

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Licitación Pública Abreviada N° 001-2025-EP/UO 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para el mantenimiento y reparación de las instalaciones de las 9a Brigada Blindada, AF-2025.

MINISTERIO DE DEFENSA

EJÉRCITO DEL PERÚ

UNIDAD OPERATIVA 0809



BASES ESTÁNDAR

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°

001-2025-EP-UO/0809-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE ARTÍCULOS DE FERRETERIA PARA MANTENIMIENTO Y
REPARACION DE LAS INSTALACIONES DE LA 9ª BRIGADA BLINDADA AF-2025**



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Licitación Publica Abreviada N° 001-2025-EP/UO 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para el mantenimiento y reparación de las instalaciones de las 9a Brigada Blindada, AF-2025.

SECCIÓN GENERAL



DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada para bienes se utiliza por la entidad contratante para lo siguiente: i) la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la adquisición de bienes homologados, iii) la adquisición de bienes de rehabilitación y reconstrucción posterior emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de una licitación pública para bienes o bienes especializados, o v) se trate de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.





CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none">1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.	Artículos 66, y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none">1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases.2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:<ol style="list-style-type: none">a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases.c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.





	la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.	
	4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.



2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación de selección, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.



2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).. No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.



2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
 - a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con



ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

- 2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.





- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

- 2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.





CAPÍTULO III

RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante, según corresponda, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.





**CAPÍTULO IV
DEL CONTRATO**

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>





b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>Cuando el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	Literal b) del artículo 88 del Reglamento.
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	Artículo 67 de la Ley. Artículo 88, del Reglamento.
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.





	En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84 así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes y supere S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y adicionalmente se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento



2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.



bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

1. Ley N° 28040, Ley General de Contratación Pública.
2. Decreto Supremo N° 009-2005-EP, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28040, Ley General de Contratación Pública.
3. Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
4. Ley de Presupuesto y Fomento del Empleo del Sector Privado para el año 2025.
5. Ley y otras normas que regulan el funcionamiento de la UO 0809.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de artículos de ferretería para el mantenimiento y reparación de las instalaciones de la 9a Brigada Blindada, AF-2025.

La entidad contratante es:

El objeto de la convocatoria es la adquisición de artículos de ferretería para el mantenimiento y reparación de las instalaciones de la 9a Brigada Blindada, AF-2025.

El presente procedimiento de selección se realizará de acuerdo con las instrucciones contenidas en el presente documento.

El presente procedimiento de selección se realizará de acuerdo con las instrucciones contenidas en el presente documento.

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

La cuantía de la contratación se dará a conocer a los interesados en el momento de la apertura de la convocatoria y se actualizará de acuerdo con las variaciones de precios.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación se encuentra disponible en la Oficina General de Asesoría Jurídica del Ejército del Perú, en la Unidad Operativa 0809, en la ciudad de Lima, Perú.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El presente procedimiento de selección se financia con recursos del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025, asignados a la Unidad Operativa 0809, en la ciudad de Lima, Perú.



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal AF-2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal AF-2025

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : EJÉRCITO DEL PERÚ – 9ª BRIGADA BLINDADA.
RUC N° : 20131369124.
Domicilio legal : Av. EL EJÉRCITO 0100 Barr. BUENOS AIRES – EL MILAGRO – FUERTE 24 DE JULIO – EL TABLAZO – TUMBES.
Teléfono: : 958462239
Correo electrónico: : roninmp1@gmail.com

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de artículos de ferretería para el mantenimiento y reparación de las instalaciones de la 9ª Brigada Blindada AF-2025.

Importante para la entidad contratante

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria y no la denominación del proyecto, salvo que ambos coincidan.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN²

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante resolución de la Comandancia General de la 9a Brigada Blindada N° 040- 2025/I DE-16.a.2(d) del 04 de junio del 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

² El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.



Con cargo a la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios (RO) AF - 2025.





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladip.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un Índice de documentos³ y la siguiente documentación,

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Pacto de integridad (Anexo N° 2)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>





- g) Presentación del detalle de las características técnicas propias de los sub-ítems o artículos que componen el ítem único ofertado por el postor. Señalando en cada uno de ellos la marca, procedencia (indicar país o lugar de origen), unidad de medida, cantidad de acuerdo a las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas de las bases; debiendo tener en cuenta que las especificaciones técnicas ofertadas no deben ser una copia literal exacta de las mismas bases, así mismo el postor deberá ofertar la totalidad de los artículos solicitados por la entidad, caso contrario será descalificado.

Presentación de Ficha Técnica o catálogo emitida por el fabricante de todos los bienes ofertados, documento mediante el cual el postor sustentará la calidad del producto, la misma que deberá contener imagen del producto forma de presentación (cuando corresponda) y otros datos que identifique a cada uno de los bienes solicitados.

- h) Presentación de muestras, En su oferta electrónica incluir la Guía de remisión de las muestras, con la finalidad de acreditar las especificaciones técnicas, el postor deberá presentar (01) muestra de los siguientes artículos: ACCESORIOS PARA INODOROS; ALUZIN TK3 ROJO 0.30 DE 1.80; BRAZO Y CANASTILLA PLASTICO; BROCA DE ½ PARA CONCRETO; BROCHA 2"; BROCHA DE 3"; BROCHA DE 4"; CANDADO F70; CANDADO F35; CALAMINA DE TECHO AA 22MM 1.80 X 0.80 MTS; CAÑO DE AGUA; CELOSIA PLASTICA; CHAPA PARA LA PUERTA PRINCIPAL MARCA; CINTA MALLA VIFRA DE VIDRIO DE 2" PARA DRYWALL DE 90M; DISCO DE CORTE PARA FIERRO 45; ELECTROBOMBA DE 1HP; ESMALTE SINTETICO NEGRO 1GL; ESPATULA PARA DRYWALL ½"; GRIFO CROMADO PARA LAVATORIO; MARCO METALICO PARA LA PUERTA MEDIANA 170X2.15 CM; MARCO METALICO PARA LA PUERTA PRINCIPAL 2.76X 2.20CM; PINTURA ANTICORROSIVO ALQUIDICO; PINTURA CAOBA; PISO CERAMICO MARMOLIZADO PERLADO BLANCO 60X60CM (14X12.5=175); PLACAS DE YESO PARA DRYWALL RH ½"; PLACAS GALVANIZADAS DE 2 MM; PORCELANATO EXTRA-BLANCO 25X75 ALTO TRANSITO (EXTRA); RIEL DE DRYWALL 89 X25X0.9MMX3.00M; SALIDA DE DUCHA; TABLONES DE MADERA DE PINO 2" X 10" X 4 METROS PARA ENCOFRAR COLUMNAS; URINARIOS CADET BLANCO; DISCO DE CORTE DE FIERRO DE 4"; DISCO DE CORTE DE MADERA 4"; PINTURA LATEX COLOR VERDE OLIVO; TRIPLAY 1.22 X 2.44 DE 4MM.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.

- i) Oferta Económica (Anexo N° 6). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

- 2.1.1.2. **Documentos para acreditar los requisitos de calificación**
Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.
- 2.1.2. **Documentación de presentación facultativa**
- 2.1.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.1.2.2. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y



pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.1.2.3.** En el caso del factor de evaluación "precio" para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 7**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2. INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE APELACIÓN

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-220165
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI1 : 01806800006822016572

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena*



pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 17)*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: roninmp1@gmail.com, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Dependencia Encargada de las Contrataciones, sito en Av. EL EJÉRCITO 0100 Barr. BUENOS AIRES – EL MILAGRO– FUERTE 24 DE JULIO – EL TABLAZO – DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES, en el “horario de 08:30 am hasta las 15:00 horas” conforme a lo previsto en el artículo 149 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción y Conformidad del Comité de Recepción y Conformidad y el Almacén General de la 9ª Brigada Blindada.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria del Cuartel General del Ejército - CGE emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago. - CCI actualizado y vigente, vinculado al RUC.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante Dependencia Encargada de las Contrataciones (DEC) - Negociado de Abastecimiento de la 9ª Brigada Blindada, sito en Av. EL EJÉRCITO 0100 Barr. BUENOS AIRES – EL MILAGRO– FUERTE 24 DE JULIO – EL TABLAZO – DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES (mesa de partes de la 9ª Brigada Blindada), en el “horario de 08:30 am hasta las 15:00 horas” conforme a lo previsto en el artículo 149 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme lo propuesto en la Cláusula Cuarta de la proforma de contrato.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por finalidad pública asegurar el mantenimiento y reparación de la infraestructura construida del estado mayor, unidades y pequeñas unidades de la 9ª Brigada Blindada, mediante la adquisición de artículos de ferretería. Esta acción busca garantizar condiciones óptimas de operatividad, seguridad y funcionalidad en los ambientes de trabajo, permitiendo así el desarrollo eficiente de las actividades propias de la Unidad. Asimismo, contribuye directamente al cumplimiento de los objetivos institucionales del Ejército del Perú.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

El presente requerimiento comprende la adquisición de artículos de ferretería, destinados a cubrir las necesidades de mantenimiento y reparación de la infraestructura construida del Estado Mayor, unidades y pequeñas unidades de la 9ª Brigada Blindada.

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

- Modalidad de pago**
El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.
- Sistema de entrega**
NO APLICA
- Plazo de entrega**
Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de CINCO (05) DÍAS

CALENDARIO concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM	DIAS	PORCENTAJE DE ENTREGA
ITEM	A LOS CINCO (05) DIAS	100 % (*) (**)



PAQUETE UNICO	CALENDARIOS, CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE EMITIDA Y COMUNICADA LA ORDEN DE COMPRA.	
---------------	--	--

- (*) El cuadro precedente se encuentra sujeto a variación
- (**) De existir variación el Negociado de Abastecimientos notificara al proveedor mediante carta simple, por correo electrónico y/u otro medio de comunicación con una anticipación de 3 días calendarios

d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el almacén general de la 9ª Brigada Blindada sito en, Av. el ejército 0100 Barr. Buenos aires – el Milagro– Fuerte 24 de julio – el Tablazo – distrito, provincia y departamento de Tumbes.

e. Penalidades

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

h. Solución de controversias contractuales:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: [SEÑALAR EL LISTADO DE INSTITUCIONES ARBITRALES SELECCIONADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE]

3.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Nº	ARTÍCULOS DE FERRETERÍA	CANT	UU/MM	CARACTERISTICAS
1	ACCESORIOS PARA INODOROS	18	UU	SISTEMA TIPO BOYA. MEDIDA ALTO: 9 ½" – 24 CM TUERCA: 7/8" EMPAQUE CÓNICO: 30 CM INCLUYE MANGUERA DE DESCARGA ADAPTADOR: 7/8" – ½" APROXIMADAMENTE CONECTOR SALIDA: 2 ¼"
2	ADAPTADOR DE ½ PVC	10	UU	IDEAL PARA TRABAJOS DE GASFITERÍA. PRACTICO Y DE USO FÁCIL. COLOR: GRIS MATERIAL: PVC ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA MEDIDA ½"
3	ALAMBRE GALVANIZADO DE 16 X 1KG	20	KG	COLOR: PLATA NUMERO: 16



