ambulancias. • Tipo de combustible. • Precios de combustible. • Cantidad de Combustible/Galones. <p>La contratación mediante carta adjunta para la cobertura los volúmenes originalmente documentados por la entidad de forma periódica ingresados por la unidad de transporte documentado sito en Jr. Angamos N° 349, Plaza 7 De Junio, Bagua Grande, Utcubamba, Amazonas.</p> <p>El plazo de entrega será de 180 días calendario y/o hasta agotar el STOP CONTRATADO según el Requerimiento de la Entidad. La atención será a partir del siguiente día siguiente de la entrega o contrato.</p> <p>El pago se realizará de forma periódica (MENSUAL) según el consumo del mes. El CONTRATISTA en el pago deberá adjuntar por mesa de parte de la entidad la siguiente información y los documentos correspondientes:</p> <p>12 meses como mínimo</p> <p>• Persona Natural o Jurídica, dedicada a la actividad del rubro.</p> <p>• Contar con RUC, activo y habido.</p>
---	--





XVI. Regulaciones de Subasta	• Corresponde al propietario de la obra, el cual debe ser el responsable de la ejecución de la obra, el cual debe ser el responsable de la ejecución de la obra, el cual debe ser el responsable de la ejecución de la obra.		
	En caso que el propietario de la obra, el cual debe ser el responsable de la ejecución de la obra, el cual debe ser el responsable de la ejecución de la obra, el cual debe ser el responsable de la ejecución de la obra.		
XVII. Previsiones	El presente contrato se celebrará en la ciudad de Utcubamba, Cusco, a las 10:00 horas de la mañana del día 10 de mayo del 2024.		
	El presente contrato se celebrará en la ciudad de Utcubamba, Cusco, a las 10:00 horas de la mañana del día 10 de mayo del 2024.		
XVIII. Otras particularidades	El presente contrato se celebrará en la ciudad de Utcubamba, Cusco, a las 10:00 horas de la mañana del día 10 de mayo del 2024.		
	El presente contrato se celebrará en la ciudad de Utcubamba, Cusco, a las 10:00 horas de la mañana del día 10 de mayo del 2024.		
XIX. Condiciones	El presente contrato se celebrará en la ciudad de Utcubamba, Cusco, a las 10:00 horas de la mañana del día 10 de mayo del 2024.		
	El presente contrato se celebrará en la ciudad de Utcubamba, Cusco, a las 10:00 horas de la mañana del día 10 de mayo del 2024.		
XX. Normas Anticorrupción	El presente contrato se celebrará en la ciudad de Utcubamba, Cusco, a las 10:00 horas de la mañana del día 10 de mayo del 2024.		
	El presente contrato se celebrará en la ciudad de Utcubamba, Cusco, a las 10:00 horas de la mañana del día 10 de mayo del 2024.		
XXI. Selección de Contratante	El presente contrato se celebrará en la ciudad de Utcubamba, Cusco, a las 10:00 horas de la mañana del día 10 de mayo del 2024.		
	El presente contrato se celebrará en la ciudad de Utcubamba, Cusco, a las 10:00 horas de la mañana del día 10 de mayo del 2024.		
XXII. Resolución Contractual	El presente contrato se celebrará en la ciudad de Utcubamba, Cusco, a las 10:00 horas de la mañana del día 10 de mayo del 2024.		
	El presente contrato se celebrará en la ciudad de Utcubamba, Cusco, a las 10:00 horas de la mañana del día 10 de mayo del 2024.		



XXIII. Anexos	Adjunta Ficha Técnica		
	Adjunta Ficha Técnica		



[illegible]

[illegible]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o menores a Ocho (08) UIT en la Municipalidad Provincial de UTCUBAMBA
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 012-2017-MP/UTCUBA

XVI. Registro de
El presente documento es el resultado de la subasta inversa electrónica, la cual se realizó el día 13 de mayo del 2024, a las 10:00 horas, en la sala de subastas de la Municipalidad Provincial de UTCUBAMBA, en la ciudad de Cusco, Perú.

XVII. Proveedor
El proveedor que ha resultado ganador en la subasta inversa electrónica es el Sr. **PROVEEDOR**, con DNI N° **PROVEEDOR**, inscrita en el RUC N° **PROVEEDOR**, con domicilio en **PROVEEDOR**, Cusco, Perú.

XVIII. Otros proveedores
Los otros proveedores que participaron en la subasta inversa electrónica son:

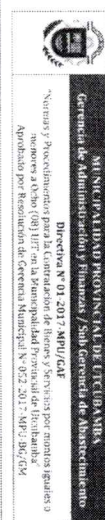
N°	Nombre	Dirección	DNI	RUC
1	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR
2	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR

XIX. Normas
Las normas que rigen la subasta inversa electrónica son:

XX. Normas
Las normas que rigen la subasta inversa electrónica son:

XXI. Normas
Las normas que rigen la subasta inversa electrónica son:

XXII. Normas
Las normas que rigen la subasta inversa electrónica son:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o menores a Ocho (08) UIT en la Municipalidad Provincial de UTCUBAMBA
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 012-2017-MP/UTCUBA

XIII. Anexo
Adjunto se encuentra el Anexo I, que contiene el detalle de los bienes y servicios a contratar.

XIV. Anexo
Adjunto se encuentra el Anexo II, que contiene el detalle de los bienes y servicios a contratar.

XV. Anexo
Adjunto se encuentra el Anexo III, que contiene el detalle de los bienes y servicios a contratar.

XVI. Anexo
Adjunto se encuentra el Anexo IV, que contiene el detalle de los bienes y servicios a contratar.

XVII. Anexo
Adjunto se encuentra el Anexo V, que contiene el detalle de los bienes y servicios a contratar.

XVIII. Anexo
Adjunto se encuentra el Anexo VI, que contiene el detalle de los bienes y servicios a contratar.

XIX. Anexo
Adjunto se encuentra el Anexo VII, que contiene el detalle de los bienes y servicios a contratar.

XX. Anexo
Adjunto se encuentra el Anexo VIII, que contiene el detalle de los bienes y servicios a contratar.

XXI. Anexo
Adjunto se encuentra el Anexo IX, que contiene el detalle de los bienes y servicios a contratar.

XXII. Anexo
Adjunto se encuentra el Anexo X, que contiene el detalle de los bienes y servicios a contratar.

XXIII. Anexo
Adjunto se encuentra el Anexo XI, que contiene el detalle de los bienes y servicios a contratar.

XXIV. Anexo
Adjunto se encuentra el Anexo XII, que contiene el detalle de los bienes y servicios a contratar.

XXV. Anexo
Adjunto se encuentra el Anexo XIII, que contiene el detalle de los bienes y servicios a contratar.



ANEXO 01
FICHA TECNICA DEL BIEN

FICHA TECNICA
APROBADA

2. CARACTERISTICAS GENERALES DEL BIEN
El bien es un lote de terreno ubicado en la zona urbana de la ciudad de UTCUBAMBA, departamento de Cusco, Perú.
El bien es un lote de terreno con una superficie de 1.000,00 m² (un mil metros cuadrados) y una forma irregular.
El bien es un lote de terreno con una altura máxima de 1.000,00 m (un mil metros) y una altura mínima de 500,00 m (quinientos metros).
El bien es un lote de terreno con una longitud máxima de 100,00 m (cien metros) y una longitud mínima de 50,00 m (cincuenta metros).
El bien es un lote de terreno con una anchura máxima de 10,00 m (diez metros) y una anchura mínima de 5,00 m (cinco metros).
El bien es un lote de terreno con una profundidad máxima de 10,00 m (diez metros) y una profundidad mínima de 5,00 m (cinco metros).
El bien es un lote de terreno con una superficie total de 1.000,00 m² (un mil metros cuadrados).
El bien es un lote de terreno con una forma irregular.

2.1. Del bien

El bien es un lote de terreno ubicado en la zona urbana de la ciudad de UTCUBAMBA, departamento de Cusco, Perú.
El bien es un lote de terreno con una superficie de 1.000,00 m² (un mil metros cuadrados) y una forma irregular.
El bien es un lote de terreno con una altura máxima de 1.000,00 m (un mil metros) y una altura mínima de 500,00 m (quinientos metros).
El bien es un lote de terreno con una longitud máxima de 100,00 m (cien metros) y una longitud mínima de 50,00 m (cincuenta metros).
El bien es un lote de terreno con una anchura máxima de 10,00 m (diez metros) y una anchura mínima de 5,00 m (cinco metros).
El bien es un lote de terreno con una profundidad máxima de 10,00 m (diez metros) y una profundidad mínima de 5,00 m (cinco metros).
El bien es un lote de terreno con una superficie total de 1.000,00 m² (un mil metros cuadrados).
El bien es un lote de terreno con una forma irregular.

CARACTERISTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
ALTO	1.000,00 m	
ANCHO	10,00 m	
PROFUNDIDAD	10,00 m	
FORMA	Irregular	
USO	Residencial	
VOLATILIDAD	Alta	
OTRAS CARACTERISTICAS	El bien es un lote de terreno con una superficie de 1.000,00 m ² (un mil metros cuadrados) y una forma irregular.	



FICHA TECNICA
APROBADA

2. CARACTERISTICAS GENERALES DEL BIEN
El bien es un lote de terreno ubicado en la zona urbana de la ciudad de UTCUBAMBA, departamento de Cusco, Perú.
El bien es un lote de terreno con una superficie de 1.000,00 m² (un mil metros cuadrados) y una forma irregular.
El bien es un lote de terreno con una altura máxima de 1.000,00 m (un mil metros) y una altura mínima de 500,00 m (quinientos metros).
El bien es un lote de terreno con una longitud máxima de 100,00 m (cien metros) y una longitud mínima de 50,00 m (cincuenta metros).
El bien es un lote de terreno con una anchura máxima de 10,00 m (diez metros) y una anchura mínima de 5,00 m (cinco metros).
El bien es un lote de terreno con una profundidad máxima de 10,00 m (diez metros) y una profundidad mínima de 5,00 m (cinco metros).
El bien es un lote de terreno con una superficie total de 1.000,00 m² (un mil metros cuadrados).
El bien es un lote de terreno con una forma irregular.

2.1. Del bien

El bien es un lote de terreno ubicado en la zona urbana de la ciudad de UTCUBAMBA, departamento de Cusco, Perú.
El bien es un lote de terreno con una superficie de 1.000,00 m² (un mil metros cuadrados) y una forma irregular.
El bien es un lote de terreno con una altura máxima de 1.000,00 m (un mil metros) y una altura mínima de 500,00 m (quinientos metros).
El bien es un lote de terreno con una longitud máxima de 100,00 m (cien metros) y una longitud mínima de 50,00 m (cincuenta metros).
El bien es un lote de terreno con una anchura máxima de 10,00 m (diez metros) y una anchura mínima de 5,00 m (cinco metros).
El bien es un lote de terreno con una profundidad máxima de 10,00 m (diez metros) y una profundidad mínima de 5,00 m (cinco metros).
El bien es un lote de terreno con una superficie total de 1.000,00 m² (un mil metros cuadrados).
El bien es un lote de terreno con una forma irregular.

CARACTERISTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
ALTO	1.000,00 m	
ANCHO	10,00 m	
PROFUNDIDAD	10,00 m	
FORMA	Irregular	
USO	Residencial	
VOLATILIDAD	Alta	
OTRAS CARACTERISTICAS	El bien es un lote de terreno con una superficie de 1.000,00 m ² (un mil metros cuadrados) y una forma irregular.	



- 2.1. Del bien
- 2.2. Ensayo y/o ensayo
- 2.3. Retorno
- 2.4. Inicial
- 2.5. Final

2.1. Del bien

2.2. Ensayo y/o ensayo

UNIDAD EJECUTORA : 001 REPARTIDOR PROVINCIAL DE CUBARETA, BAYAMO (CUBA)
NRO IDENTIFICACIÓN : 32273

Final Use : Consumable

DIRECCION SOCIALES	S.G. PROGRAMAS SOCIALES
ENERGIA Y SUS	
FACHA	TARIFARIO DEPENDO AUTOSUD CEAR
ACTIVIDAD OPERATIVA	1987-2024
MAYOR	CODIGO GESTION ADMINISTRATIVA
	ACREDITACION DE COMPLETARE EN PENA SUPD OF LA UN

[illegible]

FF#	NETA NAME	FINCH	INSTR FIVE	GROUP FIVE	PROGRAM	POSTPG	ACTDATE
518	0121	35	041	0114	9002	3879999	5001122

ACQUISICION DE COMARISTRIF PARA USO DE LA MODULAD
CORRESPONDIENTE DE JUNIO A DICIEMBRE DE 2024

Client/Member	Current	Unpaid Medical
23.9.9.11	240.00	64.706

RECEIVED BY THE
NATIONAL CHANCE
OFFICE
JAN 21 1904
FIRMES des Societarie

SECRETARY GENERAL
POLA GRACE
FUTURE ADMINISTRATOR

Fecha : 15/05/2024
Hora : 12:49
Página : 1 de 1

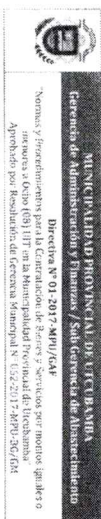


Marina y Fernández en el Comité de Bienes y Servicios por encima de los mandatos de la Corte y en la Municipalidad Provincial de Chucabambas.
Acreditado por Resolución de la Corte Electoral N.º 072-2017-MJ-PN-TC.

FORMA TO 3

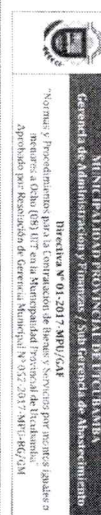
ESPECIACIONES ECONÓMICAS

I.	Actividad	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES
II.	Descripción de la Característica	Investigación y Contratación de Personal, Bienes y Servicios, y el Mantenimiento de los edificios, la infraestructura y los programas de protección social.
III.	Finalidad Pública	El presente programa, dentro del Plan, tiene por finalidad proporcionar a las unidades administrativas, los servicios de apoyo, tales como: transporte, comunicaciones, mantenimiento de edificios, etc.
IV.	Descripción del Bien	El subprograma, dentro del programa, tiene por finalidad proporcionar a las unidades administrativas, los servicios de apoyo, tales como: transporte, comunicaciones, mantenimiento de edificios, etc.
V.	Unidad de Medida	Unidad
VI.	Especificaciones Técnicas	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SUBPROGRAMA DE APOYO ADMINISTRATIVO El presente subprograma, dentro del programa, tiene por finalidad proporcionar a las unidades administrativas, los servicios de apoyo, tales como: transporte, comunicaciones, mantenimiento de edificios, etc.
VII.	Cantidad	UNIDAD DE MEDIDA CANTIDAD COSTO UNITARIO COSTO TOTAL
VIII.	Proyección de entrada	PROYECCIÓN DE PROYECTO DE INGRESOS EN CATEGORÍA DE INGRESOS MENSUAL AÑO TOTAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por medio de subasta inversa a Ocho (8) UTR en la Municipalidad Provincial de Ucayali.
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 0022/2017-MP/GR-FCM

<p>El contratista debe garantizar la calidad y pureza del combustible que suministre, asumiendo plena responsabilidad en caso que, por defecto de su calidad, se produzcan daños y/o perjuicios correspondientes, en los vehículos de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> La contratación deberá contar con ARI y arte suministrado de forma gratuita para los vehículos. El contratista será responsable ante la Entidad por los daños o desperfectos que pudieran ocasionar el suministro de combustible por mala calidad, que no cumpla con las características señaladas en la Ficha Técnica. La Entidad comunicará por escrito al CONTRATISTA la ocurrencia y luego de demostrado y comprobada la responsabilidad de este último, se acordará el caso y se reparará el vehículo. El contratista no podrá transferir parcial o totalmente el abastecimiento de combustible que le haya sido adjudicado, siendo de su completa responsabilidad su ejecución y cumplimiento. El contratista tendrá la capacidad de atender la totalidad del combustible que la ENTIDAD le solicite para lo cual la entidad proyecta un cronograma de forma mensual. El contratista deberá garantizar el abastecimiento los 24 horas del día, de lunes a domingo incluyendo los festivos de ser el caso. 	<p>Los precios solicitados estarán sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 18 del Reglamento de la Ley N° 30225 de la Ley de Contrataciones del Estado Modificado D.S. N° 344/2018/EF.</p> <p>El contratista deberá suministrar por escrito a la Municipalidad Provincial de Ucayali, sustentando la variación de precios conforme al incremento o decremento de precios de los productos del bien materia de contratación afirmando el sesgo correspondiente, en un plazo de 72 horas de haberse producido el alza o disminución del precio del bien.</p> <p>Los precios del productor distribuidor, el contratista está obligado a comunicar la marca/línea de precios en planilla del proveedor en el plazo indicado en el punto anterior. La comisión de este procedimiento podrá ser considerada como un incumplimiento manifestado de acuerdo a lo establecido en el artículo 18 del Reglamento de la Ley N° 30225 de la Ley de Contrataciones del Estado. El contratista será responsable de comunicar a la Entidad las variaciones de precios. La Entidad deberá iniciar los trámites para el debido reajuste, adoptando las diligencias necesarias para no afectar el servicio.</p> <p>El reajuste de los precios será solo de entregas futuras de combustible y no para el suministro ya entregado.</p> <p>La Entidad, en consideración a lo indicado en el punto anterior, emitirá la Orden de Compra de Bienes correspondiente al siguiente mes, con el reajuste de precios correspondiente. Siendo que el caso de la Adquisición, está influido por cotización internacional, el índice que se utilizará es el siguiente:</p> <p>El coeficiente de reajuste (K) que se utilizará es el siguiente:</p> $K = \left(\frac{V_a}{V_o} \right)$ <p>Donde: K = Coeficiente de Reajuste. V_a = Precios V_a = Precio de su empresa proveedora al momento de consumo. V_o = Precios V_o = Precio de su empresa proveedora al momento de la última variación. El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el Precio al momento del pago: $P_r = P_o * K$</p> <p>Donde: P_r = Precio unitario actualizado al momento de consumo. P_o =</p>
---	--



