

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



*[Handwritten signature]*

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*[Handwritten signature]*      *[Handwritten mark]*

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**licitación pública N° 0007-2023-BN**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN DE GRANJA DE  
SERVIDORES EMPRESARIALES”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

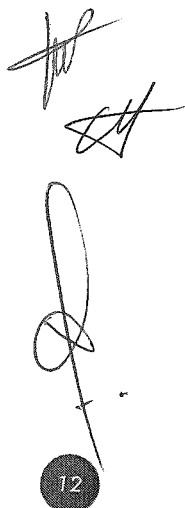
### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Banco de La Nación  
RUC N° : 20100030595  
Domicilio legal : Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja  
Teléfono: : 519-2000 Anexo 95469  
Correo electrónico: : [jchavarria@bn.com.pe](mailto:jchavarria@bn.com.pe) / [juan.olivas@bn.com.pe](mailto:juan.olivas@bn.com.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la “Adquisición de Solución de Granja de Servidores Empresariales”

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 647-2023-BN/5500 de fecha 13 de diciembre del 2023.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

La modalidad de Ejecución es LLAVE EN MANO, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el siguiente plazo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

➤ **Prestación Principal**

El plazo máximo para la ejecución de la Prestación Principal es de ciento cinco (105) días calendario contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

➤ **Prestaciones Accesorias**

**Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico**

El plazo de la prestación de los servicios de Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico tendrá una duración de treinta y seis (36) meses, vigente a partir del día siguiente de firmada el acta de conformidad de la Prestación Principal.

**Entrenamiento**

Los plazos para la ejecución de los entrenamientos se detallan en el siguiente cuadro:

ENTRENAMIENTO	PLAZO/FECHA
Curso Taller: Diseño, arquitectura e implementación de servidores corporativos.	Plazo máximo de 15 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
Curso: Configuración y administración de los servidores propuestos.	Plazo máximo de 12 meses contabilizados a partir del día siguiente de firmada el acta de conformidad de la prestación principal.
Curso: Administración e identificación de errores de la Solución de Gestión Remota y Análisis Predictivo de Fallas.	Plazo máximo de 12 meses contabilizados a partir del día siguiente de firmada el acta de conformidad de la prestación principal.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de Diez con 00/100 Soles (S/ 10.00) en la ventanilla del Banco de la Nación ubicada en Av. de la Arqueología N° 130 – San Borja y solicitar copia del ejemplar en Trámite Documentario de la Oficina Principal del Banco de la Nación, sito en calle Arqueología N° 120 - San Borja – Lima, en horario de oficina.

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.

*Según lo dispuesto mediante Decreto Legislativo N° 1553-2023- “Decreto legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica; dispone:*

*9.1 Autorizar a las entidades para que, en el Año Fiscal 2023, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente. (Lo subrayado es agregado)*

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) El Contratista deberá suministrar a la firma del contrato los datos de direcciones electrónicas y teléfonos del personal que atenderán las consultas o reportes de incidencias.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>4</sup> (Anexo N° 9).
- j) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.

#### k) SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El ganador de la Buena Pro a la suscripción del contrato, debe presentar la siguiente documentación:

- 1. Política y Objetivo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.
- 2. Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.
- 3. Matriz IPERC de los puestos de trabajo que realizarán labores dentro de las instalaciones del Banco de la Nación.
- 4. Registro de Capacitación en temas relacionados a la prevención de los riesgos laborales, así como al COVID-19 en el Trabajo, el registro debe estar acorde a la R.M. N° 050-2013-TR.
- 5. Registro de entrega de Equipos de Protección Personal en relación con la prevención de los riesgos laborales, así como al COVID-19 en el Trabajo, el registro debe estar acorde a la R.M. N° 050-2013-TR.
- 6. Personal Apto para cumplir las funciones del puesto de trabajo, corroborado por su

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- Certificado de Aptitud Médico Ocupacional.
7. Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS).
  8. Hojas de seguridad (MSDS) de los productos químicos utilizados en procesos de limpieza, mantenimiento, etc.

**i) PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro debe presentar la siguiente Información:

1. Nombres y Apellidos completos o denominación o razón social, el caso se trate de una persona jurídica.
2. Registro Único de Contribuyentes (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, de ser el caso.
3. Tipo u número de documento de Identidad, en caso de trate de una persona natural.
4. Dirección de la oficina o local principal.
5. Años de Experiencia en el mercado.
6. Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios.
7. Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente el 25 % del capital social, aporte o participación de la persona jurídica y del nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas naturales.
8. Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales del proveedor, de ser el caso.
9. No encontrarse incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC)

**m) REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIÓN CIVIL - REDERECI**

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro debe presentar Declaración Jurada de no encontrarse inscritos en el Registro de Deudores de Reparación Civil (**Anexo N° 11**).

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.*

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes presencial de la Gerencia de Administración y Logística, en Av. de la Arqueología 130 – San Borja, Lima en el horario de 08:30 a 16:00 Horas.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en Soles, previa conformidad de la prestación, quienes tendrán la obligación de exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### Prestación Principal

La Entidad se obliga a pagar al Contratista en pago único, la totalidad de la prestación principal de la Adquisición de Solución de Granja de Servidores Empresariales, para lo cual deberá contar con la siguiente documentación:

- Guía de recepción de los bienes adquiridos por cada uno de los centros de cómputo del Banco (San Borja, San Isidro y Chiclayo), la guía de recepción deberá estar firmada por la Jefatura de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia de Producción del Banco de la Nación.
- Informe Técnico por la Adquisición de Solución de Granja de Servidores Empresariales, en el cual se detallen las actividades de Instalación, Configuración y Migración detallados en el numeral 7.2.2 Servicio de instalación, configuración y migración, este informe será suscrito por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad por la Adquisición de Solución de Granja de Servidores Empresariales, suscrito por la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.

##### Prestaciones Accesorias

La Entidad se obliga a pagar al Contratista por prestaciones accesorias por la Adquisición de Solución de Granja de Servidores Empresariales.

##### Pago del Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico

Los pagos serán semestrales, pago periódicos, en cuotas iguales, para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico emitido por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad suscrita por la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.



### Pago del Entrenamiento

Para el pago de los Entrenamientos se realizarán una vez ejecutado el acto de cada uno de los entrenamientos, para lo cual el Contratista deberá de emitir un Informe Técnico a la Sección de Soporte de la Infraestructura Tecnológica con los detalles de los entrenamientos dictados, así como una copia de las constancias de los entrenamientos brindados.

Para efectos de pago de la contraprestación ejecutada, el Contratista deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico emitido por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad suscrita por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.

Para efectos del pago, la empresa deberá remitir una Carta dirigida a la Subgerencia de Compras de la Gerencia de Administración y Logística, adjuntando los documentos requeridos, presentándola en el Módulo de Atención de Proveedores ubicado en el 1er. Piso de la Sede Principal del BN, sito en la Av. Javier Prado Este N° 2499 - San Borja, de 08:30 a 16:30 horas.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### I. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. Denominación de la Contratación
2. Finalidad Pública
3. Vinculación con el POI
4. Antecedentes
5. Objetivo de la Contratación
6. Sistema de Contratación
7. Requerimiento, Condiciones Técnicas y Alcance de la Prestación
  - 7.1 Requerimiento
  - 7.2 Prestación Principal
    - 7.2.1 Condiciones Técnicas
    - 7.2.2 Servicio de instalación, configuración y migración
  - 7.3 Prestaciones Accesorias
    - 7.3.1 Mantenimiento Preventivo
    - 7.3.2 Soporte Técnico
    - 7.3.3 Entrenamiento
  - 7.4 Recursos y Responsabilidades del Contratista
    - 7.4.1 Recursos de Personal Requerido
  - 7.5 Plan de Trabajo
8. Lugar y Plazo de Ejecución de la Prestación
  - 8.1 Lugar
  - 8.2 Plazo de la Prestación
    - 8.2.1 Prestación Principal
    - 8.2.2 Prestaciones Accesorias
9. Administrador del Contrato y Conformidad de la Prestación
  - 9.1 Administrador del Contrato
  - 9.2 Conformidad del Servicio
10. Garantía Comercial
11. Subcontratación
12. Confidencialidad
13. Forma de Pago
14. Modalidad de Ejecución
15. Otras penalidades aplicables
16. Responsabilidad de Vicios Ocultos
17. Documentos a Presentarse a la Suscripción del Contrato

#### II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### III. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

#### IV. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

#### V. GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y AUDITORÍA

#### VI. REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIÓN CIVIL – REDERECI

## **I. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

### **1. Denominación de la Contratación**

Adquisición de Solución de Granja de Servidores Empresariales.

### **2. Finalidad Pública**

El presente proceso busca poder garantizar la continuidad operativa de los recursos de infraestructura tecnológica y mejorar la calidad de los servicios críticos que brinda el Banco, buscando así elevar los niveles de eficiencia y satisfacción de los servicios que brinda el banco a sus usuarios internos y externos.

Asimismo, el presente proceso se alinea con la necesidad expresada por la Gerencia de Tecnologías de Información de poder contar con la capacidad de cómputo necesarios para poder soportar la totalidad de los servidores virtuales en cada uno de los centros de cómputo de San Borja y San Isidro de manera independiente; asimismo con estos recursos se podrá disminuir en gran medida los riesgos de caída de servicios durante la migración del centro de cómputo alterno, además, con estos recursos se podrá cubrir los requerimientos de nuevos servidores virtuales para nuevos servicios proyectados y contar disponibilidad de recursos para la convivencia de nuevos servidores por actualizaciones de servicios que son utilizados por los clientes internos y externos del Banco de la Nación.

### **3. Vinculación con el POI**

El presente proceso se encuentra vinculado al Plan Operativo Institucional 2023 del Banco de la Nación, con el Objetivo Estratégico: Garantizar la Estabilidad Operativa, que permita garantizar la disponibilidad de los canales de atención del BN.

### **4. Antecedentes**

El Banco de la Nación cuenta actualmente con una granja de servidores distribuidos en sus tres centros de cómputo de Lima y Chiclayo, dentro de esta granja de servidores se encuentran desplegados servicios críticos del core administrativo y core de negocio del ambiente productivo, los cuales brindan servicios tanto a los clientes internos como externos del Banco, estos servicios operan bajo la modalidad 24x7 los 365 días del año. Asimismo, en esta granja de servidores se soporta el poder de cómputo de los servidores virtuales en las cuales se realizan los desarrollos internos y certificaciones de los cambios y productos nuevos que brindará el Banco de la Nación.

La granja de servidores está conformada por servidores físicos de propósito específico y servidores para virtualización, utilizando como sistema operativo base Windows, Linux y Vmware.

### **5. Objetivo de la Contratación**

El Banco de la Nación requiere la adquisición de la solución de granja de servidores empresariales, con el cual se podrá contar con mejores prestaciones tecnológicas de los recursos de cómputo lo cual permitirá optimizar en rendimiento los servicios informáticos del Banco de la Nación en beneficio de sus clientes internos y externos. Asimismo, esta contratación permitirá contar con un incremento de recursos informáticos que permitirá garantizar la disponibilidad de recursos en la plataforma de virtualización para poder soportar toda la carga de virtualización de manera independiente entre los centros de cómputo de Lima, además con este incremento de recursos se podrá cubrir la demanda de crecimiento de los servicios actuales, contar con disponibilidad de recursos para la convivencia de nuevos servidores por actualización de servidores obsoletos y cubrir los nuevos requerimientos de nuevos servicios implementados en el Banco de la Nación.

### **6. Sistema de Contratación**

El sistema de contratación será suma alzada.

## 7. Requerimiento, Condiciones Técnicas y Alcance de la Prestación

### 7.1 Requerimiento

El Banco de la Nación requiere la renovación tecnológica de su granja de servidores empresariales, con lo cual se busca poder mejorar las prestaciones tecnológicas de los recursos de cómputo (CPU y Memoria), además del incremento y disponibilidad de los mismos. En el presente proceso se requiere que los principales servidores cuenten con redundancia en sus componentes principales, así como una solución de gestión remota y un sistema de análisis predictivo de falla para los principales componentes de todos los servidores, el cual deberá ser gestionado de manera centralizada. Asimismo, se requiere que se realicen los servicios de instalación y configuración de todos los componentes adquiridos, además del servicio de migración de los servicios que se encuentran en los servidores que actualmente vienen operando en el Banco de la Nación (servidores de propósito específico y servidores de la plataforma de virtualización).

Todos los servidores empresariales, la solución de gestión y análisis predictivo de falla centralizado deberán ser de un mismo fabricante, además se debe de considerar que todos los servidores empresariales solicitados deberán también ser administrables de manera local, por lo cual se debe de incluir todos los accesorios necesarios para esta funcionalidad. A continuación, se describe la cantidad, tipos y ubicación de los servidores empresariales requeridos:

Descripción		
Tipo de Servidor	Ubicación	Número de Servidores
TS1	San Borja – Principal	15
	San Isidro – Alterno	15
	Chiclayo – Ante Desastres	4
TS2	San Borja – Principal	3
	San Isidro – Alterno	2
TS3	San Borja – Principal	4
TS4	San Borja – Principal	2
TS5	San Borja – Principal	1

### 7.2 Prestación Principal:

#### 7.2.1 Condiciones Técnicas

##### 7.2.1.1 Servidores Tipo TS1:

Se debe de contemplar las siguientes consideraciones técnicas para estos servidores empresariales:

- Los servidores empresariales de tipo TS1 deberán ser en formato rackeable, pudiendo ocupar entre 1 y 2 RU por cada servidor.
- ~~El modelo propuesto para los servidores empresariales de tipo TS1~~ deberá tener como fecha de lanzamiento al mercado el año 2023.
- Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS1 deberán contar con dos (02) procesadores x64 (también conocida como x86-64 o x86\_64), cada procesador del servidor deberá de contar con 32 cores físicos, cada procesador deberá de trabajar al menos a 2.1 GHz y deben tener como mínimo 60 MB de caché. Asimismo, el modelo propuesto de procesadores deberá tener como fecha de lanzamiento al mercado el año 2023.
- Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS1 deberán contar con un mínimo de 32 slots para las memorias y deberá de contar con 1.5TB de memoria RAM de tecnología DDR5, las cuales deberán trabajar al menos a 4800MHz. Además, se deberá garantizar que con los procesadores propuestos se podrá utilizar la máxima capacidad de memoria con la totalidad de slots de estos servidores empresariales.

- e) Los servidores empresariales de tipo TS1 a ser instalados en los centros de cómputo de San Borja – Principal y San Isidro – Alterno (en total 30 servidores), deberán contar con 6 puertos Ethernet por Fibra a 10 Gbps dedicados para la red LAN. Se deberá incluir además los accesorios necesarios para la instalación y configuración de los servidores, debiendo considerar además los transceivers para la conexión en los switches LAN del Banco. Se indica además que el Banco cuenta con los puertos de conexión de los switches LAN licenciados.
- f) Los servidores empresariales de tipo TS1 a ser instalados en el centro de cómputo de Chiclayo – Ante Desastres (en total 4 servidores), deberán contar con 4 puertos Ethernet por Fibra a 10 Gbps dedicados para la red LAN. Se deberá incluir además los accesorios necesarios para la instalación y configuración de los servidores, debiendo considerar además los transceivers para la conexión en los switches LAN del Banco. Se indica además que el Banco cuenta con los puertos de conexión de los switches LAN licenciados.
- g) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS1 (de los tres centros de cómputo) deberán contar con 4 puertos Fibra Canal para la red SAN los cuales deberán poder trabajar como mínimo a 32 Gbps y 16 Gbps en autosense. Se deberá incluir además los accesorios necesarios para la instalación y configuración de los servidores, el banco proporcionará los transceivers del lado de los switches SAN. Se indica además que el Banco cuenta con los puertos de conexión de los switches SAN licenciados.
- h) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS1 deberán contar con dos (02) discos SSD SATA de al menos 240 GB de capacidad, estos discos deberán configurarse en arreglo RAID 1 por hardware y debe de soportar el cambio en caliente de un disco averiado del arreglo.
- i) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS1 deberán de contar con dos fuentes de alimentación redundante y de cambio en caliente.
- j) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS1 deberán de contar con al menos dos ventiladores redundantes.
- k) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS1 deberán de contar con al menos un módulo o puerto de gestión remota.
- l) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS1 deberán de contar con un sistema de análisis predictivo de fallas de los componentes principales del servidor (procesador, disco, memoria, placa, ventiladores, fuentes, como mínimo).
- m) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS1 deberán de soportar TPM 2.0.
- n) Los servidores empresariales de tipo TS1, deberán ser compatibles como mínimo con los siguientes sistemas operativos y softwares:
  - o VMware vSphere Hypervisor 7.0 U3 o superior.