				ALTA DURABILIDAD Y RESISTENTE A LA CORROSIÓN Y HUMEDAD. MATERIAL: ACERO GALVANIZADO
4	ALAMBRE GALVANIZADO N° 15X1KG	29	KG	COLOR: PLATA NUMERO: 15 ALTA DURABILIDAD Y RESISTENTE A LA CORROSIÓN Y HUMEDAD. MATERIAL: ACERO GALVANIZADO
5	ALUZIN TK3 ROJO 0.30 DE 1.80	40	UU	MEDIDAS: 0.30 DE 1.80 PLANCHAS CON ALTA RESISTENCIA A LA CORROSIÓN Y REFLECTIVIDAD DEL CALOR. FABRICADO PARA EL USO DE TODO TIPO DE COBERTURA, FACHADAS EXTERIORES E INTERIORES. TIPO: TK3 COLOR: ROJO
6	ARENA GRUESA	10	M3	COLOR: MARRÓN. MEDIDA: M3 TIPO: GRUESA DE ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA. SE USA PARA TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN, EN TARRAJEOS DE PAREDES, ETC.
7	ARENA FINA PARA LUCIDO DE PARED	12	M3	COLOR: MARRÓN. MEDIDA: M3 TIPO: FINA DE ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA. SE USA PARA TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN, EN TARRAJEOS DE PAREDES, ETC.
8	BISAGRA DE 4"	26	UU	MATERIAL: ACERO MEDIDA: 4" COLOR: PLATA DE ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA IDEAL PARA USO EN PUERTAS, TODO TIPO ARTÍCULOS DE MADERA, TODO TIPO DE MADERA, ETC.
9	BRAZO Y CANASTILLA PLASTICO	5	UU	COLOR: PLATA ACABADO: CROMADO CON CANASTILLA CON REJILLA QUE AYUDARA A PREVENIR EL SARRO Y EL PASO DE IMPUREZAS MEDIDA: ½" ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA
10	BROCA DE ½ PARA CONCRETO	3	UU	COLOR: GRIS ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA MEDIDA: ½ ESPECIAL PARA PENETRACION DE CONCRETO PROFESIONAL



				MATERIAL: ACERO PENETRACION RAPIDA
11	BROCHA 2"	3	UU	MANGO DE MADERA MEDIDA: 2" CERDA DE NYLON INTERIOR COMO EXTERIOR PROTEGIDO PARA TRABAJOS A REALIZARSE DE PINTURA, ACABADOS, ETC. ALTA DURABILIDAD Y RESISTENTE
12	BROCHA DE 3"	2	UU	MANGO DE MADERA MEDIDA: 3" CERDA DE NYLON INTERIOR COMO EXTERIOR PROTEGIDO PARA TRABAJOS A REALIZARSE DE PINTURA, ACABADOS, ETC. ALTA DURABILIDAD Y RESISTENTE
13	BROCHA DE 4"	8	UU	MANGO DE MADERA MEDIDA: 4" CERDA DE NYLON INTERIOR COMO EXTERIOR PROTEGIDO PARA TRABAJOS A REALIZARSE DE PINTURA, ACABADOS, ETC. ALTA DURABILIDAD Y RESISTENTE
14	CANDADO F70	4	UU	CANDADO METÁLICO DE SEGURIDAD DE 70 MM, CON DOBLE CERROJO Y ARCO DE ACERO ENDURECIDO. MATERIAL DEL CUERPO: LATÓN PULIDO: MATERIAL DEL ARCO ACERO ENDURECIDO Y CROMADO, SISTEMA DE CIERRE: DE LLAVE, CERROJOS: DOBLE CERROJO, MECANISMO INTERNO 6 PINES Y CONTRAPINES TIPO CARRETE (ANTIGANZUADO), LLAVES: 3 LLAVES DE LATÓN NIQUELADO.
15	CANDADO F35	7	UU	CANDADO METÁLICO DE SEGURIDAD DE 35 MM, CON DOBLE CERROJO Y ARCO DE ACERO ENDURECIDO. MEDIDA DEL CUERPO: 35 MM. MATERIAL DEL CUERPO: LATÓN PULIDO, RESISTENTE A LA CORROSIÓN. MATERIAL DEL ARCO: ACERO ENDURECIDO Y CROMADO, DE ALTA RESISTENCIA A CORTE Y MANIPULACIÓN. SISTEMA DE CIERRE: MEDIANTE LLAVE. MECANISMO INTERNO: MÍNIMO 5 PINES DE LATÓN.



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Licitación Publica Abreviada N° 001-2025-EP/UO 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para el mantenimiento y reparación de las instalaciones de las 9a Brigada Blindada, AF-2025.

				<p>CONTRAPINES: TIPO CARRETE, LO QUE DIFICULTA LA APERTURA POR GANZUADO.</p> <p>NÚMERO DE CERROJOS: DOBLE CERROJO DE SEGURIDAD.</p> <p>LLAVES: SE DEBEN INCLUIR 3 LLAVES DE LATÓN NIQUELADO POR CADA CANDADO.</p> <p>COLOR: DORADO.</p> <p>CONDICIÓN DEL PRODUCTO: NUEVO, ORIGINAL DE FÁBRICA, SIN USO PREVIO, DEBIDAMENTE EMBALADO.</p>
16	CALAMINA DE TECHO AA 22MM 1.80 X 0.80 MTS	30	UU	<p>MEDIDAS: 22MM 1.80 X 0.80 MTS</p> <p>PLANCHAS CON ALTA RESISTENCIA A LA CORROSIÓN Y REFLECTIVIDAD DEL CALOR.</p> <p>FABRICADO PARA EL USO DE TODO TIPO DE COBERTURA, FACHADAS EXTERIORES E INTERIORES.</p>
17	CANAleta 1"	13	UU	<p>MODELO CERRADO DE 20X10. MATERIAL DE PVC. COLOR BLANCO. PARA PROTECCIÓN EXTERNA DE INSTALACIONES DE CABLES. FÁCIL INSTALACIÓN DEBIDO A SU SISTEMA.</p>
18	CAÑO DE AGUA	5	UU	<p>COLOR: PLATA</p> <p>AGUA FRIA</p> <p>GIRO COMPLETO</p> <p>ACABADO: CROMADO</p> <p>PRACTICO DE INSTALAR</p> <p>DE ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA</p> <p>ERGONOMICO CLÁSICO</p>
19	CELOSIA PLASTICA	2	ROLLO	<p>COLOR VERDE. MEDIDAS DE 1.2MTS X 30MTS. MALLA PLÁSTICA ELABORADAS CON POLIETILENO. USO PARA CERRAMIENTOS, MANUALIDADES, VENTANAS, TODO TIPO DE USO.</p>
20	CEMENTO PORTLANT TIPO HS 42.5 KG	97	BOLSA	<p>CONTENIDO: 42.5 KG</p> <p>COLOR: GRIS</p> <p>PRESENTACIÓN: BOLSA</p> <p>DE ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA.</p> <p>DE USO PARA LA CONSTRUCCIÓN, PARA TRABAJOS DE COLUMNAS, VIGAS, PISOS, ETC.</p>
21	CEMENTO TIPO 1 (MH/R)	93	BOLSA	<p>CEMENTO PORTLAND</p> <p>RESISTENCIA A LOS SULFATOS</p> <p>MATERIAL HIDRÁULICO</p> <p>OFRECE BUEN DESEMPEÑO ESTRUCTURAL IDEAL PARA TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN CIVIL E INFRAESTRUCTURA.</p>





22	CERAMICA 0.45 X 0.45 COLOR BLANCO	99	CAJAS	MEDIDA DE 0.45 X 0.45 CM. ACABADO BRILLANTE. ALTA DURABILIDAD. RESISTENTE AL AGUA, TODO TIPO DE MANCHAS. PRACTICO PARA REALIZAR LIMPIEZA. COLOR BLANCO
23	CERROJO TIPO PASADOR PARA PORTON	4	UU	CIERRE MECÁNICO SIMPLE Y ROBUSTO, DISEÑADO PARA BRINDAR SEGURIDAD ADICIONAL EN PUERTAS EXTERIORES, PORTONES METÁLICOS O DE MADERA, Y ACCESOS PERIMETRALES. SU MECANISMO DE DESLIZAMIENTO MANUAL PERMITE BLOQUEAR O LIBERAR LA PUERTA FÁCILMENTE, OFRECIENDO UNA SOLUCIÓN PRÁCTICA Y CONFIABLE PARA EL RESGUARDO DE ESPACIOS.
24	CHAPA PARA LA PUERTA PRINCIPAL	2	UU	CERRADURA FABRICADA PARA BRINDAR SEGURIDAD, DURABILIDAD Y DISEÑO ELEGANTE EN ACCESOS PRINCIPALES DE VIVIENDAS, OFICINAS Y LOCALES COMERCIALES. FABRICADA CON MATERIALES DE ALTA CALIDAD, ESTA CHAPA COMBINA FUNCIONALIDAD Y RESISTENCIA, ASEGURANDO LA PROTECCIÓN DEL HOGAR SIN SACRIFICAR LA ESTÉTICA. ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA
25	CINTA AISLANTE	5	UU	TIPO DE CINTA: CINTA AISLANTE COLOR: NEGRO DE ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA. RESISTENTE A LA CORROSIÓN Y ABRASIÓN. MEDIDAS: 19MM
26	CINTA DE PAPEL PARA DRYWALL 2"	4	UU	MATERIAL ESENCIAL PARA LA UNIÓN Y ACABADO DE PANELES DE YESO (DRYWALL). REFUERZA LAS JUNTAS ENTRE PLACAS Y PREVENIR GRIETAS, ESTA CINTA FACILITA ACABADO LISO Y DE CALIDAD EN PAREDES Y TECHOS INTERIORES. MEDIDA: 2"
27	CINTA MALLA VIFRA DE VIDRIO DE 2" PARA DRYWALL DE 90M	4	UU	REFUERZA JUNTAS Y ESQUINAS EN SISTEMAS DRYWALL. ACABADO RESISTENTE Y DURADERO. FABRICADO CON FIBRA DE VIDRIO DE ALTA CALIDAD Y RESISTENCIA ERGONOMICA
28	CINTA TEFLON 25 MTS	4	UU	MEDIDAS: 25 METROS IDEAL PARA INSTALACIONES DE VAPOR Y AGUA. SE USA PARA AISLAMIENTO CONTRA LA CORROSIÓN, ENVEJECIMIENTO DE TUBERÍAS, ETC. COLOR: BLANCO