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por medio de subasta inversa a Ocho (8) UTR en la Municipalidad Provincial de Ucayali.
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 0022/2017-MP/GR-FCM

<p>Indice: Precios unitarios de reajuste.</p> <p>Los precios solicitados deberán incluir todos los impuestos que por ley son aplicables.</p> <p>El precio final a obtenerse después de aplicarse el coeficiente de reajuste (K) será redondeado por exceso o por defecto. Se aceptará que el precio unitario por reajuste tenga hasta dos decimales.</p> <p>El precio final determinado aplicando el reajuste, no deberá exceder el precio de lista al momento del consumo.</p> <p>Fecha modificación en el precio deberá ser sustentada adjuntando los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Carta de solicitud de parte. Lista de precios que publica y suministra el proveedor mayorista (FIRJO, PRT, entre otros) que tipo contratado el proveedor. Operación de la firma de reajuste de precios, el cual será redondeado simple a los (02) decimales. <p>Así mismo se considerará como no presentado en caso fallar presente cualquiera de ellos.</p> <p>Los proveedores se presentarán dentro de las 24 horas de producido los hechos, vía escrita dirigida a la Gerencia de Administración y Finanzas, deberá ser adjuntada por mesa de pape de la entidad sito en Jr. Agustín N° 340 (Piso 2° de planta) Bodega Grande, Ucayali, Amazonas.</p> <p>El suministro de combustible será entregado directo al servicio al cliente en el momento de las indicaciones del contratista a horas determinadas, para lo cual el personal autorizado se presentará portando obligatoriamente el VALE DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE, debidamente suscrito por el responsable de la Área Financiera, Sub Gerencia de Abastecimiento, el contratista deberá verificar las firmas autorizadas y el conductor de la unidad móvil, el contratista deberá verificar las firmas autorizadas y el conductor de la unidad móvil.</p> <p>El contratista deberá ofrecer en nombre de consumo de cada mes, en el cual se detecta consumo como mínimo los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Placa de Vehículo cuando correspondía a las ambulancias. Tipo de Combustible. Fecha de Suministro. Cantidad de Combustible (Galones). <p>La empresa prestadora, para adjuntar para la entrega los datos originales debidamente sustentados, para lo cual el personal autorizado se presentará portando obligatoriamente el VALE DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE, debidamente suscrito por el responsable de la Área Financiera, Sub Gerencia de Abastecimiento, el contratista deberá verificar las firmas autorizadas y el conductor de la unidad móvil.</p> <p>El plano de entrega será de 180 días calendario, o hasta agotar el STOCK CONTRATADO según el Requerimiento de la Entidad. La entrega será a partir del momento de modificación de la orden o consumo.</p>	<p>XIII. Plazo de Entrega</p> <p>XIV. Forma y condiciones de Pago</p> <p>XV. Requisitos del Postor</p> <ul style="list-style-type: none"> Persona Natural o Jurídica, debidamente inscrita en la actividad del rubro. Contar con RUC, activo y habido. No ser impedimento para contratar con el Estado. Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el Capítulo de Bienes.
--	--





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Dirección N° 01-2017-MP/UTUB
Ayacucho, 13 de mayo de 2024.

Se informa a los interesados en participar en la Subasta Inversa Electrónica N° 01-2024-1 CONVOCATORIA, que se ha publicado el presente documento en el portal de la Subasta Inversa Electrónica N° 01-2024-1 CONVOCATORIA, para que los interesados puedan acceder a la información y participar en la subasta.

Para más detalles, consulte el presente documento.

En la ciudad de Utubamba, a los 13 días del mes de mayo del 2024.

Por lo tanto, se declara la presente subasta electrónica.

Si el interesado no participa en la subasta, se entenderá que ha renunciado a su derecho de participar en la subasta.

N°	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
1	Paquetes de papel para impresión	1000	Paquetes
2	Paquetes de papel para impresión	1000	Paquetes

La subasta se realizará en la plataforma de subastas electrónicas de la Municipalidad Provincial de Utubamba.

El presente documento es de carácter informativo y no constituye una oferta de compra. La subasta se realizará en la plataforma de subastas electrónicas de la Municipalidad Provincial de Utubamba. Los interesados deben acceder a la información y participar en la subasta.



En la ciudad de Utubamba, a los 13 días del mes de mayo del 2024.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Dirección N° 01-2017-MP/UTUB
Ayacucho, 13 de mayo de 2024.

Se informa a los interesados en participar en la Subasta Inversa Electrónica N° 01-2024-1 CONVOCATORIA, que se ha publicado el presente documento en el portal de la Subasta Inversa Electrónica N° 01-2024-1 CONVOCATORIA, para que los interesados puedan acceder a la información y participar en la subasta.

Para más detalles, consulte el presente documento.

En la ciudad de Utubamba, a los 13 días del mes de mayo del 2024.

Por lo tanto, se declara la presente subasta electrónica.

Si el interesado no participa en la subasta, se entenderá que ha renunciado a su derecho de participar en la subasta.

N°	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
1	Paquetes de papel para impresión	1000	Paquetes
2	Paquetes de papel para impresión	1000	Paquetes

La subasta se realizará en la plataforma de subastas electrónicas de la Municipalidad Provincial de Utubamba.

El presente documento es de carácter informativo y no constituye una oferta de compra. La subasta se realizará en la plataforma de subastas electrónicas de la Municipalidad Provincial de Utubamba. Los interesados deben acceder a la información y participar en la subasta.

En la ciudad de Utubamba, a los 13 días del mes de mayo del 2024.

Por lo tanto, se declara la presente subasta electrónica.





ANEXO 01
FICHA TECNICA DEL BIEN

* CARATTERISTICAS GENERALES DEL BIEN

3 CHARACTERISTICS OF SPECIFIC DISEASES

[illegible]

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
----------------	----------------	------------

[illegible]

CONTAMINANTS

1. 姓名	张某某
2. 性别	男
3. 年龄	35岁
4. 职业	教师
5. 住址	某某市某某路某某号
6. 联系电话	某某某某某某某某
7. 电子邮箱	某某某某某某某某@某某.com
8. 身份证号	某某某某某某某某某某某某
9. 婚姻状况	已婚
10. 子女情况	有一个儿子，现年5岁
11. 教育程度	大学本科
12. 工作单位	某某市某某小学
13. 入职时间	2010年9月
14. 工资收入	每月约8000元
15. 社保缴纳	缴纳五险
16. 其他信息	无不良嗜好，无违法犯罪记录

[illegible][illegible][illegible]

© 2001 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 250: 103–110

Precision: 0.000000
Sensitivity: 0.000000

Production 2000 363

1776-1777

Norma Integrada de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 2.0.01.01.01.01

Fecha : 13/05/2024
Hora : 13:19
Página : 001

PEDIDO DE COMPRA N° 000066
UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA, BUENA VISTA
NRO. IDENTIFICACION : 00079

Tipo Uso Consumo

Descripción Suministro : S.G. PARTICIPACION VECINAL
Entregar a : 31/05/2024
Fecha : 13/05/2024
Actividad Operativa : 0006 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA FORTALECER LA SUJ GERENCIA DE PARTICIPACION VECIN
Módulo : Subsección de Organización del Estado, Oficina de planeación y programación de la gestión, Oficina de Organización y Control de la Gestión

FF RR	MEZ	DIAS	FECHA	Unidad Func.	Grupo Func.	Programa	Proyecto	Actividad
5.07	01.02	23	01.1	0114	9002	3099999	500122	

Código : 1720000000 Descripción : Especificaciones Técnicas Clasificador : 231311 Cantidad : 102.00 Unidad Medida : GALON

SECRETARÍA PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Módulo de Logística
Versión 2.0.01.01.01.01

SECRETARÍA PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Módulo de Logística
Versión 2.0.01.01.01.01

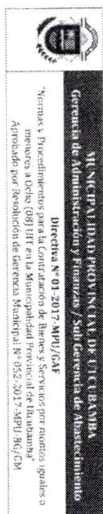


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Dirección: N° 01-2017 MUP/GA
Normas y procedimientos para la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a Ocho (08) UIT en la Municipalidad Provincial de UTCUBAMBA
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 052/2017 APRU BR/GM

FORMATO 3

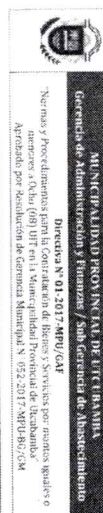
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ETD)

I. Área Usaria	SECRETARÍA PROVINCIAL DE UTCUBAMBA																
II. Denominación de la Contratación	Adquisición de combustible GASOLIO REGULAR para el normal funcionamiento de la Sub Gerencia de Participación Vecinal																
III. Finalidad Pública	El suministro de GASOLIO REGULAR para el normal funcionamiento de los vehículos municipales y equipos autorizados de la entidad garantizando que cumpla con los metros y objetivos trazados en el presente año fiscal 2024																
IV. Descripción del Bien	El suministro de GASOLIO REGULAR permitirá el normal funcionamiento de las unidades móviles y equipos autorizados de la entidad garantizando que cumpla con los metros y objetivos trazados en el presente año fiscal 2024																
V. Unidad de Medida	Litros																
VI. Especificaciones Técnicas	<p>DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN: Deberá cumplir con todos los datos técnicos y requisitos según detalle de la ficha técnica aprobada y publicada en el SIEGJ del OGC.</p> <table><thead><tr><th>NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SEAC</th><th>DENOMINACIÓN TÉCNICA</th></tr></thead><tbody><tr><td>GASOLIO REGULAR</td><td>GASOLIO REGULAR</td></tr></tbody></table>	NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SEAC	DENOMINACIÓN TÉCNICA	GASOLIO REGULAR	GASOLIO REGULAR												
NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SEAC	DENOMINACIÓN TÉCNICA																
GASOLIO REGULAR	GASOLIO REGULAR																
VII. Cantidad	<table><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th><th>Unidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>GASOLIO REGULAR</td><td>102</td><td>galones</td></tr></tbody></table>	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	Unidad	01	GASOLIO REGULAR	102	galones								
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	Unidad														
01	GASOLIO REGULAR	102	galones														
VIII. Proyección de entrega	<p>El suministro será requerido diariamente en las cantidades autorizadas mediante la emisión de vales debidamente firmados y autorizados</p> <p>CRONOGRAMA DE PROYECCIÓN DE ENTREGA EN GALONES POR MES</p> <table><thead><tr><th>MES</th><th>GALONES</th></tr></thead><tbody><tr><td>Julio</td><td>17</td></tr><tr><td>Agosto</td><td>17</td></tr><tr><td>Septiembre</td><td>17</td></tr><tr><td>Octubre</td><td>17</td></tr><tr><td>Noviembre</td><td>17</td></tr><tr><td>Diciembre</td><td>17</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>102</td></tr></tbody></table>	MES	GALONES	Julio	17	Agosto	17	Septiembre	17	Octubre	17	Noviembre	17	Diciembre	17	TOTAL	102
MES	GALONES																
Julio	17																
Agosto	17																
Septiembre	17																
Octubre	17																
Noviembre	17																
Diciembre	17																
TOTAL	102																
IX. Otras consideraciones a tener en cuenta al pedir para mayor cumplimiento del servicio	<ul style="list-style-type: none">El contratista debe tener el espacio suficiente para que puedan mantener los vehículos, y tener fácil acceso, sin riesgo, ni derrama.Debe contar con equipo para el suministro de aire para neumáticos, y agua para lavadores de los vehículos y contar con servicios higiénicos.El personal de despacho deberá emitir los datos detallados en el vale antes de proceder con el suministro de combustible.El contratista debe garantizar que el suministro se realice de acuerdo a las medidas de seguridad propias de la actividad.El contratista debe contar con Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, extrajudicial vigente que cubra daños a terceros en sus bienes y personas por siniestros que pudieran ocurrir en sus instalaciones.																




191

<p>El contratista debe garantizar la calidad y precio del combustible que suministre, asumiendo plena responsabilidad en caso que, por defecto de su calidad, se produzcan ruidos y/o perjuicios comprobados, en las unidades vehiculares de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> La cantidad deberá contar con AGLA y aire acondicionado de forma gratuita para los vehículos. El contratista será responsable ante la Entidad por los daños o deterioros que pudiera ocasionar el suministro de combustible probadamente adquirido y que no cumpla con las características señaladas en la Ficha Técnica. La Entidad comunicará por escrito al CONTRATISTA lo ocurrido y luego de demostrado y convenido la responsabilidad de ese último, se acreditará el costo y se retirará el dolo por cuenta de CONTRATISTA y El contratista deberá garantizar el abastecimiento de combustible en la ciudad de UTCUBAMBA y en las zonas aledañas, siendo de su completa responsabilidad su ejecución y cumplimiento. El contratista tendrá la capacidad de abastecer la totalidad del combustible que la FUNDAD le solicite para lo cual la entidad proyecta un consumo de forma mensual. El contratista deberá garantizar el abastecimiento los 24 horas del día, de lunes a domingo incluyendo los feriados de ser el caso. 	<p>X. Requisitos de Precio</p> <p>Los precios adjudicados serán sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 34º del Reglamento de la Ley N° 30275 de la Ley de Contrataciones del Estado Modificado Mediante D.S. 144-2018-EF.</p> <p>El contratista deberá comunicar por escrito a la Municipalidad Provincial de UTCUBAMBA, sustentándose la variación de precios conforme al incremento o decremento de precios de los productos del bien materia de contratación adjudicado el sistema correspondiente, en un plazo de 72 horas de haberse producido el alza o disminución del precio del bien.</p> <p>Los precios del productor extranjero, el contratista está obligado a remitir la nueva lista de precios en planta del productor en el plazo indicado en el punto anterior. La omisión de esta comunicación podrá ser considerada como un incumplimiento, repercutido de obligaciones contractuales esenciales y de acuerdo a los estipulados en el Reglamento ser causal de resolución del contrato por causas imputables al contratista, asumiendo en caso de incumplimiento la totalidad de los costos de la contratación, incluyendo los gastos de envío y transporte de los tanques para el debido relleno, adaptando los diferentes necesarios para tal efecto.</p> <p>El reajuste de los precios, sean solo de entregas futuras de combustible y no para el combustible ya entregado.</p> <p>La Entidad, en consideración a lo indicado en el párrafo anterior, emitirá la Orden de Compra del bien correspondiente al siguiente mes, con el reajuste del precio correspondiente.</p> <p>Señala que el costo de la Adquisición, está influido por cotización internacional, el índice que se utilizará es el siguiente:</p> <p>El coeficiente de reajuste (K) que se utilizará es el siguiente:</p> $K = \left(\frac{V_a}{V_o} \right)$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> K = Coeficiente de Reajuste. Va = Precios Ex - Planta de su empresa proveedora al momento de consumo. Vo = Precios Ex - Planta de su empresa proveedora al momento de la última variación. <p>El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el Precio al momento del pago:</p> $P_a = P_o * K$
---	---



