


| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(OBRAS)</b>   |  |  |         |                    |                             |                             |
|---|--|--|---------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |  |  |         |                    |                             |                             |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO   |  |         |                    |                             |                             |
| 1.2   | ÁREA USUARIA   | GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA   |         |                    |                             |                             |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  | MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIONES SANITARIAS EXCRETAS DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y UBS EN EL CENTRO POBLADO ALAMOR – DISTRITO DE LANCONES – PROVINCIA DE SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N°2553022. |         |                    |                             |                             |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN  |  |         |                    |                             |                             |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC   | 26   |         |                    |                             |                             |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  | Código   | 2553022 |                    |                             |                             |
|   |  | Documento que declaró la viabilidad  |         |                    |                             |                             |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |         |                    |                             |                             |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO  | Documento de requerimiento   |         | Fecha de recepción |                             |                             |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA  | Fecha de la segunda versión  |         | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |
|   |  | Fecha de la tercera versión  |         | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |
|   |  | Fecha de la cuarta versión   |         | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |
|   |  | Fecha de la quinta versión   |         | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)   | SI   |         | NO                 | x                           |                             |
|   |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |         |                    |                             |                             |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS  | SI   |         | NO                 | x                           |                             |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  | SI   |         | NO                 | x                           |                             |
|   |  | Documento de aprobación de la estandarización  |         |                    | Fecha de aprobación         |                             |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  | SI   |         | NO                 | x                           |                             |
|   |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |         |                    | Fecha de inicio de vigencia |                             |
| 2.7   | REQUERIMIENTO  | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |         |                    |                             |                             |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>  |  |  |         |                    |                             |                             |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>   |  |  |         |                    |                             |                             |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>   |  |  |         |                    |                             |                             |
| 5.  |  <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA</b><br><b>Órgano Encargado de las Contrataciones</b><br><b>JEFE OFICINA DE ABASTECIMIENTO</b> |  |         |                    |                             |                             |
|   | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |         |                    |                             |                             |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |  |         |                    |                             |                             |