

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO  
"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL  
MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-  
COVENIO TRIPARTITO"

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ- CONVENIO TRIPARTITO**

PRIMERA CONVOCATORIA

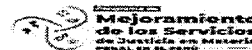
### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**"ADQUISICIÓN" DE UN STORAGE DE ALMACENAMIENTO  
(SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CORTE  
SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA  
EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS  
SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-  
CONVENIO TRIPARTITO**

*[Handwritten signatures and marks]*



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO  
"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL  
MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-  
COVENIO TRIPARTITO"

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

**CAPÍTULO I**  
**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

**1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

**1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

**1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

**1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO  
"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL  
MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-  
COVENIO TRIPARTITO"

**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO  
"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL  
MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-  
COVENIO TRIPARTITO"

**CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO**

**3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

**SECCIÓN ESPECÍFICA**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

*[Handwritten signatures]*



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

**CAPÍTULO I**  
**GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Unidad de Coordinación de Proyectos del Poder Judicial/**Programa Eje Penal**

RUC N° : 20511366594

Domicilio legal : Jr. Carabaya 831 Oficina 302

Teléfono: : 932239228

Correo electrónico: : logisticaejepenal.012023@gmail.com

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-COVENIO TRIPARTITO"**

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02, con numero correlativo 001-2023-OCP-GG-PJ, de fecha 01 de agosto de 2023.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Determinados

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

LLAVE NE MANO

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 70 días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción de la orden de compra o firma de contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases en formato digital de manera gratuita a solicitud en los correos electrónicos: ocp\_uaf\_17@pj.gob.pe con copia al correo: logisticaejepenel.012023@gmail.com

**1.11. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023. - Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225
- Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF. - Ley N° 27444
- Ley del Procedimiento Administrativo General. - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO  
"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL  
MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-  
COVENIO TRIPARTITO"

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

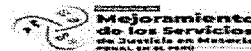
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJ/PENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCIÓN DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

**(Anexo N° 2)**

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Descripción de todas las características de los bienes ofertados (maca, modelo, cantidad, tamaño, tipo, etc.).
- f) Presentar declaración jurada, en la cual se mencione e indique que la garantía de los bienes ofertados es de 05 años con un soporte de 24x7 con un tiempo de respuesta al día siguiente laborable. Incluye cambio de partes y piezas en el lugar de instalación a cargo de especialistas certificados por el fabricante. Para la firma del contrato se deberá presentar constancia del fabricante donde certifique las condiciones de la garantía solicitada.
- g) Constancia o carta del fabricante o subsidiaria en el Perú, dirigida al presente proceso, mediante el cual se autorice al postor (directa o indirectamente) para proveer los equipos y servicios ofertados
- h) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Jr. Carabaya N° 301- Cercado de Lima -Lima, Perú.**

##### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**, una vez emitida la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

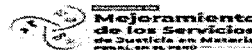
- Copia legible de las Guías de Remisión o entrega de los Equipos.
- Copia legible del contrato.
- Acta de instalación suscrita entre el Proveedor y Personal Técnico del Poder Judicial.
- Acta de pruebas de operatividad y funcionamiento satisfactorio del equipamiento.
- Constancia o Certificado de Garantía, emitido por el fabricante de los equipos ofertados, donde especifique la vigencia y alcance El periodo de garantía, de los nuevos equipos, se inicia a partir de la suscripción del Acta de pruebas de operatividad y funcionamiento satisfactorio del equipamiento.
- Constancia o Certificado de la extensión de Garantía de la solución de almacenamiento existente.
- Resumen con los datos completos del proveedor: Razón social, RUC, Dirección, domicilio legal datos de área de soporte atención al usuario, nombre de responsables, mesa de ayuda, teléfonos principales y secundarios, cuentas de correo y otros medios de comunicación inmediata.
- Documentación de la nueva disposición de la solución de almacenamiento, luego de la expansión

Dicha documentación se debe presentar en Jirón Carabaya N° 301 Cercado de Lima– Lima, Perú o en la mesa de partes digital mesadepartespj@pj.gob.pe

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO  
"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL  
MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-  
COVENIO TRIPARTITO"

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS

"Adquisición de un Storage de almacenamiento (Solución de Almacenamiento) para la Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada en el marco del Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú-Convenio tripartito"

1. AREA USUARIA SOLICITANTE:  
Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada (CSNJPE) en el marco del Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú-Convenio Tripartito.
2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:  
"Adquisición de un Storage de almacenamiento (Solución de Almacenamiento) para la Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada en el Marco del Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú-Convenio tripartito"
3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:

Decreto Supremo N.° 008-2021-RE que ratifica el Acuerdo suscrito por el Perú con la Confederación Suiza y el Gran Ducado de Luxemburgo sobre la transferencia de activos decomisados.

Resolución Administrativa N° 000433-2021-CE-PJ, de fecha 23 de setiembre de 2021, se designa a la Unidad Operativa Funcional en Materia Penal como responsable de la ejecución de los activos ilícitos repatriados, en mérito al mencionado acuerdo.