192

<p>El precio final determinará aplicando el reajuste, no deberá existir el precio de lista al momento del consumo.</p> <p>Todo los precios deberán incluir todos los impuestos que por ley son aplicables.</p> <p>El precio final a ofrecerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será redondeado por redondeo simple, de acuerdo que el precio unitario por manifestar tenga hasta dos decimales.</p> <p>El precio final determinará aplicando el reajuste, no deberá existir el precio de lista al momento del consumo.</p> <p>Todo modificación en el precio deberá ser sustentada adjuntando los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Carta de solicitud de parte Lista de precios que publica o comunica el proveedor mayorista PETROPERU, entre otros que haya suministrado el proveedor Operación de la fórmula de reajuste de precio, el cual será redondeado simple a dos (02) decimales. <p>Así mismo se considerará como no presentado en caso de faltar presentar cualquiera de ellos.</p> <p>Las comunicaciones serán presentadas dentro de las 24 horas de producido los hechos, vía escrita dirigida a la Gerencia de Administración y Finanzas, deberá ser impresa por mano de parte de la entidad (no en H. Algueros N° 349 (Plaza 7 de mayo), Región Grande, Utcubamba, Amazonas).</p> <p>El suministro de combustible será entregado directo del proveedor al tanque del vehículo en las instalaciones de combustible a diario, durante todo el plazo de vigencia del contrato las 24 horas del día, Lunes a Domingo, inclusive los feriados, para lo cual el personal autorizado se presentará portando obligatoriamente el VALE DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE, debidamente suscrito por el responsable de la Área Urbana, Sub Gerencia de Abastecimiento, el coordinador y/o controlador del combustible y el conductor de la unidad móvil, el contratista deberá verificar los datos autorizados y proceder a la atención.</p> <p>El contratista deberá ofrecer un reporte de consumo de cada mes, en el cual se deberá considerar como mínimo los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Placa de Vehículo, cuando corresponda a los ambulancias Tipo de combustible Fecha de suministro Cantidad de Combustible/ Galones. <p>La conformidad mediante carta adjuntará para la obtención los datos originales debidamente autorizados por la Gerencia de Administración y Finanzas, por la unidad de soporte administrativo sito en H. Algueros N° 349 (Plaza 7 de mayo), Región Grande, Utcubamba, Amazonas.</p>	<p>XII. Lugar de Entrega</p> <p>El lugar de entrega será de 180 días calendario y/o hasta agotar el VOUCHER CONTRATADO según el Reglamento de la Entidad, la entrega será a partir del siguiente día modificado la carta de contrato.</p> <p>XIII. Forma y condiciones de Pago</p> <p>El pago se realizará de forma periódica (MENSUAL) según el consumo del mes. El CONTRATISTA solicita el pago presentando una carta por recibo de partes de la Entidad, así como el reporte y las vales ORIGINALES debidamente autorizados, la conformidad de los recibidos correspondiente.</p> <p>XIV. Garantía de ser necesario.</p> <p>12 meses como mínimo.</p> <p>XV. Requisitos del Postor</p> <ul style="list-style-type: none"> Persona Natural o Jurídica, dedicada a la actividad del rubro. Contar con RUC, activo y habido.
--	--

<p align="center">  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL IQUITO (I.A.M.B.S.) Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento Directiva N° 01-2017-AMF/SA Normas y Procedimientos para la adquisición por compra, alquiler o cesión a título oneroso en la Municipalidad Provincial de Iquitos Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 012-2017-MP/GO/CA </p>	<p> 4) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la disponibilidad de la electricidad, amparados en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e inevitable, o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes. Para todo caso, el presidente para recibir el servicio deberá que 1 A ENTIDAD contratante al contratar con una duración en de 72 horas mediante esta simple u otro documento similar a resolución de contrato. </p>	<p align="center"> XIII. Ancash Adjunto Fichas Técnicas </p>
---	--	--

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	GASOIL REGULAR
Denominación técnica	GASOIL REGULAR
Unidad de medida	LITROS
Descripción general	El gasoil regular es una mezcla de gasolina regular (92.2 %) y de alcohol carburante (7.8 %).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien
El gasoil regular debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DMA.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia	Claro brillante, libre de agua y partículas	
Color comercial	Rojó	
API a 60°F	Reportar	
Densidad a 60°F	Reportar en g/cc	
VOLATILIDAD		
Destilación, °C (a 760 mm Hg)	Máximo 65°C	
Temperatura del 10 % de recuperación	Mínimo 77°C	
Temperatura del 50 % de recuperación	Máximo 118°C	
Temperatura del 90 % de recuperación	Máximo 190°C	
Punto final	Máximo 225°C	Resolución N° 469-2021-MINEM/DMA, que establece especificaciones técnicas de Gasolina y Gasoil de uso automotor.
Residuo	Máximo 2 %Vol	Premium y Regular.
Temperatura (VLE=20), 1 atm (2)	Mínimo 47°C	
Presión de vapor Reid (3), (4)	Máximo 11 psi	
Índice de numeficaci6n (5)	Máximo 840	
COMPOSICIÓN		
Oxígeno (7) (8)	Máximo 3,45 %m/m	
Aromáticos	Máximo 45 %Vol	
Olefinas	Máximo 25 %Vol	
Benceno	Máximo 2 %Vol	

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	GASOIL REGULAR
Denominación técnica	GASOIL REGULAR
Unidad de medida	LITROS
Descripción general	El gasoil regular es una mezcla de gasolina regular (92.2 %) y de alcohol carburante (7.8 %).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien
El gasoil regular debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DMA.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Corrosión a la lámina de Cu (3 hr a 50°C)	N° 1	
Azufre total (9)	Máximo 50 mg/kg	
N° Oxígeno Research	Mínimo 91	
Estabilidad a la oxidación	Mínimo 240 minutos	
CONTAMINANTES		Resolución N° 469-2021-MINEM/DMA, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolina y Gasoil de uso automotor.
Goma existente	Máximo 5 mg/100 ml	Premium y Regular.
Promo (10)	Máximo 0.013 g Pb/l	
Contenido de manganeso (11)	Máximo 0.25 mg/l	
Contenido de etanol (12)	7.8 %Vol	

Normas: Clases conforme a la Resolución Ministerial de la referencia, en lo que aplica al gasoil regular.

(1) A falta del requisito del método de ensayo ASTM D5198 se puede calcular la temperatura para la medición VLE=20 como dato referencial, mediante fórmula indicada en el Anexo C de la NTP 321.102.2017. El método ASTM D5198 es el determinante en caso que los valores calculados no cumplan con el requisito.

(3) El resultado del método ASTM D323 no es aplicable para el cálculo de la reacción vapor/líquido, los otros métodos considerados para determinar la presión de vapor si son aplicables.

(4) El método de ensayo ASTM D5191 es el determinante.

(6) El gasoil regular formulado con 7.8 % (Vol) alcohol carburante tendrá un índice de numeficaci6n de (7) Según la NTP 321.102.2017 el contenido máximo de oxígeno para el gasoil con 7.8 % (Vol) de alcohol carburante debe ser 3.45 % masa.

(8) Mediante el Anexo D de la NTP 321.102.2017 se calcula el porcentaje en masa de oxígeno. Mediante los métodos de ensayo ASTM D4815, ASTM D5845 y ASTM D5859 se determinan los compuestos oxigenados.

(9) Los métodos de ensayo ASTM D3232 y ASTM D5859 no son apropiados para gasolinas oxigenadas.

(10) Los métodos de ensayo ASTM D3232 y ASTM D5859 no son apropiados para gasolinas oxigenadas.

(11) El límite de contaminación de manganeso según el método de ensayo ASTM D3831 es 0.25 mg/l.

(12) Refiriéndose al contenido del gasoil regular, el valor mínimo está sujeto al control de la tasa máxima (porcentaje reportado bajo los métodos de ensayo ASTM D4815 y ASTM D5845) en las bases de mezcla.

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección especifica especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el alcance de la comercialización y uso del gasoil regular, la que será a nivel nacional, según lo establecido en el artículo 1 del Decreto Supremo N° 014-2021-EV, y sus modificaciones.

2.2. Envase y/o empaque

No aplica.

Precisión 2: No aplica

2.3. Rotulado

No aplica.

Precisión 3: No aplica

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica

Gerencia Regional de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Vía Perú 3461 01140000

Fecha: 15/05/2024
Hora: 12:44
Página: 1 de 1

PEDIDO DE COMPRA N°

000072

UNIDAD ELECTRONICA: 1. 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA - DISTRITO GRUPO
NRO. IDENTIFICACION: 000072

Tipo Uso: Consumo

Dirección Solicitante: S.G. AGROPECUARIO Y ENTORNO TERRITORIAL
Entrega a: S/OT
Fecha: 15/05/2024
Actividad Operativa: 000072 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Módulo: 2024 GESTION DE LOGISTICA Y ENTORNO TERRITORIAL
Código de Identificación: 000072

Código	Descripción / Emisión	Programa	Medio	Actividad
0118	0118	041	0123	9600

Código	Descripción / Emisión	Programa	Medio	Actividad
0118	0118	041	0123	9600

[Firma de Solicitante]
Firma de Solicitante

[Firma Autorizada]
Firma Autorizada



Se declara que el presente documento es una copia fiel del original, el cual se encuentra en poder de la Gerencia Regional de Gestión Administrativa, Módulo de Logística, y que el presente documento es una copia fiel del original, el cual se encuentra en poder de la Gerencia Regional de Gestión Administrativa, Módulo de Logística.

FORMATO 3

ESPECIFICACIONES TECNICAS (ETD)

I. Área Usaria
El área usaria es el área de gestión de la Gerencia Regional de Gestión Administrativa, Módulo de Logística.

II. Descripción de la Contratación
La contratación es la contratación de la Gerencia Regional de Gestión Administrativa, Módulo de Logística.

III. Finalidad Pública
La finalidad pública es la finalidad pública de la Gerencia Regional de Gestión Administrativa, Módulo de Logística.

IV. Descripción del Bien
La descripción del bien es la descripción del bien de la Gerencia Regional de Gestión Administrativa, Módulo de Logística.

V. Unidad de Medida
La unidad de medida es la unidad de medida de la Gerencia Regional de Gestión Administrativa, Módulo de Logística.

VI. Especificaciones Técnicas
Las especificaciones técnicas son las especificaciones técnicas de la Gerencia Regional de Gestión Administrativa, Módulo de Logística.

Nombre del Evento
El nombre del evento es el nombre del evento de la Gerencia Regional de Gestión Administrativa, Módulo de Logística.

Nombre del Evento
El nombre del evento es el nombre del evento de la Gerencia Regional de Gestión Administrativa, Módulo de Logística.

VII. Cronograma de Protección de Entregas en Galones por Meses

MES	ENTREGA	ENTREGA
01/01/2024	15000	15000
02/01/2024	15000	15000
03/01/2024	15000	15000
04/01/2024	15000	15000
05/01/2024	15000	15000
06/01/2024	15000	15000
07/01/2024	15000	15000
08/01/2024	15000	15000
09/01/2024	15000	15000
10/01/2024	15000	15000
11/01/2024	15000	15000
12/01/2024	15000	15000

VIII. Otros
Los otros son los otros de la Gerencia Regional de Gestión Administrativa, Módulo de Logística.

IX. Condiciones de Pago
Las condiciones de pago son las condiciones de pago de la Gerencia Regional de Gestión Administrativa, Módulo de Logística.



III. Descripción de la obra:

El contratista debe garantizar la calidad y cantidad del suministro de materiales y servicios necesarios para la ejecución de la obra, de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas que se adjuntan.

IV. Condiciones de pago:

El pago se realizará a través de la cuenta de la Municipalidad Provincial de Arequipa, en favor de la empresa contratista, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción de la factura correspondiente.

V. Registro de Previsión:

El contratista debe presentar un presupuesto detallado de los materiales y servicios que se requieren para la ejecución de la obra, con base en los precios de mercado y los volúmenes estimados.

VI. Plazo de Entrega:

La entrega de los materiales y servicios debe realizarse dentro del plazo establecido en el contrato, sin perjuicio de las penalizaciones por retraso.

VII. Forma y condiciones de pago:

El pago se realizará a través de la cuenta de la Municipalidad Provincial de Arequipa, en favor de la empresa contratista, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción de la factura correspondiente.

VIII. Garantía de ser necesario:

La garantía de ser necesario debe ser presentada por la empresa contratista, en el momento de la adjudicación.

IX. Registro de Previsión:

El contratista debe presentar un presupuesto detallado de los materiales y servicios que se requieren para la ejecución de la obra, con base en los precios de mercado y los volúmenes estimados.



III. Descripción de la obra:

El contratista debe garantizar la calidad y cantidad del suministro de materiales y servicios necesarios para la ejecución de la obra, de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas que se adjuntan.

IV. Condiciones de pago:

El pago se realizará a través de la cuenta de la Municipalidad Provincial de Arequipa, en favor de la empresa contratista, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción de la factura correspondiente.

V. Registro de Previsión:

El contratista debe presentar un presupuesto detallado de los materiales y servicios que se requieren para la ejecución de la obra, con base en los precios de mercado y los volúmenes estimados.

VI. Plazo de Entrega:

La entrega de los materiales y servicios debe realizarse dentro del plazo establecido en el contrato, sin perjuicio de las penalizaciones por retraso.

VII. Forma y condiciones de pago:

El pago se realizará a través de la cuenta de la Municipalidad Provincial de Arequipa, en favor de la empresa contratista, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción de la factura correspondiente.

VIII. Garantía de ser necesario:

La garantía de ser necesario debe ser presentada por la empresa contratista, en el momento de la adjudicación.

IX. Registro de Previsión:

El contratista debe presentar un presupuesto detallado de los materiales y servicios que se requieren para la ejecución de la obra, con base en los precios de mercado y los volúmenes estimados.



Resolución N° 001-2024-1-0001/2024
Resolución N° 001-2024-1-0001/2024
Resolución N° 001-2024-1-0001/2024

XVI. Requisitos de Habilitación

- No haber sido inhabilitado para contratar con el Estado.
- Contar con un seguro de vida y seguro de salud.
- Contar con un seguro de vida y seguro de salud.
- Contar con un seguro de vida y seguro de salud.

XVII. Postulante

El postulantado debe ser una persona natural o jurídica que no esté inhabilitada para contratar con el Estado.



Otras modalidades

Se indica que no se permite la modalidad de postulantado por el presente proceso.

XVIII. Conformidad

El postulantado debe ser una persona natural o jurídica que no esté inhabilitada para contratar con el Estado.

XIX. Requisitos de Habilitación

El postulantado debe ser una persona natural o jurídica que no esté inhabilitada para contratar con el Estado.



Resolución N° 001-2024-1-0001/2024
Resolución N° 001-2024-1-0001/2024
Resolución N° 001-2024-1-0001/2024

XVIII. Requisitos de Habilitación

El postulantado debe ser una persona natural o jurídica que no esté inhabilitada para contratar con el Estado.





ANEXO D

THE CHINESE ECONOMY IN THE 1990S

2. CANALIZACIÓN ESPECÍFICA DEL BIEN

[illegible]

As a first step, we decided to analyze the ASTV D, E and F strains isolated from cell-culture material of the same origin, i.e. from the same geographical area, from a similar source and in the same year (1970). The results are shown in Table 1. The first two columns show the results of the serological tests, the third column the results of the electron microscope studies. The results of the electron microscope studies are given in the last column. The results of the electron microscope studies are given in the last column.

Precision and Accuracy

2.2. Enzyme y Ombi Data

420-28-07

Copyright © 2004 by John Wiley & Sons, Inc.

