



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



**SENCICO**  
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN  
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

## I. TERMINOS DE REFERENCIA

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de diseño y elaboración de material educativo para cursos virtuales para la Enseñanza en la Plataforma Virtual del Sencico.

### 2. DEPENDENCIA

Gerencia de Formación Profesional – GFP.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con la el diseño y elaboración del material educativo de los contenidos técnicos de las unidades didácticas de "Ética y Liderazgo", "Técnicas de Comunicación", "Formación y Orientación Laboral", "Medio Ambiente", "Desarrollo de Investigación", "Gestión Empresarial y Marketing", para la Enseñanza en la Plataforma Virtual del Sencico.

### 4. ACTIVIDAD DEL POI RELACIONADA

Programación Curricular y Material Didáctico - Proyecto D-30, de la Gerencia de Formación Profesional.

### 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como objetivo contar con el material educativo virtual de los contenidos técnicos de las unidades didácticas de "Ética y Liderazgo", "Técnicas de Comunicación", "Formación y Orientación Laboral", "Medio Ambiente", "Desarrollo de Investigación" y "Gestión Empresarial y Marketing", para la Enseñanza en la Plataforma Virtual del Sencico.

### 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Ítem N°	Denominación	UNIDAD DIDÁCTICA
001	Servicio de diseño y elaboración de material educativo para cursos virtuales para la Enseñanza en la plataforma virtual del Sencico.	Desarrollo de Investigación
		Gestión Empresarial y Marketing
		Técnicas de Comunicación
		Ética y Liderazgo
		Medio Ambiente
		Formación y Orientación Laboral

#### Fase 1: Elaboración del diseño instruccional de las unidades didácticas para la virtualización.

Análisis de los contenidos incluidos en los programas curriculares de las unidades didácticas "Desarrollo de Investigación", "Gestión Empresarial y Marketing", "Técnicas de Comunicación", "Ética y Liderazgo", "Medio Ambiente", "Formación y Orientación Laboral". A partir de este proceso, el contratista deberá elaborar y diseñar los siguientes productos para cada una de las 6 unidades didácticas:

- Generar una matriz instruccional adaptada para la virtualización, la cual debe incluir los medios didácticos relacionados a los contenidos temáticos de las unidades didácticas, para lograr los objetivos específicos.
- Diseñar la propuesta creativa y metodológica, así como la justificación de la misma, para cada una de las unidades didácticas respectivas.
- Diseñar la estrategia de involucramiento y motivación del estudiante hacia la experiencia formativa de las 6 UD's en cuestión, desde un enfoque centrado en la persona, de forma que sea disfrutable y retadora.
- Los productos diseñados en esta fase deben ser revisados y validados por el equipo de la Gerencia de Formación Profesional, por medio de un acta de aprobación.

#### Fase 2: Identificación de recursos, instrumentos y herramientas virtuales para el desarrollo de las 6 unidades didácticas.

El contratista deberá identificar y presentar la propuesta de los recursos, instrumentos y herramientas virtuales a producir por cada actividad correspondiente a cada sesión de cada una de las unidades didácticas.

- Las herramientas pueden ser: Animaciones, videos animados, infografías, botones interactivos, pop up de textos o imágenes, sección para relacionar contenidos, espacio para completar o introducir textos, para dibujar, para marcar alternativas, puzzles, etc., de acuerdo a los contenidos temáticos de cada UD. Es preciso indicar, que todo elemento diseñador debe ser compatible con la plataforma virtual del Sencico. Asimismo, los recursos y herramientas deberán estar alojados en el repositorio del Sencico, en el caso de una



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

herramienta externa, esta debe ser consultada con el equipo de especialistas de la Gerencia de Formación Profesional.

**Fase 3: Elaboración de piezas gráficas para el material virtualizado de las sesiones, la interfaz y los materiales de información.**

- El contratista debe diseñar y presentar a modo de mockup, como se vería la distribución de bloque, segmento, tema, semana, etc., de cada unidad didáctica en la plataforma virtual.
- El contratista debe diseñar las piezas gráficas y animaciones de los títulos de presentación del curso y sus segmentos internos, de acuerdo a la línea gráfica de la plataforma.