En el marco de los lineamientos de la política institucional del Poder Judicial, se ha iniciado las acciones que permitan ampliar el almacenamiento del Data Center.

Bajo este contexto es necesario elaborar y remitir las Especificaciones Técnicas para la Adquisición de un Storage de almacenamiento (Solución de Almacenamiento) para la Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada, ubicado en Av. Tacna 734, Cercado de Lima - Lima.

El storage de la marca DELL, y los switches se encuentran estandarizados mediante Resolución Administrativa N°000134-2023-GG-PJ, emitida el 4 de abril del año 2023, vigente por un periodo de tres (03) años.

4. FINALIDAD PÚBLICA:  
La finalidad del presente requerimiento, permitirá mejorar la capacidad de almacenamiento del storage de la Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada (CSNJPE) en el marco del Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú-Convenio Tripartito, para continuar soportando los sistemas y aplicaciones de los servicios, garantizando la alta disponibilidad, seguridad y continuidad del servicio.
5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:  
El Objetivo es Adquirir e Instalar un Storage de almacenamiento y Switches de conectividad para el data center de la Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada (CSNJPE).



Firmado digitalmente por VELONIO  
VILLALBA LUIS FALU  
20150901210 soft  
Módulo: Day V° II  
Fecha: 20.09.2023 17:00:59 -05:00



Firmado digitalmente por  
VILLALBA LUIS FALU  
20150901210 soft  
Módulo: Day V° II  
Fecha: 20.09.2023 17:00:59 -05:00



Firmado digitalmente por LENCINA  
MARTIN Manuel Alberto FALU  
20150901210 soft  
Módulo: Day V° II  
Fecha: 20.09.2023 15:47:53 -05:00



Firmado digitalmente por ZAPATA  
TALLEDO Gonzalo Gustavo FALU  
20150901210 soft  
Módulo: Day V° II  
Fecha: 20.09.2023 10:27:44 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

**Objetivo General:**

- Adquirir una ampliación de la capacidad de almacenamiento existente en el data center y extender el tiempo de cobertura del soporte técnico.

**Objetivo Específico:**

- Reducir el nivel de fallas del equipamiento
- Maximizar la disponibilidad de los recursos de almacenamiento.
- Mejorar los niveles de servicio de atención.

**6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN**

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
STORAGE DE TECNOLOGIA ISCSI	UNIDAD	01
SWITCHES CONECTIVIDAD SAN/LAN	UNIDAD	02

**6.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

**STORAGE DE TECNOLOGIS ISCI:**

STORAGE DE TECNOLOGIA ISCSI:	
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCION
Marca y Modelo	DELL EMC UNITY XT SERIES (*)
Cantidad	Una (01) solución de almacenamiento con arquitectura SAN
Controladoras	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dos (02) Controladoras Activo/Activo, Hot-swap (intercambio en caliente)</li><li>• Memoria caché nativa de 192GB o superior, por arreglo.</li><li>• Procesador tipo x86 de 16 cores o superior por controladora</li><li>• Mínimo de Host interfaces por controladora: 4 x 25 GbE o 2 x 100 GbE, conexión óptica, en cada puerto. Destinado al tráfico ISCSI entre el storage y el segmento SAN de los switches convergentes.</li></ul>
Capacidad almacenamiento	<p>La solución de almacenamiento multi nivel (Tier), debe estar compuesto de la siguiente manera:</p> <p>Tier 1: Mínimo 15 TB usables o utilizables, con discos SSD o NVMe. Los discos no deben ser mayor a 2.0 TB, en RAID 5 y/o RAID 6, de acuerdo a las mejores recomendaciones del fabricante.</p> <p>Tier 2: Mínimo 60 TB usables o utilizables con los discos que oferte el postor (puede ser SSD, Flash, SAS 10K). 12Gbps., en RAID 6. De acuerdo a las mejores recomendaciones del fabricante</p> <p>Deberá incluirse discos o capacidad de "spare" según las recomendaciones del fabricante.</p> <p>Capacidad usable o utilizable, se refiere a la cantidad de TB (Terabyte), luego de crear el RAID, sin la utilización de la compresión ni de duplicación.</p> <p>El sistema debe permitir realizar combinación de RAIDs y Niveles de almacenamiento.</p>
Fuentes de poder y ventiladores.	Fuentes de poder redundantes (hot-swap o hot-plug) y ventiladores necesarios para el funcionamiento adecuado.



Firmado digitalmente por VILLAFUENTE FARRER FAU  
201506081110.acb  
Método: Dey V° B°  
Fecha: 22.06.2023 18:02:18 -05:00



Firmado digitalmente por ZAPATA  
TALLEDO GUARANDA GUARANDA FAU  
201506081110.acb  
Método: Dey V° B°  
Fecha: 22.06.2023 02:27:55 -05:00



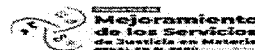
Firmado digitalmente por VILLAFUENTE FARRER FAU  
201506081110.acb  
Método: Dey V° B°  
Fecha: 22.06.2023 11:32:50 -05:00



Firmado digitalmente por LENGUA  
HUERTAS Manuel Alberto FAU  
201506081110.acb  
Método: Dey V° B°  
Fecha: 22.06.2023 15:46:25 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

<b>STORAGE DE TECNOLOGIA ISCSI:</b>	
<b>CARACTERISTICAS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
Escalabilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe permitir agregar gavetas de discos de manera no disruptiva y formando parte de la misma SAN.</li> <li>• Podrá soportar hasta 750 discos o superior.</li> <li>• Máxima capacidad de LUN o volumen: 256 TB o superior.</li> <li>• Max capacidad bruta de almacenamiento (RAW) de 4.0 PB. o superior.</li> <li>• Protocolos de interfaces soportada: FC (Fibre Channel) de 16Gbps y/o 32 Gbps.</li> <li>• Protocolos de interfaces soportada: iSCSI de 10 Gbps y/o 25 Gbps ó superior.</li> <li>• Debe tener la opción de soportar de replicación o copia remota sincrónica/asincrónica.</li> </ul>
Protocolos compatibles	Soportar Vmware Virtual Volume (VVOL)
	Soportar LDAP
Compatibilidad con Sistemas Operativos	Mínimo, debe tener compatibilidad de Host con sistemas operativos: . VMware ESXi . Microsoft Windows Server . Linux
Tipo de discos soportado	Mínimo: SAS 10K, NLSAS 7.2K RPM, SSD
Drive interfaces	SAS de 12 Gb
Niveles de RAID soportados	Soporte mínimo de RAID 5, 6. No se aceptará otro tipo de arreglos que no sean estándares de la industria.
Optimización de datos y funcionalidades incluidas. (licenciados)	Debe encontrarse activos y licenciados para toda la capacidad de discos soportados de los gabinetes que incluya la oferta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiering automático</li> <li>• Deduplicación y Compresión</li> <li>• Aprovisionamiento ligero de los volúmenes.</li> <li>• Snapshot o instantáneas.</li> </ul>
Consola de Administración	Se debe contar con una consola, que permita administrar y monitorear la capacidad total ofertada, así como todas las funcionalidades del sistema.
Administración, Monitoreo y/o autenticación de Seguridad.	Debe soportar los protocolos: SNMP, HTTP, SSL
Conectividad SAN/LAN	Para la conectividad SAN/LAN: Incluir un sistema de conectividad redundantes, compuesta por dos (02) switches convergentes. (ver Especificaciones Técnicas)



Firmado digitalmente por ZAPATA  
 FALCÓN Gonzalo Claudio FALC  
 DN: cn=ZAPATA, o=Perú  
 Fecha: 22.06.2023 10:28:01 -05:00



Firmado digitalmente por VILLARRO  
 VILLARRO, Karen FALC  
 DN: cn=VILLARRO, o=Perú  
 Fecha: 22.06.2023 18:00:28 -05:00



Firmado digitalmente por  
 VILLARRO, OLIVERA  
 Fernando FALC  
 DN: cn=VILLARRO, o=Perú  
 Fecha: 22.06.2023 11:33:03 -05:00

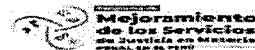


Firmado digitalmente por LENGUA  
 HUERTAS Manuel Alberto FALC  
 DN: cn=LENGUA, o=Perú  
 Fecha: 22.06.2023 15:48:10 -05:00





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO  
"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL  
MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-  
COVENIO TRIPARTITO"

STORAGE DE TECNOLOGIA ISCSI:				
CARACTERISTICAS		DESCRIPCION		
Conectividad con servidores	Establecer conectividad LAN y SAN con los servidores existentes, para el cual deberá incluir las interfaces de red SFP+ para cada servidor: (2 puertos SAN, 2 puertos LAN).			
		Marca	Modelo	Service Tag
				Sistema operativo
	1	DELL	R730	8XMTMD2
	2	DELL	R740	B312R53
	3	DELL	R740	5WL0H03
4	DELL	R640	2QW9H03	
	- Incluir cables, transceivers y Riser en caso requiera alguno de los servidores. Se adjunta los Service Tag de cada servidor a fin de que puedan validar la configuración actual.			
Garantía	El equipamiento, deberá contar con una garantía del fabricante, de 5 años, con servicio de atención de 24x7, con tiempo de respuesta al día siguiente laborable. Incluye cambio de partes y piezas en el lugar de instalación a cargo de especialistas certificados por el fabricante, durante la vigencia de la garantía. Se deberá presentar carta del fabricante que avale la garantía comercial.			
Ensamblaje	Los equipos deberán ser ensamblados de fábrica (presentar documento de respaldo del fabricante o subsidiaria local en el Perú)			
Firmware	Los equipos ofertados deberán tener la capacidad de recibir actualizaciones del sistema operativo de las controladoras, de manera no disruptiva y de firmware de sus componentes, que el fabricante pueda liberar, sin costo adicional durante el tiempo que cubra la garantía.			
Instalación	El proveedor o fabricante deberá montar y configurar todos los equipos ofertados en el gabinete que se indique. El Proveedor, deberá proporcionar todos los elementos necesarios para el correcto montaje (rieles, cables, adaptadores, sujetadores, etc.).			
Transferencia de conocimientos	El Contratista, deberá realizar el proceso de transferencia de conocimientos, al personal informático de la Corte, acerca de:  1.- Taller teórico-práctico (presencial o en línea), para 5 personas como mínimo de 8 horas cronológicas, acerca de los fundamentos de almacenamiento, identificación y descripción de las partes y componentes del storage, administración del storage mediante la consola de administración y diagnóstico básico de posibles problemas.  El proveedor, proporcionará el material, para brindar el taller, a cargo de un instructor o del mismo técnico especializado encargado de la instalación de la solución de almacenamiento.			
(*) Storage de la marca DELL, se encuentran estandarizados, mediante Resolución Administrativa N° 000134-2023-GG-PJ, emitida el 4 de abril del año 2023, vigente por un periodo de tres años				

Firma Digital

Firmado digitalmente por ZORICA  
TALLEDO Gonzalo Gustavo FAU  
20155991215.sott  
Motivo: Day V B  
Fecha: 23.05.2023 10:28:08 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por VELORIO  
VILLAFUERTE Karina FAU  
20155991215.sott  
Motivo: Day V B  
Fecha: 25.05.2023 18:00:39 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por  
VILLARREAL GUZMAN Gilmer  
Fernando FAU 20155991215.sott  
Motivo: Day V B  
Fecha: 25.05.2023 11:33:29 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LENGUA  
HUERTAS Manuel Alberto FAU  
20155991215.sott  
Motivo: Day V B  
Fecha: 22.05.2023 15:48:19 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

**SWITCHES CONECTIVIDAD SAN/LAN:**

<b>SWITCHES CONECTIVIDAD SAN/LAN</b>	
<b>CARACTERISTICAS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
Cantidad	Dos (02) switches
Marca y modelo	DELL EMC S5200F SERIES (*)
Compatibilidad	(Conectividad SAN y LAN)
Cantidad de slots para módulos de fibra	Capacidad de soportar mínimo 24 módulos de 10/25 GbE, entre puertos y/o uplinks. Más un mínimo de 2 puertos QSFP28 100 GbE.  Todos los puertos y/o uplinks deberán estar licenciados y habilitados.
Transceivers	Incluir transceivers y cables de fibra óptica y/o Breakout Active Optical necesarios para implementar la solución y la conectividad requerida.  Adicionalmente de los transceivers utilizados para implementar la solución, debe incluir un mínimo de 2 transceivers SFP+ libres, en cada switch, para conectividad de servidores existentes que realizará el PJ.
Puerto de consola	Un puerto, incluye cable de consola.
Administración	Establecer conectividad a la red LAN, para la administración y monitoreo. Incluir transceivers y cables necesarios. Longitud de cable de 12m.
Modo	Ambos switches deberán estar configurados en modo activo-activo, a través de los puertos QSFP28. Incluir los cables y transceivers o Breakout necesarios.
Conectividad LAN	Establecer conectividad desde cada switch ofertado, con el switch Core de la Sede, debiendo contar con un mínimo de ancho de banda de 40 GbE, desde cada switch, a través de uno más puertos y/o uplink.  En el switch core se tiene disponibles puertos con transceiver de 10GbE. Tener en consideración la longitud mínima de cable entre la ubicación de los equipos y el switch core de 12Mts o más.
<b>Control de energía</b>	
fuentes de alimentación	2 redundantes.



Firmado digitalmente por ZAPATA  
TALLEDO Gonzalo Gustavo FAU  
20159981216 cod  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 23.05.2023 10:23:15 -05:00



Firmado digitalmente por VELORIO  
VILLAFUERTE Karina FAU  
20159981216 cod  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.05.2023 15:02:43 -05:00



Firmado digitalmente por  
VILLARREAL QUISEPÉ Giner  
Fernando FAU 20159981216 cod  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.05.2023 11:34:02 -05:00



Firmado digitalmente por LENGUA  
HUERTAS Valeria Alberto FAU  
20159981216 cod  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 22.05.2023 15:48:30 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