29	CLAVO 1" PARA DRYWALL (500UU POR CAJA)	2	CAJAS	MEDIDAS: 6X1" FABRICADO EN ACERO BAJO CARBONO ESPECIAL PARA FIJACIONES DE PLANCHAS DRYWALL. CONTENIDO: PAQUETE DE 500 UNIDADES COLOR: NEGRO
30	CLAVO ALBAÑIL CON CABEZA DE 2 ½"X10 X 1 KG	6	KG	COLOR: PLATEADO MEDIDA: 2 ½"X10 MATERIAL: ACERO ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA. CON CABEZA PARA FACILITAR EL TRABAJO AL MOMENTO DE GOLPEAR.
31	CLAVO DE 2" PARA CALAMINA	2	KG	COLOR: PLATEADO MEDIDA: 2 " TIPO: PARA CALAMINA MATERIAL: ACERO ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA. CON CABEZA PARA FACILITAR EL TRABAJO AL MOMENTO DE GOLPEAR.
32	CLAVO DE 2" PARA MADERA	3	KG	COLOR: PLATEADO MEDIDA: 2 " TIPO: PARA MADERA MATERIAL: ACERO ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA. CON CABEZA PARA FACILITAR EL TRABAJO AL MOMENTO DE GOLPEAR.
33	CLAVO DE ACERO DE 2" ½	22	UU	COLOR: PLATEADO MEDIDA: 2 " ½ TIPO: PARA MADERA MATERIAL: ACERO ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA. CON CABEZA PARA FACILITAR EL TRABAJO AL MOMENTO DE GOLPEAR.
34	CLAVO DE 2"	11	KG	COLOR: PLATEADO MEDIDA: 2 " MATERIAL: ACERO ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA. CON CABEZA PARA FACILITAR EL TRABAJO AL MOMENTO DE GOLPEAR.
35	CLAVOS DE 3"	6	KG	COLOR: PLATEADO MEDIDA: 3" MATERIAL: ACERO ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA. CON CABEZA PARA FACILITAR EL TRABAJO AL MOMENTO DE GOLPEAR.
36	CODO DE 1 PULGADA	6	UU	MATERIAL: PVC MEDIDA: 1"



				PROTECCIÓN AL DESGASTE Y CORROSIÓN PRÁCTICO Y DE RÁPIDA INSTALACIÓN. COLOR: GRIS ALTA DURABILIDAD PARA CONEXIÓN
37	CODO DE ½ BRONCE	12	UU	MEDIDA: ½ PRÁCTICO Y DE RÁPIDA INSTALACIÓN. ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA PARA CONEXIÓN DE BRONCE
38	CODO DE ½ PVC	7	UU	MATERIAL: PVC MEDIDA: ½ PROTECCIÓN AL DESGASTE Y CORROSIÓN PRÁCTICO Y DE RÁPIDA INSTALACIÓN. COLOR: GRIS ALTA DURABILIDAD PARA CONEXIÓN
39	CODO DE 2 X 45 PVC	6	UU	MATERIAL: PVC MEDIDA: 2X45 PROTECCIÓN AL DESGASTE Y CORROSIÓN PRÁCTICO Y DE RÁPIDA INSTALACIÓN. COLOR: GRIS ALTA DURABILIDAD PARA CONEXIÓN
40	CODO DE 2 X 90 PVC	5	UU	MATERIAL: PVC MEDIDA: 2X90 PROTECCIÓN AL DESGASTE Y CORROSIÓN PRÁCTICO Y DE RÁPIDA INSTALACIÓN. COLOR: GRIS ALTA DURABILIDAD PARA CONEXIÓN.
41	CODO DE 4 X 45 PVC	4	UU	MATERIAL: PVC MEDIDA: 4X45 PROTECCIÓN AL DESGASTE Y CORROSIÓN PRÁCTICO Y DE RÁPIDA INSTALACIÓN. COLOR: GRIS ALTA DURABILIDAD PARA CONEXIÓN.
42	CODO DE 4 X 90 PVC	34	UU	MATERIAL: PVC MEDIDA: 4X90 PROTECCIÓN AL DESGASTE Y CORROSIÓN PRÁCTICO Y DE RÁPIDA INSTALACIÓN. COLOR: GRIS ALTA DURABILIDAD PARA CONEXIÓN.
43	CRUCETAS DE 1MM (200 UU POR BOLSA)	5	UU	COLOR: BLANCO MEDIDA: 1MM MATERIAL: PVC ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA. SE USA PARA SEPARAR CERÁMICA
44	CRUCETAS DE 2MM	3	BOLSA	COLOR: BLANCO MEDIDA: 2 MM MATERIAL: PVC ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA. SE USA PARA SEPARAR CERÁMICA





45	CLAVO DE CEMENTO DE 3"	2	KILOS	COLOR: PLATEADO MEDIDA: 3" MATERIAL: CEMENTO ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA.
46	CLAVO DE CEMENTO DE 4"	2	KILOS	COLOR: PLATEADO MEDIDA: 4" MATERIAL: CEMENTO ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA.
47	DISCO DE CORTE PARA FIERRO 45	22	UU	HERRAMIENTA PARA CORTAR, AMOLADORAS ANGULARES. MEDIDA: 45 ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA IDEAL PARA CORTAR FIERRO
48	DISCO DE CORTE 4"	2	UU	SE USA PARA HACER CORTES CON FACILIDAD Y PRACTICIDAD. DE ALTO RENDIMIENTO SU CONSISTENCIA GARANTIZA UN MEJOR TRABAJO. IDEAL PARA CORTES DETALLADOS. ESPESOR DE 1MM. DIÁMETRO: 4" MEDIDAS: 11.5 CM X 11.5 CM X 0.1 CM
49	ELECTROBOMBA DE 1HP	2	UU	MATERIAL: ACERO PESO: 9 – 10 KG POTENCIA: 1HP VOLTIOS: 222V CAUDAL MAXIMO: 125 L/MIN ANCHO: 35 CM APROX ALTO: 33M APROX PRESION: 12 BAR MATERIAL DE CUERPO: HIERRO FUNDIDO MONOFASICA
50	ELECTRODO PUNTO AZUL 3.25 1/8" 25KG	1	CAJAS	ELECTRODO REVESTIDO TIPO CELULÓSICO, PERFECTO EN TRABAJOS DE ESTRUCTURAS METÁLICAS GENERALES Y TUBERÍAS MEDIDAS: 1/8" ALTA CALIDAD Y RESISTENCIA
51	ESCUADRA DE METAL PROFESIONAL 16X24 CM	2	UU	MATERIAL: METAL MEDIDA: 16X24 CM ALTA RESISTENCIA Y DURABILIDAD ESPECIAL PARA TRABAJOS DE CONTRUCCION E INFRAESTRUCTURA .
52	ESMALTE SINTETICO NEGRO 1GL	5	GLNS	COLOR NEGRO. MEDIDA POR GALÓN. IDEAL PARA USARSE EN MADERA Y METAL. EXTERIORES E INTERIORES DE FIERRO LUSTRADO, CONCRETO, ETC. ALTA DURABILIDAD, TERSO Y EXCELENTE ADHERENCIA. RESISTENTE A HUMEDAD.



				ACABADO PROFESIONAL. ACABADO: BRILLANTE %VOLUMEN: 30-35 TIEMPO UTIL ALMACENAJE: 12 MESES BAJO SOMBRA VISCOSIDAD: 5' - 7' COPA FORD #4 A 25°C
53	ESPATULA PARA DRYWALL ½"	2	UU	ESPATULA FLEXIBLE MATERIAL: ACERO COLOR: PLATA MANGO: PLASTICO IDEAL PARA ESTRUCTURAS DE DRYWALL MEDIDA: ½"
54	FIERRO DE ½"	68	UU	SE USA EN EL SISTEMA DE SOLDADURA DE RESISTENCIA ELÉCTRICA POR INDUCCIÓN DE ALTA FRECUENCIA LONGITUDINAL. SECCIÓN RECTA. MEDIDAS ½" MATERIAL DE ACERO AL CARBONO. COLOR: PLATA
55	FIERRO DE ¼"	20	UU	SE USA EN EL SISTEMA DE SOLDADURA DE RESISTENCIA ELÉCTRICA POR INDUCCIÓN DE ALTA FRECUENCIA LONGITUDINAL. SECCIÓN RECTA. MEDIDAS ¼" MATERIAL DE ACERO AL CARBONO. COLOR: PLATA
56	FIERRO DE ¾"	30	UU	SE USA EN EL SISTEMA DE SOLDADURA DE RESISTENCIA ELÉCTRICA POR INDUCCIÓN DE ALTA FRECUENCIA LONGITUDINAL. SECCIÓN RECTA. MEDIDAS ¾" MATERIAL DE ACERO AL CARBONO. COLOR: PLATA
57	FRAGUA PARA CERAMICO BLANCA (BLS X 1 KG)	39	UU	SE USA PARA CERÁMICOS, MAYÓLICAS, ETC. USO PRACTICO. HECHO PARA ALTA RESISTENCIA. PARA CERÁMICOS EXTERIORES E INTERIORES. CONTENIDO: 1KG COLOR: BLANCO.
58	FRAGUA PARA CERAMICO BLANCA (BLS X 1 KG)	11	UU	SE USA PARA CERÁMICOS, MAYÓLICAS, ETC. USO PRACTICO. HECHO PARA ALTA RESISTENCIA. PARA CERÁMICOS EXTERIORES E INTERIORES. CONTENIDO: 1KG COLOR: BLANCO.
59	GRIFO CROMADO PARA LAVATORIO	6	JGO	TIPO DE AGUA: FRÍA COLOR: PLATEADO ACABADO: CROMADO – BRILLANTE. ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA. USO DEL GRIFO: LAVAMANOS DISEÑO MODERNO Y ERGONÓMICO MEDIDA: ½"



60	HORMIGON FINO	1	M3	COLOR: MARRÓN. MEDIDA: M3 DE ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA. SE USA PARA TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN PARA ACABADOS DELICADOS Y MAYOR TRABAJABILIDAD.
61	INODORO MINIMALISTA D/PZS (TAZA Y TANQUE) D/LOZA COLOR BLANCO CON DORADO	23	UU	COLOR: BLANCO CON DORADO DISEÑO: MINIMALISTA DE FINOS ACABADOS MODERNO ALTA CALIDAD Y RESISTENCIA FABRICADO PARA LA RECOLECCION Y EVACUACION DE DESECHOS LIQUIDOS
62	INODORO MINIMALISTA ONE PICE MARMOLEADO BLANCO CON DORADO	9	PIEZA	COLOR: BLANCO CON DORADO DISEÑO: MINIMALISTA DE FINOS ACABADOS MODERNO ALTA CALIDAD Y RESISTENCIA FABRICADO PARA LA RECOLECCION Y EVACUACION DE DESECHOS LIQUIDOS
63	LADRILLO CARAVISTA	0.5	MILLAR	LADRILLO DISEÑADO PARA SER VISIBLE EN LA FACHADA O MUROS EXTERIORES E INTERIORES, ACABADO ESTÉTICO Y TEXTURA NATURAL APORTAN UN ASPECTO RÚSTICO Y DECORATIVO A LAS CONSTRUCCIONES.
64	LADRILLO KING KONG 18 HUECOS 9X23X12.5	2300	UU	LADRILLO CON HUECO DISEÑADO PARA USO EN CONSTRUCCIÓN DE MUROS ESTRUCTURALES Y DIVISIONES, COMBINANDO RESISTENCIA Y LIGEREZA. ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA MEDIDA: 9X23X12.5
65	LAVATORIO CIRCULAR PARA EMPOTRAR	10	UU	LAVATORIO DISEÑADO CON FORMA REDONDA SE INSTALA EMBUTIDO SOBRE ENCIMERAS O MUEBLES DE BAÑO OFRECE UN ACABADO ESTÉTICO, FUNCIONAL Y QUE OPTIMIZA EL ESPACIO. ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA
66	LAVATORIO DE LOZA OVALADO PARA PARED	16	UU	LAVATORIO DISEÑADO EN LOZA O CERÁMICA SANITARIA FORMA: OVALADA DISEÑADO: PARA SER INSTALADO DIRECTAMENTE FIJADO A LA PARED, AHORRANDO ESPACIO Y FACILITANDO LA LIMPIEZA EN BAÑOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES. ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA



67	LIJA DE METAL N° 100	26	UU	DISEÑADA PARA TRABAJOS DE DESBASTE, LIMPIEZA Y NIVELACIÓN DE SUPERFICIES METÁLICAS. ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA NUMERO: 100 COLOR: NEGRO MODELO: FIERRO
68	LIJA PARA PARED	2	UU	DISEÑADA PARA TRABAJOS EN PARED. ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA COLOR: NEGRO MODELO: PARA PARED
69	LISTON 2" X 2" 3MTS	30	UU	MATERIAL: MADERA RESISTENTE A LA HUMEDAD. MEDIDAS: 2" X 2" 3MTS SE USA PARA CUALQUIER TIPO DE ESTRUCTURAS, FORRADOS EN LA CONSTRUCCIÓN. ACABADO NATURAL. DE LARGA DURACIÓN.
70	LISTONES 3" X 1" 3MTS	15	UU	MATERIAL: MADERA RESISTENTE A LA HUMEDAD. MEDIDAS: 3" X 1" 3MTS SE USA PARA CUALQUIER TIPO DE ESTRUCTURAS, FORRADOS EN LA CONSTRUCCIÓN. ACABADO NATURAL. DE LARGA DURACIÓN.
71	LISTONES DE 2"X2" DE 4MTS	10	UU	MATERIAL: MADERA RESISTENTE A LA HUMEDAD. MEDIDAS: 2"X2" DE 4MTS SE USA PARA CUALQUIER TIPO DE ESTRUCTURAS, FORRADOS EN LA CONSTRUCCIÓN. ACABADO NATURAL. DE LARGA DURACIÓN.
72	LLAVE DE DUCHA ½ BRONCE	11	UU	TIPO DE AGUA: FRÍA COLOR: PLATEADO ACABADO: CROMADO – BRILLANTE. ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA. DISEÑO MODERNO Y ERGONÓMICO MEDIDA: ½" GIRATORIO: SI MATERIAL DE PERILLAS: METAL MATERIAL CUERPO: BRONCE
73	LLAVE DE PASO ½ PLASTICO	5	UU	MATERIAL: PLASTICO ROSCA NPT ESTÁNDAR PARA QUE FACILITE SU INSTALACIÓN. COLOR: PLATA MEDIDA: ½" DE ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA



74	LLAVE DE PASO DE 1 PULGADA	3	UU	MATERIAL: BRONCE ACABADO: CROMADO ROSCA NPT ESTÁNDAR PARA QUE FACILITE SU INSTALACIÓN. COLOR: PLATA MEDIDA: 1" DE ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA
75	MARCO METALICO PARA LA PUERTA MEDIANA 170X2.15 CM	1	UU	ESTRUCTURA FABRICADA EN ACERO O FIERRO BRINDA SOPORTE Y ESTABILIDAD PARA LA SOSTENIBILIDAD DE PUERTAS ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA MATERIAL: METAL MEDIDA: 170X2.15 CM
76	MARCO METALICO PARA LA PUERTA PRINCIPAL 2.76X 2.20CM	1	UU	ESTRUCTURA FABRICADA EN ACERO O FIERRO BRINDA SOPORTE Y ESTABILIDAD PARA LA SOSTENIBILIDAD DE PUERTAS ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA MATERIAL: METAL MEDIDA: 2.76X 2.20CM
77	MASILLA PARA DRYWALL (20KG POR CAJA)	5	CAJAS	MASILLA PARA DRYWALL COMPUESTO EN POLVO FORMULADO: PARA MEZCLAR CON AGUA, SE USA PARA SUPERFICIES DE PLACAS DE YESO (DRYWALL). ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA PRESENTACION: CAJA
78	MASILLA PARA PARED	1	UU	MASILLA PARA PARED COMPUESTO EN POLVO FORMULADO: PARA MEZCLAR CON AGUA ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA IDEAL PARA REPARAR HUECOS, GRIETAS, ETC FACIL DE APLICAR USO: PROFESIONAL
79	PABILO	4	UU	COLOR: NATURAL PARA AMARRES SE USA PARA DIFERENTE TIPO DE TRABAJOS SUAVE Y RESISTENTE MEDIDA: 120 METROS
80	PARANTES DE DRYWALL 89 X25X0.9MMX3.00M	18	UU	PERFIL ESTRUCTURAL MATERIAL: ACERO GALVANIZADO ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA IDEAL PARA TRABAJOS EN PLACAS DE DRYWALL MEDIDA: 89 X25X0.9MMX3.00M ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA USO PRACTICO FACIL DE INSTALAR



81	PEGAMENTO PARA CERAMICA 25 KG EXTRA-FUERTE	10	BOLSA	ADHESIVO CEMENTICIO EN POLVO, FORMULADO PARA LA INSTALACIÓN DE REVESTIMIENTOS CERÁMICOS Y PORCELANATOS EN SUPERFICIES RÍGIDAS. OFRECE UNA EXCELENTE ADHERENCIA Y ES ADECUADO PARA APLICACIONES EN INTERIORES Y EXTERIORES. PRESENTACION: BOLSA
82	PEGAMENTO DE PVC	4	UU	SE USA PARA EL PEGADO DE LAS TUBERÍAS Y TODA CLASE DE CONEXIÓN DE PVC. TIEMPO DEL SECADO: APROXIMADAMENTE ENTRE 5 Y 10 MINUTOS. COLOR: TRANSPARENTE PUEDE USARSE PARA SISTEMAS DE AGUA CALIENTE Y SISTEMA DE AGUA FRÍA.
83	PEGAMENTO PARA CERAMICA 25 KG EXTRA-FUERTE	98	BOLSA	ADHESIVO CEMENTICIO EN POLVO O PASTA, FORMULADO ESPECIALMENTE PARA LA INSTALACIÓN DE REVESTIMIENTOS CERÁMICOS EN PISOS Y PAREDES. BRINDA UNA FUERTE ADHERENCIA Y DURABILIDAD, GARANTIZANDO UNA CORRECTA FIJACIÓN DE LAS PIEZAS SOBRE SUPERFICIES COMO CONCRETO, MORTERO O TARRAJEO. PRESENTACION: BOLSA
84	PEGAMENTO PARA PORCELANATO DE 25 KG EXTRA-FUERTE	90	UU	ASPECTO: POLBO BLANCO CAPA DE APLICACIÓN: 3 A 6 MM RENDIMIENTO APROX: 3-5 M2 TIEMPO DE SECADO PREVIO AL FRAGUADO: 03 DIAS TIEMPO ABIERTO: 20MIN APROX TIEMPO DE AJUSTE: 20 MIN APROX PRESENTACION: BOLSA
85	PEGAMENTO PARA TUBERIA DE AGUA CELESTE 4 OZ	1	UU	SE USA PARA EL PEGADO DE LAS TUBERÍAS Y TODA CLASE DE CONEXIÓN DE PVC. TIEMPO DEL SECADO: APROXIMADAMENTE ENTRE 5 Y 10 MINUTOS. COLOR: TRANSPARENTE PUEDE USARSE PARA SISTEMAS DE AGUA CALIENTE Y SISTEMA DE AGUA FRÍA. CONTENIDO: 4 OZ
86	PERFIL DE PLASTICO 3.05 MTS LARGO	12	UU	MATERIAL: PVC U OTROS POLÍMEROS ALTA RESISTENCIA Y DURABILIDAD MEDIDA: 3.05 MTS LARGO PARA TRABAJOS EN CARPINTERIA, CONSTRUCCION, DECORACION, ETC LIGERO Y FACIL DE USAR



87	PERILLAS DE DUCHA	2	UU	TIPO DE AGUA: FRÍA COLOR: PLATEADO ACABADO: CROMADO – BRILLANTE. ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA. DISEÑO MODERNO Y ERGONÓMICO MEDIDA: ½" GIRATORIO: SI MATERIAL DE PERILLAS: METAL MATERIAL CUERPO: BRONCE
88	PINTURA ANTICORROSIVO ALQUIDICO	9	GLNS	PINTURA INHIBIDORA A LA CORROSION FACIL APLICACIÓN ALTO RENDIMIENTO ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA SECADO: 3-4 HORAS APROX DILUYENTE: THINER COMPUESTO: RESINAS ALQUIDICAS, OXIDO DE HIERRO, ADITIVOS ESPECIALIZADOS
89	PINTURA CAOBA	1	UU	COLOR CAOBA MEDIDA POR GALÓN. IDEAL PARA USARSE EN MADERA Y METAL. EXTERIORES E INTERIORES DE FIERRO LUSTRADO, CONCRETO, ETC. ALTA DURABILIDAD, TERSO Y EXCELENTE ADHERENCIA. RESISTENTE A HUMEDAD. ACABADO PROFESIONAL. ACABADO: BRILLANTE %VOLUMEN: 30-35 TIEMPO UTIL ALMACENAJE: 12 MESES BAJO SOMBRA VISCOSIDAD: 5' - 7' COPA FORD #4 A 25°C
90	PINTURA LATEX COLOR BLANCO	7	GLNS	COLOR: BLANCO MEDIDA POR GALÓN. IDEAL PARA USO EN PAREDES RESISTENTE A HUMEDAD. ACABADO PROFESIONAL. ALTA DURABILIDAD, TERSO Y EXCELENTE ADHERENCIA DENSIDAD (KG./GAL.): 4.80 - 5.00 ASPECTO FÍSICO: VISCOSO DILUYENTE: AGUA POTABLE
91	PINTURA LATEX BLANCO HUMO	8	GLNS	COLOR: BLANCO HUMO MEDIDA POR GALÓN. IDEAL PARA USO EN PAREDES RESISTENTE A HUMEDAD. ACABADO PROFESIONAL. ALTA DURABILIDAD, TERSO Y EXCELENTE ADHERENCIA DENSIDAD (KG. /GAL.): 4.80 - 5.00 ASPECTO FÍSICO: VISCOSO



