

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.		
2	[<u>ABC</u>]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.		
3	<table border="1"><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
Advertencia				
• Abc				
4	<table border="1"><tr><td>Importante para la entidad contratante</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la entidad contratante	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la entidad contratante				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO: -

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO



CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-GR-
CUSCO-PM/CS-1

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE
MAQUINARIA PESADA PARA EL PROYECTO
"MEJOARAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE
RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES
CAMPEINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA,
DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR - CUSCO



CUSCO, JULIO DEL 2025

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

F

B

↓

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios se utiliza por la entidad contratante para la contratación de servicios en general, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

F
L

B

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de siete días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la sección específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta. d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<p>e) Otorgamiento de la buena pro</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro. 2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop. 3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso. <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA

CONTRATACIÓN

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.

2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).

2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.

2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con

inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir

los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2 RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

	<p>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</p> <p>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema->

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

financiero/clasificadoras-de-riesgo).

- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, se debe cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

1

2

3

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre	:	GOBIERNO REGIONAL CUSCO – PLAN MERISS INKA.
RUC N°	:	20140266575
Domicilio legal	:	Av. Pedro Vilcapaza N° 332 – Wanchaq – Cusco.
Teléfono:	:	084-232639 Anexo 103.
Correo electrónico:	:	notificacioneslogisticapm@meriss.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de [DESCRIBIR LOS SERVICIOS EN GENERAL A CONTRATAR]

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA PARA EL PROYECTO "MEJOARAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR - CUSCO "**

ITEM PAQUETE	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD
I	ALQUILER DE CAMION CISTERNA	SERVICIO	1
	ALQUILER DE CAMION VOLQUETE 15M3	SERVICIO	1
	ALQUILER DE EXCAVADORA SOBRE ORUGA	SERVICIO	1
	ALQUILER DE MOTONIVELADORA	SERVICIO	1
	ALQUILER DE RODILLO LISO VIBRATORIO	SERVICIO	1
	ALQUILER DE TRACTOR ORUGA	SERVICIO	1

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

"La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante ANEXO 02 N° S/N-2024 – APROBACION DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION, con fecha 09 de junio del año 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS – CANON Y SOBRE CANON, REGALIAS, RENTAS... (5-18).

A

L

B

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

Importante para la entidad contratante

- De acuerdo con lo señalado en el artículo 43 del Reglamento, si la entidad contratante realizó el anuncio de contratación futura a través del SEACE de la Pladicip y/o en su sede digital, con una anticipación no menor de cuarenta días calendario a la fecha de convocatoria, se puede reducir el plazo entre la fecha de convocatoria y la presentación de ofertas, considerando lo establecido en el numeral 64.3 del artículo 64 del Reglamento. En ningún caso la presentación de consultas y observaciones podrá tener un plazo menor a siete días hábiles contabilizados desde la convocatoria. Asimismo, la presentación de ofertas no podrá tener un plazo menor a tres días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases.
- De conformidad con lo establecido en el numeral 67.6 del artículo 67 del Reglamento, en caso la entidad contratante haya difundido el requerimiento a través del SEACE de la Pladicip o en su sede digital, siguiendo el procedimiento establecido en dichas disposiciones, es posible omitir la etapa de elevar el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases ante el OECE.

f Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

f Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- B*
- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
 - b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
 - c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta Económica **(Anexo N° 7)**. En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas, los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la "Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total" (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.
- 2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**) en caso de ítems cuya cuantía corresponda a una modalidad abreviada.
- 2.2.2.4. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso. [ELIMINAR ESTE LITERAL EN CASO NO CORRESPONDA SOLICITAR GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR LAS EXCEPCIONES CONTEMPLADAS EN EL ARTICULO 139 DEL REGLAMENTO]
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o autorización de retención (**Anexo N° 7**), de ser el caso. [ELIMINAR ESTE LITERAL EN CASO NO SE HAYA PREVISTO EN EL REQUERIMIENTO PRESTACIONES ACCESORIAS].
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado [INCLUIR SOLO SI LA MODALIDAD DE PAGO ES A PRECIOS UNITARIOS, CASO CONTRARIO, ELIMINAR ESTE LITERAL].
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete [INCLUIR SOLO SI LA CONTRATACIÓN ES POR PAQUETE, CASO CONTRARIO,

- j) ELIMINAR ESTE LITERAL].
Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- k) [REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, EN CASO SE HAYA SUSTENTADO EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN].

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante puede sustentar en la estrategia de contratación solicitar documentación adicional para la suscripción del contrato, siempre que sea indispensable para el inicio de la ejecución del contrato y se verifique que el postor ganador tiene un plazo razonable para conseguir la referida información, considerando los plazos para la suscripción del contrato.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

- l) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 18**).

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [CONSIGNAR DIRECCIÓN ELECTRONICA PARA REMITIR EL CONTRATO FIRMADO], en caso de no contar

⁶ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en [CONSIGNAR LA DEPENDENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD CONTRATANTE DONDE SE DEBE REALIZAR LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO], sito en [CONSIGNAR LA DIRECCIÓN EXACTA].

Importante para la entidad contratante

En caso el procedimiento de selección se lleve a cabo por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicio, siempre que el monto de la contratación no supere lo establecido para un concurso público abreviado y que la ejecución contractual no supere el año fiscal, en ese caso, se reemplaza este numeral por lo siguiente:

2.4.1 El contrato se perfecciona mediante la recepción de la orden de servicio.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [CONSIGNAR SI SE TRATA DE ÚNICO PAGO O PAGOS A CUENTA, ASÍ COMO EL DETALLE QUE CORRESPONDE EN EL CASO DE PAGO A CUENTA].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del [REGISTRAR LA DENOMINACIÓN DEL ÁREA RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD].
- Comprobante de pago.
- [CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A SER PRESENTADA PARA EL PAGO ÚNICO O LOS PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA].

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante [CONSIGNAR MESA DE PARTES O LA DEPENDENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD CONTRATANTE DONDE SE DEBE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN], sito en [CONSIGNAR LA DIRECCIÓN EXACTA].

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

[INDICAR LA FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN]

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

[INDICAR LA DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO, INCLUYENDO LOS ÍTEMS, PAQUETES O LOTES, DE SER EL CASO. EN CASO LA PRESTACIÓN PRINCIPAL CONLLEVE PRESTACIONES ACCESORIAS, CONSIGNARLAS.]

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de [CONSIGNAR MODALIDAD DE PAGO DETERMINADA EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 130 DEL REGLAMENTO], de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso la convocatoria se refiera a un contrato de contingencia de conformidad con el artículo 284 del Reglamento, debe considerarse una de las modalidades de pago del artículo 286 del Reglamento.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

b. SISTEMA DE ENTREGA

El contrato se rige por el sistema de entrega de [DE SER EL CASO, CONSIGNAR SISTEMA DE ENTREGA DETERMINADO EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 129 DEL REGLAMENTO. EN CASO NO SE HAYA PREVISTO NINGÚN SISTEMA DE ENTREGA, INDICAR "NO APLICA"]

c. PLAZO DE PRESTACIÓN

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO], en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se presta en [INDICAR EL DETALLE DEL LUGAR O LOS LUGARES EN QUE SE

PRESTARÁ EL SERVICIO CONSIDERANDO EL DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO]

e. ADELANTOS

Importante para la entidad contratante

La siguiente disposición solo debe ser incluida en el caso que durante la estrategia de contratación se haya sustentado que se requiere la entrega de adelantos directos, cuando se trate de servicios que lo requieran por condiciones de mercado:

2.6. ADELANTOS⁷

"La entidad contratante otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE, CONSIDERANDO QUE LOS ADELANTOS DIRECTOS NO PUEDEN EXCEDER EN CONJUNTO DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los [CONSIGNAR PLAZO] días siguientes de perfeccionamiento del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos⁸ acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La entidad contratante debe entregar el monto solicitado dentro de los [CONSIGNAR PLAZO] días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

f. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

Importante para la entidad contratante

- La siguiente disposición solo debe ser incluida en el caso que la entidad contratante haya determinado en la estrategia de contratación que resulta necesario establecer otras penalidades por incumplimiento injustificado del contratista, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación, y no afectar el equilibrio económico financiero del contrato, conforme al principio de valor por dinero:*

OTRAS PENALIDADES:

"Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

La entidad contratante considera las particularidades de las otras penalidades y señala el

⁷ Si la entidad contratante ha previsto la entrega de adelantos, debe prever en las bases el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 137 del Reglamento.

⁸ De conformidad con el artículo 113 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

plazo y forma en que se notifica al contratista el supuesto incurrido para que remita sus descargos, de corresponder. En dicho caso, también se debe precisar el plazo en que la entidad contratante evalúa dicho descargo y emite una decisión

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

g. SUBCONTRATACIÓN

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante incluye solo uno de los siguientes supuestos en las bases:

- Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la entidad contratante haya sustentado en la estrategia de contratación la posibilidad de subcontratar.

"SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato original de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento. Se consideran prestaciones esenciales que no pueden ser materia de subcontratación las siguientes: [COMPLETAR LAS PRESTACIONES ESENCIALES QUE, DE ACUERDO A LO DETERMINADO POR EL ÁREA USUARIA EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL NUMERAL 3.4, NO PUEDEN SER MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN]"

- Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la entidad contratante haya sustentado en la estrategia de contratación la imposibilidad de subcontratar.

"SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato"

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

h. FÓRMULAS DE REAJUSTES

[DE SER EL CASO, CONSIGNAR LAS FÓRMULAS DE REAJUSTE CORRESPONDIENTES Y EL PROCEDIMIENTO DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN EL NUMERAL 136.2 DEL ARTÍCULO 136 DEL REGLAMENTO]

Importante para la entidad contratante

Esta disposición sólo deberá ser incluida en el caso de ejecución periódica o continuada de servicios, cuando la entidad contratante considere en la estrategia de contratación el reajuste de los pagos, caso contrario, eliminar este literal.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

i. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

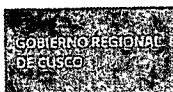
Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- ✓ CEAR Latinoamericano
- ✓ Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas Ankawa Internacional CARD - ANKAWA INTL
- ✓ Centro de Análisis y Resolución de Conflictos – PUCP

3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

k
↓

B



000094

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ANEXO 01

FORMATO N.º 1 - LOG: TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR".				
ORGANO O UNIDAD	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA			
OBRA	"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR"			
META PRESUPUESTARIA	001: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR".			
TERMINOS DE REFERENCIA				
1. DESCRIPCION DEL SERVICIO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE 01 MOTONIVELADORA 180 HP como mínimo (Maquina servida con operador).			
2. UNIDAD DE MEDIDA	HORA MAQUINA			
3. ESPECIFICACIONES TECNICAS	ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
	1	SERVICIO DE ALQUILER DE 01 MOTONIVELADORA 180 HP POTENCIA: DE 180 HP COMO MINIMO (MAQUINA SERVIDA CON OPERADOR) AÑO FABRICACION: 2020 COMO MINIMO MOTOR Y CHASIS DE LA MISMA MARCA DEL EQUIPO	H/M	1,000.00
Servicio de alquiler de motoniveladora, incluye combustible, insumos, mantenimiento, traslados, viáticos, seguros y operador, para Nivelar terrenos, Aplanar terrenos, Emparejar terrenos, Construir canales, Construir taludes, Limpiar terrenos y suelos, Refinar taludes, Mezclar, esparcir material, Desplegar el terreno y otros.				
4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para realizar el servicio de alquiler de una motoniveladora de 180 HP, maquina servida con operador, incluyendo su movilización y desmovilización para los trabajos en el proyecto "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR - CUSCO"			
5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	5.1 Características y condiciones.	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: <ul style="list-style-type: none"> - Modelo: Indicar - Marca: Indicar. - Motoniveladora de potencia 180HP como mínimo. - Anchura de hoja 3.70m como mínimo - Velocidad 47.5 km/h como mínimo - Revoluciones 1000 rpm como mínimo. - Documentación al día: certificados de operatividad firmada por un ingeniero mecánico; documentos que deberán ser presentados para la suscripción del contrato. - Implementos de seguridad y similares. - Año de fabricación: 2020 como mínimo - La máquina deberá de cumplir con los implementos de seguridad y similares, cono de seguridad de h=36" (02 unidades), alarma de retroceso, botiquin, extintores de 12 kg que debe estar instalado en un soporte, en un lugar visible y fácil acceso para el operador y que cumpla con las características establecidas en la Norma Técnica Peruana 833.032-2006 "cintas reflectivas de reglamento, extintores portátiles para vehículos automotores", herramientas (juego de llaves y desarmadores), gata hidráulica y llave de ruedas, llanta de repuesto, cintas reflectivas de reglamento, etc. - Estado del equipo ofrecido operativo al 100% - Kit antiderrame (cinco (5) paños absorbentes, dos (2) cordones absorbentes universal, un (1) par de guantes de nitrilo, un (1) lente claro de seguridad, un (1) respirador descartable KN95, una (1) Bolsa roja de eliminación, un (1) cintillo para cierre de bolsas de eliminación y un (1) malletín de contención). - Seguro TREC: vigente y renovable durante todo el proceso del servicio, será de condición obligatoria para emitir sus valorizaciones, serán presentados para la firma del contrato. - Sistema de control GPS para rastreo satelital con control de combustible, horas de operación acumulable durante el mes, con acceso a la entidad a la firma del contrato. 		



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Ing. Roger Llanos
RESIDENTE DE OBRA
PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE



CONCURSO



000093

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Nota 01: La antigüedad de la maquinaria se contabiliza desde la fecha de fabricación hasta la presentación de la oferta. Para determinar la antigüedad de la maquinaria, el postor deberá presentar el DUA u otro documento oficial (contrato compra venta) donde se mencione el año de fabricación de la maquinaria.

ACTIVIDADES QUE REALIZARA EL EQUIPO:

- Movimiento de tierras para lastrado de carreteras.
- Nivelado de subrasante.
- Apertura de cunetas.
- Perfilado de rasante en carreteras.
- Construcción de canales.
- Construcción de taludes.
- Limpieza de terrenos y suelos.
- Refinación de taludes.
- Mezcla de material.
- Esparcimiento de material.
- Desplegamiento de material.
- Otros trabajos que requiera en obra.

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

- REVISIÓN Y/O VERIFICACIONES DE LA MAQUINARIA

- Se debe realizar con frecuencia diaria.
- Debe ser realizado por el operador de la máquina en presencia del controlador de maquinaria en obra o personal designado por la entidad contratante.
- Registrar información en el Formulario N°1: Ficha Técnica de Verificación Física de Maquinaria o formato de la entidad. La entidad contratante podrá elaborar su propio formato el cual deberá contener como mínimo: fecha, unidad, marca, modelo, serie, año, registro, placa, odómetro, horómetro y un check list (se adjunta un modelo de formato de check list que podrán ser tomados en cuenta como referencia).

- COORDINACIONES GENERALES

- El residente de obra y/o inspector de obra hará de conocimiento el plan de trabajo al operador, según sea necesidad en la programación de obra.

- TRASLADO DE LA MAQUINARIA, ACTIVIDADES A REALIZAR

- El operador deberá trasladar la maquinaria al lugar de trabajo.
- Las actividades se realizarán de acuerdo a las coordinaciones diarias o según las indicaciones del residente de obra, inspector de obra y/o personal designado por la entidad contratante.

- PROCEDIMIENTO DE CONTROL

- Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante su verificación en la maquinaria. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.
- El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso de la maquinaria en formato propio y/o de la entidad según se requiera. Este deberá ser firmado por el operador y entregado al personal designado por la entidad.

- MOVILIZACIÓN O DESMOVILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA

- La movilización es la actividad mediante la cual el contratista traslada la maquinaria desde su lugar de origen hacia el lugar donde será utilizada.
- La desmovilización es la actividad donde se retira o deja inactiva la maquinaria al concluir un proyecto o una fase de trabajo.
- La maquinaria deberá estar en obra cinco (05) días después de firma de contrato.
- El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante impondrá penalidades por la demora en esta actividad.

CONDICIONES GENERALES

- La movilización y desmovilización de la maquinaria será asumido por el contratista.
- El contratista asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del operador de la maquinaria (personal del Contratista), así mismo, los gastos de cochera y cualquier otro concepto relacionado a la maquinaria.
- El contratista asumirá el costo y la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) de seguridad para el operador de la maquinaria, incluyendo casco de seguridad, gafas de seguridad, tapones o auriculares, guantes de seguridad, chalecos reflectantes, calzado de seguridad y mascarillas o respiradores. La entidad podrá solicitar el uso de otros tipos de EPP para el operador, debidamente sustentado en la matriz IPERC, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Ing. Rogelio Cordero Llano
RESIDENTE DE OBRA
PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN RAILLALLA
VIA AEREA



CONCUR



000092

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- El contratista asumirá el costo de combustible, lubricantes, filtros, grasas y demás insumos que requiera la maquinaria,
- El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) correspondiente para operador de la maquinaria, vigente durante todo el período de ejecución del servicio.
- El contratista deberá contar con Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista - TREC, para la maquinaria, vigente durante todo el período de ejecución del servicio.
- El operador de la maquinaria deberá contar con un Examen Médico Pre Ocupacional, vigente y realizado en un plazo no mayor a un año, antes del inicio del servicio.
- En caso de que surjan fallas o desperfectos en la maquinaria alquilada, el contratista deberá solucionarlas en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas a partir de la notificación. La notificación de fallas deberá ser realizada por escrito a través de correo electrónico a la dirección proporcionada por el contratista para este fin, y se considerará válida desde el envío del correo. En caso las fallas persistan o en caso de que la reparación no sea posible dentro del plazo estipulado el contratista deberá cubrir con otra maquinaria de características iguales o superiores, sin generar gastos adicionales para la entidad contratante, dentro de las veinticuatro (24) horas otorgadas.
- El hodómetro/odómetro de la maquinaria debe encontrarse en condiciones óptimas de funcionamiento. En caso de detectar signos de manipulación indebida, alteración intencional o actos de vandalismo en el equipo, se considerará que la maquinaria no ha sido utilizada desde la última lectura registrada. La responsabilidad por cualquier daño o alteración del equipo recaerá sobre el contratista, según corresponda. Dependiendo de la magnitud del daño y de la evidencia de actos de vandalismo, se podrán imponer sanciones adicionales, incluidas penalidades económicas. Además, se podrán iniciar acciones legales contra los responsables.
- El contratista se responsabiliza de toda avería por la utilización inadecuada, así como de los daños y perjuicios causados a la propia maquinaria y a los terceros que resulten afectados por cualquier siniestro causado por su mal uso o negligencia del operador de la maquinaria.
- El contratista debe proporcionar al residente de obra, inspector de obra y/o personal designado de la entidad 02 (dos) radios de comunicación mientras se brinde el servicio. Las radios serán de corto alcance para permitir una comunicación instantánea entre trabajadores, residente de obra, inspector de obra y personal de seguridad, facilitando así la transmisión rápida de instrucciones y la coordinación efectiva de tareas.
- Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el hodómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al residente de obra, inspector de obra y/o personal designado por la entidad contratante su verificación en el equipo. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.
- El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso de la maquinaria en formato propio y/o de la entidad según se requiera. Este deberá ser firmado por el operador y entregado al personal designado por la entidad.
- La entidad no reconocerá horas en stand by bajo ninguna circunstancia.
- La maquinaria debe contar con los siguientes elementos de seguridad
 - Alarma sonora de reverso.
 - Avisos reflectivos
 - Botiquín (Requisitos mínimos que debe contener un botiquín de primeros auxilios para el transporte interprovincial de pasajeros - personas (Turismo y Personal) de ámbito nacional, regional y mixto aprobada por Resolución Directoral N° 367-2010-MTC/15, modificada por Resolución Directoral N° 1011-2010-MTC/15).
 - Sistema de protección contra volcados o una estructura de protección anti vuelcos (ROPS, rollover protection system)
 - Caja de herramientas (Llaves)
 - Cinta reflectiva (Decreto Supremo N° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos)
 - Extintor (de acuerdo a la NTP 833.032:2006 (revisada el 2016) EXTINTORES PORTÁTILES PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES) con fecha vigente y soporte.
 - Cinturón de seguridad
 - Conos de seguridad
 - Triángulos de Seguridad
 - Circulina Estroboscópica
 - Kit antiderrame (cinco (5) paños absorbentes, dos (2) cordones absorbentes universal, un (1) par de guantes de nitrilo, un (1) lente claro de seguridad, un (1) respirador descartable KN95, una (1) Bolsa roja de eliminación, un (1) cintillo para cierre de bolsas de eliminación y un (1) maletín de contención)
- El contratista está obligado a cumplir con la siguiente normativa ambiental:
 - Ley N° 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, publicada el 10 de junio de 2004.
 - Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre de 2005.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Ing. Roger Libra Llano
RESIDENTE DE OBRA
PROYECTO DE MEJORA DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA

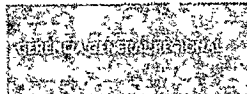




000091

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	<ul style="list-style-type: none"> o Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, publicado el 23 de diciembre de 2016. o Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos, publicada el 21 de diciembre de 2017 o Decreto Supremo N° 001-2022-MINAM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, y el Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que regula la actividad de los recicladores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2010-MINAM, publicado el 9 de enero de 2022. o Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias, publicado el 7 de junio de 2017, o Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, publicado el 4 de abril de 2022. o Otras Normativas y Regulaciones emitidas por los gobiernos regionales y locales. <p>El contratista está obligado a garantizar una Disponibilidad Mecánica del 85% del contrato como mínimo. La fórmula de cómo se calculará dicha Disponibilidad Mecánica (DM) es la siguiente:</p> <p style="text-align: center;"><u>Horas de jornada - Horas de para por falla mecánica</u></p> <p style="text-align: center;">Horas de jornada</p> <p>Horas de Jornada = Serán determinadas por la entidad en la elaboración del plan de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7am a 12pm y 1pm a 6pm = 10 horas de jornada</p> <p>Horas de para por falla mecánica = Son todas las horas NO DISPONIBLES del equipo por falla mecánica, falta de operador o falta de combustible.</p> <p>En caso que la maquinaria tenga una Disponibilidad Mecánica de menos del 85% durante tres días calendario consecutivos, el contratista sustituirá por otro equipo de iguales o mejores características en un plazo máximo de 24 horas, pudiendo imponer la Entidad a través del supervisor o Personal Designado por la entidad contratante, la penalidad que corresponde cuando exceda dicho plazo según corresponda.</p> <p>- El horario de trabajo es de acuerdo a la disponibilidad de la residencia de obra, cabe aclarar que el régimen de trabajo en obra es 11x4, por lo que el postor debe adecuarse a dicha norma.</p> <p>DE LA ENTIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La entidad designará a través del residente de obra, al personal que se hará cargo del control de actividades y el conteo de horas máquina, para el cual se optará el apunte en el parte diario de máquinas, este parte diario para efectos de valorización y pago estará firmado por el controlador, operador, residente de obra y visado por el inspector de obra. - Durante las actividades de la maquinaria el controlador podrá informar al residente de obra cualquier anomalía, deficiencia de trabajo, rendimiento muy por debajo del servicio contratado u cualquier otra dificultad que pueda incidir negativamente en el avance del trabajo. - Se valorizará las horas efectivas trabajadas para la obra (no se tomará en cuenta las horas muertas) <p>Por ningún motivo se aceptará maquinaria de menores características a lo ofertado.</p>										
<p>5.2 Requisitos para la suscripción del contrato</p> <p>GOBIERNO REGIONAL CUSCO PLAN MERISS</p> <p>Ing. Roger Llanos RESIDENTE DE OBRA PROYECTO DE INVERSIÓN PALLAJUE</p>	<p>5.2.1 DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</p> <p>Para la firma del contrato el adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) para operador de maquinaria pesada, • Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista - TREC, • Seguro de vida para el operador de la maquinaria • Declaración jurada del operador de no tener antecedentes penales • Copia simple de la licencia de conducir del operador (clase A-I) • Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acreditan la capacitación en mecánica para maquinaria • Copia de certificado o constancia de capacitación en operación de motoniveladora, teórico - práctico, mínimo 60 horas lectivas. • Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido 										
<p>5.3. Plazo de ejecución</p> <p>GOBIERNO REGIONAL CUSCO OFICINA DE LOGÍSTICA PLAN MERISS</p>	<p>5.3.1 Plazo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>ACTIVIDAD</th> <th>PLAZO (MÁXIMO)</th> <th>ACTIVIDAD PRECEDENTE</th> <th>RESPONSABLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	N°	ACTIVIDAD	PLAZO (MÁXIMO)	ACTIVIDAD PRECEDENTE	RESPONSABLE					
N°	ACTIVIDAD	PLAZO (MÁXIMO)	ACTIVIDAD PRECEDENTE	RESPONSABLE							



000090

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

1	Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.	05 días calendario	Firma de contrato	Contratista
2	Ejecución física del proyecto	210 días calendario	Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.	Contratista
	Plazo total	215 días calendario		

5.4. Lugar de la contraprestación del servicio

5.4.1 Lugar

N°	LUGAR DE ENTREGA	CENTRO POBLADO	DISTRITO PROVINCIA REGIÓN	OBS
1	Dentro del proyecto: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR.	URINSAYA	COPORAQUE ESPINAR CUSCO.	- Cusco - Espinar: 154 km. - Espinar - Obra: 40 km.