#### 7.2.1.2 Servidores Tipo TS2:

Se debe de contemplar las siguientes consideraciones técnicas para estos servidores empresariales:

- a) Los servidores empresariales de tipo TS2 deberán ser en formato rackeable, pudiendo ocupar entre 1 y 2 RU por cada servidor.
- b) El modelo propuesto para los servidores empresariales de tipo TS2 deberá tener como fecha de lanzamiento al mercado el año 2023.
- c) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS1 deberán contar con un (01) procesadores x64 (también conocida como x86-64 o x86\_64), el procesador del servidor deberá de contar con 8 cores físicos, además deberá de trabajar al menos a 2.9 GHz y deben tener como mínimo 22 MB de caché. Asimismo, deberá tener como fecha de lanzamiento al mercado el año 2023.

- d) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS2 deberán contar con 32 GB de memoria RAM de tecnología DDR5 y deberá de trabajar al menos a 4800MHz.
- e) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS2 deberán contar con 3 puertos Ethernet por Fibra a 10 Gbps dedicados para la red LAN. Se deberá incluir además los accesorios necesarios para la instalación y configuración de los servidores, debiendo considerar además los transceivers para la conexión en los switches LAN del Banco. Se indica además que el Banco cuenta con los puertos de conexión de los switches LAN licenciados.
- f) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS2 deberán contar con 2 puertos Fibra Canal para la red SAN los cuales deberán poder trabajar como mínimo a 32 Gbps y 16 Gbps en autosense. Se deberá incluir además los accesorios necesarios para la instalación y configuración de los servidores, el banco proporcionará los transceivers del lado de los switches SAN. Se indica además que el Banco cuenta con los puertos de conexión de los switches SAN licenciados.
- g) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS2 deberán contar con dos (02) discos SSD SATA de al menos 240 GB de capacidad, estos discos deberán configurarse en arreglo RAID 1 por hardware y debe de soportar el cambio en caliente de un disco averiado del arreglo.
- h) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS2 deberán de contar con dos fuentes de alimentación redundante y de cambio en caliente.
- i) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS2 deberán de contar con al menos dos ventiladores redundantes.
- j) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS2 deberán de contar con al menos un módulo o puerto de gestión remota.
- k) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS2 deberán de contar con un sistema de análisis predictivo de fallas de los componentes principales del servidor (procesador, disco, memoria, placa, ventiladores, fuentes, como mínimo).
- l) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS2 deberán de soportar TPM 2.0.
- m) Los servidores empresariales de tipo TS2, deberán ser compatibles como mínimo con los siguientes sistemas operativos:
  - o Windows Server 2019 R2 Standard o superior.
  - o Linux Red Hat Enterprise 8.6 o superior.
  - o VMware vSphere Hypervisor 7.0 U3 o superior.

#### 7.2.1.3 Servidores Tipo TS3:

Se debe de contemplar las siguientes consideraciones técnicas para estos servidores empresariales:

- a) Los servidores empresariales de tipo TS3 deberán ser en formato rackable, pudiendo ocupar entre 1 y 2 RU por cada servidor.
- b) El modelo propuesto para los servidores empresariales de tipo TS3 deberá tener como fecha de lanzamiento al mercado el año 2023.
- c) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS3 deberán contar con un (01) procesadores x64 (también conocida como x86-64 o x86\_64), el procesador del servidor deberá de contar con 8 cores físicos, además deberá de trabajar al menos a 2.9 GHz y deben tener como mínimo 22 MB de caché. Asimismo, deberá tener como fecha de lanzamiento al mercado el año 2023.
- d) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS3 deberán contar con 128 GB de memoria RAM de tecnología DDR5 y deberá de trabajar al menos a 4800MHz.
- e) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS3 deberán contar con 2 puertos Ethernet por Fibra a 10 Gbps dedicados para la red LAN.

Se deberá incluir además los accesorios necesarios para la instalación y configuración de los servidores, debiendo considerar además los transceivers para la conexión en los switches LAN del Banco. Se indica además que el Banco cuenta con los puertos de conexión de los switches LAN licenciados.

- f) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS3 deberán contar con 2 puertos Fibra Canal para la red SAN los cuales deberán poder trabajar como mínimo a 32 Gbps y 16 Gbps en autosense. Se deberá incluir además los accesorios necesarios para la instalación y configuración de los servidores, el banco proporcionará los transceivers del lado de los switches SAN. Se indica además que el Banco cuenta con los puertos de conexión de los switches SAN licenciados.
- g) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS3 deberán contar con dos (02) discos SSD SATA de al menos 240 GB de capacidad, estos discos deberán configurarse en arreglo RAID 1 por hardware y debe de soportar el cambio en caliente de un disco averiado del arreglo.
- h) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS3 deberán de contar con dos fuentes de alimentación redundante y de cambio en caliente.
- i) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS3 deberán de contar con al menos dos ventiladores redundantes.
- j) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS3 deberán de contar con al menos un módulo o puerto de gestión remota.
- k) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS3 deberán de contar con un sistema de análisis predictivo de fallas de los componentes principales del servidor (procesador, disco, memoria, placa, ventiladores, fuentes, como mínimo).
- l) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS3 deberán de soportar TPM 2.0.
- m) Los servidores empresariales de tipo TS3, deberán ser compatibles como mínimo con los siguientes sistemas operativos:
  - o Windows Server 2019 R2 Standard o superior.
  - o Linux Red Hat Enterprise 8.6 o superior.
  - o VMware vSphere Hypervisor 7.0 U3 o superior.

#### 7.2.1.4 Servidores Tipo TS4:

Se debe de contemplar las siguientes consideraciones técnicas para estos servidores empresariales:

- a) Los servidores empresariales de tipo TS4 deberán ser en formato rackable, pudiendo ocupar entre 1 y 2 RU por cada servidor.
- b) El modelo propuesto para los servidores empresariales de tipo TS4 deberá tener como fecha de lanzamiento al mercado el año 2023.
- c) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS4 deberán contar con un (01) procesadores x64 (también conocida como x86-64 o x86\_64), el procesador del servidor deberá de contar con 8 cores físicos, además deberá de trabajar al menos a 2.9 GHz y deben tener como mínimo 22 MB de caché. Asimismo, deberá tener como fecha de lanzamiento al mercado el año 2023.
- d) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS4 deberán contar con 64 GB de memoria RAM de tecnología DDR5 y deberá de trabajar al menos a 4800MHz.
- e) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS4 deberán contar con 2 puertos Ethernet por Fibra a 10 Gbps dedicados para la red LAN. Se deberá incluir además los accesorios necesarios para la instalación y configuración de los servidores, debiendo considerar además los transceivers para la conexión en los switches LAN del Banco. Se indica además que el Banco cuenta con los puertos de conexión de los switches LAN licenciados.

- f) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS4 deberán contar con 2 puertos Fibra Canal para la red SAN los cuales deberán poder trabajar como mínimo a 32 Gbps y 16 Gbps en autosense. Se deberá incluir además los accesorios necesarios para la instalación y configuración de los servidores, el banco proporcionará los transceivers del lado de los switches SAN. Se indica además que el Banco cuenta con los puertos de conexión de los switches SAN licenciados.
- g) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS4 deberán contar con dos (02) discos SSD SATA de al menos 240 GB de capacidad, estos discos deberán configurarse en arreglo RAID 1 por hardware y debe de soportar el cambio en caliente de un disco averiado del arreglo.
- h) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS4 deberán de contar con dos fuentes de alimentación redundante y de cambio en caliente.
- i) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS4 deberán de contar con al menos dos ventiladores redundantes.
- j) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS4 deberán de contar con al menos un módulo o puerto de gestión remota.
- k) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS4 deberán de contar con un sistema de análisis predictivo de fallas de los componentes principales del servidor (procesador, disco, memoria, placa, ventiladores, fuentes, como mínimo).
- l) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS4 deberán de soportar TPM 2.0.
- m) Los servidores empresariales de tipo TS4, deberán ser compatibles como mínimo con los siguientes sistemas operativos:
  - Windows Server 2019 R2 Standard o superior.
  - Linux Red Hat Enterprise 8.6 o superior.
  - VMware vSphere Hypervisor 7.0 U3 o superior.

#### 7.2.1.5 Servidores Tipo TS5:

Se debe de contemplar las siguientes consideraciones técnicas para estos servidores empresariales:

- a) Los servidores empresariales de tipo TS5 deberán ser en formato rackable, pudiendo ocupar entre 1 y 2 RU por cada servidor.
- b) El modelo propuesto para los servidores empresariales de tipo TS5 deberá tener como fecha de lanzamiento al mercado el año 2023.
- c) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS4 deberán contar con dos (02) procesadores x64 (también conocida como x86-64 o x86\_64), cada procesador del servidor deberá de contar con 8 cores físicos, además deberá de trabajar al menos a 2.9 GHz y deben tener como mínimo 22 MB de caché. Asimismo, deberá tener como fecha de lanzamiento al mercado el año 2023.
- d) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS5 deberán contar con 256 GB de memoria RAM de tecnología DDR5 y deberá de trabajar al menos a 4800MHz.
- e) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS5 deberán contar con 3 puertos Ethernet por Fibra a 10 Gbps dedicados para la red LAN. Se deberá incluir además los accesorios necesarios para la instalación y configuración de los servidores, debiendo considerar además los transceivers para la conexión en los switches LAN del Banco. Se indica además que el Banco cuenta con los puertos de conexión de los switches LAN licenciados.
- f) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS5 deberán contar con 4 puertos Fibra Canal para la red SAN los cuales deberán poder trabajar como mínimo a 32 Gbps y 16 Gbps en autosense. Se deberá incluir además los accesorios necesarios para la instalación y configuración de los servidores, el banco proporcionará los



transceivers del lado de los switches SAN. Se indica además que el Banco cuenta con los puertos de conexión de los switches SAN licenciados.

- g) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS5 deberán contar con dos (02) discos SSD SATA de al menos 240 GB de capacidad, estos discos deberán configurarse en arreglo RAID 1 por hardware y debe de soportar el cambio en caliente de un disco averiado del arreglo.
- h) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS5 deberán de contar con dos fuentes de alimentación redundante y de cambio en caliente.
- i) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS5 deberán de contar con al menos dos ventiladores redundantes.
- j) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS5 deberán de contar con al menos un módulo o puerto de gestión remota.
- k) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS5 deberán de contar con un sistema de análisis predictivo de fallas de los componentes principales del servidor (procesador, disco, memoria, placa, ventiladores, fuentes, como mínimo).
- l) Cada uno de los servidores empresariales de tipo TS5 deberán de soportar TPM 2.0.
- m) Los servidores empresariales de tipo TS5, deberán ser compatibles como mínimo con los siguientes sistemas operativos:
  - o Windows Server 2019 R2 Standard o superior.
  - o Linux Red Hat Enterprise 8.6 o superior.
  - o VMware vSphere Hypervisor 7.0 U3 o superior.

Todos los servidores empresariales proporcionados y sus componentes deberán ser nuevos y sin uso. Además, se deberá mantener una homogeneidad de cada tipo de componente principal (servidores, procesadores y memorias), lo cual permitirá mantener un estándar y además darán facilidades para realizar variaciones dentro de la granja de servidores solicitado.

#### 7.2.1.6 Solución de Gestión Remota y Análisis Predictivo de Fallas:

Se debe de contemplar las siguientes consideraciones técnicas para la solución propuesta:

- a) Esta solución deberá ser instalado en un servidor virtual que proporcionará el Banco de la Nación. Esta solución podrá ser instalado en formato de virtual appliance o sobre un sistema operativo de propósito general, para este último caso el contratista será responsable de listar y aplicar políticas de Hardening de Sistema Operativo. En caso de utilizar un sistema operativo de propósito general el Banco de la Nación podrá proporcionar licencia de sistema operativo Windows (Windows Server 2019 o superior) o Linux (Linux Red Hat Enterprise 8.6 o superior), en caso de utilizar otro sistema operativo el postor deberá de considerar el licenciamiento adecuado para este fin. Además, se indica que el contratista será responsable de la actualización de los productos instalados y el sistema operativo utilizado en el despliegue de la solución solicitada, la cual se deberá efectuar periódicamente. Se indica además que el Banco proporcionará para la instalación de esta solución como máximo los siguientes recursos:

- 8 vCPU
- 32 GB RAM
- 250 GB de disco

- b) Se deberá incluir todos los componentes necesarios que permitan la administración de la totalidad de infraestructura de servidores empresariales solicitados.

- c) La solución deberá permitir la administración, control, gestión y manejo de toda la infraestructura de servidores empresariales solicitados.
- d) La solución deberá de poder descubrir toda la infraestructura de los servidores empresariales solicitados.
- e) La solución deberá permitir el inventario de toda la infraestructura de hardware de los servidores empresariales solicitados.
- f) La solución deberá de permitir el monitoreo de salud de todos los componentes de infraestructura de los servidores empresariales solicitados.
- g) La solución deberá de permitir realizar actualización de firmware de los servidores empresariales solicitados.
- h) La solución deberá de permitir la visualización gráfica de toda la infraestructura solicitada.
- i) La solución deberá de soportar la administración remota gráfica de cada servidor independientemente del sistema operativo instalado, simulando de esta manera el acceso a la consola local de los servidores empresariales solicitados.
- j) La solución deberá brindar un acceso detallado a los problemas de fallas que se presenten dentro de la infraestructura de servidores empresariales solicitados.
- k) La solución deberá permitir realizar instalación remota de un servidor o grupo de servidores.
- l) La solución deberá permitir realizar las tareas de actualización de firmware de manera remota de un servidor o grupo de servidores.
- m) La solución deberá contar con la funcionalidad de acceso remoto compartido entre por lo menos dos usuarios de manera concurrente, independientemente del sistema operativo.
- n) La solución deberá poder integrarse con herramientas de automatización de despliegue y actualización.

#### 7.2.1.7 Gabinetes:

El Banco de la Nación proporcionará 3 Gabinetes CPI completos para el Centro de Cómputo Principal – San Borja, el postor deberá de proporcionar 3 Gabinetes para el Centro de Cómputo Alterno – San Isidro y 1 Gabinete para el Centro de Procesamiento de Datos de Recuperación ante Desastres – Chiclayo, para los cuales se deberán contar con las siguientes consideraciones técnicas:

- a) Las dimensiones máximas de los gabinetes serán: 2100x800x1200mm (42 RU), color negro.
- b) Cada gabinete deberá ser metálico, con panel superior, paneles laterales y puertas extraíbles.
- c) Cada gabinete debe poseer puerta frontal simple, doble puerta posterior con perforaciones de un mínimo de 70% a 80% en su superficie y con llave.
- d) La numeración de cada gabinete debe empezar desde la parte baja del riel.
- e) El gabinete proporcionado deberá ser propio del fabricante de los servidores propuestos o de las marcas que se tienen instalados en los Centros de Cómputo del Banco.
- f) El marco del gabinete deberá tener una ubicación preparada para acoplar un terminal de conexión a tierra en la parte superior e inferior del marco.
- g) El panel superior del gabinete deberá de ser sólido con cuatro puertos o troqueles pre calados para el paso de cables, uno en cada esquina.
- h) El gabinete deberá venir ensamblado en fábrica.
- i) Cada gabinete deberá contar con 02 PDUs, con opción monitoreable (SNMP y/o ModBUS TCP), tipo de instalación vertical, 230VAC, 32A, capacidad mínima 6kva, Monofásico + Neutro + Tierra

y tomacorrientes C13 y C19 (IEC 60320) con enchufe tipo MENNEKES (IEC 60309) 1P+N+G.

- j) Cada gabinete deberá contar con una ubicación preparada para acoplar un terminal de conexión a tierra en la parte superior e inferior del marco.

## 7.2.2 Servicio de instalación, configuración y migración.

### 7.2.2.1 Servicio de instalación.

El contratista deberá de considerar los siguientes aspectos para la instalación de los equipos en los Centro de Cómputo Principal – San Borja, Centro de Cómputo Alterno – San Isidro y Centro de Procesamiento de Datos de Recuperación ante Desastres – Chiclayo:

- a) El Banco de la Nación proporcionará 3 gabinetes en el Centro de Cómputo Principal – San Borja, el cual es de la marca CPI, de dimensiones 42 RU de altura, 120cm de fondo y 80cm de ancho.
- b) Los 3 gabinetes proporcionados para el centro de cómputo de Centro de Cómputo Alterno – San Isidro, deberán tener en cuenta las consideraciones técnicas indicadas en el numeral 7.2.1.7.
- c) El gabinete proporcionado para el Centro de Procesamiento de Datos de Recuperación ante Desastres – Chiclayo, deberán tener en cuenta las consideraciones técnicas indicadas en el numeral 7.2.1.7.
- d) El contratista deberá de proporcionar un plan de trabajo (a través de correo electrónico) para la instalación de los gabinetes y servidores, el cual deberá de incluir fechas tentativas. Este plan se debe de presentar como máximo a los 25 días calendario luego de firmado el contrato, el supervisor responsable del Banco tendrá como máximo 5 días calendario para aprobar el plan propuesto, en caso de haber observaciones el contratista tendrá como máximo 5 días calendario para subsanarlas.
- e) Para la instalación del sistema eléctrico el contratista deberá de tener en cuenta las siguientes consideraciones técnicas:
  - I. Los componentes de hardware propuestos deberán contar con doble fuente de poder redundante con enchufes C14 o C20 (IEC 60320).
  - II. Para cada uno de los gabinetes propuestos (para Centro de Cómputo Alterno – San Isidro y Centro de Procesamiento de Datos de Recuperación ante Desastres – Chiclayo), el contratista deberá de implementar un cableado eléctrico de conductor de cobre recocido, flexible clase 5, aislamiento de polietileno reticulado (XLPE) cableado helicoidal de los conductores aislados, relleno material termoplástico libre de halógeno compatible con el material de aislamiento/cubierta, con cubierta exterior de poliolefina termoplástica libre de halógenos de tipo ST8 con N° de conductor y sección nominal 3G4mm2 – color verde, con sistema eléctrico 220Vac, monofásico, tierra con enchufe tipo MENNEKES (IEC 60309) 1F+N+G.
  - III. Para cada uno de los gabinetes propuestos (para Centro de Cómputo Alterno – San Isidro y Centro de Procesamiento de Datos de Recuperación ante Desastres – Chiclayo), el contratista deberá considerar que los aterramientos de estos gabinetes deben ser de conductor eléctrico libre de halógeno de calibre mínimo 6AWG o sección mínima 16 mm2 de color amarillo/verde, con accesorios para una correcta instalación.
  - IV. Todo circuito eléctrico como interruptores, cable eléctrico, cables eléctricos, conectores y otros dispositivos; deberán estar rotulados.

f) Para el cableado estructurado el contratista deberá de tener en cuenta las siguientes consideraciones técnicas:

- I. El contratista deberá considerar para la instalación del sistema de cableado estructurado la Norma EIA/TIA 606-A Administration Standard for Telecommunication Infrastructure of Commercial Building referente al etiquetado.
- II. El contratista deberá considerar para la instalación del sistema de cableado estructurado la Norma EIA/TIA -607-A Grounding and bonding requirements for Telecommunication in commercial buildings, referente al aterramiento.
- III. El contratista deberá tener en consideración que el sistema de cableado UTP y de Fibra deberán cumplir con el certificado RoHS "Restriction of Hazardous Substances".
- IV. El contratista deberá considerar que el cableado UTP sea de categoría 6A del tipo LSZH-3, cobre sólido de 4 pares trenzados de 23 AWG para el enlace permanente y los patch cord deberán ser de color blanco. Además, estos cableados deberán de cumplir con la Norma EIA/TIA 568B.2-10, TIA/568C y certificado por un laboratorio independiente tipo UL o ETL.
- V. El contratista deberá considerar que el cableado de Fibra multimodo deberá ser OM4 50/125  $\mu\text{m}$  10GB color aqua, el tipo de conector y cantidades dependerá de los puertos de servidores a conectar (Simples o Dúplex / Macho o hembra).
- VI. El contratista deberá considerar que el cableado de Fibra monomodo deberá ser OS2 9/125  $\mu\text{m}$  10GB color amarillo, el tipo de conector y cantidades dependerá de los puertos de servidores a conectar (Simples o Dúplex / Macho o hembra).
- VII. El contratista deberá considerar que el cable de Fibra multimodo y monomodo deberán ser de fábrica, de color aqua de Tipo LSZH-3 con certificación RoHS IEC 60332-3.
- VIII. El contratista deberá realizar el ordenamiento del sistema de cableado únicamente con cinta velcro.
- IX. El contratista deberá considerar que el etiquetado esté impreso dos veces, estos colocados en ambos extremos del cable UTP o fibra óptica.
- X. El contratista deberá considerar para la instalación de los equipos nuevos el etiquetado (tipo banderín) correlativo, según corresponda la ubicación a instalar.
- XI. El contratista deberá garantizar que los enlaces permanentes de cobre serán certificados mediante el uso de un certificador de cableado estructurado homologado por el fabricante.
- XII. El contratista deberá garantizar que los enlaces permanentes de fibra óptica deberán ser certificados o acompañados de una carta de garantía del fabricante de la marca.

g) Para la instalación de servidores el contratista deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones técnicas:

- I. El contratista deberá de realizar la instalación física de la totalidad de los servidores solicitados en los tres centros de cómputo del Banco de la Nación.
- II. El contratista deberá de realizar la energización y encendido de cada uno servidores adquiridos bajo la supervisión del personal responsable del datacenter en cada uno de los centros de cómputo del Banco de la Nación.
- III. El contratista deberá de realizar la conexión del cableado estructurado para la red LAN entre los puertos de los servidores adquiridos y los switches LAN del Banco.

- IV. El contratista deberá de realizar la conexión del cableado estructurado para la red SAN entre los puertos de los servidores adquiridos y los switches SAN del Banco.
  - V. El contratista deberá validar la operatividad y correcto funcionamiento de cada uno de los componentes de cada servidor adquirido, esta actividad es crucial y se debe realizar antes de iniciar con la instalación de los sistemas operativos en cada uno de los servidores adquiridos.
- h) Se indica que el Banco de la Nación para la red LAN cuenta con dos tipos de switches Cisco Nexus9000 C9372PX y switches Cisco Nexus9000 C92300YC en sus centros de cómputo de San Borja, San Isidro y Chiclayo. Para la red SAN cuenta con directores/switches brocade de tipo 8510 en su centro de cómputo de San Isidro, cuenta con directores/switches brocade de tipo 6520 en su centro de cómputo de San Borja y además cuenta con un MDS 9250i en el centro de cómputo de Chiclayo.

De ser necesario una visita técnica presencial en cada uno de los centros de cómputo para que el postor pueda estimar mejor los costos de su propuesta, esta se puede solicitar a través de un correo electrónico dirigido a [asifuentes@bn.com.pe](mailto:asifuentes@bn.com.pe), esta visita técnica se deberán solicitar como máximo hasta el décimo día hábil posterior a la fecha de la convocatoria, las visitas se realizarán entre el onceavo y quinceavo día hábil posterior a la fecha de la convocatoria en coordinación con los responsables del Banco de la Nación, como máximo se podrá solicitar permisos para dos personas y el tiempo máximo de la visita deberá ser de 30 minutos por postor.

#### 7.2.2.2 Servicio de configuración.

Para la configuración del equipamiento adquirido, el contratista deberá de considerar los siguientes puntos como mínimo:

##### 7.2.2.2.1 Configuración de servidores.

- a) El contratista deberá realizar la configuración de los servidores empresariales en base a las mejores prácticas indicadas por el fabricante.
- b) El contratista deberá de realizar la instalación total de los servidores empresariales adquiridos en cada centro de cómputo, en base a lo indicado en el cuadro del requerimiento.
- c) El contratista deberá de realizar la actualización del firmware de los servidores empresariales a la última versión estable liberada por el fabricante.
- d) El contratista deberá de realizar la habilitación del TMP 2.0 en cada uno de los servidores empresariales adquiridos.
- e) El contratista deberá de configurar el arreglo de discos SSD en arreglo RAID 1 en cada uno de los servidores empresariales adquiridos. Para validar la funcionalidad de esta configuración se escogerán dos servidores al azar en cada centro de cómputo para validar la operatividad de la configuración una vez realizado la instalación del sistema operativo base.
- f) El contratista deberá de realizar la instalación de la solución de gestión remota y análisis predictivo de fallas en base a las buenas prácticas del fabricante. Se deberá garantizar una conexión segura a la consola de la solución instalado.
- g) El contratista deberá de realizar la instalación de la totalidad de licencias adquiridas de la solución de gestión remota y análisis predictivo de fallas solicitado.
- h) El contratista deberá de realizar la integración de todos los servidores adquiridos a la solución de gestión remota y análisis predictivo de fallas solicitado.

- i) El contratista deberá de utilizar la solución de gestión remota y análisis predictivo para la instalación de los sistemas operativos bases en cada uno de los servidores adquiridos de Lima, para el caso de los servidores de Chiclayo se podrá realizar la instalación in situ.
- j) El contratista deberá de asegurar el acceso seguro a la consola de gestión remota y análisis predictivo. En caso que el acceso a la consola sea por web, el contratista deberá de generar un certificado para conexión segura, para esto el Banco de la Nación cuenta con una entidad certificadora interna con la cual se deberá de trabajar para obtener el certificado seguro; en caso de que el acceso a la consola sea a través de un cliente, se deberá asegurar los mecanismos de seguridad apropiados recomendados por el contratista.

### 7.2.2.3 Servicio de Migración

El contratista deberá de realizar la migración de los servicios que indique el Banco de la Nación hacia los nuevos servidores adquiridos, para ello el contratista deberá de contemplar especialistas por cada uno de los productos para que realicen las actividades de migración. Actualmente la granja de servidores con la que cuenta el Banco son servidores Lenovo x240 M5 en formato blade.

Para los centros de cómputo de Lima (San Borja y San Isidro), el contratista deberá de realizar la migración en dos bloques; migración de servidor físico a físico y migración de la plataforma de virtualización y los servidores virtualizados que trabajan sobre esta plataforma.

Para el centro de cómputo de Chiclayo, el contratista deberá de realizar la migración de la plataforma de virtualización y sus servidores virtualizados que trabajan sobre esta plataforma.

#### 7.2.2.3.1 Migración de servidores físico a físico

El Banco de la Nación cuenta con los siguientes servicios instalados sobre servidores físicos de forma directa en sus centros de cómputo de Lima (San Borja y San Isidro):

- I. Dos servidores de AD.
- II. Cuatro servidores de correo Exchange.
- III. Un servidor de System Center.
- IV. Un servidor ESXi con productos Oracle.
- V. Un servidor de OFSAA y OBI Oracle.
- VI. Un servidor Hyperion Oracle.
- VII. Un servidor SQL Server Datamart.
- VIII. Un servidor SAI APP Oracle.

En caso se requiera mas detalles para una correcta planificación de las actividades de migración, estas se brindarán durante la etapa de implementación (por políticas de seguridad del Banco de la Nación).

El contratista deberá considerar los siguientes detalles técnicos para la migración de la información de los servicios indicados:

- a) El servidor AD de San Borja deberá ser migrado a uno de los nuevos servidores de tipo TS2, para la migración se deberá de mantener las mismas características a nivel de AD y además deberá mantener al culminar la migración el mismo hostname e IP.
- b) El servidor AD de San Isidro deberá ser migrado a un servidor virtual que el Banco de la Nación proporcionará, se deberá mantener las mismas configuraciones a nivel de AD y además

deberá de mantener al culminar la migración el mismo hostname e IP.

- c) Los cuatro servidores de correo (dos ubicados en San Borja – Principal y dos ubicados en San Isidro – Alterno) deberán ser migrados hacia los nuevos servidores de tipo TS2 con las mismas configuraciones a nivel del software de correo Exchange y además deberá de mantener al culminar la migración el mismo hostname e IP.
- d) El servidor OFSAA y OBI, Hyperion y SAI APP deberán ser migrados a los servidores de tipo TS3, se deberá mantener las mismas configuraciones y versiones instaladas que actualmente se encuentran trabajando, asimismo deberá de mantener al culminar la migración el mismo hostname e IP con el que actualmente vienen trabajando, estos servidores deberán ser en formato virtual y residirá sobre los servidores TS3 con un hipervisor stand alone cada uno, para lo cual se deberá realizar la instalación del hipervisor vmware ESXi 7.0 U3 como mínimo.
- e) El servidor SCCM deberán ser migrado a un servidor de tipo TS3, deberá mantener las mismas configuraciones y versiones instaladas que actualmente se encuentran trabajando, asimismo deberá de mantener al culminar la migración el mismo hostname e IP con el que actualmente vienen trabajando.
- f) El servidor ESXi con productos Oracle, deberá ser migrado a uno de los nuevos servidores de tipo TS4 en el cual deberá instalarse la versión de ESXi 7.0 U3 como mínimo, este servidor podrá contar con una nueva IP para su instalación. Los servidores virtuales contenidos en el ESXi deberán mantener las mismas configuraciones existentes y deberán mantener el mismo hostname e IP.
- g) Se deberá realizar la instalación de un hipervisor vmware ESXi 7.0 U3 como mínimo en el otro servidor de tipo TS4, sobre el cual el BN realizará la instalación de una instancia de un producto Oracle.
- h) El servidor SQL Server Datamart deberá ser migrado al nuevo servidor de tipo TS5, se deberá de mantener las mismas configuraciones con las que actualmente vienen trabajando, asimismo al culminar la migración se deberá de mantener el mismo hostname e IP con el que actualmente viene trabajando.

El contratista deberá de considerar todos los especialistas necesarios que puedan participar directa e indirectamente para la migración de todos los servicios indicados, las ventanas de migración deberán ser programadas con una semana de anticipación, para esto se deberá indicar el plan de actividades, riesgos y rollback.

#### 7.2.2.3.2 Migración de la plataforma de virtualización

El Banco de la Nación cuenta actualmente con una plataforma de virtualización vmware en la versión 7.0U2 tanto en Lima (San Borja – Principal y San Isidro – Alterno) y otra en Chiclayo. Sobre la plataforma de virtualización del Banco de la Nación se cuenta con más de 950 servidores virtuales que brindan servicios en el ambiente de producción, certificación y desarrollo.

Los servicios que se tienen instalados en estos servidores virtuales son los siguientes:

- SQL Server.
- Oracle BD (Stand-alone y RAC).
- Informix.
- File Server.



- Filtro de contenido Web.
- Servicios de colaboración (Sharepoint, Lync).
- Servidores Web (IBM WAS, IIS).
- Servidores de monitoreo de Red y gestión de eventos.
- Servidores FTP y SFTP.
- Servidores de gestión de identidades.
- Servidores de Journal de Cajeros.
- Base de datos Informix.
- Servidores de Antivirus para desktop y servidores.
- Servidores de Inventario de Software.
- Servicio de certificados digitales.
- Servicio SWIFT.
- Servicio de virtualización de aplicaciones.
- Servicio de digitalización de archivos.
- Servicio de Trader Live y Swift.
- Servidores para Analítica de Datos.
- Servidores para Lavado de Activos.
- Servicio de SRM y vReplication.
- Servicios de la suite de vRealize.
- Servicios del core administrativo y core de negocio.
- Appliance virtuales de diferentes marcas (IBM, Cisco, F5, vmware, entre otros).
- Servicios varios generales.

El contratista deberá de entregar un plan general de migración de la plataforma de virtualización, este plan deberá ser presentado como máximo hasta los 45 días calendario posteriores de la firma de contrato, el Banco de la Nación contará hasta con 7 días calendario para aprobar el plan propuesto por el contratista, caso contrario, el contratista tendrá hasta 5 días hábiles para subsanar las observaciones indicadas por el personal responsable del Banco de la Nación.

Para realizar la migración de la plataforma de virtualización del Banco de la Nación, el contratista deberá tener las siguientes consideraciones técnicas mínimas:

- a) El contratista deberá de realizar la instalación de una nueva plataforma de virtualización (de Lima y Chiclayo) en la versión 7.0U3 con los últimos parches liberados por el fabricante (no beta) y deberá de mantener las mismas configuraciones existentes de la plataforma actual, esta instalación se deberá realizar sobre los Servidores adquiridos Tipo TS1.
- b) El contratista deberá validar las funcionalidades de alta disponibilidad en la nueva plataforma de virtualización en cada uno de los cluster desplegados.
- c) El contratista deberá de asegurar que la migración de todas las máquinas virtuales sea transparente para las aplicaciones y no deben de ocasionar pérdida de información o inconsistencia en el servicio.
- d) El contratista debe de considerar que existen 05 servidores virtuales en la plataforma actual de Lima que tienen acceso directo al disco SAN en formato Raw Device Mapping (RDM), entre ellos base de datos Oracle e Informix, así como también la consola de gestión de discos Hitachi.
- e) El contratista deberá de considerar que en el parque de servidores virtuales de Lima existe servidores que dependen del ID de los discos virtuales asignados (Oracle ASM), por lo que el Contratista debe de considerar el soporte respecto de la aplicación en caso se requiera durante la migración.
- f) El contratista deberá de actualizar el hardware virtual y vmware tools de todos los servidores virtuales que se migrarán, en base a las buenas prácticas y recomendaciones del fabricante.



- g) El contratista deberá de validar el correcto funcionamiento del sistema de backup existente en los servidores virtuales que se migrarán. A la fecha el Banco utiliza como herramienta de backup el IBM Spectrum Protect Server – Version 8.
- h) El contratista deberá validar el correcto funcionamiento del antivirus instalado en los servidores virtuales que se migrarán. Actualmente el banco utiliza como producto de antivirus el McAfee Endpoint Security.

El contratista deberá de asegurar en su equipo los especialistas necesarios que participen directa o indirectamente en las actividades de migración para la plataforma de virtualización, con el fin de mitigar riesgos durante el proceso de migración.

### 7.3 Prestaciones Accesorias:

#### 7.3.1 Mantenimiento Preventivo

El mantenimiento preventivo se realizará semestralmente por el periodo de 36 meses (se realizarán en total 06 mantenimientos) y se deberá realizar las siguientes actividades:

- Revisión de las condiciones de operación de los equipos instalados (ambientales, de comunicación y eléctricas).
- Revisión del estado de salud de los componentes de hardware de la solución desplegada.
- Revisión del estado de salud de la Solución de Gestión Remota y Análisis Predictivo de Fallas.
- Actualización de firmware de los equipos adquiridos en caso se requieran.
- Actualización de la Solución de Gestión Remota y Análisis Predictivo de Fallas, en caso ser necesario.
- Se deberá realizar una revisión de los eventos en todos los equipos de la solución adquiridos, a fin de realizar un diagnóstico y proponer recomendaciones.

El contratista deberá de realizar un informe técnico semestral con los resultados y recomendaciones de las actividades realizadas a fin de ser corregidas en coordinación con el Banco según corresponda.

La dependencia encargada de la administración del contrato será la Sección de Soporte de la Infraestructura Tecnológica perteneciente a la Subgerencia de Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.

#### 7.3.2 Soporte Técnico

El Contratista deberá garantizar un soporte técnico 24x7x365 por 36 meses (todos los días del año incluyendo domingos y feriados), durante este periodo no habrá límite de intervenciones y el Contratista deberá atender las solicitudes cumpliendo los tiempos de respuesta de atención descritos en el cuadro SLA según el tipo de incidencia. Además, se indica que las atenciones podrán realizarse "on site" o de manera remota según la necesidad y como lo determine el Banco.

El Contratista deberá de garantizar que ante fallas de hardware de parte o todo el equipo, contará con disponibilidad de estos componentes para poder garantizar los cambios y/o reemplazos respetando los tiempos de descritos en el cuadro de SLA.

El Banco de la Nación, durante la vigencia del contrato, podrá realizar directamente a los especialistas del Contratista, las consultas y los reportes de incidencias sobre la instalación y/o funcionamiento de la solución y

hardware adquirido, asimismo el Contratista deberá de informar sobre las actualizaciones, parches o fixes correspondientes a los bienes adquiridos.

Las consultas o reportes de incidencias podrían ser tanto por vía telefónica o correo electrónico. Para tal efecto, el Contratista deberá suministrar a la firma del contrato los datos de direcciones electrónicas y teléfonos del personal que atenderán estos incidentes.

El contratista deberá de presentar al Banco, dentro de los 05 días calendario siguiente a la firma del contrato, el Procedimiento de Atención y Escalamiento de Incidentes, el cual también debe indicar los datos (nombres, teléfono y correo electrónico) del personal involucrado en la atención de los incidentes. Asimismo, este Procedimiento de Atención y Escalamiento de Incidentes, debe ser actualizado y remitido al Banco en un plazo no mayor a 05 días calendario ante el cambio de cualquier personal involucrado en la atención de los incidentes.

El Contratista deberá poner a disposición del Banco, un usuario y una clave de acceso al portal del fabricante del producto de los bienes adquiridos para descargar parches. Asimismo, se deberá poder crear tickets de soporte directamente con el fabricante tanto a través del portal propio del fabricante como telefónicamente y para un mayor entendimiento con el soporte del fabricante, estas atenciones deberán realizarse en idioma español. Toda información proporcionada para la generación de tickets y comunicación vía telefónica deberá mostrarse a través de enlaces públicos del fabricante propuesto.

A continuación, se presenta el cuadro donde se indica los tiempos de respuesta de atención (SLA) que debe de manejar el Contratista:

**CUADRO DE SLA – ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO**

		Tiempo de respuesta de atención y/o solución			
		Telefónico (Fijo, Celular)	E-mail	Atención On-Site (en el sitio o en el campo)	Atención Remota
Soporte Técnico Tipo Físico y Lógico	Tiempo de Respuesta de atención - Incidencias Severidad 1	1 hora	1 hora	-	-
	Tiempo de solución - Incidencias Severidad 1	-	-	2 horas	2 horas
	Tiempo de Respuesta de atención - Incidencias Severidad 2	4 horas	4 horas	-	-
	Tiempo de Solución de atención - Incidencias Severidad 2	-	-	24 horas	24 horas
	Horario disponibilidad	L-D las 24 horas			
Periodo de vigencia		Hasta la culminación del contrato			
Número de atenciones contratadas		Ilimitadas			

Severidad	Definición
Severidad 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando uno o más componentes de la plataforma de virtualización presenten fallas o deje de funcionar.</li> <li>• Cuando parte o todo el Entorno Productivo presente fallas o deje de funcionar.</li> <li>• Cuando algún componente de la solución afecte al entorno productivo.</li> </ul>
Severidad 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando algún componente de la solución que no afecte al entorno productivo.</li> </ul>

Los tiempos de respuesta de atención se contabilizarán a partir de reportado los incidentes mediante llamada telefónica y correo electrónico. Los tiempos de solución y cambios de parte, se contabilizarán a partir de la respuesta de atención obtenida (ya sea por llamada telefónica o correo electrónico) del reporte del incidente.

Para las Incidencias de Severidad 2, tomando en cuenta que estas incidencias no afectan el entorno productivo, solo se considera el tiempo de respuesta de incidentes, el tiempo de resolución será determinado por los especialistas en coordinación con el Banco.

Para el tipo de incidencias de tipo Lógico de Severidad 1 y Severidad 2, se tomará como tiempo de solución el tiempo en el cual se supere el incidente a través de una solución definitiva o temporal (workaround). De ser una solución temporal, el contratista deberá dar una solución definitiva en un plazo no mayor de 7 días.

Para el cierre de las Incidencias de Severidad 1 el contratista deberá de remitir un informe técnico que contenga como mínimo lo siguiente: fecha, hora y tiempo de interrupción, origen de la falla, componente/servicio afectado, acciones correctivas, además de la confirmación por parte del BN de que el problema fue solucionado. Este informe debe ser entregado mediante correo a la Jefatura de la Sección de Soporte de la Infraestructura Tecnológica en un plazo no mayor a dos (02) días calendario, contados a partir de la fecha de solución definitiva.

El Contratista deberá presentar un reporte semestral de las atenciones realizadas en el semestre, durante todo el periodo del contrato, mediante correo a la jefatura de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica.

### 7.3.3 Entrenamiento

El contratista deberá brindar entrenamientos de acuerdo a los bienes ofertados, estos entrenamientos deberán ser dictados en modalidad presencial y solo podrá ser cambiado en formato virtual en el caso de que estas actividades se encuentren restringidas por disposiciones del gobierno. Los entrenamientos ofertados deberán ser como mínimo 03, se deberá de considerar cuatro (04) participantes por cada entrenamiento. Estos entrenamientos deberán de cubrir los siguientes tópicos:

ENTRENAMIENTO	CANTIDAD DE HORAS	NRO. DE PARTICIPANTES	PLAZO/FECHA
Curso Taller: Diseño, arquitectura e implementación de servidores corporativos.	16 horas como mínimo	4	Plazo máximo de 15 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
Curso: Configuración y administración de los servidores propuestos.	24 horas como mínimo	4	Plazo máximo de 12 meses contabilizados a partir del día siguiente de firmada el acta de conformidad de la prestación principal.

Curso: Administración e identificación de errores de la Solución de Gestión Remota y Análisis Predictivo de Fallas.	24 horas como mínimo	4	Plazo máximo de 12 meses contabilizados a partir del día siguiente de firmada el acta de conformidad de la prestación principal.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Asimismo, se deberá tener en cuenta lo siguiente para cada uno de los entrenamientos:

- El plan y temario del **Curso Taller** (Diseño, arquitectura e implementación de servidores corporativos) deberá realizarse a medida, teniendo en consideración las actividades de diseño, arquitectura e implementación de la solución de servidores adquirida. Lo cual permitirá a los especialistas del Banco adquirir capacidades técnicas específicas de la solución adquirida, de tal manera que pueda realizar mayores aportes y observaciones durante la planificación y ejecución de las actividades de la prestación principal.
- El plan y temario del **Curso** (Configuración y administración de los servidores propuestos) deberá ser oficial del fabricante de los servidores empresariales propuestos. El curso deberá permitir a los especialistas del Banco poder realizar actividades descritas en el temario con el fin de poder dar un soporte rápido y eficiente de la solución de servidores adquirida.
- El plan y temario del **Curso** (Administración e identificación de errores de la Solución de Gestión Remota y Análisis Predictivo de Fallas) deberá ser oficial del fabricante de la solución de gestión remota y análisis predictivo propuesta. El curso deberá permitir a los especialistas del Banco poder realizar actividades descritas en el temario con el fin de poder dar un soporte rápido y eficiente de la solución de servidores adquirida.

El material educativo de los entrenamientos deberá entregarse a cada participante en formato impreso o en formato digital. Se indica además que se deberán de entregar certificados por cada entrenamiento realizado.

Las fechas y horas de los entrenamientos serán establecidas por el Banco, para lo cual se notificará al Contratista las fechas escogidas y el horario con la debida anticipación. Excepcionalmente, las fechas y horarios de los entrenamientos podrán ser definidas de mutuo acuerdo entre el contratista y el Banco.

#### 7.4 Recursos y Responsabilidades del Contratista

##### 7.4.1 Recursos de Personal Requerido

Para el desarrollo de la prestación se deberá garantizar contar con los siguientes recursos de personal, calificados como personal clave:

##### a) Un (1) Jefe de Proyecto

- **Formación Académica:** contar como mínimo con Grado de Bachiller en una de las siguientes carreras: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería Industrial o Ingeniería Industrial y Comercial o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas Empresariales o Ingeniería Industrial y de Sistemas o Ingeniería de Estadística e Informática o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes o Ingeniería de Computación y de

Sistemas o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Seguridad Informática o Ingeniería Empresarial y de Sistemas.

Acreditación:

Título Profesional o Grado requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:

<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el Título Profesional o Grado requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

- **Capacitación:** deberá contar con certificación oficial vigente en Gestión de Proyectos o Gestión de Proyectos de Ingeniería o PMP o SCRUM.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancia, certificado u otro documento según corresponda.

- **Experiencia:** cuatro (04) años de experiencia mínima, realizando funciones como Jefe de Proyectos relacionados a proyectos de TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación) en Proyectos de Implementación de Servidores y/o Proyectos de Implementación de switches y/o Proyectos de cableado estructurado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- **Actividades a Desarrollar:** i) Ejercer la representación del Contratista en las prestaciones del servicio objeto de la contratación, ii) Desarrollar las coordinaciones con los representantes del Banco de la Nación responsables de la supervisión del servicio, iii) Velar por el cumplimiento del Plan de Trabajo y iv) Supervisar las funciones realizadas por el especialista que permita alcanzar el objeto de la prestación del servicio.

**b) Un (01) Especialista en los Servidores Empresariales del Fabricante Propuesto**

- **Formación Académica:** contar como mínimo con Grado de Bachiller en una de las siguientes carreras: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería Industrial o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas Empresariales o Ingeniería Industrial y de Sistemas o Ingeniería de Estadística e Informática o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes o Ingeniería de Computación y de Sistemas o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Seguridad Informática o Ingeniería Empresarial y de Sistemas.

Acreditación:

Título Profesional o Grado requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:

<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el Título Profesional o Grado requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

- **Capacitación:** deberá contar con Certificación oficial emitido por el fabricante de la familia de servidores ofertados que acredite conocimientos a nivel técnico en instalación y configuración de servidores.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancia, certificado u otro documento según corresponda.

- **Experiencia:** cuatro (04) años de experiencia mínima, realizando implementaciones y/o instalaciones y/o brindando soporte y/o mantenimiento y/o monitoreo y/o ingeniero de post venta, en servidores empresariales.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- **Actividades a Desarrollar:** i) Analizar y recomendar las actividades para las instalaciones y configuraciones solicitadas por el Banco, ii) Realizar las actividades de instalación, configuración y migración descritas en el numeral **7.2.2 Servicio de instalación, configuración y migración** teniendo en cuenta las recomendaciones y/u observaciones realizadas por el personal encargado de la supervisión del Banco y iii) Elaborar informe sustentatorio detallado de las actividades de instalación, configuración y migración realizada, entre otras funciones que demande la implementación del proyecto bajo la modalidad de llave en mano.

**c) Un (01) Especialista en cableado estructurado**

- **Formación Académica:** contar como mínimo con Grado de Bachiller en una de las siguientes carreras: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería Industrial o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas Empresariales o Ingeniería Industrial y de Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Estadística e Informática o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes o Ingeniería de Computación y de Sistemas o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Seguridad Informática o Ingeniería Empresarial y de Sistemas.

Acreditación:

Título Profesional o Grado requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:

<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el Título Profesional o Grado requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

- **Capacitación:** deberá contar con capacitación o curso en cableado estructurado.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancia, certificado u otro documento según corresponda.

- **Experiencia:** cuatro (04) años de experiencia mínima, realizando implementaciones y/o brindando soporte y/o mantenimiento en instalaciones de cableado estructurado de datacenter.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- **Actividades a Desarrollar:** i) Analizar y recomendar las actividades para las instalaciones y configuraciones solicitadas por el Banco, ii) Realizar las actividades de instalación descritas en el numeral 7.2.2 **Servicio de instalación, configuración y migración** teniendo en cuenta las recomendaciones y/u observaciones realizadas por el personal encargado de la supervisión del Banco y iii) Elaborar informe sustentatorio detallado de las actividades de instalación, configuración y migración realizada, entre otras funciones que demande la implementación del proyecto bajo la modalidad de llave en mano.

El contratista se compromete a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal asignado al servicio.

El BN podrá solicitar al Contratista el reemplazo de miembros de su personal, comprometiéndose el contratista a asignar personal de calificaciones similares o superiores al(los) miembro(s) a ser reemplazado(s). De aplicarse este caso, el contratista debe reemplazar al personal en un plazo máximo de tres (3) días calendario, después de la aprobación realizada por el BN a través de correo electrónico.

De producirse un reemplazo de algún personal por motivo de fuerza mayor, el contratista comunicará la salida del personal con un plazo máximo de 24 horas de ocurrido el evento y deberá realizar el reemplazo, en un plazo máximo de dos (2) días calendario. Se indica que el personal reemplazante debe tener igual o superior perfil que el reemplazado.

Las acreditaciones de la **formación académica y capacitación** de los recursos de personal calificados como personal clave deberán ser presentados para el perfeccionamiento del contrato.

## 7.5 Plan de Trabajo

El Contratista en un plazo máximo de veinticinco (25) días calendario después de la suscripción del contrato deberá presentar un Plan de Trabajo donde precise el detalle las actividades a desarrollar con respecto a la prestación principal y prestaciones accesorias, acompañándolo de un Cronograma de actividades. Este Plan de Trabajo será revisado y aprobado por la Sección de Soporte de la Infraestructura Tecnológica en un plazo máximo de cinco (5) días calendario, de presentarse observaciones se notificará al Contratista para su subsanación otorgándole un plazo de cinco (5) días calendario, presentando el nuevo Plan a la Sección de Soporte de la Infraestructura Tecnológica la cual será revisada y aprobada en un plazo máximo de un (1) día calendario.

## 8. Lugar y Plazo de Ejecución de la Prestación

### 8.1 Lugar

Los bienes adquiridos para el correcto funcionamiento de la granja de servidores empresariales deberán ser entregados a la Jefatura de la Sección de Soporte de la

Infraestructura Tecnológica, en cada uno de los centros de cómputo del Banco de la Nación según corresponda:

Centro de cómputo Principal de San Borja – Av. Javier Prado Este 2499 San Borja  
Centro de cómputo Alterno de San Isidro – Av. Arequipa 2720 San Isidro  
Procesamiento de Datos de Recuperación ante Desastres de Chiclayo – Av. Leonardo Ortiz con Ca. Elías Aguirre – Chiclayo.

La implementación de toda la solución (el servicio de instalación, configuración y migración), el servicio de mantenimiento preventivo y soporte técnico, será realizado en las instalaciones del Banco de la Nación, en las Sedes de San Borja, San Isidro y Chiclayo. Después de las instalaciones se deberá notificar a la Sección Control Patrimonial, para que genere los códigos de bien y el margesí de los equipos instalados.

## 8.2 Plazo de la Prestación

### 8.2.1 Prestación Principal

El plazo máximo para la ejecución de la Prestación Principal es de ciento cinco (105) días calendario contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

### 8.2.2 Prestaciones Accesorias

#### 8.2.2.1 Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico

El plazo de la prestación de los servicios de Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico tendrá una duración de treinta y seis (36) meses, vigente a partir del día siguiente de firmada el acta de conformidad de la Prestación Principal.

#### 8.2.2.2 Entrenamiento

Los plazos para la ejecución de los entrenamientos se detallan en el siguiente cuadro:

ENTRENAMIENTO	PLAZO/FECHA
Curso Taller: Diseño, arquitectura e implementación de servidores corporativos.	Plazo máximo de 15 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
Curso: Configuración y administración de los servidores propuestos.	Plazo máximo de 12 meses contabilizados a partir del día siguiente de firmada el acta de conformidad de la prestación principal.
Curso: Administración e identificación de errores de la Solución de Gestión Remota y Análisis Predictivo de Fallas.	Plazo máximo de 12 meses contabilizados a partir del día siguiente de firmada el acta de conformidad de la prestación principal.

## 9. Administrador del Contrato y Conformidad de la Prestación

### 9.1. Administrador del Contrato

La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información, a través del personal que designe, se encargará



de la administración del contrato, siendo responsable de la supervisión y coordinación de la prestación contratada.

## 9.2. Conformidad del Servicio

La emisión del Acta de conformidad estará a cargo de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y contará con el visto de la Subgerencia Producción.

Para efecto de la conformidad de la Prestación Principal, el Contratista deberá presentar un Informe Final detallado con las actividades realizadas durante la ejecución de la prestación principal, debiendo cumplir con su presentación dentro del plazo máximo de tres (3) días calendario de culminada la prestación.

Para efectos de las conformidades del Mantenimiento Preventivo, el Contratista deberá presentar un informe técnico con los resultados del Mantenimiento.

Para efectos de las conformidades del Soporte Técnico, el Contratista deberá presentar un informe técnico con el Reporte de todas las atenciones de incidencias y requerimientos realizadas dentro del semestre.

Para efectos de las conformidades de los Entrenamientos, el Contratista deberá presentar un informe técnico en donde detalle el temario, las fechas de cada entrenamiento y los participantes. Asimismo, se deberá adjuntar una constancia por cada uno de los entrenamientos brindados.

## 10. Garantía Comercial

- **Alcance de la Garantía:** Contra defectos o fallas de las instalaciones realizadas en los servidores del Banco y de las prestaciones de los servicios de mantenimiento, soporte técnico y entrenamiento.
- **Período de Garantía:** Debe considerar treinta y seis (36) meses como mínimo, luego de firmada el Acta de Conformidad por la prestación principal brindada de acuerdo al contrato.
- **Inicio del cómputo del periodo de Garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de la prestación principal brindada.

## 11. Subcontratación

El Contratista está impedido de subcontratar alguna de las actividades contempladas en los presentes términos de referencia, en concordancia a lo regulado por el Artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 147 de su Reglamento; a excepción del entrenamiento cuyo monto no debe de superar el 5% del monto del contrato original.

## 12. Confidencialidad

La información que el Banco proporcione al Contratista o a la que éste tenga acceso directa o indirectamente como consecuencia de la prestación de los servicios materia del presente contrato es confidencial y deberá ser resguardada como tal por el Contratista, tanto durante la vigencia del presente contrato como después de su terminación, obligándose a no revelarla a terceros, en forma onerosa o gratuita, a no hacerla pública, a no utilizarla de un modo distinto a los fines del presente contrato, a no difundirla entre sus empleados y/o dependientes o contratos más allá de lo estrictamente necesario para tal fin. Las obligaciones antes referidas alcanzan a la información que le haya sido revelada por el Banco en relación o con ocasión de las negociaciones habidas para la preparación del presente contrato o de la realización o ejecución del mismo, para lo cual el Contratista adoptará medidas estrictas sobre la seguridad de la información en su poder o a la que tenga acceso. Cualquier incumplimiento de estas obligaciones conllevará la resolución automática del presente contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 1430° del código Civil, y el Contratista deberá pagar al Banco una indemnización por daños y perjuicios accedente a los daños económicos y morales que se hubiera generado en su perjuicio, según determine y comunique el Banco.

Las obligaciones de confidencialidad alcanzan tanto al Contratista, como a su personal a través del cual éste preste los servicios materia del presente contrato.

En cualquier caso, o supuesto de término o resolución de este contrato, el Contratista se obliga a devolver al Banco toda la información que éste le haya proporcionado, así como cualquier copia de la misma que pueda estar en su poder.

Cualquier producto o entregable generado en la prestación del servicio por el Contratista para la Entidad será de exclusiva propiedad de éste, por lo que le corresponde la propiedad intelectual sobre los mismos; conforme con ello, el Contratista reconoce, acepta y se compromete a que cualquier entregable, producto final del análisis o evaluación desarrollado con motivo de la prestación del servicio, tendrá también carácter confidencial, por tanto no podrá utilizarlos en beneficio propio o de terceros.

Del mismo modo, por el presente instrumento el Contratista reconoce que los Derechos de Autor y demás intelectuales que se generen sobre toda la producción documental (física o digital) que éste efectúe durante su vinculación contractual con la Entidad, o los producidos por terceros y que le hayan sido confiados por éste, son de propiedad exclusiva de la Entidad, quedando por tanto impedido de reproducirlos o divulgarlos sin su autorización expresa.

Para los efectos del presente Compromiso, se entiende por documento todos aquellos considerados como tales por la Ley sobre Derechos de Autor, Decreto Legislativo N° 822, y el Artículo 233° del Código Procesal Civil.

#### **Medidas de control durante la ejecución contractual**

Durante la ejecución contractual el Banco realizará los siguientes controles para las actividades a realizar en la Prestación Principal y Prestaciones Accesorias:

##### **Prestación Principal:**

- Entrega de Bienes, el Banco validará a la entrega de Bienes el estado de cada uno de los servidores.
- Cableado Estructurado, el Banco revisará el cumplimiento de la instalación del cableado estructurado, el cual debe cumplir los estándares indicados.

##### **Prestación Accesorias:**

- Mantenimiento Preventivo, el Banco supervisará la ejecución de los mantenimientos preventivos semestralmente asegurándose que se ejecuten de manera correcta todas las actividades indicadas.
- Soporte Correctivo, el Banco se encargará de llevar el control de las atenciones realizadas por Soporte Correctivo (Tiempo de atención y Tiempo de respuesta).

##### **Área que coordinará con el proveedor:**

- Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica – Subgerencia de Producción.

##### **Áreas responsables de las medidas de control:**

- Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica se encargará del control de la entrega de bienes, mantenimiento preventivo y soporte técnico.
- Sección de Operaciones de la Infraestructura Tecnológica se encargará del control de las actividades de cableado estructurado.

#### **13. Forma de Pago**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en Soles, previa conformidad de la prestación, quienes tendrán la obligación de exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Prestación Principal**

La Entidad se obliga a pagar al Contratista la totalidad de la prestación principal de la Adquisición de Solución de Granja de Servidores Empresariales, para lo cual deberá contar con la siguiente documentación:

- Guía de recepción de los bienes adquiridos por cada uno de los centros de cómputo del Banco (San Borja, San Isidro y Chiclayo), la guía de recepción deberá estar firmada por la Jefatura de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia de Producción del Banco de la Nación.
- Informe Técnico por la Adquisición de Solución de Granja de Servidores Empresariales, en el cual se detallen las actividades de Instalación, Configuración y Migración detallados en el numeral 7.2.2 Servicio de instalación, configuración y migración, este informe será suscrito por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad por la Adquisición de Solución de Granja de Servidores Empresariales, suscrito por la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.

#### **Prestaciones Accesorias**

La Entidad se obliga a pagar al Contratista por prestaciones accesorias por la Adquisición de Solución de Granja de Servidores Empresariales.

#### **Pago del Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico**

Los pagos serán semestrales en cuotas iguales, para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico emitido por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad suscrita por la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.

#### **Pago del Entrenamiento**

Para el pago de los Entrenamientos se realizarán una vez ejecutado el acto de cada uno de los entrenamientos, para lo cual el Contratista deberá de emitir un Informe Técnico a la Sección de Soporte de la Infraestructura Tecnológica con los detalles de los entrenamientos dictados, así como una copia de las constancias de los entrenamientos brindados.

Para efectos de pago de la contraprestación ejecutada, el Contratista deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico emitido por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad suscrita por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.

Para efectos del pago, la empresa deberá remitir una Carta dirigida a la Subgerencia de Compras de la Gerencia de Administración y Logística, adjuntando los documentos requeridos, presentándola en el Módulo de Atención de Proveedores ubicado en el 1er. Piso de la Sede Principal del BN, sito en la Av. Javier Prado Este N° 2499 - San Borja, de 08:30 a 16:30 horas.

#### **14. Modalidad de Ejecución**

La modalidad de ejecución será llave en mano.

### 15. Otras penalidades aplicables

De acuerdo a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se considerarán las siguientes penalidades adicionales:

N°	Supuestos de aplicación de Penalidad	Penalidad	Procedimiento
1	El Contratista cambie al personal clave propuesto sin contar con la autorización previa de la Entidad.	1 UIT vigente a la fecha (La penalidad se aplicará por ocurrencia).	<p>Para la aplicación de la penalidad se seguirá el siguiente procedimiento:</p> <p>1.- En caso el contratista cambie el personal clave presentado en su oferta, sin haber mediado comunicación alguna a la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica, y aun existiendo una solicitud de cambio de personal clave por parte del contratista y esta Sección no haya comunicado la aceptación de dicha solicitud al contratista.</p> <p>Para esto el contratista deberá remitir al Banco la documentación del nuevo personal que sustente que cumple como mínimo lo requerido para el personal clave indicado en el numeral 7.4.1 Recursos de Personal Requerido, luego del cual el Banco cuenta con cinco (5) días para responder a través de correo si el personal propuesto cumple con la experiencia y conocimientos solicitados.</p> <p>2.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica como área usuaria, registrará y contabilizará cada incumplimiento que se haya presentado dentro de cada semestre y posteriormente realizará la sumatoria de las ocurrencias y calculará el monto a ser descontado al Contratista, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Monto a Descontar} = X * Y$ <p><u>Donde los valores de X e Y son:</u>  X = Nro. de incumplimientos en el semestre  Y = 1 UIT vigente a la fecha del incumplimiento</p> <p>El Monto a Descontar será deducido del pago semestral por el soporte y mantenimiento correspondiente al semestre donde se presentó el o los incumplimientos.</p> <p>3.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica, al culminar el semestre, emitirá el acta de conformidad y un informe técnico, en donde se indicará la cantidad de incumplimientos y el monto que será descontado al Contratista en su factura semestral.</p>
2	El Contratista no cumplió con lo solicitado en el CUADRO DE SLA - ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO.	2 UIT vigente a la fecha para incidencias de Severidad 1 y 1 UIT vigente a la fecha para incidencias de Severidad 2 (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	<p>Para la aplicación de la penalidad se aplicará el siguiente procedimiento:</p> <p>1.- Se produce un incidente y se requiere soporte técnico correctivo, por lo que la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica comunica el incidente al contratista por teléfono o correo electrónico.</p> <p>2.- Cumpliéndose el plazo de atención descrito en el cuadro de SLA (acuerdo de nivel de servicio) especificado en el punto 7.3.2 Soporte Técnico y no se recibe respuesta alguna por ninguno de los medios acordados (teléfono, correo electrónico, atención on-site, atención remota) o se recibe respuesta, pero habiéndose excedido el tiempo indicado en el SLA.</p> <p>3.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica como área usuaria, evaluará que tipo de Severidad (1 o 2) representa la incidencia y registrará y contabilizará cada incumplimiento que se haya presentado dentro de cada semestre, posteriormente realizará la sumatoria de las ocurrencias y calculará el monto a ser descontado al Contratista, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p>

			<p><i>Monto a Descontar = X * Y</i></p> <p><u>Donde los valores de X e Y son:</u>  <i>X = Nro. de incumplimientos en el semestre</i>  <i>Y = De acuerdo al tipo de Severidad de la incidencia:</i>  <b>Severidad 1</b>  <i>2 UIT vigente a la fecha del incumplimiento</i>  <b>Severidad 2</b>  <i>1 UIT vigente a la fecha del incumplimiento</i>  El <b>Monto a Descontar</b> será deducido del pago semestral por el soporte y mantenimiento correspondiente al semestre donde se presentó el o los incumplimientos.</p> <p>4.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica, al culminar el semestre, emitirá el acta de conformidad y un informe técnico, en donde se indicará la cantidad de incumplimientos y el monto que será descontado al Contratista en su factura semestral.</p>
3	<p>En caso que el Contratista omita o incumpla con realizar alguna actividad definida en el Plan de Trabajo, previamente revisado y aprobado (numeral 7.5 Plan de Trabajo), para la implementación de toda la solución (detallados en el numeral 7.2.2 Servicio de instalación, configuración y migración) en los Centros de Cómputo del Banco.</p>	<p>0.5 UIT vigente a la fecha por cada <b>ocurrencia</b> generada por alguna actividad omitida o no realizada del plan de trabajo revisado y aprobado que genere pérdida y/o degradación de los servicios de la solución.</p>	<p>Para la aplicación de la penalidad se aplicará el siguiente procedimiento:</p> <p>1.- En caso el contratista durante la instalación, configuración y migración de la solución, omita o no realice actividades detallados en el Plan de Trabajo revisado y aprobado por el Banco, y además estas generen pérdida y/o degradación de servicio, se contabilizará este hecho como una <b>ocurrencia</b>.</p> <p>2.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica como área usuaria, registrará y contabilizará cada ocurrencia generada durante la etapa de instalación, configuración y migración de la solución (detallados en el numeral 7.2.2) y posteriormente realizará la sumatoria de las ocurrencias y calculará el monto a ser descontado al Contratista, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p><i>Monto a Descontar = X * Y</i></p> <p><u>Donde los valores de X e Y son:</u>  <i>X = Nro. de ocurrencias en la prestación principal</i>  <i>Y = 0.5 UIT vigente a la fecha de la ocurrencia</i></p> <p>El <b>Monto a Descontar</b> será deducido del pago de la prestación principal.</p> <p>4.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica, al culminar la etapa de prestación principal, emitirá el acta de conformidad y un informe técnico, en donde se indicará la cantidad de ocurrencias y el monto que será descontado al Contratista en su factura del cobro de la prestación principal.</p>

#### 16. Responsabilidad de Vicios Ocultos

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de treinta y seis (36) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 17. Otras obligaciones para la ejecución de las prestaciones

El Contratista se compromete a cumplir y a observar los Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA que aprueba a Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2. Manteniendo en sus trabajadores la sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo a través de

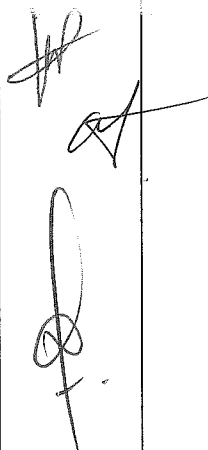
las capacitaciones en temas de la COVID-19, así como de las medidas preventivas personales dotándolos de equipos de protección personal en la prevención de la COVID-19. Asimismo, bajo el cuidado de la salud de los trabajadores en el contexto COVID-19, deberán realizar la vigilancia de la salud de sus trabajadores de manera permanente.

