

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/06/2024
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina de Recursos Humanos
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE TARJETAS DE CONSUMO PARA ESPECIES DE ALIMENTOS PARA LOS SERVIDORES BAJO MODALIDAD DE LOS DECRETOS LEGISLATIVOS 276 Y 728 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	039 - GESTION DE RECURSOS HUMANOS
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	86
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código - Documento que declaró la viabilidad -

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°0397-2024-MPC/OGAF-ORH	Fecha de recepción	26/03/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	11/04/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	23/04/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	3				3	correo electronico	9/04/2024
Observaciones: 1. La entidad indica no se puede bloquear las tarjetas en caso de incumplimiento de pago, sin embargo el incumplimiento de contrato es una causal de resolucio 2. Se solicita que la tarjeta cuente con clave secreta , sin embargo las tarjetas pueden tener otras medida de seguridad 3. Se solicita que las tarjeta participen las promociones, pero se indica que participan todas a excepcion del las tarjetas de credito ya que esta es por el emisor							
1	10				10	correo electronico	16/04/2024
Observaciones: 1. Se solicita incluir en las EETT que las tarjetas permitan compras en la red de afiliados del contratista 2. Se señala que para la entrega de las tarjetas se verificara que la emision sea con fecha posterior a la firma del contrato con una vigencia minima de 12 meses, solicitamos a la entidad precisar que esta verificacion solo se dara en los casos que las tarjetas consignen la fecha de emision , siendo opcional. 3. Se solicita remitir la lista con los datos de los beneficiarios el mismo día de la suscripción del contrato, ello para no generar retrasos en la entrega. 4. Se solicita suprimir que los establecimientos realizan la verificación de datos personales en las tarjetas. 5. Se solicita precisar una clave de 4 dígitos obligatorio, con la finalidad de dar mayor seguridad a los beneficiarios y sin costos para la entidad. 6. Solicitamos a la entidad considerar que el contratista no supervisa ni regula los horarios de atencion de los establecimientos afiliados, por lo que no es favorable considerar un horario de atencion específico 7. Se solicita considerar como servicios similares a la adquisición de tarjetas electrónicas recargables para soporte nutricional y servicio de entrega de tarjetas electrónicas recargables de consumo de alimentos 8. Solicitamos que las recargas se activarán para uso de los beneficiarios al día siguiente habi de que se haya verificado el abono de las recargas 9. En caso la Entidad no apruebe el ítem anterior, solicitamos incluir que el contratista podrá bloquear las tarjetas electrónicas en caso la Entidad no cumpla con el pago de la contraprestación 10. Se solicita considerar a la entidad que la orden de compra será notificada al contratista a la suscripción del contrato.							



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

(BIENES)

2.9RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	3				3	Memorando N°044-2024-MPC/OGAF-ORH	10/04/2024
Respuesta: 1. Se suprimio de la EETT el tenor donde no se permite bloquear las tarjetas en caso de incumplimiento de pago 2. Se modifico las EETT considerando la medida de seguridad la verificación de los datos de los beneficiarios. 3. Se preciso que en las tarjetas participan las promociones a excepcion de las exclusivas con tarjeta de credito.							
	10				10	Memorando N°479-2024-MPC/OGAF-ORH	23/04/2024
Respuesta: 1. Se preciso en EETT que las tarjetas sera en la red de afiliados del contratista 2. Se preciso que la vigencia minima sera de 12 meses y que la fecha de en la tarjeta sera opcional. 3. El area usuaria preciso que se remitira la relacion de personal a partir del día siguiente de notificado la orden de compra 4. Se preciso que el contratista debera tomar las medidas de seguridad por identificacion o clave secreta 5. Se preciso en la EETT dos formas de acreditar la seguridad por identificacion o clave secreta. 6. Se suprimio horario de atencion en los establecimientos 7. Se considero como servicios similares a la adquisición de tarjetas electrónicas recargables para soporte nutricional y servicio de entrega de tarjetas electrónicas recargables de consumo de alimentos 8. El area usuaria mantiene que el pago es unico con recarga a la tarjeta 9. Se preciso que en caso la entidad no realice el abono en el plazo normativo ,podra el contratista podra bloquear las tarjetas 10. Se preciso que la orden de compra sera notificada, con la relacion de personal .							


2.10AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se adjunto modificatoria de las EETT adecuando las observaciones formuladas al requerimiento
1	Se adjunto la ultima version de las EETT adecuando las observaciones formuladas al requerimiento

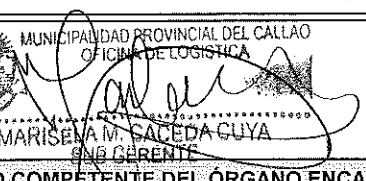
3INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	08/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/05/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

4



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
OFICINA DE LOGISTICA



MARISENA M. SACEADA CUYA
SNO GERENTE

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES