

TERMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE ALQUILER DE PISO PARA LA FERIA PREMIERE VISION PARIS 2023

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Departamento de la Industria de la Vestimenta y Decoración – Subdirección de Promoción Comercial.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como objeto el alquiler de piso para la feria Première Vision París 2023, del 04 al 06 de julio de 2023, en la ciudad de París, Francia.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad la promoción de la industria de la Alpaca a través de la participación de empresas que expondrán sus capacidades y oferta exportable de producto terminado, además este espacio permitirá promover la marca Alpaca del Perú.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Centro de Costo: Departamento de la Industria de La Vestimenta y Decoración – Subdirección de Promoción Comercial.

Apex: 0164.2023 - Feria Première Vision - París, Francia

5. ANTECEDENTES

Dentro de la industria de la moda, la feria Première Vision Paris, es una de las ferias más importantes ya que presenta todas las etapas para la creación y producción de una próxima colección; en sus inicios, la feria presentaba solo telas y materia prima, pero hoy por hoy, es un evento que muestra la cadena completa de producción desde el aprovisionamiento de materia prima, alternativas de confección, así también como propuestas de innovación y creatividad, los profesionales de la moda se dan cita obligada en este evento, por ser una feria que muestra las tendencias próximas, y marca el inicio del calendario de ferias para los profesionales del sourcing.

PROMPERÚ viene participando desde el 2021, empezamos con un stand de oferta exportable y desde el año pasado con participación física de empresas de la línea de Alpaca. La edición pasada de Julio, contó con 23,300 visitantes, 69% de ellos fueron extranjeros provenientes de 118 países.

Cabe mencionar que es una feria muy estricta en cuanto a la selección de los expositores por ello los postulantes deben pasar por un proceso de evaluación que abarca la revisión de expedientes y muestras físicas.

Por la importancia del evento, y los resultados positivos de nuestras participaciones anteriores, se tiene previsto continuar en Première Vision París promoviendo la industria de la Alpaca, para esta edición estimamos contar entre 8 - 10 empresas de la línea en el área de manufacturing, zona especializada para promover el formato sourcing, y además contar un espacio para promover la marca Alpaca del Perú.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Tiene como objetivo de promocionar la marca Alpaca del Perú; por lo tanto, se ha visto conveniente participar en este espacio, como estrategia de promoción.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

N° ITEM	Descripción	Cantidad
1	SERVICIO DE ALQUILER DE 60 M2	1

PROMPERÚ estará participando con un stand de 72m2, la organización de Première Vision París ha cedido gratuitamente 12m2 a favor de PROMPERÚ para esta participación, por ello PROMPERÚ cubrirá

60 m2 para el stand de exhibición en la feria Première Vision París 2022 donde participarán entre 8 a 10 empresas de la línea de alpaca y un espacio:

DATOS DEL EVENTO:

- Nombre del evento: PREMIÈRE VISION – PARÍS, FRANCIA
- Fecha: 04 al 06 de julio de 2023
- Recinto: Parc des expositions Paris Nord Villepinte.
- Lugar: París, Francia
- Área: 72 m2 (60 m2 pagados por PROMPERÚ + 12 m2 otorgados por la organización ferial de manera gratuita a favor de PROMPERÚ)

Incluye:

- Fees de registro y seguro
- Impresión de banners
- Mobiliario

7.1. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar de la ejecución será en París – Francia.

El plazo de la ejecución del servicio será a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato hasta el 6 de julio de 2023.

7.2. FORMA DE PAGO

El pago podrá ser efectuado 100% por anticipado siempre que este sea una condición para la prestación del servicio, por transferencia bancaria y moneda extranjera (euros), a la cuenta del proveedor, en observancia del numeral 6.7.4.3 de la Directiva N° 001-2022-PROMPERÚ/GG/OAD, adjuntando para ello el Anexo N° 11 de la citada directiva, debidamente suscrito por el Departamento de la Industria de la Vestimenta y Decoración y la Subdirección de Promoción Comercial.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago al correo electrónico: comprobantepago@promperu.gob.pe, indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste No 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Córpac, San Isidro,
- Lima
- N° de orden de servicio

En caso cuente con su comprobante de pago Electrónico debe de enviar el documento a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe y sflores@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la orden de servicio.

7.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por el Departamento de la Industria de la Vestimenta y Decoración y la Subdirección de Promoción Comercial.

8. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = 0.10 x monto

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

9. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

10. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

11. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

13. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

14. OTRAS DISPOSICIONES

La Ley de Constataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias son de aplicación supletoria a la presente contratación.