#### 18. Documentos a Presentarse a la Suscripción del Contrato

El ganador de la Buena Pro en concordancia a condiciones establecidas en los términos de referencia, a la suscripción del contrato deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Documentación exigida en el Rubro III. Seguridad y Salud en el Trabajo, Rubro IV. Prevención del Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo y, Rubro V. Registro de Deudores de Reparación Civil - REDERECI.

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El Contratista debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 12'000,000.00 (doce millones y 00/100 nuevos soles), por la venta de bienes similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de 08 años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Comercialización de servidores empresariales, comercialización de servidores corporativos, comercialización de servidores tipo rack, comercialización de servidores tipo blade, adquisición de servidores empresariales, adquisición de servidores corporativos, adquisición de servidores tipo rack, adquisición de servidores tipo blade.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
	<p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al</p>

	porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Un (01) Jefe de Proyecto</b> <u>Requisitos:</u> Cuatro (04) años de experiencia como mínimo, realizando funciones como Jefe de Proyectos relacionados a proyectos de TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación) en Proyectos de Implementación de Servidores y/o Proyectos de Implementación de switches y/o Proyectos de cableado estructurado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Un (01) Especialista en los Servidores Empresariales del Fabricante Propuesto.</b> <u>Requisitos:</u> Cuatro (04) años de experiencia como mínimo, realizando implementaciones y/o instalaciones y/o brindando soporte y/o mantenimiento y/o gestión y/o monitoreo y/o ingeniero de post venta, en proyectos de implementación de los componentes de la solución ofertada correspondiente a servidores empresariales.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Un (01) Especialista en cableado estructurado.</b> <u>Requisitos:</u> Cuatro (04) años de experiencia como mínimo, realizando implementaciones y/o brindando soporte y/o mantenimiento y/o gestión y/o monitoreo y/o ingeniero de post venta, en proyectos de implementación de los componentes de la solución ofertada correspondiente al cableado estructurado de datacenter.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

### III. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El ganador de la Buena Pro, a la suscripción del contrato deberá presentar obligatoriamente la siguiente documentación:

1. Política y Objetivo de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa.
2. Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa.
3. Matriz IPERC de los trabajadores que realizarán labores dentro de las instalaciones del Banco de la Nación.
4. Registro de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo de Puesto de Trabajo (En relación a sus riesgos laborales, así como a la COVID-19).
5. Registro de entrega de Equipos de Protección Personal (En relación con la prevención al COVID-19).
6. Personal Apto para cumplir las funciones del puesto de trabajo, corroborado por su Certificado de Aptitud Médico Ocupacional.

### IV. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar la siguiente información:

- a) Nombres y Apellidos completos o denominación o razón social, el caso se trate de una persona jurídica.
- b) Registro Único de Contribuyentes (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, de ser el caso.
- c) Tipo y número de documento de Identidad, en caso de trate de una persona natural.
- d) Dirección de la oficina o local principal.
- e) Años de Experiencia en el mercado.
- f) Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios.
- g) Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente el 25 % del capital social, aporte o participación de la persona jurídica y del nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas naturales.
- h) Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales del proveedor, de ser el caso.
- i) No encontrarse incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC).

### V. GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y AUDITORÍA

EL CONTRATISTA deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

#### 1.1. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CIBERSEGURIDAD

Para garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información EL CONTRATISTA debe implementar y cumplir con los lineamientos de seguridad de la información establecidos en las normativas:

- Resolución SBS N° 504-2021, que aprueba el Reglamento para la Gestión de la Seguridad de la Información y la Ciberseguridad".
- Norma Técnica Peruana NTP- ISO/IEC 27001-2014, referida a la Tecnología de Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de Seguridad de la Información. Requisitos.
- Decreto Supremo N.º 029-2021-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gobierno Digital.

EL CONTRATISTA se obliga a adoptar las medidas necesarias para sus trabajadores, representantes y personal o terceros subcontratados que intervengan para el cumplimiento del servicio contratado, cumplan con las disposiciones de seguridad de la información y ciberseguridad.



EL CONTRATISTA es el responsable del resguardo y protección de los activos de información (equipos, dispositivos informáticos, aplicaciones, información, entre otros) de propiedad de EL BANCO, involucrados en el servicio contratado, que se encuentren bajo la administración y/o uso de EL CONTRATISTA o que formen parte del servicio contratado.

EL BANCO en coordinación con el contratista, adoptarán las medidas de seguridad en los sistemas tecnológicos involucrados en el servicio contratado, a fin de mitigar los riesgos y asegurar que la información se proteja de forma segura. Estas medidas se plasmarán en un documento y serán ejecutadas en la etapa de implementación y ante cualquier incidente o mejora del servicio.

EL BANCO y EL CONTRATISTA restringirán el acceso a la información física y lógica, así como a los sistemas informáticos inmersos en el servicio; sólo al personal autorizado de EL BANCO y de EL CONTRATISTA, por lo que ningún tercero no autorizado tendrá acceso a la información relacionada con el servicio contratado.

En la etapa de implementación, EL CONTRATISTA en coordinación con EL BANCO definirán el proceso de cómo se gestionarán los riesgos, alertas e incidentes de seguridad de la información, relacionados con el servicio contratado.

EL CONTRATISTA permitirá, facilitará y/u otorgará al Banco la revisión del cumplimiento de las normas de seguridad de la información y ciberseguridad relacionados con el servicio contratado.

## 1.2. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La presente cláusula tiene como objeto que la información que LAS PARTES requieran intercambiar para los fines propios del presente Contrato, en todo momento se sujetará a lo establecido a continuación:

- a) Para los efectos del presente acuerdo, se entenderá como "Información Confidencial" toda aquella información comercial, financiera, técnica, de inteligencia comercial, metodologías, procesos, políticas, procedimientos, estándares, estrategias, productos, bases de datos, matrices y programas de cómputo, código, nombres y experiencia de empleados y consultores, propiedad intelectual, fórmulas, negocios, lista de clientes, estados financieros, información sobre productos de software y hardware de EL BANCO, que sea entregada a EL CONTRATISTA, ya sea de manera escrita, oral, visual y/o electrónica; que por sus características le signifique a EL CONTRATISTA obtener y mantener una ventaja competitiva o económica frente a terceros en la realización de actividades económicas.
- b) EL BANCO es propietaria de toda la información confidencial que por razones del alcance del objeto del presente contrato deba entregar a EL CONTRATISTA.
- c) EL CONTRATISTA mantendrá en reserva la celebración de este contrato, así como la información confidencial que reciba de EL BANCO durante la vigencia del presente contrato, no pudiendo divulgarla a terceros sin el consentimiento previo y por escrito de EL BANCO.
- d) Todos los originales y copias de la información confidencial, empleadas por EL CONTRATISTA para la provisión del objeto del presente contrato, deberá ser devuelta a EL BANCO al término del servicio en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios de su culminación.
- e) EL CONTRATISTA estará autorizado para que su personal pueda hacer uso de la información confidencial provista por EL BANCO siempre que este personal esté directamente relacionado a la ejecución del presente contrato, haya sido informado de la naturaleza confidencial del mismo y haya sido instruido sobre las medidas de protección adoptadas por EL CONTRATISTA, las cuales deberá aplicar para la protección de la confidencialidad de esta. EL CONTRATISTA será responsable por las infracciones comprobadas por incumplimiento del acuerdo de confidencialidad que hayan sido cometidas por el personal de su empresa asignado al equipo designado para la ejecución del objeto del presente Contrato.

- f) EL CONTRATISTA podrá revelar la Información Confidencial de EL BANCO si ella es requerida por las autoridades con facultades legales suficientes para solicitarla o cuando ella sea requerida por los Tribunales competentes, caso en el cual EL CONTRATISTA debe dar inmediato aviso a EL BANCO y en forma previa a la entrega de la información, a fin de que EL BANCO adopte las medidas que sean procedentes para impedir la divulgación de la información o minimizar el impacto que la divulgación pudiera tener.
- g) Esta obligación de confidencialidad de EL CONTRATISTA se hace extensiva a toda empresa o persona natural relacionada, filial, coligada o que pertenezca al mismo grupo económico, o con las cuales comparta el uso de su marca comercial con EL CONTRATISTA, en tanto ellas hayan tenido acceso a la Información Confidencial para fines de la provisión del servicio.
- h) No se considera información confidencial, aquella que:
- Es información de dominio público.
  - Es información publicada parcialmente en partes por mecanismos que no violan los acuerdos establecidos en el presente contrato.
  - Que fue recibida después de su divulgación por un tercero, que tenía derecho legítimo de divulgar tal información.
  - Que haya sido desarrollada de manera independiente por EL CONTRATISTA, sin relación ninguna con la información confidencial proporcionada por EL BANCO.

Las partes establecen que se dará el mismo tratamiento contenido en la presente cláusula a toda la información confidencial que EL CONTRATISTA brinde a EL BANCO con motivo de la celebración del presente contrato.

Queda entendido que toda información entregada por EL BANCO a EL CONTRATISTA u obtenida por este en la ejecución del presente contrato, será de propiedad exclusiva de EL BANCO, estando por ende EL CONTRATISTA impedido de reproducirla, venderla o suministrarla a cualquier persona natural o jurídica, debiendo única y exclusivamente utilizar dicha información para el cumplimiento los fines objeto de contratación.

EL CONTRATISTA deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de información de carácter confidencial y evitar su adulteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de tecnología, la naturaleza de los datos suministrados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural. Para ello acepta cumplir bajo responsabilidad, con todas las políticas, lineamientos y protocolos de seguridad que le haga llegar EL BANCO.

Asimismo, EL BANCO se obliga a guardar estricta confidencialidad y reserva respecto de todos y cada uno de los procedimientos y/o formatos, tales como guías de inventario, guías de acceso al sistema, formularios de recojo y entrega, cartillas de instrucciones, entre otros, que sean implementados y/o utilizados por EL CONTRATISTA para la prestación del servicio.

Se deja expresamente establecido que el deber de confidencialidad opera desde la fecha de suscripción del presente Contrato y se mantendrá vigente incluso hasta diez (10) años posteriores a la extinción del mismo; sin perjuicio de la protección de la información confidencial que haya sido revelada a la firma del mismo y sin perjuicio del plazo establecido en la cláusula 3 de la protección de datos personales del presente CONTRATO.

EL CONTRATISTA se compromete a devolver todos los materiales originales y copias de información que le haya proporcionado EL BANCO, así como otros activos de información como tarjetas de acceso entre otros, al momento de la resolución o término del presente contrato, sin que sea necesario el requerimiento por parte de EL BANCO. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a borrar de la memoria de sus equipos toda la información que le pertenezca a EL BANCO; así como eliminar documentos, cintas de video, cinta de grabaciones de voz, diskettes, discos duros u otro medio magnético que contenga información propiedad de EL BANCO. EL CONTRATISTA declara que EL BANCO podrá realizar las verificaciones respectivas cuando así lo considere conveniente.

### 1.3. PROPIEDAD INTELECTUAL

El BN tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación a las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieran creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio. A solicitud de la entidad, el contratista tomará todos los medios necesarios, y en general asistirá a la entidad para obtener estos derechos.

Cualquier producto o entregable generado en la prestación del servicio por EL CONTRATISTA para el BN será de exclusiva propiedad de éste, por lo que le corresponde la propiedad intelectual sobre los mismos; conforme con ello, EL CONTRATISTA reconoce, acepta y se compromete a que cualquier entregable, producto final del análisis o evaluación desarrollado con motivo de la prestación del servicio, tendrá también carácter confidencial, por tanto no podrá utilizarlos en beneficio propio o de terceros.

Del mismo modo, por el presente instrumento EL CONTRATISTA reconoce que los Derechos de Autor y demás intelectuales que se generen sobre toda la producción documental (física o digital) que éste efectúe durante su vinculación contractual con EL BANCO, o los producidos por terceros y que le hayan sido confiados por éste, son de propiedad exclusiva de la Entidad, quedando por tanto impedido de reproducirlos o divulgarlos sin su autorización expresa.

Para los efectos del presente Compromiso, se entiende por documento todos aquellos considerados como tales por la Ley sobre Derechos de Autor, Decreto Legislativo N° 822, y el Artículo 233° del Código Procesal Civil.

### 1.4. DELITOS INFORMÁTICOS

EL CONTRATISTA declara conocer las sanciones tipificadas en la Ley N° 30096, Ley de Delitos Informáticos (integridad de datos informáticos, tráfico ilegal de datos, interceptación de datos informáticos), y la Ley N° 30171 que modifica la Ley 30096, Ley de Delitos Informáticos, bajo la cual se obliga a dar estricto cumplimiento de las mismas.

### 1.5. CLÁUSULA DE GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS

El proveedor debe aplicar las medidas de control para la gestión de los riesgos operacionales, que sean aplicables al servicio contratado por el Banco; que permita identificar, evaluar, tratar, controlar y monitorear los diversos riesgos asociados a dicho servicio, siendo responsable frente al Banco en caso de la materialización de algún riesgo operativo que, en el marco de la prestación del servicio, afecte al Banco y/o sus clientes.

## VI. REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIÓN CIVIL - REDERECI

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar Declaración Jurada de no encontrarse inscritos en el Registro de Deudores de Reparación Civil.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El Contratista debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 12'000,000.00 (doce millones y 00/100 nuevos soles), por la venta de bienes similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de 08 años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Comercialización de servidores empresariales, comercialización de servidores corporativos, comercialización de servidores tipo rack, comercialización de servidores tipo blade, adquisición de servidores empresariales, adquisición de servidores corporativos, adquisición de servidores tipo rack, adquisición de servidores tipo blade.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.

<sup>7</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)




*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
  	<p><b>Un (01) Jefe de Proyecto</b> <u>Requisitos:</u> Cuatro (04) años de experiencia como mínimo, realizando funciones como Jefe de Proyectos relacionados a proyectos de TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación) en Proyectos de Implementación de Servidores y/o Proyectos de Implementación de switches y/o Proyectos de cableado estructurado.</p>
	<p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p><b>Un (01) Especialista en los Servidores Empresariales del Fabricante Propuesto.</b> <u>Requisitos:</u> Cuatro (04) años de experiencia como mínimo, realizando implementaciones y/o instalaciones y/o brindando soporte y/o mantenimiento y/o gestión y/o monitoreo y/o ingeniero de post venta, en proyectos de implementación de los componentes de la solución ofertada correspondiente a servidores empresariales.</p>
	<p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

**Un (01) Especialista en cableado estructurado.**

Requisitos:  
Cuatro (04) años de experiencia como mínimo, realizando implementaciones y/o brindando soporte y/o mantenimiento y/o gestión y/o monitoreo y/o ingeniero de post venta, en proyectos de implementación de los componentes de la solución ofertada correspondiente al cableado estructurado de datacenter.

Acreditación:  
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:  
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>100.00 puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de la “**Adquisición de Solución de Granja de Servidores Empresariales**”, que celebra de una parte el BANCO DE LA NACIÓN, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100030595, con domicilio legal en Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023-BN para la contratación de “**Adquisición de Solución de Granja de Servidores Empresariales**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la “**Adquisición de Solución de Granja de Servidores Empresariales**”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en Soles, previa conformidad de la prestación, quienes tendrán la obligación de exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **Prestación Principal**

La Entidad se obliga a pagar al Contratista la totalidad de la prestación principal de la Adquisición de Solución de Granja de Servidores Empresariales, para lo cual deberá contar con la siguiente documentación:

- Guía de recepción de los bienes adquiridos por cada uno de los centros de cómputo del Banco (San Borja, San Isidro y Chiclayo), la guía de recepción deberá estar firmada por la Jefatura de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia de Producción del Banco de la Nación.

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



- Informe Técnico por la Adquisición de Solución de Granja de Servidores Empresariales, en el cual se detallen las actividades de Instalación, Configuración y Migración detallados en el numeral 7.2.2 Servicio de instalación, configuración y migración, este informe será suscrito por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad por la Adquisición de Solución de Granja de Servidores Empresariales, suscrito por la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.

#### **Prestaciones Accesorias**

La Entidad se obliga a pagar al Contratista por prestaciones accesorias por la Adquisición de Solución de Granja de Servidores Empresariales.

#### **Pago del Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico**

Los pagos serán semestrales en cuotas iguales, para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico emitido por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad suscrita por la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.

#### **Pago del Entrenamiento**

Para el pago de los Entrenamientos se realizarán una vez ejecutado el acto de cada uno de los entrenamientos, para lo cual el Contratista deberá de emitir un Informe Técnico a la Sección de Soporte de la Infraestructura Tecnológica con los detalles de los entrenamientos dictados, así como una copia de las constancias de los entrenamientos brindados.

Para efectos de pago de la contraprestación ejecutada, el Contratista deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico emitido por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad suscrita por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.