5.5 Conformidad del servicio

La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria o por quien se designe en los documentos de contratación del servicio, la cual será emitida en un plazo no mayor de diez (10) días calendario; de existir observaciones, será notificado al contratista, estableciendo un plazo para que subsane que no podrá ser menor de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario después de que el contratista presente su carta solicitando el pago del servicio. Esta carta debe ir acompañada con los siguientes documentos:

- Informe de presentación con el cuadro resumen de los partes diarios de la maquinaria,
- Copias de los partes diarios debidamente firmados por el operador y el encargado de la entidad, los cuales deben ser presentados diariamente a la entidad contratante.
- Comprobante de pago y/o factura
- Copia simple del SCTR
- Seguro TREC
- Seguro de vida
- Boleta de pago del operador y el comprobante de depósito efectuado.
- Copia de la orden de servicio
- Contrato (de corresponder)
- La entidad podrá solicitar documentación adicional si así lo requiere.

5.6 Entregables

No corresponde

5.7 Otras obligaciones del contratista

DE LOS RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

Previo al inicio de actividades, el contratista deberá presentar un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. El contratista ejecutará el servicio con su propio equipamiento (de acuerdo a las características descritas en el equipamiento estratégico), recursos humanos, equipos de protección personal, documentos y formatos. El contratista dotará de uniformes a todo su personal que realice la prestación del servicio, debiendo ir provisto de una tarjeta de identificación; asimismo, garantizará el equipo de protección personal para su personal. El contratista deberá asumir los gastos de:

DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR
Operador	X
Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria	X
Mobilización y desmobilización de maquinaria	X
Seguro de riesgos contra accidentes	X
Mobilización interna del operador en obra	X
Alimentación del operador	X
Hospedaje del operador	X
Seguros SCTR y TREC	X

a. MANTENIMIENTO PREVENTIVO:
El proveedor deberá realizar el mantenimiento preventivo según requiera la maquinaria.

b. SOPORTE TÉCNICO:

- El proveedor deberá contar con soporte en cuanto a costeo y personal para garantizar la disponibilidad de maquinarias similares en caso de que falle la maquinaria entregada, de manera que no perjudique el avance de obra según programación de trabajos.
- Deberá contar con llantas en buen estado, de sufrir desgaste prematuro o corte por piedra dejando la llanta en mal estado esta deberá ser cambiada de forma inmediata.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Ing. Roger Cabrillano
PRESIDENTE DE CTRU
PROYECTO DE RIEGO PALLALLAJE



CONCUR



000089

CONCURRENCE



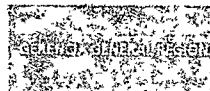
000088

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

5	Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el operador de la maquinaria durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.																																																																																	
5.11. Cláusula Anticorruption	El contratista declara y garantiza no haber directa e indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o través de sus socios, accionistas y participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.																																																																																			
5.12 Anexos	<p>5.12.1 LISTA DE FORMATOS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DENOMINACIÓN DEL FORMATO</th> <th>N° DE FORMATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ficha técnica de verificación física de maquinaria</td> <td>Formato N°1</td> </tr> <tr> <td>Pre uso de maquinas</td> <td>Formato N°1</td> </tr> </tbody> </table> <p>FORMATO N°1</p> <p>Ficha Técnica de Verificación Física de Maquinaria</p> <table border="1"> <tbody> <tr><td>Fecha</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Unidad</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Marca</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Modelo</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Serie</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Año</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Registro</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Placa</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Odómetro/horímetro</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Consta de lo siguiente</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Motor</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Sistema de combustible</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Sistema de refrigeración</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Sistema de transmisión</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Traction y mando final</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Sistema de dirección</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Sistema de frenos</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Sistema eléctrico</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Sistema hidráulico y tanque de agua</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Chasis y cabina</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Sistema de suspensión y rodamiento</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Accesorios</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Observaciones</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Estado de operatividad</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Lugar y fecha</td><td>:</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Operador _____ Controlador de maquinaria _____</p>			DENOMINACIÓN DEL FORMATO	N° DE FORMATO	Ficha técnica de verificación física de maquinaria	Formato N°1	Pre uso de maquinas	Formato N°1	Fecha	:		Unidad	:		Marca	:		Modelo	:		Serie	:		Año	:		Registro	:		Placa	:		Odómetro/horímetro	:		Consta de lo siguiente	:		Motor	:		Sistema de combustible	:		Sistema de refrigeración	:		Sistema de transmisión	:		Traction y mando final	:		Sistema de dirección	:		Sistema de frenos	:		Sistema eléctrico	:		Sistema hidráulico y tanque de agua	:		Chasis y cabina	:		Sistema de suspensión y rodamiento	:		Accesorios	:		Observaciones	:		Estado de operatividad	:		Lugar y fecha	:	
DENOMINACIÓN DEL FORMATO	N° DE FORMATO																																																																																			
Ficha técnica de verificación física de maquinaria	Formato N°1																																																																																			
Pre uso de maquinas	Formato N°1																																																																																			
Fecha	:																																																																																			
Unidad	:																																																																																			
Marca	:																																																																																			
Modelo	:																																																																																			
Serie	:																																																																																			
Año	:																																																																																			
Registro	:																																																																																			
Placa	:																																																																																			
Odómetro/horímetro	:																																																																																			
Consta de lo siguiente	:																																																																																			
Motor	:																																																																																			
Sistema de combustible	:																																																																																			
Sistema de refrigeración	:																																																																																			
Sistema de transmisión	:																																																																																			
Traction y mando final	:																																																																																			
Sistema de dirección	:																																																																																			
Sistema de frenos	:																																																																																			
Sistema eléctrico	:																																																																																			
Sistema hidráulico y tanque de agua	:																																																																																			
Chasis y cabina	:																																																																																			
Sistema de suspensión y rodamiento	:																																																																																			
Accesorios	:																																																																																			
Observaciones	:																																																																																			
Estado de operatividad	:																																																																																			
Lugar y fecha	:																																																																																			

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Ing. Jorge Llanos
IDENTIFICACION DE MAQUINARIA
(C.O. 11752)





000087.

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

FORMA N° 1 PRE USO DE MAQUINAS			
PARA TODO EQUIPO "Sistema de dirección" "Sistema de frenos" "Alarma de robo" "Cinturón de seguridad" "Sistema hidráulico" "Espejo" "Libreta" "Espejillos y lentes" "Cilindro de freno" "Sistema de luces" "Limpiaparabrisas" "Aros y pistones" "Cilindro" "Panel de control" "Asientos" "Exterior" "Ventanas de ventanas" "Suspensión" "Guardafrege" "Cables de seguridad" "Exterior / Escaleras" "Otros Limpieza / Nuevas"	CAJONES VOLQUETES "Freno de emergencia" "Sistema de dirección" "Pin - Seguro de freno" "Pin / Pistón de freno" "Componente" "CAJONES CISTERNAS Y PLATAS OREAS" "Freno de emergencia" "Sistema de dirección" "Descarga a tierra" "Válvulas" "Frenos de freno" "Sistema de freno" "Acoples - Sist. Eléctrico" "Escaleras y bauxitas" "GRUAS" "Frenos o frenos" "Estabilizadores" "Quilómetros de freno" "Lampara" "Válvulas de seguridad" "Diagrama de carga" "Diagrama de salida"	PERFORADORAS "Mandos finales" "Bujas o cilindros hidráulicos" "Bujas guía, o rueda de soporte" "Perforadora" "Barreno" "Boca" MOTONIVELADORAS "Sistema de freno de emergencia" "Sistema hidráulico freno / dirección" "Articulación de dirección" "Barrido de dirección" CARGADORAS FRONTALES "Sistema de freno de emergencia" "Bujas o cilindros hidráulicos" "Cuchillos y uñas" "Pines y bocinas" EXCAVADORAS / RETROEXCAVADORAS "Rueda guía, o rueda de soporte" "Bujas o cilindros hidráulicos" "Mandos finales" "Oscilador / oscilador" "Pines de dirección" "Cadenas y zapatas"	RODILLOS COMPACTADORES "Roda" "Limpieza de roda" "BUSEO Y CAMIONETAS" "Completa - Sistema de freno" "Sistema de freno de emergencia" "Perforador" "Radio de comunicación" "NIVELLES" "Refrigerante" "Actuador de motor" "Actuador de motor" "Actuador de transmisión" "Combustible" "TARJAS" "Drenaje de agua y sedimentos" "Drenaje de combustible" "Drenaje de agua de tanques de aire" "Verificador indicador de posición del freno de aire - Dual indicador" "Ayuda de freno de batería" "Tensión de freno" "Indicadores e instrumentos del tablero de control"

MARCAR CON UNA "X" EN CASO DE NECESITAR LA INTERVENCIÓN MECÁNICA
" ESTOS PUNTOS DEBEN ESTAR OPERATIVOS AL 100 %



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Ing. Roger L. Llanos
REGISTRADO EN EL
PROYECTO DE INVERSIÓN
N° 001-2025-GR-CUSCO-PM/CS-1



000078

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ANEXO 01

FORMATO N° 1 - LOG: TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3 PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR".

ÓRGANO O UNIDAD	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA
OBRA	"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR"
META PRESUPUESTARIA	001: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR".

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3 PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR".
2. FINALIDAD PÚBLICA	La contratación tiene como finalidad realizar el SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3, para brindar los servicios de calidad en la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR - CUSCO".
3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	El objetivo principal es la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3, para la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR - CUSCO", para el cumplimiento de metas y objetivos.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

4.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO

4.1.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

DETALLE DEL TIPO DE MAQUINARIA Y CANTIDAD MAQUINARIA (A TODO COSTO)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3	UND	4.00

4.1.2. CANTIDAD A CONTRATAR HM

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3	HM	3,600.00

Servicio de alquiler de camión volquete de 15 m3, incluye combustible, insumos, mantenimiento, traslados, viáticos, seguros y operador; para carga y movimiento de material en general (por ejemplo: material suelto, roca suelta, roca fija, material producto de demoliciones de ser el caso, entre otros. No permitido para traslado de residuos sólidos (hospitalarios y domiciliarios).

4.2. ACTIVIDADES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

4.2.1. ACTIVIDADES DEL SERVICIO:

REVISIÓN Y/O VERIFICACIONES DEL VEHÍCULO

- Se debe realizar con frecuencia diaria.
- Debe ser realizado por el conductor/operador del vehículo en presencia del controlador de maquinaria en obra o personal designado por la entidad contratante, quien deberá verificar el proceso.
- Registrar información en el Formato N°1; Ficha Técnica de Verificación Física del vehículo o formato de la entidad. La Entidad contratante podrá elaborar su propio formato el cual deberá contener como mínimo: la fecha, unidad, marca, modelo, serie, año, registro, placa, odómetro, horómetro y un check list (se adjunta un modelo de formato de check list que podrían ser tomados en cuenta como referencia).

COORDINACIONES GENERALES

- El residente de obra y/o inspector de obra hará de conocimiento el plan de trabajo al operador, según sea necesidad en la programación de obra.

TRASLADO DE VEHÍCULO, CARGA Y MOVIMIENTO DE MATERIAL EN GENERAL

- El conductor/operador deberá trasladar el vehículo al lugar de trabajo.
- La carga y movimiento se realizará de acuerdo a las coordinaciones diarias o según las indicaciones del residente de obra, inspector de obra y/o personal designado por la entidad contratante.

DESCARGA DE MATERIAL

- La descarga se realizará de acuerdo a las indicaciones del residente de obra, inspector de obra y/o personal designado por la entidad contratante.

PROCEDIMIENTO DE CONTROL

- Al inicio y al final de la jornada de trabajo el conductor/operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al supervisor o personal designado por la entidad

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERIDS
Ing. Roger Antara Llano
DIRECTOR DE OBRA
PROYECTO DE RECONSTRUCCIÓN PARLAMENT
CIP 162316

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Ing. Roger Antero Llano
RESIDENTE DE OBRA
PROYECTO DE MEJORAMIENTO PALLALLAJE
CS 16250





"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

000077

contratante su verificación en el equipo mecánico. Si el equipo mecánico tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.

- El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso del vehículo en formato propio o de la entidad, el cual será establecido en la formulación del requerimiento; según lo decida el contratante. Este deberá ser firmado por el conductor/operador y entregado al personal designado por la entidad.

MOVILIZACIÓN O DESMOVILIZACIÓN DE VEHÍCULO

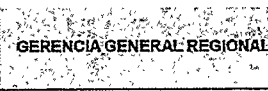
- La movilización es la actividad mediante la cual el contratista traslada el vehículo desde su lugar de origen (almacén, taller, otra obra, etc.) hacia el lugar donde será utilizada.
- La desmovilización es la actividad donde se retira o deja inactivo el vehículo al concluir un proyecto o una fase de trabajo.
- La entidad comunicará mediante el plan de trabajo el día en que el vehículo deberá estar en el lugar de trabajo.
- El residente de obra, inspector de obra y/o personal designado por la entidad contratante impondrá penalidades por la demora en esta actividad.

4.2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN CONDICIONES GENERALES

- La movilización y desmovilización del vehículo será asumido por el contratista.
- El contratista asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del conductor/operador del vehículo (personal del Contratista), así mismo, los gastos de cochera, guardiania y cualquier otro concepto relacionado al vehículo.
- El contratista asumirá el costo y la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) de seguridad para el conductor/operador de la maquinaria, incluyendo casco de seguridad, gafas de seguridad, tapones o auriculares, guantes de seguridad, chalecos reflectantes, calzado de seguridad y mascarillas o respiradores. La entidad podrá solicitar el uso de otros tipos de EPP para el conductor/operador, debidamente sustentado en la matriz IPERC, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- El contratista asumirá el costo de combustible, lubricantes, filtros, grasas, neumáticos y demás insumos que requiera el vehículo.
- El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud -Pensión) correspondiente para conductor/operador de la maquinaria, vigente durante todo el período de ejecución del servicio.
- El contratista deberá contar con Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista - TREC, para el vehículo, vigente durante todo el período de ejecución del servicio.
- El conductor/operador de la maquinaria deberá contar con un Examen Médico Pre Ocupacional, vigente y realizado en un plazo no mayor a un año, antes del inicio del servicio.
- En caso de que surjan fallas o desperfectos en el vehículo alquilado, el contratista deberá solicitarlos en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas a partir de la notificación. La notificación de fallas deberá ser realizada por escrito a través de correo electrónico a la dirección proporcionada por el contratista para este fin, y se considerará válida desde el envío del correo. En caso las fallas persistan o en caso de que la reparación no sea posible dentro del plazo estipulado el contratista deberá cubrir con otra maquinaria de características iguales o superiores, sin generar gastos adicionales para la entidad contratante, dentro de las veinticuatro (24) horas olgadas.
- El horómetro/odómetro del vehículo, debe encontrarse en condiciones óptimas de funcionamiento. En caso de detectar signos de manipulación indebida, alteración intencional o actos de vandalismo en el equipo, se considerará que la maquinaria no ha sido utilizada desde la última lectura registrada. La responsabilidad por cualquier daño o alteración del equipo recaerá sobre el contratista, según corresponda. Dependiendo de la magnitud del daño y de la evidencia de actos de vandalismo, se podrán imponer sanciones adicionales, incluidas penalidades económicas. Además, se podrán iniciar acciones legales contra los responsables.
- El contratista se responsabiliza de toda avería por la utilización inadecuada, así como de los daños y perjuicios causados al propio vehículo y a los terceros que resulten afectados por cualquier siniestro causado por su mal uso o negligencia del conductor/operador del vehículo.
- El contratista debe proporcionar al residente de obra, inspector de obra y/o personal designado de la entidad 02 (dos) radios de comunicación mientras se brinde el servicio. Los radios serán de corto alcance para permitir una comunicación instantánea entre trabajadores, residente de obra, inspector de obra y personal de seguridad, facilitando así la transmisión rápida de instrucciones y la coordinación efectiva de tareas.
- Al inicio y al final de la jornada de trabajo el conductor/operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al residente de obra, inspector de obra y/o personal designado por la entidad contratante su verificación en el equipo. Si el vehículo tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.
- El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso del vehículo en formato propio y/o de la entidad según se requiera. Este deberá ser firmado por el conductor/operador y entregado al personal designado por la entidad.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Ing. Robero Libro Llano
RESIDENTE DE OBRA
PROYECTO DE MEJORA DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA
CIR 12-2024





000076

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- La entidad no reconocerá horas en stand by bajo ninguna circunstancia.
 - La maquinaria debe contar con los siguientes elementos de seguridad
 - Alarma sonora de reverso
 - Avisos reflectivos
 - Botiquín (Requisitos mínimos que debe contener un botiquín de primeros auxilios para el transporte interprovincial de pasajeros - personas (Turismo y Personal) de ámbito nacional, regional y mixto aprobada por Resolución Directoral N° 367-2010-MTC/H5, modificada por Resolución Directoral N° 1011-2010-MTC/H5).
 - Caja de herramientas (Llaves)
 - Cinta reflectiva (Decreto Supremo N° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos)
 - Cuña de seguridad
 - Extintor (de acuerdo a la NTP 833.032-2006 (revisada el 2016) EXTINTORES PORTÁTILES PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES) con fecha vigente y soporte.
 - Llantía de repuesto
 - Cinturón de seguridad en cada asiento
 - neumáticos en buen estado, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos - Decreto Supremo N° 058-2003-MTC.
 - Tiro de arrastre y cable de remolque
 - Conos de seguridad
 - Gata hidráulica.
 - Medidor de aire.
 - Triángulos de seguridad
 - Circulina Estroboscópica
 - Kit antiderrame (cinco (5) paños absorbentes, dos (2) cordones absorbentes universal, un (1) par de guantes de nitrilo, un (1) lente claro de seguridad, un (1) respirador descartable KN95, una (1) Bolsa roja de eliminación, un (1) cinillo para cierre de bolsas de eliminación y un (1) maletín de contención)
 - El contratista está obligado a cumplir con la siguiente normativa ambiental:
 - Ley N° 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, publicada el 19 de junio de 2004.
 - Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre de 2005.
 - Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, publicado el 23 de diciembre de 2016.
 - Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos, publicada el 21 de diciembre de 2017
 - Decreto Supremo N° 001-2022-MINAM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, y el Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que regula la actividad de los recicladores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2010-MINAM, publicado el 9 de enero de 2022.
 - Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias, publicado el 7 de junio de 2017.
 - Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, publicado el 4 de abril de 2022.
 - Otras Normativas y Regulaciones emitidas por los gobiernos regionales y locales.
- El vehículo deberá contar con certificado Revisión Técnica Vehicular, la cual deberá de ser vigente, salvo que tenga una antigüedad menor a tres años a la fecha de la convocatoria del proceso.
- El contratista está obligado a garantizar una Disponibilidad Mecánica del 85% del contrato como mínimo. La fórmula de cómo se calculará dicha Disponibilidad Mecánica (DM) es la siguiente:

Horas de jornada - Horas de para por falla mecánica
Horas de jornada

Horas de Jornada = Serán determinadas por la entidad en la elaboración del plan de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7am a 12pm y 1pm a 6pm = 10 horas de jornada.
Horas de para por falla mecánica = Son todas las horas NO DISPONIBLES del equipo por falla mecánica, falta de conductor/operador o falta de combustible.
En caso que el vehículo tenga una Disponibilidad Mecánica de menos del 85% durante tres días calendario consecutivos, el contratista sustituirá por otro equipo de iguales o mejores características en un plazo máximo de 24 horas, pudiendo imponer la Entidad a través del supervisor o Personal Designado por la entidad contratante, la penalidad que corresponde cuando exceda dicho plazo según corresponda.