				DILUYENTE: AGUA POTABLE
92	PINTURA LATEX COLOR CREMA	4	UU	COLOR: CREMA MEDIDA POR GALÓN. IDEAL PARA USO EN PAREDES RESISTENTE A HUMEDAD. ACABADO PROFESIONAL. ALTA DURABILIDAD, TERSO Y EXCELENTE ADHERENCIA DENSIDAD (KG. /GAL.): 4.80 - 5.00 ASPECTO FÍSICO: VISCOSO DILUYENTE: AGUA POTABLE
93	PINTURA IMPRIMANTE LATEX PARA HUMEDAD Y SALITRE	2	GLNS	RECUBRIMIENTO ESPECIALIZADO A BASE DE AGUA. FORMULADO PARA ACTUAR COMO CAPA BASE PROTECTORA EN SUPERFICIES AFECTADAS O PROPENSAS A PROBLEMAS DE HUMEDAD Y SALITRE. SU FÓRMULA AYUDA A SELLAR, BLOQUEAR Y PREVENIR LA APARICIÓN DE MANCHAS CAUSADAS POR HUMEDAD, FACILITANDO LA POSTERIOR APLICACIÓN DE CAPAS DE ACABADO.
94	PINTURA LAVABLE COLOR BLANCO HUMO	5	UU	COLOR: BLANCO HUMO MEDIDA POR GALÓN. IDEAL PARA USO EN PAREDES RESISTENTE A HUMEDAD. ACABADO PROFESIONAL. ALTA DURABILIDAD, TERSO Y EXCELENTE ADHERENCIA DENSIDAD (KG. /GAL.): 4.80 - 5.00 ASPECTO FÍSICO: VISCOSO DILUYENTE: AGUA POTABLE TIPO: LAVABLE
95	PISO CERAMICO MARMOLIZADO PERLADO BLANCO 60X60CM (14X12.5=175) (EXTRA)	83	CAJA	MATERIAL: CERAMICO COLOR: PERLADO MODELO: MARMOLIZADO MEDIDA: BLANCO 60X60CM (14X12.5=175) ALTA RESISTENCIA A LA HUMEDAD ALTA CALIDAD Y SOPORTE APARIENCIA: MARMOLADA FACIL DE INSTALAR FACIL DE LIMPIAR
96	PLACAS DE YESO PARA DRYWALL RH ½"	26	UU	PLACA DE YESO MODELO: RH ½" ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA LIGERO Y FACIL DE INSTALAR IDEAL PARA TRABAJOS DE CONSTRUCCION AISLA EL SONIDO



				RESISTENTE A LA HUMEDAD PLACAS FORMIDABLES
97	PLACAS GALVANIZADAS DE 2 MM	16	CAJAS	MATERIAL: ACERO GALVANIZADO MEDIDA: 2 MM ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA LIGERO Y FACIL DE INSTALAR IDEAL PARA TRABAJOS DE CONSTRUCCION RESISTENTE A LA HUMEDAD PLACAS FORMIDABLES
98	PLANCHA LIZA 0.22MM	2	UU	MATERIAL: METAL LIZO DELGADO MEDIDA: 0.22MM ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA LIGERO Y FACIL DE INSTALAR IDEAL PARA TRABAJOS DE CONSTRUCCION
99	PORCELANATO EXTRA- BLANCO BLANCO 60X60 PARED CM (EXTRA)	18	UU	REVESTIMIENTO CERÁMICO DE ALTA CALIDAD DISEÑADO ESPECIALMENTE PARA APLICACIONES VERTICALES. SU ACABADO BLANCO PURO Y UNIFORME APORTA LUMINOSIDAD Y AMPLITUD A CUALQUIER AMBIENTE, CREANDO ESPACIOS MODERNOS, ELEGANTES Y FÁCILES DE COMBINAR CON DIVERSOS ESTILOS DECORATIVOS. CARAS: 1 MEDIDAS: 60X60 COLOR: BLANCO
100	PORCELANATO EXTRA- BLANCO 25X75 ALTO TRANSITO CM (EXTRA)	50	UU	REVESTIMIENTO CERÁMICO DE ALTA CALIDAD QUE OFRECE UN ACABADO ELEGANTE Y CONTEMPORÁNEO, IDEAL PARA PAREDES Y PISOS EN INTERIORES. SU COLOR BLANCO PURO APORTA LUMINOSIDAD Y SENSACIÓN DE AMPLITUD A CUALQUIER ESPACIO, MIENTRAS QUE SU FORMATO RECTANGULAR DE 25X75 CM PERMITE DISEÑOS MODERNOS Y VERSÁTILES. TRAFICO ALTO CARAS: 1 MEDIDAS: 25X75
101	PORCELANATO EXTRA- LISO BEIGE 60X60 MM 1.44 M2 CM (EXTRA) ALTO TRANSITO	160	CAJAS	REVESTIMIENTO CERÁMICO DE ALTA CALIDAD QUE COMBINA ELEGANCIA Y FUNCIONALIDAD PARA CUALQUIER ESPACIO INTERIOR. SU ACABADO LISO Y COLOR BEIGE NEUTRO APORTAN CALIDEZ Y LUMINOSIDAD, FACILITANDO LA INTEGRACIÓN EN DIVERSOS ESTILOS DECORATIVOS, DESDE CLÁSICOS HASTA MODERNOS. TRAFICO ALTO



				CARAS: 1 MEDIDAS: 60X60
102	PORCELANATO 60X60 1.44 M2 ANTIDESLIZANTE ALTO TRANSITO CM (EXTRA)	18	CAJAS	ES UN REVESTIMIENTO CERÁMICO DISEÑADO PARA OFRECER SEGURIDAD Y ESTILO EN CUALQUIER ESPACIO. SU SUPERFICIE ANTIDESLIZANTE PROPORCIONA UNA EXCELENTE ADHERENCIA, IDEAL PARA ÁREAS DONDE SE REQUIERE PREVENCIÓN CONTRA RESBALONES, COMO BAÑOS, COCINAS, TERRAZAS Y ZONAS DE ALTO TRÁNSITO. MODERNOS. TRAFICO ALTO CARAS: 1 MEDIDAS: 60X60
103	PUERTA CONTRAPLACADA 70X122	4	UU	MATERIAL: MADERA MEDIDA: 70X122 TIPO: PUERTA CONTRAPLACADA ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA DISEÑO: MODERNO/ ESTETICO IDEAL PARA INTERIORES
104	PUERTA PARA EL ALMACEN MEDIANO DE METAL DE DOBLE HOJA 1.62X2.12 CM	1	UU	MATERIAL: METAL MEDIDA: 1.62X2.12 CM ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA DOBLE HOJA COLOR: GRIS
105	PUERTA PRINCIPAL DE MADERA 184 ALTURA X 190 ANCHO	1	UU	MATERIAL: MADERA MEDIDA: 184 ALTURA X 190 ANCHO ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA DISEÑO: MODERNO/ ESTETICO IDEAL PARA INTERIORES
106	PUERTA PRINCIPAL DE METAL DE DOBLE HOJA 2.66X2.13 CM	1	UU	MATERIAL: METAL MEDIDA: 2.66X2.13 CM ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA DOBLE HOJA COLOR: GRIS
107	REDUCTORES DE 1 A ¾ PULGADA	3	UU	MATERIAL: PVC MEDIDA: 1 A ¾" PROTECCIÓN AL DESGASTE Y CORROSIÓN PRÁCTICO Y DE RÁPIDA INSTALACIÓN. COLOR: GRIS ALTA DURABILIDAD REDUCTORES
108	REDUCTORES DE ¾ A ½ PULGADA	4	UU	MATERIAL: PVC MEDIDA: ¾ A ½" PROTECCIÓN AL DESGASTE Y CORROSIÓN PRÁCTICO Y DE RÁPIDA INSTALACIÓN. COLOR: GRIS ALTA DURABILIDAD REDUCTORES



109	REMOVEDOR DE OXIDO 1GL	3	GLNS	REMOVEDOR DE OXIDO COLOR: BLANCO PRESENTACION: GALON ALTA RESISTENCIA PARA SUPERFICIES METALICAS FACIL DE USAR Y PRACTICO
110	RIEL DE DRYWALL 89 X25X0.9MMX3.00M	15	UU	ALTA RESISTENCIA A LA CORROSION MEDIDA: 89 X25X0.9MMX3.00M FACIL DE INSTALAR Y PRACTICO MATERIAL: ACERO GALVANIZADO ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA COLOR: PLATA PARA PUROS, VIGAS, ETC
111	RODEL WIDIA DE 18MM PARA CERAMICO	2	UU	PARA CORTES DE CERAMICA MEDIDA: 18MM USO PROFESIONAL ALTO: 8CM ANCHO: 1 CM COLOR: GRIS
112	RODILLO 7"	2	UU	USO PARA TODO TIPO DE PINTURA. MATERIAL DE MANGO PLÁSTICO. MEDIDAS 7" IDEAL PARA SUPERFICIES LLANAS.
113	RODILLO PARA PINTAR DE 9"	4	UU	USO PARA TODO TIPO DE PINTURA. MATERIAL DE MANGO PLÁSTICO. MEDIDAS 9" IDEAL PARA SUPERFICIES LLANAS.
114	RODILLO ANTIGOTA DE 12"	2	UU	USO PARA TODO TIPO DE PINTURA. MATERIAL DE MANGO PLÁSTICO. MEDIDAS 12" IDEAL PARA SUPERFICIES LLANAS.
115	ROLLO DE CELOSIA DE 1.20 CM	3	UU	COLOR VERDE. MEDIDAS DE 1.20 CM. MALLA PLÁSTICA ELABORADAS CON POLIETILENO. USO PARA CERRAMIENTOS, MANUALIDADES, VENTANAS, TODO TIPO DE USO.
116	SALIDA DE DUCHA	12	UU	COLOR: PLATA ACABADO: CROMADO CON CANASTILLA CON REJILLA QUE AYUDARA A PREVENIR EL SARRO Y EL PASO DE IMPUREZAS MEDIDA: ½" ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA INCLUYE BRAZO DE DUCHA Y CANOPLA PRACTICO DE USAR
117	SELLADOR	6	UU	IDEAL PARA: PREPARAR, PROTEGER Y SELLAR SUPERFICIES ANTES DE APLICAR UNA PINTURA, BARNIZ O RECUBRIMIENTO FINAL. ALTA RESISTENCIA Y DURABILIDAD PRESENTACION: GALON