**Fase 4: Producción de materiales y recursos didácticos.**

El contratista debe desarrollar, en coordinación con el equipo de especialistas asignado por la Gerencia de Formación Profesional, lo siguiente:

- Elaborar y diseñar las presentaciones, documentos, lecturas obligatorias, archivos de audio, podcast, enlaces externos complementarios y otros recursos para cada sesión de las 6 unidades didácticas respectivas. El contenido y material didáctico debe estar ordenado y producido de acuerdo a la secuencia metodológica y didáctica aprobada en las fases 1 y 2 de este documento.
- Diseñar las actividades de interacción individual y grupal, considerando generar el mayor nivel de respuesta y retroalimentación.
- Diseñar las evaluaciones para el logro de aprendizajes, considerando exámenes, prácticas calificadas, preguntas dinámicas en formato de contenido interactivo sobre los videos, etc.
- Desarrollar una guía de acompañamiento, que permita al docente y al estudiante seguir el curso en la plataforma virtual.
- Todos los procesos y actividades deben realizarse en coordinación con los especialistas en la materia designados por la Gerencia de Formación Profesional del SENCICO.

**Fase 5: Desarrollo, programación y producción del contenido multimedia (video, audio y animaciones) para las sesiones de aprendizaje.**

- En relación a las actividades contempladas en las fases anteriores, el contratista deberá determinar la cantidad necesaria de videos para la explicación de los contenidos temáticos en la plataforma virtual. Considerando que la producción audiovisual por cada unidad didáctica, debe contener como mínimo 60 clips de video, pudiendo aumentar la cantidad de clips, en el caso los temas demanden más tiempo para su correcta explicación. Cada clip de video debe tener una duración de 7 a 10 minutos como máximo.
- El contratista deberá diseñar los guiones técnicos, propuesta audiovisual y sugerencias en el planteamiento conceptual y visual de los videos. Los cuales deberán ser coordinados y aprobados por los especialistas de la Gerencia de Formación Profesional del SENCICO.
- El contratista deberá planificar y ejecutar la filmación de contenido audiovisual planificado para cada una de las 6 unidades didácticas.
- El estilo de los videos debe ser "Acción en vivo", "Animación" y "Motion graphics", para tal efecto, el contratista deberá realizar un casting y presentar al equipo de la Gerencia de Formación Profesional, un mínimo de 3 personas y/o actores por cada UD, de las cuales se seleccionará uno (01) para cada UD. Las personas y/o actores seleccionados serán las encargadas de participar activamente en la presentación, locución y exposición de los videos. La aprobación de las personas estará a cargo de la Gerencia de Formación Profesional, mediante acta de aprobación.
- El contratista es el responsable de cubrir los honorarios y/o gastos demandados por los actores, así como todo gasto que repercuta o esté relacionado al rodaje y producción de los videos.
- El contratista deberá proporcionar y proveer las instalaciones y condiciones adecuadas para el rodaje de la filmación, así como los equipos y accesorios técnicos, logística requerida para la elaboración total de los videos.
- El contratista es responsable de la vestimenta y ropa de trabajo de los actores y equipo técnico.
- El contratista deberá editar y/o animar el contenido audiovisual planificado para cada una de las 6 unidades didácticas, de forma que se consiga un acabado profesional alineado con la línea gráfica e identidad visual de SENCICO.
- El contratista deberá considerar el uso de preguntas dinámicas en la reproducción de los videos, las cuales se podrán programar dentro de la plataforma virtual.
- Los videos deberán estar relacionados a los contenidos temáticos, en los cuales se deberá citar fuentes bibliográficas, repositorios, autores, entre otras citas o fuentes que tengan copyrights.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- El contratista deberá realizar la animación de logos u otros elementos que aparezcan durante el video en Adobe Premiere, After Effects, Sony vegas, Lightworks, Cinema 4D u otros programas similares o superiores de animación, considerando la línea gráfica del Sencico. (Los derechos de autor deben ser cedidos a la Gerencia de Formación Profesional del Sencico).
- Las pistas musicales utilizadas en cada video deben ser de libre disposición para su uso comercial, institucional o pedagógico, por lo tanto, de requerir el pago de derechos de autor este debe ser asumido por el contratista.
- En el caso de que la comunicación visual de uno o más videos no esté clara, el contratista deberá recurrir al uso de storyboards, previa solicitud del equipo de especialistas de la Gerencia de Formación Profesional.
- Los videos deben ser renderizados y exportados en formato MP4 en calidad Full HD (1920 x 1080 píxeles).
- El contratista deberá entregar los videos finales en un disco duro portable de 2 TB versión 3.0, separado por carpetas e indicando el nombre de cada unidad didáctica, semana y/o tema.