4.3. REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

4.3.1 DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Para la firma del contrato el adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) para operador de maquinaria pesada,
- Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista - TREC,
- Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito - SOAT





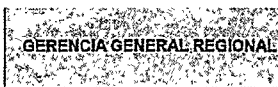
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

000075

	<ul style="list-style-type: none"> • Seguro de vida para el conductor/operador del vehículo • Certificado Revisión Técnica Vehicular • Declaración jurada del conductor/operador de no tener antecedentes penales • Copia simple de la licencia de conducir del conductor/operador (clase A-IIC) • Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acrediten la capacitación en Mecánica Automotriz para Vehículos del conductor/operador • Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido 																				
4.4. NORMAS TÉCNICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Ley N°27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República • Ley de Contrataciones del Estado - Ley N°30225. • Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 350 - 2015 - EF y su modificatorias. 																				
4.5. LUGAR DE ENTREGA O DE EJECUCIÓN	<p>4.5.1. LUGAR</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>LUGAR DE ENTREGA</th> <th>CENTRO POBLADO</th> <th>DISTRITO PROVINCIA REGIÓN</th> <th>OBS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Dentro del proyecto: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR</td> <td>URINSAYA</td> <td>COPORAQUE ESPINAR CUSCO</td> <td>A. 40 km de la plaza de armas de Yauri Espinar Cusco.</td> </tr> </tbody> </table>	N°	LUGAR DE ENTREGA	CENTRO POBLADO	DISTRITO PROVINCIA REGIÓN	OBS	1	Dentro del proyecto: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR	URINSAYA	COPORAQUE ESPINAR CUSCO	A. 40 km de la plaza de armas de Yauri Espinar Cusco.										
N°	LUGAR DE ENTREGA	CENTRO POBLADO	DISTRITO PROVINCIA REGIÓN	OBS																	
1	Dentro del proyecto: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR	URINSAYA	COPORAQUE ESPINAR CUSCO	A. 40 km de la plaza de armas de Yauri Espinar Cusco.																	
4.6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	<p>4.6.1. PLAZO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>ACTIVIDAD</th> <th>PLAZO (MÁXIMO)</th> <th>ACTIVIDAD PRECEDENTE</th> <th>RESPONSABLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.</td> <td>05 días calendario</td> <td>Firma de contrato</td> <td>Contratista</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ejecución física del proyecto</td> <td>210 días calendario</td> <td>Entrega del vehículo dentro del proyecto en mención.</td> <td>Contratista</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Plazo total</td> <td>215 días calendario</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	N°	ACTIVIDAD	PLAZO (MÁXIMO)	ACTIVIDAD PRECEDENTE	RESPONSABLE	1	Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.	05 días calendario	Firma de contrato	Contratista	2	Ejecución física del proyecto	210 días calendario	Entrega del vehículo dentro del proyecto en mención.	Contratista		Plazo total	215 días calendario		
N°	ACTIVIDAD	PLAZO (MÁXIMO)	ACTIVIDAD PRECEDENTE	RESPONSABLE																	
1	Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.	05 días calendario	Firma de contrato	Contratista																	
2	Ejecución física del proyecto	210 días calendario	Entrega del vehículo dentro del proyecto en mención.	Contratista																	
	Plazo total	215 días calendario																			
4.7. ENTREGABLES	NO CORRESPONDE																				
4.8. FORMA DE PAGO	<p>El proveedor del servicio solicitará el pago de manera mensual, a través de mesa de partes de la Entidad, ubicado en Av. Pedro Vilcapaza N°332, Wanchaq - Cusco - Cusco.</p> <p>La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales según control de horas trabajadas por parte del residente de obra y aprobado por el inspector de la obra de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista.</p> <p>Para efecto de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con las siguientes documentaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de control de horas trabajadas por la residente obra, aprobado por el inspector de obra • Partes diarias visado por el residente de obra e inspector de obra • Registro fotográfico • Comprobante de pago <p>Informe de conformidad emitido por el residente de obra y aprobado por el inspector de la obra</p>																				
4.9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO	<p>4.9.1. RESPONSABLE DE CONFORMIDAD</p> <p>La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria o por quien se designe en los documentos de contratación del servicio, la cual será emitida en un plazo no mayor de diez (10) días calendario; de existir observaciones, será notificado al contratista, estableciendo un plazo para que subsane que no podrá ser menor de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario después de que el contratista presente su carta solicitando el pago del servicio. Esta carta debe ir acompañada con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de presentación con el cuadro resumen de los partes diarios del vehículo, • Copias de los partes diarios debidamente firmados por el conductor/operador y el encargado de la entidad, los cuales deben ser presentados diariamente a la entidad contratante. • Comprobante de pago y/o factura • Copia simple del SCTR • Seguro TREC • SOAT (vigente durante la prestación del servicio) • Seguro de vida • Boleta de pago del conductor/operador y el comprobante de depósito efectuado. • Copia de la orden de servicio • Contrato (de corresponder) <p>La entidad podrá solicitar documentación adicional si así lo requiere.</p>																				
4.10. SUMA ALZADA DE CONTRATACION																					

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Ing. Roberto Arellano
RESIDENTE DE OBRA
PROYECTO DE MEJORAMIENTO PALLALLAJE
CIP 100 365

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
OFICINA DE LOGÍSTICA
PLAN MERISS



000074

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

4.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

4.11.1. DE LOS RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

Previo al inicio de actividades, el contratista deberá presentar un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo. El contratista ejecutará el servicio con su propio equipamiento (de acuerdo a las características descritas en el equipamiento estratégico), recursos humanos, equipos de protección personal, documentos y formatos. El contratista dotará de uniformes a todo su personal que realice la prestación del servicio, debiendo ir provisto de una tarjeta de identificación; asimismo, garantizará el equipo de protección personal para su personal.

El contratista deberá asumir los gastos de:

DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR
Operador	X
Mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo	X
Movilización y desmovilización del vehículo	X
Seguro de riesgos contra accidentes	X
Movilización interna del conductor/operador en obra	X
Alimentación del conductor/operador	X
Hospedaje del conductor/operador	X
Seguros SCTR y TREC	X
SOAT	X

a. MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

El proveedor deberá realizar el mantenimiento preventivo según requiera el vehículo.

b. SOPORTE TÉCNICO:

- El proveedor deberá contar con soporte en cuanto a costeo y personal para garantizar la disponibilidad de vehículos similares en caso de que falle el vehículo entregado, de manera que no perjudique el avance de obra según programación de trabajos.
- Deberá contar con llantas en buen estado, de sufrir desgaste prematuro o corte por piedra dejando la llanta en mal estado esta deberá ser cambiada de forma inmediata.

De presentarse la necesidad en obra y se requiera contar con unidades adicionales de maquinaria y/o vehículos con igual o mejores características, el proveedor de forma opcional atenderá la solicitud del área usuaria, en iguales condiciones según los ítems contratados, de manera inmediata en caso se requiera.

Si el contratista no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con lo establecido en la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{(F \times \text{Plazo vigente en días})}$$

F=0.40 para plazos menores o iguales a 30 días

F=0.25 para plazos mayores a 30 días

La Entidad tiene derecho para exigir además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	SUPUESTO	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso de presentar desperfectos en el(s) vehículo(s) alquilado(s), el contratista deberá reemplazarlo por otro en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
2	Si el vehículo presenta una Disponibilidad Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarlo por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del Personal Designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
3	Demora en traslado y/o movilización del vehículo ofertada para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.	15% de la UIT por día de retraso	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Ing. Jorge Luis Llano
DIRECTOR DE LOGÍSTICA



CONCUR



GERENCIA GENERAL REGIONAL



000073

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

			el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
4	En caso que el conductor/operador se ausenta en horas de trabajo.	10% de la UIT por hora de retraso	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
5	Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el conductor/operador de la maquinaria durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.

4.12.1

4.13. ANEXOS

4.13.1 LISTA DE FORMATOS

DENOMINACIÓN DEL FORMATO	N° DE FORMATO
Ficha técnica de verificación física del vehículo	Formato N°1
Pre uso de máquinas	Formato N°1

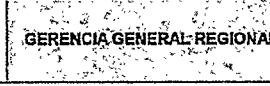
FORMATO N° 1

Ficha Técnica de Verificación Física de Maquinaria

Fecha	:	
Unidad	:	
Marca	:	
Modelo	:	
Serie	:	
Año	:	
Registro	:	
Placa	:	
Odómetro/horómetro	:	
Consta de lo siguiente	:	
Motor	:	
Sistema de combustible:	:	
Sistema de refrigeración:	:	
Sistema de transmisión:	:	
Tracción y mando final	:	
Sistema de dirección:	:	
Sistema de frenos	:	
Sistema eléctrico	:	
Sistema hidráulico y tanque de agua	:	
Chasis y cabina	:	
Sistema de suspensión y rodamiento	:	
Accesorios	:	
Observaciones	:	
Estado de operatividad	:	
Lugar y fecha	:	
Operador:		Controlador de maquinaria



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Ingeniero: [Firma]
Ingeniero: [Firma]
Ingeniero: [Firma]



000072

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

FORMATO N° 1 PRE-LISTO DE MÁQUINAS

PARA TODO EQUIPO

- "Sistema de dirección
- "Sistema de frenos
- "Alarma de robo
- "Sistema de seguridad
- "Sistema hidráulico
- "Espejos
- "Llaves
- "Esparadores y bujes
- Circuito y/o bomba
- Sistema de luces
- Limpaparabrisas
- Aros y pastillas
- Cilindro
- Panel de control
- Almofar
- Exterior
- Vidrios de ventanillas
- Suspensión
- Guardafangos
- Calzas de seguridad
- Exterior/Estribos
- Orden/ Limpieza/ Nuevas

CANIONES VOLQUETES

- "Frenos de emergencia
- "Sistema de aire
- "Pin - Seguro de freno
- "Pin - pistón de freno
- Compuerta
- CANIONES CISTERNAS Y PLATAFORMAS
- "Frenos de emergencia
- "Sistema de aire
- "Descarga a tierra
- "Llaves
- "Tornillos
- "Sistema de frenos
- "Acoples - Sist. Eléctrico
- Escaleras y barandas
- Quesos mec. de estación
- GRUAS
- "Plumas o brazos
- "Estabilizadores
- "Ganchos de levante
- "Lengüeta
- "Válvulas de seguridad
- "Diagrama de carga
- Diagrama de sensib.

PERFORADORAS

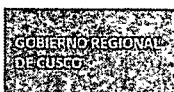
- "Mandos finales
- "Bollitas o cilindros hidráulicos
- "Rueda guía, o rueda de sprocket
- Pedestal
- Barreno
- Bloca
- MOTONIVELADORAS
- "Sistema de frenos de emergencia
- "Sistema hidráulico con bomba y dirección
- Amplificación de excavación
- Blindaje de dirección
- CANIDADORES / FRONTALES
- "Sistema de frenos de emergencia
- "Bollitas o cilindros hidráulicos
- Cucharon y púas
- Pilas y bocinas
- EXCAVADORAS / RETROEXCAVADORAS
- "Rueda guía, o rueda de sprocket
- "Bollitas o cilindros hidráulicos
- Mandos finales
- Orugas, carretes y rodillos
- Toma de fuerza
- Pilas de cucharon
- Cadenas y espalas

RODILLOS COMPACTADORES

- Roda
- Llaves de roda
- RODILLOS Y CAMIONETAS
- "Computadora - sistema de aire
- "Sistema de freno de emergencia
- Parrillas
- Radio de comunicación
- NIVEL
- Refrigerante
- Acople de motor
- Acople hidráulico
- Acople de transmisión
- Combustible
- TARJAS
- Oruga de agua y sedimentos
- Oruga de combustible
- Oruga de agua de limpiado de aire
- Verificador indicador de extensión
- Oruga de aire - Ducto indicador
- Ajuste de bombas de batería
- Tensión de lazo
- Indicadores e instrumentos del
- tablero de control



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Ing. Roger Llanos
PROYECTO DE INVERSIÓN



000062

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ANEXO 01

FORMATO N° 1 - LOG: TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE CISTERNA DE AGUA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR".

ORGANO O UNIDAD	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA
OBRA	"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR"
META PRESUPUESTARIA	001: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR".

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UNA CISTERNA DE AGUA (Maquina servida con operador).

2. UNIDAD DE MEDIDA DIA.

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
I	SERVICIO DE ALQUILER DE 01 CISTERNA DE AGUA POTENCIA: DE 400 HP COMO MINIMO (MAQUINA SERVIDA CON OPERADOR) AÑO FABRICACION: 2020 COMO MINIMO MOTOR Y TRANSMISION DE LA MISMA MARCA DEL CHASIS	HM	1000.00

Servicio de alquiler de cisterna de agua, incluye combustible, insumos, mantenimiento, traslados, viáticos, seguros y operador, para Nivelar terrenos, Aplanar terrenos, Emparejar terrenos, Construir canales, Construir taludes, Limpiar terrenos y suelos, Refinar taludes, Mezclar, esparcir material, Desplegar el terreno y otros.

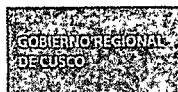
4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para realizar el servicio de alquiler de una cisterna de agua de 400 HP como mínimo, maquina servida con operador, incluyendo su movilización y desmovilización para los trabajos en el proyecto "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR - CUSCO"

5. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO 5.1 Características y condiciones. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- Capacidad de carga: 5000 galones como mínimo, tolva fabricada por proceso de soldadura MIG - MAG, con rompeolas y sistema de protección de barandilla en la parte superior para acceso al interior de la tolva.
- Cisterna de agua de potencia de motor de 400 HP como mínimo.
- Motor: De la misma marca del chasis
- Transmisión: De la misma marca del chasis
- Año de fabricación: 2020 como mínimo
- Equipos y/o accesorios: Aspersor a presión
- La máquina deberá de cumplir con los implementos de seguridad y similares, como de seguridad de h=36" (02 unidades), alarma de retroceso, botiquín, extintores de 12 kg que debe estar instalado en un soporte, en un lugar visible y fácil acceso para el operador y que cumpla con las características establecidas en la Norma Técnica Peruana 833.032-2006 "cintas reflectivas de reglamento, extintores portátiles para vehículos automotores", herramientas (juego de llaves y desarmadores), gata hidráulica y llave de ruedas, llanta de repuesto, cintas reflectivas de reglamento, etc.
- Estado del equipo ofertado operativo al 100%
- Kit antiderrame (cinco (5) paños absorbentes, dos (2) cordones absorbentes universal, un (1) par de guantes de nitrilo, un (1) lente claro de seguridad, un (1) respirador descartable KN95, una (1) Bolsa roja de eliminación, un (1) cintillo para cierre de bolsas de eliminación y un (1) maletín de contención).
- Seguro TREC: vigente y renovable durante todo el proceso del servicio, será de condición obligatoria para emitir sus valorizaciones, serán presentados para la firma del contrato.
- Sistema de control GPS para rastreo satelital con control de combustible, horas de operación acumulable durante el mes, con acceso a la entidad a la firma del contrato.

Nota 01: La antigüedad de la maquinaria se contabiliza desde la fecha de fabricación hasta la presentación de la oferta. Para determinar la antigüedad de la maquinaria, el postor deberá presentar el DUA u otro documento oficial (contrato compra /venta) donde se mencione el año de fabricación de la maquinaria.





000061

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

REVISIÓN Y/O VERIFICACIONES DEL VEHÍCULO

- Se debe realizar con frecuencia diaria.
- Debe ser realizado por el conductor/operador del vehículo en presencia del controlador de maquinaria en obra o personal designado por la entidad contratante, quien deberá verificar el proceso.
- Registrar información en el Formato N°1: Ficha Técnica de Verificación Física del vehículo o formato de la entidad. La Entidad contratante podrá elaborar su propio formato el cual deberá contener como mínimo: la fecha, unidad, marca, modelo, serie, año, registro, placa, odómetro, horómetro y un check list (se adjunta un modelo de formato de check list que podrían ser tomados en cuenta como referencia).

COORDINACIONES GENERALES

- El residente de obra y/o inspector de obra hará de conocimiento el plan de trabajo al operador, según sea necesidad en la programación de obra.

TRASLADO DE VEHÍCULO, CARGA Y MOVIMIENTO DE MATERIAL EN GENERAL

- El conductor/operador deberá trasladar el vehículo al lugar de trabajo.
- La carga y movimiento se realizará de acuerdo a las coordinaciones diarias o según las indicaciones del residente de obra, inspector de obra y/o personal designado por la entidad contratante.

DESCARGA DE MATERIAL

- La descarga se realizará de acuerdo a las indicaciones del residente de obra, inspector de obra y/o personal designado por la entidad contratante.

PROCEDIMIENTO DE CONTROL

- Al inicio y al final de la jornada de trabajo el conductor/operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al supervisor o personal designado por la entidad contratante su verificación en el equipo mecánico. Si el equipo mecánico tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.
- El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso del vehículo en formato propio o de la entidad, el cual será establecido en la formulación del requerimiento, según lo decida el contratante. Este deberá ser firmado por el conductor/operador y entregado al personal designado por la entidad.

MOVILIZACIÓN O DESMOVILIZACIÓN DE VEHÍCULO

- La movilización es la actividad mediante la cual el contratista traslada el vehículo desde su lugar de origen (almacén, taller, obra obra, etc.) hacia el lugar donde será utilizada.
- La desmovilización es la actividad donde se retira o deja inactivo el vehículo al concluir un proyecto o una fase de trabajo.
- La entidad comunicará mediante el plan de trabajo el día en que el vehículo deberá estar en el lugar de trabajo.
- El residente de obra, inspector de obra y/o personal designado por la entidad contratante impondrá penalidades por la demora en esta actividad.

1.2.1 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

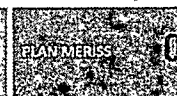
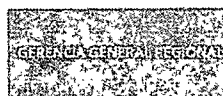
CONDICIONES GENERALES

- La movilización y desmovilización del vehículo será asumido por el contratista.
- El contratista asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del conductor/operador del vehículo (personal del Contratista), así mismo, los gastos de cochera, guardería y cualquier otro concepto relacionado al vehículo.
- El contratista asumirá el costo y la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) de seguridad para el conductor/operador de la maquinaria, incluyendo casco de seguridad, gafas de seguridad, tapones o auriculares, guantes de seguridad, chalecos reflectantes, calzado de seguridad y mascarillas o respiradores. La entidad podrá solicitar el uso de otros tipos de EPP para el conductor/operador, debidamente sustentado en la matriz IPERC, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- El contratista asumirá el costo de combustible, lubricantes, filtros, grasas, neumáticos y demás insumos que requiera el vehículo.
- El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) correspondiente para conductor/operador de la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- El contratista deberá contar con Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista - TREC, para el vehículo, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- El conductor/operador de la maquinaria deberá contar con un Examen Médico Pre Ocupacional, vigente y realizado en un plazo no mayor a un año, antes del inicio del servicio.
- En caso de que surjan fallas o desperfectos en el vehículo alquilado, el contratista deberá solucionarlas en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas a partir de la notificación. La notificación de fallas deberá ser realizada por escrito a través de correo electrónico a la dirección proporcionada por el contratista para este fin, y se considerará válida desde el envío del correo. En caso las fallas persistan o en caso de que la reparación no sea posible dentro del plazo estipulado el contratista deberá cubrir con otra maquinaria de características iguales o superiores, sin generar gastos adicionales para la entidad contratante, dentro de las veinticuatro (24) horas otorgadas.
- El horómetro/odómetro del vehículo, debe encontrarse en condiciones óptimas de funcionamiento. En caso de detectar signos de manipulación indebida, alteración intencional o actos de vandalismo en el equipo, se:

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Ing. ROBERTO LIZANO
PRESIDENTE DEL COMITÉ
SECCIÓN FALTA LAURE



CONCU



000060

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

<p>GOBIERNO REGIONAL CUSCO OFICINA DE LOGÍSTICA PLAN MERISS</p>	<p>considerará que la maquinaria no ha sido utilizada desde la última lectura registrada. La responsabilidad por cualquier daño o alteración del equipo recaerá sobre el contratista, según corresponda. Dependiendo de la magnitud del daño y de la evidencia de actos de vandalismo, se podrán imponer sanciones adicionales, incluidas penalidades económicas. Además, se podrán iniciar acciones legales contra los responsables.</p> <ul style="list-style-type: none"> El contratista se responsabiliza de toda avería por la utilización inadecuada, así como de los daños y perjuicios causados al propio vehículo y a los terceros que resulten afectados por cualquier siniestro causado por su mal uso o negligencia del conductor/operador del vehículo. El contratista debe proporcionar al residente de obra, inspector de obra y/o personal designado de la entidad 02 (dos) radios de comunicación mientras se brinde el servicio. Los radios serán de corto alcance para permitir una comunicación instantánea entre trabajadores, residente de obra, inspector de obra y personal de seguridad, facilitando así la transmisión rápida de instrucciones y la coordinación efectiva de tareas. Al inicio y al final de la jornada de trabajo el conductor/operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al residente de obra, inspector de obra y/o personal designado por la entidad contratante su verificación en el equipo. Si el vehículo tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas. El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso del vehículo en formato propio y/o de la entidad según se requiera. Este deberá ser firmado por el conductor/operador y entregado al personal designado por la entidad. La entidad no reconocerá horas en stand by bajo ninguna circunstancia. La maquinaria debe contar con los siguientes elementos de seguridad <ul style="list-style-type: none"> Alarma sonora de reverso Avisos reflectivos Botiquín (Requisitos mínimos que debe contener un botiquín de primeros auxilios para el transporte interprovincial de pasajeros - personas (Turismo y Personal) de ámbito nacional, regional y mixto aprobada por Resolución Directoral N° 367-2010-MTC/15, modificada por Resolución Directoral N° 1011-2010-MTC/15). Caja de herramientas (Llaves) Cinta reflectiva (Decreto Supremo N° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos) Cuña de seguridad Extintor (de acuerdo a la NTP 833.032:2006 (revisada el 2016) EXTINTORES PORTÁTILES PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES) con fecha vigente y soporte. Llanta de repuesto Cinturón de seguridad en cada asiento neumáticos en buen estado, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos - Decreto Supremo N° 058-2003-MTC. Tiro de arrastre y cable de remolque Conos de seguridad Gata hidráulica. Medidor de aire. Triángulos de seguridad Circulina Estroboscópica Kit antiderrame (cinco (5) paños absorbentes, dos (2) cordones absorbentes universal, un (1) par de guantes de nitrilo, un (1) lente claro de seguridad, un (1) respirador descartable KN95, una (1) Bolsa roja de eliminación, un (1) cintillo para cierre de bolsas de eliminación y un (1) malefín de contención) El contratista está obligado a cumplir con la siguiente normativa ambiental: <ul style="list-style-type: none"> Ley N° 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, publicada el 19 de junio de 2004. Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre de 2005. Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, publicado el 23 de diciembre de 2016. Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos, publicada el 21 de diciembre de 2017 Decreto Supremo N° 001-2022-MINAM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, y el Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que regula la actividad de los recicladores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2010-MINAM, publicado el 9 de enero de 2022. Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias, publicado el 7 de junio de 2017. Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, publicado el 4 de abril de 2022. Otras Normativas y Regulaciones emitidas por los gobiernos regionales y locales. El vehículo deberá contar con certificado Revisión Técnica Vehicular, la cual deberá de ser vigente, salvo que tenga una antigüedad menor a tres años a la fecha de la convocatoria del proceso. El contratista está obligado a garantizar una Disponibilidad Mecánica del 85% del contrato como mínimo. La fórmula de cómo se calculará dicha Disponibilidad Mecánica (DM) es la siguiente:
-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