SWITCHES CONECTIVIDAD SAN/LAN	
Protocolos	
Protocolos de gestión	SNMP
Protocolos de red	TCP, UDP compatibles
IPv6	Si
Red	
Estándares de red	Mínimo: IEEE 802.1ab, IEEE 802.1D, IEEE 802.1p, IEEE 802.1Q, IEEE 802.3ad, IEEE 802.3x.
Soporte de control de flujo	Si
Jumbo Frame	MTU: 9216 bytes ó superior
Transmisión de datos	
Capacidad de conmutación (switching capacity)	Mínimo 2.0 Tbps o superior full dúplex
Número de VLANs	Mínimo 4000 o 4K VLANs
Rendimiento (Throughput)	Mínimo 1.0 Bpps o superior full duplex
Seguridad	
Lista de Control de Acceso (ACL)	Si
Soporte SSH o SSL	Si
Desempeño	
Firmware/software	Si actualizable.
Tamaño de buffer	32 MB
Memoria (DRAM)	8 GB
Garantía.	- Deberá contar con una garantía del fabricante, de 5 años, con servicio de atención y monitoreo proactivo de 24x7, con tiempo de respuesta al día siguiente laborable. Incluye cambio de partes y piezas en el lugar de instalación a cargo de especialistas certificados por el fabricante, durante la vigencia de la garantía. Se deberá presentar carta del fabricante que avale la garantía comercial.
(*) Switches, de la marca DELL, estandarizados, mediante Resolución Administrativa N° 000134-2023-GG-PJ, emitida el 4 de abril del año 2023, vigente por un periodo de tres años	

Firma Digital

Firmado digitalmente por VELORIO  
VILLARREAL Karla FAU  
20159981216 sot  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 25.06.2023 18:01:07 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por ZOLA  
TALLEDO Gonzalo Gustavo FAU  
20159981216 sot  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 23.06.2023 10:28:34 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por  
VILLARREAL OJISPE Gilmer  
Fernando FAU 20159981216 sot  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 26.06.2023 11:34:24 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LENGUA  
HUERTAS Manuel Alberto FAU  
20159981216 sot  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 22.06.2023 15:45:42 -05:00

**7. DOCUMENTOS A ENTREGAR CON LA OFERTA DE POSTOR**

Adicionalmente a la documentación solicitada en las Bases Administrativas de la convocatoria, el Postor deberá presentar la siguiente documentación dirigida al presente proceso:



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

- a) Descripción de todas las características de los bienes ofertados (maca, modelo, cantidad, tamaño, tipo, etc.).
- b) Presentar declaración jurada, en la cual se mencione e indique que la garantía de los bienes ofertados es de 05 años con un soporte de 24x7 con un tiempo de respuesta al día siguiente laborable. Incluye cambio de partes y piezas en el lugar de instalación a cargo de especialistas certificados por el fabricante. Para la firma del contrato se deberá presentar constancia del fabricante donde certifique las condiciones de la garantía solicitada.
- c) Constancia o carta del fabricante o subsidiaria en el Perú, dirigida al presente proceso, mediante el cual se autorice al postor (directa o indirectamente) para proveer los equipos y servicios ofertados.

**8. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN**

- Todas las coordinaciones previas, los trabajos de instalación y configuración serán realizados por los especialistas presentados como personal clave en la propuesta del presente proceso.
- El Proveedor, deberá realizar las pruebas de operatividad de los equipos implementados y validación general del storage, verificando lo solicitado, dejando constancia en un Acta de pruebas de operatividad y funcionamiento satisfactorio.

**9. CONFIDENCIALIDAD**

- El postor ganador suscribirá un compromiso de confidencialidad y reserva de la información obtenida, comprometiéndose a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna personal (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del Poder Judicial.



Firmado digitalmente por VELORIO  
VILLAFUERTE Karina FAU  
20155951216.srt  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 25.05.2023 15:01:18 -05:00

**10. PERSONAL ENCARGADO DE LA INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN**

Para el proceso de instalación, el Proveedor, deberá presentar a su equipo de trabajo, conformado como mínimo por los siguientes profesionales:

**Jefe de Proyectos**, que será profesional Ingeniero de sistemas, electrónico, industrial ó informático, certificado por el fabricante Dell, en el equipamiento involucrado en la Adquisición e Instalación de un Storage de almacenamiento y Switches conectividad para la Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada. Deberá contar con dos (02) años de experiencia mínima, en labores de supervisión o dirección de proyectos de implementación de soluciones de almacenamiento, servidores y/o equipamiento de centro de datos.



Firmado digitalmente por ZAL  
TAL LEO Gonzalo Gustavo FAU  
20155951216.srt  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 23.05.2023 10:29:34 -05:00

**Personal técnico**, que podrán ser técnico o bachiller en electrónica, industrial, informático, computación o sistemas, certificado en el equipamiento involucrado en la Adquisición e Instalación de un Storage de almacenamiento y Switches de conectividad para la Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada. Deberán con (02) años de experiencia mínima habiendo realizado servicio y/o labores en calidad de técnicos en instalación, configuración y/o soporte técnico storage, soluciones de respaldo o similares.

**11. ENTREGABLES**

El proveedor ganador del proceso de selección, deberá entregar al Poder Judicial, los siguientes bienes, que a continuación detallamos.

- Un storage y dos switches, de acuerdo a lo solicitado.
- Constancia de garantía de los equipos entregados.