Para efectos del pago, la empresa deberá remitir una Carta dirigida a la Subgerencia de Compras de la Gerencia de Administración y Logística, adjuntando los documentos requeridos, presentándola en el Módulo de Atención de Proveedores ubicado en el 1er. Piso de la Sede Principal del BN, sito en la Av. Javier Prado Este N° 2499 - San Borja, de 08:30 a 16:30 horas.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de acuerdo al siguiente detalle:

**Plazo de la Prestación**

➤ **Prestación Principal**

El plazo máximo para la ejecución de la Prestación Principal es de ciento cinco (105) días calendario contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

➤ **Prestaciones Accesorias**

• **Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico**

El plazo de la prestación de los servicios de Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico tendrá una duración de treinta y seis (36) meses, vigente a partir del día siguiente de firmada el acta de conformidad de la Prestación Principal.

• **Entrenamiento**

Los plazos para la ejecución de los entrenamientos se detallan en el siguiente cuadro:

ENTRENAMIENTO	PLAZO/FECHA
Curso Taller: Diseño, arquitectura e implementación de servidores corporativos.	Plazo máximo de 15 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
Curso: Configuración y administración de los servidores propuestos.	Plazo máximo de 12 meses contabilizados a partir del día siguiente de firmada el acta de conformidad de la prestación principal.
Curso: Administración e identificación de errores de la Solución de Gestión Remota y Análisis Predictivo de Fallas.	Plazo máximo de 12 meses contabilizados a partir del día siguiente de firmada el acta de conformidad de la prestación principal.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- **Garantía Fiel Cumplimiento por la prestación principal** del contrato de la Licitación Pública N° 0007-2023-BN referido a la "Adquisición de Solución de Granja de Servidores Empresariales", por el importe de ..... Soles (S/ .....), a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] ..... emitida por ..... Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

- **Garantía Fiel cumplimiento por prestaciones accesorias** del contrato de la Licitación Pública N° 0007-2023-BN referido a la "Adquisición de Solución de Granja de Servidores Empresariales", por el importe de ..... Soles (S/ .....), a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] ..... emitida por ..... Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y Según lo dispuesto mediante Decreto Legislativo N° 1553-2023- "Decreto legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente<sup>9</sup>:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La emisión del Acta de conformidad estará a cargo de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y contará con el visto de la Subgerencia Producción.

Para efecto de la conformidad de la Prestación Principal, el Contratista deberá presentar un Informe Final detallado con las actividades realizadas durante la ejecución de la prestación principal, debiendo cumplir con su presentación dentro del plazo máximo de tres (3) días calendario de culminada la prestación.

Para efectos de las conformidades del Mantenimiento Preventivo, el Contratista deberá presentar un informe técnico con los resultados del Mantenimiento.

Para efectos de las conformidades del Soporte Técnico, el Contratista deberá presentar un informe técnico con el Reporte de todas las atenciones de incidencias y requerimientos realizadas dentro del semestre.

Para efectos de las conformidades de los Entrenamientos, el Contratista deberá presentar un informe técnico en donde detalle el temario, las fechas de cada entrenamiento y los participantes. Asimismo, se deberá adjuntar una constancia por cada uno de los entrenamientos brindados.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

<sup>9</sup> En este caso solo aplica para la prestación accesoría

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

EL CONTRATISTA declara conocer que el BANCO cuenta con un Código de Ética cuyo objetivo principal está orientado a establecer valores institucionales, principios, derechos, deberes y prohibiciones éticos. Por tanto, EL CONTRATISTA se compromete a tomar conocimiento del contenido del mismo, a través del enlace:

<https://www.bn.com.pe/nosotros/archivos/CodigoEticaBN.pdf>

EL CONTRATISTA declara conocer que LA ENTIDAD es una empresa sujeta a la Resolución SBS N° 2660-2015-Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del terrorismo, cuya finalidad es mantener un sistema de prevención de LA/FT con componentes de cumplimiento y de gestión de riesgos de LA/FT. Por tanto, EL CONTRATISTA se obliga a respetar la mencionada norma, así como cualquier otra norma legal sobre esta materia, desde su entrada en vigencia.

EL CONTRATISTA declara que la información a la que tiene acceso sólo podrá ser utilizada, para los fines señalados en el presente contrato, de modo tal, que se obliga a guardar estricta y severa reserva de la información a la que tiene acceso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de treinta y seis (36) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

### OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se considerarán las siguientes penalidades adicionales:

N°	Supuestos de aplicación de Penalidad	Penalidad	Procedimiento
1	El Contratista cambie al personal clave propuesto sin contar con la autorización previa de la Entidad.	1 UIT vigente a la fecha (La penalidad se aplicará por ocurrencia).	<p>Para la aplicación de la penalidad se seguirá el siguiente procedimiento:</p> <p>1.- En caso el contratista cambie el personal clave presentado en su oferta, sin haber mediado comunicación alguna a la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica, y aun existiendo una solicitud de cambio de personal clave por parte del contratista y esta Sección no haya comunicado la aceptación de dicha solicitud al contratista.</p> <p>Para esto el contratista deberá remitir al Banco la documentación del nuevo personal que sustente que cumple como mínimo lo requerido para el personal clave indicado en el numeral 7.4.1 Recursos de Personal Requerido, luego del cual el Banco cuenta con cinco (5) días para responder a través de correo si el personal propuesto cumple con la experiencia y conocimientos solicitados.</p> <p>2.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica como área usuaria, registrará y contabilizará cada incumplimiento que se haya presentado dentro de cada semestre y posteriormente realizará la sumatoria de las ocurrencias y calculará el monto a ser descontado al Contratista, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Monto a Descontar} = X * Y$ <p><u>Donde los valores de X e Y son:</u>  X = Nro. de incumplimientos en el semestre  Y = 1 UIT vigente a la fecha del incumplimiento</p> <p>El Monto a Descontar será deducido del pago semestral por el soporte y mantenimiento correspondiente al semestre donde se presentó el o los incumplimientos.</p> <p>3.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica, al culminar el semestre, emitirá el acta de conformidad y un informe técnico, en donde se indicará la cantidad de incumplimientos y el monto que será descontado al Contratista en su factura semestral.</p>
2	El Contratista no cumplió con lo solicitado en el CUADRO DE SLA - ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO.	2 UIT vigente a la fecha para incidencias de Severidad 1 y 1 UIT vigente a la fecha para incidencias de Severidad 2 (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	<p>Para la aplicación de la penalidad se aplicará el siguiente procedimiento:</p> <p>1.- Se produce un incidente y se requiere soporte técnico correctivo, por lo que la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica comunica el incidente al contratista por teléfono o correo electrónico.</p> <p>2.- Cumpliéndose el plazo de atención descrito en el cuadro de SLA (acuerdo de nivel de servicio) especificado en el punto 7.3.2 Soporte Técnico y no se recibe respuesta alguna por ninguno de los medios acordados (teléfono, correo electrónico, atención on-site, atención remota) o se recibe respuesta, pero habiéndose excedido el tiempo indicado en el SLA.</p> <p>3.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica como área usuaria, evaluará que tipo de Severidad (1 o 2) representa la incidencia y registrará y contabilizará cada incumplimiento que se haya presentado dentro de cada semestre, posteriormente realizará la sumatoria de las ocurrencias y calculará el monto a ser descontado al Contratista, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p>

			<p><i>Monto a Descontar = X * Y</i></p> <p><u>Donde los valores de X e Y son:</u>  X = Nro. de incumplimientos en el semestre  Y = De acuerdo al tipo de Severidad de la incidencia:  <b>Severidad 1</b>  2 UIT vigente a la fecha del incumplimiento  <b>Severidad 2</b>  1 UIT vigente a la fecha del incumplimiento  El <b>Monto a Descontar</b> será deducido del pago semestral por el soporte y mantenimiento correspondiente al semestre donde se presentó el o los incumplimientos.</p> <p>4.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica, al culminar el semestre, emitirá el acta de conformidad y un informe técnico, en donde se indicará la cantidad de incumplimientos y el monto que será descontado al Contratista en su factura semestral.</p>
3	<p>En caso que el Contratista omita o incumpla con realizar alguna actividad definida en el Plan de Trabajo, previamente revisado y aprobado (numeral 7.5 Plan de Trabajo), para la implementación de toda la solución (detallados en el numeral 7.2.2 Servicio de instalación, configuración y migración) en los Centros de Cómputo del Banco.</p>	<p>0.5 UIT vigente a la fecha por cada <b>ocurrencia</b> generada por alguna actividad omitida o no realizada del plan de trabajo revisado y aprobado que genere pérdida y/o degradación de los servicios de la solución.</p>	<p>Para la aplicación de la penalidad se aplicará el siguiente procedimiento:</p> <p>1.- En caso el contratista durante la instalación, configuración y migración de la solución, omita o no realice actividades detallados en el Plan de Trabajo revisado y aprobado por el Banco, y además estas generen pérdida y/o degradación de servicio, se contabilizará este hecho como una <b>ocurrencia</b>.</p> <p>2.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica como área usuaria, registrará y contabilizará cada ocurrencia generada durante la etapa de instalación, configuración y migración de la solución (detallados en el numeral 7.2.2) y posteriormente realizará la sumatoria de las ocurrencias y calculará el monto a ser descontado al Contratista, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p><i>Monto a Descontar = X * Y</i></p> <p><u>Donde los valores de X e Y son:</u>  X = Nro. de ocurrencias en la prestación principal  Y = 0.5 UIT vigente a la fecha de la ocurrencia</p> <p>El <b>Monto a Descontar</b> será deducido del pago de la prestación principal.</p> <p>4.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica, al culminar la etapa de prestación principal, emitirá el acta de conformidad y un informe técnico, en donde se indicará la cantidad de ocurrencias y el monto que será descontado al Contratista en su factura del cobro de la prestación principal.</p>

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y AUDITORÍA**

El CONTRATISTA deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

➤ **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CIBERSEGURIDAD**

Para garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información EL CONTRATISTA debe implementar y cumplir con los lineamientos de seguridad de la información establecidos en las normativas:

- Resolución SBS N° 504-2021, que aprueba el Reglamento para la Gestión de la Seguridad de la Información y la Ciberseguridad”.
- Norma Técnica Peruana NTP- ISO/IEC 27001-2014, referida a la Tecnología de Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de Seguridad de la Información. Requisitos.
- Decreto Supremo N.º 029-2021-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gobierno Digital.

EL CONTRATISTA se obliga a adoptar las medidas necesarias para sus trabajadores, representantes y personal o terceros subcontratados que intervengan para el cumplimiento del servicio contratado, cumplan con las disposiciones de seguridad de la información y ciberseguridad.

EL CONTRATISTA es el responsable del resguardo y protección de los activos de información (equipos, dispositivos informáticos, aplicaciones, información, entre otros) de propiedad de EL BANCO, involucrados en el servicio contratado, que se encuentren bajo la administración y/o uso de EL CONTRATISTA o que formen parte del servicio contratado.



EL BANCO en coordinación con el contratista, adoptarán las medidas de seguridad en los sistemas tecnológicos involucrados en el servicio contratado, a fin de mitigar los riesgos y asegurar que la información se proteja de forma segura. Estas medidas se plasmarán en un documento y serán ejecutadas en la etapa de implementación y ante cualquier incidente o mejora del servicio.

EL BANCO y EL CONTRATISTA restringirán el acceso a la información física y lógica, así como a los sistemas informáticos inmersos en el servicio; sólo al personal autorizado de EL BANCO y de EL CONTRATISTA, por lo que ningún tercero no autorizado tendrá acceso a la información relacionada con el servicio contratado.

En la etapa de implementación, EL CONTRATISTA en coordinación con EL BANCO definirán el proceso de cómo se gestionarán los riesgos, alertas e incidentes de seguridad de la información, relacionados con el servicio contratado.

EL CONTRATISTA permitirá, facilitará y/u otorgará al Banco la revisión del cumplimiento de las normas de seguridad de la información y ciberseguridad relacionados con el servicio contratado.

➤ **CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

La presente cláusula tiene como objeto que la información que LAS PARTES requieran intercambiar para los fines propios del presente Contrato, en todo momento se sujetará a lo establecido a continuación:

- a) Para los efectos del presente acuerdo, se entenderá como "Información Confidencial" toda aquella información comercial, financiera, técnica, de inteligencia comercial, metodologías, procesos, políticas, procedimientos, estándares, estrategias, productos, bases de datos, matrices y programas de cómputo, código, nombres y experiencia de empleados y consultores, propiedad intelectual, fórmulas, negocios, lista de clientes, estados financieros, información sobre productos de software y hardware de EL BANCO, que sea entregada a EL CONTRATISTA, ya sea de manera escrita, oral, visual y/o electrónica; que por sus características le signifique a EL CONTRATISTA obtener y mantener una ventaja competitiva o económica frente a terceros en la realización de actividades económicas.
- i) EL BANCO es propietaria de toda la información confidencial que por razones del alcance del objeto del presente contrato deba entregar a EL CONTRATISTA.
- j) EL CONTRATISTA mantendrá en reserva la celebración de este contrato, así como la información confidencial que reciba de EL BANCO durante la vigencia del presente contrato, no pudiendo divulgarla a terceros sin el consentimiento previo y por escrito de EL BANCO.
- k) Todos los originales y copias de la información confidencial, empleadas por EL CONTRATISTA para la provisión del objeto del presente contrato, deberá ser devuelta a EL BANCO al término del servicio en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios de su culminación.
- l) EL CONTRATISTA estará autorizado para que su personal pueda hacer uso de la información confidencial provista por EL BANCO siempre que este personal esté directamente relacionado a la ejecución del presente contrato, haya sido informado de la naturaleza confidencial del mismo y haya sido instruido sobre las medidas de protección adoptadas por EL CONTRATISTA, las cuales deberá aplicar para la protección de la confidencialidad de esta. EL CONTRATISTA será responsable por las infracciones comprobadas por incumplimiento del acuerdo de confidencialidad que hayan sido cometidas por el personal de su empresa asignado al equipo designado para la ejecución del objeto del presente Contrato.



- m) EL CONTRATISTA podrá revelar la Información Confidencial de EL BANCO si ella es requerida por las autoridades con facultades legales suficientes para solicitarla o cuando ella sea requerida por los Tribunales competentes, caso en el cual EL CONTRATISTA debe dar inmediato aviso a EL BANCO y en forma previa a la entrega de la información, a fin de que EL BANCO adopte las medidas que sean procedentes para impedir la divulgación de la información o minimizar el impacto que la divulgación pudiera tener.
- n) Esta obligación de confidencialidad de EL CONTRATISTA se hace extensiva a toda empresa o persona natural relacionada, filial, coligada o que pertenezca al mismo grupo económico, o con las cuales comparta el uso de su marca comercial con EL CONTRATISTA, en tanto ellas hayan tenido acceso a la Información Confidencial para fines de la provisión del servicio.
- o) No se considera información confidencial, aquella que:
- Es información de dominio público.
  - Es información publicada parcialmente en partes por mecanismos que no violan los acuerdos establecidos en el presente contrato.
  - Que fue recibida después de su divulgación por un tercero, que tenía derecho legítimo de divulgar tal información.
  - Que haya sido desarrollada de manera independiente por EL CONTRATISTA, sin relación ninguna con la información confidencial proporcionada por EL BANCO.

Las partes establecen que se dará el mismo tratamiento contenido en la presente cláusula a toda la información confidencial que EL CONTRATISTA brinde a EL BANCO con motivo de la celebración del presente contrato.

Queda entendido que toda información entregada por EL BANCO a EL CONTRATISTA u obtenida por este en la ejecución del presente contrato, será de propiedad exclusiva de EL BANCO, estando por ende EL CONTRATISTA impedido de reproducirla, venderla o suministrarla a cualquier persona natural o jurídica, debiendo única y exclusivamente utilizar dicha información para el cumplimiento los fines objeto de contratación.

EL CONTRATISTA deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de información de carácter confidencial y evitar su adulteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de tecnología, la naturaleza de los datos suministrados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural. Para ello acepta cumplir bajo responsabilidad, con todas las políticas, lineamientos y protocolos de seguridad que le haga llegar EL BANCO.

Asimismo, EL BANCO se obliga a guardar estricta confidencialidad y reserva respecto de todos y cada uno de los procedimientos y/o formatos, tales como guías de inventario, guías de acceso al sistema, formularios de recojo y entrega, cartillas de instrucciones, entre otros, que sean implementados y/o utilizados por EL CONTRATISTA para la prestación del servicio.