REC'D 11/18/00

2000-2001, 2001-2002, 2002-2003, 2003-2004, 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029, 2029-2030, 2030-2031, 2031-2032, 2032-2033, 2033-2034, 2034-2035, 2035-2036, 2036-2037, 2037-2038, 2038-2039, 2039-2040, 2040-2041, 2041-2042, 2042-2043, 2043-2044, 2044-2045, 2045-2046, 2046-2047, 2047-2048, 2048-2049, 2049-2050, 2050-2051, 2051-2052, 2052-2053, 2053-2054, 2054-2055, 2055-2056, 2056-2057, 2057-2058, 2058-2059, 2059-2060, 2060-2061, 2061-2062, 2062-2063, 2063-2064, 2064-2065, 2065-2066, 2066-2067, 2067-2068, 2068-2069, 2069-2070, 2070-2071, 2071-2072, 2072-2073, 2073-2074, 2074-2075, 2075-2076, 2076-2077, 2077-2078, 2078-2079, 2079-2080, 2080-2081, 2081-2082, 2082-2083, 2083-2084, 2084-2085, 2085-2086, 2086-2087, 2087-2088, 2088-2089, 2089-2090, 2090-2091, 2091-2092, 2092-2093, 2093-2094, 2094-2095, 2095-2096, 2096-2097, 2097-2098, 2098-2099, 2099-2100, 2100-2101, 2101-2102, 2102-2103, 2103-2104, 2104-2105, 2105-2106, 2106-2107, 2107-2108, 2108-2109, 2109-2110, 2110-2111, 2111-2112, 2112-2113, 2113-2114, 2114-2115, 2115-2116, 2116-2117, 2117-2118, 2118-2119, 2119-2120, 2120-2121, 2121-2122, 2122-2123, 2123-2124, 2124-2125, 2125-2126, 2126-2127, 2127-2128, 2128-2129, 2129-2130, 2130-2131, 2131-2132, 2132-2133, 2133-2134, 2134-2135, 2135-2136, 2136-2137, 2137-2138, 2138-2139, 2139-2140, 2140-2141, 2141-2142, 2142-2143, 2143-2144, 2144-2145, 2145-2146, 2146-2147, 2147-2148, 2148-2149, 2149-2150, 2150-2151, 2151-2152, 2152-2153, 2153-2154, 2154-2155, 2155-2156, 2156-2157, 2157-2158, 2158-2159, 2159-2160, 2160-2161, 2161-2162, 2162-2163, 2163-2164, 2164-2165, 2165-2166, 2166-2167, 2167-2168, 2168-2169, 2169-2170, 2170-2171, 2171-2172, 2172-2173, 2173-2174, 2174-2175, 2175-2176, 2176-2177, 2177-2178, 2178-2179, 2179-2180, 2180-2181, 2181-2182, 2182-2183, 2183-2184, 2184-2185, 2185-2186, 2186-2187, 2187-2188, 2188-2189, 2189-2190, 2190-2191, 2191-2192, 2192-2193, 2193-2194, 2194-2195, 2195-2196, 2196-2197, 2197-2198, 2198-2199, 2199-2200, 2200-2201, 2201-2202, 2202-2203, 2203-2204, 2204-2205, 2205-2206, 2206-2207, 2207-2208, 2208-2209, 2209-2210, 2210-2211, 2211-2212, 2212-2213, 2213-2214, 2214-2215, 2215-2216, 2216-2217, 2217-2218, 2218-2219, 2219-2220, 2220-2221, 2221-2222, 2222-2223, 2223-2224, 2224-2225, 2225-2226, 2226-2227, 2227-2228, 2228-2229, 2229-2230, 2230-2231, 2231-2232, 2232-2233, 2233-2234, 2234-2235, 2235-2236, 2236-2237, 2237-2238, 2238-2239, 2239-2240, 2240-2241, 2241-2242, 2242-2243, 2243-2244, 2244-2245, 2245-2246, 2246-2247, 2247-2248, 2248-2249, 2249-2250, 2250-2251, 2251-2252, 2252-2253, 2253-2254, 2254-2255, 2255-2256, 2256-2257, 2257-2258, 2258-2259, 2259-2260, 2260-2261, 2261-2262, 2262-2263, 2263-2264, 2264-2265, 2265-2266, 2266-2267, 2267-2268, 2268-2269, 2269-2270, 2270-2271, 2271-2272, 2272-2273, 2273-2274, 2274-2275, 2275-2276, 2276-2277, 2277-2278, 2278-2279, 2279-2280, 2280-2281, 2281-2282, 2282-2283, 2283-2284, 2284-2285, 2285-2286, 2286-2287, 2287-2288, 2288-2289, 2289-2290, 2290-2291, 2291-2292, 2292-2293, 2293-2294, 2294-2295, 2295-2296, 2296-2297, 2297-2298, 2298-2299, 2299-2300, 2300-2301, 2301-2302, 2302-2303, 2303-2304, 2304-2305, 2305-2306, 2306-2307, 2307-2308, 2308-2309, 2309-2310, 2310-2311, 2311-2312, 2312-2313, 2313-2314, 2314-2315, 2315-2316, 2316-2317, 2317-2318, 2318-2319, 2319-2320, 2320-2321, 2321-2322, 2322-2323, 2323-2324, 2324-2325, 2325-2326, 2326-2327, 2327-2328, 2328-2329, 2329-2330, 2330-2331, 2331-2332, 2332-2333, 2333-2334, 2334-2335, 2335-2336, 2336-2337, 2337-2338, 2338-2339, 2339-2340, 2340-2341, 2341-2342, 2342-2343, 2343-2344, 2344-2345, 2345-2346, 2346-2347, 2347-2348, 2348-2349, 2349-2350, 2350-2351, 2351-2352, 2352-2353, 2353-2354, 2354-2355, 2355-2356, 2356-2357, 2357-2358, 2358-2359, 2359-2360, 2360-2361, 2361-2362, 2362-2363, 2363-2364, 2364-2365, 2365-2366, 2366-2367, 2367-2368, 2368-2369, 2369-2370, 2370-2371, 2371-2372, 23

2000

0000000000000000

$$p = 0.25, \quad q = 0.75, \quad \frac{1}{2} \leq \frac{p}{q} \leq 2$$

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo Logística
Versión 24.01.01.000M

Fecha: 02/09/2024
Hora: 12:52
Usuario: JG

PEDIDO DE COMPRA N°

000063

UNIDAD ELECTRONICA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA - BOLSA QUINTA
NRO IDENTIFICACION : 30073

Tipo Lote: Cota 8-750

Director Seccional: C. CASTRO
Empleador (S/19): CENVERA MICO RAMILLO
Fecha: 14/09/2024
Actividad Operativa: C0028 GESTION ADMINISTRATIVA
Motivo: Pago 050 DE LA SUMA PRECATORIA REGIONAL TECNICO DE CALAJINCO

FFRR	MEVA/MEVENCIO	Funcion	Dinero Func	Quota Func	Programa	Presup	Asignatura
5-08	0072	19	041	0000	9002	3581038	0272024

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Cantidades	Unidad de Medida
17210000020	CALAJINCO REGULAR 91 OCTANOS	231311	Litros


Firma de Solicitante


Firma de Representante Municipal



FORMATO 3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET)

I. Área Técnica	SECTORES 21-24 y 25-28
II. Descripción de la Contratación	Adquisición de combustible y lubricantes para el parque automotor de la Sub Gerencia de Abastecimiento.
III. Finalidad Pública	El combustible y lubricantes para el parque automotor de la Sub Gerencia de Abastecimiento son necesarios para el funcionamiento de los vehículos y maquinaria pesada de la Sub Gerencia de Abastecimiento.
IV. Descripción del Bien	DESCRIPCION DE LA CONTRATAcion DE BIENES: Combustible: Gasolina Regular 91 Octanos. Lubricantes: Aceite de motor para motores de 4 cilindros.
V. Unidad de Medida	Litros
VI. Especificaciones Técnicas	NOMBRE DEL BIEN: GASOLINA REGULAR 91 OCTANOS CANTIDAD DEL BIEN: 231311 LITROS CANTIDAD DEL BIEN: 231311 LITROS
VII. Cantidad	231311 LITROS
VIII. Proyección de entrega	MESES: 12 Año: 2024 Semestre: I y II Trimestre: I, II y III Cuatrimestre: I, II, III y IV Semestre: I y II Trimestre: I, II y III Cuatrimestre: I, II, III y IV TOTAL: 231311 LITROS
IX. Otros consideraciones a tener en cuenta al cumplimiento del servicio	El proveedor deberá tener el stock suficiente para cubrir las necesidades de la Sub Gerencia de Abastecimiento. El proveedor deberá tener el stock suficiente para cubrir las necesidades de la Sub Gerencia de Abastecimiento. El proveedor deberá tener el stock suficiente para cubrir las necesidades de la Sub Gerencia de Abastecimiento.

[illegible]

[illegible]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TILCAB
Gerencia de Administración y Finanzas, Sub Gerencia de
Administración


Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por métodos especiales
 Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 052-2011-Vol. II de Lima


Directiva N° 01-2017 MPFI/GAF

43.14.17.3

182

CXII. Anchos	<p>Por otro lado, el procedimiento para resolver el contrato susrito, con la CNH/SAID, conculque al contratista con una anticipación de 72 horas mediante carta triple a uno documento similar la resolución de contrato.</p>
Adjunta Folia 1 (anexo)	


EXTRAORDINARIA REUNIÓN DE TILCAB
Comité de Contratación
 5016 Gerencia de Administración
 Sofía Llanos
 Anal. Usualta


CONSEJO MUNICIPAL DE FISCALIA
Comité de Contratación
 5016 Gerencia de Administración
 Sofía Llanos
 Anal. Usualta

[illegible]

[illegible]

Присоединяю к № 13/14

2.2. Е. Г. Гусеве в соответствии с постановлением

Присоединяю к № 13/14

2.3. Косовский Е. Г. в соответствии с постановлением

Присоединяю к № 13/14

2.4. Косовский Е. Г. в соответствии с постановлением

Присоединяю к № 13/14



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
 Módulo de Logística
 Versión 23.02.01.UT.MODIM
 Unidad Ejecutora : 000 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TUMBUCAY, INDIAN GUAH
 Fecha : 23/05/2024
 Hora : 17:34
 Página : 16 de 3

[illegible]

WILLIAM PROCTOR
MAGNA GRADIE


**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ
ՏՈՒՆԴԱԿԱՆ ԻՋԱՏԱԿՈՒԹՅԱՆ
ՄԻՆԻՍՏԵՐՈՒԹՅԱՆ
ԳՐԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ**

[illegible]



Numero y Procedimiento para la Contratación de Bienes y Servicios por cuenta propia y
manera a título (Ley) 117 de la Municipalidad Provincial de Utubamba
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 022-2017-001-000-000

XXI. Solución de Controversias	Toda las controversias que se deriven de la presente, resolución e interpretación de la presente contratación, son resueltas mediante el siguiente orden de bases: todo conflicto conciliación y/o acción judicial. La Municipalidad Provincial de Utubamba puede resolver el conflicto en las siguientes bases:
XXII. Resolución Contractual	a) El incumplimiento del contrato. b) Por la acumulación del monto máximo del 10% de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades en la ejecución de la prestación a su cargo. c) Por actos atentatorios contra LA ENTIDAD o por incumplir en hechos dañosos y/o que afecten a la imagen de LA ENTIDAD. d) Por caso fortuito o fuerza mayor que impida de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato orden de compra o servicio que no sea imputable a las partes.
XXIII. Anexos	Por otro lado, el procedimiento para cancelar el contrato, bastara que LA ENTIDAD comparezca al comparecer con una anticipación de 72 horas mediante carta simple u otro documento similar la resolución de contrato.

Batiza Grande 03 de mayo del 2024.

MANUEL GARCIA
V.B.
Gerente del Órgano



Numero y Procedimiento para la Contratación de Bienes y Servicios por cuenta propia y
manera a título (Ley) 117 de la Municipalidad Provincial de Utubamba
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 022-2017-001-000-000

ANEXO 01
FICHA TECNICA DEL BIEN

FICHA TECNICA
APROBADA

1. CARACTERISTICAS GENERALES DEL BIEN

Descripción del bien: **CAJONCILLO DE CEMENTO**
Cantidad: **1000 unidades**
Especificaciones técnicas: **CAJONCILLO DE CEMENTO**
Marca: **CAJONCILLO DE CEMENTO**

2. CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN

El producto es un cajoncillo de cemento de 1000 unidades, con las siguientes características:

CARACTERISTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
Alcance	Cajoncillo de cemento	
Color	Blanco	
Forma	Rectangular	
Distribución	Según el plano	
VOLATILIDAD		
Composición		
Peso	Máximo 10 kg	
Resistencia	Mínimo 10 MPa	
Durabilidad	Mínimo 10 años	
Seguridad	Mínimo 10 años	
Entorno	Mínimo 10 años	
Composición	Mínimo 10 años	
Peso	Mínimo 10 kg	
Resistencia	Mínimo 10 MPa	
Durabilidad	Mínimo 10 años	
Seguridad	Mínimo 10 años	
Entorno	Mínimo 10 años	



6
5
4
3
2
1

846

$P_{200} = 2.4 \times 10^{-5}$

[illegible]



FORMATO 3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET)

I. Área Cuarenta

II. Descripción de la Contratación

III. Finalidad Puntual

IV. Descripción del Bien

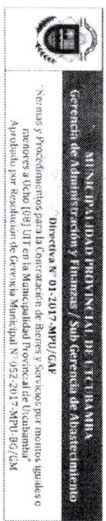
V. Unidad de Medida

VI. Especificaciones Técnicas

VII. Cantidad

VIII. Proyección de

IX. Otras consideraciones a tener en cuenta al postular para mejor precio

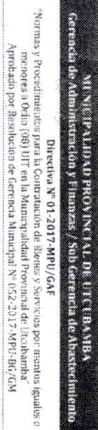


X. Requisitos de Precio

Y. Precio unitario actualizado al momento de consumo

Z. Precio unitario actualizado al momento de consumo



[illegible][illegible]

22



Fecha : 18/05/2024
Hora : 17:26
Página : 1 de 1

60122

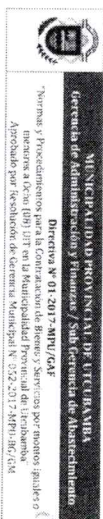
Dirección Sacramente	S. G. SERENAZZO
Entregar a (tra)	BUSTAMANTE KLING QUELLY SABRINA
Fecha	16/05/2024
Actividad Operativa	C0208 GESTION ADMINISTRATIVA
Motivo	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS DE LA MUÑO DE JULIO A DICIEMBRE DEL 2024

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Cantidad	Unidad Medida
17210090006	GASOLIN, REGULAR 91 OCTANOS	720.00	GALON

INCLUSIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS DE LA MPU DE JULIO A DICIEMBRE DE 2024

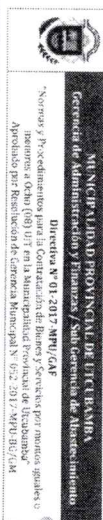
MINISTERO PROVINCIALE DELL'ISTRUZIONE
DALLA GRANDE
C.C. Quilly, Salsola, Bismarck, Milano
SUI GERENTE ALI DI SERENAZZO

SACIA GRANDE



FORMATO 3
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET)

I. Área Usaria	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento Dirección N° 01-2017-MP/04/04 Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por monto igual o mayor a Ocho (08) UIT en la Municipalidad Provincial de Utubamba. Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 002-2017-MP/04/04/04																		
II. Descripción de la Contratación	Adquisición de Combustible GASOHOLO REGULAR para el normal funcionamiento de la sub gerencia en el Suramayo.																		
III. Finalidad Pública	El suministro GASOHOLO REGULAR permitirá el normal funcionamiento de las unidades móviles y equipos motorizados de la entidad garantizando que cumpla con las normas y requisitos establecidos en el presente año fiscal 2024.																		
IV. Descripción del Bien	El suministro GASOHOLO REGULAR permitirá el normal funcionamiento de las unidades móviles y equipos motorizados de la entidad garantizando que cumpla con las normas y requisitos establecidos en el presente año fiscal 2024.																		
V. Unidad de Medida	Galones																		
VI. Especificaciones Técnicas	<p>DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN: Debe de cumplirse con todos los estándares técnicos y requisitos según detalle de la Ficha Técnica aprobada y publicada en el SECT del OSY.</p> <table border="1"> <tr> <td>NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SERVICIO</td> <td>BENEFICIARIO TÉCNICA</td> </tr> <tr> <td>GASOHOLO REGULAR</td> <td>GASOHOLO REGULAR</td> </tr> </table>			NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SERVICIO	BENEFICIARIO TÉCNICA	GASOHOLO REGULAR	GASOHOLO REGULAR												
NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SERVICIO	BENEFICIARIO TÉCNICA																		
GASOHOLO REGULAR	GASOHOLO REGULAR																		
VII. Cantidad	<table border="1"> <tr> <td>ITEM</td> <td>DESCRIPCIÓN</td> <td>CANTIDAD</td> <td>U.M.</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>GASOHOLO REGULAR</td> <td>720</td> <td>galones</td> </tr> </table>	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M.	01	GASOHOLO REGULAR	720	galones	<p>El suministro será requerido durante en las cantidades autorizadas mediante la emisión de vales debidamente firmados y/o autorizados.</p>									
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M.																
01	GASOHOLO REGULAR	720	galones																
VIII. Proyección de entrega	<p>CRONOGRAMA DE PROYECCIÓN DE ENTREGA EN GALONES POR MES</p> <table border="1"> <tr> <th>MES</th> <th>GALONES</th> </tr> <tr> <td>Julio</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>Agosto</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>Septiembre</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>Octubre</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>Noviembre</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>Diciembre</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>720</td> </tr> </table>			MES	GALONES	Julio	120	Agosto	120	Septiembre	120	Octubre	120	Noviembre	120	Diciembre	120	TOTAL	720
MES	GALONES																		
Julio	120																		
Agosto	120																		
Septiembre	120																		
Octubre	120																		
Noviembre	120																		
Diciembre	120																		
TOTAL	720																		
IX. Otras consideraciones a tener en cuenta al momento de cumplir con el servicio	<ul style="list-style-type: none"> El contratista debe tener el espacio suficiente para que puedan maniobrar los vehículos y tener fácil acceso al negocio en destino. Debe contar con equipos para el suministro de aire para normalizar y agua para lavados de los vehículos y con servicios higiénicos. El personal de despacho deberá entregar los datos detallados en el vale antes de proceder con el suministro de combustible. El contratista debe garantizar que el suministro se realice de acuerdo a las medidas de seguridad propias de la actividad. El contratista debe contar con Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, extracotratual y vigente que cubra daños a terceros en sus bienes y personas por siniestros que puedan ocurrir en sus instalaciones. 																		