Firmado digitalmente por  
VILLARRICA GUZMAN Giner  
Firmado FAU 20155951216.srt  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 25.05.2023 11:34:49 -05:00



Firmado digitalmente por LENGUA  
HUERTAS Manuel Alberto FAU  
20155951216.srt  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 23.05.2023 13:45:51 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJ/PENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

**12. GARANTIAS**

**ALCANCE DE LA GARANTIA:**

Los bienes deberán contar con una garantía del fabricante contra defectos de diseño y/o fabricación y/o averías y/o fallas de funcionamiento, ajenos al uso normal de los bienes y no detectables al momento de la recepción del bien, por un periodo de cinco (05) años.

**INICIO DEL CÓMPUTO DEL PERIODO GARANTIA:**

El inicio de garantía, se efectuará al día siguiente de la fecha que se otorgó la conformidad del bien.

**PROCEDIMIENTO PARA USO DE GARANTIA:**

- Se comunicará al contratista por medio de correo electrónico o medio telefónico, sobre la falla o avería de los bienes adquiridos.
- El contratista realizará la visita y coordinará con el personal que designe el Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación y el personal que designe la Subgerente de Producción y Administración de Plataformas de la Gerente Informática del Poder Judicial, para verificar la falla o avería del bien adquirido.
- En caso de que la falla o avería del equipo no pueda ser subsanada o resuelta, en el plazo de 10 días calendarios, se procederá con el cambio del equipo por uno nuevo con iguales o superiores características de acuerdo a lo siguiente:

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por VELOZO VILLARREAL Jorge FAU  
20155951216 800  
Motivo: Day V B  
Fecha: 25.05.2023 15:01:32 -05:00

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por ZAPATA TALLEDO Gonzalo Gustavo FAU  
20155951216 800  
Motivo: Day V B  
Fecha: 23.05.2023 10:28:43 -05:00

El cambio o reposición del equipo por garantía será en un plazo máximo de 05 días calendarios. Mientras se gestione el cambio o reposición del equipo, el contratista deberá instalar un equipo como backup, para garantizar la disponibilidad de la información. Este equipo será instalado en un plazo no mayor de 02 días calendarios. El equipo nuevo ingresará por almacén, el cual será verificado por el personal asignado por el área usuaria. Posteriormente el personal designado y el contratista procederá a realizar el cambio del equipo repuesto por garantía, así como con la instalación y configuración respectiva sin que esto represente un costo adicional para la entidad.

**13. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

Para el proceso de instalación, el Proveedor, deberá presentar a su equipo de trabajo, conformado como mínimo por los siguientes profesionales:

**Un Jefe de Proyectos**

- Se encargará de la gestión y dirección del proyecto.

**Profesional titulado de las carreras de Ingeniería:**

- Electrónica, Electricidad, Mecánica, Sistemas, de Sistemas y Computación, de Sistemas e Informática, Sistemas Computacionales, Sistemas de Información, Computación y Sistemas, Telecomunicaciones, Redes y Comunicaciones o Ingeniería de redes y Telecomunicaciones.

Certificación de cursos o especialización en Gestión de Proyectos, Dirección de Proyectos o Project Management.

**Técnico de Instalación**

- Se encargará de los trabajos de instalación y puesta en operación del hardware y software adquiridos.

**Deberá presentar personal con el perfil Técnico o bachiller en:**

- Bachiller de la carrera de ingeniería: Electrónica, Electricidad, Sistemas y Computación, Sistemas e Informática, Sistemas de la Información, Computación y Sistemas, Telecomunicaciones, de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de redes y Telecomunicaciones.
- O Técnico titulado de las carreras de: Electrónica, Electricidad, Informática, Redes y Comunicaciones de Datos, Computación, Computación e Informática, Telecomunicaciones, Administración de Redes y Comunicaciones.

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por VILLARREAL JORGE Cesar  
Fernando FAU 20155951216 800  
Motivo: Day V B  
Fecha: 25.05.2023 11:32:13 -05:00

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por LENGUA HUERTAS Manuel Adolfo FAU  
20155951216 800  
Motivo: Day V B  
Fecha: 22.05.2023 15:49:00 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

- El personal propuesto debe contar con certificación de fabricante en la solución ofertada: Almacenamiento, Servidores switches. El postor puede presentar uno o más Técnicos de Instalación que en su conjunto cubran todas las especialidades de certificación solicitadas.

**Acreditación**

El Título profesional del Ingeniero, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe> según corresponda.

En caso el Título profesional del Ingeniero, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Para el caso de los profesionales Técnicos, deberán acreditar su grado académico presentando una copia simple del título profesional técnico y/o certificado profesional técnico.