000059

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

		<p>Horas de jornada - Horas de para por falla mecánica Horas de jornada</p> <p>Horas de Jornada = Serán determinadas por la entidad en la elaboración del plan de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7am a 12pm y 1pm a 6pm = 10 horas de jornada</p> <p>Horas de para por falla mecánica = Son todas las horas NO DISPONIBLES del equipo por falla mecánica, falta de conductor/operador o falta de combustible.</p> <p>En caso que el vehículo tenga una Disponibilidad Mecánica de menos del 85% durante tres días calendario consecutivos, el contratista sustituirá por otro equipo de iguales o mejores características en un plazo máximo de 24 horas, pudiendo imponer la Entidad a través del supervisor o Personal Designado por la entidad contratante, la penalidad que corresponde cuando exceda dicho plazo según corresponda.</p> <p>DE LA ENTIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La entidad designará a través del residente de obra, al personal que se hará cargo del control de actividades y el conteo de horas máquina, para el cual se optará el apunte en el parte diario de máquinas, este parte diario para efectos de valorización y pago estará firmado por el controlador, operador, residente de obra y visado por el inspector de obra. - Durante las actividades de la maquinaria el controlador podrá informar al residente de obra cualquier anomalía, deficiencia de trabajo, rendimiento muy por debajo del servicio contratado u cualquier otra dificultad que pueda incidir negativamente en el avance del trabajo. - Se valorizará las horas efectivas trabajadas para la obra (no se tomará en cuenta las horas muertas) <p>Por ningún motivo se aceptará maquinaria de menores características a lo ofertado.</p>																				
5.2 Requisitos para la suscripción del contrato		<p>5.2.1 DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</p> <p>Para la firma del contrato el adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) para operador de maquinaria pesada, • Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista - TREC, • Seguro de vida para el operador de la maquinaria • Declaración jurada del operador de no tener antecedentes penales • Copia simple de la licencia de conducir del operador (clase A-I) • Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acreditan la capacitación en mecánica para maquinaria • Copia de certificado o constancia de capacitación en operación de motoniveladora, teórico - práctico, mínimo 20 horas lectivas. • Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido 																				
5.3. Plazo de ejecución		<p>5.3.1 Plazo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>ACTIVIDAD</th> <th>PLAZO (MÁXIMO)</th> <th>ACTIVIDAD PRECEDENTE</th> <th>RESPONSABLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.</td> <td>05 días calendario</td> <td>Firma de contrato</td> <td>Contratista</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ejecución física del proyecto</td> <td>210 días calendario</td> <td>Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.</td> <td>Contratista</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Plazo total</td> <td>215 días calendario</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	N°	ACTIVIDAD	PLAZO (MÁXIMO)	ACTIVIDAD PRECEDENTE	RESPONSABLE	1	Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.	05 días calendario	Firma de contrato	Contratista	2	Ejecución física del proyecto	210 días calendario	Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.	Contratista		Plazo total	215 días calendario		
N°	ACTIVIDAD	PLAZO (MÁXIMO)	ACTIVIDAD PRECEDENTE	RESPONSABLE																		
1	Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.	05 días calendario	Firma de contrato	Contratista																		
2	Ejecución física del proyecto	210 días calendario	Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.	Contratista																		
	Plazo total	215 días calendario																				
5.4. Lugar de la contraprestación del servicio		<p>5.4.1 Lugar</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>LUGAR DE ENTREGA</th> <th>CENTRO POBLADO</th> <th>DISTRITO PROVINCIA REGIÓN</th> <th>OBS.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Dentro del proyecto: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR</td> <td>URINSAYA</td> <td>COPORAQUE ESPINAR CUSCO</td> <td>- Cusco - Espinar: 226 km. - Espinar - Obra: 40 km.</td> </tr> </tbody> </table>	N°	LUGAR DE ENTREGA	CENTRO POBLADO	DISTRITO PROVINCIA REGIÓN	OBS.	1	Dentro del proyecto: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR	URINSAYA	COPORAQUE ESPINAR CUSCO	- Cusco - Espinar: 226 km. - Espinar - Obra: 40 km.										
N°	LUGAR DE ENTREGA	CENTRO POBLADO	DISTRITO PROVINCIA REGIÓN	OBS.																		
1	Dentro del proyecto: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR	URINSAYA	COPORAQUE ESPINAR CUSCO	- Cusco - Espinar: 226 km. - Espinar - Obra: 40 km.																		
5.5 Conformidad del servicio		<p>La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria o por quien se designe en los documentos de contratación del servicio, la cual será emitida en un plazo no mayor de diez (10) días calendario; de existir observaciones, será notificado al contratista, estableciendo un plazo para que subsane que no podrá ser menor de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario después de que el contratista presente su carta solicitando el pago del servicio. Esta carta debe ir acompañada con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de presentación con el cuadro resumen de los partes diarios de la maquinaria. 																				

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
IN. J. RIVERA
PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR





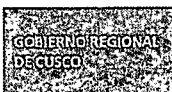
000058

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	<ul style="list-style-type: none"> Copias de los partes diarios debidamente firmados por el operador y el encargado de la entidad, los cuales deben ser presentados diariamente a la entidad contratante. Comprobante de pago y/o factura Copia simple del SCTR Seguro TREC Seguro de vida Boleta de pago del operador y el comprobante de depósito efectuado. Copia de la orden de servicio Contrato (de corresponder) La entidad podrá solicitar documentación adicional si así lo requiere. 																		
5.6 Entregables	No corresponde																		
5.7 Otras obligaciones del contratista	<p>DE LOS RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA</p> <p>Previo al inicio de actividades, el contratista deberá presentar un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo. El contratista ejecutará el servicio con su propio equipamiento (de acuerdo a las características descritas en el equipamiento estratégico), recursos humanos, equipos de protección personal, documentos y formatos. El contratista dotará de uniformes a todo su personal que realice la prestación del servicio, debiendo ir provisto de una tarjeta de identificación; asimismo, garantizará el equipo de protección personal para su personal. El contratista deberá asumir los gastos de:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th><th>PROVEEDOR</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Operador</td><td>X</td></tr> <tr> <td>Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria</td><td>X</td></tr> <tr> <td>Movilización y desmovilización de maquinaria</td><td>X</td></tr> <tr> <td>Seguro de riesgos contra accidentes</td><td>X</td></tr> <tr> <td>Movilización interna del operador en obra</td><td>X</td></tr> <tr> <td>Alimentación del operador</td><td>X</td></tr> <tr> <td>Hospedaje del operador</td><td>X</td></tr> <tr> <td>Seguros SCTR y TREC</td><td>X</td></tr> </tbody> </table> <p>a. MANTENIMIENTO PREVENTIVO: El proveedor deberá realizar el mantenimiento preventivo según requiera la maquinaria.</p> <p>b. SOPORTE TÉCNICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> El proveedor deberá contar con soporte en cuanto a costeo y personal para garantizar la disponibilidad de maquinarias similares en caso de que falle la maquinaria entregada, de manera que no perjudique el avance de obra según programación de trabajos. Deberá contar con llantas en buen estado, de sufrir desgaste prematuro o corte por piedra dejando la llanta en mal estado esta deberá ser cambiada de forma inmediata. <p>De presentarse la necesidad en obra y se requiera contar con unidades adicionales de maquinaria y/o vehículos con igual o mejores características, el proveedor de forma opcional atenderá la solicitud del área usuaria, en iguales condiciones según los ítems contratados, de manera inmediata en caso se requiera.</p>	DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR	Operador	X	Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria	X	Movilización y desmovilización de maquinaria	X	Seguro de riesgos contra accidentes	X	Movilización interna del operador en obra	X	Alimentación del operador	X	Hospedaje del operador	X	Seguros SCTR y TREC	X
DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR																		
Operador	X																		
Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria	X																		
Movilización y desmovilización de maquinaria	X																		
Seguro de riesgos contra accidentes	X																		
Movilización interna del operador en obra	X																		
Alimentación del operador	X																		
Hospedaje del operador	X																		
Seguros SCTR y TREC	X																		
5.8. Sistema de contratación	SUMA ALZADA																		
5.9. Forma de pago	<p>El proveedor del servicio solicitará el pago de manera mensual, a través de mesa de partes de la Entidad, ubicado en Av. Pedro Vilcapaza N°332, Wanchaq - Cusco - Cusco.</p> <p>La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales según control de horas trabajadas por parte del residente de obra y aprobado por el inspector de la obra de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista.</p> <p>Para efecto de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con las siguientes documentaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de control de horas trabajadas por la residente obra, aprobado por el inspector de obra Partes diarias visado por el residente de obra e inspector de obra Registro fotográfico Comprobante de pago Informe de conformidad emitido por el residente de obra y aprobado por el inspector de la obra 																		
5.10 penalidades aplicables	<p>Si el contratista no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a lo establecido en la ley de contrataciones del estado y su reglamento.</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{(F \times \text{Plazo vigente en días})}$																		



CONCU



000057

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

F=0.40 para plazos menores o iguales a 60 días
F=0.25 para plazos mayores a 60 días
La Entidad tiene derecho para exigir además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

OTRAS PEANLIDADES APLICABLES

N°	SUPUESTO	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso de presentar desperfectos en la(s) maquinaria(s) alquilada(s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
2	Si la maquinaria presenta una Disponibilidad Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarla por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del Personal Designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
3	Demora en traslado y/o movilización de la maquinaria ofertada para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.	15% de la UIT por día de retraso	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
4	En caso que el operador se ausente en horas de trabajo.	10% de la UIT por hora de retraso	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
5	Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el operador de la maquinaria durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.

5.11. Cláusula Anticorrupción

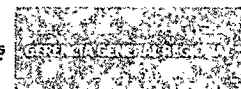
El contratista declara y garantiza no haber directa e indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas y participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.12 Anexos

5.12.1 LISTA DE FORMATOS

DENOMINACIÓN DEL FORMATO	N° DE FORMATO
Ficha técnica de verificación física de maquinaria	Formato N°1
Pre uso de máquinas	Formato N°1





000056

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

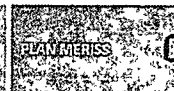
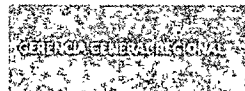
FORMATO N° 1

Ficha Técnica de Verificación Física de Maquinaria

Fecha	:	
Unidad	:	
Marca	:	
Modelo	:	
Serie	:	
Año	:	
Registro	:	
Placa	:	
Odómetro/horómetro	:	
Consta de lo siguiente:		
Motor	:	
Sistema de combustible:	:	
Sistema de refrigeración:	:	
Sistema de transmisión:	:	
Tracción y mando final	:	
Sistema de dirección:	:	
Sistema de frenos	:	
Sistema eléctrico	:	
Sistema hidráulico y tanque de agua	:	
Chasis y cabina	:	
Sistema de suspensión y rodamiento	:	
Accesorios	:	
Observaciones	:	
Estado de operatividad	:	
Lugar y fecha	:	
Operador		Controlador de maquinaria



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
In 2. ROS. y V. ca. Llano
P. de la zona
P. de la zona



000055

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

7-1



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Ing. Roger P. C. Liano
PROFESOR DE INGENIERÍA

FORMATO N° 1 PRE-USE DE MÁQUINAS	
<p>PARA TODO EQUIPO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema de dirección - Sistema de frenos - Sistema de retroceso - Circuito de seguridad - Sistema hidráulico - Espejo - Llantas - Espartopos y bujeces - Circuito y/o bomba - Sistema de luces - Limpieza/aceites - Aros y pastillas - Claxon - Panel de controles - Asientos - Estator - Vidrios de ventanilla - Suspensión - Guardafangos - Cables de seguridad - Estructura/ Escalera - Orden/ Limpieza/ Revistas 	<p>CANIONES VOLQUETES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Freno de emergencia - Sistema de Aire - Pin - Seguro de jala - Pin / Pistón de lavante - Computa <p>CANIONES CISTERNAS Y PLATAFORMAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Freno de emergencia - Sistema de Aire - Operación a tierra - Ventosas - Fontanera - Sistema de frenos - Acople - Dist. de frenos - Acople - Dist. Eléctrico - Escalera y barandas - Guías mec. de estación - GRUAS - Pluma o brazos - Estabilizadores - Gancho de levante - Langueta - Ventosas de seguridad - Diagrama de carga - Diagrama de señales
<p>PERFORADORAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mandos finés - Bombas o cilindros hidráulicos - Rueda guía, o rueda de apretar - Perforadora - Barreno - Boca <p>MOTONVELADORAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema de frenos de emergencia - Articulación de escalificador - Balanceo de dirección - CARGADORES FRONTALES - Sistema de frenos de emergencia - Bombas o cilindros hidráulicos - Cuchetas y julas - Pines y bocinas <p>EXCAVADORAS / RETROEXCAVADORAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rueda guía, o rueda de apretar - Bombas o cilindros hidráulicos - Mandos finés - Cables de seguridad - Fontanera - Pines de cuchara - Cables y repales 	<p>ROBILLOS COMPACTADORES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rota - Limpieza de roda - BUSES Y CAMIONETAS - Compresora - sistema de Aire - Sistema de freno de emergencia - Perfora - Radio de comunicación - NIVEL - Refrigerante - Aceite de motor - Aceite hidráulico - Aceite de transmisión - Combustible - TAREAS - Orraje de agua y sedimentos del tanque de combustible - Orraje agua de tanques de Aire - Verificar indicador de restricción del filtro de Aire - Dist. Inductor - Ajuste de bombas de Bujías - Tensión de fajas - Indicadores e instrumentos del tablero de control

MARCAR CON UNA "X" EN CASO DE NECESITE LA INTERVENCIÓN MECÁNICA
- ESTOS PUNTOS DEBEN ESTAR OPERATIVOS AL 100 %

CONCUI



000046

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ANEXO 01

FORMATO N.º 1 - LOG: TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA SOBRE ORUGAS PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR".

ÓRGANO O UNIDAD	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA
OBRA	"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR"
META PRESUPUESTARIA	001: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR".

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA SOBRE ORUGAS PARA EL PROYECTO PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR".
2. FINALIDAD PÚBLICA	La contratación tiene como finalidad realizar el SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA SOBRE ORUGAS (MAQUINA SERVIDA CON OPERADOR), para brindar los servicios de calidad en la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR - CUSCO".
3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	El objetivo principal es la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA SOBRE ORUGAS (MAQUINA SERVIDA CON OPERADOR), para la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR - CUSCO", para el cumplimiento de metas y objetivos.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

4.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO	4.1.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DETALLE DEL TIPO DE MAQUINARIA Y CANTIDAD MAQUINARIA (A TODO COSTO)								
	<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGA</td><td>UND</td><td>3.00</td></tr></table>	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	1	EXCAVADORA SOBRE ORUGA	UND	3.00
	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD					
1	EXCAVADORA SOBRE ORUGA	UND	3.00						
4.1.2. CANTIDAD A CONTRATAR HM									
	<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGA</td><td>HM</td><td>2,600.00</td></tr></table>	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	1	EXCAVADORA SOBRE ORUGA	HM	2,600.00
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD						
1	EXCAVADORA SOBRE ORUGA	HM	2,600.00						
	Servicio de alquiler de excavadora sobre orugas, incluye combustible, insumos, mantenimiento, traslados, viáticos, seguros y operador, para excavación, carga, arrastre, elevación y descarga de superficies o montículos de tierra u otro material parecido. Carga y elevación de materiales o escombros y también descarga. Uso en limpieza de cauces, construcción de defensas ribereñas, entre otros. Uso en áreas de construcción y otros.								

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Ing. Roger Lora Llano
RESIDENTE DE OBRA
PROYECTO DE MEJORAMIENTO PALLALLAJE



* Características técnicas del equipo
" excavadora sobre oruga"
* Certificado de Operatividad
" Ing. Mecánico"

quinaria en obra
quinaria o formato
a contener como
ro y un check list
mo referencia);
operador, según
ORMACIÓN DE
LIMPIEZA Y
indicaciones del
rómetro de inicio
designado por la

CONCUR



000045

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

entidad contratante su verificación en la maquinaria. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.

- El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso de la maquinaria en formato propio y/o de la entidad según se requiera. Este deberá ser firmado por el operador y entregado al personal designado por la entidad.

MOVILIZACIÓN O DESMOVILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA

- La movilización es la actividad mediante la cual el contratista traslada la maquinaria desde su lugar de origen hacia el lugar donde será utilizada.
- La desmovilización es la actividad donde se retira o deja inactiva la maquinaria al concluir un proyecto o una fase de trabajo.
- La maquinaria deberá estar en obra cinco (05) días después de firma de contrato.
- El residente de obra, Inspector de obra o personal designado por la entidad contratante impondrá penalidades por la demora en esta actividad.

4.2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN CONDICIONES GENERALES

- La movilización y desmovilización de la maquinaria será asumido por el contratista.
- El contratista asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del operador de la maquinaria (personal del Contratista), así mismo, los gastos de cochera y cualquier otro concepto relacionado a la maquinaria.
- El contratista asumirá el costo y la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) de seguridad para el operador de la maquinaria, incluyendo casco de seguridad, gafas de seguridad, tapones o auriculares, guantes de seguridad, chalecos reflectantes, calzado de seguridad y mascarillas o respiradores. La entidad podrá solicitar el uso de otros tipos de EPP para el operador, debidamente sustentado en la matriz IPERC, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- El contratista asumirá el costo de combustible, lubricantes, filtros, grasas y demás insumos que requiera la maquinaria.
- El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) correspondiente para operador de la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- El contratista deberá contar con Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista - TREC, para la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- El operador de la maquinaria deberá contar con un Examen Médico Pre Ocupacional, vigente y realizado en un plazo no mayor a un año, antes del inicio del servicio.
- En caso de que surjan fallas o desperfectos en la maquinaria alquilada, el contratista deberá solucionarlas en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas a partir de la notificación. La notificación de fallas deberá ser realizada por escrito a través de correo electrónico a la dirección proporcionada por el contratista para este fin, y se considerará válida desde el envío del correo. En caso las fallas persistan o en caso de que la reparación no sea posible dentro del plazo estipulado el contratista deberá cubrir con otra maquinaria de características iguales o superiores, sin generar gastos adicionales para la entidad contratante, dentro de las veinticuatro (24) horas otorgadas.
- El horómetro/odómetro de la maquinaria debe encontrarse en condiciones óptimas de funcionamiento. En caso de detectar signos de manipulación indebida, alteración intencional o actos de vandalismo en el equipo, se considerará que la maquinaria no ha sido utilizada desde la última lectura registrada. La responsabilidad por cualquier daño o alteración del equipo recaerá sobre el contratista, según corresponda. Dependiendo de la magnitud del daño y de la evidencia de actos de vandalismo, se podrán imponer sanciones adicionales, incluidas penalidades económicas. Además, se podrán iniciar acciones legales contra los responsables.
- El contratista se responsabiliza de toda avería por la utilización inadecuada, así como de los daños y perjuicios causados a la propia maquinaria y a los terceros que resulten afectados por cualquier siniestro causado por su mal uso o negligencia del operador de la maquinaria.
- El contratista debe proporcionar al residente de obra, Inspector de obra y/o personal designado de la entidad 02 (dos) radios de comunicación mientras se brinda el servicio. Los radios serán de corto alcance para permitir una comunicación instantánea entre trabajadores, residente de obra, Inspector de obra y personal de seguridad, facilitando así la transmisión rápida de instrucciones y la coordinación efectiva de tarea.
- Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al residente de obra, Inspector de obra y/o personal designado por la entidad contratante su verificación en el equipo. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.
- El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso de la maquinaria en formato propio y/o de la entidad según se requiera. Este deberá ser firmado por el operador y entregado al personal designado por la entidad.
- La entidad no reconocerá horas en stand by bajo ninguna circunstancia.
- La maquinaria debe contar con los siguientes elementos de seguridad
 - Alarma sonora de reverso
 - Avisos reflectivos

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Ing. Rogelio Llanos
RESIDENTE DE OBRA
PROYECTO DE RECUPERACIÓN PALLATUJE