X. Requisitos de Precios	<p>Los precios adjudicados serán sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 28 del Reglamento de la Ley N° 30225 de la Ley de Contratación del Estado Modificado Decreto D.S. 044-2018-PC.</p> <p>El contratista deberá comunicar por escrito a la Municipalidad Provincial de Utubamba, sustrayendo en la versión de precios conforme al incremento o decremento de precios de los productores del bien materia de contratación ajustando el estándar correspondiente, en un plazo de 72 horas de haberse producido el alza o disminución del bien.</p> <p>Los precios del productor distinguen, el contratista está obligado a proporcionar la nueva lista de precios en plana del productor en el plazo indicado en el punto anterior. La omisión de esta comunicación podrá ser considerada como un incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales esenciales y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento, se procederá a la rescisión del contrato por causas imputables al contratista, sin embargo, en caso de incumplimiento de esta obligación, el contratista deberá asumir las variaciones de precios, la Entidad de otro lado deberá iniciar los trámites para el debido reajuste, adoptando las diferencias necesarias para tal efecto.</p> <p>El reajuste de los precios será solo de entregas futuras de combustible y no para el combustible ya entregado.</p> <p>La Entidad, en consideración a lo indicado en el punto anterior, entrega la Orden de Compra del bien correspondiente al siguiente precio, con el reajuste del precio que se utilizará es el siguiente:</p> <p>El coeficiente de reajuste (K), que se utilizará es el siguiente:</p> $K = \left(\frac{V_a}{V_o} \right)$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> K = Coeficiente de Reajuste V_a = Precio Ex = Plana de su empresa proveedor "a" al momento de consumo. V_o = Precio Ex = Plana de su empresa proveedor "a" al momento de la última variación <p>El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el Precio al momento del pago:</p> $P_r = P_o * K$
--------------------------	--





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTEUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o menores a Ocho (08) UIT en la Municipalidad Provincial de Uteubamba
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 022-2017-AGP/GR/04M

06
118

<p>Datos:</p> <p>Po = Precio unitario actualizado al momento de consumo.</p> <p>Pu = Precio unitario de la última variación.</p> <p>N = Coeficiente de reajuste.</p>	<p>Todos los precios deberán incluir todos los impuestos que por ley son aplicables.</p> <p>El precio final a obtenerse, después de aplicado el coeficiente de reajuste (N), será recalculado por redondeo simple, se asegura que el precio unitario por ítem sea hasta dos decimales.</p> <p>El precio final determinado aplicando el reajuste, no deberá exceder el precio de lista al momento del consumo.</p> <p>Toda modificación en el precio deberá ser sustentada adjuntando los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Carta de solicitud de parte El precio por ítem público o consumo y proveedor autorizado (PTRO) (PTRI) entre otros, que se encuentren en vigencia. Operación de la fórmula de reajuste de precio, el cual será redondeado simple a dos (02) decimales. 	<p>Así mismo se considerará como no presentado en caso de faltar presentar cualquiera de ellos las cotizaciones ser presentadas dentro de las 24 horas de producido los hechos. Vía correo electrónico a la Gerencia de Administración y Finanzas, deberá ser ingresado por mesa de partes, el día lunes 11 de junio de 2024, a las 10:00 horas, en la ciudad de Uteubamba, Leobamba, Arequipa.</p> <p>El suministro de combustible será entregado directo del proveedor al lugar del servicio en las instalaciones del comitente a diario durante todo el plazo de vigencia del contrato las 24 horas del día Lunes a Domingo inclusive por los vehículos, para lo cual el personal autorizado se presentará portando debidamente el VALE DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE, debidamente suscrito por el responsable de la flota. Elusara, Sub Gerencia de Abastecimiento, el proveedor y el conductor del combustible y el conductor del vehículo móvil, el comitente deberá verificar las firmas autorizadas y proceder a la atención.</p> <p>El comitente deberá ofrecer un reporte de consumo de cada mes, en el cual se deberá considerar como mínimo los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Placa de Vehículo cuando corresponda a los autobuses Tipo de combustible Fecha de suministro Cantidad de Combustible (litros) <p>La cotización presentada será adjuntada para la exhibición los valores originales debidamente autorizados por la entidad de forma impresa, debiendo ser por la entidad de nombre documentado sólo en la Augustos N. 349 (Plaza 7 De junio) Legajo trámite: 116000000. Amositas.</p>	<p>XI. Lugar de Entrega</p> <p>El comitente deberá ofrecer un reporte de consumo de cada mes, en el cual se deberá considerar como mínimo los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Placa de Vehículo cuando corresponda a los autobuses Tipo de combustible Fecha de suministro Cantidad de Combustible (litros) <p>La cotización presentada será adjuntada para la exhibición los valores originales debidamente autorizados por la entidad de forma impresa, debiendo ser por la entidad de nombre documentado sólo en la Augustos N. 349 (Plaza 7 De junio) Legajo trámite: 116000000. Amositas.</p>	<p>XII. Plazo de Entrega</p> <p>El plazo de entrega será de 180 días calendario y a partir de la fecha de firma del contrato.</p> <p>según el requerimiento de la Entidad, la entrega será a partir del siguiente día siguiente a la firma del contrato.</p>	<p>XIII. Forma y condiciones de Pago:</p> <p>El pago se realizará de forma periódica (MENSUAL) según el consumo del mes. El comitente deberá presentar una carta por mes de consumo de la entidad de forma impresa, debidamente autorizada por la entidad de nombre documentado sólo en la Augustos N. 349 (Plaza 7 De junio) Legajo trámite: 116000000. Amositas.</p>	<p>XIV. Garantía, de ser necesario:</p> <p>12 meses como mínimo</p>	<p>XV. Requisitos del Postor</p> <ul style="list-style-type: none"> Persona Natural o Jurídica, dedicada a la actividad del rubro Contra con RUC, activo y habido
--	---	--	--	---	---	--	--



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTEUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o menores a Ocho (08) UIT en la Municipalidad Provincial de Uteubamba
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 022-2017-AGP/GR/04M

06
118

<p>Datos:</p> <p>Po = Precio unitario actualizado al momento de consumo.</p> <p>Pu = Precio unitario de la última variación.</p> <p>N = Coeficiente de reajuste.</p>	<p>Todos los precios deberán incluir todos los impuestos que por ley son aplicables.</p> <p>El precio final a obtenerse, después de aplicado el coeficiente de reajuste (N), será recalculado por redondeo simple, se asegura que el precio unitario por ítem sea hasta dos decimales.</p> <p>El precio final determinado aplicando el reajuste, no deberá exceder el precio de lista al momento del consumo.</p> <p>Toda modificación en el precio deberá ser sustentada adjuntando los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Carta de solicitud de parte El precio por ítem público o consumo y proveedor autorizado (PTRO) (PTRI) entre otros, que se encuentren en vigencia. Operación de la fórmula de reajuste de precio, el cual será redondeado simple a dos (02) decimales. 	<p>Así mismo se considerará como no presentado en caso de faltar presentar cualquiera de ellos las cotizaciones ser presentadas dentro de las 24 horas de producido los hechos. Vía correo electrónico a la Gerencia de Administración y Finanzas, deberá ser ingresado por mesa de partes, el día lunes 11 de junio de 2024, a las 10:00 horas, en la ciudad de Uteubamba, Leobamba, Arequipa.</p> <p>El suministro de combustible será entregado directo del proveedor al lugar del servicio en las instalaciones del comitente a diario durante todo el plazo de vigencia del contrato las 24 horas del día Lunes a Domingo inclusive por los vehículos, para lo cual el personal autorizado se presentará portando debidamente el VALE DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE, debidamente suscrito por el responsable de la flota. Elusara, Sub Gerencia de Abastecimiento, el proveedor y el conductor del combustible y el conductor del vehículo móvil, el comitente deberá verificar las firmas autorizadas y proceder a la atención.</p> <p>El comitente deberá ofrecer un reporte de consumo de cada mes, en el cual se deberá considerar como mínimo los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Placa de Vehículo cuando corresponda a los autobuses Tipo de combustible Fecha de suministro Cantidad de Combustible (litros) <p>La cotización presentada será adjuntada para la exhibición los valores originales debidamente autorizados por la entidad de forma impresa, debiendo ser por la entidad de nombre documentado sólo en la Augustos N. 349 (Plaza 7 De junio) Legajo trámite: 116000000. Amositas.</p>	<p>XVI. Registro de Habilitación</p> <ul style="list-style-type: none"> Se debe haber ingresado en la base de datos de la entidad de forma impresa, debidamente autorizada por la entidad de nombre documentado sólo en la Augustos N. 349 (Plaza 7 De junio) Legajo trámite: 116000000. Amositas. Se debe haber ingresado en la base de datos de la entidad de forma impresa, debidamente autorizada por la entidad de nombre documentado sólo en la Augustos N. 349 (Plaza 7 De junio) Legajo trámite: 116000000. Amositas. 	<p>XVII. Puntualidad</p> <p>Se debe haber ingresado en la base de datos de la entidad de forma impresa, debidamente autorizada por la entidad de nombre documentado sólo en la Augustos N. 349 (Plaza 7 De junio) Legajo trámite: 116000000. Amositas.</p>	<p>XVIII. Restricción Contractual</p> <p>Se debe haber ingresado en la base de datos de la entidad de forma impresa, debidamente autorizada por la entidad de nombre documentado sólo en la Augustos N. 349 (Plaza 7 De junio) Legajo trámite: 116000000. Amositas.</p>	<p>XIX. Solución de Controversias</p> <p>Se debe haber ingresado en la base de datos de la entidad de forma impresa, debidamente autorizada por la entidad de nombre documentado sólo en la Augustos N. 349 (Plaza 7 De junio) Legajo trámite: 116000000. Amositas.</p>	<p>XX. Restricción Contractual</p> <p>Se debe haber ingresado en la base de datos de la entidad de forma impresa, debidamente autorizada por la entidad de nombre documentado sólo en la Augustos N. 349 (Plaza 7 De junio) Legajo trámite: 116000000. Amositas.</p>
--	---	--	--	---	--	--	---



[illegible]



000165

CARACTERISTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
1. Tipo de producto	1. Tipo de producto	1. Tipo de producto
2. Marca	2. Marca	2. Marca
3. Modelo	3. Modelo	3. Modelo
4. Capacidad	4. Capacidad	4. Capacidad
5. Material	5. Material	5. Material
6. Color	6. Color	6. Color
7. Otros	7. Otros	7. Otros

2.1. Descripción del producto
2.2. Descripción del producto
2.3. Descripción del producto
2.4. Descripción del producto
2.5. Descripción del producto
2.6. Descripción del producto
2.7. Descripción del producto
2.8. Descripción del producto
2.9. Descripción del producto
2.10. Descripción del producto



000085

PEDIDO DE COMPRA N° 000081

Tipo Uso: Consumo

Dirección Solicitante : S.G. OPERACION Y FISCALIZACION
Entregado a S/ta : HILANCIAS HUAMAN PASTOR
Fecha : 15/09/2024
Actividad Operativa : CO228 GESTION ADMINISTRATIVA
Motivo : ADOCCION DE COMESTIBLE PARA MANTENIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD CORRESPONDIENTE DE AYOLO A DICIEMBRE DE 2024

FF.FF.	META LAMINADO	Financi	Divisor Func	Unidad Func	Programa	Proyecto	Actividad
--------	---------------	---------	--------------	-------------	----------	----------	-----------

Código	Descripción	Unidad Medida
--------	-------------	---------------

ADQUISICION DE COMESTIBLE PARA MANTENIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD CORRESPONDIENTE DE AYOLO A DICIEMBRE DE 2024

000081

000085

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Dirección N° 01-2017-MPU/GAF
Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o menores a Ocho (08) UIT en la Municipalidad Provincial de Utcubamba
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 052-2017-MPU/GAF

FORMATO 3
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET)

I. Área Usaria	SUB GERENCIA DE OPERACIÓN Y FISCALIZACIÓN																				
II. Denominación de la Contratación	Adquisición de Combustible GASOHOI REGULAR para el normal funcionamiento de la sub gerencia de operación y fiscalización																				
III. Finalidad Pública	El suministro de GASOHOI REGULAR permitirá el normal funcionamiento de las unidades móviles y equipos motorizados de la entidad garantizando que cumpla con las metas y objetivos trazados en el presente año fiscal 2024																				
IV. Descripción del Bien	El suministro de GASOHOI REGULAR permitirá el normal funcionamiento de las unidades móviles y equipos motorizados de la entidad garantizando que cumpla con las metas y objetivos trazados en el presente año fiscal 2024																				
V. Unidad de Medida	Galones																				
VI. Especificaciones Técnicas	<p>DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN: Deberá de cumplirse con todas las características técnicas y requisitos, según detalle de la Ficha Técnica aprobada y publicada en el SIEMSE del OSCE.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SECE</th> <th>DENOMINACIÓN TÉCNICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GASOHOI REGULAR</td> <td>GASOHOI REGULAR</td> </tr> </tbody> </table>			NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SECE	DENOMINACIÓN TÉCNICA	GASOHOI REGULAR	GASOHOI REGULAR														
NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SECE	DENOMINACIÓN TÉCNICA																				
GASOHOI REGULAR	GASOHOI REGULAR																				
VII. Cantidad	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>CANTIDAD</th> <th>U/M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>GASOHOI REGULAR</td> <td>216</td> <td>Galones</td> </tr> </tbody> </table>			ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M	01	GASOHOI REGULAR	216	Galones										
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M																		
01	GASOHOI REGULAR	216	Galones																		
VIII. Proyección de entrega de	<p>El suministro será requerido diariamente en las cantidades autorizadas mediante la emisión de vales debidamente firmados y/o autorizados.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">CRONOGRAMA DE PROYECCIÓN DE ENTREGA EN GALONES POR MES</th> </tr> <tr> <th>MESES</th> <th>GALONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Julio</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Agosto</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Septiembre</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Octubre</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Noviembre</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Diciembre</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>216</td> </tr> </tbody> </table>			CRONOGRAMA DE PROYECCIÓN DE ENTREGA EN GALONES POR MES		MESES	GALONES	Julio	36	Agosto	36	Septiembre	36	Octubre	36	Noviembre	36	Diciembre	36	TOTAL	216
CRONOGRAMA DE PROYECCIÓN DE ENTREGA EN GALONES POR MES																					
MESES	GALONES																				
Julio	36																				
Agosto	36																				
Septiembre	36																				
Octubre	36																				
Noviembre	36																				
Diciembre	36																				
TOTAL	216																				
IX. Otras consideraciones a tener en cuenta al contratar el suministro del servicio	<ul style="list-style-type: none"> El contratista debe tener el espacio suficiente para que puedan mantener los vehículos y tener fácil acceso, sin riesgo a incendios. Deberá contar con equipos para el suministro de aire para neumatizados y agua para lavadores de los vehículos y contar con servicios higiénicos. El personal de despacho deberá contar los datos detallados en el vale antes de proceder con el suministro de combustible. El contratista debe garantizar que el suministro se realice de acuerdo a las medidas de seguridad propias de la actividad. El contratista debe contar con Fobia de Seguro de Responsabilidad Civil, extracurricular vigente que cubra daños a terceros en sus bienes y personas por siniestros que pudieran ocurrir en sus instalaciones. 																				