**14. DOCUMENTOS ENTREGABLES**

**Documentos a entregar por parte del Postor al culminar la instalación**

El Informe final de la entrega e instalación de los equipos, deberá contener la siguiente Documentación:

- Copia legible de las Guías de Remisión o entrega de los Equipos.
- Copia legible de la Orden de Compra.
- Acta de instalación suscrita entre el Proveedor y Personal Técnico del Poder Judicial.
- Acta de pruebas de operatividad y funcionamiento satisfactorio del equipamiento.
- Constancia o Certificado de Garantía, emitido por el fabricante de los equipos ofertados, donde especifique la vigencia y alcance El periodo de garantía, de los nuevos equipos, se inicia a partir de la suscripción del Acta de pruebas de operatividad y funcionamiento satisfactorio del equipamiento.
- Constancia o Certificado de la extensión de Garantía de la solución de almacenamiento existente.
- Resumen con los datos completos del proveedor: Razón social, RUC, Dirección, domicilio legal datos de área de soporte atención al usuario, nombre de responsables, mesa de ayuda, teléfonos principales y secundarios, cuentas de correo y otros medios de comunicación inmediata.
- Documentación de la nueva disposición de la solución de almacenamiento, luego de la expansión.

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por ZAPATA  
TALLEDO Gonzalo Gustavo FAU  
20155961216 eot  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 23.05.2023 10:28:02 -05:00

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por VILLARREAL  
VILLARREAL Katina FAU  
20155961216 eot  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 26.05.2023 18:01:47 -05:00

**15. LUGAR DE ENTREGA**

La entrega de los bienes se realizará en los almacenes de la Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada, ubicado en Av. Tacna 734, Cercado de Lima – Lima.

**16. LUGAR DE INSTALACIÓN**

La instalación y configuración, se realizará según se indica en el numeral 8 instalación y configuración.

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por  
VILLARREAL OLIVERO Gilmer  
Firmado FAU 20155961216 eot  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 26.05.2023 11:36:00 -05:00

**17. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ENTREGA**

El plazo de entrega será de hasta setenta (70) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra o firma de contrato.

**18. CONFORMIDAD**

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por LENCINA  
HUERTAS Manuel Alberto FAU  
20155961216 eot  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 22.05.2023 15:43:17 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

La recepción y revisión de los bienes estará a cargo del personal que designe el Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación y el personal que designe la Subgerente de Producción y Administración de Plataformas de la Gerencia Informática del Poder Judicial, la cual emitirá un informe de revisión de bienes y configuración.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ZAPATA  
TALLEDO Gonzalo Gustavo FAU  
20155961216.txt  
Motivo: Soy Vº Bº  
Fecha: 23.06.2023 10:29:02 -05:00

La conformidad de la presente Adquisición será emitida por la Administradora de la Corte Superior Nacional de Justicia Especializada, previo informe de revisión de bienes de la Subgerente de Producción y Administración de Plataformas del Poder Judicial y visto bueno del Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación.

**19. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará una vez recibido los bienes, luego de la conformidad de los bienes (como se indica en el numeral 17) y a la presentación del comprobante de pago.

**20. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

Llave en mano



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por VELORIO  
VILLARREAL Ignacio FAU  
20155961216.txt  
Motivo: Soy Vº Bº  
Fecha: 26.06.2023 16:02:19 -05:00

**21. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**22. PENALIDADES**

De acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

**23. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

De acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

**24. VICIOS OCULTOS**

La conformidad de la prestación de servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**25. OBLIGACIONES REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (de corresponder)**

El Contratista deberá de proporcionar los correspondientes equipos de protección personal (EPP) a su personal de acuerdo a la especialidad. Se entiende que el uso de dichos equipos es de carácter obligatorio mientras se encuentre laborando en las instalaciones de la Entidad.

**26. REQUISITOS DE CALIFICACIONES**

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: storage, sistema de almacenamiento, servidores de almacenamiento.</p>



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
VILLARREAL QUISEP Giner  
Fernando FAU 20155961216.txt  
Motivo: Soy Vº Bº  
Fecha: 26.06.2023 11:36:37 -05:00

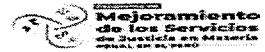


Firma  
Digital

Firmado digitalmente por LENGUA  
HUERTAS Manuel Alberto FAU  
20155961216.txt  
Motivo: Soy Vº Bº  
Fecha: 26.06.2023 15:48:30 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCIÓN DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ-**  
**CONVENIO TRIPARTITO"**

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por ZAPATA  
TALLEDO Gerardo Gustavo FAU  
20159581216.pdf  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 23.05.2023 12:29:12 -05:00

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por VELORIO  
VILLAFUERTE Karina FAU  
20159581216.pdf  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.05.2023 18:00:42 -05:00

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por  
HUERTAS Daniel Alberto FAU  
20159581216.pdf  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.05.2023 11:36:59 -05:00

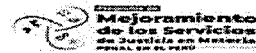
**Firma Digital**

Firmado digitalmente por LENGUA  
HUERTAS Daniel Alberto FAU  
20159581216.pdf  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 22.05.2023 15:49:39 -05:00