#### **Fase 6: Implementación de la virtualización de los contenidos para cada una de las 6 unidades didácticas.**

- El contratista deberá realizar la puesta en marcha de cada componente de cada unidad didáctica en la plataforma virtual del Sencico, para ello se le asignará un usuario y contraseña con el perfil "Profesor" y "Estudiante".
- Implementar en la plataforma virtual las actividades didácticas, contenidos interactivos y material complementario realizado en las fases anteriores de este servicio.
- Integrar el contenido audiovisual e interactivo, en el aula virtual para cada una de las 6 UD's respectivas.
- Implementar las evaluaciones para cada uno de los segmentos, semanas, temas y bloques de las 6 unidades didácticas.
- La implementación y puesta en marcha debe contemplar las pruebas del buen funcionamiento de todo el proceso de cada unidad didáctica.
- Realizar el recorrido demostrativo para la Gerencia de Formación Profesional.

#### **6.1. Consideraciones importantes:**

- El contratista es el responsable de cubrir los honorarios y/o gastos demandados por los responsables de los contenidos temáticos, integrantes del equipo, actores, así como todo gasto que repercuta o esté relacionado al rodaje y producción de los videos.

#### **6.2. Recursos a ser provistos por el CONTRATISTA**

El CONTRATISTA para este servicio deberá utilizar sus propios equipos tales como:

- Computadora y accesorios.
- Equipos de producción audiovisual.
- Recursos y librerías gráficas.

#### **6.3. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad.**

- La Gerencia de Formación Profesional, brindará al contratista los Programas Curriculares (sílabos) de las 6 unidades didácticas.
- Accesos a la plataforma virtual del Sencico.
- Manual de Identidad del Sencico – Logos.

Dicha información será entregada al contratista en un plazo no mayor a 03 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

### **7. PLAN DE TRABAJO**

El plan de trabajo deberá ser presentado en mesa de partes del SENCICO (sito: Av. De la Poesía 351 – San Borja) o a través de nuestra mesa de partes virtual <https://app.sencico.gob.pe/prd/waMesaPartes/MesaPartes> (La plataforma de la Mesa de Partes Virtual se encuentra disponible, los siete (7) días a la semana y las veinticuatro (24) horas del día. La recepción de los documentos se realiza en el horario de 8:15 am. a 5:15 pm. de lunes a viernes, exceptuando los días feriados y/o días no laborables, después de dicho horario se entiende presentado a partir del día hábil siguiente), dirigido a la Gerencia de Formación Profesional, en un plazo máximo de hasta cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



**SENCICO**  
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN  
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

La Gerencia de Formación Profesional tendrá 03 días calendario para aprobar el plan de trabajo o en su defecto realizar las observaciones que correspondan.

El plan de trabajo deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Las actividades y productos a desarrollar en cada fase, incluyendo lo referido al proceso de diseño y elaboración del material educativo, así como el cronograma y calendarización de trabajo y los tiempos de ejecución.
- Los responsables a cargo de los contenidos temáticos de cada una de las 6 unidades didácticas.
- Los integrantes del equipo: Relación del personal para la ejecución del servicio.

## 8. DEL PERSONAL.

### 8.1. PERSONAL CLAVE:

Para la prestación del servicio, se requiere contar con el siguiente personal:

<b>CARGO / CANTIDAD</b>	<b>PERSONAL CLAVE</b>
<b>01 Coordinador</b>	<b><u>Formación Académica:</u></b> - Título Profesional o Bachiller en Ciencias Sociales o Educación o Comunicaciones o Psicología o Administración o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas.  <b><u>Experiencia:</u></b> - Experiencia mínima de (02) años, como coordinador o líder o supervisor o jefe en procesos de diseño y programación de plataformas virtuales y/o virtualización de cursos o programas formativos para el sector público o privado.  <b><u>Actividades a desarrollar:</u></b> - Diseñar la propuesta creativa y metodológica, así como la justificación de la misma, para cada una de las unidades didácticas respectivas. - Diseñar la estrategia de involucramiento y motivación del estudiante hacia la experiencia formativa de las 6 UD's en cuestión, desde un enfoque centrado en la persona, de forma que sea disfrutable y retadora. - Coordinar y monitorear todas las fases de la contratación.

### 8.2. PERSONAL NO CLAVE:

El CONTRATISTA debe contar también con el siguiente personal. **El cual se acreditará para el perfeccionamiento del contrato.**

<b>CARGO / CANTIDAD</b>	<b>PERSONAL NO CLAVE</b>
<b>01 Especialista en Diseño Instruccional E- Learning</b>	<b><u>Formación Académica:</u></b> - Título Profesional o Bachiller en Educación o Psicología o Comunicaciones.  <b><u>Experiencia:</u></b> - Experiencia mínima de dos (02) años en el tratamiento o adecuación metodológica de contenidos técnicos en plataformas virtuales.  <b><u>Actividades a desarrollar:</u></b> - Generar una matriz instruccional adaptada para la virtualización, la cual debe incluir los medios didácticos relacionados a los contenidos temáticos de las unidades didácticas, para lograr los objetivos específicos. - Coordinar y monitorear todas las fases de la contratación.