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Dirección N° 01-2017-MPU/GAF
Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o menores a Ocho (08) UIT en la Municipalidad Provincial de Utcubamba
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 052-2017-MPU/GAF

X. Requisitos de Precio	<p>El contratista debe garantizar la calidad y pureza del combustible que suministre, asumiendo plena responsabilidad en caso que, por defecto de su calidad se produzcan daños y/o perjuicios comprobados, en las unidades vehiculares de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> La entidad deberá como con AGU.A y se suministrado de forma gratuita para los vehículos. El contratista será responsable ante la Entidad por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar el suministro de combustible probadamente adulterado y que no cumple con las características señaladas en la Ficha Técnica. La Entidad comunicará por escrito al CONTRATISTA lo ocurrido y luego de demostrado y dado por escrito del CONTRATISTA, se acordará el costo y se reparará el daño. El contratista no podrá transferir, parcial y totalmente, el abastecimiento de combustible que le haya sido adjudicado, siendo de su completa responsabilidad su ejecución y cumplimiento. El contratista tendrá la capacidad de abastecer la totalidad del combustible que la ENTIDAD le solicite para lo cual la entidad proyecta un aumento de forma mensual. El contratista deberá garantizar el abastecimiento las 24 horas del día, de lunes a domingo incluyendo los feriados de ser el caso. <p>Los precios adjudicados estarán sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 33º del Reglamento de la Ley N°90225 de la Ley de Contrataciones del Estado Modificado por Decreto Supremo N° 344-2019-PE.</p> <p>El contratista deberá comunicar por escrito a la Municipalidad Provincial de Utcubamba, sus condiciones de venta de precios conforme al incremento o decremento de precios de los productores del bien materia de contratación adjuntando el sustento correspondiente, en un plazo de 72 horas de haberse producido el alza o disminución del precio del bien.</p> <p>Los precios del producto disminuyen, el contratista está obligado a comunicar la nueva lista de precios ex planis del productor en el plazo indicado en el punto anterior. La omisión de esta comunicación podrá ser considerada como un incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales esenciales y de acuerdo a los establecido en el Reglamento de Contratación del contrato por causas imputables al contratista, asimismo, en caso de no cumplir con lo establecido en el punto anterior, la entidad de su voluntad, asumiendo la responsabilidad de la resolución del contrato por causas imputables al contratista, asimismo, en caso de no cumplir con lo establecido en el punto anterior, la entidad de su voluntad, asumiendo la responsabilidad de la resolución del contrato por causas imputables al contratista, asimismo, en caso de no cumplir con lo establecido en el punto anterior, la entidad de su voluntad, asumiendo la responsabilidad de la resolución del contrato por causas imputables al contratista.</p> <p>El reajuste de los precios será solo de entrega futura de combustible y no para el combustible ya entregado.</p> <p>La Entidad en consideración a lo indicado en el párrafo anterior, emitirá la Orden de Compra del bien correspondiente al siguiente mes, con el reajuste del precio correspondiente.</p> <p>Siendo que el caso de la Adquisición, esta influye por contratación internacional, el índice que se utilizara es el siguiente:</p> <p>El coeficiente de reajuste (K) que se utilizara es el siguiente:</p> $K = \left(\frac{V_a}{V_o} \right)$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> K = Coeficiente de Reajuste V_a = Precios Ex - Plana de su empresa proveedor* al momento de consumo V_o = Precios Ex - Plana de su empresa proveedor* al momento de la última variación <p>El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el Precio al momento del pago:</p> $P_r = P_o * K$
-------------------------	---

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Dirección N° 01 2017-MP/CAF
Normas y Procedimientos para la contratación de Bienes y Servicios por mutuo acuerdo o menores a Once (08) UIT en la Municipalidad Provincial de Ucayali
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 052-2017-MP/GR/CA

<p>Donde: Pa = Precio unitario actualizado al momento de consumo Pn = Precio unitario de referencia K = Coeficiente de reajuste.</p> <p>Todos los precios deberán incluir todos los impuestos que por ley son aplicables.</p> <p>El precio final a cobrarse después de aplicarlo el coeficiente de reajuste (K), será redondeado por redondeo simple. Se aceptará que el precio unitario por reajuste tenga hasta dos decimales.</p> <p>El precio final determinando aplicando el reajuste, no deberá exceder el precio de lista al momento del consumo.</p> <p>Toda modificación en el precio deberá ser sustentada adjuntando los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Carta de solicitud de parte ❖ Lista de precios que publiquen o comuniquen al proveedor mayorista (PEIRIO) P.R.U. entre otros que haya suministrado el proveedor ❖ Operación de la fórmula de reajuste de precios, el cual será redondeado simple a dos (02) decimales <p>Así mismo se considera como no presentado en caso fallara presentar cualquiera de ellos. Las comunicaciones serán presentadas dentro de las 24 horas de producido los hechos, vía escrita dirigida a la Gerencia de Administración y Finanzas, deberá ser ingresada por mesa de parte de la entidad sito en Jr. Angamos N° 149 (fianza y de jurato), Laguna Grande, Uchumbura, Amazonas.</p> <p>El suministro de combustible será entregado directo del conductor al tanque del vehículo en las instalaciones del contratista a diario durante todo el plazo de vigencia del contrato (las 24 horas del día Lunes a Domingo inclusive los feriados), para lo cual el personal autorizado se presentará portando obligatoriamente el VALE DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE, debidamente suscrito por el responsable de la Área (Usaria, Sub Gerencia de Operación y Fiscalización, el coordinador y/o Coordinador del combustible y el conductor de la unidad móvil; el contratista deberá verificar las firmas autorizadas y proceder a la entrega).</p> <p>El contratista deberá ofrecer un reporte de consumo de combustible en el cual se deberá anexar como mínimo los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Placa de Vehículo cuando corresponda a las ambulancias • Tipo de Combustible • Fecha de Suministro • Cantidad de Combustible Gastos. <p>La comisión mediante carta adjuntará por la entrega de los vales originales debidamente autorizados por la entidad de forma periódica ingresados por la unidad de transporte autorizada sito en Jr. Angamos N° 149 (fianza y de jurato), Laguna Grande, Uchumbura, Amazonas.</p>	<p>XI. Lugar de Entrega</p> <p>La comisión mediante carta adjuntará por la entrega de los vales originales debidamente autorizados por la entidad de forma periódica ingresados por la unidad de transporte autorizada sito en Jr. Angamos N° 149 (fianza y de jurato), Laguna Grande, Uchumbura, Amazonas.</p>	<p>XII. Plazo de Entrega</p> <p>El plazo de entrega será de 180 días calendario, a contar desde la firma del contrato hasta el día de la entrega de la totalidad de la obra.</p>	<p>XIII. Forma y condiciones de Pago:</p> <p>El pago se realizará de forma periódica (mensual) según el consumo del mes. El CONTRATISTA solicitará el pago presentando una carta por mesa de parte de la entidad adjunto el reporte y los vales ORIGINALES debidamente autorizados en conformidad de la usaria correspondiente.</p>	<p>XIV. Garantía, de ser necesario:</p> <p>12 meses como mínimo.</p>	<p>XV. Requisitos del Proveedor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persona Natural o Jurídica, dedicada a la actividad del rubro. • Contar con R.U.C. activo y habido.
---	--	---	--	---	---



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento
Dirección N° 01 2017-MP/CAF
Normas y Procedimientos para la contratación de Bienes y Servicios por mutuo acuerdo o menores a Once (08) UIT en la Municipalidad Provincial de Ucayali
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 052-2017-MP/GR/CA

<p>XVI. Requisitos de Habilitación</p> <ul style="list-style-type: none"> • No tener impedimento para contratar con el estado • Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes • Copia simple de la Autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGIA, según el D.S. N° 004-2010-EM y sus modificatorias y reglamento por la R.C.D. OSINERGIA N° 191-2011-OS-CD y sus modificatorias. <p>En caso que el contratista no cumpla con las obligaciones mencionadas en los plazos establecidos en la Municipalidad Provincial de Uchumbura, se aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta un máximo del 10% que se cobrará de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p>Donde: Penalidad Diaria = $\frac{F \times P}{D}$ F = 10 x monto vigente P = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o. P = 0.10 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días. En cuanto se cobrará la penalidad máxima, la Municipalidad Provincial de Uchumbura, podrá rescindir el contrato.</p> <p>Si el incumplimiento de sus obligaciones contractuales se cometiere dentro de la vigencia del contrato, el resarcimiento mencionado en el primer párrafo del presente artículo se efectuará al momento de emitir el pago.</p>	<p>XVII. Penalidades</p> <p>La conformidad será a cargo del área usuaria Sub Gerencia de Operación y Fiscalización.</p>	<p>XVIII. Otras penalidades</p> <p>El POSTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o mediante de una persona natural o jurídica, o a través de sus socios, representantes, participaciones, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, acreedores.</p> <p>Además, EL POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuvieran conocimiento, y adoptar medidas técnicas organizativas y de personal apropiadas.</p>	<p>XIX. Conformidad</p> <p>Todos los comités que se deriven de la presente prestación e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante el siguiente orden de tales: turno directo, conclusión y/o sesión judicial.</p> <p>La Municipalidad Provincial de Uchumbura puede resolver el contrato en los siguientes casos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Por la acumulación del monto máximo del 10% de la penalidad por mora o por el monto máximo para otros penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo. Por actos de incumplimiento contra LA ENTIDAD o por incumplir en hechos obvios y/o que afecten a la imagen de LA ENTIDAD. 	<p>XX. Normas Anticorrupción</p> <p>El POSTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o mediante de una persona natural o jurídica, o a través de sus socios, representantes, participaciones, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, acreedores.</p> <p>Además, EL POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuvieran conocimiento, y adoptar medidas técnicas organizativas y de personal apropiadas.</p>	<p>XXI. Sanción de Contratación</p> <p>Todos los comités que se deriven de la presente prestación e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante el siguiente orden de tales: turno directo, conclusión y/o sesión judicial.</p> <p>La Municipalidad Provincial de Uchumbura puede resolver el contrato en los siguientes casos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Por la acumulación del monto máximo del 10% de la penalidad por mora o por el monto máximo para otros penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo. Por actos de incumplimiento contra LA ENTIDAD o por incumplir en hechos obvios y/o que afecten a la imagen de LA ENTIDAD. 	<p>XXII. Resolución Contractual</p> <p>El POSTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o mediante de una persona natural o jurídica, o a través de sus socios, representantes, participaciones, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, acreedores.</p> <p>Además, EL POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuvieran conocimiento, y adoptar medidas técnicas organizativas y de personal apropiadas.</p>
---	--	---	--	--	--	---



[illegible]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración, Finanzas y Servicios de Asesoramiento
Dirección N° 01 2017 2407/CA
Señores: Proponentes de la Contratación de Bienes y Servicios por monto iguales o menores a US\$ 100,000 en la Municipalidad Provincial de Utcubamba
Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 002-2017-MP/UCB

64
00081

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
1. Tipo de Bienes	Material	
2. Descripción	Material de oficina	
3. Cantidad	100 unidades	
4. Marca	Qualcomm	
5. Modelo	Qualcomm 800	
6. Color	Blanco	
7. Garantía	3 años	
8. Observaciones		



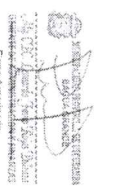
Presupuesto 1 N° 1
Presupuesto 2 N° 2
Presupuesto 3 N° 3
Presupuesto 4 N° 4
Presupuesto 5 N° 5
Presupuesto 6 N° 6
Presupuesto 7 N° 7
Presupuesto 8 N° 8
Presupuesto 9 N° 9
Presupuesto 10 N° 10



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 24.01.01 MCMV
PEDIDO DE COMPRA N° 00056
UNIDAD EJECUTORA: 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA, BUENOS AIRES
NRO. IDENTIFICACIÓN: 000078

Título: Contrato
Dirección: Gerencia
Ejecutor: Sr. J.
Fecha: 18/05/2024
Actividad: Gestión
Observaciones: CONSULTA DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
5.18	0007	17	025	0124	2500	500548	800196

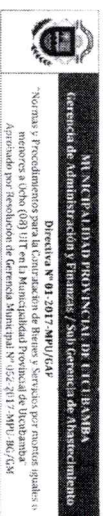




FORMATO 3

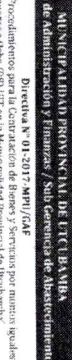
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET)

I. Área Urbana	SUBGERENCIA DE RESERVAS SOLARES Y CORRIENTES																		
II. Denominación de la Contratación	Adquisición de Combustible GASOLINA REGULAR para el normal funcionamiento de las sub gerencias de Reservas solares y corrientes.																		
III. Finalidad Pública	El suministro de GASOLINA REGULAR permitirá el normal funcionamiento de las unidades móviles y equipos motorizados de la entidad garantizando que cumpla con las metas y objetivos trazados en el presente año fiscal 2024.																		
IV. Descripción del Bien	El suministro de GASOLINA REGULAR permitirá el normal funcionamiento de las unidades móviles y equipos motorizados de la entidad garantizando que cumpla con las metas y objetivos trazados en el presente año fiscal 2024.																		
V. Unidad de Medida	Galonos																		
VI. Especificaciones Técnicas	<p>DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN:</p> <p>Deberá de cumplirse con todas las características técnicas y requisitos según detalle de la Ficha Técnica aprobada y publicada en el SISEC del OSECE.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SECE</th> <th>DENOMINACIÓN TÉCNICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GASOLINA REGULAR</td> <td>GASOLINA REGULAR</td> </tr> </tbody> </table>			NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SECE	DENOMINACIÓN TÉCNICA	GASOLINA REGULAR	GASOLINA REGULAR												
NOMBRE DEL BIEN EN EL CATALOGO DEL SECE	DENOMINACIÓN TÉCNICA																		
GASOLINA REGULAR	GASOLINA REGULAR																		
VII. Cantidad	<p>El suministro está requestado durante en las unidades autorizadas mediante la emisión de vales debidamente firmados y/o autorizados</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>CANTIDAD</th> <th>U.M.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>GASOLINA REGULAR</td> <td>2,376.00</td> <td>galones</td> </tr> </tbody> </table>			ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M.	01	GASOLINA REGULAR	2,376.00	galones								
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M.																
01	GASOLINA REGULAR	2,376.00	galones																
VIII. Proyección de entrega	<p>CRONOGRAMA DE PROYECCIÓN DE ENTREGA EN GALONES POR MES</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MES</th> <th>GALONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Julio</td> <td>396</td> </tr> <tr> <td>Agosto</td> <td>396</td> </tr> <tr> <td>Septiembre</td> <td>396</td> </tr> <tr> <td>Octubre</td> <td>396</td> </tr> <tr> <td>Noviembre</td> <td>396</td> </tr> <tr> <td>Diciembre</td> <td>396</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>2,376.00</td> </tr> </tbody> </table>			MES	GALONES	Julio	396	Agosto	396	Septiembre	396	Octubre	396	Noviembre	396	Diciembre	396	TOTAL	2,376.00
MES	GALONES																		
Julio	396																		
Agosto	396																		
Septiembre	396																		
Octubre	396																		
Noviembre	396																		
Diciembre	396																		
TOTAL	2,376.00																		
IX. Otras consideraciones a tener en cuenta el posterior para mejor cumplimiento del servicio	<ul style="list-style-type: none"> El contratista debe tener el espacio suficiente para que puedan manobrar los vehículos, y tener fácil acceso, sin riesgo, ni obstáculos. Deberá contar con equipos para el suministro de aire para neumáticos, y agua para radiadores de los vehículos y contar con servicios higiénicos. El personal de despacho deberá contar los datos detallados en el vale antes de proceder con el suministro de combustible. El contratista debe garantizar que el suministro se realice de acuerdo a las medidas de seguridad propia de la actividad. El contratista debe contar con Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, extrajudicial vigente que cubra daños a terceros en sus bienes y personas por siniestros que pudieran ocurrir en sus instalaciones. 																		