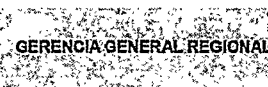
CONCUR



000044

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

<p>GOBIERNO REGIONAL CUSCO PLAN MERISS</p> <p>PROYECTO DE INICIATIVA DE MEJORA DE SERVICIO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE PALLA LLAJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> Botiquín (Requisitos mínimos que debe contener un botiquín de primeros auxilios para el transporte interprovincial de pasajeros - personas (Turismo y Personal) de ámbito nacional, regional y mixto aprobada por Resolución Directoral N° 367-2010-MTC/15, modificada por Resolución Directoral N° 1011-2010-MTC/15). Sistema de protección contra volcados o una estructura de protección anti vuelcos (ROPS, rollover protection system) Caja de herramientas (Llaves) Cinta reflectiva (Decreto Supremo N.° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos) Extintor (de acuerdo a la NTP 833.032:2006 (revisada el 2016) EXTINTORES PORTÁTILES PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES) con fecha vigente y soporte. Cinturón de seguridad Conos de seguridad Triángulos de Seguridad Circulina Estroboscópica Kil antiderrame (cinco (5) paños absorbentes, dos (2) cordones absorbentes universal, un (1) par de guantes de nitrilo, un (1) lente claro de seguridad, un (1) respirador descartable KN95, una (1) Bolsa roja de eliminación, un (1) cinillo para cierre de bolsas de eliminación y un (1) maulín de contención) El contratista está obligado a cumplir con la siguiente normativa ambiental: <ul style="list-style-type: none"> Ley N° 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, publicada el 19 de junio de 2004. Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre de 2005. Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, publicado el 23 de diciembre de 2016. Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos, publicada el 21 de diciembre de 2017 Decreto Supremo N° 001-2022-MINAM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, y el Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que regula la actividad de los recicladores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2010-MINAM, publicado el 9 de enero de 2022. Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias, publicado el 7 de junio de 2017. Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, publicado el 4 de abril de 2022. Otras Normativas y Regulaciones emitidas por los gobiernos regionales y locales. El contratista está obligado a garantizar una Disponibilidad Mecánica del 85% del contrato como mínimo. La fórmula de cómo se calculará dicha Disponibilidad Mecánica (DM) es la siguiente: <p><u>Horas de jornada - Horas de para por falla mecánica</u></p> <p>Horas de jornada</p> <p>Horas de Jornada = Serán determinadas por la entidad en la elaboración del plan de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7am a 12pm y 1pm a 6pm = 10 horas de jornada</p> <p>Horas de para por falla mecánica = Son todas las horas NO DISPONIBLES del equipo por falla mecánica, falla de operador o falla de combustible.</p> <p>En caso que la maquinaria tenga una Disponibilidad Mecánica de menos del 85% durante tres días calendario consecutivos, el contratista sustituirá por otro equipo de iguales o mejores características en un plazo máximo de 24 horas, pudiendo imponer la Entidad a través del supervisor o Personal Designado por la entidad contratante, la penalidad que corresponde cuando exceda dicho plazo según corresponda.</p>
<p>4.3. REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</p> <p>GOBIERNO REGIONAL CUSCO OFICINA DE LOGÍSTICA PLAN MERISS</p>	<p>4.3.1 DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</p> <p>Para la firma del contrato el adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) para operador de maquinaria pesada, Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista - TREEC, Seguro de vida para el operador de la maquinaria Declaración jurada del operador de no tener antecedentes penales Copia simple de la licencia de conducir del operador (clase A-I) Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acreditan la capacitación en mecánica para maquinaria Copia de certificado o constancia de capacitación en operación de excavadora sobre oruga, teórico - práctico, mínimo 20 horas lectivas. Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido



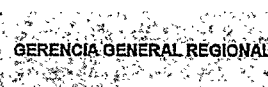
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

000043

4.4. NORMAS TÉCNICAS	<ul style="list-style-type: none"> Ley N°27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República Ley de Contrataciones del Estado - Ley N°30225. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 350 - 2015 - EF y su modificatorias. 																							
4.5. LUGAR DE ENTREGA O DE EJECUCIÓN	<p>4.5.1. LUGAR</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>LUGAR DE ENTREGA</th> <th>CENTRO POBLADO</th> <th>DISTRITO PROVINCIA REGIÓN</th> <th>OBS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Dentro del proyecto: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR</td> <td>URINSAYA</td> <td>COPORAQUE ESPINAR CUSCO</td> <td>A 40 km de la plaza de armas de Yauri Espinar Cusco.</td> </tr> </tbody> </table>				N°	LUGAR DE ENTREGA	CENTRO POBLADO	DISTRITO PROVINCIA REGIÓN	OBS	1	Dentro del proyecto: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR	URINSAYA	COPORAQUE ESPINAR CUSCO	A 40 km de la plaza de armas de Yauri Espinar Cusco.										
N°	LUGAR DE ENTREGA	CENTRO POBLADO	DISTRITO PROVINCIA REGIÓN	OBS																				
1	Dentro del proyecto: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR	URINSAYA	COPORAQUE ESPINAR CUSCO	A 40 km de la plaza de armas de Yauri Espinar Cusco.																				
4.6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	<p>4.6.1. PLAZO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>ACTIVIDAD</th> <th>PLAZO (MÁXIMO)</th> <th>ACTIVIDAD PRECEDENTE</th> <th>RESPONSABLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.</td> <td>05 días calendario</td> <td>Firma de contrato</td> <td>Contratista</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ejecución física del proyecto</td> <td>210 días calendario</td> <td>Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.</td> <td>Contratista</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Plazo total</td> <td>215 días calendario</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				N°	ACTIVIDAD	PLAZO (MÁXIMO)	ACTIVIDAD PRECEDENTE	RESPONSABLE	1	Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.	05 días calendario	Firma de contrato	Contratista	2	Ejecución física del proyecto	210 días calendario	Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.	Contratista	Plazo total		215 días calendario		
N°	ACTIVIDAD	PLAZO (MÁXIMO)	ACTIVIDAD PRECEDENTE	RESPONSABLE																				
1	Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.	05 días calendario	Firma de contrato	Contratista																				
2	Ejecución física del proyecto	210 días calendario	Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.	Contratista																				
Plazo total		215 días calendario																						
4.7. ENTREGABLES	NO CORRESPONDE																							
4.8. FORMA DE PAGO	<p>El proveedor del servicio solicitará el pago de manera mensual, a través de mesa de partes de la Entidad, ubicada en Av. Pedro Vilcapaza N°332, Wanchaq - Cusco - Cusco.</p> <p>La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales según control de horas trabajadas por parte del residente de obra y aprobado por el inspector de la obra de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista.</p> <p>Para efecto de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con las siguientes documentaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de control de horas trabajadas por la residente obra, aprobado por el Inspector de obra Partes diarias visado por el residente de obra e inspector de obra Registro fotográfico Comprobante de pago Informe de conformidad emitido por el residente de obra y aprobado por el Inspector de la obra 																							
4.9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO	<p>4.9.1. RESPONSABLE DE CONFORMIDAD</p> <p>La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria o por quien se designe en los documentos de contratación del servicio, la cual será emitida en un plazo no mayor de diez (10) días calendario; de existir observaciones, será notificado al contratista, estableciendo un plazo para que subsane que no podrá ser menor de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario después de que el contratista presente su carta solicitando el pago del servicio. Esta carta debe ir acompañada con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de presentación con el cuadro resumen de los partes diarios de la maquinaria, Copias de los partes diarios debidamente firmados por el operador y el encargado de la entidad, los cuales deben ser presentados diariamente a la entidad contratante. Comprobante de pago y/o factura Copia simple del SCTR Seguro TREC Seguro de vida Boleta de pago del operador y el comprobante de depósito efectuado. Copia de la orden de servicio Contrato (de corresponder) La entidad podrá solicitar documentación adicional si así lo requiere. 																							
4.10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	SUMA ALZADA																							
4.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<p>4.11.1. DE LOS RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA</p> <p>Previo al inicio de actividades, el contratista deberá presentar un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo. El contratista ejecutará el servicio con su propio equipamiento (de acuerdo a las características descritas en el equipamiento estratégico), recursos humanos, equipos de protección personal, documentos y formatos. El contratista dotará de uniformes a todo su personal que realice la prestación del servicio, debiendo ir provisto de una tarjeta de identificación; asimismo, garantizará el equipo de protección personal para su personal. El contratista deberá asumir los gastos de:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>PROVEEDOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Operador</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>				DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR	Operador	X	Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria	X														
DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR																							
Operador	X																							
Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria	X																							

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Ing. Roger Laura Llano
RESIDENTE DE OBRA
PROYECTO DE RIEGO EN PALLALLAJE





000042

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Movilización y desmovilización de maquinaria	X
Seguro de riesgos contra accidentes	X
Movilización interna del operador en obra	X
Alimentación del operador	X
Hospedaje del operador	X
Seguros SCTR y TREC	X

a. **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:**
El proveedor deberá realizar el mantenimiento preventivo según requiera la maquinaria.

b. **SOPORTE TÉCNICO:**

- El proveedor deberá contar con soporte en cuanto a costeo y personal para garantizar la disponibilidad de maquinarias similares en caso de que falle la maquinaria entregada, de manera que no perjudique el avance de obra según programación de trabajos.
- Deberá contar con llantas en buen estado, de sufrir desgaste prematuro o corte por piedra dejando la llanta en mal estado esta deberá ser cambiada de forma inmediata.
- De presentarse la necesidad en obra y se requiera contar con unidades adicionales de maquinaria y/o vehículos con igual o mejores características, el proveedor de forma opcional atenderá la solicitud del área usuaria, en iguales condiciones según los ítems contratados, de manera inmediata en caso se requiera.

4.12. PENALIDADES APLICABLES

Si el contratista no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con lo establecido en la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{(\text{E} \times \text{Plazo vigente en días})}$

F=0.40 para plazos menores o iguales a 30 días
F=0.25 para plazos mayores a 30 días
La Entidad tiene derecho para exigir además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

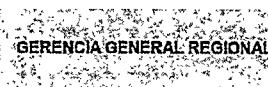
OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	SUPUESTO	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso de presentar desperfectos en la(s) maquinaria(s) alquilada(s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
2	Si la maquinaria presenta una Disponibilidad Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarla por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del Personal Designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
3	Demora en traslado y/o movilización de la maquinaria ofertada para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.	15% de la UIT por día de retraso	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
4	En caso que el operador se ausente en horas de trabajo.	10% de la UIT por hora de retraso	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Ing. Roger Lloba Llano
DIRECTOR DE INGENIERÍA DE OBRA



CONCURSO



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

000041

5	Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el operador de la maquinaria durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.13. ANEXOS

4.13.1 LISTA DE FORMATOS

DENOMINACIÓN DEL FORMATO	N° DE FORMATO
Ficha técnica de verificación física de maquinaria	Formato N°1
Pre uso de máquinas	Formato N°1

FORMATO N°1

Ficha Técnica de Verificación Física de Maquinaria

Fecha	:	
Unidad	:	
Marca	:	
Modelo	:	
Serie	:	
Año	:	
Registro	:	
Placa	:	
Odometro/horómetro	:	
Consta de lo siguiente	:	
Motor	:	
Sistema de combustible:	:	
Sistema de refrigeración:	:	
Sistema de transmisión:	:	
Tracción y mando final	:	
Sistema de dirección:	:	
Sistema de frenos	:	
Sistema eléctrico:	:	
Sistema hidráulico y tanque de agua	:	
Chasis y cabina	:	
Sistema de suspensión y rodamiento	:	
Accesorios	:	
Observaciones	:	
Estado de operatividad	:	
Lugar y fecha	:	
Operador	:	
Controlador de maquinaria	:	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Ing. ROBERTO LLOSA LLANO
RESPONSABLE DE OBRA
PROYECTO DE RECONSTRUCCIÓN PALLANAU





GERENCIA GENERAL REGIONAL

PLAN MERISS

000040

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

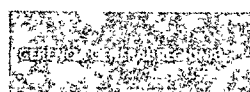
FORMULARIO N° 1 PRELUDIO DE MÁQUINAS

PARA TODO EQUIPO	CANIONES VOLQUETES	PERFORADORAS	RODILLOS CONTACTADORES
- Sistema de dirección	- Freno de emergencia	- Mando final	- Rota
- Sistema de frenos	- Sistema de aire	- Boleto o candelas hidráulicas	- Limpieza de rota
- Sistema de retroceso	- Pin - Seguro de tope	- Rueda guía o rueda de apriete	- DISEÑOS Y CAMIONES
- Sistema de seguridad	- Pin - pñón de freno	- Perforadora	- "Sistema de freno de emergencia"
- Sistema hidráulico	- Comparta	- Bateria	- Perfora
- Espol	- CANIONES CISTERNAS Y	- Beca	- Rotor de comunicación
- Llave	- PLATAFORMAS	- MOTONIVELADORAS	- NIVEL
- Espirales y varcas	- Freno de emergencia	- "Sistema de freno de emergencia"	- Rotor de comunicación
- Cuchilla y/o barra	- Sistema de aire	- "Sistema hidráulico (torques) / dirección"	- Rotor de comunicación
- Sistema de luces	- "Cargador a tierra"	- Articulación de excavadora	- Aceite de motor
- Limpia cristales	- "Válvulas"	- Balancín de dirección	- Aceite hidráulico
- Aros y pastillas	- "Tornillos"	- CARROADORES FRONTALES	- Aceite de transmisión
- Claxon	- "Sistema de frenos"	- "Sistema de frenos de emergencia"	- Combustible
- Panel de control	- "Acoples - dist. eléctrico"	- "Boleto o candelas hidráulicas"	- TAREAS
- Asientos	- Escaleras y barandas	- Cucharon y uñas	- Drenaje de agua y sedimentos
- Exhisor	- ORUGAS	- Pinta y boquinas	- Drenaje de agua de combustible
- Vidrios de ventanillas	- "Plumas o brazos"	- EXCAVADORAS / RETROEXCAVADORAS	- Dirección de agua de escape
- Suspensión	- "Estabilizadores"	- "Rueda guía o rueda de apriete"	- Verificación de la resistencia
- Oculillos	- "Ganchos de frenos"	- Mando final	- del hilo de aire - Dist. Indicador
- Cajas de seguridad	- "Longitud"	- Ojales, cerrita y rodillos	- Ajuste de bornas de bornas
- Estructuras / Escaleras	- "Válvulas de seguridad"	- Tornillos	- Tensión de ejes
- Oculillos / Limpieza / Nivelas	- "Diagrama de carga"	- Pinta de cucharon	- Indicadores e instrumentos del
	- Diagrama de señales	- Cadenas y zapatas	- labio de control

MARCAR CON UNA "X" EN CASO DE INTERVENIR LA INTERVENCIÓN MECÁNICA
- ESTOS PUNTOS DEBEN ESTAR OPERATIVOS AL 100 %



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Ing. Roger Llanos
RESIDENTE DE OBRA
PROYECTO DE MEJORA DE INFRAESTRUCTURA



000030

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del Perú"

ANEXO 01

FORMATO N.º 1 - LOG: TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE RODILLO COMPACTADOR LISO VIBRATORIO PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR".

ORGANO O UNIDAD	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA
OBRA	"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR"
META PRESUPUESTARIA	001: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR".

TERMINOS DE REFERENCIA

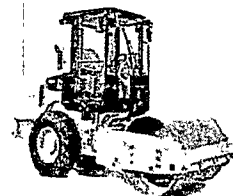
1. DESCRIPCION DEL SERVICIO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE 02 RODILLOS LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 150 HP, (maquina servida - con operador).		
2. UNIDAD DE MEDIDA	HORA MAQUINA		
3. ESPECIFICACIONES TECNICAS	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
	I	SERVICIO DE ALQUILER DE 02 RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 150HP, POTENCIA: 150 HP COMO MINIMO (MAQUINA SERVIDA CON OPERADOR) AÑO FABRICACION: 2020 COMO MINIMO MOTOR Y TRANSMISIÓN DE LA MISMA CARGA DEL CHASIS	1,600.00
Servicio de alquiler de rodillo compactador liso vibratorio, incluye combustible, insumos, mantenimiento, traslados, viáticos, seguros y operador, para compactar materiales granulares y semicohesivos, compactar arena, grava, rellenos, nivelar y apisonar superficies sólidas, compactar la tierra para tener una cimentación fuerte y otros.			
4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para realizar el servicio de alquiler de dos (02) rodillos liso vibratorio autopropulsado 150hp 10-12ton mínimo, maquina servida con operador, incluyendo su movilización y desmovilización para los trabajos en el proyecto "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR - CUSCO"		

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1. Características y condiciones.

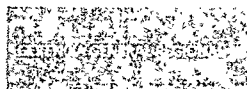
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- Modelo: Indicar
- Marca: Indicar.
- Potencia: 150 HP como mínimo
- Peso: 10 ton como mínimo
- Velocidad: 11.4 km/h como mínimo
- Ancho rodillo: 2.13 m como mínimo
- Amplitud: 1.80mm como mínimo
- Revoluciones: 2200 rpm como mínimo
- Frecuencia: 31.9 Hz como mínimo
- Documentación al día: certificados de operatividad firmada por un Ingeniero mecánico, documentos que deberán ser presentados para la suscripción del contrato.
- Implementos de seguridad y similares.
- Año de fabricación: 2020 como mínimo
- La máquina deberá de cumplir con los implementos de seguridad y similares, como de seguridad de h=36" (02 unidades), alarma de retroceso, botiquín, extintores de 12 kg que debe estar instalado en un soporte, en un lugar visible y fácil acceso para el operador y que cumpla con las características establecidas en la Norma Técnica Peruana 833.032-2006 "cintas reflectivas de reglamento, extintores portátiles para vehículos automotores", herramientas (juego de llaves y desarmadores), gata hidráulica y llave de ruedas, llanta de repuesto, cintas reflectivas de reglamento, etc.
- Estado del equipo ofrecido operativo al 100%
- Seguro TREC: Vigente y renovable durante todo el proceso del servicio, será de condición obligatoria para emitir sus valorizaciones, serán presentados para la firma del contrato.



Ing. Rogelio Llanos
REGIONAL CUSCO
PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR





000029

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del Perú"

- Sistema de control GPS para rastreo satelital con control de combustible, horas de operación acumulable durante el mes, con acceso a la entidad a la firma del contrato
Nota 01: La antigüedad de la maquinaria se contabiliza desde la fecha de fabricación hasta la presentación de la oferta. Para determinar la antigüedad de la maquinaria, el postor deberá presentar el DUA u otro documento oficial (contrato compra venta) donde se mencione el año de fabricación de la maquinaria.

ACTIVIDADES:

- Compactado de suelo en mantenimiento de carreteras
- Compactado de taludes.
- Compactado de suelos para obras de arte.
- Trabajos que le designe el residente y que sean de necesidad exclusiva de la obra.
- Otros trabajos que requiera la obra.

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

REVISIÓN Y/O VERIFICACIONES DE LA MAQUINARIA

- Se debe realizar con frecuencia diaria.
- Debe ser realizado por el operador de la maquina en presencia del controlador de maquinaria en obra o personal designado por la entidad contratante.
- Registrar información en el Formato N° 1: Ficha Técnica de Verificación Física de Maquinaria o formato de la entidad. La entidad contratante podrá elaborar su propio formato el cual deberá contener como mínimo: fecha, unidad, marca, modelo, serie, año, registro, placa, odómetro, horómetro y un check list (se adjunta un modelo de formato de check list que podrán ser tomados en cuenta como referencia).

COORDINACIONES GENERALES

- El residente de obra y/o Inspector de obra hará de conocimiento el plan de trabajo al operador, según sea necesidad en la programación de obra.

TRASLADO DE LA MAQUINARIA, COMPACTACIÓN DE MATERIALES GRANULARES Y SEMICOHESIVOS

- El operador deberá trasladar la maquinaria al lugar de trabajo.
- Las actividades se realizarán de acuerdo a las coordinaciones diarias o según las indicaciones del residente de obra, inspector de obra y/o personal designado por la entidad contratante.

PROCEDIMIENTO DE CONTROL

- Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante su verificación en la maquinaria. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.
- El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso de la maquinaria en formato propio y/o de la entidad según se requiera. Este deberá ser firmado por el operador y entregado al personal designado por la entidad.

MOVILIZACIÓN O DESMOVILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA

- La movilización es la actividad mediante la cual el contratista traslada la maquinaria desde su lugar de origen hacia el lugar donde será utilizada.
- La desmovilización es la actividad donde se retira o deja inactiva la maquinaria al concluir un proyecto o una fase de trabajo.
- La maquinaria deberá estar en obra cinco (05) días después de firma de contrato.
- El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante impondrá penalidades por la demora en esta actividad.