Se deja expresamente establecido que el deber de confidencialidad opera desde la fecha de suscripción del presente Contrato y se mantendrá vigente incluso hasta diez (10) años posteriores a la extinción del mismo; sin perjuicio de la protección de la información confidencial que haya sido revelada a la firma del mismo y sin perjuicio del plazo establecido en la cláusula 3 de la protección de datos personales del presente CONTRATO.

EL CONTRATISTA se compromete a devolver todos los materiales originales y copias de información que le haya proporcionado EL BANCO, así como otros activos de información como tarjetas de acceso entre otros, al momento de la resolución o término del presente contrato, sin que sea necesario el requerimiento por parte de EL BANCO. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a borrar de la memoria de sus equipos toda la información que le pertenezca a EL BANCO; así como eliminar documentos, cintas de video, cinta de grabaciones de voz, diskettes, discos duros u otro medio magnético que contenga información propiedad de EL BANCO. EL CONTRATISTA declara que EL BANCO podrá realizar las verificaciones respectivas cuando así lo considere conveniente.

➤ **PROPIEDAD INTELECTUAL**

El BN tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación a las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieran creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio. A solicitud de la entidad, el contratista tomará todos los medios necesarios, y en general asistirá a la entidad para obtener estos derechos.

Cualquier producto o entregable generado en la prestación del servicio por EL CONTRATISTA para el BN será de exclusiva propiedad de éste, por lo que le corresponde la propiedad intelectual sobre los mismos; conforme con ello, EL CONTRATISTA reconoce, acepta y se compromete a que cualquier entregable, producto final del análisis o evaluación desarrollado con motivo de la prestación del servicio, tendrá también carácter confidencial, por tanto no podrá utilizarlos en beneficio propio o de terceros.

Del mismo modo, por el presente instrumento EL CONTRATISTA reconoce que los Derechos de Autor y demás intelectuales que se generen sobre toda la producción documental (física o digital) que éste efectúe durante su vinculación contractual con EL BANCO, o los producidos por terceros y que le hayan sido confiados por éste, son de propiedad exclusiva de la Entidad, quedando por tanto impedido de reproducirlos o divulgarlos sin su autorización expresa.

Para los efectos del presente Compromiso, se entiende por documento todos aquellos considerados como tales por la Ley sobre Derechos de Autor, Decreto Legislativo N° 822, y el Artículo 233° del Código Procesal Civil.

➤ **DELITOS INFORMÁTICOS**

EL CONTRATISTA declara conocer las sanciones tipificadas en la Ley N° 30096, Ley de Delitos Informáticos (integridad de datos informáticos, tráfico ilegal de datos, interceptación de datos informáticos), y la Ley N° 30171 que modifica la Ley 30096, Ley de Delitos Informáticos, bajo la cual se obliga a dar estricto cumplimiento de las mismas.

➤ **CLÁUSULA DE GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS**

El proveedor debe aplicar las medidas de control para la gestión de los riesgos operacionales, que sean aplicables al servicio contratado por el Banco; que permita identificar, evaluar, tratar, controlar y monitorear los diversos riesgos asociados a dicho servicio, siendo responsable frente al Banco en caso de la materialización de algún riesgo operativo que, en el marco de la prestación del servicio, afecte al Banco y/o sus clientes.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: CODIGO DE ETICA:**

Declaración Jurada de conocer que el BANCO cuenta con un Código de Ética cuyo objetivo principal está orientado a establecer valores institucionales, principios, derechos, deberes y prohibiciones éticos. Por tanto, EL CONTRATISTA se compromete a tomar conocimiento del contenido del mismo, a través del enlace <https://www.bn.com.pe/nosotros/archivos/CodigoEticaBN.pdf>.

**CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD**

Por el presente instrumento, EL CONTRATISTA se obliga a guardar estricta y severa reserva, confidencialidad y secreto respecto de la información que EL BANCO DE LA NACION le proporcione, así como de la información correspondiente a las transacciones que procesa o de la cual tome conocimiento, sea voluntaria o involuntariamente, con ocasión y a consecuencia de la prestación del servicio contratado, o por error de quien se la provee, bajo cualquier modalidad o vía de acceso, y aquella obtenida o producida por EL CONTRATISTA (informes o entregables) para EL BANCO DE LA NACION en razón de la prestación del servicio, siendo su compromiso formal utilizar dicha información exclusivamente para la prestación del servicio contratado y de ningún modo en perjuicio de EL BANCO DE LA NACION, y se obliga a adoptar todas las acciones necesarias, incluidas aquellas que corresponda frente a sus clientes y a su personal, a efectos de que la información suministrada por EL BANCO DE LA NACION o a la que EL CONTRATISTA tuviere acceso, se mantenga en absoluta reserva.

En este contexto, toda la información referida a clientes, personal, contabilidad, finanzas, productos, tráfico de llamadas telefónicas, tráfico de Internet, mensajería electrónica, actividades de comercialización, planes de negocio, técnicas de marketing, procesos, servicios, políticas de precios, estrategias, buenas prácticas, metodología de trabajo, nombres o marcas comerciales, modelos, descubrimientos, investigaciones, desarrollos, procesos, procedimientos, propiedad intelectual, sistemas de seguridad, estructura y distribución de las oficinas, sucursales y agencias, y también toda aquella información obtenida de terceras partes para EL BANCO DE LA NACION, se considera confidencial y está considerada como parte de la obligación de reserva absoluta que asume EL CONTRATISTA por el presente instrumento.

La referida información, por consiguiente, sólo podrá ser usada por EL CONTRATISTA para los fines señalados en esta Cláusula, sin que pueda duplicarla, divulgarla, hacerla pública, transmitirla a ningún tercero de cualquier forma que permita su divulgación, en los términos señalados en este instrumento.

Cualquier producto o entregable generado en la prestación del servicio por EL CONTRATISTA para EL BANCO DE LA NACION será de exclusiva propiedad de éste último, por lo que le corresponde la propiedad intelectual sobre los mismos; conforme con ello, EL CONTRATISTA reconoce, acepta y se compromete a que cualquier entregable, producto final de estudio o evaluación desarrollado con motivo de la prestación del servicio, tendrá también carácter confidencial, por tanto no podrá utilizarlos en beneficio propio o de terceros.

Del mismo modo, por el presente instrumento EL CONTRATISTA reconoce que los Derechos de Autor y demás intelectuales que se generen sobre toda la producción documental (física o digital) que éste efectúe durante su vinculación contractual con EL BANCO DE LA NACION, o los producidos por terceros y que le hayan sido confiados por éste, son de propiedad exclusiva de EL BANCO DE LA NACION, quedando por tanto impedido de reproducirlos o divulgarlos sin su autorización expresa.

Para los efectos del presente Compromiso, se entiende por documento todos aquellos considerados como tales por la Ley sobre Derechos de Autor, Decreto Legislativo N° 822, y el Artículo 233° del Código Procesal Civil.

EL CONTRATISTA declara tener total conocimiento que la infracción del compromiso de reserva, confidencialidad y secreto será considerado como incumplimiento contractual y, en consecuencia, será causal de resolución del contrato. No obstante, EL CONTRATISTA queda exento de responsabilidad si la información o documentación es difundida por razón de mandato judicial, legalmente requerida, o por terceros sin vinculación a él.

Asimismo, EL CONTRATISTA conoce que la vulneración de secretos comerciales se encuentra tipificada como Delito Contra la Propiedad Intelectual de conformidad con lo estipulado en el Artículo 216° y siguientes del Código Penal.

Las estipulaciones de esta cláusula se mantendrán vigentes por tiempo indefinido, es decir, se mantendrán vigentes aun cuando el Contrato haya terminado por cualquier circunstancia.

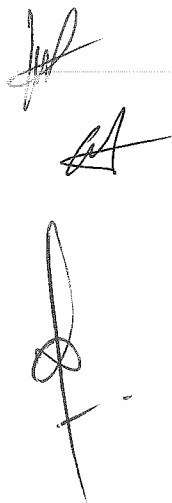
**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO.**

EL CONTRATISTA declara conocer que EL BANCO es una empresa sujeta a la Resolución SBS N° 2660-2015 – Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, cuya finalidad es mantener un sistema de prevención de LA/FT con componentes de cumplimiento y de gestión de riesgos de LA/FT. Por tanto, EL CONTRATISTA se obliga a respetar la mencionada norma, así como cualquier otra norma legal sobre esta materia, desde su entrada en vigencia.

La información a la que tiene acceso EL CONTRATISTA sólo podrá ser utilizada, para los fines señalados en el presente contrato, de modo tal, que se obliga a guardar estricta y severa reserva de la información a la que tiene acceso.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje, a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

LA ENTIDAD, podrá notificar a través del correo electrónico.....@..... declarado por el CONTRATISTA en su oferta, en el horario de 08:30 a 17:30 horas.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"


**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023-BN**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023-BN**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023-BN**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023-BN**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **"ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN DE GRANJA DE SERVIDORES EMPRESARIALES"**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023-BN**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

➤ **Prestación Principal**

El plazo máximo para la ejecución de la Prestación Principal es de ciento cinco (105) días calendario contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

➤ **Prestaciones Accesorias**

• **Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico**

El plazo de la prestación de los servicios de Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico tendrá una duración de treinta y seis (36) meses, vigente a partir del día siguiente de firmada el acta de conformidad de la Prestación Principal.

• **Entrenamiento**

Los plazos para la ejecución de los entrenamientos se detallan en el siguiente cuadro:

ENTRENAMIENTO	PLAZO/FECHA
Curso Taller: Diseño, arquitectura e implementación de servidores corporativos.	Plazo máximo de 15 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
Curso: Configuración y administración de los servidores propuestos.	Plazo máximo de 12 meses contabilizados a partir del día siguiente de firmada el acta de conformidad de la prestación principal.
Curso: Administración e identificación de errores de la Solución de Gestión Remota y Análisis Predictivo de Fallas.	Plazo máximo de 12 meses contabilizados a partir del día siguiente de firmada el acta de conformidad de la prestación principal.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023-BN  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023-BN.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>12</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>13</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>14</sup>

<sup>12</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>13</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>14</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023-BN**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Prestación Principal	
Prestación Accesorias	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta es en **SOLES (S/)** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD




Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023-BN**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>15</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>17</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>18</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>19</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

- 
- 
- 
- 15 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 16 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria. En estos casos se debe adjuntar los documentos registrales que acrediten dichas figuras. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
- 17 Se refiere al monto los contratos ejecutados incluidos adicionales y reducciones, de ser el caso.
- 18 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 19 Consignar en la moneda establecida en las bases.



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023-BN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023-BN**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

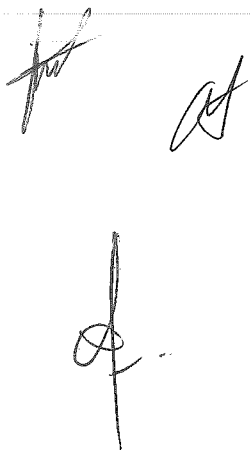
- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA

RESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE  
ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

Señores  
**BANCO DE LA NACIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023-BN**  
Presente. -

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° [CONSIGNAR], con domicilio legal en [CONSIGNAR], distrito de [CONSIGNAR], provincia y departamento de [CONSIGNAR], debidamente representada por su apoderado, el señor [CONSIGNAR], identificado con Documento de Identidad N° [CONSIGNAR], cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N° [CONSIGNAR], del Registro de Personas Jurídicas de [CONSIGNAR], declaro bajo juramento:

Conocer que EL BANCO DE LA NACIÓN es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución SBS N° 2660-2015, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia, para lo cual se compromete a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:

SI ES PERSONA JURÍDICA:

Por el presente documento, declaro bajo juramento, lo siguiente:

**PERSONA JURÍDICA:**

1	Denominación o razón social:		
2	Número de RUC:	Número de Registro equivalente, para no domiciliados:	
3	Dirección de la oficina o local principal donde desarrolla las actividades propias del negocio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb. - Complejo - Zona - Sector / Distrito/Provincia/Departamento):		
4	Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:		
5	Años de experiencia en el mercado:		
6	Se encuentra incluida en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>		

**Representante legal:**

Nombres y Apellidos:			
Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).			
7	DNI ( )	Pasaporte ( )	Carné de Extranjería ( ) Otro (Indique):
Domicilio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb. - Complejo - Zona - Sector / Distrito/Provincia/Departamento):			
Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:			
Años de experiencia en el mercado:			
Contar con antecedentes penales ( ) No contar con antecedentes penales ( )			
Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			

**Identificación de los accionistas, socios o asociados, que tengan directa o indirectamente más del 25% del capital social, aporte o participación de la persona jurídica. Respecto de cada uno de ellos, se debe indicar:**

**En caso el accionista, socio o asociado sea persona natural:**

Nombres, Apellidos y porcentaje del capital social:			
1.			
2.			
Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).			
DNI ( )	Pasaporte ( )	Carné de Extranjería ( )	Otro (Indique):
1.	1.	1.	1.
2.	2.	2.	2.
Contar con antecedentes penales ( ) No contar con antecedentes penales ( )			
De marcar SI, detallar Nombre y Apellidos de dicho (s) accionista (s), socio (s) o asociado (s), que cuenta con antecedentes penales:			
-			
8	Se encuentran incluidos en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
De marcar SI, detallar Nombre y Apellidos de dicho (s) accionista (s), socio (s) o asociado (s), que se encuentra en la Lista OFAC:			
-			

**En caso el accionista, socio o asociado sea persona jurídica:**

Denominación o razón social:	
Número de RUC:	Número de Registro equivalente, para no domiciliados:
Dirección de la oficina o local principal donde desarrolla las actividades propias del negocio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb. - Complejo - Zona - Sector / Distrito/Provincia/Departamento):	
Años de experiencia en el mercado y rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:	
Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	
N° Teléfono:	

Afirmo y ratifico todo lo manifestado en la presente declaración jurada y me comprometo a presentarla cada dos (02) años de ejecución contractual

**NOMBRE:**

**FIRMA:**

FECHA (día/mes/año):

/ /

\*Importante:

- Cuando se trate de consorcios, la presente Declaración Jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.
- La información debe ser completada en su totalidad.

ANEXO N° 10

**DECLARACIÓN JURADA**  
**RESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE**  
**ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

Señores  
**BANCO DE LA NACIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023-BN**  
Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° [CONSIGNAR], con domicilio legal en [CONSIGNAR], distrito de [CONSIGNAR], provincia y departamento de [CONSIGNAR], debidamente representada por su apoderado, el señor [CONSIGNAR], identificado con Documento de Identidad N° [CONSIGNAR], cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N° [CONSIGNAR], del Registro de Personas Jurídicas de [CONSIGNAR], declaro bajo juramento:

Conocer que EL BANCO DE LA NACIÓN es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución SBS N° 2660-2015, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia, para lo cual se compromete a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:

**SI ES PERSONA NATURAL:**

Por el presente documento, declaro bajo juramento, lo siguiente:				
<b>PERSONA NATURAL:</b>				
1	Nombres:		Apellidos:	
2	Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).			
	DNI ( )	Pasaporte ( )	Carné de Extranjería ( )	Otro (Indique): N°
3	Nacionalidad (en caso de extranjero):			
4	Domicilio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb - Complejo - Zona - Sector / Distrito/Provincia/Departamento):			
5	Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:			
6	Años de experiencia en el mercado:			
7	N° Teléfono:		Correo electrónico:	
Declaro bajo juramento:				
8	Contar con antecedentes penales ( ) No contar con antecedentes penales ( )			
9	Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
Afirmo y ratifico todo lo manifestado en la presente declaración jurada y me comprometo a presentarla cada dos (02) años de ejecución contractual.			NOMBRE:	
			FIRMA:	
			FECHA (día/mes/año):	/ /
*Importante: - La información debe ser completada en su totalidad.				

ANEXO N° 11

**FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECI)**

Señores  
**BANCO DE LA NACIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0007-2023-BN**  
Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], representante legal del postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR], declaro no encontrarme inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) y, por lo tanto, de no contar con ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 5<sup>20</sup> de la Ley N° 303531 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDERECI) para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 006-2017JUS.

En mérito a lo expresado, firmo el presente documento

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**<sup>20</sup> Artículo 5. Impedimento para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado**

Las personas inscritas en el REDERECI están impedidas de ejercer función, cargo, empleo, contrato o comisión de cargo público, así como postular y acceder a cargos públicos que procedan de elección popular. Estos impedimentos subsisten hasta la cancelación íntegra de la reparación civil dispuesta. Lo dispuesto en el párrafo anterior es inaplicable a las personas condenadas por delitos perseguibles mediante el ejercicio privado de la acción penal.