X. Requisitos de Precios	<p>El contratista debe garantizar la calidad y pureza del combustible que suministre, asumiendo plena responsabilidad en caso que por defecto de su calidad se produzcan daños y/o perjuicios comprobados en las unidades vehiculares de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> La contratación deberá contar con AGC/A y ante suministrando la forma gratuita para los vehículos. El contratista será responsable ante la Entidad por los daños o desperfectos que pudieran ocasionar el suministro de combustible problemático suministrado y que no cumpla con las características técnicas en la Ficha Técnica. La Entidad comunicará por escrito al CONTRATISTA lo ocurrido y luego de demostrado y convenido la responsabilidad de este último, se acordará el costo y se repará el costo por suma de COSE/RENTIST/A. El proveedor deberá garantizar el suministro de combustible, el almacenamiento, de combustible que le haya sido adjudicado, siendo de su responsabilidad su ejecución y cumplimiento. El contratista tendrá la capacidad de abastecer la localidad del combustible que la ENTIDAD le solicite para lo cual la entidad proveerá un cronograma de forma mensual. El contratista deberá garantizar el abastecimiento los 24 horas del día, de lunes a domingo incluyendo los feriados de ser el caso. <p>Los precios adjudicados están sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley N° 10223 de la Ley de Contrataciones del Estado Modificado Mediante D.S. 344-2018-EF.</p> <p>El contratista deberá comunicar por escrito a la Municipalidad Provincial de Utcubamba, sustrayéndose la variación de precios conforme al incremento o decremento de precios de los productores del bien materia de contratación adjuntando el sustento correspondiente en un plazo de 72 horas de haberse producido el alza o disminución del precio del bien.</p> <p>Los precios del productor designado, el contratista está obligado a comunicar la nueva lista de precios ex plana del productor en el plazo indicado en el punto anterior. La emisión de este comunicado podrá ser considerada como un incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales esenciales y de acuerdo a los estipulados en el Reglamento ser causal de resolución del contrato por causas imputables al contratista, asimismo, en caso el proveedor no comuniquen a la Entidad las variaciones de precios, la Entidad de oficio deberá iniciar los trámites para el debido reajuste, adoptando las diligencias necesarias para tal efecto.</p> <p>El reajuste de los precios será solo de entregas futuras de combustible y no para el combustible ya entregado.</p> <p>La Entidad, en consideración a lo indicado en el punto anterior, contra la Orden de Compra del bien correspondiente al siguiente mes, con el reajuste del precio correspondiente.</p> <p>Siendo que el costo de la Adquisición, está incluido por emisión interseccional, el índice que se utilizará es el siguiente:</p> <p>El coeficiente de reajuste (K) que se utilizará es el siguiente:</p> $K = \left(\frac{V_1}{V_0} \right)$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> K = Coeficiente de Reajuste. V₁ = Precios EX - Plana de su empresa proveedora al momento de la última variación. V₀ = Precios EX - Plana de su empresa proveedora al momento de la última variación. <p>El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el Precio al momento del pago:</p> $P_1 = P_0 * K$
--------------------------	---





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TUCUMÁN
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Abastecimiento

62

<p>Docide:</p> <p>Pa = Precio unitario actualizado al momento de consumo.</p> <p>Po = Precio unitario de la última variación.</p> <p>K = Coeficiente de reajuste.</p>		<p>Todos los precios deberán incluir todos los impuestos que por ley son aplicables.</p> <p>El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será redondeado por rebajado simple. Se aceptará que el precio unitario por reajuste tenga hasta dos decimales.</p>
<p>El precio final determinado aplicando el reajuste, no deberá exceder el precio de lista al momento del consumo.</p>		<p>Toda modificación en el precio deberá ser sustentada adjuntando los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Carta de solicitud de parte ❖ Listo de precios que publica o comunica el proveedor a su lista PLETO P/RU, entre otros; que haya sido ratificado el proveedor ❖ Operación de la fórmula de reajuste de precio, el cual será redondeo simple a los (02) decimales. <p>Así mismo se considera como no presentable, en caso fallara presentar cualquiera de ellos las solicitudes ser presentadas dentro de las 24 horas de producido los hechos, via correo electrónico a la Gerencia de Administración; y finalmente deberá ser ingresada por mesa de parte, de la ciudad sito en H. Argüeros N.º 349 plaza 7 de junio, Bataja Grande, Cuchumbi, Amambay.</p>
<p>El suministro de combustible será entregado directo del proveedor al lugar del contrato, en las instalaciones del contratista a diferir durante todo el plazo de vigencia del contrato (15 a 30 horas del día Lunes a Domingo) inclusive los feriados, para lo cual el personal autorizado se asegurara portando obligatoriamente el VALE DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE, debidamente suscrito por el Responsable de la Area (Insarte, Subgerencia de Abastecimiento, el coordinador y/o Controlador del combustible) y el conductor de la unidad móvil, el contratista deberá verificar las firmas autorizadas y proceder a la entrega.</p>		<p>La contabilidad deberá ofrecer un reporte de consumo de cada mes, en el cual se deberá concordar como mínimo los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plano de Vehículo cuando corresponda a las ambulancias • Tipo de Combustible • Fecha de Suministro • Cantidad de Combustible (litros).
<p>La conformidad mediante carta alfitana para la cobranza, los recibos originales, debidamente autorizados por la unidad de Bataja Grande, los comprobantes de pago, los recibos de documentación sito en H. Argüeros N.º 349 (Plaza 7 De junio), Bataja Grande, Cuchumbi, Amambay.</p>		<p>El contrato deberá ser firmado por el representante legal de la entidad, el cual deberá ser el plazo de entrega será de 180 días calendario y/o hasta agotar el STOCK COMBUSTIBLE según el Reglamento de la Entidad. La actividad será a partir del siguiente día siguiente a la orden o contrato</p>
<p>El pago se realizará de forma periódica (MENSUAL) según el consumo del mes El CONDAFINA/INIA cubren el pago presentando una carta por mesa de parte de la Unidad de Bataja Grande y los datos ORIGINALES debidamente autorizados la conformidad de datos autorizados y comprobantes</p>		
<p>El precio como actual</p>		
<p>Persona Natural o jurídica debidamente a la actividad del rubro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartera con RUC, activo y habido 		

[illegible]

XVI	Registros Modificados	de	<p>* El tipo simple de la <i>Amortización</i> aparece en el Registro de <i>Hechos</i> (folio del Registro) inventario de los Ingresos en el Registro - INDI-ERAIN, según el L. 6.º de 1944-1945 y en el Inventario y recuento por el R.C.I.D. (INDI-RAIN) - (14-12-1945) - D. 3.º en modificación.</p>
			<p>En caso que el contenido no coincida con el que aparece en el folio correspondiente, el Director del Registro de Ingresos deberá ser informado por cada día de atraso, hasta el mes de febrero, por escrito al Director de la gestoría municipal.</p>
XVII	Presupuestos	de	<p>Presupuesto (Forma)</p> <p>0.13. Anillo Argentino</p> <p>1. 0.25 para la compra de un secador eléctrico.</p> <p>1. 0.25 para pagar los gastos de alquiler y mantenimiento del local.</p> <p>1. 0.25 para pagar los gastos de alquiler y mantenimiento del local.</p> <p>1. 0.25 para pagar los gastos de alquiler y mantenimiento del local.</p>
			<p>Si el presupuesto no es el mismo que el que aparece en el folio correspondiente, el Director del Registro de Ingresos deberá ser informado por cada día de atraso, el Director del Registro de Ingresos deberá ser informado por cada día de atraso, hasta el mes de febrero, por escrito al Director de la gestoría municipal.</p>
XVIII	Otras cantidades	de	<p>Presupuesto (Forma)</p> <p>0.13. Anillo Argentino</p> <p>1. 0.25 para la compra de un secador eléctrico.</p> <p>1. 0.25 para pagar los gastos de alquiler y mantenimiento del local.</p> <p>1. 0.25 para pagar los gastos de alquiler y mantenimiento del local.</p> <p>1. 0.25 para pagar los gastos de alquiler y mantenimiento del local.</p>
			<p>Si el presupuesto no es el mismo que el que aparece en el folio correspondiente, el Director del Registro de Ingresos deberá ser informado por cada día de atraso, el Director del Registro de Ingresos deberá ser informado por cada día de atraso, hasta el mes de febrero, por escrito al Director de la gestoría municipal.</p>
XIX	Normas Anticorrupción	de	<p>Presupuesto (Forma)</p> <p>0.13. Anillo Argentino</p> <p>1. 0.25 para la compra de un secador eléctrico.</p> <p>1. 0.25 para pagar los gastos de alquiler y mantenimiento del local.</p> <p>1. 0.25 para pagar los gastos de alquiler y mantenimiento del local.</p> <p>1. 0.25 para pagar los gastos de alquiler y mantenimiento del local.</p>
			<p>Si el presupuesto no es el mismo que el que aparece en el folio correspondiente, el Director del Registro de Ingresos deberá ser informado por cada día de atraso, el Director del Registro de Ingresos deberá ser informado por cada día de atraso, hasta el mes de febrero, por escrito al Director de la gestoría municipal.</p>
XX	Solución de	de	<p>Presupuesto (Forma)</p> <p>0.13. Anillo Argentino</p> <p>1. 0.25 para la compra de un secador eléctrico.</p> <p>1. 0.25 para pagar los gastos de alquiler y mantenimiento del local.</p> <p>1. 0.25 para pagar los gastos de alquiler y mantenimiento del local.</p> <p>1. 0.25 para pagar los gastos de alquiler y mantenimiento del local.</p>
			<p>Si el presupuesto no es el mismo que el que aparece en el folio correspondiente, el Director del Registro de Ingresos deberá ser informado por cada día de atraso, el Director del Registro de Ingresos deberá ser informado por cada día de atraso, hasta el mes de febrero, por escrito al Director de la gestoría municipal.</p>
XXI	Contratos	de	<p>Presupuesto (Forma)</p> <p>0.13. Anillo Argentino</p> <p>1. 0.25 para la compra de un secador eléctrico.</p> <p>1. 0.25 para pagar los gastos de alquiler y mantenimiento del local.</p> <p>1. 0.25 para pagar los gastos de alquiler y mantenimiento del local.</p> <p>1. 0.25 para pagar los gastos de alquiler y mantenimiento del local.</p>
			<p>Si el presupuesto no es el mismo que el que aparece en el folio correspondiente, el Director del Registro de Ingresos deberá ser informado por cada día de atraso, el Director del Registro de Ingresos deberá ser informado por cada día de atraso, hasta el mes de febrero, por escrito al Director de la gestoría municipal.</p>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Mantenimiento
Directiva N° 01.2017 MP/CAF
"Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o menores a Ocho (08) UIT en la Municipalidad Provincial de Ucubamba"
Aprobada por Resolución de Gerencia Municipal N° 052.2017 MP/UC/CA

4) Por cada artículo o fuerza mayor que implique la entrega de bienes, el contratista, empacado en un bulto o en un contenedor, debe presentar un documento que acredite el cumplimiento de la garantía, empacado en un bulto o en un contenedor, el cual debe ser presentado al perfeccionamiento del contrato, antes de emprender el servicio que no sea susceptible a los partes.

Por otro lado, el procedimiento para resolver el contrato hasta que LA ENTIDAD entregue el contrato con una anticipación de 72 horas mediante carta simple a este documento sin la resolución de contrato.

CXIII. Anexos
Adjunta Ficha Técnica

Sub Gerente
Avelino

Gerente del Órgano
V.P.

Buena Vista, 13 de mayo del 2024



FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : GASOLIN REGULAR
Denominación técnica : GASOLIN REGULAR
Unidad de medida : GALON
Descripción general : El gasolín regular es una mezcla de gasolina regular (92.2 %) y de alcohol carburante (7.8 %).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Del bien

El gasolín regular debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DIM.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
Apariencia	Claro brillante, libre de agua y partículas	
Color comercial	Rojito	
API a 80 °F	Reportar	
Densidad a 60 °F	Reportar en g/cc	
VOLATILIDAD		
Destilación, °C (a 760 mm Hg)		
Temperatura del 10 % de recuperación	Máximo 65 °C	
Temperatura del 50 % de recuperación	Mínimo 77 °C Máximo 118 °C	
Temperatura del 90 % de recuperación	Máximo 180 °C	
Punto final	Máximo 225 °C	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DIM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasolín de uso automotor.
Residuo	Máximo 2 %/vol	Premium y Regular.
Temperatura (VLE=20, 1 atm)	Mínimo 47 °C	
Presión de vapor Reid (3) (4)	Máximo 11 psi	
Índice de maniobrabilidad (6)	Máximo 640	
COMPOSICIÓN		
Oxígeno (7) (8)	Máximo 3.45 %/m	
Acronitros	Máximo 45 %/vol	
Quinas	Máximo 25 %/vol	
Benceno	Máximo 2 %/vol	



600059

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
1. Tipo de material	Acero inoxidable	Norma ASTM A304
2. Espesor	1.5 mm	Norma ASTM A304
3. Acabado	Brillante	Norma ASTM A304
4. Dimensiones	100 x 100 x 1.5 mm	Norma ASTM A304
5. Contaminantes	Libre de contaminantes	Norma ASTM A304
6. Resistencia	Resistencia a la corrosión	Norma ASTM A304
7. Vida útil	10 años	Norma ASTM A304
8. Mantenimiento	Facil de mantener	Norma ASTM A304
9. Seguridad	Seguro de usar	Norma ASTM A304
10. Precio	Barato	Norma ASTM A304

2.4. **Environ. y/o. endocrine**
N/A

2.5. **Environ. 2.5.1. 2.5.2.**
pH reduction

2.6. **Reclaim**
N/A

2.7. **Phosphorus**
N/A

2.8. **Phospho**
N/A

2.9. **Phospho**
N/A

2.10. **Phospho**
N/A

[illegible]

000000
000000

Type Use Contents

[illegible]

2-58	0068	17	0-45	0-26	9-02	249584	5200875
HR NO	META MINING CO	Block	Drain Time	Gains Time	P-gram	P-Index	ANALYST

Country	Description / Expectations for 1998	Classification	Category	United Nations
121 HUNBOS		2.1.1.1	44.00	COLON
CASOPEL, NIGUARIMOTANOS				

ADMISSION DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DEL
MAPU CORRESPONDIENTE DE JUNIO A DICIEMBRE DE 2024


 J. Edgar Hoover
 Director
 Federal Bureau of Investigation
 U. S. Department of Justice
 Washington, D. C.

74134-5615, 5, 2007

1964

NATIONAL ARCHIVES AND RECORDS ADMINISTRATION
BAGUA GRANDE

Mr. [Name] [Address]
[City] [State] [Zip]

Dear Mr. [Name]:

...

Sincerely,
[Signature]

Director, National Archives and Records Administration


5. *Conclusions*

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]


MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Secretaría de Administración y Finanzas / Subsecretaría de Asesoramiento
Directiva N° 01-2017-MEF/CAF
 Normas y Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o superiores a S/ 100 mil en el ámbito municipal, provincial y regional
 Aprobada por el Director General de Contratación Municipal N° 024-2017-MIN/DGCM

	<ul style="list-style-type: none"> El contratista debe garantizar la cantidad y pureza del combustible que suministre, asumiendo plena responsabilidad en caso que, por defecto de esa calidad se produzcan daños y/o perjuicios imprevistos, en las unidades vehiculares de La entidad. La contratista deberá contar con AGC y aire acondicionado de forma gratuita para los vehículos. El contratista será responsable ante la Entidad por los daños o deterioros que pudiera ocasionar el suministro de combustible probadamente adulterado y que no cumpla con las características señaladas en la ficha Técnica. La Entidad reservará por escrito al CONTRATISTA lo ocurrido y luego de demostrado y convenido la responsabilidad de ese último, se acordará el costo y se requiera el cumplimiento de las obligaciones. El contratista no podrá ser responsable y/o inculparse el incumplimiento de las obligaciones que le haya sido adjudicado siendo de su completa responsabilidad su ejecución y cumplimiento. El contratista tendrá la capacidad de abastecer la totalidad del combustible que la ENTIDAD le solicite para lo cual la entidad proyecta un cronograma de forma mensual. El contratista deberá garantizar el abastecimiento los 24 horas del día, de lunes a domingo incluyendo los feriados de ser el caso.
<p>X. Registro de Precios</p>	<p>Los precios adjudicados estarán sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 38 del Reglamento de la Ley N° 30225 de la Ley de Contrataciones del Estado Modificado Sustituye D.S. 344-2018-EF.</p> <p>El contratista deberá comunicar por escrito a la Municipalidad Provincial de Lambayeque, sustentando la variación de precios conforme al incremento o decremento de precios de los productos del bien materia de contratación adjudicado el reajuste correspondiente, en un plazo de 72 horas de haberse producido el alza o disminución del precio del bien.</p> <p>Los precios del producto al momento de la contratación será obligada a comunicar la nueva lista de precios en la planilla del producto en el plazo indicado en el punto anterior. La omisión de esta comunicación podrá ser considerada como un incumplimiento al Reglamento de las obligaciones contractuales establecidas y de acuerdo a los establecido en el Reglamento de las obligaciones contractuales establecidas, la entidad se reserva el derecho de declarar desierto los pliegos para el debido reajuste, adoptando las medidas necesarias para tal efecto.</p> <p>El reajuste de los precios será de antigüedad familiar de verificable y no para el combustible y a cada año.</p> <p>La entidad, en consideración a lo indicado en el punto anterior, emita la Orden de Compra del bien correspondiente al siguiente mes, con el reajuste del precio correspondiente.</p> <p>Siendo que el costo de la Adquisición, está incluido por contratación internacional, el índice que se utilizará es el siguiente:</p> <p>El coeficiente de reajuste (R) que se utilizará es el siguiente:</p> $R = \left(\frac{V_s}{V_o} \right)$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> K = Coeficiente de Reajuste Va = Precio Va - Planilla de su empresa proveedora* al momento de contratar. Vo = Precios Va - Planilla de su empresa proveedora* al momento de la última variación. <p>El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el Precio al momento del pago:</p> $P_s = P_v * K$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pv = Precio unitario actualizado al momento de consumo. Po = Precio unitario de la última variación.