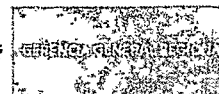
CONDICIONES DE EJECUCIÓN

CONDICIONES GENERALES

- La movilización y desmovilización de la maquinaria será asumido por el contratista.
- El contratista asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del operador de la maquinaria (personal del Contratista), así mismo, los gastos de cochera y cualquier otro concepto relacionado a la maquinaria.
- El contratista asumirá el costo y la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) de seguridad para el operador de la maquinaria, incluyendo casco de seguridad, gafas de seguridad, tapones o auriculares, guantes de seguridad, chalecos reflectantes, calzado de seguridad y mascarillas o respiradores. La entidad podrá solicitar el uso de otros tipos de EPP para el operador, debidamente sustentado en la matriz IPERC, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- El contratista asumirá el costo de combustible, lubricantes, filtros, grasas y demás insumos que requiera la maquinaria.
- El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) correspondiente para operador de la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- El contratista deberá contar con Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista - TREC, para la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Ing. Roberto de la Cruz
RESIDENTE DE OBRA
PROYECTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
EN LA ZONA DE BALLEZA

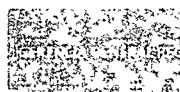




000028

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del Perú"

<p>Ing. Rómulo Llanos PROYECTO DE M. G.</p> <p>GOBIERNO REGIONAL CUSCO OFICINA DE LOGISTICA PLAN MERISS</p>	<ul style="list-style-type: none"> El operador de la maquinaria deberá contar con un Examen Médico Pre Ocupacional, vigente y realizado en un plazo no mayor a un año, antes del inicio del servicio. En caso de que surjan fallas o desperfectos en la maquinaria alquilada, el contratista deberá solucionarlos en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas a partir de la notificación. La notificación de fallas deberá ser realizada por escrito a través de correo electrónico a la dirección proporcionada por el contratista para este fin, y se considerará válida desde el envío del correo. En caso las fallas persistan o en caso de que la reparación no sea posible dentro del plazo estipulado el contratista deberá cubrir con otra maquinaria de características iguales o superiores, sin generar gastos adicionales para la entidad contratante, dentro de las veinticuatro (24) horas cloradas. El horómetro/odómetro de la maquinaria debe encontrarse en condiciones óptimas de funcionamiento. En caso de detectar signos de manipulación indebida, alteración intencional o actos de vandalismo en el equipo, se considerará que la maquinaria no ha sido utilizada desde la última lectura registrada. La responsabilidad por cualquier daño o alteración del equipo recaerá sobre el contratista, según corresponda. Dependiendo de la magnitud del daño y de la evidencia de actos de vandalismo, se podrán imponer sanciones adicionales, incluidas penalidades económicas. Además, se podrán iniciar acciones legales contra los responsables. El contratista se responsabiliza de toda avería por la utilización inadecuada, así como de los daños y perjuicios causados a la propia maquinaria y a los terceros que resulten afectados por cualquier siniestro causado por su mal uso o negligencia del operador de la maquinaria. El contratista debe proporcionar al residente de obra, inspector de obra y/o personal designado de la entidad 02 (dos) radios de comunicación mientras se brinde el servicio. Los radios serán de corto alcance para permitir una comunicación instantánea entre trabajadores, residente de obra, inspector de obra y personal de seguridad, facilitando así la transmisión rápida de instrucciones y la coordinación efectiva de la tarea. Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al residente de obra, inspector de obra y/o personal designado por la entidad contratante su verificación en el equipo. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas. El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso de la maquinaria en formato propio y/o de la entidad según se requiera. Este deberá ser firmado por el operador y entregado al personal designado por la entidad. La entidad no reconocerá horas en stand by bajo ninguna circunstancia. La maquinaria debe contar con los siguientes elementos de seguridad: <ul style="list-style-type: none"> Alarma sonora de reverso Avisos reflectivos Boliquín (Requisitos mínimos que debe contener un boliquín de primeros auxilios para el transporte interprovincial de pasajeros - personas (Turismo y Personal) de ámbito nacional, regional y mixto aprobada por Resolución Directoral N° 387-2010-MTC/15, modificada por Resolución Directoral N° 1011-2010-MTC/15). Sistema de protección contra volcados o una estructura de protección anti vuelcos (ROPS, rollover protection system) Caja de herramientas (Llaves) Cinta reflectiva (Decreto Supremo N° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos) Extintor (de acuerdo a la NTP 633.032:2006 (revisada el 2016) EXTINTORES PORTÁTILES PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES) con fecha vigente y soporte. Cinturón de seguridad Conos de seguridad Triángulos de Seguridad Circulina Estroboscópica Kit antiderrame (cinco (5) paños absorbentes, dos (2) cordones absorbentes universal, un (1) par de guantes de nitrilo, un (1) lente claro de seguridad, un (1) respirador descartable KN95, una (1) Bolsa roja de eliminación, un (1) cinchillo para cierre de bolsas de eliminación y un (1) maletín de contención) El contratista está obligado a cumplir con la siguiente normativa ambiental: <ul style="list-style-type: none"> Ley N° 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, publicada el 19 de junio de 2004. Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre de 2005. Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, publicado el 23 de diciembre de 2016. Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos, publicada el 21 de diciembre de 2017 Decreto Supremo N° 001-2022-MINAM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, y el Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que regula la actividad de los recicladores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2010-MINAM, publicado el 9 de enero de 2022. Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias, publicado el 7 de junio de 2017.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



000027

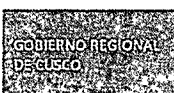
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del Perú"

		<ul style="list-style-type: none"> o Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, publicado el 4 de abril de 2022. o Otras Normativas y Regulaciones emitidas por los gobiernos regionales y locales. • El contratista está obligado a garantizar una Disponibilidad Mecánica del 85% del contrato como mínimo. La fórmula de cómo se calculará dicha Disponibilidad Mecánica (DM) es la siguiente: <u>Horas de jornada - Horas de para por falla mecánica</u> Horas de jornada: Horas de Jornada = Serán determinadas por la entidad en la elaboración del plan de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7am a 12pm y 1pm a 6pm = 10 horas de jornada Horas de para por falla mecánica = Son todas las horas NO DISPONIBLES del equipo por falla mecánica, falta de operador o falta de combustible. En caso que la maquinaria tenga una Disponibilidad Mecánica de menos del 85% durante tres días calendario consecutivos, el contratista sustituirá por otro equipo de iguales o mejores características en un plazo máximo de 24 horas, pudiendo imponer la Entidad a través del supervisor o Personal Designado por la entidad contratante, la penalidad que corresponde cuando exceda dicho plazo según corresponda. <p>- El horario de trabajo es de acuerdo a la disponibilidad de la residencia de obra, cabe aclarar que el régimen de trabajo en obra es 11x4, por lo que el postor debe adecuarse a dicha norma.</p> <p>DE LA ENTIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La entidad designará a través del residente de obra, al personal que se hará cargo del control de actividades y el conteo de horas máquina, para el cual se optará el apunte en el parte diario de máquinas, este parte diario para efectos de valorización y pago estará firmado por el controlador, operador, residente de obra y visado por el Inspector de obra. - Durante las actividades de la maquinaria el controlador podrá informar al residente de obra cualquier anomalía, deficiencia de trabajo, rendimiento muy por debajo del servicio contratado u cualquier otra dificultad que pueda incidir negativamente en el avance del trabajo. - Se valorizará las horas efectivas trabajadas para la obra (no se tomará en cuenta las horas muertas) - Por ningún motivo se aceptará maquinaria de menores características a lo ofertado. 																														
<p>5.2 Requisitos para la suscripción del contrato</p>	<p>5.2.1 DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</p> <p>Para la firma del contrato el adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) para operador de maquinaria pesada, • Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista - TREC, • Seguro de vida para el operador de la maquinaria • Declaración jurada del operador de no tener antecedentes penales • Copia simple de la licencia de conducir del operador (clase A-4) • Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acrediten la capacitación en mecánica para maquinaria • Copia de certificado o constancia de capacitación en operación de motoniveladora, teórico - práctico, mínimo 60 horas lectivas. • Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido 																															
<p>5.3: Plazo de ejecución</p>	<p>5.3.1 PLAZO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>ACTIVIDAD</th> <th>PLAZO (MÁXIMO)</th> <th>ACTIVIDAD PRECEDENTE</th> <th>RESPONSABLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.</td> <td>05 días calendario</td> <td>Firma de contrato</td> <td>Contratista</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ejecución física del proyecto</td> <td>210 días calendario</td> <td>Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.</td> <td>Contratista</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Plazo total</td> <td>215 días calendario</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	N°	ACTIVIDAD	PLAZO (MÁXIMO)	ACTIVIDAD PRECEDENTE	RESPONSABLE	1	Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.	05 días calendario	Firma de contrato	Contratista	2	Ejecución física del proyecto	210 días calendario	Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.	Contratista		Plazo total	215 días calendario			<p>5.4.1 LUGAR</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>LUGAR DE ENTREGA</th> <th>CENTRO POBLADO</th> <th>DISTRITO PROVINCIA REGIÓN</th> <th>OBS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Dentro del proyecto: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y</td> <td>URINSAYA</td> <td>COPORAQUE ESPINAR CUSCO</td> <td>- Cusco - Espinar: 154 km.</td> </tr> </tbody> </table>	N°	LUGAR DE ENTREGA	CENTRO POBLADO	DISTRITO PROVINCIA REGIÓN	OBS	1	Dentro del proyecto: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y	URINSAYA	COPORAQUE ESPINAR CUSCO	- Cusco - Espinar: 154 km.
N°	ACTIVIDAD	PLAZO (MÁXIMO)	ACTIVIDAD PRECEDENTE	RESPONSABLE																												
1	Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.	05 días calendario	Firma de contrato	Contratista																												
2	Ejecución física del proyecto	210 días calendario	Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.	Contratista																												
	Plazo total	215 días calendario																														
N°	LUGAR DE ENTREGA	CENTRO POBLADO	DISTRITO PROVINCIA REGIÓN	OBS																												
1	Dentro del proyecto: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y	URINSAYA	COPORAQUE ESPINAR CUSCO	- Cusco - Espinar: 154 km.																												

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
In. ROGER L. Liano
RESIDENTE DE OBRA
PALLALLAJE



CONCUR



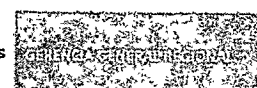
000026

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del Perú"

	QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR	- Espinar - Obra: 40 km.																		
5.5. Conformidad del servicio	<p>La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria o por quien se designe en los documentos de contratación del servicio, la cual será emitida en un plazo no mayor de diez (10) días calendario; de existir observaciones, será notificado al contratista, estableciendo un plazo para que subsane que no podrá ser menor de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario después de que el contratista presente su carta solicitando el pago del servicio. Esta carta debe ir acompañada con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de presentación con el cuadro resumen de los partes diarios de la maquinaria, Copias de los partes diarios debidamente firmados por el operador y el encargado de la entidad, los cuales deben ser presentados diariamente a la entidad contratante. Comprobante de pago y/o factura Copia simple del SCTR Seguro TREC Seguro de vida Boleta de pago del operador y el comprobante de depósito efectuado. Copia de la orden de servicio Contrato (de corresponder) La entidad podrá solicitar documentación adicional si así lo requiere. 																			
5.6. Entregables	No corresponde																			
5.7. Otras obligaciones del contratista	<p>DE LOS RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA Previo al inicio de actividades, el contratista deberá presentar un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo. El contratista ejecutará el servicio con su propio equipamiento (de acuerdo a las características descritas en el equipamiento estratégico), recursos humanos, equipos de protección personal, documentos y formatos. El contratista dotará de uniformes a todo su personal que realice la prestación del servicio, debiendo ir provisto de una tarjeta de identificación; asimismo, garantizará el equipo de protección personal para su personal. El contratista deberá asumir los gastos de:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>PROVEEDOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Operador</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Movilización y desmovilización de maquinaria</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Seguro de riesgos contra accidentes</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Movilización interna del operador en obra</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Alimentación del operador</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Hospedaje del operador</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Seguros SCTR y TREC</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> <p>a. MANTENIMIENTO PREVENTIVO: El proveedor deberá realizar el mantenimiento preventivo según requiera la maquinaria.</p> <p>b. SOPORTE TÉCNICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> El proveedor deberá contar con soporte en cuanto a costo y personal para garantizar la disponibilidad de maquinarias similares en caso de que falle la maquinaria entregada, de manera que no perjudique el avance de obra según programación de trabajos. Deberá contar con llantas en buen estado, de sufrir desgaste prematuro o corte por piedra dejando la llanta en mal estado esta deberá ser cambiada de forma inmediata. <p>De presentarse la necesidad en obra y se requiera contar con unidades adicionales de maquinaria y/o vehículos con igual o mejores características, el proveedor de forma opcional atenderá la solicitud del área usuaria, en iguales condiciones según los ítems contratados, de manera inmediata en caso se requiera.</p>		DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR	Operador	X	Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria	X	Movilización y desmovilización de maquinaria	X	Seguro de riesgos contra accidentes	X	Movilización interna del operador en obra	X	Alimentación del operador	X	Hospedaje del operador	X	Seguros SCTR y TREC	X
DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR																			
Operador	X																			
Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria	X																			
Movilización y desmovilización de maquinaria	X																			
Seguro de riesgos contra accidentes	X																			
Movilización interna del operador en obra	X																			
Alimentación del operador	X																			
Hospedaje del operador	X																			
Seguros SCTR y TREC	X																			
5.8. Sistema de contratación	<p>SUMA ALZADA</p> <p>El proveedor del servicio solicitará el pago de manera mensual, a través de mesa de partes de la Entidad, ubicado en Av. Pedro Viscapaza N°332, Wanchaq - Cusco - Cusco.</p> <p>La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales según control de horas trabajadas por parte del residente de obra y aprobado por el Inspector de la obra de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista.</p> <p>Para efecto de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con las siguientes documentaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de control de horas trabajadas por la residente obra, aprobado por el Inspector de obra Partes diarios visado por el residente de obra e Inspector de obra Registro fotográfico Comprobante de pago <p>Informe de conformidad emitido por el residente de obra y aprobado por el Inspector de la obra</p>																			

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Ing. Rogelio Llanos
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE OFERTA
PROCESO DE LICITACIÓN N° 001-2025-GR-CUSCO-PM/CS-1





000025

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del Perú"

5.10. penalidades aplicables	<p>Si el contratista no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a lo establecido en la ley de contrataciones del estado y su reglamento.</p> <p style="text-align: center;">Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{(F \times \text{Plazo vigente en días})}$</p> <p>F=0.40 para plazos menores o iguales a 60 días F=0.25 para plazos mayores a 60 días. La Entidad tiene derecho para exigir además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> <p>OTRAS PENALIDADES APLICABLES</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>SUPUESTO</th><th>FORMA DE CÁLCULO</th><th>PROCEDIMIENTO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>En caso de presentar desperfectos en la(s) maquinaria(s) alquilada(s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.</td><td>25% de la UIT por día de retraso.</td><td>El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Si la maquinaria presenta una Disponibilidad Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarla por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del Personal Designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.</td><td>25% de la UIT por día de retraso.</td><td>El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Demora en traslado y/o movilización de la maquinaria ofertada para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.</td><td>15% de la UIT por día de retraso.</td><td>El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.</td></tr> <tr> <td>4</td><td>En caso que el operador se ausente en horas de trabajo.</td><td>10% de la UIT por hora de retraso.</td><td>El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el operador de la maquinaria durante la ejecución del servicio.</td><td>5% de la UIT por cada ocurrencia.</td><td>El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.</td></tr> </tbody> </table>	N°	SUPUESTO	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO	1	En caso de presentar desperfectos en la(s) maquinaria(s) alquilada(s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.	2	Si la maquinaria presenta una Disponibilidad Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarla por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del Personal Designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.	3	Demora en traslado y/o movilización de la maquinaria ofertada para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.	15% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.	4	En caso que el operador se ausente en horas de trabajo.	10% de la UIT por hora de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.	5	Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el operador de la maquinaria durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
N°	SUPUESTO	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO																						
1	En caso de presentar desperfectos en la(s) maquinaria(s) alquilada(s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.																						
2	Si la maquinaria presenta una Disponibilidad Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarla por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del Personal Designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.																						
3	Demora en traslado y/o movilización de la maquinaria ofertada para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.	15% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.																						
4	En caso que el operador se ausente en horas de trabajo.	10% de la UIT por hora de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.																						
5	Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el operador de la maquinaria durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.																						
5.11. Clausula Anticorruption	<p>El contratista declara y garantiza no haber directa e indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas y participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p>																								
5.12 Anexos.	<p>5.12.1 LISTA DE FORMATOS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DENOMINACIÓN DEL FORMATO</th><th>N° DE FORMATO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ficha técnica de verificación física de maquinaria</td><td>Formato N°1</td></tr> <tr> <td>Pro uso de maquinas</td><td>Formato N°1</td></tr> </tbody> </table>	DENOMINACIÓN DEL FORMATO	N° DE FORMATO	Ficha técnica de verificación física de maquinaria	Formato N°1	Pro uso de maquinas	Formato N°1																		
DENOMINACIÓN DEL FORMATO	N° DE FORMATO																								
Ficha técnica de verificación física de maquinaria	Formato N°1																								
Pro uso de maquinas	Formato N°1																								



CONCUR



000024

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco. Capital Histórica del Perú"

FORMATO N° 1

Ficha Técnica de Verificación Física de Maquinaria

Fecha	:	
Unidad	:	
Marca	:	
Modelo	:	
Serie	:	
Año	:	
Registro	:	
Placa	:	
Odometro/cronometro	:	
Consiste de lo siguiente	:	
Motor	:	
Sistema de combustible	:	
Sistema de refrigeración	:	
Sistema de transmisión	:	
Tracción y mando final	:	
Sistema de dirección	:	
Sistema de frenos	:	
Sistema eléctrico	:	
Sistema hidráulico y tanque de agua	:	
Chasis y cabina	:	
Sistema de suspensión y rodamiento	:	
Accesorios	:	
Observaciones	:	
Estado de operatividad	:	
Lugar y fecha	:	
Operador	:	
Controlador de maquinaria	:	



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Ing. Rogelio Linares Liano
PRESIDENTE DEL JURADO
DIRECTOR DE LOGÍSTICA
PLAN MERISS



000023

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del Perú"

4-7

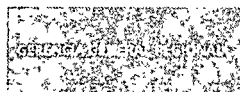


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Ing. Raul ... en Llano
PROYECTO DE ...

FORMATO N° 1 PRECISO DE MÁQUINAS

PARA TODO EQUIPO	CANIONES VOLVETES	PERFORADORAS	RODILLOS COMPACTADORES
<ul style="list-style-type: none"> "Sistema de dirección" "Sistema de frenos" "Alarma de retenciones" "Cubierta de seguridad" "Sistema hidráulico" "Espojos" "Llantas" "Extracción y fuerza" "Circuito y/o batería" "Sistema de luces" "Limpiaparabrisas" "Aires y ventiladores" "Cambio" "Panel de controles" "Asientos" "Lubricación" "Suspensión" "Quilómetros" "Cables de seguridad" "Espejos / Escaleras" "Otros / Limpieza / Neblinas" 	<ul style="list-style-type: none"> "Frenos de emergencia" "Sistema de aire" "Pin / Seguro de tobera" "Pin / Seguro de tobera" "Compuestos" "CANIONES CISTERNAS Y PLATAFORMAS" "Frenos de emergencia" "Sistema de aire" "Descarga a tierra" "Valvulas" "Tornillos" "Sistema de frenos" "Acoples - Sist. Eléctrico" "Escaleras y baterías" "Cables misc. de estación" "GRUAS" "Pinturas o barnices" "Estabilizadores" "Cables de levante" "Cargadores" "Valvulas de seguridad" "Diagrama de carga" "Diagrama de señales" 	<ul style="list-style-type: none"> "Manos finas" "Bolíbulos o cilindros hidráulicos" "Rueda guía, o rueda de sprocket" "Perforadora" "Barreno" "Broca" "MOTONIVELADORAS" "Sistema de frenos de emergencia" "Sistema hidráulico tornaventa / dirección" "Articulación de estabilizador" "Balanza de elevación" "CANIONES FRONTALES" "Sistema de frenos de emergencia" "Bolíbulos o cilindros hidráulicos" "Cuchillos y uñas" "Pilas y bocinas" "EXCAVADORAS / RETROEXCAVADORAS" "Rueda guía, o rueda de sprocket" "Bolíbulos o cilindros hidráulicos" "Manos finas" "Grutas, cerros y frentes" "Tornillos" "Pilas de cuspación" "Cables y cables" 	<ul style="list-style-type: none"> "Red" "Limpadoras de red" "BUCES Y CANIONES" "Compresor - Sistema de aire" "Sistema de freno de emergencia" "Perfora" "Radio de comunicación" "NIVELES" "Refrigerante" "Aceite de motor" "Aceite hidráulico" "Actos de transacción" "Combustible" "TARJAS" "Dirigido de agua y sedimentos" "Dirigido de combustible" "Dirigido de agua de tanques de aire" "Verificar indicador de restitución" "Filtro de aire - Dust Indicator" "Ajuste de bombas de bitulas" "Tensión de faja" "Indicadores e instrumentos del tablero de control"

MARCAR CON UNA "X" EN CASO DE NECESITE LA INTERVENCIÓN MECÁNICA
" ESTOS PUNTOS DEBEN ESTAR OPERATIVOS AL 100 %"



000014

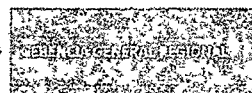
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ANEXO 01

FORMATO N.º 1 - LOG: TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE TRACTOR SOBRE ORUGA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR".				
ORGANO O UNIDAD	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA			
OBRA	"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR"			
META PRESUPUESTARIA	001: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR".			
TERMINOS DE REFERENCIA				
1. DESCRIPCION DEL SERVICIO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE 02 TRACTOR SOBRE ORUGA 180 HP como mínimo (maquina servida con operador).			
2. UNIDAD DE MEDIDA	HORA MAQUINA			
3. ESPECIFICACIONES TECNICAS	ITEM	DESCRIPCION	UMD	CANTIDAD
	2	SERVICIO DE ALQUILER DE 02 TRACTORES SOBRE ORUGA 180 HP POTENCIA: DE 180 HP COMO MINIMO (MAQUINA SERVIDA CON OPERADOR) AÑO FABRICACION: 2020 COMO MINIMO MOTOR Y TRANSMISION DE LA MISMA MARCA DEL CHASIS	H/M	2000.00
Servicio de alquiler de tractor sobre oruga, incluye combustible, insumos, mantenimiento, traslados, viáticos, seguros y operador, para Nivelar terrenos, Aplanar terrenos, Emparejar terrenos, Construir canales, Construir taludes, Limpiar terrenos y suelos, Refinar taludes, Mezclar, esparcir material, Desplegar el terreno y otros.				
4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para realizar el servicio de alquiler de dos tractores sobre oruga de 180 HP como mínimo, maquina servida con operador, incluyendo su movilización y desmovilización para los trabajos en el proyecto "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR - CUSCO"			
5. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO	5.1 Características y condiciones.	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: <ul style="list-style-type: none"> - Modelo: Indicar - Marca: Indicar. - (02) Tractores sobre oruga de potencia de motor de 180 HP como mínimo. - Emisiones EPA Tier III como mínimo - Capacidad de la hoja: 5.50 m3 como mínimo - Documentación al día: certificados de operatividad firmada por un Ingeniero mecánico, documentos que deberán ser presentados para la suscripción del contrato. - Implementos de seguridad y similares. - Año de fabricación: 2020 como mínimo - Las máquinas deberán de cumplir con los implementos de seguridad y similares, cono de seguridad de h=36" (02 unidades), alarma de retroceso, botiquin, extintores de 12 kg que debe estar instalado en un soporte, en un lugar visible y fácil acceso para el operador y que cumpla con las características establecidas en la Norma Técnica Peruana 833.032-2005 "cintas reflectivas de reglamento, extintores portátiles para vehículos automotores", herramientas (juego de llaves y desarmadores), gata hidráulica y llave de ruedas, llanta de repuesto, cintas reflectivas de reglamento, etc. - Estado de los equipos ofertado operativo al 100% - Kit antiderrame (cinco (5) paños absorbentes, dos (2) cordones absorbentes universal, un (1) par de guantes de nitrilo, un (1) lente claro de seguridad, un (1) respirador descartable KN95, una (1) Bolsa roja de eliminación, un (1) cintillo para cierre de bolsas de eliminación y un (1) maletín de contención). - Seguro TREC: vigente y renovable durante todo el proceso del servicio, será de condición obligatoria para emitir sus valorizaciones, serán presentados para la firma del contrato. - Sistema de control GPS para rastreo satelital con control de combustible, horas de operación acumulable durante el mes, con acceso a la entidad a la firma del contrato. 		

Ing. Roger L. Llanos
PRESIDENTE DE LA OBRA
PROYECTO DE MEJORAMIENTO PALLALLAJE
CIP 12924





000013

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Nota 01: La antigüedad de las maquinarias se contabiliza desde la fecha de fabricación hasta la presentación de la oferta. Para determinar la antigüedad de la maquinaria, el postor deberá presentar el DUA u otro documento oficial (contrato compra venta) donde se mencione el año de fabricación de la maquinaria.