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>1.Experiencia del personal clave</b></p> <p><b>Jefe de Proyectos:</b></p> <p>Deberá contar con dos (02) años de experiencia mínima, en labores de supervisión o gestor proyectos de implementación de soluciones de almacenamiento, servidores y/o equipamiento de ce de datos.</p> <p>Función a realizar: Plan de trabajo, control y seguimiento, cierre.</p> <p><b>Técnicos</b></p> <p>Deberán contar con dos (02) años de experiencia mínima habiendo realizado servicios y/o labores: calidad de técnicos en instalación, configuración y/o soporte técnico a servidores, storage, soluciones almacenamiento o similares.</p> <p>Función a realizar: Instalación física y configuración, de todo el equipamiento que incluye el pres: proceso, pruebas de operatividad de los equipos, inducción o transferencia de conocimientos al pers: informático.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia sir de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documenta que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</li><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li></ul></div>



Firmado digitalmente por ZAPATA  
TALLEDO Gonzalo Gustavo FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° 5°  
Fecha: 23.06.2023 10:29:20 -05:00



Firmado digitalmente por VELORIO  
VILLAFUERTE Karina FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° 5°  
Fecha: 26.05.2023 16:02:59 -05:00

**27.- COMPONENTE Y ACCION DEL PROYECTO, CUI N°: 2412556**

**<sup>2</sup>Componente: N° 1\_Adecuada Infraestructura Tecnológica y Sistemas Interoperables**

**Acción: 1.1 Adquisición de Equipamiento Tecnológico, software e implementación de estándares de gobierno de TI.**

**<sup>3</sup>Componente: N°5: Los órganos jurisdiccionales de la corte superior de Justicia Penal Especializada operan en una plataforma tecnológica de Expediente Judicial electrónico Penal**

**Acción 1.1. Adquisición de equipamiento tecnológico**



Firmado digitalmente por  
VILLARREAL QUISPE Gisner  
Firmado FAU 20159981216 soft  
Motivo: Day V° 5°  
Fecha: 25.05.2023 11:37:15 -05:00

<sup>2</sup> Según Estructura de Estudio de Pre Inversión CUI N° 2412556

<sup>3</sup> Según PRODOC



Firmado digitalmente por LENGUA  
HUERTAS Manuel Alberto FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° 5°  
Fecha: 22.06.2023 15:48:45 -05:00



LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO  
"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL  
MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-  
COVENIO TRIPARTITO"

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 3'176,000.00 (Tres Millones Ciento Setenta y Seis Mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes storage, sistema de almacenamiento, servidores de almacenamiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 8</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca,</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

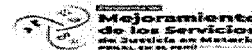
"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO  
"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL  
MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-  
COVENIO TRIPARTITO"

Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

**1.Experiencia del personal clave**

**Jefe de Proyectos:**

*Deberá contar con dos (02) años de experiencia mínima, en labores de supervisión o gestor de proyectos de implementación de soluciones de almacenamiento, servidores y/o equipamiento de centro de datos.*

*Función a realizar: Plan de trabajo, control y seguimiento, cierre.*

**Técnicos**

*Deberán contar con dos (02) años de experiencia mínima habiendo realizado servicios y/o labores en calidad de técnicos en instalación, configuración y/o soporte técnico a servidores, storage, soluciones de almacenamiento o similares.*

*Función a realizar: Instalación física y configuración, de todo el equipamiento que incluye el presente proceso, pruebas de operatividad de los equipos, inducción o transferencia de conocimientos al personal informático.*

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

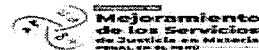
**Importante**

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

**Importante**



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

*[Handwritten signatures]*



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>[100] puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-COVENIO TRIPARTITO**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-COVENIO TRIPARTITO** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-COVENIO TRIPARTITO**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-COVENIO TRIPARTITO**.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCIÓN DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 70 días calendarios, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.





**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

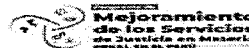


**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

**ANEXOS**



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

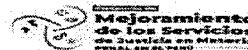
.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

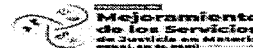
**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

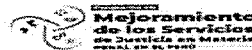
.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**

Presente.-

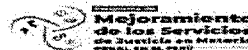
Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO"**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>18</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL MARCO DEL**  
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-COVENIO**  
**TRIPARTITO"**

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO  
"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJE EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA  
EN MATERIA PENAL EN EL PERU-COVENIO TRIPARTITO

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
1										
2										
3										

<sup>19</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>21</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>22</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>23</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO  
"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA  
EN MATERIA PENAL EN EL PERU-COVENIO TRIPARTITO

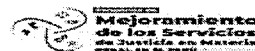
N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
4										
5										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**  
**"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL**  
**MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-**  
**COVENIO TRIPARTITO**

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

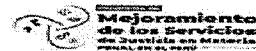
**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO  
"ADQUISICIÓN DE ALMACENAMIENTO (SOLUCION DE ALMACENAMIENTO) PARA LA CSNJPE EN EL  
MARCO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERU-  
COVENIO TRIPARTITO

ANEXO N° 09

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-PMSJPENAL-PJ-CONVENIO TRIPARTITO

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