				RESISTENCIA AL AGUA COLOR: BLANCO
118	SILICONA PARA LAVADEROS	2	UU	SELLADOR ELASTICO IDEAL PARA USO EN SANITARIOS SELLADOR DE UNIONES Y SUPERFICIES EXPUESTAS A LA HUMEDAD, COMO LAVADEROS EVITA LA ACUMULACION DE HONGOS Y SUCIEDAD RESISTENTE A LA HUMEDAD PRESENTACION EN POTE COLOR: TRANSPARENTE
119	SUMIDERO REDONDO ACERO	10	UU	ACABADO: BRONCEADO MATERIAL: ACERO MEDIDA: 2" DE ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA. FACILITA EL PASO DEL AGUA.
120	SUMIDERO DE 4" BRONCE	3	UU	ACABADO: BRONCEADO MATERIAL: BRONCE MEDIDA: 4" DE ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA. FACILITA EL PASO DEL AGUA.
121	T DE 1 PULGADA	15	UU	COLOR: GRIS MATERIAL: PVC MEDIDA: 1" ALTE RESISTENCIA Y DURABILIDAD IDEAL PARA CONEXIONES DE AGUA FACIL MANIPULACION E INSTALACION TEMPERATURA MAXIMA DE TRABAJO: 15 BAR
122	T DE ½ BRONCE	22	UU	MEDIDA: ½" MATERIAL: BRONCE ALTE RESISTENCIA Y DURABILIDAD IDEAL PARA CONEXIONES DE AGUA FACIL MANIPULACION E INSTALACION TEMPERATURA MAXIMA DE TRABAJO: 95 °C SE USA PARA TODO TIPO DE AGUA, DESDE FRIA HASTA CALIENTE
123	T DE 4 X 4 PVC	18	UU	COLOR: GRIS MATERIAL: PVC MEDIDA: 4X4 ALTE RESISTENCIA Y DURABILIDAD IDEAL PARA CONEXIONES DE AGUA FACIL MANIPULACION E INSTALACION TEMPERATURA MAXIMA DE TRABAJO: 15 BAR
124	TABLAS DE 1"X4" DE 4 MTS	22	UU	MATERIAL: MADERA RESISTENTE A LA HUMEDAD. MEDIDAS: 1"X4" X 4 MTS



				SE USA PARA CUALQUIER TIPO DE ESTRUCTURAS, FORRADOS EN LA CONSTRUCCIÓN. ACABADO NATURAL. DE LARGA DURACIÓN.
125	TABLONES DE MADERA DE PINO 2" X 10" X 4 METROS PARA ENCOFRAR COLUMNAS	22	UU	MATERIAL: MADERA RESISTENTE A LA HUMEDAD. MEDIDAS: 2" X 10" X 4 METROS SE USA PARA CUALQUIER TIPO DE ESTRUCTURAS, FORRADOS EN LA CONSTRUCCIÓN. ESPECIALMENTE PARA ENCONFRAR COLUMNAS ACABADO NATURAL. DE LARGA DURACIÓN.
126	TEMPLE FINO SINOLIT (5KG)	1	UU	COLOR: BLANCO PRESENTACION: BOLSA PESO: 5 KG PARA USO PROFESIONAL MODELO: FINO SINOLIT IDEAL PARA USO COMO IMPRIMANTE ANTES DE APLICAE CUALQUIER SELLADOR
127	TINER	3	UU	CONTENIDO: GALON SE USA PARA DILUIR Y LIMPIAR SUPERFICIES EN TRABAJOS DOMÉSTICOS, COMERCIALES, INDUSTRIALES, ETC. COLOR: TRANSPARENTE ESTADO: LIQUIDO
128	TINNER ACRILICO 3GL	3	GLNS	CONTENIDO: GALON SE USA PARA DILUIR Y LIMPIAR SUPERFICIES EN TRABAJOS DOMÉSTICOS, COMERCIALES, INDUSTRIALES, ETC. COLOR: TRANSPARENTE ESTADO: LIQUIDO TIPO: ACRILICO
129	TORNILLO AUTO PERFORANTE	2	CIENTOS	MATERIAL: ACERO MEDIDA: 1" CONTENIDO: 100 UNIDADES TIPO DE TORNILLO: AUTOPERFORANTE COLOR: PLATEADO
130	TORNILLO PARA DRYWALL PUNTA BROCA 8X1 1/2" (500 UU POR BOLSA)	4	BOLSAS	MATERIAL: ACERO MEDIDA: 8 X 1/2" COLOR: PLATA CONTENIDO: PAQUETE DE 500 UNIDADES FABRICADO EN ACERO BAJO CARBONO ALTA RESISTENCIA
131	TORNILLO PARA DRYWALL PUNTA FINA 6X1" (500 UU POR BOLSA)	4	UU	MEDIDAS: 6X1" FABRICADO EN ACERO BAJO CARBONO ESPECIAL PARA FIJACIONES DE PLANCHAS DRYWALL. CONTENIDO: PAQUETE DE 500 UNIDADES COLOR: NEGRO



132	TUBO DE 1 PULGADA	8	UU	MATERIAL: PVC COLOR: GRIS TIPO DE CAÑERÍA: DE AGUA MEDIDAS: 1" TEMPERATURA MÁXIMA DE TRABAJO: 40 °C APROXIMADAMENTE
133	TUBO DE ¾ PVC	3	UU	MATERIAL: PVC COLOR: GRIS TIPO DE CAÑERÍA: DE AGUA MEDIDAS: ¾ TEMPERATURA MÁXIMA DE TRABAJO: 40 °C APROXIMADAMENTE
134	TUBO DE ACERO CALVANIZADO 2"X2"	16	UU	SE USA EN EL SISTEMA DE SOLDADURA DE RESISTENCIA ELÉCTRICA POR INDUCCIÓN DE ALTA FRECUENCIA LONGITUDINAL. SECCIÓN RECTA. MEDIDAS 2"X2" MATERIAL DE ACERO GALVANIZADO COLOR: PLATA
135	TUBO DE METAL 2"X1,5" DE 2MM	10	UU	SE USA EN EL SISTEMA DE SOLDADURA DE RESISTENCIA ELÉCTRICA POR INDUCCIÓN DE ALTA FRECUENCIA LONGITUDINAL. SECCIÓN RECTA. MEDIDAS 2"X1,5" DE 2MM MATERIAL DE METAL COLOR: PLATA.
136	TUBO DE PVC 2" DE 3MTS	10	UU	MATERIAL: PVC COLOR: GRIS TIPO DE CAÑERÍA: DE AGUA MEDIDAS: 2" X 3M TEMPERATURA MÁXIMA DE TRABAJO: 40 °C APROXIMADAMENTE
137	TUBO DE PVC 4" DE 3MTS	16	UU	MATERIAL: PVC COLOR: GRIS TIPO DE CAÑERÍA: DE AGUA MEDIDAS: 4" X 3M TEMPERATURA MÁXIMA DE TRABAJO: 40 °C APROXIMADAMENTE
138	TUBO DE SILICONA	1	UU	CONDUCTO FLEXIBLE Y RESISTENTE FABRICADO EN CAUCHO DE SILICONA, MATERIAL CONOCIDO POR SU ALTA ELASTICIDAD RESISTENCIA TÉRMICA Y QUÍMICA IDEAL PARA USOS EN INDUSTRIAS MÉDICAS, ALIMENTARIAS, QUÍMICAS Y EN APLICACIONES QUE REQUIEREN UN MATERIAL FLEXIBLE Y DURADERO.
139	TUBO DE PVC DE ½" DE 5MTS	4	UU	MATERIAL: PVC COLOR: GRIS TIPO DE CAÑERÍA: DE AGUA MEDIDAS: ½" X 5M TEMPERATURA MÁXIMA DE TRABAJO: 40 °C APROXIMADAMENTE.



140	URINARIOS BLANCO	CADET	7	UU	COLOR: BLANCO MATERIAL: LOZA MEDIDAS: 33.5 X 27 CM X 59 CM ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA TIPO DE PRODUCTO: SANITARIO AHORRADOR DE AGUA PESO: 9 KG APROXIMADAMENTE
141	VALVULAS DE PASO DE ½ DE PLASTICO		5	UU	MATERIAL: PVC COLOR: GRIS MEDIDAS: ½ TIPO: VALVULA ALTA CALIDAD Y RESISTENCIA IDEAL PARA TRABAJOS DE GASFITERIA
142	VISAGRAS PESADAS DE 5" (PUERTA DE PORTON)		8	UU	MATERIAL: ACERO MEDIDA: 5" COLOR: PLATA DE ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA IDEAL PARA USO EN PUERTAS, TODO TIPO ARTÍCULOS DE MADERA, TODO TIPO DE MADERA, ETC.
143	Y DE 2 X2 PVC		4	UU	MATERIAL: PVC COLOR: GRIS MEDIDAS: 2 X2 ALTAMENTE RESISTENTE Y DURADERO IDEAL PARA CONEXIONES SANITARIAS RESISTENTE A LA CORROSION
144	Y DE 4 A 2" PVC		4	UU	MATERIAL: PVC COLOR: GRIS MEDIDAS: 4 A 2" ALTAMENTE RESISTENTE Y DURADERO IDEAL PARA CONEXIONES SANITARIAS RESISTENTE A LA CORROSION
145	Y DE 4" PVC		4	UU	MATERIAL: PVC COLOR: GRIS MEDIDAS: 4" ALTAMENTE RESISTENTE Y DURADERO IDEAL PARA CONEXIONES SANITARIAS RESISTENTE A LA CORROSION
146	ROTOPLAS DE 1100 LTS		1	UU	CAPACIDAD: 1100 LITROS ALTURA: 143 APROX ALTAMENTE RESISTENTE Y DURADERO MATERIAL DE POLIETILENO CON ACCESORIOS PARA FACIL INSTALACION CAPA ANTIBACTERIANA RESISTENTE A LA CORROSION
147	ADITIVO MEJORADOR DE ADHERENCIA		9	UU	PRODUCTO QUÍMICO FORMULADO PARA INCREMENTAR LA ADHESIÓN ENTRE



				DIFERENTES MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, COMO MORTEROS, CONCRETOS, ADHESIVOS Y RECUBRIMIENTOS. IDEAL PARA MEJORAR LA UNIÓN ENTRE SUPERFICIES NUEVAS Y EXISTENTES, GARANTIZANDO MAYOR DURABILIDAD Y RESISTENCIA A LA SEPARACIÓN. PRESENTACION: BIDON
148	MADERA PINO 1"X8"X10.5' (19MMX185MMX3200MM)	5	UU	MATERIAL: MADERA RESISTENTE A LA HUMEDAD. MEDIDAS: 1"X8"X10.5' (19MMX185MMX3200MM) SE USA PARA CUALQUIER TIPO DE ESTRUCTURAS, FORRADOS EN LA CONSTRUCCIÓN. ACABADO NATURAL. DE LARGA DURACIÓN.
149	PIEDRA CHANCADA	5	M3	MATERIAL GRANULAR OBTENIDO MEDIANTE LA TRITURACIÓN MECÁNICA DE ROCA NATURAL, UTILIZADA PRINCIPALMENTE EN LA CONSTRUCCIÓN Y OBRAS CIVILES. AGREGADO BÁSICO EN LA FABRICACIÓN DE CONCRETO, MEZCLA ASFÁLTICA Y BASES PARA PAVIMENTOS, DEBIDO A SU RESISTENCIA Y DURABILIDAD. PRESENTACION: M3
150	CLAVO DE MADERA DE 1"	3	KILOS	COLOR: PLATEADO MEDIDA: 1" MATERIAL: ACERO ALTA DURABILIDAD Y RESISTENCIA. CON CABEZA PARA FACILITAR EL TRABAJO AL MOMENTO DE GOLPEAR.
151	DISCO DE CORTE DE FIERRO DE 4"	4	UU	SE USA PARA HACER CORTES CON FACILIDAD Y PRACTICIDAD. DE ALTO RENDIMIENTO SU CONSISTENCIA GARANTIZA UN MEJOR TRABAJO. IDEAL PARA CORTES DETALLADOS. ESPESOR DE 1MM. DIÁMETRO: 4" MEDIDAS: 11.5 CM X 11.5 CM X 0.1 CM
152	DISCO DE CORTE DE MADERA 4"	3	UU	SE USA PARA HACER CORTES CON FACILIDAD Y PRACTICIDAD DISEÑADO PARA REALIZAR CORTES PRECISOS Y LIMPIOS EN DIFERENTES TIPOS DE MADERA Y MATERIALES DERIVADOS. SE UTILIZA COMÚNMENTE EN CARPINTERÍA, EBANISTERÍA Y TRABAJOS DE BRICOLAJE. COLOR: PLATA TIPO DE USO PROFESIONAL DIAMETRO: 4"