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

<p><b>01 Especialista en Programación Web/multimedia</b></p>	<p><b><u>Formación Académica:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título Profesional o Bachiller en Ingeniería de Sistemas o Informática o Ciencias de la Comunicación.</li> </ul> <p><b><u>Experiencia:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia mínima de dos (02) años en proyectos de programación en HTML5 o PHP o administración de bases de datos o software e-learning.</li> </ul> <p><b><u>Actividades a desarrollar:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo, programación y producción del contenido multimedia (video, audio y animaciones) para las sesiones de aprendizaje.</li> <li>- Implementación de la virtualización de los contenidos para cada una de las 6 unidades didácticas.</li> <li>- Desarrollar actividades relacionadas a las fases 5 y 6.</li> </ul>
<p><b>01 Especialista en Comunicación Audiovisual</b></p>	<p><b><u>Formación Académica:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título Profesional o Bachiller o Técnico o Profesional Técnico de la Carrera de Ciencias de la Comunicación o Comunicación Audiovisual o Producción Audiovisual.</li> </ul> <p><b><u>Experiencia:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia mínima de dos (02) años en la planeación o producción o edición y post producción recursos audiovisuales y plataformas e-learning, así como el diseño creativo de propuestas de comunicación para cursos y procesos formativos para medios digitales.</li> </ul> <p><b><u>Actividades a desarrollar:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producción de materiales y recursos didácticos.</li> <li>- Desarrollo, programación y producción del contenido multimedia (video, audio y animaciones) para las sesiones de aprendizaje.</li> <li>- Desarrollar actividades relacionadas a las fases 4 y 5.</li> </ul>
<p><b>01 Diseñador Gráfico</b></p>	<p><b><u>Formación Académica:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título Profesional o Bachiller o Técnico o Profesional Técnico de la Carrera de Diseño Gráfico.</li> </ul> <p><b><u>Experiencia:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia mínima de un (01) año en proyectos de creación o diseño gráfico o edición o animación de plataforma virtuales y de servicios e-learning.</li> </ul> <p><b><u>Actividades a desarrollar:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de piezas gráficas para el material virtualizado de las sesiones, la interfaz y los materiales de información.</li> <li>- Producción de materiales y recursos didácticos.</li> <li>- Desarrollo, programación y producción del contenido multimedia (video, audio y animaciones) para las sesiones de aprendizaje.</li> <li>- Implementación de la virtualización de los contenidos para cada una de las 6 unidades didácticas.</li> <li>- Desarrollar actividades relacionadas a las fases 3, 4, 5 y 6.</li> </ul>

## 9. PRODUCTOS A ENTREGAR

El CONTRATISTA presentará sus entregables (productos) por la Plataforma de Mesa de Partes Virtual de la Entidad, a la cual puede acceder a través del siguiente link:

<https://app.sencico.gob.pe/prd/waMesaPartes/MesaPartes>

Nota: La recepción documental se realiza en los horarios de 8:15 a 5:15 (de lunes a viernes excepto feriados y/o días no laborables), posterior a dicho horario se considera presentado al día siguiente hábil.





N°	Entregable	Fecha de entrega
01	<b>Primer entregable:</b> Informe de las actividades realizadas en las fases 1, <b>el cual debe incluir</b> matriz instruccional, propuesta creativa y metodológica de las 6 Unidades Didácticas.	Presentar el primer entregable a los 30 días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo
02	<b>Segundo entregable:</b> Informe de las actividades realizadas en las fases 2 y 3, el cual debe incluir la relación de documentos, archivos, materiales y recursos didácticos que servirán para implementar las sesiones de las 6 Unidades Didácticas.	Presentar el segundo entregable a los 60 días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo
03	<b>Tercer entregable:</b> Informe de las actividades realizadas en la fase 4, el cual debe incluir la producción de material didáctico de las 6 Unidades Didácticas.	Presentar el tercer entregable a los 90 días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo
04	<b>Cuarto entregable:</b> Informe de las actividades realizadas en la fase 5, el cual debe incluir el empaquetado de videos total de las 6 Unidades Didácticas.	Presentar el cuarto entregable a los 130 días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo
05	<b>Quinto entregable:</b> Informe de las actividades realizadas en la fase 6, el cual debe incluir la presentación de las 6 Unidades Didácticas correctamente implementadas en la plataforma virtual del Sencico.	Presentar el quinto entregable a los 150 días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo

## 10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 10.1 Lugar

En las instalaciones del CONTRATISTA y en SENCICO (sito: Av. De la Poesía 351-San Borja).