Norma y Procedimiento para la Contratación de Bienes, Servicios y Obras de Construcción

Directiva N° 01-2017-MP/CA
Aprobada por Resolución de Gerencia Municipal N° 002-2017-MP/CA/GC

98

<p>K. Coeficiente de reajuste</p> <p>Todos los procesos deberán incluir todos los impuestos que por ley son aplicables.</p> <p>El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será calculado por el método simple. Se acordará que el precio unitario por reajuste (temp) hasta dos decimales.</p> <p>El precio final determinado aplicando el reajuste, no deberá exceder el precio de base al momento del consumo.</p> <p>Toda modificación en el precio deberá ser sustentada adjuntando los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta de solicitud de parte • Listado de precios que publica o suministra el proveedor mayorista PETRO PERU, entre otros) que haya contratado el proveedor • Copias de la fórmula de reajuste de precio, el cual será redondeado simple a dos (02) decimales. <p>En materia de cambios como no presentados en caso futuro presenten cualquier tipo de ajuste, los cambios serán presentados dentro de los 21 días de producido los hechos, vía carta dirigida a la Gerencia de Administración y Finanzas, deberá ser ingresada por mesa de parte de la entidad sito en Jr. Angamos N° 349 (plaza 7 de junio), Bagua Grande, Ucumbabla, Arequipa.</p>	
<p>El suministro de combustible será entregado directamente al tanque del vehículo en las instalaciones del contratista a diario durante todo el plazo de vigencia del contrato (las 24 horas del día lunes a domingo inclusive). VALOR DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE que se usará para el cálculo de los costos de combustible, será el establecido en el presupuesto de la oferta. El contratista deberá verificar la firma, sellado y proceder a la atención.</p> <p>El contratista deberá ofrecer un reporte de consumo de cada mes en el cual se deberá consignar como mínimo los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Placa de Vehículo cuando corresponda a los subcontratistas • Tipo de Combustible • Marca de Combustible • Cantidad de Combustible consumido. <p>La conformidad mediante carta adjuntará para la entrega los valores originales debidamente autorizados por la entidad de forma periódica ingresados por la unidad de transporte de combustible sito en Jr. Angamos N° 349 (Plaza 7 de junio), Bagua Grande, Ucumbabla, Arequipa.</p>	
<p>El plazo de entrega será de 180 días calendario y/o hasta agotar el STOCK CONTRACTUAL según el Requerimiento de la Entidad la atención variará a partir del momento del modificación la orden o contrato.</p>	
<p>El pago se realizará de forma periódica (MENSUAL) según el consumo del mes. El pago se realizará dentro de los 15 días hábiles siguientes al momento que, como por mesa de parte de la entidad, se ingresen los valores (OFCIN) y los debidamente autorizados, la conformidad de la obra se ingresará correspondiente.</p> <p>El pago como anticipo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persona Natural o Jurídica, adscrita a la actividad del rubro. • Cuenta con RUC, activo y habido. • No estar inscrito en el Registro de Proveedores vigente en el capítulo de bienes. • Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes. 	
<p>Requisitos de Habilitación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de la Autocertificación de inscripción vigente en el Registro de Habilitados del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según 	



Norma y Procedimiento para la Contratación de Bienes, Servicios y Obras de Construcción

Directiva N° 01-2017-MP/CA
Aprobada por Resolución de Gerencia Municipal N° 002-2017-MP/CA/GC

<p>XVI. Penalidades</p> <p>El pago de las penalidades se realizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 27104, Ley Orgánica de Municipalidades, y en el artículo 11 de la Ley N° 27105, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, y en el artículo 11 de la Ley N° 27106, Ley Orgánica de las Municipalidades de las Provincias de Arequipa, Moquegua y Tarma.</p> <p>El pago de las penalidades se realizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 27104, Ley Orgánica de Municipalidades, y en el artículo 11 de la Ley N° 27105, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, y en el artículo 11 de la Ley N° 27106, Ley Orgánica de las Municipalidades de las Provincias de Arequipa, Moquegua y Tarma.</p>	
<p>XVII. Otros penalidades</p> <p>El pago de las penalidades se realizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 27104, Ley Orgánica de Municipalidades, y en el artículo 11 de la Ley N° 27105, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, y en el artículo 11 de la Ley N° 27106, Ley Orgánica de las Municipalidades de las Provincias de Arequipa, Moquegua y Tarma.</p>	
<p>XVIII. Conformidad</p> <p>El pago de las penalidades se realizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 27104, Ley Orgánica de Municipalidades, y en el artículo 11 de la Ley N° 27105, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, y en el artículo 11 de la Ley N° 27106, Ley Orgánica de las Municipalidades de las Provincias de Arequipa, Moquegua y Tarma.</p>	
<p>XIX. Retención</p> <p>El pago de las penalidades se realizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 27104, Ley Orgánica de Municipalidades, y en el artículo 11 de la Ley N° 27105, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, y en el artículo 11 de la Ley N° 27106, Ley Orgánica de las Municipalidades de las Provincias de Arequipa, Moquegua y Tarma.</p>	
<p>XXI. Subsidio de Contraprestación</p> <p>El pago de las penalidades se realizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 27104, Ley Orgánica de Municipalidades, y en el artículo 11 de la Ley N° 27105, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, y en el artículo 11 de la Ley N° 27106, Ley Orgánica de las Municipalidades de las Provincias de Arequipa, Moquegua y Tarma.</p>	
<p>XXII. Resolución Contractual</p> <p>El pago de las penalidades se realizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 27104, Ley Orgánica de Municipalidades, y en el artículo 11 de la Ley N° 27105, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, y en el artículo 11 de la Ley N° 27106, Ley Orgánica de las Municipalidades de las Provincias de Arequipa, Moquegua y Tarma.</p>	



RECEIVED
 DEPARTMENT OF JUSTICE
 OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL
 WASHINGTON, D. C. 20530
 MAY 19 1964
 FROM: [illegible]
 TO: [illegible]
 SUBJECT: [illegible]


 MINISTERIO DE SALUD
 DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA
 Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica
 VºBº
 Gerente del Órgano




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOLUCA
Gerencia de Administración y Finanzas / Sub Gerencia de Administración
Dirección N° 01-2017-MP-GA
Normas y Procedimientos para el Manejo de Bienes y Servicios por Necesidades o
generales, a fin de (b) dar cumplimiento a las disposiciones administrativas
aprobadas por el Consejo Municipal, Ley N° 002-2017-MP-GA

[illegible]


Ministerio del Interior
Secretaría de Administración y Finanzas / Subsecretaría de Abastecimiento
Bogotá, D.C. 01.2017-MPI-CAJ
Vigencia y validez: 12 (doce) meses contados desde la fecha de expedición por motivo de interés público. La presente es de carácter personal y no puede ser utilizada para fines ajenos a los expresados. La presente es de carácter personal y no puede ser utilizada para fines ajenos a los expresados. La presente es de carácter personal y no puede ser utilizada para fines ajenos a los expresados.
Aprobada por el Director de Gerencia y Finanzas el 01.2017-MPI-CAJ

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
1. Tipo de material	Acero inoxidable	Acero inoxidable
2. Dimensiones	100 x 100 x 10 mm	100 x 100 x 10 mm
3. Color	Plateado	Plateado
4. Marca	Acero inoxidable	Acero inoxidable
5. Tipo de uso	Decorativo	Decorativo
6. Tipo de instalación	En superficie	En superficie
7. Tipo de acabado	Brillante	Brillante
8. Tipo de protección	Antirreflexo	Antirreflexo
9. Tipo de montaje	En superficie	En superficie
10. Tipo de mantenimiento	Facil de limpiar	Facil de limpiar
11. Tipo de precio	Bajo	Bajo
12. Tipo de garantía	3 años	3 años
13. Tipo de entrega	En 15 días	En 15 días
14. Tipo de transporte	En camión	En camión
15. Tipo de almacenamiento	En estantería	En estantería
16. Tipo de embalaje	En caja	En caja
17. Tipo de documentación	En papel	En papel
18. Tipo de certificación	En ISO 9001	En ISO 9001
19. Tipo de licencia	En libre	En libre
20. Tipo de licencia	En libre	En libre

Declaration 1. I,
 of State,
 do hereby certify that
 Declaration 2.

 2.3.

 Declaration 3.

 2.4.

 Declaration 4.

2000

○ ○ ○ ○ ○

265

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 24.01.01 MCMN

Fecha : 14/05/2024
Hora : 17:47
Página : 1 de 1

PEDIDO DE COMPRA N°

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAYBA - BACIA GRAN

NRO. IDENTIFICACION : 300078

Tipo Uso : Consumidor

Dirección Solicitante	S.G. COMERCIALIZACION
Entregado a (Sra)	ILLALIE DIAZ DE CUBAS ROSA VINES
Fecha	14/05/2024
Actividad Operativa	CM028 GESTION ADMINISTRATIVA
Motivo	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE CASOHOI REGULAR PARA EL MOVILIDAD Y MANEJO DE LA SUBORDENADA DE COMERCIALIZACION

FF-IB	Meta / Mensurico	Funcion	Division Func	Grupo Func	Programa	Proo-Py	ActA/Qu
2-09	0080	08	021	0043	9902	3999999	5001078

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
17210000000000000000	GASOLINA REGULAR 91 OCTANOS	2 3 1 1	485.00	GALON

Firma del Solicitante: _____

Firm's Authorized

270

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

6700

4

[illegible]

1. Precision 1.5 mm
 2. Burette 0.05ml
 3. Indicator
 4. Precision 0.001 g
 5. Receptor
 6. Indicator
 7. Precision 0.001 g
 8. Indicator
 9. Precision 0.001 g
 10. Indicator

1992



Sistema In-grado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 24.01.01.MCMN

Fecha : 14/05/2024
Hora : 10:37
Página : 1 de 1

PEDIDO DE COMPRA N° 000065

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTOQUEMBA - BAGUA GRAN.

NRO. IDENTIFICACIÓN : 300378

Tipo Uso : Consumo

Actividad Operativa	14/05/2024	SG GESTION DE RECURSOS HUMANOS MUNDOCA HERNANDEZ BLANCA ZULYRA
Metodo	00028 GESTION ADMINISTRATIVA	
	ADQUISICION DE COMESTIBLES PARA LA SUE DE REGIMEN DE RECURSOS HUMANOS, SCOTER CASAPUENTE DE JUAN DIAZ MORALES 191-2024	

5-06	0050	03	006	0015	001	9001	3999999	500005
FF/ID	META: WME/MC/D	Function	Division Func.	Group Func.	Program	Prog/Py	Acq/Op	

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Cantidad	Unidad Medida
172100280005	GASOLIN REGULAR 91 OCTANOS	233.33	GALON

23131

72 G. GALLON

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE IQUITO
RAGUA GRANDE
M.C. Ramon Zubrig, M.D. Mónica Hernández
SUSCRIBIENTE (E) O GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Firma del Solicitante

MINISTERIO PÚBLICO DE TIERRAS
BACIA GRANDE

0508

[illegible]

2000

- La compañía debe garantizar la calidad y potencia del combustible que suministra para garantizar plena responsabilidad en caso que, por defecto de su calidad se produzcan daños y/o perjuicios connotados, en los vehículos de la entidad.
- La compañía debe emitir con ARI-A, un certificado de Renta gratuita para los vehículos.
- La compañía será responsable ante la Entidad por los daños o perjuicios que pudieran ocasionar el suministro de combustible predominantemente adulterado, en su totalidad con las características señaladas en la Ficha Técnica. La Entidad suministrará por escrito al CONCRETATSA, los cuartillos y luego de demostrar el cumplimiento de los requisitos, se le otorgará el costo y se repartirá el combustible.
- La compañía no podrá presentar parcial y totalmente el abastecimiento de combustible que le haya sido adjudicado, siendo de su completa responsabilidad su ejecución y cumplimiento.
- La compañía tendrá la capacidad de abastecer a totalidad del combustible que la ENTIDAD le solicita para lo cual la entidad proveerá un cronograma de entregas mensuales.
- La compañía deberá garantizar el abastecimiento los 24 horas del día, de lunes a domingo, incluyendo los feriados de ser el caso.

Los puntos adjudicatarios se están sujetos a cambios de acuerdo al artículo 16 del Reglamento de Licitación N° 30122 de la Ley de Contrataciones del Estado Modificado mediante D.S. 34018-PE.

La compañía deberá suministrar por escrito a la Municipalidad Provincial de Tumbucayo, justificando el volumen de presiones, conforme al incremento o decremento de presiones de la red de distribución de agua, en el suministro de agua, en un periodo de 22 horas, de haberse producido el alza o abastecimiento del presión del agua.

Los puntos del producto designados, el contrato está obligado a suministrar la nueva lista de precios en la forma del productor en el plazo indicado en el ítem anterior. La obligación de suministrar la nueva lista de precios, en el plazo indicado en el ítem anterior, se obliga a la compañía, con independencia de la obligación de suministrar los productos, en el plazo de ejecución del contrato por causas imputables al contratista, asimismo, en caso de proveer por suministrar a la Entidad las variaciones de presión, la Entidad de oficio deberá enterar los mismos para el debido análisis, adoptando las diligencias necesarias para tal efecto.

El registro de los precios será solo de energías fijas de combustible y no para el combustible y/o entregado.

La Entidad, en concordancia a lo indicado en el ítem anterior, emitirá la Orden de Compra del bien correspondiente al siguiente mes, con el registro del precio correspondiente.

Siendo que el costo de la Adquisición, está influido por volatilización internacional, el índice que se utilizará en el siguiente:

El coeficiente de ajuste (K), que se utilizará es el siguiente:

$$K = \left(\frac{V_2}{V_0} \right)$$

Donde:

- V_0 = Precio de la Entidad de la empresa proveedora* al momento de compra.
- V_2 = Precio de la Entidad de la empresa proveedora* al momento de la última variación.

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para calcular el Precio al momento del pago:

$$P_n = P_0 * K$$








MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
SECRETARÍA DE GANADERÍA
 C. R. *Donato Juárez, Manuel Zamora*
 SUBSECRETARÍA DE GANADERÍA Y RECURSOS ANIMALES
 SOLICITANTE: *Donato Juárez*
 Área I Suram

Bogotá, Colombia, 09 de mayo del 2024

MINISTERO PROVINCIALE DI CULTURA
BAGIA GRANDE
MC. CEC. Leonardo Fatto Rossi Paduca
DIREZIONE DEI BENI CULTURALI E MONUMENTALI
V^{III}B²
Cicerone del Organo

[illegible]

000002

1994年10月10日 星期三
 2004年10月10日 星期三
 2014年10月10日 星期三

一、二、三、四、五



4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

Nº	REQUISITO DE HABILITACIÓN ADICIONAL	ACREDITACIÓN	BASE LEGAL	FECHA DE PUBLICACIÓN
1	COPIA SIMPLE DE LA AUTORIZACION E INSCRIPCION VIGENTE EN EL REGISTRO DE HIDROCARBUROS DEL ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSION EN ENERGIA Y MINERIA	OSINERGMIN	DECRETO SUPREMO N° 004-2010-EM Y RESOLUCION DE CONCEJO DIRECTIVO DE OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD	03 DE FEBRERO DE 2010 Y 18 DE OCTUBRE DE 2011, RESPECTIVAMENTE

⁸ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestadamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado



por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

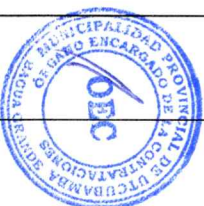
“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2024-1 CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2024-1 CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Si	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Si	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra.¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°01-2024-1 CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- I. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- II. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 111 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- III. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- IV. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- V. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- VI. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- VII. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°01-2024-1 CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2024-1 CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%] ¹⁸ CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%] ¹⁹ CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% ²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....	Consortiado 1	Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o de su Representante Legal		Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o de su Representante Legal	
Tipo y N° de Documento de Identidad		Tipo y N° de Documento de Identidad	

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA 01-2024-1 CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia.²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia". Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 6

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°01-2024-1 CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO N° 7

PRECIO DE LA OFERTA
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGUN ART. 68 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°01-2024-1 CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACION]."

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar la reducción del precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

Incluir o eliminar, según corresponda