153	ELECTRODOS PARA SOLDADURA PUNTO AZUL	5	KILOS	SE USA PARA ESTRUCTURA EN GENERAL. SU ALTA PENETRACIÓN GENERA DURABILIDAD. PARA TODO TIPO DE METAL. MEDIDA 1/8".
154	PERNO DE ANCLAJE DE 3/8	1	UU	PERNO DE FIJACIÓN UTILIZADO PARA ASEGURAR ESTRUCTURAS, MAQUINARIA, ETC ALTA CALIDAD Y RESISTENCIA MATERIAL: ACERO IDEAL PARA ANCLAJES MEDIDA: 3/8
155	PINTURA ESMALTE COLOR NEGRO	1	GLNS	COLOR NEGRO. MEDIDA POR GALÓN. IDEAL PARA USARSE EN MADERA Y METAL. EXTERIORES E INTERIORES DE FIERRO LUSTRADO, CONCRETO, ETC. ALTA DURABILIDAD, TERSO Y EXCELENTE ADHERENCIA. RESISTENTE A HUMEDAD. ACABADO PROFESIONAL. ACABADO: BRILLANTE %VOLUMEN: 30-35 TIEMPO UTIL ALMACENAJE: 12 MESES BAJO SOMBRA VISCOSIDAD: 5' - 7' COPA FORD #4 A 25°C
156	PINTURA LATEX COLOR VERDE OLIVO	4	GLNS	COLOR: VERDE OLIVO MEDIDA POR GALÓN. IDEAL PARA USO EN PAREDES RESISTENTE A HUMEDAD. ACABADO PROFESIONAL. ALTA DURABILIDAD, TERSO Y EXCELENTE ADHERENCIA DENSIDAD (KG. /GAL.): 4.80 - 5.00 ASPECTO FÍSICO: VISCOSO DILUYENTE: AGUA POTABLE
157	TARUGOS DE PVC DE ANCLAJE DE 3/8	2	CIENTO	MATERIAL: PVC MEDIDA: 3/8 ANCHO: 10 MM ALTURA: 4.5 CM MODELO CON RANURA QUE BRINDA UNA MEJOR MANIPULACION
158	TRIPLAY 1.22 X 2.44 DE 4MM	10	UU	MEDIDA: 1.22 X 2.44 DE 4MM COLOR: NATURAL SUPERFICIE UNIFORME ACABADO PROFESIONAL RESISTENTE LIGERO Y FÁCIL DE USAR
159	VARILLA DE FIERRO DE 3/8	5	UU	MATERIAL: FIERRO MEDIDAS: 3/8



				SE USA EN LA CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DE TECHOS. ALTA RESISTENCIA A LA HUMEDAD, CORROSIÓN Y DEFORMACIÓN.
--	--	--	--	---

Presentación: De acuerdo a las especificaciones técnicas.

Otros:

- Tiempo de fabricación mínimo del bien: Doce (12) meses.
- Presentar una Declaración Jurada (DJ) en forma obligatoria, indicando el responsable del internamiento de los bienes.

A. Garantía comercial

ALCANCES DE LA GARANTÍA:

El Contratista es el responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de los bienes, en buenas condiciones, sin ningún tipo de defectos que atenten contra su calidad tal y como lo indica las especificaciones técnicas, los cuales serán verificados por el personal encargado de la recepción. El tiempo de garantía mínimo por la calidad ofrecida de los bienes materia de la presente contratación es de doce (12) meses.

REPOSICIÓN DEL BIEN:

En el caso, se presente algún tipo de desperfecto, el Contratista tiene un plazo de dos (02) días calendario a partir de la entrega del bien para subsanar. Si pese al plazo otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación se le aplicaran las penalidades correspondientes.



Periodo de la garantía: Doce (12) meses.

Inicio del cómputo del periodo de garantía:

A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien por parte de LA ENTIDAD.

B. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

- Ser persona natural y/o jurídica
- Contar con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores (RNP) en el capítulo de bienes. • No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.
- Contar con el código CCI
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOSCIENTOS CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES (S/.240,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de VEINTINCO CINCO MIL CON 00/100 SOLES (S/. 25,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes: Materiales de Construcción y/o Artículos de ferretería.

Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema



financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago 12 correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

C. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgar a terceros, sin el consentimiento de la entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la entidad en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo.

D. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Áreas que coordinan con el proveedor: El proveedor coordinará con el Negociado de Abastecimiento de la 9ª Brigada Blindada.
- Área responsable de las medidas de control: El negociado de Abastecimiento de la 9ª Brigada Blindada tomará las medidas de control correspondientes durante la ejecución contractual.
- Áreas que brindarán la conformidad: La conformidad la realizará el Comité de Recepción y el Almacén General de la 9ª Brigada Blindada.

E. RECEPCIÓN DEL BIEN

RECEPCIÓN DEL BIEN La recepción del bien estará a cargo del Jefe del Almacén General de la 9ª Brigada Blindada, en coordinación con el Comité de Recepción de Bienes, adjuntando la Guía de Remisión correspondiente.

F. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA



El contratista tiene las siguientes obligaciones mínimas.

- El Contratista es responsable directo de la entrega total de los bienes, debiendo cumplir con las características detalladas en la presente especificación técnica.
- El Contratista deberá poseer y garantizar que los bienes a ofrecer sean de buena calidad.

G. OTRAS OBLIGACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES

- El Contratista deberá dotar a su personal de implementos de bioseguridad según los protocolos aprobados.
- Se dispondrá que solo una persona del Contratista y otra designada por la Entidad se encarguen de efectuar el registro, control y recepción de material; quienes cuentan con el equipo de protección personal establecido.
- El Contratista deberá contar con el personal necesario para realizar la descarga de los materiales.

H. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

El postor deberá:

- Presentación del detalle de las características técnicas propias de los sub-Ítems o artículos que componen el ítem único ofertado por el postor. Señalando en cada uno de ellos la marca, procedencia (indicar país o lugar de origen), unidad de medida, cantidad de acuerdo a las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas de las bases; debiendo tener en cuenta que las especificaciones técnicas ofertadas no deben ser una copia literal exacta de las mismas bases, así mismo el postor deberá ofertar la totalidad de los artículos solicitados por la entidad, caso contrario será descalificado.



- Presentación de Ficha Técnica o catálogo emitida por el fabricante de todos los bienes ofertados, documento mediante el cual el postor sustentará la calidad del producto, la misma que deberá contener imagen del producto forma de presentación (cuando corresponda) y otros datos que identifique a cada uno de los bienes solicitados.
- En su oferta electrónica incluir la Guía de remisión de las muestras, con la finalidad de acreditar las especificaciones técnicas, el postor deberá presentar (01) muestra de los siguientes artículos: ACCESORIOS PARA INODOROS; ALUZIN TK3 ROJO 0.30 DE 1.80; BRAZO Y CANASTILLA PLASTICO; BROCA DE ½ PARA CONCRETO; BROCHA 2"; BROCHA DE 3"; BROCHA DE 4"; CANDADO F70; CANDADO F35; CALAMINA DE TECHO AA 22MM 1.80 X 0.80 MTS; CAÑO DE AGUA; CELOSIA PLASTICA; CHAPA PARA LA PUERTA PRINCIPAL MARCA; CINTA MALLA VIFRA DE VIDRIO DE 2" PARA DRYWALL DE 90M; DISCO DE CORTE PARA FIERRO 45; ELECTROBOMBA DE 1HP; ESMALTE SINTETICO NEGRO 1GL; ESPATULA PARA DRYWALL ½"; GRIFO CROMADO PARA LAVATORIO; MARCO METALICO PARA LA PUERTA MEDIANA 170X2.15 CM; MARCO METALICO PARA LA PUERTA PRINCIPAL 2.76X 2.20CM; PINTURA ANTICORROSIVO ALQUIDICO; PINTURA CAOBA; PISO CERAMICO MARMOLIZADO PERLADO BLANCO 60X60CM (14X12.5=175); PLACAS DE YESO PARA DRYWALL RH ½"; PLACAS GALVANIZADAS DE 2 MM; PORCELANATO EXTRA-BLANCO 25X75 ALTO TRANSITO (EXTRA); RIEL DE DRYWALL 89 X25X0.9MMX3.00M; SALIDA DE DUCHA; TABLONES DE MADERA DE PINO 2" X 10" X 4 METROS PARA ENCOFRAR COLUMNAS; URINARIOS CADET BLANCO; DISCO DE CORTE DE FIERRO DE 4"; DISCO DE CORTE DE MADERA 4"; PINTURA LATEX COLOR VERDE OLIVO; TRIPLAY 1.22 X 2.44 DE 4MM. Las cuales en forma aleatoria serán evaluadas por el Órgano Encargado de las Contrataciones, para determinar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. (las muestras serán entregadas por el postor un día antes de la presentación de las propuestas). Horario de 08:00am a 14:00 Horas en el Almacén General de la 9ª Brigada Blindada, sito Av. EL EJÉRCITO 0100 Barr. BUENOS AIRES – EL MILAGRO – FUERTE 24 DE JULIO – EL TABLAZO – TUMBES. (Asimismo, la falta de una muestra de cualquiera de los sub ítem solicitados acarreará la descalificación de la propuesta, de igual forma si el resultado del órgano conductor del procedimiento de selección da como resultado el no cumplimiento de las especificaciones técnicas el postor quedara descalificado (el OEC indicara en el acta respectiva en forma detallada el motivo de la no admisión de las muestras).



✦ IMPORTANTE:

- ✦ Las muestras serán evaluadas de forma visual a fin de constatar que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas en las bases, la misma que será realizada por un personal con experiencia en el rubro designado por el Órgano Encargado de las Contrataciones.