### 10.2 Plazo de ejecución

Se prestará por el período máximo de hasta ciento cincuenta (150) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo.

## 11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

## 12. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Formación Profesional, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



### 13. **FORMA DE PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y conforme el siguiente detalle:

Ítem	Entregables	MONTO A PAGAR
01	A la conformidad del primer entregable	10%
02	A la conformidad del segundo entregable	10%
03	A la conformidad del tercer entregable	20%
04	A la conformidad del cuarto entregable	30%
05	A la conformidad del quinto entregable	30%

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Formación Profesional emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

### 14. **PENALIDAD POR MORA**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 15. **OTRAS PENALIDADES**

En caso que el CONTRATISTA incurra en alguna falta durante la prestación del servicio y conforme a lo señalado en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades:



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por incumplimiento en la entrega del plan de trabajo.	0.5 % de la UIT vigente, por cada día calendario de retraso.	Informe de la Gerencia de Formación Profesional.
2	Si el contratista cambia el personal propuesto sin autorización de la Gerencia de Formación Profesional.	5 % de la UIT vigente, por ocurrencia.	

El procedimiento para comunicar las penalidades, es la siguiente:

- El área usuaria es el responsable de comunicar al Contratista, mediante Carta con copia al Departamento de Abastecimiento, el incumplimiento o los incumplimientos u omisión de obligaciones, como máximo a los 03 días calendarios de ocurrido el incidente.
- El Contratista en un plazo no mayor a 03 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de recepcionada la Carta de Incidente, realizará su descargo correspondiente a través de mesa de partes virtual <https://app.sencico.gob.pe/prd/waMesaPartes/MesaPartes> dirigida al área usuaria (Gerencia de Formación Profesional).
- El área usuaria, comunicará oportunamente al Departamento de Abastecimiento, para la aplicación de la Penalidad, en caso corresponda.

#### **16. PROTOCOLOS SANITARIOS**

El CONTRATISTA deberá de implementar los protocolos sanitarios y demás disposiciones dictadas por los sectores y autoridades competentes, así como las que se dicten durante el periodo de la prestación del servicio.

#### **17. SUBCONTRATACIÓN**

El CONTRATISTA se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente la prestación del servicio. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución de contrato.

#### **18. ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **19. DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, son de propiedad de LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a LA ENTIDAD en forma exclusiva.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

El CONTRATISTA no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del SENCICO, salvo autorización expresa de LA ENTIDAD la información proporcionada por ésta, para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente contrato. En ese contexto el servicio contratado deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, Esto implica la información que se entrega, que se genera durante el servicio y la información que se haya concluido. Puede tomar como referencia mapas, informes, dibujos, fotografías, cálculos, documentos o los que se considere deben ser confidenciales.

**20. SITEMA DE CONTRATACIÓN**

La presente contratación se rige por el sistema de Suma Alzada

**21. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**22. PERSONAL DE CONTACTO PARA COORDINAR**

Nombre y Apellido: Mirka Antonieta Ciurlizza Coello  
Correo Electrónico: mciurlizza@sencico.gob.pe  
Teléfono: 2116300 Anexo: 2708

Nombre y Apellido: Erickson Bryan Castro Ibarra  
Correo Electrónico: bcastro@sencico.gob.pe  
Teléfono: 2116300 Anexo: 2714

Lima, 29 de mayo de 2023

**ING. PEDRO HORNA CALDERÓN**  
**Gerente de Formación Profesional**



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p><u>Requisitos:</u>  <b>Coordinador (una persona):</b>  Título Profesional o Bachiller en Ciencias Sociales o Educación o Comunicaciones o Psicología o Administración o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p><u>Requisitos:</u>  <b>Coordinador (una persona):</b>  Experiencia mínima de (02) años, como coordinador o líder o supervisor o jefe en procesos de diseño y programación de plataformas virtuales y/o virtualización de cursos o programas formativos para el sector público o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>



	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 21,000.00 (veintiún Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de estudios, asesorías, consultorías, proyectos de realización de producción y virtualización de cursos o programas formativos.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*