ACTIVIDADES DEL SERVICIO

REVISIÓN Y/O VERIFICACIONES DE LAS MAQUINARIAS

- Se debe realizar con frecuencia diaria.
- Debe ser realizado por el operador de la maquina en presencia del controlador de maquinaria en obra o personal designado por la entidad contratante.
- Registrar información en el Formato N°1: Ficha Técnica de Verificación Física de Maquinaria o formato de la entidad. La entidad contratante podrá elaborar su propio formato el cual deberá contener como mínimo: fecha, unidad, marca, modelo, serie, año, registro, placa, odómetro, horómetro y un check list (se adjunta un modelo de formato de check list que podrán ser tomados en cuenta como referencia).

COORDINACIONES GENERALES

- El residente de obra y/o inspector de obra hará de conocimiento el plan de trabajo al operador, según sea necesidad en la programación de obra.

TRASLADO DE LAS MAQUINARIAS, ACTIVIDADES A REALIZAR

- El operador deberá trasladar la maquinaria al lugar de trabajo.
- Las actividades se realizarán de acuerdo a las coordinaciones diarias o según las indicaciones del residente de obra, inspector de obra y/o personal designado por la entidad contratante.

PROCEDIMIENTO DE CONTROL

- Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante su verificación en la maquinaria. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.
- El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso de la maquinaria en formato propio y/o de la entidad según se requiera. Este deberá ser firmado por el operador y entregado al personal designado por la entidad.

MOVILIZACIÓN O DESMOVILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA

- La movilización es la actividad mediante la cual el contratista traslada la maquinaria desde su lugar de origen hacia el lugar donde será utilizada.
- La desmovilización es la actividad donde se retira o deja inactiva la maquinaria al concluir un proyecto o una fase de trabajo.
- La maquinaria deberá estar en obra cinco (05) días después de firma de contrato.
- El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante impondrá penalidades por la demora en esta actividad.

1.2.1 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

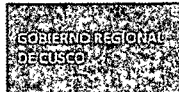
CONDICIONES GENERALES

- La movilización y desmovilización de la maquinaria será asumido por el contratista.
- El contratista asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del operador de la maquinaria (personal del Contratista), así mismo, los gastos de cochera y cualquier otro concepto relacionado a la maquinaria.
- El contratista asumirá el costo y la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) de seguridad para el operador de la maquinaria, incluyendo casco de seguridad, gafas de seguridad, taponos o auriculares, guantes de seguridad, chalecos reflectantes, calzado de seguridad y mascarillas o respiradores. La entidad podrá solicitar el uso de otros tipos de EPP para el operador, debidamente sustentado en la matriz IPERC, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° DCS-2012-TR.
- El contratista asumirá el costo de combustible, lubricantes, filtros, grasas y demás insumos que requiera la maquinaria.
- El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) correspondiente para operador de la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- El contratista deberá contar con Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista - TREC, para la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- El operador de la maquinaria deberá contar con un Examen Médico Pre Ocupacional, vigente y realizado en un plazo no mayor a un año, antes del inicio del servicio.
- En caso de que surjan fallas o desperfectos en la maquinaria atendida, el contratista deberá solucionarlos en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas a partir de la notificación. La notificación de fallas deberá ser realizada por escrito a través de correo electrónico a la dirección proporcionada por el contratista para este fin, y se considerará válida desde el envío del correo. En caso de que las fallas persistan o en caso de que la reparación no sea posible dentro del plazo estipulado el contratista deberá cubrir con otra maquinaria de características iguales o superiores, sin generar gastos adicionales para la entidad contratante, dentro de las veinticuatro (24) horas otorgadas.

- El horómetro/odómetro de la maquinaria debe encontrarse en condiciones óptimas de funcionamiento. En caso de detectar signos de manipulación indebida, alteración intencional o actos de vandalismo en el equipo, se considerará que la maquinaria no ha sido utilizada desde la última lectura registrada. La responsabilidad por cualquier daño o alteración

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Ing. Roger Jairo Llano
RESIDENTE DE OBRA
PROYECTO DE RECONSTRUCCIÓN SALLALLAJE
CIP. 26924

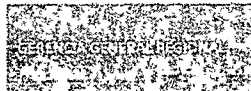




000012

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

<p>Ing. Roger Lalra Llano PRESIDENTE DEL COMITÉ PROYECTO DE MANEJO DEL PATRIMONIO CULTURAL</p> <p>GOBIERNO REGIONAL CUSCO OFICINA DE LOGÍSTICA PLAN MERISS</p>	<p>del equipo recaerá sobre el contratista, según corresponda. Dependiendo de la magnitud del daño y de la evidencia de actos de vandalismo, se podrán imponer sanciones adicionales, incluidas penalidades económicas. Además, se podrán iniciar acciones legales contra los responsables.</p> <p>El contratista se responsabiliza de toda avería por la utilización inadecuada, así como de los daños y perjuicios causados a la propia maquinaria y a los terceros que resulten afectados por cualquier siniestro causado por su mal uso o negligencia del operador de la maquinaria.</p> <p>El contratista debe proporcionar al residente de obra, inspector de obra y/o personal designado de la entidad 02 (dos) radios de comunicación mientras se brinde el servicio. Los radios serán de corto alcance para permitir una comunicación instantánea entre trabajadores, residente de obra, inspector de obra y personal de seguridad, facilitando así la transmisión rápida de instrucciones y la coordinación efectiva de tareas.</p> <p>Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horario de inicio y fin respectivamente, permitiendo al residente de obra, inspector de obra y/o personal designado por la entidad contratante su verificación en el equipo. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.</p> <p>El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso de la maquinaria en formato propio y/o de la entidad según sea requerida. Este deberá ser firmado por el operador y entregado al personal designado por la entidad.</p> <p>La entidad no reconocerá horas en stand by bajo ninguna circunstancia.</p> <p>La maquinaria debe contar con los siguientes elementos de seguridad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Alarma sonora de reverso Avisos reflectivos Botiquín (Requisitos mínimos que debe tener un botiquín de primeros auxilios para el transporte interprovincial de pasajeros - personas (Turismo y Personal) de ámbito nacional, regional y mixto aprobada por Resolución Directoral N° 367-2010-MTC/H, modificada por Resolución Directoral N° 1011-2010-MTC/H). Sistema de protección contra volcados o una estructura de protección anti vuelcos (ROPS, rollover protection system) Caja de herramientas (Llaves) Cinta reflectiva (Decreto Supremo N° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos) Extintor (de acuerdo a la NTP 833.032:2006 (revisada, el 2016) EXTINTORES PORTÁTILES PARA VEHÍCULOS AUTOMÓTORES) con fecha vigente y soporte. Cinturón de seguridad Conos de seguridad Triángulos de Seguridad Circulina Estroboscópica Kil anti-derrame (cinco (5) paños absorbentes, dos (2) cordones absorbentes universal, un (1) par de guantes de nitrilo, un (1) lente claro de seguridad, un (1) respirador descartable KN95, una (1) Bolsa roja de eliminación, un (1) cintillo para cierre de bolsas de eliminación y un (1) maletín de contención) <p>El contratista está obligado a cumplir con la siguiente normativa ambiental:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ley N° 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, publicada el 19 de junio de 2004. Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre de 2005. Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, publicado el 23 de diciembre de 2015. Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos, publicada el 21 de diciembre de 2017. Decreto Supremo N° 001-2022-MINAM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, y el Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que regula la actividad de los recicladores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2010-MINAM, publicado el 9 de enero de 2022. Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM, Aprueban Estandares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias, publicado el 7 de junio de 2017. Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, publicado el 4 de abril de 2022. Otras Normativas y Regulaciones emitidas por los gobiernos regionales y locales. <p>El contratista está obligado a garantizar una Disponibilidad Mecánica del 85% del contrato como mínimo. La fórmula de cómo se calculará dicha Disponibilidad Mecánica (DM) es la siguiente:</p> <p><u>Horas de jornada - Horas de para por falla mecánica</u></p> <p>Horas de jornada</p> <p>Horas de Jornada = Serán determinadas por la entidad en la elaboración del plan de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7am a 12pm y 1pm a 6pm = 10 horas de jornada</p> <p>Horas de para por falla mecánica = Son todas las horas NO DISPONIBLES del equipo por falla mecánica, falta de operador o falta de combustible.</p> <p>En caso que la maquinaria tenga una Disponibilidad Mecánica de menos del 85% durante tres días calendario consecutivos, el contratista sustituirá por otro equipo de iguales o mejores características en un plazo máximo de 24 horas, pudiendo imponer la Entidad a través del supervisor o Personal Designado por la entidad contratante, la penalidad que corresponde cuando exceda dicho plazo según corresponda.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



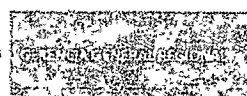
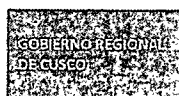
000011

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	<p>DE LA ENTIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La entidad designará a través del residente de obra, al personal que se hará cargo del control de actividades y el conteo de horas máquina, para el cual se optará el apunte en el parte diario de máquinas, este parte diario para efectos de valorización y pago estará firmado por el controlador, operador, residente de obra y visado por el inspector de obra. - Durante las actividades de la maquinaria el controlador podrá informar al residente de obra cualquier anomalía, deficiencia de trabajo, rendimiento muy por debajo del servicio contratado u cualquier otra dificultad que pueda incidir negativamente en el avance del trabajo. - Se valorizará las horas efectivas trabajadas para la obra (no se tomará en cuenta las horas muertas) <p>Por ningún motivo se aceptará maquinaria de menores características a lo ofertado.</p>																				
<p>5.2 Requisitos para la suscripción del contrato</p>	<p>5.2.1 DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</p> <p>Para la firma del contrato el adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) para operador de maquinaria pesada, • Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista - TREC, • Seguro de vida para el operador de la maquinaria • Declaración jurada del operador de no tener antecedentes penales • Copia simple de la licencia de conducir del operador (clase A-I) • Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acrediten la capacitación en mecánica para maquinaria • Copia de certificado o constancia de capacitación en operación de motoniveladora, teórico - práctico, mínimo 60 horas lectivas. • Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido 																				
<p>5.3. Plazo de ejecución</p>	<p>5.3.1 Plazo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>ACTIVIDAD</th> <th>PLAZO (MÁXIMO)</th> <th>ACTIVIDAD PRECEDENTE</th> <th>RESPONSABLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.</td> <td>05 días calendario</td> <td>Firma de contrato</td> <td>Contratista</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ejecución física del proyecto</td> <td>210 días calendario</td> <td>Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.</td> <td>Contratista</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Plazo total</td> <td>215 días calendario</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	N°	ACTIVIDAD	PLAZO (MÁXIMO)	ACTIVIDAD PRECEDENTE	RESPONSABLE	1	Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.	05 días calendario	Firma de contrato	Contratista	2	Ejecución física del proyecto	210 días calendario	Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.	Contratista		Plazo total	215 días calendario		
N°	ACTIVIDAD	PLAZO (MÁXIMO)	ACTIVIDAD PRECEDENTE	RESPONSABLE																	
1	Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.	05 días calendario	Firma de contrato	Contratista																	
2	Ejecución física del proyecto	210 días calendario	Entrega de la maquinaria dentro del proyecto en mención.	Contratista																	
	Plazo total	215 días calendario																			
<p>5.4. Lugar de la contraprestación del servicio</p>	<p>5.4.1 Lugar</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>LUGAR DE ENTREGA</th> <th>CENTRO POBLADO</th> <th>DISTRITO PROVINCIA REGIÓN</th> <th>OBS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Dentro del proyecto: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR.</td> <td>URINSAYA</td> <td>COPORAQUE ESPINAR CUSCO</td> <td>- Cusco - Espinar: 226 km. - Espinar - Obra: 40 km.</td> </tr> </tbody> </table>	N°	LUGAR DE ENTREGA	CENTRO POBLADO	DISTRITO PROVINCIA REGIÓN	OBS	1	Dentro del proyecto: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR.	URINSAYA	COPORAQUE ESPINAR CUSCO	- Cusco - Espinar: 226 km. - Espinar - Obra: 40 km.										
N°	LUGAR DE ENTREGA	CENTRO POBLADO	DISTRITO PROVINCIA REGIÓN	OBS																	
1	Dentro del proyecto: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR.	URINSAYA	COPORAQUE ESPINAR CUSCO	- Cusco - Espinar: 226 km. - Espinar - Obra: 40 km.																	
<p>5.5 Conformidad del servicio</p>	<p>La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria o por quien se designe en los documentos de contratación del servicio, la cual será emitida en un plazo no mayor de diez (10) días calendario; de existir observaciones, será notificado al contratista, estableciendo un plazo para que subsane que no podrá ser menor de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario después de que el contratista presente su carta solicitando el pago del servicio. Esta carta debe ir acompañada con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de presentación con el cuadro resumen de los partes diarios de la maquinaria, • Copias de los partes diarios debidamente firmados por el operador y el encargado de la entidad, los cuales deben ser presentados diariamente a la entidad contratante. • Comprobante de pago y/o factura • Copia simple del SCTR • Seguro TREC • Seguro de vida • Boleta de pago del operador y el comprobante de depósito efectuado. • Copia de la orden de servicio 																				

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Ing. Roger Llanos
Residente de Obra
PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MAYOR PALLALLAJE EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE URINSAYA Y QUEROCCOLLANA, DISTRITO COPORAQUE, PROVINCIA ESPINAR.





000010

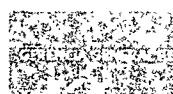
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	<ul style="list-style-type: none"> Contrato (de corresponder) La entidad podrá solicitar documentación adicional si así lo requiere. 																		
5.6 Entregables	No corresponde																		
5.7 Otras obligaciones del contratista	<p>DE LOS RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA</p> <p>Previo al inicio de actividades, el contratista deberá presentar un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo. El contratista ejecutará el servicio con su propio equipamiento (de acuerdo a las características descritas en el equipamiento estratégico), recursos humanos, equipos de protección personal, documentos y formatos. El contratista dotará de uniformes a todo su personal que realice la prestación del servicio, debiendo ir provisto de una tarjeta de identificación; asimismo, garantizará el equipo de protección personal para su personal. El contratista deberá asumir los gastos de:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>PROVEEDOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Operador</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Movilización y desmovilización de maquinaria</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Seguro de riesgos contra accidentes</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Movilización interna del operador en obra</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Alimentación del operador</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Hospedaje del operador</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Seguros SCTR y TREC</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> <p>a. MANTENIMIENTO PREVENTIVO: El proveedor deberá realizar el mantenimiento preventivo según requiera la maquinaria.</p> <p>b. SOPORTE TÉCNICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> El proveedor deberá contar con soporte en cuanto a costeo y personal para garantizar la disponibilidad de maquinarias similares en caso de que falle la maquinaria entregada, de manera que no perjudique el avance de obra según programación de trabajos. Deberá contar con llantas en buen estado, de sufrir desgaste prematuro o corte por piedra dejando la llanta en mal estado esta deberá ser cambiada de forma inmediata. <p>De presentarse la necesidad en obra y se requiera contar con unidades adicionales de maquinaria y/o vehículos con igual o mejores características, el proveedor de forma opcional atenderá la solicitud del área usuaria, en iguales condiciones según los ítems contratados, de manera inmediata en caso se requiera.</p>	DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR	Operador	X	Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria	X	Movilización y desmovilización de maquinaria	X	Seguro de riesgos contra accidentes	X	Movilización interna del operador en obra	X	Alimentación del operador	X	Hospedaje del operador	X	Seguros SCTR y TREC	X
DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR																		
Operador	X																		
Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria	X																		
Movilización y desmovilización de maquinaria	X																		
Seguro de riesgos contra accidentes	X																		
Movilización interna del operador en obra	X																		
Alimentación del operador	X																		
Hospedaje del operador	X																		
Seguros SCTR y TREC	X																		
5.8 Sistema de contratación	SUMA ALZADA																		
5.9 Forma de pago	<p>El proveedor del servicio solicitará el pago de manera mensual, a través de mesa de partes de la Entidad, ubicado en Av. Pedro Vilcapaza N° 332, Wanchaq - Cusco - Cusco.</p> <p>La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales según control de horas trabajadas por parte del residente de obra y aprobado por el inspector de la obra de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista.</p> <p>Para efecto de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con las siguientes documentaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de control de horas trabajadas por la residente obra, aprobado por el inspector de obra Partes diarias visado por el residente de obra e inspector de obra Registro fotográfico Comprobante de pago Informe de conformidad emitido por el residente de obra y aprobado por el inspector de la obra 																		
5.10 penalidades aplicables	<p>Si el contratista no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a lo establecido en la ley de contrataciones del estado y su reglamento.</p> <p style="text-align: center;"> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{(\text{F} \times \text{Plazo vigente en días})}$ </p> <p>F=0.40 para plazos menores o iguales a 60 días F=0.25 para plazos mayores a 60 días</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> <p>OTRAS PENALIDADES APLICABLES</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>SUPUESTO</th> <th>FORMA DE CÁLCULO</th> <th>PROCEDIMIENTO</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>	N°	SUPUESTO	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO														
N°	SUPUESTO	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO																

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Ing. Roger Llanos
RESIDENTE DE OBRA
PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA
CIP 20125



CONCU



000009

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

		<table><tr><td>1</td><td>En caso de presentar desperfectos en la(s) maquinaria(s) alquilada(s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.</td><td>25% de la UIT por día de retraso.</td><td>El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.</td></tr><tr><td>2</td><td>Si la maquinaria presenta una Disponibilidad Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarla por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del Personal Designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.</td><td>25% de la UIT por día de retraso.</td><td>El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.</td></tr><tr><td>3</td><td>Demora en traslado y/o movilización de la maquinaria ofertada para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.</td><td>15% de la UIT por día de retraso.</td><td>El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.</td></tr><tr><td>4</td><td>En caso que el operador se ausente en horas de trabajo.</td><td>10% de la UIT por hora de retraso.</td><td>El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.</td></tr><tr><td>5</td><td>Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el operador de la maquinaria durante la ejecución del servicio.</td><td>5% de la UIT por cada ocurrencia.</td><td>El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.</td></tr></table>	1	En caso de presentar desperfectos en la(s) maquinaria(s) alquilada(s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.	2	Si la maquinaria presenta una Disponibilidad Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarla por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del Personal Designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.	3	Demora en traslado y/o movilización de la maquinaria ofertada para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.	15% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.	4	En caso que el operador se ausente en horas de trabajo.	10% de la UIT por hora de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.	5	Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el operador de la maquinaria durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
1	En caso de presentar desperfectos en la(s) maquinaria(s) alquilada(s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.																			
2	Si la maquinaria presenta una Disponibilidad Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarla por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del Personal Designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.																			
3	Demora en traslado y/o movilización de la maquinaria ofertada para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.	15% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.																			
4	En caso que el operador se ausente en horas de trabajo.	10% de la UIT por hora de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.																			
5	Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el operador de la maquinaria durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.																			
5.11. Clausula Anticorruption	El contratista declara y garantiza no haber directa e indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o través de sus socios, accionistas y participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.																					
5.12 Anexos	5.12.1 LISTA DE FORMATOS																					
	<table><tr><td>DENOMINACIÓN DEL FORMATO</td><td>Nº DE FORMATO</td></tr><tr><td>Ficha técnica de verificación física de maquinaria</td><td>Formato N°1</td></tr><tr><td>Pre uso de maquinas</td><td>Formato N°1</td></tr></table>			DENOMINACIÓN DEL FORMATO	Nº DE FORMATO	Ficha técnica de verificación física de maquinaria	Formato N°1	Pre uso de maquinas	Formato N°1													
DENOMINACIÓN DEL FORMATO	Nº DE FORMATO																					
Ficha técnica de verificación física de maquinaria	Formato N°1																					
Pre uso de maquinas	Formato N°1																					

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Ing. Roger L. Bra Llano
RESIDENTE DE OBRA
PRESENCIA DE OBRA
PROMOTOR DE OBRA
PROMOTOR DE OBRA





000008

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

FORMATO N° 1

Ficha Técnica de Verificación Física de Maquinaria

Fecha	:	
Unidad	:	
Marca	:	
Modelo	:	
Serie	:	
Año	:	
Registro	:	
Placa	:	
Odómetro/kilómetros	:	
Consta de lo siguiente	:	
Motor	:	
Sistema de combustible	:	
Sistema de refrigeración	:	
Sistema de transmisión	:	
Tracción y mando final	:	
Sistema de dirección	:	
Sistema de frenos	:	
Sistema eléctrico	:	
Sistema hidráulico y tanque de agua	:	
Chasis y cabina	:	
Sistema de suspensión y rodamiento	:	
Accesorios	:	
Observaciones	:	
Estado de operatividad	:	
Lugar y fecha	:	
Operador: _____ Controlador de maquinaria: _____		

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Ing. Roger Lubra Llano
RESIDENTE DE CHIFA
PROYECTO DE SERVICIO PALLALLAIE
CIF 167240