Consideraciones adicionales:

- Las muestras deberán estar rotuladas y visibles indicando N° del Proceso, N° de ítem, Nombre del Postor y serán presentadas mediante guía de remisión.
- En caso de no cumplir con alguna de las condiciones indicadas anteriormente la propuesta del postor será descalificada tomándola como NO ADMITIDA.
- Las muestras del postor ganador quedarán en poder de la ENTIDAD, como elementos de referencia, para el internamiento posterior de los productos adjudicados.
- Los postores cuyas muestras no cumplan con las especificaciones técnicas y/o no hubieran sido favorecidos con la Buena Pro, podrán recogerlas durante los cinco (5) días hábiles posteriores a la fecha del consentimiento de la Buena Pro, caso contrario la Entidad no se responsabiliza por entregas posteriores a la fecha indicada.
- El costo de las muestras serán absorbidas por el postor, por cuanto servirá para realizar las pruebas señaladas. La no entrega de las muestras de acuerdo a las indicaciones antes señaladas constituye motivo de eliminación. Las muestras de los postores que no obtuvieron la buena pro, podrán recogerlas durante los cinco (5) días hábiles posteriores a la fecha del consentimiento de la Buena Pro, concluido este plazo no habrá lugar a reclamo.



3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Importante para la entidad contratante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, los evaluadores incorporan obligatoriamente los siguientes requisitos de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

- QUE ESTE INSCRITO EN EL RNP
- QUE NO TENGA IMPEDIMENTO DE CONTRATAR CON EL ESTADO
- QUE LA ACTIVIDAD ECONOMICA ESTE RELACIONADO CON EL BIEN QUE SE VA A ADQUIRIR.

Acreditación:

- DOCUMENTO DE ACREDITACION DE ESTAR EN EL RNP
- COPIA DE FICHA RUC DONDE SE VERIFIQUE LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOSCIENTOS CUARENTA MIL 00/100 (S/.240,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de VEINTINCO MIL CON 00/ SOLES (S/ 25,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: todos los bienes objeto de la convocatoria.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago⁵, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁶, para

⁵ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁶ Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.





acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

- D.1 El número máximo de consorciados es de dos (02).
- D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de Cincuenta por ciento (50%).
- D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de Cincuenta por ciento (50%).

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.



CAPÍTULO IV

FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>[como máximo 40] puntos</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>



2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p>	<p>[15 puntos]</p> <p>De [04] hasta [05] días calendario:</p> <p>[10] puntos</p> <p>De [01] hasta [02] días calendario:</p> <p>[15] puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p>	



G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR ⁷	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.	[15] puntos Más de [12] hasta [15], MESES: [05] puntos Más de [16] hasta [19], MESES:
Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	[10] puntos Más de [20] hasta [24], MESES: [15] puntos
Advertencia <i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i>	



I. CAPACITACION AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 2 personales de la Entidad, en SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL en el manejo del material objeto de la contratación, dictadas a través de la plataforma Google meet por el capacitador debe ser Ingeniero Civil o arquitecto con especialidad en seguridad y salud ocupacional y experiencia en capacitación de 50 horas lectivas como mínimo en seguridad y salud ocupacional. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.	[15] puntos De 03 a 04 horas lectivas: [15] puntos De 01 a 02 horas lectivas [05] puntos
Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	

⁷ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



Advertencia

Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados.

J. MEJORA A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> MEJORA 1: Mejora a la condición de la prestación. Acreditación: Se acreditará únicamente mediante la presentación de un Plan de Trabajo que señale las mejoras a las obligaciones del Contratista para la ejecución de la prestación. Acreditación:	[15] puntos Mejora 1: 15 puntos Presenta Plan de Trabajo [15] puntos No presenta Plan de Trabajo [00] puntos
Advertencia Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.	





PROFORMA DEL CONTRATO

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	[40] puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	[15] puntos
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	NO CORRESPONDE
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	[15] puntos
H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS	NO CORRESPONDE
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	[15] puntos
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	[15] puntos
K. VIDA ÚTIL DEL BIEN	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ⁸



⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato **[INDICAR SI ES UN CONTRATO DE CONTINGENCIA, DE SER EL CASO]** tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas de en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [I]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁰

¹⁰ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:





Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de bienes de alta complejidad que se ejecuten bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento u otros que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será



otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹¹ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.



Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipadase debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL REQUERIMIENTO]”,



Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹² y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹³. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁴. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁵.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección

¹² Artículo 9 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁴ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.”

En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.
- El agotamiento del procedimiento ante la JPRD es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].**

Advertencia

¹⁶ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.





Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Licitación Pública Abreviada N° 001-2025-EP/UO 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para el mantenimiento y reparación de las casas de servicio de las 9a Brigada Blindada, AF-2025.

“LA
CONTRATANTE”

ENTIDAD

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,





ANEXOS





Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Licitación Pública Abreviada N° 001-2025-EP/UE 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para el mantenimiento y reparación de las casas de servicio de las 9a Brigada Blindada, AF-2025.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

OFICIAL DE COMPRA

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 001-EP

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁷	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
- Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

Advertencia

¹⁷ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Licitación Pública Abreviada N° 001-2025-EP/UO 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para el mantenimiento y reparación de las casas de servicio de las 9a Brigada Blindada, AF-2025.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 001-2025-EP/UO 0809-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			



Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Licitación Pública Abreviada N° 001-2025-EP/UE 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para el mantenimiento y reparación de las casas de servicio de las 9a Brigada Blindada, AF-2025.

2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.





ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²¹

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²²; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²³.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁴.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

²¹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²² Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²³ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²⁴ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.



1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas]

Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁵; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.



En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁶.

Firma

N° de DNI:

²⁵ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁶ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Licitación Pública Abreviada N° 001-2025-EP/UE 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para el mantenimiento y reparación de las casas de servicio de las 9a Brigada Blindada, AF-2025.

ANEXO N° 3²⁷

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁷ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].



Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificaran todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



100%³⁰

TOTAL OBLIGACIONES

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del
consorciado 1 o de su representante
legal
tipo y N° de documento de identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del
consorciado 2 o de su representante
legal
tipo y N° de documento de identidad**

.....
Consortiado 3

**Nombres, apellidos y firma del
consorciado 3 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**



³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5³¹

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes³², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³³ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1ª, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1ª, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de

³¹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Licitación Pública Abreviada N° 001-2025-EP/UE 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para el mantenimiento y reparación de las casas de servicio de las 9a Brigada Blindada, AF-2025.

ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda





Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Licitación Pública Abreviada N° 001-2025-EP/UO 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para el mantenimiento y reparación de las instalaciones de las 9a Brigada Blindada, AF-2025.

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago de precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			



El precio de la oferta es en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Licitación Pública Abreviada N° 001-2025-EP/UO 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para el mantenimiento y reparación de las instalaciones de las 9a Brigada Blindada, AF-2025.

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 001-2025-EP/UO 0809-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Licitación Pública Abreviada N° 001-2025-EP/UE 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para el mantenimiento y reparación de las instalaciones de las 9a Brigada Blindada, AF-2025.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago de esquema mixto de precios unitarios y suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 001-2025-EP/UE 0809-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A PRECIOS UNITARIOS			

OFERTA A SUMA ALZADA:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A SUMA ALZADA	

MONTO TOTAL DE LA OFERTA	
--------------------------	--

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia



- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.





ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 001-2025-EP/UO 0809-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Licitación Pública Abreviada N° 001-2025-EP/UE 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para el mantenimiento y reparación de las instalaciones de las 9a Brigada Blindada, AF-2025.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 001-2025-EP/UE 0809-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.



CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Licitación Pública Abreviada N° 001-2025-EP/UE 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para el mantenimiento y reparación de las instalaciones de las 9a Brigada Blindada, AF-2025.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 001-2025-EP/UE 0809-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Licitación Pública Abreviada N° 001-2025-EP/UE 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para el mantenimiento y reparación de las instalaciones de las 9a Brigada Blindada, AF-2025.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 001-2025-EP/UE 0809-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Licitación Pública Abreviada N° 001-2025-EP/UE 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para el mantenimiento y reparación de las instalaciones de las 9a Brigada Blindada, AF-2025.

ANEXO N° 10³⁴

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 001-2025-EP/UE 0809-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

s y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



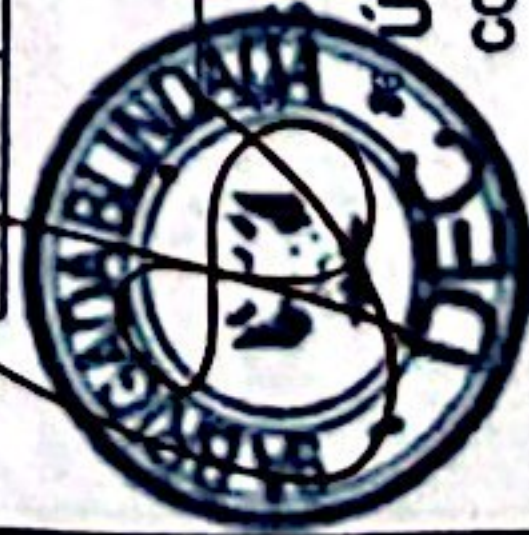
ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 001-2025-EP/UO 0809-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO O	N° CONTRATO O/C COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O /CP 35	FECHA DE CONFORMIDAD DE SER EL DE: CASO 36	EXPERIENCIA PROVENIENTE	MONEDA	IMPORTE 37	TIPO CAMBIO VENTA 38	MONTO DEFECTURAD O ACUMULAD O 39
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										



Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

37 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

38 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

39 Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRAT O	N° CONTRATO O/C COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O /CP 35	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO36	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE37	TIPO CAMBIO VENTA38	MONTO DEFACTURAD O ACUMULAD O39
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.





ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
ma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Licitación Pública Abreviada N° 001-2025-EP/UO 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para el mantenimiento y reparación de las casas de servicio de las 9a Brigada Blindada, AF-2025.

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴¹



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Licitación Pública Abreviada N° 001-2025-EP/UE 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para el mantenimiento y reparación de las instalaciones de las 9a Brigada Blindada, AF-2025.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 001-2025-EP/UE 0809-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 15

**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 001-2025-EP/UE 0809-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes⁴², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴³ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1ª, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1ª, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

En perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁴, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

⁴² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁴ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Licitación Pública Abreviada N° 001-2025-EP/UE 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para el mantenimiento y reparación de las instalaciones de las 9a Brigada Blindada, AF-2025.

ANEXO N° 16

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 17⁴⁵

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores
EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 001-2025-EP/UE 0809-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:



EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

⁴⁵ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Licitación Pública Abreviada N° 001-2025-EP/UE 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para el mantenimiento y reparación de las instalaciones de las 9a Brigada Blindada, AF-2025.

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**





Ejército del Perú – Unidad Operativa 0809

Licitación Pública Abreviada N° 001-2025-EP/UE 0809-1

Adquisición de artículos de ferretería para el mantenimiento y reparación de las instalaciones de las 9a Brigada Blindada, AF-2025.

ANEXO N° 18

ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 001-2025-EP/UE 0809-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**