CONCU



000007

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

FORMATO N° 1 PRELIMINAR DE MÁQUINAS			
<p>PARA TODO EQUIPO</p> <p>"Sistema de dirección"</p> <p>"Sistema de frenos"</p> <p>"Alarma de retroceso"</p> <p>"Continuidad de seguridad"</p> <p>"Sistema hidráulico"</p> <p>"Espejo"</p> <p>"Llaves"</p> <p>"Capilares y tuberías"</p> <p>"Circuito y/o bomba"</p> <p>"Sistema de luces"</p> <p>"Luz parabratis"</p> <p>"Acorde y/o pastillas"</p> <p>"Claxon"</p> <p>"Panel de control"</p> <p>"Asientos"</p> <p>"Estator"</p> <p>"Vidrios de ventanilla"</p> <p>"Suspensión"</p> <p>"Guardafangos"</p> <p>"Culanzas de seguridad"</p> <p>"Estribos y Escaleras"</p> <p>"Orden/ Limpieza/ Nivelado"</p>	<p>CANILLOS VOLQUETES</p> <p>"Frenos de emergencia"</p> <p>"Sistema de eje"</p> <p>"Pin - Seguro de tope"</p> <p>"Pin / pistón de levante"</p> <p>"Compuerta"</p> <p>CANILLOS CISTERNAS Y PLATACORNAS</p> <p>"Frenos de emergencia"</p> <p>"Sistema de eje"</p> <p>"Quedador a tierra"</p> <p>"Apoyos"</p> <p>"Terminales"</p> <p>"Sistema de frenos"</p> <p>"Acople - Sist. Eléctrico"</p> <p>"Escaleras y barandas"</p> <p>"GRUAS"</p> <p>"Bases mec. de estación"</p> <p>"Plumas o brazos"</p> <p>"Estabilizadores"</p> <p>"Ganchos de levante"</p> <p>"Largueta"</p> <p>"Válvulas de seguridad"</p> <p>"Diagrama de carga"</p> <p>"Diagrama de cables"</p>	<p>PERFORADORAS</p> <p>"Manos finas"</p> <p>"Bujas o cilindros hidráulicos"</p> <p>"Rueda guía, o rueda de apoyo"</p> <p>"Percutor"</p> <p>"Difundido"</p> <p>"Broca"</p> <p>MOTONIVELADORAS</p> <p>"Sistema de frenos de emergencia"</p> <p>"Sistema hidráulico de levante / dirección"</p> <p>"Adaptación de excavador"</p> <p>"Balanceo de dirección"</p> <p>"CANILLOS FRONTALES"</p> <p>"Sistema de frenos de emergencia"</p> <p>"Bujas o cilindros hidráulicos"</p> <p>"Cucharon y uñas"</p> <p>"Pinas y buchas"</p> <p>EXCAVADORAS / RETROEXCAVADORAS</p> <p>"Rueda guía, o rueda de sprocket"</p> <p>"Brazos o cilindros hidráulicos"</p> <p>"Mando final"</p> <p>"Grupos, cables y rodillos"</p> <p>"Tornillos"</p> <p>"Pines de conexión"</p> <p>"Cadenas y zapatas"</p>	<p>RODILLOS CONTACTADORES</p> <p>"Roda"</p> <p>"Limpieza de roda"</p> <p>"RUELLAS Y CAMBIADORAS"</p> <p>"Compresora - sistema de aire"</p> <p>"Sistema de freno de emergencia"</p> <p>"Pistones"</p> <p>"Ruido de comunicación"</p> <p>"Nivelador"</p> <p>"Refrigeración"</p> <p>"Aceite de motor"</p> <p>"Aceite hidráulico"</p> <p>"Aceite de transmisión"</p> <p>"Combustible"</p> <p>"TUBERÍAS"</p> <p>"Drenaje de agua y sedimentos"</p> <p>"Aceite de combustible"</p> <p>"Drenaje de agua de tanques de aire"</p> <p>"Verificación de restricción"</p> <p>"del freno de aire - Dual Indicator"</p> <p>"Aceite de bombas de baterías"</p> <p>"Tensión de ejes"</p> <p>"Indicadores e instrumentos en"</p> <p>"tablero de control"</p>

MARCAR CON UNA "X" EN CASO DE NECESITE LA INTERVENCIÓN MECÁNICA
-- ESTOS PUNTOS DEBEN ESTAR OPERATIVOS AL 100 %

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Ing. Roger Luna Llano
PRESIDENTE DE OBRA
PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA PALLAJUE
CIP 1225



3.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 10,000,000.00 (Diez millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA EN GENERAL:

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹⁰, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

⁹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

¹⁰ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

MOTONIVELADORA:

OPERADOR

El postor será el responsable de contar con el operador
Desarrollará las actividades de Nivelar terrenos, Construir canales y taludes, Limpiar terrenos y suelos, Mezclar, esparcir y desplegar material, Conformar la pendiente de un banco o de una cuneta, Reparar caminos, Preparar sitios de construcción y otros según requerimiento del residente de obra y/o inspector de obra.

Debe cumplir con los requisitos que se indican a continuación:

- Demostrar experiencia mínima de tres (03) años como operador de motoniveladora.
- Edad mínima de 21 años (Copia simple DNI).
- No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales.

CAMION VOLQUETE:

OPERADOR

- Demostrar experiencia mínima de tres (03) años como conductor/operador de camión volquete.
- No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales.
- Deberá tener un récord de conductor que acredite no tener sanciones o multas de ningún tipo durante los 02 últimos años contados desde primer día de inicio del servicio, lo cual será verificado en el portal institucional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones

CAMION CISTERNA:

OPERADOR

- Demostrar experiencia mínima de tres (03) años como conductor/operador de camión sistema de agua.
- No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales.

EXCAVADORA SOBRE ORUGA:

OPERADOR

- Demostrar experiencia mínima de tres (03) años como operador de excavadora sobre oruga.
- Edad mínima de 21 años (Copia simple DNI).
- No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales.

RODILLO LISO VIBRATORIO:

OPERADOR

- Demostrar experiencia mínima de tres (03) años como operador de rodillo compactador liso vibratorio.
- Edad mínima de 21 años (Copia simple DNI).
- No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales.

TRACTOR ORUGA:

OPERADOR

- Demostrar experiencia mínima de tres (03) años como operador de tractor sobre oruga.
- Edad mínima de 21 años (Copia simple DNI).
- No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.2 Capacitación del personal clave

Requisitos:

MOTONIVELADORA:

OPERADOR

El postor será el responsable de contar con el operador

Desarrollará las actividades de Nivelar terrenos, Construir canales y taludes, Limpiar terrenos y suelos, Mezclar, esparcir y desplegar material, Conformar la pendiente de un banco o de una cuneta, Reparar caminos, Preparar sitios de construcción y otros según requerimiento del residente de obra y/o inspector de obra.

Debe cumplir con los requisitos que se indican a continuación:

- Contar con estudios de Secundaria Completa como mínimo.
- Certificado o constancia de capacitación en operación de motoniveladora, teórico - práctico, mínimo 60 horas lectivas.
- Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 60 horas lectivas.
- Contar con licencia de conducir A-1

CAMION VOLQUETE:

PERSONAL

El postor será el responsable de contar con el conductor/operador

Desarrollará las actividades de carga y movimiento de material en general (por ejemplo: material suelto, roca suelta, roca fija, material producto de demoliciones de ser el caso, entre otros).

Debe cumplir con los requisitos que se indican a continuación:

- Capacitación mínima automotriz para vehículos, mínimo 20 horas lectivas.
- Contar con licencia de conducir A-IIIIC.

CAMION CISTERNA:

OPERADOR

- El postor será el responsable de contar con el conductor/operador

Desarrollará las actividades de Riego para la conformación de terraplenes de la presa, Riego para la conformación de material seleccionado en sub-base y base, Riego entre otros.

Debe cumplir con los requisitos que se indican a continuación:

- Capacitación mínima automotriz para vehículos, mínimo 20 horas lectivas.
- Contar con licencia de conducir A-IIIIC.
- Deberá tener un récord de conductor que acredite no tener sanciones o multas de ningún tipo durante los 02 últimos años contados desde primer día de inicio del servicio, lo cual será verificado en el portal institucional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

EXCAVADORA SOBRE ORUGA:

OPERADOR

- Contar con estudios de Secundaria Completa como mínimo.
- Certificado o constancia de capacitación en operación de excavadora sobre orugas, teórico - práctico, mínimo 20 horas lectivas.
- Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 20 horas lectivas.
- Contar con licencia de conducir A-1

RODILLO LISO VIBRATORIO:

OPERADOR

El postor será el responsable de contar con el operador

Desarrollará las actividades de compactado de material granular y/o semicohesivo para el mantenimiento y apertura de vías, compactado de terraplén y embalse de la presa para el proyecto en mención y otros según requerimiento del residente de obra y/o inspector de obra.

Debe cumplir con los requisitos que se indican a continuación:

- Contar con estudios de Secundaria Completa como mínimo.
- Certificado o constancia de capacitación en operación de rodillo compactador liso vibratorio, teórico - práctico, mínimo 60 horas lectivas.
- Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 60 horas lectivas.
- Contar con licencia de conducir A-1

TRACTOR ORUGA:

OPERADOR

El postor será el responsable de contar con el operador

Desarrollará las actividades para Extracción de material en cantera, Extracción de material fino en cantera, Explanación en DME, Excavación para la cimentación de la presa, Perfilado de talud de corte en terreno suelo, Perfilado de sub rasante para construcción de cunetas triangulares y Otras actividades relacionadas a la conformación según requerimiento del residente de obra y/o inspector de obra.

Debe cumplir con los requisitos que se indican a continuación:

- Contar con estudios de Secundaria Completa como mínimo.
- Certificado o constancia de capacitación en operación de tractor sobre oruga, teórico - práctico, mínimo 60 horas lectivas.
- Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 60 horas lectivas.
- Contar con licencia de conducir A-III

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de certificado y/o capacitaciones.

Advertencia

Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se va a desempeñar el personal clave.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.

C.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

MOTONIVELADORA:

- Modelo: Indicar
- Marca: indicar.
- Motoniveladora de potencia 180HP como mínimo.
- Anchura de hoja 3.70m como mínimo
- Velocidad 47.5 km/h como mínimo
- Neumáticos estándar 13.00-24 12 PR como mínimo
- Revoluciones 1000 rpm como mínimo.
- Año de fabricación: 2020 como mínimo

• De comunicación

Dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie

Alcance mínimo	5 Km
Batería	2 baterías, una por radio.
Duración de la batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 Clips, uno por radio
Base de cargador	2 Bases de Cargador, uno por radio
Número de canales mínimo	2 Canales

CAMION VOLQUETE:

ITEM	DESCRIPCIÓN	REQUISITO
1	Capacidad de carga	15 m3, como mínimo
2	Potencia de motor	449 CV como mínimo
3	Antigüedad	No mayor a 05 años (Véase Nota 01)
4	Tracción	6X4
5	Torque	2200 Nm como mínimo
6	Tolva	Si, en acero ASTM – A36 con sistema de elevación hidráulico.
7	Combustible	Diésel u otro combustible
8	Equipamiento estándar	<ul style="list-style-type: none"> • Alarma sonora de reverso • Avisos reflectivos • Botiquín (Requisitos mínimos que debe contener un botiquín de primeros auxilios para el transporte interprovincial de pasajeros – personas (Turismo y Personal) de ámbito nacional, regional y mixto aprobada por Resolución Directoral N° 367-2010-MTC/15, modificada por Resolución Directoral N° 1011-2010-MTC/15). • Caja de herramientas (Llaves) • Cinta reflectiva (Decreto Supremo N.° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos) • Cuña de seguridad • Extintor (de acuerdo a la NTP 833.032:2006 (revisada el 2016) EXTINTORES PORTÁTILES PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES) con fecha vigente y soporte. • Llanta de repuesto • Cinturón de seguridad en cada asiento • Neumáticos en buen estado, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos - Decreto Supremo N° 058-2003-MTC. • Tiro de arrastre y cable de remolque • Conos de seguridad • Gala hidráulica. • Medidor de aire. • Triángulos de seguridad • Circulina Estroboscópica • Kit antiderrame (cinco (5) paños absorbentes, dos (2) cordones absorbentes universal, un (1) par de guantes de nitrilo, un (1) lente claro de seguridad, un (1) respirador descartable KN95, una (1) Bolsa roja de eliminación, un (1) cintillo para cierre de bolsas de eliminación y un (1) maletín de contención). • Sistema de control GPS para rastreo satelital con control de combustible, horas de operación acumulable durante el mes, con acceso a la entidad a la firma del contrato.

Nota 01: La antigüedad de la maquinaria se contabiliza desde la fecha de fabricación hasta la presentación de la oferta. Para determinar la antigüedad de la maquinaria, el postor deberá presentar el DUA u otro documento oficial (contrato compra/venta) donde se mencione el año de fabricación de la maquinaria.

De comunicación

Dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie

Alcance mínimo	5 Km
Batería	2 baterías, una por radio.
Duración de la batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 Clips, uno por radio
Base de cargador	2 Bases de Cargador, uno por radio
Número de canales mínimo	2 Canales

CAMION CISTERNA:

- Capacidad de carga: 5000 galones como mínimo, tolva fabricada por proceso de soldadura MIG – MAG, con rompeolas y sistema de protección de barandilla en la parte superior para acceso al interior de la tolva.
- Cisterna de agua de potencia de motor de 400 HP como mínimo.
- Motor: De la misma marca del chasis
- Transmisión: De la misma marca del chasis
- Año de fabricación: 2020 como mínimo
- Equipos y/o accesorios: Aspersor a presión

• De comunicación

Dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie

Alcance mínimo	5 Km
Batería	2 baterías, una por radio.
Duración de la batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 Clips, uno por radio
Base de cargador	2 Bases de Cargador, uno por radio
Número de canales mínimo	2 Canales

EXCAVADORA SOBRE ORUGA:

ITEM	DESCRIPCIÓN	REQUISITO
1	Capacidad cucharón	1,9 m3, como mínimo
2	Potencia neta al volante (ISO9249/SAE J1349)	250 hp como mínimo
3	Antigüedad	No mayor a 05 años (Véase Nota 01)
4	Motor	De la misma marca del chasis
5	Transmisión	De la misma marca del chasis
6	Torque neto	1 020 Nm como mínimo
7	Combustible	Diésel u otro combustible
8	Cabina	ROPS & FOPS
9	Equipamiento estándar	<ul style="list-style-type: none"> • Alarma sonora de reverso • Avisos reflectivos • Botiquín (Requisitos mínimos que debe contener un botiquín de primeros auxilios para el transporte interprovincial de pasajeros - personas (Turismo y Personal) de ámbito nacional, regional y mixto aprobada por Resolución Directoral N° 367-2010-MTC/15, modificada por Resolución Directoral N° 1011-2010-MTC/15). • Sistema de protección contra volcados o una estructura de protección anti vuelcos (ROPS, rollover protection system) • Caja de herramientas (Llaves) • Cinta reflectiva (Decreto Supremo N.º 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos) • Extintor (de acuerdo a la NTP 833.032:2006 (revisada el 2016). EXTINTORES PORTÁTILES PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES) con fecha vigente y soporte. • Cinturón de seguridad • Conos de seguridad • Triángulos de Seguridad • Circulina Estroboscópica • Kit antiderrame (cinco (5) paños absorbentes, dos (2) cordones absorbentes universal, un (1) par de guantes de nitrilo, un (1) lente claro de seguridad, un (1) respirador descartable KN95, una (1) Bolsa roja de eliminación, un (1) cintillo para cierre de bolsas de eliminación y un (1) maletín de contención). • Sistema de control GPS para rastreo satelital con control de combustible, horas de operación acumulable durante el mes, con acceso a la entidad a la firma del contrato.
8	Peso Operacional máximo	39 ton

Nota 01: La antigüedad de la maquinaria se contabiliza desde la fecha de fabricación hasta la presentación de la oferta. Para determinar la antigüedad de la maquinaria, el postor deberá presentar el DUA u otro documento oficial (contrato compra /venta) donde se mencione el año de fabricación de la maquinaria.

RODILLO LISO VIBRATORIO:

- Modelo: Indicar
- Marca: Indicar.
- Potencia: 150 HP como mínimo
- Peso: 10 ton como mínimo
- Motor y chasis de la misma marca del equipo
- Velocidad: 11.4 km/h como mínimo
- Ancho rodillo: 2.13 m como mínimo
- Amplitud: 1.80mm como mínimo
- Revoluciones: 2200 rpm como mínimo
- Frecuencia: 31.9 Hz como mínimo
- Año de fabricación: 2020 como mínimo

• De comunicación

Dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie

Alcance mínimo	5 Km
Batería	2 baterías, una por radio.
Duración de la batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 Clips, uno por radio
Base de cargador	2 Bases de Cargador, uno por radio
Número de canales mínimo	2 Canales

TRACTOR ORUGA:

- Modelo: Indicar
- Marca: Indicar.
- Tractor sobre oruga de potencia de motor de 180 HP como mínimo.
- Emisiones EPA Tier III como mínimo
- Capacidad de la hoja: 5.50 m³ como mínimo
- Documentación al día: certificados de operatividad firmada por un Ingeniero mecánico, documentos que deberán ser presentados para la suscripción del contrato.
- Implementos de seguridad y similares.
- Año de fabricación: 2020 como mínimo

• De comunicación

Dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie

Alcance mínimo	5 Km
Batería	2 baterías, una por radio.
Duración de la batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 Clips, uno por radio
Base de cargador	2 Bases de Cargador, uno por radio
Número de canales mínimo	2 Canales

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

- C.1 El número máximo de consorciados es de 02
- C.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- C.3 EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, PARA EL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE MAYOR EXPERIENCIA, ES DE 50%

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

f

f

B

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios en general, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

Importante para la entidad contratante

En el procedimiento de selección concurso público de servicios no hay factores de evaluación obligatorios, por lo que la entidad contratante puede elegir entre los siguientes factores de evaluación facultativos, los cuales deben sumar 100 puntos. Como mínimo debe considerar cuatro factores de evaluación.

Las bases no deben contener factores de evaluación que no se utilicen o queden en blanco. Por ello, en las bases se contemplan los factores para la evaluación técnica elegidos y los demás se suprimen, asimismo se adecúa el cuadro resumen acorde a ello.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Requisitos:</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: OPERADORES MOTONIVELADORAS OPERADORES DE VOLQUETES OPERADORES DE CISTERNAS OPERADORES DE EXAVADORAS SOBRE ORUGAS OPERADORES DE RODILLOS OPERADORES DE TRACTORES <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra	50 puntos Más de 5 años de todos los operadores de las maquinarias: 50 puntos Más de 4 hasta 5 años de todos los operadores de las maquinarias: 40 puntos Más de 3 hasta 4 años de todos los operadores de las maquinarias: 30 puntos

documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Importante para la entidad contratante

En caso la experiencia del personal clave haya sido considerada como requisito de calificación, únicamente puede considerarse como factor de evaluación periodos de experiencia mayores al establecido como mínimo en el requisito de calificación.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

B. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para

05 puntos

Presenta Certificado ISO 37001

5 puntos

No presenta Certificado ISO 37001

0 puntos

dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹¹

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹², y estar vigente¹³ a la fecha de presentación de ofertas.

En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento. (Mantenimiento rutinario de la maquinaria)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	<p>35 puntos</p> <p>Cada 200 HM: 35 puntos</p>

J. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la</p>	<p>10 puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001:2015: 10 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015: 0 puntos</p>

¹¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>).

¹² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

calidad certificado¹⁴ acorde con ISO 9001:2015¹⁵ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere: **ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN**.

Acreditación:

Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹⁶. El referido certificado debe estar a nombre del postor¹⁷ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁸, y estar vigente¹⁹ a la fecha de presentación de ofertas.

En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno los integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	25 PUNTOS
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	15 PUNTOS
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	5 PUNTOS
D. GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR	10 PUNTOS
E. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	20 PUNTOS
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	15 PUNTOS
J. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	10 PUNTOS

¹⁴ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹⁵ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

¹⁶ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

¹⁷ En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

¹⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

PUNTAJE TOTAL	100 puntos
---------------	------------

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = Mb \times Pmax$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.60 \leq c1 \leq 0.70$]
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.30 \leq c2 \leq 0.40$]

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento, tratándose de la contratación de servicios en general, consultorías y obras que se presten o ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuya cuantía no supere los doscientos mil y 00/100 soles (S/ 200 000,00) para la contratación de servicios en general y consultorías, y no superen los novecientos mil y 00/100 soles (S/ 900 000,00) en el caso de obras, se aplica una bonificación equivalente al 10% sobre el puntaje total para los postores con domicilio en la provincia donde presta el servicio o se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA : AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS²¹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes clausulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

²¹ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** MECANISMO DE GARANTÍA [(SELECCIONAR): CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]. [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesoría, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA,

indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable²² correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

²² En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

"Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [INDICAR EL INCUMPLIMIENTO DETERMINADO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA, YA SEA LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL]",

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación²³ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

f Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato²⁴. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco²⁵. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar²⁶.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

²³ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁴ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁵ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

²⁶ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicatarios que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

Advertencia

²⁷ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

“LA ENTIDAD CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸	SÍ () NO ()		
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁹	SÍ () NO ()		
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁰	SÍ () NO ()		
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

²⁸ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibídem

³⁰ Ibídem

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

k

+



ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD³¹

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes³²; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM³³.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento³⁴.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

³¹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³² Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

³³ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

³⁴ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección³⁵; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³⁶.

Firma

N° de DNI:

³⁵ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

³⁶ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3³⁷

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³⁷ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

f
f



⁴⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5⁴¹
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴³ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30

⁴¹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

⁴² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.-

de la Ley N° 32069⁴⁴, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

f

4



Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de servicios bajo la modalidad de pago de precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de servicios bajo la modalidad de pago suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

f [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de servicios bajo la modalidad de pago de esquema mixto de precios unitarios y suma alzada incluir el siguiente anexo. En caso el esquema mixto previsto en el requerimiento incluya otras modalidades de pago, se debe adecuar el presente formato.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A PRECIOS UNITARIOS			

OFERTA A SUMA ALZADA:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A SUMA ALZADA	

MONTO TOTAL DE LA OFERTA	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
Porcentaje ofertado ⁴⁵			
Monto Total Ofertado			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

⁴⁵ Corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base la modalidad de pago en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ⁴⁶	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.



⁴⁶ El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado.

Importante para la entidad contratante

En caso de prestación de servicios bajo la modalidad de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁴⁷	PERÍODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ⁴⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁴⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

⁴⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁴⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁴⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

Importante para la entidad contratante

En caso de prestación de servicios bajo la modalidad pago por consumo incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ESTIMACIÓN DE HORAS DE LA ACTIVIDAD	HORA DE LABOR PROFESIONAL ESPECIALIZADA ⁵⁰	PRECIO TOTAL
[CONSIGNAR LA ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE]			

MONTO TOTAL DE LA OFERTA	
---------------------------------	--

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- *Pago por consumo es una modalidad de pago que solo aplica en caso de servicios variables, cuando la unidad de medida del pago sea la hora de labor profesional especializada.*
- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

⁵⁰ Unidad de medida de pago.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

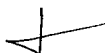
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda







ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁵¹

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

f
↓

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda



⁵¹ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵³	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁶
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

⁵² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵³	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁶
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar los servicios objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

f

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

f



B

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁵⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas..

⁵⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁵⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁵⁹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁶⁰ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] .

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] ..

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁶¹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



⁵⁹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁶⁰ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁶¹ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

k

↓



ANEXO N° 16

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladipoc
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.

k
↓



Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

Firma, nombres y apellidos del representante común del consorcio

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladipoc
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.

ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA EN EL CASO DE ÍTEMS CUYA CUANTÍA CORRESPONDA A UNA MODALIDAD ABREVIADA.

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 18⁶²

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en

⁶² De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

f

+

